

(Бяла хартия — А4)

Да се изписва на официалния език/езици или на един от официалните езици на държавата-членка по установяване на превозвача

ЗАЯВЛЕНИЕ ¹

ЗА ЗАПОЧВАНЕ НА РЕДОВЕН ПРЕВОЗ

ЗА ЗАПОЧВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАН РЕДОВЕН ПРЕВОЗ ²

ЗА ПОДНОВЯВАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕВОЗ

с автобус между държавите-членки в съответствие с Регламент (ЕИО) № 684/92

до:.....
(компетентен орган)

1. Име и фамилия или търговско наименование на заявителя или, по целесъобразност, на превозвача — ръководител в случаи на сдружаване на предприятия (пул):

.....
.....

2. Услуга/и, извършвана/и ¹
от предприятие
като член на сдружение (пул)
като подизпълнител

3. Имена и адреси на превозвача, асоциирания/те превозвач/и или подизпълнител/и ⁽³⁾ ⁽⁴⁾

3.1..... тел.:.....

3.2..... тел.:.....

3.3..... тел.:.....

3.4..... тел.:.....

¹ Отбележете или попълнете, където е необходимо

² Специализираните редовни превози не са обхванати от договора между организатора и превозвача.

³ Отбележете за всеки отделен случай дали се касае за член на сдружението или за подизпълнител.

⁴ При необходимост, приложете списък.

4. В случай на специализиран редовен превоз:
- 4.1. Категория на пътниците:.....
5. Продължителност на изискваното разрешително или дата, на която превозът завършва:
.....
.....
.....
6. Основен маршрут на превоза (подчертайте местата на качване на пътниците):
.....
.....
.....
7. Период на извършване на дейността:
.....
.....
.....
8. Честота (дневно, седмично и т.н.):
.....
9. Цени: Приложение
10. Приложете график на шофиране, който позволява да се провери дали се съблюдава законодателството на Общността за времето за управление и почивка.
11. Брой изисквани разрешителни или копия на разрешителни (⁵):
.....
12. Допълнителна информация:
.....
.....
.....
13.
(място и дата) (подпис на заявителя)

⁵ Насочваме вниманието на заявителя към факта, че тъй като разрешителното трябва да се съхранява в самото превозно средство, броят на разрешителните, които заявителят трябва да притежава, трябва да съответства на броя на превозните средства, нужни за едновременното извършване на заявената дейност на една и съща дата.

Важна забележка

1. Към заявлението трябва да бъдат приложени следните документи:
 - а) разписание;
 - б) таблици на тарифите;
 - в) заверено, вярно с оригинала копие на лиценза на Общността за международните пътни превози на пътници с автобус под наем или срещу заплащане, предвидено в член 3, буква а) от Регламент (ЕИО) № 684/92;
 - г) заверено, вярно с оригинала копие на лиценза на Общността за международните пътни превози на пътници с автобус под наем или срещу заплащане, предвидено в член 3, буква а) от Регламент (ЕИО) № 684/92 за подизпълнителя;
 - д) информация относно вида и обема на превоза, който кандидатът смята да извършва, в случай че заявлението е за извършване на нова дейност или в случай, че заявлението е за подновяване на разрешителното;
 - е) карта в подходящ мащаб, на която са маркирани маршрутът и местата за спиране, където пътниците се качват и слизат;
 - ж) график за шофиране, който да позволява да се провери дали се съблюдава законодателството на Общността за времето за управление и почивка.
2. В подкрепа на заявлението си заявителите трябва да предоставят всякаква допълнителна информация, която считат за важна или която се изисква от издаващия орган.
3. Член 4, параграф 4 от Регламент (ЕИО) № 684/92 постановява, че се изискват разрешителни за извършването на следните транспортни услуги:
 - а) редовни превози: услуги, които осигуряват превоза на пътници на определени интервали от време по определени маршрути, като пътниците се качват и слизат на предварително определени места за спиране; редовните превози са достъпни за всички, като, когато е необходимо, подлежат на задължителна резервация; редовният вид на превоза не се влияе от промени в оперативните условия на извършване на превоза;
 - б) специализирани редовни превози, които не са обезпечени от договор между организатора и превозвача: транспортни услуги, без значение от кого са организирани, които предполагат извършване на превоз на определени категории пътници, като от тях се изключват други пътници, се считат за редовни превози, стига да се извършват според условията, упоменати в точка 1.1; такива превози се наричат „специализирани редовни превози“.Специализираните редовни превози включват:
 - i) превоз на работници между домовете и работните им места;
 - ii) превоз до и от учебното заведение на ученици и студенти;
 - iii) превоз на военнослужещи и техните семейства от държавата по произход до района на казармите;Фактът, че специалният превоз може да се променя според нуждите на тези, които го използват, не променя класифицирането му като редовен превоз.
4. Заявлението се подава до компетентните органи на държавата-членка, от която превозът потегля, а именно една от крайните спирки на превоза.
5. Максималният срок на валидност на разрешителните е пет години.