

**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА**  
**НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО**  
**МУ С ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**  
**М А Н Д А Т 2019 – 2023 ГОДИНА**

(изм. и доп. с Решение № 365/27.01.2022 г. на Общински съвет - Лясковец)

**Глава първа.**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Този Правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет Лясковец, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация на Община Лясковец.

**Чл. 2.** Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

**Чл. 3. (1)** Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие.

**(2)** В изпълнение на своите правомощия общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

**Чл. 4. (1)** Общинският съвет заседава в заседателна зала на общински съвет гр. Лясковец, пл. "Възраждане" №1, всеки последен четвъртък на месеца от 14,00 часа, освен когато реши да заседава на друго място и друго време.

**(2)** По изключение, с решение на Общинския съвет, заседание може да се проведе и извън територията на общината.

**Глава втора.**  
**КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**Чл. 5. (1)** Общинският съвет се свиква на първо заседание от Областния управител в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

**(2)** Преди началото на първото заседание, новоизбраните общински съветници полагат предвидената в чл. 32, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) клетва, устно, което се удостоверява с подписване на клетвени листове. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на Областния управител или на негов представител и на Председателя или член на общинската избирателна комисия. Когато общински съветник е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на общинския съвет.

**(3)** Първото заседание на новоизбрания общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник. На първото заседание на общинския съвет се избира Председател на съвета.

**Чл. 6. (1)** Общинският съвет избира председател с тайно гласуване.

**(2)** За произвеждането на тайното гласуване се избира комисия.

**(3)** Всеки общински съветник може да издига кандидатура за председател на Общинския съвет.

**Чл. 7. (1)** Изборът на председател се извършва с интегрална бюлетина, върху която са изписани имената на съответните кандидати.

**(2)** Гласуването става с отбелязване на вот пред имената на съответния кандидат.

**(3)** Зачертани и ръчно изписани бюлетини, бюлетини без отбелязвания на вот и с повече от едно отбелязвания, се смятат за недействителни гласове.

**(4)** За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

**(5)** Ако при първото гласуване никой от кандидатите не получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало.

### **Глава трета. ОБЩНСКИ СЪВЕТ**

**Чл. 8. (1)** Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

2. одобрява обща численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

3. избира и освобождава председателя на общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието;

6. определя размера на местните такси с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието;

7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства с мнозинство повече от половината от

общия брой общински съветници с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието;

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските концепции и политики за развитие на местните общности - с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието;

15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

20. одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

22. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнение на приетите от него актове.

**(2)** Общинският съвет може да избира и освобождава обществен посредник с мнозинство повече от 2/3 от общия брой общински съветници.

**(3)** В случаите по ал.2 общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

**(4)** Решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината и кметствата по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител.

**(5)** В изпълнение на своите правомощия по ал.1 и ал. 4, общинският съвет приема правилници, наредби, решения, инструкции, декларации и обръщения по въпроси от местно значение.

## **Глава четвърта. РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 9.** *(отменен с Решение № 12/22.02.2022 г. по адм. дело № 726/2021 г. на Административен съд – Велико Търново, в сила от 11.03.2022 г.)*

**Чл. 10.** *(отменен с Решение № 12/22.02.2022 г. по адм. дело № 726/2021 г. на Административен съд – Велико Търново, в сила от 11.03.2022 г.)*

### **Чл. 11. Председателя на общинския съвет:**

- 1.** свиква съвета на заседания.
- 2.** ръководи подготовката на заседанията на съвета.
- 3.** ръководи заседанията на съвета.
- 4.** координира работата на постоянните комисии.
- 5.** подпомага съветниците в тяхната дейност.
- 6.** подготвя проект за дневен ред на заседанията, съобразно плана на общинския съвет и внесените предложения.
- 7.** съобщава на общинския съвет постъпилите предложения.
- 8.** осигурява реда в заседателната зала.
- 9.** удостоверява с подписа си достоверността на приетите от общинския съвет актове.
- 10.** удостоверява с подписа си верността на протоколите от заседанията на общинския съвет, след като те са проверени от него.
- 11.** разпределя проектите за разработване на нормативни документи от местно значение, както и другите предложения, внесени в общински съвет, между постоянните комисии според тяхната компетентност.
- 12.** осигурява необходимите условия за дейността на съветниците и на комисииите.
- 13.** представлява съвета пред външни лица и организации.
- 14.** поддържа връзките на съвета с политическите партии, обществени организации и движения, както и с други органи на местното самоуправление в страната и в чужбина.

**15.** следи за спазването на този правилник.

**16.** заедно с ръководството на групите съветници определя местата на съветниците, кметовете и гражданите в заседателната зала.

**Чл. 12. (1)** Председателят на общинския съвет получава възнаграждение, при пълно работно време до 90 % от основното месечно възнаграждението на кмета на община Лясковец.

**(2)** Председателят на общинския съвет има право на:

**1.** обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване, при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване.

**2.** отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

**Чл. 13. (1)** *(отменена с Решение № 12/22.02.2022 г. по адм. дело № 726/2021 г. на Административен съд – Велико Търново, в сила от 11.03.2022 г.).*

**(2)** При отсъствие на председателя от заседание на общински съвет, заседанието се води от съветник избран от общинския съвет.

**Чл. 14. (1)** Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно:

**1.** по негово искане – чрез писмено депозирана оставка в деловодството на общинския съвет.

**2.** при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.

**3.** с влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**(2)** В случаите по ал.1, т.1 и т.3 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува. В случая по ал.1, т.1 прекратяването поражда действие от обявяване на изявлението пред общинския съвет, а по ал.1, т.3 – от влизане в сила на съответния акт.

**(3)** При обсъждане дейността на председателя или при откриване на процедура за предсрочно прекратяване на пълномощията му, заседанието се води от общински съветник, избран с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

**(4)** При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя избор за нов председател се произвежда на същото заседание или не по-късно от следващото заседание.

## **Глава пета. ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК**

**Чл. 15. (1)** Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетва по чл.32, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

**(2)** Полагането на клетвата се удостоверява с подписването на клетвен лист.

**(3)** Общинските съветници продължават да изпълняват своите функции до полагане на клетвата от новоизбраните общински съветници.

**(4)** Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

**1.** при поставяне под запрещение;

**2.** когато след избирането му е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност.

**3.** при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската изборителна комисия;

**4.** при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

**5.** когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

**6.** при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца ;

**7.** при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

**8.** при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

**9.** при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

**10.** при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация;

**11.** при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

**12.** при установяване на неизбираемост;

**13.** при смърт.

**(5)** Обстоятелствата по ал. 4 се установяват служебно от общинската администрация относно съдимостта на лицата и със съответните други с документи издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската изборителна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал. 4, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинският съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

**(6)** В тридневен срок от получаването на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 4, т. 5, 6 и 10, общинската изборителна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичането на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение. Когато установи, че

обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице общинската изборителна комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран следващия в листата кандидат.

**(7)** В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 4, т. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12 и 13 общинската изборителна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

**(8)** Решенията и отказите на общинската изборителна комисия по ал. 6, както и отказите по ал. 7 могат да се оспорват пред съответния административен съд от заинтересованите лица или от централните ръководства на партиите, компетентни съгласно устава, и ръководствата на коалициите от партии, компетентни съгласно решението за образуване на коалицията, които са представени в общинския съвет или от упълномощени от тях лица, по реда на чл. 459 от Изборния кодекс. Препис от решението на общинската изборителна комисия се изпраща на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

**(9)** Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от 1 месец след влизането в сила на решението на общинската изборителна комисия по ал. 6, съответно – след постановяването на решението по ал. 7, новоизбраният общински съветник полага клетва по чл. 32, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

**(10)** Ако в срока по ал. 9 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от Областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 9. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред Областния управител, в присъствието на представител на общинската изборителна комисия, общински съветници и граждани.

**Чл. 16.** Общинският съветник има право:

**1.** да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета.

**2.** да предлага включване в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения.

**3.** да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета.

**5.** да отправя питания към кмета. Питането се депозира писмено от общинския съветник преди обявеното заседание на общинския съвет, а се отправя устно на заседанието. На питането се отговаря устно или писмено на следващо заседание, освен ако отговарящия има готовност да отговори веднага.

**6.** да ползва всички технически средства и помещения, предоставени за общинския съвет.

**7.** държавните органи, стопанските и обществените организации са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

**Чл. 17. (1)** За участието си в заседание на общинския съвет и неговите комисии, общинският съветник получава през съответния месец брутно възнаграждение в размер до 70 % от средната брутна работна заплата в съответната общинска администрация за съответния месец. Размера на възнаграждението се определя с решение на общински съвет и се изплаща до 15 число на следващия месец.

**(2)** За неприсъствие общинските съветници се санкционират, както следва:

1. за неявяване на редовно заседание на общински съвет 50 % от възнаграждението, а за неявяване на извънредно заседание на общински съвет 10 % от възнаграждението.

2. за неявяване на заседание на комисия 15% от възнаграждението, а за неявяване на заседание на комисия, във връзка с извънредно заседание на общинския съвет 5 %.

3. при неучастия във всички заседания на постоянни комисии и заседания на общинския съвет за съответния месец – общинският съветник не получава възнаграждение.

4. паричните суми от санкциите се натрупват като икономии и се разходват по решение на общински съвет.

**(3)** За времето, през което изпълнява задълженията си по ЗМСМА, общинският съветник ползва неплатен служебен отпуск, който се зачита за трудов стаж.

**(4)** Пътните и други разноски, направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета, се одобряват от председателя и поемат от общинския бюджет.

**(5)** На общинските съветници се издава служебна карта с, която се легитимират при изпълненията на правата и задълженията си или когато е необходимо за удостоверяване на това им качество.

**(6)** Общинският съветник не може:

1. да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурор, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие;

2. да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

3. да е едноличен търговец, съдружник, акционер, член на управителен, надзорен или контролен съвет на търговско дружество, което има сключени договори с общината, в която е общински съветник, както и с търговски дружества с общинско участие или с общински предприятия.

**(7)** В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал. 5, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската избирателна комисия.

**Чл. 18.** Общинският съветник може да участва като представител на държавата в органите на управление или контрол на търговските дружества с държавно участие в капитала или на юридическите лица, създадени със закон, за което не получава възнаграждение.



**Чл. 19.** Трудовото правоотношение с общинския съветник не може да бъде прекратявано през времето на неговия мандат в случаите на чл. 328, ал. 1, т. 2, 3 и 4 от Кодекса на труда.

**Чл. 20. (1)** Общинският съветник е длъжен:

**1.** да присъства на заседанията на общинския съвет и на постоянните комисии, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси.

**2.** да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет.

**(2)** Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнася до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг (а) и роднини по права линия, по съребрена линия до 4-та степен включително и по сватовство до втора степен включително.

## **Глава шеста.**

### **ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

**Чл. 21. (1)** Съветниците могат да образуват групи.

**(2)** Групата е от двама и повече съветника.

**Чл. 22. (1)** Всяка група съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете си, подписани от всички съветници от състава на групата.

**(2)** Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи съветници и техните ръководства на заседание на общинския съвет.

**(3)** Всяка промяна в състава на групите съветници се съобщава от председателя на общинския съвет на заседание.

**Чл. 23. (1)** Всеки съветник може да членува само в една група.

**(2)** Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник.

**(3)** Съветник може да напусне групата си, като подаде писмено заявление до ръководителя на групата и до председателя на общинския съвет. При напускане на група или изключване от състава и общинския съветник губи мястото си в комисиите като представител на съответната група и други изборни длъжности в общинския съвет.

## **Глава седма.**

### **КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 24. (1)** Общинския съвет избира от състава на своите съветници постоянни и временни комисии.

**(2)** Постоянните комисии са в състав от 7 члена.

**(3)** Общинският съвет формира следните постоянни комисии:

**1.** Бюджет и финанси;

**2.** Икономическо развитие, земеделие, еврофондове, приватизация и следприватизационен контрол и концесии;

**3.** Здравеопазване, социални дейности младежта, спорт и туризъм;

**4.** Инфраструктура, благоустройство, околна среда, ред, законност, безопасност на движението.

**5.** Образование, култура, православна църква, вероизповедания, етика, спазване на Правилника, контрол на решенията;

**6.** Комисия по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**(4)** Общинските съветници участват в поне една постоянна комисия и не могат да участват в състава на повече от три постоянни комисии сформирани по ЗМСМА.

**(5)** Общинския съвет може да извършва промени във вида, броя и състава на комисиите.

**Чл. 25.** Ръководствата и членовете на постоянните комисии се избират с явно гласуване по предложение на председателя на общинския съвет и общинските съветници.

**Чл. 26. (1)** Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и зам. председател и секретар.

**(2)** Ръководството на постоянната комисия:

**1.** организира работата и заседанията на постоянната комисия.

**2.** поддържа връзки и съгласува дейността на комисията с останалите постоянни и временни комисии.

**Чл. 27. (1)** Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи, както и да привличат за експерти и консултанти външни лица.

**(2)** На експертите и консултантите ползвани при работата на комисиите, се заплаща на база действащи нормативни документи след предварително съгласуване с председателя на общинския съвет.

**Чл. 28. (1)** Дейността на комисиите се обезпечава финансово от бюджета на общинския съвет.

**(2)** При изпълнение на служебните си задължения общинските съветници, след съгласуване с председателя на общинския съвет, могат да ползват транспортните средства на общината.

**Чл. 29. (1)** Постоянните комисии подготвят проекти за нормативни документи от местно значение и проекти за решение, и ги внасят в общинския съвет.

**(2)** В заседанията на постоянните комисии присъства вносителя на материала или негов упълномощен представител. Комисията може да откаже разглеждането на внесен материал, ако не присъства вносителя или упълномощено от него лице.

**(3)** Постоянните комисии разглеждат предложенията, резолирани от председателя на общинския съвет, изготвят доклад и предлагат становище на общинския съвет за тяхното приемане, отхвърляне, изменение или допълнение.

**(4)** Постоянните комисии могат да провеждат съвместни заседания, когато разглеждат общи въпроси, като заседанията се председателстват от председателя на общински съвет.

**(5)** При съвместни заседания комисиите приемат общи или отделни решения по обсъждания въпрос, като определят докладчика.

**(6)** Съветниците, които не са членове на дадена комисия, имат право да участват във всички нейни заседания без право да гласуват.

**Чл. 30.** Не може да бъде разглеждан на заседание на общинския съвет материал, по който няма становище и проект за решение на съответната комисия преди заседанието на общинския съвет, с изключение на материали по които вносител е общински съветник.

**Чл. 31. (1)** Постоянната комисия се свиква на заседания:

1. от нейния председател.
2. по искане най-малко на 1/3 от нейните членове.
3. по решение на председателя на общинския съвет.

**(2)** Комисията взема решение, когато на заседанието присъстват повече от половината и членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство, повече от половината от присъстващите членове.

**(3)** Съкратените протоколи от заседанията на комисии се подписват от председателя и секретаря на комисията.

**(4)** При отсъствие на председателя на комисията, заместник-председателят поема функциите му.

**Чл. 31а. (нов, с Решение № 365/27.01.2022 г.) (1)** При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

**(2)** В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

**(3)** За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

**1.** При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

**2.** При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по

дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет Лясковец [obsavet@lyaskovets.bg](mailto:obsavet@lyaskovets.bg), в което посочва начина („за“, „против“, „въздържал се“), по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на постоянните комисии, се удостоверяват с подписа на председателите на постоянни комисии и протоколиста.

**(4)** При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

**(5)** Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично, чрез публикуване на протоколите на постоянните комисии на интернет страницата на общината.

**Чл. 32.** Постоянните комисии работят между заседанията по своя програма.

**Чл. 33.** На заседания на общинския съвет, председателите на постоянните комисии задължително представят становище, придружено с проект за решение по обсъжданите от комисията въпроси.

**Чл. 34. (1)** Временните комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

**(2)** Предложение за образуване на временни комисии може да се прави от:

1. председателя на общинския съвет.
2. постоянна комисия.
3. най-малко от 1/3 от общинските съветници.

**(3)** Задачите, числеността, съставът, срокът на дейност на временните комисии се определят от общинския съвет.

## **Глава осма.**

### **ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**Чл. 35. (1)** Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива.
2. по искане на 1/3 от общинските съветници.
3. по искане на 1/5 от избирателите на общината.
4. по искане на областния управител.

**(2)** В случаите по ал.1, т. 2, 3, 4 председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в седемдневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в седемдневен срок от искането.

**Чл. 36. (1)** Заседанията на ОС – Лясковец се провеждат чрез електронна система. В случай на блокиране (отказ) на системата или при обстоятелства непозволяващи използването на електронната система, гласуването се провежда чрез вдигане на ръка и поименно във връзка с чл. 27, ал. 5 и чл. 21, ал. 1, т. 6, 7, 8, 9, 10, 14 и 15 от ЗМСМА.

**(2)** Заседанията на общинския съвет са открити и се излъчват аудио по местното кабелно радио. Приетите решения в едноседмичен срок след приемането им, се отразяват на интернет страницата на общината.

**(3)** Лица, които не са съветници, могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет, по реда, определен с настоящия Правилник.

**Чл. 36а. (нов, с Решение № 365/27.01.2022 г.) (1)** При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

**(2)** В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

**(3)** За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

**1.** При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

**2.** При провеждане на заседания, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински

съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет Лясковец [obsavet@lyaskovets.bg](mailto:obsavet@lyaskovets.bg), в което посочва начина („за“, „против“, „въздържал се“), по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

**(4)** При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

**(5)** Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично.

**Чл. 37. (1)** По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да са закрити.

**(2)** Предложение за закрито заседание могат да направят председателят на общинския съвет, общински съветници или кметът на общината.

**(3)** При постъпило предложение за закрито заседание, председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на председателя, общинския съвет обсъжда и гласува предложението. Съобразно резултата от гласуването, заседанието продължава като закрито или открито.

**(4)** Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

**Чл. 38.** Председателят на общинския съвет открива заседанията ако присъстват повече от половината от съветниците. Повече от половината от общия брой на съветниците е налице, когато броят на присъстващите на заседанието общински съветници е по – голям от останалата част от общия брой на съветниците.

**Чл. 39. (1)** В изключителни случаи председателят може да предложи промяна в дневния ред, в началото на заседанието.

**(2)** Окончателният дневен ред се гласува в началото на всяко заседание.

**(3)** Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

**Чл. 40. (1)** Председателят ръководи заседанието и дава думата на ораторите.

**(2)** Никой съветник не може да се изказва без да е получил думата от председателя.

**(3)** Думата се иска от място с вдигане на ръка.

**(4)** Председателят определя реда на ораторите, като се съобразява с поредността на заявките.

**(5)** Кметът на Общината може да поиска да му бъде дадена думата по всяко време на заседанието без предварителна заявка. В този случай председателят на общинския съвет незабавно предоставя думата на Кмета на Общината.

**(6)** Кметът на общината участва в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас.

**(7)** Кметовете на кметства могат да участват в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства и населени места.

**(8)** По време на заседанията на Общинския съвет, звуците на мобилните телефони са изключени и не се допускат провеждане на телефонни разговори.

**Чл. 41. (1)** По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

**(2)** Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието.
2. отлагане на заседанието.
3. прекратяване на разискванията.
4. отлагане на разискванията.
5. отлагане на гласуването.

**(3)** Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

**Чл. 42. (1)** Когато ораторът се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

**(2)** Съветникът не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

**Чл. 43.** Общинските съветници говорят от трибуната или от място.

**Чл. 44. (1)** Общинският съветник има право на реплика.

**(2)** Репликата е кратко възражение по съществуващото на приключило изказване от общински съветник. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

**(3)** По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 3 реплики.

**(4)** Не се допуска реплика на реплика. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

**Чл. 45. (1)** Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване на заседание на общинския съвет е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

**(2)** Общинският съветник има право на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

**(3)** Право на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказвал.

**(4)** За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на трима общински съветници.

**(5)** Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

**Чл. 46. (1)** Отделният оратор има право на изказване до 3 минути, освен ако не е приет друг регламент.

**(2)** Ако ораторът превишава определеното време, председателят, след като го предупреди, му отнема думата.

**Чл. 47.** При нужда времето за изказвания се определя предварително от председателя на общинския съвет, съгласувано с ръководителите на групите съветници и се разпределя между групите, пропорционално на тяхната численост.

**Чл. 48.** След като списъкът на ораторите е изчерпан и никой общински съветник не иска думата, председателят обявява разискванията за приключили.

**Чл. 49. (1)** Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него, ако има такъв. Предложението се поставя веднага на гласуване без да се обсъжда.

**(2)** Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то не се обсъжда.

**Чл. 50.** При предложение за прекратяване на разискванията и за отлагането им, най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

**Чл. 51. (1)** Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя или на група съветници.

**(2)** Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл. 52. (1)** При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници или когато важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

**(2)** Всяка група съветници може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването. Прекъсването на заседание не може да се иска до един час след започването му. Интервалът между две прекъсвания не може да е по-малък от един час.

**Чл. 53. (1)** Гласуването е лично. Гласува се "ЗА", "ПРОТИВ" и "ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ". Гласуването се извършва явно или тайно.



**(2)** Явното гласуване се извършва:

1. чрез вдигане на ръка.
2. чрез саморъчно подписване.
3. поименно.
4. чрез електронна система за гласуване.

**(3)** Поименното гласуване става като председателят прочита имената на съветниците, които отговарят съответно "ЗА", "ПРОТИВ" и "ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ".

**Чл. 54.** Тайното гласуване се извършва с бюлетини. Предложение за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване може да бъде направено от председателя на общинския съвет, от всички общински съветници или от една група съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

**Чл. 55.** Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне.
2. предложения за отлагане за следващо заседание.
3. предложение за заместване.
4. предложения за поправки.
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки.
6. предложения за допълнения.
7. основното предложение.

**Чл. 56. (1)** Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, извън случаите на чл. 8, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 16 и 19, 22 и по чл. 8, ал. 3. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници, когато броя на гласувалите „ЗА“ общински съветници е по – голям от останалата част от присъстващите на заседанието съветници.

**(2)** В случай на равенство на гласовете, предложението се смята за отхвърлено.

**Чл. 57. (1)** Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

**(2)** Когато процедурата по гласуването, или резултатът от него бъдат оспорени от група съветници веднага след приключването му, председателят може да разпорежи то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл. 58. (1)** За всяко заседание на общинския съвет се води подробен протокол.

**(2)** Заверен препис от приети решения на общинския съвет се издава само от Председателя на общинския съвет. Председателят удостоверява идентичността между преписа и оригинала с подписа си. Протоколът от заседанията на общинския съвет се подписва от председателя и протоколита.

## **Глава девета.**

### **ВНАСЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 59. (1)** Общинският съвет приема и осъществява дейността си по шестмесечни планове.

**(2)** Основните въпроси по плана се предлагат от председателя на общинския съвет и се утвърждават от съветниците на заседание на общинския съвет.

**(3)** Право да внасят предложения имат :

**1.** председателят на общински съвет, председателите на постоянни комисии и общинските съветници.

**2.** кметът и заместник-кметовете на Общината.

**3.** лица, които по силата на други закони могат да внасят предложения за актове.

**4.** други лица, определени с решение на общинския съвет

**(4)** Управителите на търговски дружества с общинско участие имат право да внасят предложения и да участват в заседанията, когато се разглеждат въпроси на съответното дружество.

**Чл. 60. (1)** Внасяните предложения за актове трябва задължително да имат следното минимално съдържание:

**1.** наименование на акта.

**2.** изложение на фактите и обстоятелствата, налагащи издаването на акта.

**3.** правно основание за издаването на акта.

**4.** подпис на вносителя на предложението за акт.

**(2)** По преценка на вносителя или когато предметът на акта представлява правна и фактическа сложност, предложенията за актове освен изискванията по ал. 1, следва да съдържат:

**1.** срок за изпълнение, когато естеството и характерът на акта налага това.

**2.** отговорникът следящ за изпълнението на акта.

**(3)** Ако постоянна комисия или общински съветник направят предложение по същество на проекто-акт, внесен за разглеждане от кмета на Общината или от лице, което има право по силата на други закон да внася предложение за приемане на актове в общинския съвет в рамките на действащото законодателство, то новото предложение задължително трябва да е съобразено и с изискванията на предходните алинеи.

**Чл. 61. (1)** Материалите за заседанието на общинския съвет се подготвят от вносителя и поднасят на председателя на общинския съвет в писмен вид не по-късно от 10 дни преди датата на заседанието.

**(2)** В изключителни случаи кмета на общината може да внася материали, които касаят неотложни въпроси, преди заседанието.

**(3)** Постъпилите материали се резолират от председателя на общинския съвет към постоянните комисии според тяхната компетентност.

**(4)** Постоянните комисии за всяко свое заседание съставят протокол.

**(5)** Проектът за дневен ред и проектите за решения, заедно с мотивите и приложените към тях материали за заседанието на Общинския съвет, се публикуват на интернет страницата на Общинския съвет в петдневен срок преди неговото провеждане, при спазване на изискванията за защита на личните данни.

**Чл. 62.** Постоянните комисии обсъждат и материали, невключени в дневния ред на предстоящото заседание на общинския съвет и представят на председателя заключенията си по тях.

## **Глава десета. КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 63.** Общинският съвет осъществява контрол върху работата на кмета на общината, кметовете на кметства, кметски наместници, и ръководители на общински търговски дружества и предприятия, чрез въпроси, които имат актуален характер и питания.

**Чл. 64. (1)** Общинските съветници имат право да отправят въпроси с актуален характер от компетенциите на съвета.

**(2)** Въпросите трябва да са формулирани кратко, ясно и да съдържат само необходимата информация, достатъчна за разбиране на проблема.

**Чл. 65. (1)** Въпросите трябва да бъдат предадени на председателя на общинския съвет в писмена форма преди обявеното заседание.

**(2)** Председателят на общинския съвет уведомява незабавно кмета на общината за постъпилите въпроси, отнасящи се до дейността на изпълнителната власт.

**(3)** Отговарящият, ако има готовност може да отговори веднага, ако няма такава, може да поиска отлагане на отговора, но не по-късно от следващото редовно заседание.

**(4)** Отговорът не се обсъжда, а може да бъде репликиран само от съветника, задал въпроса.

**(5)** Въпросът се сменя от дневния ред, когато общинският съветник, който го е поставил, отсъства.

**Чл. 66.** Текущият контрол по изпълнение на приетите от общинския съвет актове се осъществява, като кметът на Общината предоставя копия от документите, изготвени при изпълненията на актовете на общинския съвет на неговия председател.

## **Глава единадесета. ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

**Чл. 67.** Общинските съветници нямат право да прекъсват оратора, да отправят лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи против когото и да било, да разгласяват данни, отнасящи се до личния живот или уронващи доброто име на гражданите, да имат непристойно поведение или да извършват постъпки, които нарушават реда на заседанието.

**Чл. 68.** По отношение на общинските съветници могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

- 1.** забележка.
- 2.** отнемане на думата.
- 3.** отстраняване от заседание.

**Чл. 69.** Забележка се прави от председателя на всеки оратор, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

**Чл. 70.** Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

**Чл. 71.** Председателят отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две забележки.
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си въпреки поканата на председателя да завърши.

**Чл. 72.** Председателят може да отстрани от заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин.
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа в заседателната зала.
3. призовава към насилие.
4. оскърбява общинския съвет.

### **Глава дванадесета. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Чл. 73. (1)** Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в кметствата на територията на общината, по предложение на кмета на общината, кметовете на кметства и да определя функциите им.

**(2)** Предложенията на кметовете на кметства по ал. 1 се съгласуват и внасят в Общинския съвет от кмета на общината.

**(3)** Кореспонденцията изпратена до общински съвет от държавни и местни органи на управление, юридически и физически лица се завеждат във входящ регистър на общинския съвет, като се отбелязва датата на получаване и се спазва единна система – деловодство и номенклатурата на делата. Входящият регистър се поддържа от служител от общинска администрация към звеното, съгласно чл.29а от ЗМСМА.

**(4)** Председателят на ОбС препраща по компетентност постъпилите материали.

**(5)** На всички молби, жалби или заявления се отговаря писмено в срок от получаването им, определен в съответния нормативен акт.

**Чл. 74. (1)** Изходящите писма, предложения и материали на общинския съвет се подписват от Председателя на общинския съвет.

**(2)** Материалите на общинския съвет се обработват и съхраняват съгласно Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за държавния архивен фонд и подзаконовите му нормативни актове.

**Чл. 75.(1)** В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено, не по-малко от двама служители, съгласно чл.29а от ЗМСМА, което подпомага и осигурява работата на общинския съвет, неговите комисии и председателя на общински съвет.

**(2)** В звеното по ал. 1 могат да бъдат включени експерти и сътрудници на граждански договор, които да подпомагат дейността на

общинския съвет, неговите комисии и председателя на общинския съвет, в рамките на утвърдения бюджет на общинския съвет.

**(3)** Числеността на служителите в звеното се включва в общата численост на общинската администрация и заедно с щатното му разписание се утвърждава по реда на чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА по предложение на председателя на общинския съвет.

**(4)** Председателят на общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното. Оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в звеното се извършва от председателя на общинския съвет.

**(5)** Служителите в звеното по ал. 1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

**(6)** Звеното от общинската администрация, подпомагащо и осигуряващо дейността на общинския съвет е длъжно да:

- Подпомага, обезпечава организационно, технически, юридически дейността на общинския съвет, постоянните комисии и общинските съветници при осъществяване на функциите им, осъществява административни дейности посредством Информационна система на Общински съвет;

#### **Чл. 76.** Общинската администрация:

**1.** чрез кмета на Общината подготвя проекти за решения на общинския съвет.

**2.** осигурява подготовка на необходимите аналитични и справочни материали по разглежданите на заседанията на общинския съвет въпроси.

**3.** експертно осигурява дейността на Общинския съвет и на неговите комисии.

**4.** осигурява присъствието на представител на общинска администрация, за участие в заседание на постоянна комисия.

**5.** извършва административно обслужване на гражданите по въпроси включени в чл. 22, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация- предоставя копия от актове на общинския съвет, като услугата се таксува съгласно НАРЕДБА за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно чл. 9 от ЗМДТ.

**6.** кметът на общината организира изпълнението на актовете на общински съвет и внася в общински съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно.

### **Глава тринадесета.**

#### **УЧАСТИЕ НА ГРАЖДАНИТЕ**

#### **В ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И НЕГОВИТЕ КОМИСИИ**

**Чл. 77. (1)** Гражданите имат право да присъстват на откритите заседания на общинския съвет и неговите комисии, като заемат определените от председателя на съвета или на съответната комисия места.

**(2)** По време на заседанията гражданите са длъжни да спазват определения ред и да не пречат на провеждането на заседанията.

**(3)** Граждани, които смуцават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

**Чл. 78 (1)** По време на заседанията на общинския съвет гражданите могат да изразяват становища по обсъждан въпрос от дневния ред, ако са заявили предварително писмено желание за това до председателя на общинския съвет.

**(2)** Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на три минути.

**(3)** Извън случаите по ал. 1 гражданите могат да отправят питання, представляващи обществен интерес и които са от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, на всяко заседание на общинския съвет, след изчерпване на дневния ред.

**Чл. 79. (1)** Гражданите, желаещи да отправят питане, се записват при председателя на общинския съвет.

**(2)** Гражданите получават отговор на питането по компетентност от кмета на общината или от председателя на общинския съвет/председателя на постоянната комисия/ на следващото заседание. Ако има готовност, отговорът може да бъде даден в същото заседание веднага след питането на гражданите.

**Чл. 80.** В заседанията на общинския съвет гражданите могат да задават и въпроси, които са поставили писмено пред общинския съвет или Кмета на Общината по друг повод, но не са получили отговор.

**Чл. 81. (1)** В заседанията на комисиите гражданите могат да се изказват само по въпроси, които са включени в дневния ред на комисията.

**(2)** Редът за изказване се определя от председателя на комисията или от правилника за дейността ѝ.

**Чл. 82. (1)** Председателят на общинския съвет и председателите на комисиите осигуряват необходимата информация на гражданите за датата, часа, мястото и дневния ред на заседанията на съвета и съответните комисии.

**(2)** Обявленията с данните по ал. 1 се поставят на определени места в сградите на общината, кметството, на други значими и общодостъпни места на територията на общината.

**(3)** Информацията се разгласява и чрез местните средства за масово осведомяване и чрез интернет.

**(4)** По начина, определен в ал. 2 и ал. 3 се предоставя и информацията за приетите решения и актове на Общинския съвет.

## **Глава четиринадесета.**

### **СИМВОЛИ, ОТЛИЧИЯ И ПОЧЕТНО ГРАЖДАНСТВО**

**Чл.83. (1)** Общинският съвет одобрява символите на общината и удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани.

**(2)** Почетното отличие на общинския съвет е званието „Почетен гражданин на община Лясковец“, което се удостоверява с решение на общински съвет и се дава за особени заслуги към страната, града, общината в областта на науката, културата, икономиката, спортотуристическата дейност и др.

**(3)** Почетният гражданин се вписва в специална книга, която се съхранява при кмета на общината.

**(4)** На почетния гражданин се връчва почетния знак на Лясковец, заедно с удостоверение, в което се изписва номера на решението на общински съвет, мотивите за удостоверяването и заслугите на притежателя на отличието. Общински съвет приема статут на почетния гражданин.

**(5)** Общинският съвет взема решения за удостоверяване с годишни награди на граждани, фирми и организации с почетен знак и диплом за заслуги към община Лясковец в областта на:

- духовността, образованието, културата и науката;
- бизнеса и икономиката;
- здравеопазването, социалните дейности и спорта.

**Чл.84. (1)** Печатът и официалната бланка на общински съвет се съхраняват при председателя на общински съвет.

**(2)** Символ на изпълнителната власт в общината е ключът на града, който се връчва само на кмета на общината за съхранение при встъпването му в длъжност и след полагане на клетва пред общинския съвет.

## **Глава петнадесета. ОБЩНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**Чл. 85.** Общинското сътрудничество се осъществява по реда на глава 8 от ЗМСМА и се одобрява от общинския съвет.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** По смисъла на този правилник:

1. „Неотложни въпроси“ са такива въпроси, свързани с: настъпване на непредвидими обстоятелства – природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение; както и спазването на законосъобразен или друг установен срок, който не позволява прилагането на установената процедура, или срокове, или се отнася за усвояване на средства.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Общинският съвет може да приема отделни решения по неуредени процедурни въпроси на този правилник, които се прилагат само за конкретното заседание, освен ако не бъде решено друго.

**§ 2.** Този правилник може да бъде изменен или допълнен по реда на приемането му.

**§ 3.** Настоящият правилник е приет на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с РЕШЕНИЕ № 106/25.06.2020 година на Общински съвет - Лясковец и отменя Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Лясковец мандат 2015-2019 г.

**ГЕОРГИ ПЕТРОВ**

*Председател на Общински съвет - Лясковец*