

АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Гражданска регистрация и административно обслужване

ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОСТОЯНЕН АДРЕС

- Попълнено Приложение № 14 към чл.138 ал.1 от Наредба № РД-02-20-9 от 21.05.2012 г.;
- Лична карта;
- Документи по чл. 92 ал. 2, 6 от ЗГР.

ТАКСА: 6.00 лв

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СКЛЮЧЕН ГРАЖДАНСКИ БРАК - ДУБЛИКАТ

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане по образец;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

Издава се за лица сключили брак в Община Лясковец и за сключилите граждански брак в други населени места след 2000г.

ТАКСА: 6.00 лв

СРОК: 24 ЧАСА

ЗАЯВЯВАНЕ НА НАСТОЯЩ АДРЕС

- Лична карта (личен паспорт за лица над 70 години);
- Попълнено Приложение № 15 към чл.138 ал.2 от Наредба № РД-02-20-9 от 21.05.2012 г.;
- Документи по чл.92 ал 2,6 от ЗГР.

ТАКСА: 6.00 лв

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА БРАК ОТ БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИН В ЧУЖБИНА (Приложение № 11- чл.20 ал.1 от Наредба РД-02-20-6 от 24.04.2012г.)

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
- Превод на официален документ, от който да са видни името, датата на раждане, полът и семейното положение на чуждия гражданин, когато български гражданин ще сключва брак в чужбина с чужд гражданин, който не е вписан в регистъра на населението;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

ТАКСА: 6.00 лв

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ

(Приложение № 4 - Чл.13 ал.1 от Наредба РД-02-20-6 от 24.04.2012г.)

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението.

ТАКСА: 6.00 лв

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСЛЕДНИЦИ

- Лична карта (личен паспорт) на пряк наследник;
- Молба-декларация за наследници-искане по образец Приложение № 2 към чл.6 ал.1 от Наредба РД-02-20-6 от 24.04.2012г.
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е пряк наследник).

ТАКСА:

обикновена услуга 7.00 лв

бърза услуга 14.00 лв

При несъответствие в данните, попълнени от лицето

СРОК:

3 ДНИ

24 ЧАСА

3 ДНИ

ПРЕПИС - ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ АКТ ЗА СМЪРТ

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане по образец;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

Издава се за лица починали в Община Лясковец и в други населени места след 2000г.

ТАКСА: 6.00 лв

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СЪПРУГ/А И РОДСТВЕНИ ВРЪЗКИ

(Приложение № 6 - чл.15 ал.1 от Наредба РД-02-20-6 от 24.04.2012г.)

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

ТАКСА: 6.00 лв

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ИДЕНТИЧНОСТ НА ЛИЦЕ С РАЗЛИЧНИ ИМЕНА

(Приложение № 9 - чл.18 ал.3 от Наредба РД-02-20-6 от 24.04.2012г.)

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

Издава се само когато различните имена на лицето са вписани в регистъра на населението и/или в регистрите на актовете за гражданско състояние.

ТАКСА: 6.00 лв

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РАЖДАНЕ - ДУБЛИКАТ

- Лична карта (личен паспорт за лица над 70 години);
- Попълнено искане по образец;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

Издава се за лицата родени в Община Лясковец и родените след 2000 година в други населени места.

ТАКСА: 6.00 лв

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СНАБДЯВАНЕ НА ЧУЖД ГРАЖДАНИН С ДОКУМЕНТ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА БРАК В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

(Приложение № 12 - чл.21 ал.1 от Наредба РД-02-20-6 от 24.04.2012г.)

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
- Декларация по образец, съгласно чл.21, ал. 2 от Наредбата за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението за вписване на личните му данни в утвърдения образец;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

ТАКСА: 6.00 лв

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ СЪПРУГ/А И ДЕЦА

(Приложение № 5 - чл.14 ал.1 от Наредба РД-02-20-6 от 24.04.2012г.)

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

ТАКСА: 6.00 лв

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РОДЕНИТЕ ОТ МАЙКА ДЕЦА

(Приложение № 7 - чл.16 ал.1 от Наредба РД-02-20-6 от 24.04.2012г.)

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

ТАКСА: 6.00 лв

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРАВНО ОГРАНИЧЕНИЕ

(Приложение № 8 - чл.17 ал.1 от Наредба РД-02-20-6 от 24.04.2012г.)

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

ТАКСА: 6.00 лв

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО

(Приложение № 10 - чл.19 ал.1 от Наредба РД-02-20-6 от 24.04.2012г.)

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

ТАКСА: 6.00 лв

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРОМЕНИ - ПОСТОЯНЕН АДРЕС

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

ТАКСА: 6.00 лв

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРОМЕНИ - НАСТОЯЩ АДРЕС

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

ТАКСА: 6.00 лв

СРОК: 24 ЧАСА

МНОГОЕЗИЧНО ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ АКТ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ

- Лична карта (личен паспорт);
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

Издава се, ако събитието (раждане, сключване на граждански брак или смърт) е настъпило в Община Лясковец.

ТАКСА: 6.00 лв

СРОК: 24 ЧАСА

Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина за всички видове документи се таксува както следва: обикновена услуга със срок до 2 дни - 8 лв; бърза услуга със срок 24 часа - 16 лв

АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ
Икономическа политика, хуманитарни дейности
и общинска собственост

ИЗДАВАНЕ НА РЕЗРЕШЕНИЕ ЗА УТВЪРДЕНО РАБОТНО ВРЕМЕ НА ТЪРГОВСКИ / ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТ

- Заявление - по образец;
- Удостоверение за регистрация от ОДБХ - В. Търново;
- Документ удостоверяващ правомерността на ползване на съответния обект;
- Служебна бележка за утвърдено работно време от кметството по местонахождение на търговския обект.

ТАКСА: 11.00 лв

СРОК: 14 ДНИ

ИЗДАВАНЕ НА ЗАПОВЕД ЗА ПОСТАВЯНЕ НА МАСИ ПРЕД ЗХР

- Заявление - по образец;
- Документ за платена такса.

ТАКСА: 20.00 лв на брой маса на месец

СРОК: 14 ДНИ

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ВЕНДИНГ МАШИНИ (АВТОМАТИ) ЗА КАФЕ, ПАКЕТИРАНИ СТОКИ, БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИТКИ, ХЛАДИЛНИ ВИТРИНИ И ДР.

- Заявление - по образец.

ТАКСА: 20.00 лв на кв.м на месец

СРОК: 14 ДНИ

КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА ЗАВЕДЕНИЕ ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

- Заявление - по образец;
- Декларация по образец за регистрация в търговския регистър с посочване на ЕИК или копия от документи, удостоверяващи, че лицето има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност, включително по законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз;
- Декларация, че лицето не е в производство по ликвидация - за лицата, които не са търговци;
- Справка за професионалната и езиковата квалификация на персонала в обекта - по образец;
- Копия от документите, удостоверяващи образованието или професионалната квалификация, стаж в туризма и езиковата квалификация на управителя на туристическия обект;
- Формуляр за определяне на категорията - по образец;
- Копия от документите за собственост на обекта или копие от договора за наем или от друг договор, от който е видно, че са налице условия лицето да извършва съответната туристическа дейност в обекта;
- Документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация, или друг документ, удостоверяващ законността на обекта, при спазване изискванията на Закона за устройство на територията;
- Изрично пълномощно в оригинал, когато заявлението се подава от пълномощник;
- Документ за платена такса за категоризиране на туристическия обект.

ТАКСА: *съгласно Тарифа по Закона за туризма*

СРОК: 90 ДНИ

КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА МЯСТО ЗА НАСТАНЯВАНЕ

- Заявление - по образец;
- Декларация по образец за регистрация в търговския регистър с посочване на ЕИК или копия от документи, удостоверяващи, че лицето има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност, включително по законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз;
- Декларация, че лицето не е в производство по ликвидация - за лицата, които не са търговци;
- Справка за професионалната и езиковата квалификация на персонала в обекта - по образец;
- Копия от документите, удостоверяващи образованието или професионалната квалификация, стаж в туризма и езиковата квалификация на управителя на туристическия обект;
- Формуляр за определяне на категорията - по образец;
- Копия от документите за собственост на обекта или копие от договора за наем или от друг договор, от който е видно, че са налице условия лицето да извършва съответната туристическа дейност в обекта;
- Документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация, или друг документ, удостоверяващ законността на обекта, при спазване изискванията на Закона за устройство на територията;
- Изрично пълномощно в оригинал, когато заявлението се подава от пълномощник;
- Документ за платена такса за категоризиране на туристическия обект.

ТАКСА: *съгласно Тарифа по Закона за туризма*

СРОК: 90 ДНИ

ЗАВЕРКА НА РЕГИСТЪР ЗА ПОКУПКА И ПРОДАЖБА НА ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ

- Представяне на регистъра;
- Лиценз за търговска дейност отпадъци от черни и цветни метали от МИ.

ТАКСА: 35.00 лв

СРОК: ВЕДНАГА

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ С ЛЕКИ АВТОМОБИЛИ

- Заявление - по образец;
- Копие от лицензията за таксиметров превоз на пътници, издадена от МТС, чрез РО "ДАИ";
- Копие от списъка на автомобилите към лицензията, издадена от МТС, чрез РО "ДАИ";
- Копия от удостоверенията за годност на автомобилите, включени в списъка;
- Копия от удостоверенията "водач на лек таксиметров автомобил" и "психологическа годност" на водачите;
- Документ за платена такса.

ТАКСА: 35.00 лв за едно превозно средство

СРОК: 30 ДНИ

ЗАВЕРКА НА РЕГИСТЪР НА НАСТАНЕНИТЕ ТУРИСТИ ПО ЗАКОНА ЗА ТУРИЗМА

- Представяне на регистъра.

СРОК: ВЕДНАГА

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЧАСТНА ВЕТЕРИНАРНА ПРАКТИКА

- Молба - свободен текст;
- Разрешително от Националната ветеринарно-медицинска служба.

СРОК: 30 ДНИ

ИЗДАВАНЕ НА ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ ЕМЛЯЧНИ РЕГИСТРИ

- Молба - свободен текст с имената на титуляра на имота;
- Удостоверение за наследници;
- Документ за платена такса.

ТАКСА:

обикновена услуга 8.00 лв
бърза услуга 16.00 лв

СРОК:

14 ДНИ
7 ДНИ

РЕГИСТРАЦИЯ НА СОБСТВЕНИЦИ НА ПЧЕЛИ И ПЧЕЛНИ СЕМЕЙСТВА

- Молба - по образец.

СРОК: 30 ДНИ

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ИЗПЛАТЕН ОБЕКТ ОТ ПРОДАЖБА ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ И ЗАКОН ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ И СЛЕДПРИВАТИЗАЦИОНЕН КОНТРОЛ

- Молба - свободен текст;
- Документ за платена такса.

ТАКСА: 20.00 лв

СРОК: 14 ДНИ

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 62, АЛ. 4 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ

- Молба - свободен текст;
- Документ за платена такса.

ТАКСА:

обикновена услуга 10.00 лв
бърза услуга 20.00 лв

СРОК:

14 ДНИ
3 РАБОТНИ ДНИ

ИЗДАВАНЕ НА КОПИЯ ОТ ДОКУМЕНТИ, СЪХРАНЯВАНИ В ОТДЕЛ "ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ"

- Молба - по образец;
- Документ за платена такса.

ТАКСА: 5.00 лв за първата страница
2.00 лв за всяка следваща страница

СРОК: 7 ДНИ

КАРТОТЕКИРАНЕ НА ГРАЖДАНИ ОТ КОМИСИЯ, ПО ЧЛ. 9, АЛ. 1 ОТ НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИ НУЖДИ, НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ И ПРОДАЖБА НА ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА

- Молба - по образец;
- Документ за платена такса.

ТАКСА: 5.00 лв

ЗАВЕРКА НА МОЛБИ-ДЕКЛАРАЦИИ ЗА СНАБДЯВАНЕ С ДОКУМЕНТИ ПО ДАВНОСТНО ВЛАДЕНИЕ

- Молба, придружена от попълнена молба-декларация (в 2 екз. по образец на Нотариус гр. Горна Оряховица)
- Скица на имота;
- Удостоверение за наследници - при необходимост.

ТАКСА: 15.00 лв

СРОК: 7 ДНИ

АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ
Териториално устройство

ИЗДАВАНЕ НА СКИЦА ЗА НЕДВИЖИМ ИМОТ

- Заявление по образец.

В заявлението подробно са описани необходимите документи, които следва да се прилагат към него. Уникален идентификатор на административната услуга - 2027.

ТАКСА:

за недвижим имот

обикновена услуга 20.00 лв

бърза услуга 40.00 лв

за виза за проектиране

обикновена услуга 35.00 лв

бърза услуга 70.00 лв

за презаверка на скица 8.00 лв

СРОК:

7 ДНИ

3 ДНИ

14 ДНИ

7 ДНИ

7 ДНИ

ЦИФРОВ МОДЕЛ ОТ ДЕЙСТВАЩ ПУП ЗА ЕДИН ПОЗЕМЛЕН ИМОТ по чл. 115, ал. 6 от ЗУТ

- Заявление по образец;
- Документ за собственост или отстъпено право на строеж;
- Квитанция за платена такса.

ТАКСА: 10.00 лв

СРОК: 7 ДНИ

ДОПЪЛВАНЕ (ПОПРАВКА) НА ОДОБРЕН КАДАСТРАЛЕН ПЛАН - ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 134. ал.2, т.2 ОТ ЗУТ И § 8, т.3 ОТ ПР НА ЗУТ

- Заявление по образец;
- Документ за собственост или право на строеж;
- Документ за уредени придаваеми части;
- Отчуждителни документи (заповед за отчуждаване, протокол);
- Решение от Поземлена комисия при необходимост;
- Декларация образец - за имена и адреси на заинтересовани;
- Геодезическо заснемане.

СРОК: 30 ДНИ

РАЗРЕШЕНИЯ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ И ЕЛЕМЕНТИ НА ГРАДСКОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ, РЕКЛАМНИ, ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ И МОНУМЕНТАЛНО-ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ (съответно по чл.56 и чл.57 от ЗУТ и по реда на Общинска наредба)

- Заявление;
- Договор за наем върху общинска (държавна) земя, документ за собственост на терена;
- Схема за поставяне и проектна документация.

ТАКСА:

обикновена услуга 40.00 лв

бърза услуга 80.00 лв

СРОК:

14 ДНИ

7 ДНИ

РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН (ПУП) ИЛИ ПРОЕКТ ЗА ЧАСТИЧНО ИЗМЕНЕНИЕ НА ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН (ЧИ НА ПУП); КОМПЛЕКСЕН ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННА ИНИЦИАТИВА ПО ЧЛ.150 ОТ ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА

- Заявление от всички заинтересовани собственици - по приложение;
- Документ за собственост или учредено право на строеж;
- Техническо задание и скица-предложение върху копие от действащия подробен устройствен план;
- Справка с имената и адресите на заинтересованите собственици;
- Предварителен договор за прехвърляне на собственост с нотариално заверени подписи (при условията на чл. 15, ал.3 от Закона за устройство на територията);
- Когато изменението е в обхвата на контактната зона на паметници на културата, становище за съгласуваност със НИНКН.

ТАКСА:

СРОК: 1 МЕСЕЦ

за ПУП и ЧИ на ПУП: 20.00 лв

за КПИИ: 40.00 лв

ИЗДАВАНЕ РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ по чл. 148, ал. 4 и чл. 147 от ЗУТ

- Заявление по образец.

В заявлението подробно са описани необходимите документи, които следва да се прилагат към него. Уникален идентификатор на административната услуга - 2112. Разрешението за строеж губи правно действие, когато в продължение на 3 години от влизането му в сила не е започнало строителството, или когато в продължение на 5 години от започване на строителството не е завършен грубият строеж, включително покривът на сградите. (чл.153, ал.2 от ЗУТ).

ТАКСА:

СРОК:

за строежи от I категория: 120.00 лв

7 ДНИ

за строежи от II категория: 100.00 лв

за строежи от III категория: 80.00 лв

за строежи от IV категория: 60.00 лв

за строежи от V категория: 50.00 лв

за строежи от VI категория: 40.00 лв

ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН / ЧАСТИЧНО ИЗМЕНЕНИЕ НА ВЛЯЗЪЛ В СИЛА ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН

- Заявление по образец.

В заявлението подробно са описани необходимите документи, които следва да се прилагат към него. Уникален идентификатор на административната услуга - 2117.

ТАКСА: 120.00 лв

СРОК: до приключване на сроковете по обявяване

за преписки по §8 от ПР на ЗУТ: 20.00 лв

СЪГЛАСУВАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ, ПО КОИТО СЕ ИЗДАВА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ

- Заявление по образец.

В заявлението подробно са описани необходимите документи, които следва да се прилагат към него. Уникален идентификатор на административната услуга - 2054.

ТАКСА:

СРОК:

14 ДНИ

по реда на чл. 56, т. 7 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно чл. 9 от ЗМДТ

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ

- Заявление по образец.

ТАКСА:

СРОК:

за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство (2119):

обикновена услуга 40.00 лв 14 ДНИ

бърза услуга 80.00 лв 7 ДНИ

за нанасяне в кадастралната карта (плана) по чл.54а, ал.3 от ЗКИР:

обикновена услуга 30.00 лв 7 ДНИ

бърза услуга 60.00 лв 3 ДНИ

за предоставяне на координати и котни на геодезически точки:

обикновена услуга 15.00 лв 7 ДНИ

бърза услуга 30.00 лв 3 ДНИ

по чл.13, ал. 4 от ПП на ЗСПЗЗ:

обикновена услуга 30.00 лв 14 ДНИ

бърза услуга 60.00 лв 7 ДНИ

по чл.199, ал.2 от ЗУТ по реда и усл. на чл.33 от ЗС:

9.00 лв 14 ДНИ

УЧРЕДЯВАНЕ ПРАВО НА ПРЕМИНАВАНЕ ПРЕЗ ЧУЖД ИМОТ по чл. 192, ал. 1 от ЗУТ

- Заявление - свободен текст с обосновка необходимостта от преминаване през чужд имот и времетраене;
- Към молбата се прилага справка с имената и адресите на собствениците на имотите, през които ще се осигурява достъпа и правото на преминаване;
- Документ за собственост или други ограничени вещни права върху поз. имот, до който се иска преминаване;
- Скица извадка от ПУП или кадастрална карта на поземлените имоти, засегнати от искането;
- Одобрени проекти и строителни книжа за строителство в собствения парцел, както и други документи в подкрепа на искането и за обосноваване на необходимостта от прохода;
- Предложение за начина на временно преминаване;
- Решение на ЕСУТ при необходимост;
- Декларация от заинтересованите собственици, че съгласно чл.194 ,ал.4 и ал.5 от ЗУТ, ще отстранят всички отстраними повреди, които са причинени на ПИ във връзка с изпълнението на работите, а за неотстранените да обезщетят правоимащия съгласно протокол на комисия по чл.210 от ЗУТ.

ТАКСА: 80.00 лв

СРОК: 30 ДНИ

УЧРЕДЯВАНЕ ПРАВО НА ПРОКАРВАНЕ НА МРЕЖИ И СЪОРЪЖЕНИЯ ПРЕЗ ИМОТИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ по чл.193, ал.4 от ЗУТ

- Заявление;
- Скица извадка от ПУП или кадастрална карта на поземлените имоти, засегнати от искането;
- Одобрени проекти и строителни книжа за строителство в ПИ, и други документи в т.ч. одобрен ПУП за трасето;
- Решение на ЕСУТ при необходимост;
- Декларация от възложителя, че съгласно чл.194,ал.4 и ал.5 от ЗУТ, ще отстрани всички отстраними повреди, които са причинени на ПИ във връзка с изпълнението на работите, а за неотстранените да обезщети правоимащия съгласно протокол на комисия по чл.210 от ЗУТ.

ТАКСА:

за ВиК мрежи: 2.00 лв/м

за ел. и тел. кабели: 2.00 лв/м

за газопроводи: 3.00 лв/м

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ТЪРПИМОСТ НА СТРОЕЖ

- Заявление по образец.

В заявлението подробно са описани необходимите документи, които следва да се прилагат към него. Уникален идентификатор на административната услуга - 2084.

ТАКСА:

обикновена услуга 60.00 лв

бърза услуга 120.00 лв

СРОК:

14 ДНИ

7 ДНИ

УДОСТОВЕРЕНИЕ ПО ЧЛ. 177, АЛ. 3 ОТ ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СТРОЕЖИ ОТ IV И V КАТЕГОРИЯ

- Заявление за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация;
- Набор от документи по Наредба № 2 от 2003год. за разрешаване ползването на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответния строеж;
- Копие от договори с експлоатационните дружества.

ТАКСА:

СРОК:

7 ДНИ

по реда на чл.56, т.5 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно чл. 9 от ЗМДТ

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА СЕЧ НА ДЪРВЕТА В ЧАСТНИ ИМОТИ

- Искане по образец;
- Документ за собственост или право на строеж на имота.

ТАКСА: 20.00 лв

СРОК: 14 ДНИ

за комисия за отсичане на клони и премахване на дървета над 5бр.:

110.00 лв

30 ДНИ

ЗАВЕРЯВАНЕ НА ПРЕПИСИ ОТ ДОКУМЕНТИ, КОПИЯ ОТ ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ И ДОКУМЕНТАЦИЯТА КЪМ ТЯХ

- Заявление;
- Документ за собственост;
- Строителни книжа.

ТАКСА:

обикновена услуга
10.00 лв на страница А4
20.00 лв на страница А3
бърза услуга
20.00 лв на страница А4
40.00 лв на страница А3

СРОК:

7 ДНИ

3 ДНИ