

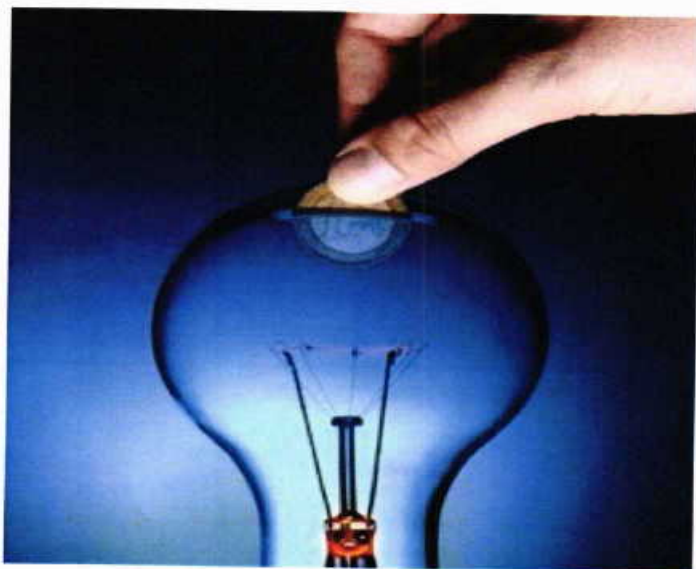


2020 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура „публично състезание” по реда на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчка за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група”



Община Лясковец
гр. Лясковец 5140
пл. Възраждане № 1
тел. 0619/2 20 55
факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net
www.lyaskovets.net



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



Съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ

Д-Р ИВЕЛИЦА ПЕТУВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ”
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И
КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА”**

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за откриване на процедура;
3. Обявление за обществена поръчка.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1. Техническа спецификация;
2. Приложение № 2. Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на обществената поръчка;
3. Приложение № 3. Проект на договор.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
2. Образец № 2. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка;
3. Образец № 3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - когато е приложимо;
4. Образец № 4. Техническо предложение;
5. Образец № 5. Ценово предложение;

6. Образец № 6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

7. Образец № 7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

8. Образец № 8. Декларация - съгласие за обработване на лични данни;

9. Образец № 9. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество;

10. Образец № 10. Декларация по чл. 112, ал. 10 от ЗОП - *когато е приложимо.*



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



ЗАПОВЕД

№ 1094/11.06.2020 г.
гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 2 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП,

I. ОТКРИВАМ:

Процедура „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група“**, при следните условия:

1. Мотиви за избор на процедура:

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група“**.

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност. В конкретния случай, прогнозната стойност на обществената поръчка попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2 от ЗОП.

От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта, като съобразно чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП избраният вид процедура е по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – „публично състезание“, при която процедура всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура - „публично състезание“, осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и

прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание“ гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

2. Мотиви за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции:

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП, при подготовката за възлагане на обществената поръчка възложителят следва да прецени възможността за разделянето ѝ на обособени позиции, което е в рамките на неговата оперативна самостоятелност. Тълкуването на приложимите разпоредби на ЗОП налага извода, че в рамките на оперативната самостоятелност на възложителя е преценката дали предмета на поръчката следва и може да се раздели в обособени позиции.

В настоящият случай обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Касае се за обществена поръчка за доставка по см. на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Неразделянето на поръчката на обособени позиции е обусловено от нейната специфика и конкретните особености. Макар в предметът на поръчка да се включени доставки на електрическа енергия за отделни обекти - общинска собственост, е нецелесъобразно разделянето ѝ на обособени позиции, а следва те да бъдат обединени от общия предмет на поръчката.

Основният мотив за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции е свързан с изискването за балансирането на енергия на либерализирания (свободния) пазар. Свободният пазар дава възможност за водене на преговори и постигане на ефективни решения. Обектите на възложителя следва да бъдат включени в стандартна балансираща група. Когато броят на обектите в балансиращата група е по-голям, се създава условие за групов ефект на балансиране - недостигът или излишъкът на електроенергия при отделните участници взаимно се балансират в рамките на групата и това намалява общия измерен небаланс на групата. Така финансовите разходи за небаланси са по-малки в сравнение със случаите, в които всеки член на групата се балансира сам, което предполага по-ниска предложена от участниците цена за електрическа енергия, което пък от своя страна е основна цел, заложена и в ЗОП, а именно – осигуряване на ефективност при разходването на публичните средства. Предвид изложените съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно и се налага възлагането ѝ общо за всички обекти – общинска собственост.

Същевременно, съгласно основополагащата разпоредба на чл. 2, ал. 2 от ЗОП при възлагане на обществените поръчки възложителите нямат право да ограничават конкуренцията чрез включване на условия и изисквания (било в решението, обявлението или документацията за участие), които дават необосновано предимство или необосновано ограничават участието на стопански субекти в обществените поръчки и които не са съобразени с предмета, стойността, сложността, количеството или обема на обществената поръчка. Аналогично е изискването, предвидено и в чл. 49, ал. 1 от ЗОП, съгласно което техническите спецификации трябва да осигуряват равен достъп на кандидатите или участниците за участие до процедурата за възлагане на обществена поръчка и да не създават

необосновани пречки пред възлагането на обществената поръчка в условията на конкуренция.

От тълкуването на цитираните разпоредби следва, че е недопустимо не всяко, а само необоснованото ограничаване на участниците за участие в процедурите по ЗОП за възлагане на обществените поръчки. Именно евентуалното разделяне в случая на поръчката на обособени позиции - всеки обект поотделно, би създадо необоснована пречка пред възлагането ѝ в условията на свободна конкуренция. Така посредством неразделянето на предмета на поръчката на обособени позиции, е осигурено по-широко участие на потенциални заинтересовани участници в съответствие с принципите, заложен в чл. 2 от ЗОП, като възприетият от възложителя подход цели да насърчи конкуренцията.

3. Правно основание за възлагане на обществена поръчка:

Настоящата обществена поръчка е с обект доставка и се възлага по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, съгласно чл. 176 – 181 във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 2 и чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП чрез процедура „публично състезание”, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане (ППЗОП).

4. Описание на предмета на поръчката (естество и количество на услугата и изисквания):

4.1. Предмет на обществената поръчка: Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група”. Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на нетна електрическа енергия, прогнозиране на потреблението, както и изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригиране при необходимост на подадените графици, отговорност за балансиране и всички дейности, свързани с участие в свободния пазар на електрическа енергия на възложителя.

4.2. Обект на обществената поръчка: Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 2 е доставка, осъществявани чрез покупка.

4.3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 09310000 – Електрическа енергия.

4.4. Място на изпълнение на обществената поръчка: Доставката на електрическа енергия ще се извършва до следните обекти:

	Обект	Населено място и адрес
1.	Община Лясковец	гр. Лясковец, общ. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1
1.1.	Общински комплекс за социални услуги	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Младост“ № 2
1.2.	Кметство с. Джулюница	с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Цар Освободител“ № 8

1.3.	Кметство с. Добри дял	с. Добри дял, общ. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1
1.4.	Кметство с. Козаревец	с. Козаревец, общ. Лясковец, пл. „Васил Левски“ № 52
1.5.	Кметство с. Драгижево	с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Васил Левски“ № 14
1.6.	Кметство с. Мерданя	с. Мерданя, общ. Лясковец, пл. „Свобода“ № 1
2.	Детска градина „Радост“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „В. Левски“ № 119
3.	Детска градина „Славейче“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Добранка Камбурова“ № 3
4.	Детска градина „Пчелица“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Бузлуджа“ № 18
5.	Детска ясла „Мир“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Д-р Иван Касабов“ № 9А
6.	Детска градина „Вълшебство“	с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Малина“ № 2
7.	Детска градина „Сладкопойна чучулига“	с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Христо Смирненски“ № 1 и Филиал на ДГ „Сладкопойна чучулига“ в с. Добри дял
8.	Детска градина „Детелина“	с. Козаревец, общ. Лясковец, ул. „Славяни“ № 1
9.	Средно училище „Максим Райкович“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Манастирска“ № 1
10.	Начално училище „Цани Гинчев“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Петър Оджаков“ № 1
11.	Основно училище „П. Р. Славейков“	с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Стефан Стамболов“ № 1
12.	Народно читалище „Напредък 1870“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 2
13.	Народно читалище „Развитие 1902“	с. Мерданя, общ. Лясковец, пл. „Свобода“ № 14
14.	Народно читалище „П. Р. Славейков - 1903“	с. Добри дял, общ. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1
15.	Народно читалище „Развитие - 1894“	с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Васил Левски“ № 6
16.	Народно читалище „Пробуждане - 1896“	с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Цар Освободител“ № 8Б

4.5. Обем на обществената поръчка: Прогнозното количество доставяна нетна активна електрическа енергия е **1230.10 MWh** за срок от 12 (дванадесет) месеца, съобразно потреблението в предходния отчетен период.

5. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът на изпълнение на обществената поръчка е 12 месеца, считано от датата на първия регистриран график за доставка. Графикът следва да се

регистрира в първия месец, в който законно може да се извършва регистрация на график, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

6. Изисквания:

6.1. Изисквания към изпълнението на поръчката:

При доставката следва да се осигури непрекъснатост на електроснабдяването и да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия, в т.ч. наредбите към ЗЕ и Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ).

В качеството на „координатор на балансираща група“, изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране, да включи възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непък член) в стандартна балансираща група, без възложителя да заплаща такса за участие, както и да осигури прогнозиране на потреблението на възложителя, включително администриране на часовите графици за потребление на възложителя.

6.2. Изисквания към изпълнителя на обществената поръчка:

➤ Изпълнителят трябва да извърши пълната процедура по регистриране на свободния пазар на електроенергия на обектите на възложителя като клиент – потребител на свободния пазар и регистриране на обектите му на краен клиент – потребител на пазара.

➤ Изпълнителят трябва да извърши пълно администриране на информационния поток с лицензиращия оператор на електроразпределителната мрежа (ОРМ) на територията, на която се намират измервателните точки, и с Електроенергийния системен оператор (ЕСО) и поемане на разходите за небаланси, при специалните изисквания на възложителя.

➤ Изпълнителят трябва да включи възложителя като непък член на стандартна балансираща група, на която изпълнителят е координатор, съгласно ПТЕЕ, без възложителя да заплаща такса за регистрация и участие.

➤ Изпълнителят трябва да регистрира обектите на възложителя пред ЕСО като активен член на пазара на електрическа енергия.

➤ Изпълнителят трябва да извърши енергиен мониторинг и изготвяне на прогнози, администриране на прогнозните дневни нетни количества активна електрическа енергия, които се известяват (регистрират) в ЕСО под формата на графици, в които са отразени почасовите количества, които е планирано да бъдат доставени и закупени от възложителя и обмяна на информация с лицензиращия ОРМ на територията, на която се намират съответните измервателни точки, както и да извърши всички необходими дейности, свързани с участието на възложителя на свободния пазар на електрическа енергия, съгласно ЗЕ, ПТЕЕ и ПИКЕЕ.

➤ Изпълнителят трябва да достави необходимите количества нетна активна електрическа енергия.

➤ Изпълнителят трябва да изготви подробен индивидуален анализ на характерния товаров профил на възложителя с цел оценка на енергийната му ефективност.

➤ Изпълнителят трябва да регистрира при необходимост на нови обекти на възложителя на свободния пазар на електрическа енергия, съгласно действащите към съответния момент ПТЕЕ така, че да се осигури изпълнението на поръчката

7. Прогнозна стойност, източник на финансиране и начин на плащане:

7.1. Прогнозна стойност:

Прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка е в размер на 185 449,88 лв. (сто осемдесет и пет хиляди четиристотин четиридесет и девет лева и осемдесет и осем стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 222 539,86 лв. (двеста двадесет и две хиляди петстотин тридесет и девет лева и осемдесет и шест стотинки) с включен ДДС.

Прогнозната обща стойност на обществената поръчка е определена въз основа на единичната цената на регулируемия пазар за 1 MWh за небитови потребители от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР), която е в размер на 150,76 лв. (сто и петдесет лева и седемдесет и шест стотинки) без включен ДДС, умножена по прогнозното количество нетна електрическа енергия – 1230.10 MWh за дванадесет месеца.

В прогнозната стойност са посочени всички разходи, свързани с потреблението на електрическа енергия - разходи за администриране и балансиране, разходи по изготвяне на дневните почасови графици. В прогнозната цена не е включена цената за пренос и достъп до електроразпределителната мрежа, разходите, произтичащи от наложени задължения към обществото и акциз.

7.2. Източник на финансиране:

Средствата за заплащане на обществената поръчката ще бъдат осигурени от бюджетите на съответните възложители за всеки обект, включен в обществената поръчка.

7.3. Начин на плащане:

Заплащането ще се извършва в български левове по банков път един път месечно в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на надлежно оформена фактура за реално използваното количество електрическа енергия, издадена за всеки обект поотделно. Датата на издаване на фактурата е до 15 (петнадесет) календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането.

Възложителят заплаща действително изразходваната активна електрическа енергия, отчетена по измервателните уреди на съответните измервателни точки по цена в размер на определената от „Българска независима енергийна борса“ ЕАД (БНЕБ) средна дневна борсова цена за всеки ден по пазарен сегмент „Ден напред“ без ДДС плюс предложената от участника надбавка за Mwh без ДДС.

8. Начин на образуване на предлаганата цена:

Участниците следва да предложат надбавка в лева за Mwh без ДДС, като в надбавката влизат всички разходи на изпълнителя по изготвяне на дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси.

Предложената от участника надбавка не включва нормативно установените разходи за пренос и достъп през електропреносната и електроразпределителната мрежа, „задължения към обществото“ и акциз. Те се заплащат отделно от участника и се включват в месечната фактура на възложителя.

Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансираща група, такси за излишък и недостиг, както и разходите за управление на небалансите.

Предложената от участника надбавка е крайна и включва:

- разходите (таксите) за регистрация на възложителя като участник в стандартна балансираща група като непряк член съгласно ПТЕЕ и неговото включване като активен член на пазара на балансираща енергия;
- всички разходи, свързани с пълната процедура по регистрация и извеждане на обектите на възложителя на свободния пазар на електроенергия;
- цена за доставка на нетна електрическа енергия, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг, нито такса за участие в балансираща група;
- разходите за извършване на енергиен мониторинг и представянето на възложителя на необходимите графици, които известяват (регистрират) в ЕСО, в които са отразени почасовите дневни нетни количества активна електрическа енергия и различни справки;
- администриране на графиците и обема на информация с лицензиращия оператор на електроразпределителната мрежа (ОРМ) на територията, на която се намира съответната измервателна точка;
- изготвяне на подробен индивидуален анализ на характерния товаров профил на възложителя с цел оценка на енергийната му ефективност;
- регистрираните небаланси (положителни, отрицателни), разходите по изготвяне на прогнози, подаване и регистриране на графици в ЕСО, съгласно ПТЕЕ, както и всички други разходи, свързани с участието на възложителя на свободния пазар на електрическа енергия;
- всички други разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

В предложената цена не се включват регулаторно определените цени за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, за пренос и достъп през/до електро-преносната мрежа, за „задължения към обществото“, други регулируеми от КЕВР цени, акциз по ЗАДС И ДДС.

9. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.** Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

10. Критерии за подбор:

10.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Изисквано минимално ниво:

Всеки участник трябва да има валиден лиценз, издаден от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) за „Търговия с електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

По смисъла на чл. 60, ал. 1 от ЗОП, за упражняване на дейността е необходимо участниците да притежават валиден лиценз като търговци или производители на електрическа енергия и координатори на балансираща група, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката.

Участниците посочват в част IV. Критерии за подбор, раздел А. Годност. в ЕЕДОП (Образец № 1) номера, под които са вписани в публичния регистър на лицензиите за дейността, поддържан от КЕВР (Комисия за енергийно и водно регулиране).

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Копие от лиценз, издаден от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) за „Търговия с електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ., а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверение с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.**

10.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците, респективно - възложителят не изисква представянето на документи и информация относно икономическите и финансови възможности на участниците.

10.3. Изисквания за технически и професионални способности:

Изисквани минимални нива:

10.3.1. През последните три години от датата на подаване на офертата, всеки участник следва да е изпълнил дейност/дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.*

**Под дейност/дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбира доставка на електрическа енергия, както и качеството на координатор на балансираща група за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени на не по-малко от 1200 MWh.*

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 4 от документацията за участие и**
- **Документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, които доказват извършената доставка.**

10.3.2. Всеки участник следва да разполага с изградена система за мониторинг на измервателна точка, позволяваща измерване на нетната активна електрическа енергия в реално време с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и осигуряване онлайн достъп и контрол от страна на възложителя.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът определен за изпълнител представя:

- **Описание на системата за управление и проследяване на доставките.**

10.3.3. Всеки участник следва да притежава сертификат за внедрена система за управление на качеството, отговаряща на изискването на стандарт EN ISO 9001:2015 с обхват търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група или еквивалент за внедрена система за управление на качеството, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 64, ал. 7 от ЗОП.*

**Съгласно чл. 64, ал. 7 от ЗОП, възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валиден сертификат по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват търговия с електрическа енергия и координатор на стандартни балансиращи групи или еквивалентен.**

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави - членки.

***Забележка:**

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

****Забележка:**

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

„Облага“ по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

С оглед възможността, предвидено в чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

11. Условия за изпълнение на поръчката:

➤ Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1).

➤ При изпълнение на договора на обществената поръчка, изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

12. Вид и размер на гаранциите:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключването му. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **2% (два процента)** от прогнозната стойност на поръчката без включен ДДС.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

а). Парична сума, внесена по следната банкова сметка на Община Лясковец:

Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

***Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, то тогава гаранцията за изпълнение, се възстановява, респ. връща на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора.

б). Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.

***Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна

банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

в). Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

****Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора плюс 30 (тридесет) дни.

*****Забележка:**

Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.

В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Гаранцията за изпълнение ще бъде възстановена, респ. - върната на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи.

13. Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

14. Критерий за възлагане, показатели и относителна тежест:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена” съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

При оценка на офертите се съпоставят предложените от участниците в ценовите им предложения надбавки в лева за Mwh без ДДС (в които надбавки влизат всички разходи по изготвяне на дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси), съгласно приетия критерий за оценка от

възложителя, и се изготвя класиране, като сравняваните цени (надбавки) се подреждат в низходящ ред.

Участникът, предложил най-ниска по размер надбавка в лева за Mwh без ДДС в ценовото си предложение се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка. В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

15. Промяна на обявените условия:

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

16. Срок и място за получаване на оферти:

Офертите се приемат до **17:00 часа на 08.07.2020 г.** в Информационен център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

17. Условия за отваряне на офертите:

17.1. Дата, време и място за отваряне на офертите:

Офертите, представени в определения срок, се отварят на **09.07.2020 г. от 11:00 часа** в Залата на общинския съвет в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, Партер.

17.2. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

18. Получаване на информация:

18.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;
- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);

-Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);

- Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);

- Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);

- Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

* В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

18.2. Информация относно подаване на жалби:

Информация относно подаване на жалби може да се получи от Комисията за защита на конкуренцията на адрес: гр. София 1000, бул. „Витоша” № 18, тел.: +359 29884070, електронна поща: srcadmin@src.bg, Интернет адрес: (URL) <http://www.src.bg>

18.3. Ред за подаване на жалби:

Подаването на жалби става съгласно реда, посочен в чл. 196 - 199 от ЗОП.

II. ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

III. НАРЕЖДАМ:

За оповестяване откриването на процедура „публично състезание“ на основание чл. 178, ал. 1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, обявлението и решението по чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗОП да бъдат изпратени до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

На основание чл. 23 от ППЗОП,

IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя от деня на публикуване на обявлението в Публичния регистър на АОП, която е публикувана на следния адрес: http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php.

Документацията може да бъде изтеглена от всеки участник безплатно за да изготви своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица - за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнени

Съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

ично.

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСК

Съгласувал юрист:

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА”**

I. Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата процедура е доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител, координатор на стандартна балансираща група, с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемането на разходите за небаланси.

При доставката следва да се осигури непрекъснатост на електроснабдяването и да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т.ч. наредбите към ЗЕ и Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ), издадени от Държавната комисия за енергийно и водно регулиране.

В качеството на „координатор на балансираща група”, изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране, да включи възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непряк член) в стандартна балансираща група, без възложителя да заплаща такса за участие.

Възложителят няма ангажменти по прогнозиране и заявка на нужните количества електрическа енергия.

II. Задължения на изпълнителя на обществената поръчка:

➤ Извършване на пълната процедура по регистриране на свободния пазар на електроенергия на обектите на възложителя като клиент – потребител на свободния пазар и регистриране на обектите му на краен клиент – потребител на пазара.

➤ Пълно администриране на информационния поток с лицензирания оператор на електроразпределителната мрежа (ОРМ) на територията, на която се намират измервателните точки, и с Електроенергийния системен оператор (ЕСО) и поемане на разходите за небаланси, при специалните изисквания на възложителя.

➤ Включване на възложителя като непряк член на стандартна балансираща група, на която изпълнителят е координатор, съгласно ПТЕЕ, без възложителят да заплаща такса за регистрация и участие.

➤ Регистриране на обектите на възложителя пред ЕСО като активен член на пазара на електрическа енергия.

➤ Извършване на енергиен мониторинг и изготвяне на прогнози, администриране на прогнозните дневни нетни количества активна електрическа енергия, които се известяват (регистрират) в ЕСО под формата на графици, в които са отразени почасовите количества, които е планирано да бъдат доставени и закупени от

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

възложителя и обмена на информация с лицензиария ОРМ на територията, на която се намират съответните измервателни точки, както и извършване на всички необходими дейности, свързани с участието на възложителя на свободния пазар на електрическа енергия, съгласно ЗЕ, ПТЕЕ и ПИКЕЕ.

- Доставка на необходимите количества нетна активна електрическа енергия.
- Изготвяне на подробен индивидуален анализ на характерния товаров профил на възложителя с цел оценка на енергийната му ефективност.
- Регистриране при необходимост на нови обекти на възложителя на свободния пазар на електрическа енергия, съгласно действащите към съответния момент ПТЕЕ така, че да се осигури изпълнението на поръчката.

III. Възложителят няма да заплаща такса за:

- Изготвяне, изпращане и регистриране от изпълнителя на дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране;
- Участие в балансиращата група и санкции за излишък или недостиг на небалансите.

IV. Прогнозното годишно потребление на електрическа енергия на база предходната календарна година е както следва:

№	Обект	Номер на електромер	Начислени кВтч за година
1	Община Лясковец, гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1		472884.27
1.1.	05125002* Улично касета хлебозавод 2873, Лясковец 5140, №/Бл0ВХ//	1127031900451415	8370
1.2.	ТП21 УО 21-2 Лясковец 5140, №/Бл0ВХ/	1127031800282001	14833
1.3.	Улично, Лясковец 5140 №/Бл0ВХ ТП 15	1114081050318205	3584
1.4.	Лясковец 5140 Васил Левски №/Бл 19. АП .1751 Клуб на БЗНС	1114021162029055	0.00
1.5.	Улично, Лясковец 5140 №/Бл.0 Вх. ТП 23	1127031900404628	23584
1.6.	Улично, Лясковец 5140 №/Бл.0 Вх. ТП 25	1127011703753182	3659
1.7.	Лясковец 5140 №/Бл..0 АП 1730/Клуб на музиканта	1127011703751216	66.01
1.8.	Улично Т.Хрулев, Лясковец 5140 №/Бл.0 Вх.- 2881	1127011703753206	5644
1.9.	Улично манастир, Лясковец 5140 №/Бл.0 Вх 2895	1125091000982247	17938.29
1.10.	УО6 ТП6 Улично, Лясковец 5140 №/Бл.0 Вх	1127021703971969	4053
1.11.	Магазин, Лясковец 5140, Трети Март №/Бл Вх 1701	1119081111205317	7719
1.12.	ТП 9 Улично Лясковец 5140 №/Бл0 Вх.	1127031800282033	9930
1.13.	ТП2 Улично Лясковец 5140 №/Бл0 Вх	1127031800282003	5561

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

1.14.	Улично, Ляковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП24	1127031800282026	12724
1.15.	Улично, Ляковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП 20	1127011703753189	11614
1.16.	Улично, Ляковец 5140 №/Бл0 Вх.УО 1 ТП 1	1119020807275979	5380
1.17.	ТП19 Улично Ляковец 5140 №/Бл0 Вх.	1127031800282027	14854
1.18.	Улично стадион Ляковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП5	1125071110213929	12480
1.19	Улично Ляковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП18	1114080640346406	2452
1.20.	Улично Ляковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП7	1125071110217276	9509
1.21.	Улично Ляковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП13	1114080839002053	11883
1.22.	Улично Ляковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП14	1127011703763454	12383
1.23.	Община Ляковец Ляковец 5140 №/Бл0 Вх. 1679	1125081110209660	48126
1.24.	Улично Ляковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП 28	1127031800282025	7217.01
1.25.	Улично Ляковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП 17	1127031800284519	11344
1.26.	Васил Левски № 6 Б Ляковец 5140 Васил Левски №/Бл 6 Вх В АП.1763	1127031900388183	2
1.27.	Улично ТП 10 Ляковец, Ляковец 5140, №/Бл 0 Вх.2885	1125071110214364	6807
1.28.	Улично касета Мусаля, Ляковец 5140, №/Бл 0 Вх. 2887	1127011703819524	2719
1.29.	Стадион М.Алексиев Ляковец, Ляковец 5140, №/Бл 0 АП 2941	30409631	1364
1.30.	Улично ТП 5 парк Ляковец ,Ляковец 5140, №/Бл 0-2876	1127031800307133	36281
1.31.	Клуб на инвалида, Ляковец 5140, №/Бл 0-1762	1127021804002697	2902
1.32.	Канцелария БСП, Ляковец 5140, №/Бл 0-1731	1127011703751219	13.96
1.33.	Улично ТП 26, Ляковец 5140, №/Бл 0-2906	1127021703972178	5600
1.34.	СПТУ по машиностроене Ляковец, Ляковец 5140, №/Бл 0-2925	1125081110249204	115
1.35.	Улично ТП 16,Ляковец 5140, №/Бл 0 Вх УО16 АП.2893	1114080740720532	6447
1.36.	Улично ТП 22, Ляковец 5140, №/Бл 0 Вх УО22 АП.2901	1127031800307139	8870
1.37.	Младежки дом, Ляковец 5140,№/Бл0 Вх АП.1692	1127031900404625	14158
1.38.	ТП12 Улично,Ляковец 5140, №/Бл0 Вх/	1127031800282004	9750
1.39.	Улично касета Максим Райкович, Ляковец 5140,№/Бл0 Вх АП.2874	1125081010010156	4088
1.40.	База Честово, Горна Оряховица 5100,Св. Княз Борис I№/Бл98 Вх 1841	1125081110248980	83883
1.41.	База Честово, Ляковец 5140,№/Бл0 Вх.АП 2878	1114080838961130	111
1.42.	05125016 ТП11 Улично,Ляковец 5140,№/Бл0 Вх	1127031800282034	13282
1.43.	Улично осветление, Ляковец 5140,Стойчо Куркев №/Бл 0 Вх..УО	1114021666160096	575

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

1.44.	Музей на градинаството, Лясковец 5140, Петър Караминчев №/Бл.18 Вх..	1127031800305854	2719
1.45.	05075047 У-ще Н.Козлев-парно Лясковец 5140, Никола Козлев №/Бл.76 Вх.. 1767	1127031800307137	979
1.46.	05075046* У-ще Н.Козлев Лясковец, Лясковец 5140, Никола Козлев №/Бл.76 1766	1119020807355581	5089
1.47.	КООРПОРАТИВЕН ПАЗАР гр. Лясковец Община Лясковец, Магазин, Лясковец 5140, Васил Левски №/Бл 23 Вх.	1114021564369895	0.00
1.48.	05075002* Улично Лясковец 5140, Максим Райкович №/Бл 0 Вх УОТП1 Хлебозавод	1102010707149746	2222
			138175.04
2. Кметство Джулюница, Общ. Лясковец, пл. „Възраждане” 1 000133844			
2.1.	Улично, с. Джулюница – В.Търново 5146, №/Бл.0 Вх.УО 4 ТП 4	1114081150652499	9029
2.2.	Улично, с. Джулюница – В.Търново 5146, №/Бл.0 Вх. УО 1 ТП 1	1119081010375398	15945
2.3.	Улично, с. Джулюница – В.Търново 5146, №/Бл.0 Вх. УО 10 ТП 10	1127031900353927	4590
2.4.	Улично, с. Джулюница – В. Търново 5146, №/Бл.0 Вх. УО8 ТП 8	1119020606385839	14613
2.5.	УО 5 ТП 5, с. Джулюница – В. Търново 5146, №/Бл.0 Вх.-	1127031800286833	29408
2.6.	Улично, с. Джулюница – В. Търново 5146, №/Бл.0	1127011703819708	5750
2.7.	Улично, с. Джулюница – В. Търново 5146, №/Бл.0 Вх. УО 2	1127031800288762	8162
2.8.	Физкултурна площадка, с. Джулюница – В. Търново 5146 №/Бл.0	1114081150725068	715
2.9.	Улично, с. Джулюница – В. Търново 5146, №/Бл.0 Вх.УО 6 ТП 6	1127031800296298	11399
2.10.	УЛ.ТП9, с. Джулюница – В. Търново 5146, №/Бл.0	1127011703819718	8761
2.11.	Улично, с. Джулюница – В. Търново 5146, №/Бл.0 Вх. УО 7	1114080640343078	7164
2.12.	ТПЗ Улично, с. Джулюница – В. Търново 5146, №/Бл.0 Вх.УО 3	1114080640345092	11734.01
2.13.	Улично, с. Джулюница – В. Търново 5146, №/Бл.0·913	1102010807886630	0
2.14.	Административна сграда, с. Джулюница – В. Търново 5146, ул. „Цар Освободител” №/Бл8 ·890	1127031900406271	10905.03
3. Кметство с. Добри дял, Община Лясковец			106217.01
3.1.	Чакалня, с. Добри дял 5149, №/Бл 0 Вх. 1004	1127021804047911	195

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

3.2.	Вила, с. Добри дял 5149, №/Бл 0 Вх. 1021	1127031900363103	0
3.3.	1002, с. Добри дял 5149, №/Бл 0	1114021564369600	9468
3.4.	Здравен дом, с. Добри дял 5149, №/Бл 0. АП. 1016	30411894	0
3.5.	УО 3 Улично 3, с. Добри дял 5149, №/Бл 0	1114021162029460	16581
3.6.	УО 4 Улично 4, с. Добри дял 5149, №/Бл 0	1114021564352360	12756.01
3.7.	Улично 1, с. Добри дял 5149, №/Бл 0 Вх.УО 1	1127031800349408	22649
3.8.	Улично 7, с. Добри дял 5149, №/Бл 0 Вх.УО 7	114021564352337	6453
3.9.	Клуб на пенсионера, с. Добри дял 5149, №/Бл 0 АП. 1001	1127021804002613	4116
3.10.	Улично 5, с. Добри дял 5149, №/Бл 0 Вх.УО 5	1115031500776782	7952
3.11.	Бивша ритуална зала, с. Добри дял 5149, №/Бл 0.АП.1023	1127031900363099	0
3.12.	Улично 6, с. Добри дял 5149, №/Бл 0 Вх. УО 6	1127031900415723	12369
3.13.	Улично 2, с. Добри дял 5149, №/Бл 0 УО 2	1114021564352354	13671
3.14.	с. Добри дял 5149, №/Бл 0.АП.1020	1114021564352355	7
3.15.	Стопанска постройка, с. Добри дял 5149, №/Бл 0	5422564	0
4. Кметство с. Драгижево Община Лясковец			79429.01
4.1.	Улично, с. Драгижево 5145 №/Бл 0 Вх. ТП 5	1127031800282028	19226
4.2.	ТП 3 Улично, с. Драгижево 5145 №/Бл 0	1127031900363011	25274.01
4.3.	ТП 4 Улично, с. Драгижево 5145 №/Бл 0	1127031800282068	12030
4.4.	Улично, с. Драгижево 5145 №/Бл 0 Вх.ТП 1	1127031800282064	12179
4.5.	Кметство с. Драгижево 5145 №/Бл.0 АП.1785	1127031900396817	6834
4.6.	ТП 2 Улично, с. Драгижево 5145 №/Бл 0	1102010907980769	3886
5. Кметство с. Козаревец, Община Лясковец			97434.01
5.1.	Улично 3, с. Козаревец 5148 №/Бл.0 Вх.УО3	1127031800284577	14370
5.2.	с. Козаревец 5148 №/Бл.0 Вх.6	1127031900358891	0
5.3.	1032, с. Козаревец 5148 №/Бл.0 Вх..	1127031900363012	7907
5.4.	Улично 1, с. Козаревец 5148 №/Бл.0 Вх.УО1	1119020606385163	24070
5.5.	Улично 2, с. Козаревец 5148 №/Бл.0 Вх.УО 2	1127031800305760	10341
5.6.	Улично 5, с. Козаревец 5148 №/Бл.0 Вх.УО 5	1127021904365280	11880
5.7.	с. Козаревец 5148, ул. „Явор” №/Бл.5	1127031800284464	7327
5.8.	УО 4 Улично 4, с. Козаревец 5148 №/Бл.0	1114080740718555	14748
5.9.	с. Козаревец 5148, ул. „Васил Левски” №/Бл. 3 Вх.Б АП. 1031	1127031700263928	6791.01
6. Кметство с. Мерданя Община Лясковец			63150
6.1.	Кметство с. Мерданя 5147 №/Бл.0 Вх. 1807	1127031700248676	5367

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

6.2.	Здравна служба, с. Мерданя 5147 №/Бл.0 АП 1808	1127011703751209	195
6.3.	Улично, с. Мерданя 5147 №/Бл.0 Вх.ТП 3	1127031800349350	19249
6.4.	Улично, с. Мерданя 5147 №/Бл.0 Вх.ТП1	1127031800277797	25874
6.5.	ТП2 Улично, с. Мерданя 5147 №/Бл.0 Вх..	30414616	12465
7.	Общински комплекс за социални услуги (ОКСУ)		99076
7.1.	гр. Лясковец 5140, ул. „Трети март” №/Бл 0 Вх.·1758	1114081150574580	55915
7.2.	Клуб на пенсионера „Зора”, гр. Лясковец 5140, №/Бл 14 Вх.	1127031800282035	1552
7.3.	Отдел „Местни приходи”, гр. Лясковец 5140 №/Бл.0 АП.1760	1119081010455378	28914
7.4.	Клуб на пенсионера „Мазневска чешмичка”, гр. Лясковец 5140, №/Бл 0 АП.1765	1102010807560386	751
7.5.	Клуб на пенсионера с. Джулюница 5146 №/Бл 0 АП.917	1127031800296308	1403
7.6.	Мерданя 5147, №/Бл.0 АП.1809	1127031700248669	1402
7.7.	05075034* Дирекция Социално подпомагане, гр. Лясковец 5140 №/Бл 0 Вх., АП.1759	1114081150724890	9139
8.	ДГ „Радост”, гр. Лясковец 5140, №/Бл0Вх. АП. 1771		12941
8.1.	ДГ „Радост”, гр. Лясковец 5140, №/Бл0Вх. АП. 1771	1127031900404656	2862
8.2.	ДГ „Радост”, гр. Лясковец 5140, №/Бл0Вх. АП. 1772	1127031900404657	10079
9.	ДГ „Славейче” гр. Лясковец 5140, ул. „Добранка Камбурова” №/Бл 0 Вх. АП. 1722		3956
9.1.	ДГ „Славейче”, гр. Лясковец 5140, ул. „Добранка Камбурова” №/Бл0 Вх.АП.1722	1114080838962088	3956
10.	ДГ „Пчелица”, гр. Лясковец 5140 Бузлуджа №/Бл.18 Вх..026		21821.57
10.1.	05074026* ДГ „Пчелица”, гр. Лясковец 5140 Бузлуджа №/Бл.18 Вх..026	1127031900404658	21821.57
11.	Детска ясла „Мир” гр. Лясковец 5140, №/Бл0 Вх АП.1774		13023
11.1.	Детска ясла „Мир”, гр. Лясковец 5140, №/Бл0 Вх. АП.1774	1127031900404659	1453
11.2.	Детска ясла „Мир”, гр. Лясковец 5140, №/Бл.9 Вх А.·1773	1127031900404660	11570
12.	ДГ „Вълшебство” с. Драгижево 5145, №/Бл 0 Вх. 1791		5604
12.1.	ДГ „Вълшебство”, с. Драгижево 5145, №/Бл 0 Вх. 1791	1127031800270867	5604
13.	ДГ „Сладкопйна чучулига” с. Джулюница – В.Търново 5146, 893		17281
13.1.	ДГ "Сладкопйна чучулига" с. Дж-ца, Джулюница-В.Търново 5146.,893	1119020707055258	12043
13.2.	Филиал на ДГ "Сладкопйна чучулига" с. Добри дял, Добри Дял 5149, №/Бл.0 Вх. АП.1013	1125091411359641	5238

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

14.	ДГ „Детелина” с. Козаревец 5148, №/Бл 0 Вх. 1029.		6843.00
14.1.	05031004* ДГ „Детелина”, с. Козаревец 5148, №/Бл 0 Вх. 1029	8132074	6843.00
15.	СУ „Максим Райкович” гр. Лясковец 5140, Възраждане №/Бл0 Вх. * СУ		32325
15.1.	СУ „Максим Райкович”, 2-ри корпус, гр. Лясковец 5140, Възраждане №/Бл0 Вх.	1127031900417698	11961
15.2.	СУ „Максим Райкович”, гр. Лясковец 5140, №/Бл0 Вх. 1729	1125081110250651	20364
16.	НУ „Цани Гинчев” гр. Лясковец 5140, ул. „Петър Оджаков” №/Бл.1 АП. 1720		6804.97
16.1.	НУ „Цани Гинчев”, гр. Лясковец 5140, ул. „Петър Оджаков” №/Бл.1 АП.1720	1127031800274425	4179.97
16.2.	НУ „Цани Гинчев” парно, гр. Лясковец 5140, ул. „Петър Оджаков” №/Бл.1 АП.1721	1127031900388191	2625.00
17.	ОУ „Петко Р. Славейков” с. Джулюница-В.Търново 5146, №/Бл 0 Вх.- 895		8936
17.1.	ОУ „Петко Р.Славейков” с. Джулюница - В.Търново 5146, №/Бл 0 Вх.- 895	1127031800283440	7331
17.2.	ОУ „Петко Р.Славейков” - спортна зала, Джулюница - В.Търново 5146, №/Бл 0 Вх.896	1114080640345089	292
17.3.	01025008* Спортна зала ОУ „П.Р.Славейков”, с. Джулюница 5146, №/Бл.0 Вх.АП.897	1114081150723596	1313
18.	Читалище „Пробуждане – 1896”, с. Джулюница - В. Търново 5146, ул. „Цар Освободител” №/Бл. 8 АП. 70		7910.43
18.1.	Читалище „Пробуждане – 1896” с. Джулюница - В.Търново 5146, ул. „Цар Освободител” №/Бл.8 АП.70	1127031900406278	7910.43
19.	Читалище „Напредък” гр. Лясковец 5140, №/Бл.0 1732		23960
19.1.	05075005 Читалище „Напредък” гр. Лясковец 5140, №/Бл.0 1732	1125081110252753	23877.67
19.2.	05074014* Кино Хр. Ботев, гр. Лясковец 5140 №/Бл.0 Вх. 1680 Читалище „Напредък”	1127031900417733	82.33
20.	Читалище „Петко Рачев Славейков – 1903”, с. Добри Дял 5149, №/Бл.0 АП.46		9272
20.1.	Читалище „Петко Рачев Славейков”, с. Добри дял кино, 5149, №/Бл.0 АП. 46	1127031800349389	18
20.2.	0501904209* Сладкарница, с. Добри Дял 5149, №/Бл.1	1127031800349411	2407
20.3.	Читалище Славейков, с. Добри дял кино 5149, №/Бл.0 АП.46	1127031800349412	6847
21.	Читалище „Развитие – 1894”, с. Драгижево 5145, №/Бл.0 Вх. АП. 4		896.40
21.1.	Читалище „Развитие – 1894”, с. Драгижево 5145, №/Бл.0 Вх.АП.4	1127031900396868	896.40

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

22.	Читалище „Развитие 1902”, с. Мерданя, Община Лясковец	2164
22.1.	0507101156 Читалище „Развитие 1902”, с. Мерданя, 5147 №/Бл.0 Вх..	1127031800277790 2164
Всичко разход на ел. енергия:		1230103.71 КВтч

V. Прогнозно количество:

Прогнозното количество доставяна нетна активна електрическа енергия за срок от 12 (дванадесет) месеца е **1 230.10 MWh**.

x x x

**ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА“**

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура „публично състезание“ за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Лясковец съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от закона за обществените поръчки (ЗОП), с административен адрес:

гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1,
тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45, и
интернет адрес: www.lyaskovets.net,
e-mail: obshtina@lyaskovets.net

**II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И РЕД ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА
ПОРЪЧКА**

1. Обект:

Обектът на обществената поръчка е изпълнение на доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. Предмет:

Обществената поръчка е с предмет: „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група“. Предметът на настоящата обществена поръчка включва доставка на нетна електрическа енергия, прогнозиране на потреблението, както и изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригиране при необходимост на подадените графици, отговорност за балансиране и всички дейности свързани с участие в свободния пазар на електрическа енергия на възложителя.

3. Мотиви за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции:

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП, при подготовката за възлагане на обществената поръчка възложителят следва да прецени възможността за разделянето ѝ на обособени позиции, което е в рамките на неговата оперативна самостоятелност. Тълкуването на приложимите разпоредби на ЗОП налага извода, че в рамките на оперативната самостоятелност на възложителя е преценката дали предмета на поръчката следва и може да се раздели в обособени позиции.

В настоящият случай обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Касае се за обществена поръчка за доставка по см. на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Неразделянето на поръчката на обособени позиции е обусловено от нейната специфика и конкретните особености. Макар в предметът на поръчка да се

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

включени доставки на електрическа енергия за отделни обекти - общинска собственост, е нецелесъобразно разделянето ѝ на обособени позиции, а следва те да бъдат обединени от общия предмет на поръчката.

Основният мотив за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции е свързан с изискването за балансирането на енергия на либерализирания (свободния) пазар. Свободният пазар дава възможност за водене на преговори и постигане на ефективни решения. Обектите на възложителя следва да бъдат включени в стандартна балансираща група. Когато броят на обектите в балансиращата група е по-голям, се създава условие за групов ефект на балансиране - недостигът или излишъкът на електроенергия при отделните участници взаимно се балансират в рамките на групата и това намалява общия измерен небаланс на групата. Така финансовите разходи за небаланси са по-малки в сравнение със случаите, в които всеки член на групата се балансира сам, което предполага по-ниска предложена от участниците цена за електрическа енергия, което пък от своя страна е основна цел, заложена и в ЗОП, а именно – осигуряване на ефективност при разходването на публичните средства. Предвид изложените съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно и се налага възлагането ѝ общо за всички обекти – общинска собственост.

Същевременно, съгласно основополагащата разпоредба на чл. 2, ал. 2 от ЗОП при възлагане на обществените поръчки възложителите нямат право да ограничават конкуренцията чрез включване на условия и изисквания (било в решението, обявлението или документацията за участие), които дават необосновано предимство или необосновано ограничават участието на стопански субекти в обществените поръчки и които не са съобразени с предмета, стойността, сложността, количеството или обема на обществената поръчка. Аналогично е изискването, предвидено и в чл. 49, ал. 1 от ЗОП, съгласно което техническите спецификации трябва да осигуряват равен достъп на кандидатите или участниците за участие до процедурата за възлагане на обществена поръчка и да не създават необосновани пречки пред възлагането на обществената поръчка в условията на конкуренция.

От тълкуването на цитираните разпоредби следва, че е недопустимо не всяко, а само необоснованото ограничаване на участниците за участие в процедурите по ЗОП за възлагане на обществените поръчки. Именно евентуалното разделяне в случая на поръчката на обособени позиции - всеки обект поотделно, би създавало необоснована пречка пред възлагането ѝ в условията на свободна конкуренция. Така посредством неразделянето на предмета на поръчката на обособени позиции, е осигурено по-широко участие на потенциални заинтересовани участници в съответствие с принципите, заложи в чл. 2 от ЗОП, като възприетият от възложителя подход цели да насърчи конкуренцията.

Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на „публично състезание“ съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и е с предмет: **„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група“**.

4. Ред за възлагане на обществената поръчка:

Настоящата обществена поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, съгласно чл. 176 – 181 във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 2 и чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП чрез процедура „публично състезание“, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане (ППЗОП).

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „**Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група**“.

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност. Прогнозната обща стойност на обществената поръчка е определена въз основа на единичната цената на регулируемия пазар за 1 MWh за небитови потребители от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР), умножена по прогнозното количество нетна електрическа енергия за дванадесет месеца.

В конкретния случай, прогнозната стойност на обществената поръчка попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2 от ЗОП. От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта, като съобразно чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП избраният вид процедура е по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – „публично състезание“, при която процедура всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура - „публично състезание“, осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание“ гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на при прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Прогнозна стойност:

Прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка е в размер на 185 449,88 лв. (сто осемдесет и пет хиляди четиристотин четиридесет и девет лева и осемдесет и осем стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 222 539,86 лв. (двеста двадесет и две хиляди петстотин тридесет и девет лева и осемдесет и шест стотинки) с включен ДДС.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Прогнозната обща стойност на обществената поръчка е определена въз основа на единичната цената на регулируемия пазар за 1 MWh за небитови потребители от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР), която е в размер на 150,76 лв. (сто и петдесет лева и седемдесет и шест стотинки) без включен ДДС, умножена по прогнозното количество нетна електрическа енергия – 1230.10 MWh за дванадесет месеца.

В прогнозната стойност са посочени всички разходи, свързани с потреблението на електрическа енергия - разходи за администриране и балансиране, разходи по изготвяне на дневните почасови графици. В прогнозната цена не е включена цената за пренос и достъп до електроразпределителната мрежа, разходите, произтичащи от наложени задължения към обществото и акциз.

2. Източник на финансиране:

Средствата за заплащане на обществената поръчка ще бъдат осигурени от бюджетите на съответните възложители за всеки обект, включен в обществената поръчка.

3. Плащане:

Заплащането ще се извършва в български левове по банков път един път месечно в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на надлежно оформена фактура за реално използваното количество електрическа енергия, издадена за всеки обект поотделно, придружена с отчет на изразходваното количество енергия и справка за разликата между текущата цена и цената на доставчик от последна инстанция.

Датата на издаване на фактурата е до 15 (петнадесет) календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането.

Възложителят заплаща действително изразходваната активна електрическа енергия, отчетена по измервателните уреди на съответните измервателни точки по цена в размер на определената от „Българска независима енергийна борса“ ЕАД (БНЕБ) средна дневна борсова цена за всеки ден по пазарен сегмент „Ден напред“ без ДДС плюс предложената от участника надбавка за Mwh без ДДС.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът на изпълнение на обществената поръчка е 12 месеца, считано от датата на първия регистриран график за доставка. Графикът следва да се регистрира в първия месец, в който законно може да се извършва регистрацията на график, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на адрес: http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено* от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

Искането за разяснение се адресира до Кмета на Община Лясковец и се изпраща по реда на изпращане на офертите на адрес:

гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, Пощенски код 5140.

Искането може да бъде изпратено и по факс** или на електронната поща на Община Лясковец (obstina@lyaskovets.net).

** По смисъла на § 2, т. 33 от допълнителните разпоредби на ЗОП „писмен” или „в писмена форма” е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.“*

*** При изпращане на искане за разяснение по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:*

1. номера, от който постъпва писмото;
2. дата и час на изпращане.

Искания за разяснения, които не съдържат данните по-горе или грешна дата и час, не се приемат за редовни и по тях не се отговаря.

Не се отговаря по искания, които не съдържат подпис и печат или подписа не е на лице, представляващо участника, съгласно актуални данни от Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

3. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.

5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

6. Всички решенията и/или уведомления на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронната поща или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Всички уведомления, писма, решения, заповеди и др. се смятат за получени от участника, ако възложителят ги е изпратил на посоченият в офертата електронен адрес.

7. Уведомлението се счита за получено, когато писмото е изпратено с обратна разписка, но адресатът е сменил своя пощенски адрес и не е информирал своевременно за това възложителя или не е предприел действия по получаване или откаже получаването му. В този случай, съобщението се публикува на профила на купувача и се счита за получено от участника в деня на публикуването. Възложителят не носи отговорност за неполучени писмо, уведомления и др., за които участникът не е предприел необходимите действия за получаване.

8. Решенията, уведомления, писма и др. изпратени от възложителя по факс или по електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник в процедурата следва да се запознае със ЗОП и ППЗОП по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в решението, обявлението или документацията за участие и може да се възползва от всички правни възможности, предвидени в ЗОП и ППЗОП във връзка с подготовката на офертата и участието си в процедурата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Целта на ЗОП е осигуряване на ефективност при разходване на публични средства, като тя не може да бъде постигната при провеждане на възлагателна процедура без въведени ясни предварителни условия за подбор на участниците.

Именно за да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя. Избягването на тези усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно указания на възложителя и правилата на приложимата нормативна уредба.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участникът да приеме и изпълни всички изисквания и условия, посочени в указанията и документацията за участие, при спазване на ЗОП и ППЗОП, доколкото чл. 101, ал. 5 от ЗОП изрично предвижда, че при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, а съгласно разпоредбата на чл. 39, ал. 1 от ППЗОП с подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1. Общи изисквания:

1.1. „Публичното състезание” е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, предвидена в чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 178 – 181 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подават оферта

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги/доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата документация за участие.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът. В тези случаи ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.5. С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да

представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5.1. При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

1.5.2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2. Лично състояние на участниците:

А. Основания за задължително отстраняване:

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган

Забележка:

На основание чл. 54, ал. 5 от ЗОП, основанието по т. 2.1.3. за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси*, който не може да бъде отстранен.

**По смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси” е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

*** По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ „облага” е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

2.2. Основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят за лицата*, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

**Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП тези лица са:*

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

2.3. Условието на т. 2.1. се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В част III, Раздел А, участникът следва да представи информация относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс (НК).;
- Корупция – по чл. 301 - 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 - 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а-159г от НК

В част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП. При отговор „Да” участникът посочва:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

➤ *датата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за поставянето ѝ;*

➤ *срока за наложеното наказание.*

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълват в Част III., Раздел Б. от ЕЕДОП (Образец № 1).

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълват в Част III., Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1).

Б. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП:

2.4. Възложителят ще се възползва от възможността, предвидена в чл. 55, ал. 1 от ЗОП да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.4.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието

**Основание за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - т. 2.4.2. от настоящите указания, е лишаването на участника от правото да упражнява дейност или професия в областта на доставката на електрическа енергия.*

2.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.4.5. опитал* е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Това основание се отнася за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП и в Раздел V. Условия, за участие, т. 2. Лично състояние на участниците, б. А. Основания за задължително отстраняване, т. 2.2.*

В. Други основания за отстраняване:

2.5. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

2.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие.

2.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а). предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

2.5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.5.4. участници, които са свързани лица*.

** „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

- а). лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в). лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

*** „Контрол“ е налице, когато едно лице:*

- а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или
- б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5.5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

2.5.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9* или 10** от ЗОП.

** Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП, лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.*

*** Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП, в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.*

2.5.7. участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са на лице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

2.5.8. участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, респ. не потвърди валидността на същата за определен от възложителя нов срок.

2.5.9. участник, който при проверка по реда на чл. 104, ал. 5 от ЗОП, при която е изискано да предостави разяснения или допълнителни доказателства за данните, посочени в офертата, извърши промени в техническото и/или ценовото си предложение.

2.5.10. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Г. Мерки за доказване на надеждност:

2.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В този случай участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел той може да докаже, че:

а). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г). е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.7. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

- по отношение на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.8. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране

или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

3. Критерии за подбор на участниците.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Минимални изисквания и документи за доказване.

Изисквано минимално ниво:

3.1.1. Всеки участник трябва да има валиден лиценз, издаден от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) за „Търговия с електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

По смисъла на чл. 60, ал. 1 от ЗОП, за упражняване на дейността е необходимо участниците да притежават валиден лиценз като търговци или производители на електрическа енергия и координатори на балансираща група, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката.

Участниците посочват в част IV. Критерии за подбор, раздел А. Годност от ЕЕДОП (Образец № 1) номера, под който са вписани в публичния регистър на лицензиите за дейността, поддържан от КЕВР (Комисия за енергийно и водно регулиране).

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Копие от лиценза, издаден от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) за „Търговия с електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ., а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверено с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.**

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците, респективно - възложителят не изисква представянето на документи и информация относно икономическите и финансови възможности на участниците.

3.3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците.

Изисквани минимални нива:

3.3.1 През последните три години от датата на подаване на офертата, всеки участник следва да е изпълнил дейност/дейности* с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

*Под дейност/дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбира доставка на електрическа енергия, както и качеството на координатор на балансираща група за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени на не по-малко от 1200 MWh.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 4 от документацията за участие и**
- **Документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, които доказват извършената доставка.**

3.3.2. Всеки участник следва да разполага с изградена система за мониторинг на измервателна точка, позволяваща измерване на нетната активна електрическа енергия в реално време с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и осигуряване онлайн достъп и контрол от страна на възложителя.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът определен за изпълнител представя:

- **Описание на системата за управление и проследяване на доставките.**

3.3.3. Всеки участник следва да притежава сертификат за внедрена система за управление на качеството, отговаряща на изискването на стандарт EN ISO 9001:2015 с обхват търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група или еквивалент за внедрена система за управление на качеството, или еквивалентни мерки*, съгласно чл. 64, ал. 7 от ЗОП.

*Съгласно чл. 64, ал. 7 от ЗОП, възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП (Образец № 1).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът определен за изпълнител представя следните документи:

• **Валиден сертификат по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват търговия с електрическа енергия и координатор на стандартни балансиращи групи или еквивалентен.**

Забележка:

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

ВАЖНО!

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага* по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**„Облага“ по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

С оглед възможността, предвидена в чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето офертите представяне на всички или

част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Използване на капацитета на трети лица:

4.1. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от обществената поръчка, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В. от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV. от ЕЕДОП. Участникът трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да поиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2. - 4.4.

4.7. Когато участникът в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Подизпълнители:

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. Съответната информация се попълва в Част IV., Раздел В от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5.4. Възложителят може да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 5.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е налице нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

5.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнението на договор за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6. Удостоверения за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти:

6.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

6.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

6.3. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

7. Допълнителни указания:

7.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

В част II., Раздел А. от ЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II., Раздел А. от ЕЕДОП се посочва правната форма на

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението.

- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В Част II., Раздел Б. от ЕЕДОП се посочват името/-ната и адреса/-ите на лицето/-ата, упълномощено/-и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

7.2. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

7.3. При противоречие в текста на отделните документи от документацията по възлагане чрез „публично състезание” на обществената поръчка, валиден е текста в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а). Обявление за обществената поръчка;
- б). Решение за обществената поръчка;
- в). Заповед за откриване на процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка;
- г) Техническа спецификация (Приложение № 1)
- д). Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 2);
- е). Проект на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 3);
- ж). Образци за изготвяне на офертата за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

8. Промяна на обявените условия:

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 (три) дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 (седем) дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

A. Общи указания:

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител. Приложеният към офертата Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид – на подходящ оптичен носител, съгл. чл. 67, ал. 4 от ЗОП.

3. Офертата трябва да съдържа изискуемото съдържание, съгласно документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка: оригинали и копия на документи, заверени *„вярно с оригинала“*, и систематизирани, съгласно настоящите указания.

4. Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, които са извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ в папка и като първи подред документ да приложи „Опис на представените документи в офертата“, като следващите го документи и информация се подреждат в последователност според посочването им в опис. Участникът трябва да постигне пълно съответствие между съдържанието на опис и съдържащите се в офертата му документи и информация. Липсата на документи и информация, посочени в опис, ще създаде правно основание за допълнителното им изискване.

5. Препоръчително е всички документи в офертата да се номерират последователно, като техническото предложение се приложи като последен документ.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата при всички случаи, вкл. и след изтичане на срока за подаване на оферти, преустановява участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

7. За промяна, допълване или оттегляне на офертата участникът прави писмено искане до възложителя, подадено по реда на постъпване на офертата. Искането трябва да бъде подписано от лице, което представлява участника, съгласно актуални данни от Търговския регистър към Агенцията по вписванията

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

или от лице с изрично пълномощно за оттегляне, промяна или допълване на офертата на участника.

Искането трябва да съдържа наименованието на процедурата за възлагане на обществената поръчка, входящият номер на офертата, данни за участника (наименование, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронна поща), както и основанието за подаване на искането (оттегляне, промяна, допълване).

Допълнението и промяната на офертата, трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение /Промяна към оферта с вх. №... ..”, като се отбележи и към коя част от офертата следва да се приема допълнението или промяната.

8. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

9. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

11. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

12. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

13. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Недопустимо е използването на устни изявления, в т.ч. устно упълномощаване, за извършването на каквито и да е било правновалидни и обвързващи действия.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

14. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. **Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.** В тази връзка участниците са длъжни, ако има условия за нарушаване на търговска тайна, да подадат декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 3 от документацията за участие).

15. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

16. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

15. Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и подготовката на предложението за участие в процедурата, са за негова сметка. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при отстраняване от процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Б. Подаване на офертата:

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

2. Ако участникът изпрати офертата си, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

3. Върху опаковката се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка.

4. Върху опаковката участникът изписва следното:

До Община Лясковец
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1

Оферта

за участие в процедура „публично състезание”

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група”

наименование на участника

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

В. Съдържание на опаковката:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – подписан и подпечатан.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя (Образец № 1 от документацията за участие).

2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

Когато лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП и в Раздел V. Условия, за участие, т. 2. Лично състояние на участниците, б. А. Основания за задължително отстраняване, т. 2.2., са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставят чрез попълване в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

ВАЖНО!

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя

задължително в електронен вид (в този см. и Методическо указание № МУ-4/02.03.2018 г. на АОП, публикувано в Портала на обществените поръчки) .

Образецът на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

Електронният вид на Единният европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на Община Лясковец, секция „Профил на купувача”, ведно с останалата документация за обществена поръчка.

2.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо всеки участник да премине през следните стъпки:

а). В приложените към документацията образци се намира файл - „esprd-request.xml”, който трябва да бъде съхранен на компютър.

б). Отваря се интернет страницата на системата за еЕЕДОП и се избира български език.

в). В долната част на отворилата се страницата под въпроса „*Wie ste?*” се маркира „*Икономически оператор*”.

г). В новопоявилото се поле „*Искате да:*” се маркира „*Заредите файл ЕЕДОП*”.

д). В новопоявилото се поле „*Качите документ*” се натиска бутона „*Избор на файл*”, след което трябва да бъде намерен и избран файла, който е запазен на компютъра в стъпка „а”.

е). В новопоявилото се поле се избира мястото на дейност на предприятието на икономическия оператор и се натиска бутона „*Напред*”.

ж). Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да бъде започнат да се попълва онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „*Напред*”. Когато се попълни целия документ, на последната му страница се появява бутон „*Преглед*”, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з). След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „*Изтегляне като*”, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да се съхранят и двата формата на компютъра, за да може да се използва повторно при редактиране на документа.

и). Изтегленият *.pdf файл се подписва електронно от **всички** задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

2.3. Предоставяне на ЕЕДОП при участие в процедурата:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

4. Документ за създаване на обединението – прилага се договорът за създаване на обединение (заверено от участника копие или оригинал) или друг документ.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.** Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) - Образец № 3.

***Забележка:**

Съгласно чл. 102 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 4 от документацията за участие.

Техническото предложение на всеки участник се изготвя по приложения в документацията образец - Образец № 4.

Техническото предложение включва:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;
- декларация, че участникът няма изискуеми просрочени задължения към ЕСО/НЕК, произтичащи от ПТТЕЕ /Правила за търговия с електрическа енергия/, както и за такса „Задължения към обществото“.

ВАЖНО!

Участник се отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка ако не е представил Техническо предложение или то не съответства на изискванията на възложителя.

7. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 5 от документацията за участие.

В опаковката с офертата на всеки участник се прилага **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, съдържащ Ценово предложение на участника (по Образец № 5).

ВАЖНО!

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.

Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да отговаря на предварително обявените условия, под които се разбират условията, съдържащи се в обявлението и в настоящата документация за участие във възлагането на обществената поръчка.

ВАЖНО!

Участниците следва да полагат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите и техническите предложения на офертите си, като

допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване на финансовия показател и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите и техническите предложения на офертите е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от процедурата за възлагане на обществената поръчка. При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

8. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 6).

9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 7).

10. Декларация - съгласие за обработване на лични данни (Образец № 8).

11. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество (Образец № 9).

Г. Изисквания към документите:

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица, които могат да представляват съответния участник.

2. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език.

3. По техническото и ценовото предложение не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

В. Срок на валидност на офертите:

1. Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**Съгласно чл. 28, ал. 1 от ППЗОП, при определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока по ал. 1 е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.*

2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

VII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите се приемат до **17:00 часа на 08.07.2020 г.** в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

2. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на **09.07.2020 г. от 11:00 часа** в Залата на общинския съвет в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, Партер

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

При оценка на офертите се съпоставят предложените от участниците в ценовите им предложения надбавки в лева за Mwh без ДДС (в които надбавки влизат всички разходи по изготвяне на дневните почасови товари графици и покриването на техните небаланси), съгласно приетия критерий за оценка от възложителя, и се изготвя класиране, като сравняваните цени (надбавки) се подреждат в низходящ ред.

Участникът, предложил най-ниска по размер надбавка в лева за Mwh без ДДС в ценовото си предложение се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка. В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ задължително се включва правоспособен юрист.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад до възложителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. С оглед възможността, предвидена чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят чрез помощния си орган – комисията, може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

14. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

15. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

16. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост:

- да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или
- да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

17. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП - участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване..

19. На публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.

20. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

21. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 20, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

22. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП.

23. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС)*. В тези случаи възложителят е длъжен да уведоми Европейската комисия.

**Чл. 107 „Държавни помощи” от ДФЕС:*

1. Освен когато е предвидено друго в Договорите, всяка помощ, предоставена от държава-членка или чрез ресурси на държава-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки, доколкото засяга търговията между държавите-членки, е несъвместима с вътрешния пазар.

2. За съвместими с вътрешния пазар се считат:

а) помощи със социален характер, предоставени на отделни потребители при условие, че тези помощи се предоставят, без да се прави разграничение по отношение на произхода на засегнатите стоки;

б) помощи за отстраняване на щети, причинени от природни бедствия или други извънредни събития;

в) помощи, предоставени на икономиката в отделни региони на Федерална република Германия, които са засегнати от разделението на Германия, доколкото тези помощи са необходими, за да се компенсират икономическите затруднения, предизвикани от това разделение. Пет години след влизането в сила на Договора от Лисабон, Съветът, по предложение на Комисията, може да приеме решение за отмяна на настоящата буква.

3. За съвместими с вътрешния пазар могат да се приемат:

а) помощите за насърчаване на икономическото развитие на региони, където жизненото равнище е необичайно ниско или където има високо равнище на непълна заетост, както и на регионите, посочени в член 349, като се вземе предвид структурната, икономическата и социалната ситуация в тях;

б) помощите за насърчаване изпълнението на важен проект от общеевропейски интерес или за преодоляването на сериозни затруднения в икономиката на държава-членка;

в) помощите, които имат за цел да улеснят развитието на някои икономически дейности или на някои икономически региони, доколкото тези помощи не засягат по неблагоприятен начин условията на търговия до степен, която противоречи на общия интерес;

г) помощите за насърчаване на културата и опазване на наследството, доколкото тези помощи не засягат условията на търговия и конкуренция в рамките на Съюза в степен, противоречаща на общия интерес;

д) такива други видове помощи, каквито могат да бъдат определени с решение на Съвета, по предложение на Комисията.

24. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

25. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

26. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

27. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от ЗОП:

- определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
- прекратяване на процедурата.

Х. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Договор за обществена поръчка

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

- а). представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- б). представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
- в). представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- г). извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи:

- които вече са му били предоставени и са актуални. В този случай преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални, чрез попълването на **Декларация по чл. 112, ал. 10 от ЗОП** (Образец № 10 от документацията);
- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър
- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- а). откаже да сключи договор;
- б). не изпълни някое от условията по т. 1.1. или
- в). не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП (се налагат изменения, които не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

1.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересования участник за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП - определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

2. Договор за подизпълнение

2.1. Участникът, определен за изпълнител, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в офертата.

2.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже такова плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.4. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а). за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б). новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а” и б. „б” от предходната т. 2.5., в срок до три дни от неговото сключване.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключването му. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **2% (два процента)** от прогнозната стойност на поръчката без включен ДДС.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

а). Парична сума, внесена по следната банкова сметка на Община Лясковец:
Банка ДСК ЕАД
BIC: STSABGSF
IBAN: BG63STSA93003300180001

***Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, то тогава гаранцията за изпълнение, се възстановява, респ. връща на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора.

б). Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.

***Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

в). Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

****Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора плюс 30 (тридесет) дни.

*****Забележка:**

Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.

В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Гаранцията за изпълнение ще бъде възстановена, респ. - върната на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи.

XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Определяне на срокове:

а). При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

б). Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

в). Когато последният ден от срока по б. „а” е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

г). Сроковете в документацията са в календарни дни. Сроковете изтичат в края на работното време на общинската администрация на съответния ден, а не в последния астрономически час на съответния ден.

д). Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя – 17:00 часа.

е). В случай на изпращане на изявление или документи по пощата или куриер, участникът следва да извърши всичко необходимо, така че те да постъпят при възложителя преди изтичането на съответния срок, като разходите за тази услуга са за негова сметка.

2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и действащото българско законодателство.

Забележка:

Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

х х х

ДОГОВОР
за обществена поръчка №...../.....2020 г.

Днес,.....2020 г. в гр. Лясковец, между:

1. Община Лясковец, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1, с БУЛСТАТ 000133844, тел. 0619 / 2 20 55, представлявана от - Кмет и – Началник на отдел „БФПИО“ (упълномощено лице по чл. 13, ал. 3, т. 1 от ЗФУКПС), наричана за кратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”;

и
2. „.....” със седалище и адрес на управление: гр., общ., обл., ул.” №, тел., e-mail: факс: ЕИК/БУЛСТАТ представлявано от в качеството му на, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна

и определен за такъв съгласно Заповед № /2020 г. на Кмета на Община Лясковец след проведена процедура „публично състезание” за съвместно възлагане на обществена поръчка № в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки с предмет: „**Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група**” съгласно Споразумение по чл. 8, ал. 1 от ЗОП от г. за съвместно възлагане на обществена поръчка, на основание чл. 112 и сл. от ЗОП и на основание чл. 100, ал. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и чл. 15 и чл. 19 от Правила за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ), се сключи настоящия договор, по силата на който страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). Възложителят възлага, а изпълнителя приема да извършва доставка на нетна активна електрическа енергия и да бъде координатор на стандартна балансираща група, като поеме разходите за небалансите за обектите на възложителя, описани в Техническата спецификация (Приложение № 1), по цена и в размер при условията на настоящия договор и съгласно Ценовото предложение на изпълнителя (Образец № 5), представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2). По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия се прилагат ПТЕЕ. Съответните действия по планирането и договарянето се извършват от изпълнителя, в качеството му на координатор на стандартната балансираща група.

(3). С подписването на настоящия договор възложителят става член на балансиращата група на изпълнителя, а изпълнителят се задължава да регистрира възложителя като участник в групата – непряк член, съгласно ПТЕЕ. В този случай отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на

сетълмент в дневните графици за доставка и тяхното заплащане се уреждат от координатора на балансиращата група, като всички разходи/приходи по балансирането ще са за сметка на изпълнителя.

II. ПЛАНИРАНЕ И ДОГОВОРЯНЕ НА КОЛИЧЕСТВА

Чл. 2. (1). По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия се прилагат ПТЕЕ.

(2). Количествата електрическа енергия, продадени и закупени по настоящия договор, се определят съгласно данните, предоставени от Оператор на електропреносна мрежа (ОЕМ) на страните.

(3). Възложителят трябва да уведоми изпълнителя с писмено предизвестие 10 (десет) дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

(4). В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, възложителят е длъжен писмено да уведоми изпълнителя до 3 (три) работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1). Стойността на договора се определя на база потребените количества нетна активна електрическа енергия за една календарна година и средната дневна борсова цена по пазарен сегмент „Ден напред“ на „Българска независима енергийна борса“ ЕАД (БНЕБ) плюс офериранията от изпълнителя надбавка.

(2). Цената на доставка се формира от сбора между:

а). Средна дневна борсова цена без включен ДДС за всеки ден от месеца по пазарен сегмент „Ден напред“, определена от „Българска независима енергийна борса“ЕАД и

б). Надбавка в размер на лв./MWh (..... лева за мегават час) без ДДС, предложена от изпълнителя в ценовото чу предложение.

(3). Надбавката по ал. 2, б. „б“ включва всички разходи на изпълнителя по изготвяне на дневните почасови товари графици и покриването на техните небаланси, включително всички възможни разходи за балансиране (цена за балансираща енергия за излишък и/или недостиг, дължима от/на Електроенергиен системен оператор ЕАД („ЕСО“), както и възнаграждение за допълнителни услуги по отговорност за балансиране и прогнозиране на потреблението.

(4). Цената по ал. 2 на електрическата енергия се определя в лева/MWh за количеството доставена електроенергия, съгласно предоставените измервателни данни от страна на собственика на измервателните системи, в зависимост от местонахождението на обектите на възложителя.

(5). Върху така определената цена по ал. 2, се начисляват допълнително и се дължат от възложителя, нормативно установените размери на данък добавена

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

стойност (ДДС), акциз, такса „задължение към обществото“, такси за ползването и предоставянето на съответните мрежи (такса пренос и достъп през електроразпределителната и електропреносната мрежа) и всякакви нормативно определени добавки върху цената на електрическата енергия, независимо от тяхната форма.

(6). По време на действие на настоящия договора не се допуска промяна на цената на надбавката по ал. 2, б. „б“.

(7). Възложителят заплаща реално консумирана ел. енергия и не заплаща такса за участие в балансираща група.

(8). В случай на небаланси на електрическа енергия, същите са за сметка на изпълнителя.

Чл. 4. (1). Плащането ще се извършва в български левове по банков път един път месечно в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на надлежно оформена фактура за реално използваното количество електрическа енергия, издадена за всеки обект поотделно, придружена с отчет на изразходваното количество енергия. Датата на издаване на фактурата е до 15 (петнадесет) календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането.

(2). Фактурирането следва да става за всеки обект поотделно, както следва:

- Община Лясковец, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1;

- Общински комплекс за социални услуги, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Младост“ № 2;

- Кметство с. Джулюница, с адрес: с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Цар Освободител“ № 8;

- Кметство с. Добри дял, с адрес: с. Добри дял, общ. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1;

- Кметство с. Козаревец, с адрес: с. Козаревец, общ. Лясковец, пл. „Васил Левски“ № 52;

- Кметство с. Драгижево, с адрес: с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Васил Левски“ № 14;

- Кметство с. Мерданя, с адрес: с. Мерданя, общ. Лясковец, пл. „Свобода“ № 1;

- Детска градина „Радост“, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „В. Левски“ № 119;

- Детска градина „Славейче“, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Добранка Камбурова“ № 3;

- Детска градина „Пчелица“, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Бузлуджа“ № 18;

- Детска ясла „Мир“, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Д-р Иван Касабов“ № 9А;

- Детска градина „Вълшебство“, с адрес: с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Малина“ № 2;

- Детска градина „Сладкопойна чучулига“, с адрес: с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Христо Смирненски“ № 1;

- Детска градина „Детелина“, с адрес: с. Козаревец, общ. Лясковец, ул. „Славяни“ № 1;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

- Средно училище „Максим Райкович”, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Манастирска” № 1;
- Начално училище „Цани Гинчев”, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Петър Оджаков” № 1;
- Обединено училище „П. Р. Славейков”, с адрес: с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Стефан Стамболов” № 1;
- Народно читалище „Напредък 1870”, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, пл. „Възраждане” № 2;
- Народно читалище „Развитие 1902”, с адрес: с. Мерданя, общ. Лясковец, пл. „Свобода” № 14;
- Народно читалище „Петко Рачев Славейков – 1903”, с адрес: с. Добри дял, общ. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1;
- Народно читалище „Развитие – 1894”, с адрес: с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Васил Левски” № 6;
- Народно читалище „Пробуждане – 1896”, с адрес: с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Цар Освободител” № 8Б.

(3). Заплащането на електрическата енергия се извършва по следната банкова сметка, посочена от изпълнителя:

IBAN:

BIC:

Банка

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1). Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца и влиза в сила от датата на регистрация на първия график за доставка. Графикът следва да се регистрира в първия месец, в който законно може да се извършва регистрация на график, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

(2). Мястото на доставка е до обекти на територията на община Лясковец.

V. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл. 6. Работата на изпълнителя се счита за приета с плащането от страна на възложителя (обектите) на представената фактура за консумираната електрическа енергия, оформена съгласно изискванията на закона.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. Възложителят има следните права:

1. да контролира качеството на извършените доставки на електрическа енергия лично или чрез упълномощен представител;
2. да изисква и получава пълна текуща информация за хода на работата;
- 3 да осъществява оперативен контрол за правилното, ефективно и качествено изпълнение на настоящия договор, без да затруднява създадената от изпълнителя организация.

Чл. 8. (1). Възложителят е длъжен:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

1. да окаже необходимото съдействие на изпълнителя за осъществяване на задълженията му по настоящия договор;

2. да купува и приема договорените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно уговореното в настоящия договор;

3. да заплаща на изпълнителя количествата електрическа енергия по цена, съгласно уговореното в настоящия договор при условията и в срока, съгласно същия;

4. да извършва всички необходими действия и да оказва пълно съдействие на изпълнителя при и по повод изпълнението на настоящия договор.

5. да уведомява изпълнителя при:

а). невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по настоящия договор;

б). за провеждане на планови ремонти или други дейности, които биха повлияли на изпълнението на задължението му за приемане на договорените количества;

в). промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този договор;

г). промяна в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите си сметки и др.

6. да предоставя на изпълнителя поисканите от него и уговорени в този договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в настоящия договор.

7. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТТЕЕ и разпорежданията на OEM така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

(2). По разпореждане на независим преносен оператор (НПО) съгласно ПТТЕЕ, възложителят ще намалява и/или прекъсва изпълнението на задължението си за получаване на електрическа енергия и ще извършва всяко друго действие, разпоредено от НПО при условие, че това се налага от ограничения в електроенергийната система.

(3). Отношенията на страните при ситуации по предходната алинея се уреждат съгласно ПТТЕЕ.

Чл. 9. (1). Възложителят има право да присъединява нови обекти към предмета на поръчката, като не по-късно от месец преди присъединяването за съответните обекти трябва да са налице всички обстоятелства, за да бъдат включени в списъка за доставка на нетна енергия. За целта възложителят своевременно трябва писмено да уведоми изпълнителя за вида на обекта, неговото местонахождение, мощност и други характеристики.

(2). Възложителят има право да задържи внесената гаранция за изпълнение в случаите на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на изпълнителя.

(3). Възложителят може да задържи гаранцията по ал. 2, в случай, че договорът бъде развален преди изтичането на договорения срок поради лошо изпълнение или пълно неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя, доказано по съответния ред.

(4). Възложителят има право да поиска поправка (възстановяване) на настъпилите вреди или извършване за сметка на изпълнителя на конкретни работи,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

свързани с основната му дейност по този договор в случаите, когато се установи неправомерно или неточно изпълнение на дейностите, създаващи опасност за здравето или живота на хората и състоянието на околната среда.

Чл. 10. Изпълнителят има право:

1. да получи необходимото съдействие от възложителя за осъществяване на задълженията си по този настоящия договор;
2. да получи съответното възнаграждение за извършените доставки при договорените условия.

Чл. 11. (1). Изпълнителят е длъжен:

1. да продава на възложителя договорените количества електрическата енергия в мястото на доставка, съгласно ПТЕЕ;
2. в качеството си на координатор на стандартната балансираща група да осигурява прогнозиране на потреблението и да извършва планиране и договаряне на конкретни количества нетна активна електрическа енергия съобразно ПТЕЕ.
3. в качеството си на координатор на стандартната балансираща група да осигурява отговорността по балансиране, като урежда отклоненията от заявените количества електрическа енергия, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг и без възложителя да заплаща такса за участие в балансиращата група.
4. да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.
5. да издава фактури за полученото от възложителя количество електроенергия
6. да предоставя на възложителя поисканите от него информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в настоящия договор.
7. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпореденията на OEM така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.
8. да осигури пълното администриране на информационния поток с ЕСО, както и поемането на разходи за небаланси;
9. да осигурява постоянен достъп на възложителя до системата за мониторинг на потреблението на измервателните точки.
10. да отчита ежемесечно потребената електроенергия от обектите на възложителя.

(2). Изпълнителят е длъжен да сключи договор/-и за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/подизпълнители в срок от 5 работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на възложителя в 3-дневен срок от сключването на съответния/те договор/договори за подизпълнение. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(3). Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

(4). След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

изпълнителят е длъжен да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 12. (1). Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(2). При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по настоящия договор.

(3). В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

Чл. 13. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение..

Чл. 14. (1). При изпълнение на договора за обществената поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители, когато е посочил такива в офертата си, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологичното, социалното и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(2). Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

(3). Разплащанията по ал. 2 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(4). Към искането по ал. 3 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане по ал. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. (1). При сключването на настоящия договор изпълнителят предоставя на възложителя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на **2% (два процента)** от прогнозната стойност на поръчката без включен ДДС.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

(2). Гаранцията за изпълнение се възстановява, респ. връща на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора.

(3). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора плюс 30 дни.

(4). В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и изпълнителят не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, възложителят има право да поиска изплащането ѝ от банката - гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(5). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора плюс 30 дни.

(6). Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

Чл. 16. (1). В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична форма и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

(2). В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие, като изпълнителя дължи гаранцията за изпълнение в парична сума в седемдневен срок от датата на прекратяването.

(3). При претенции на трети засегнати лица към възложителя по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на изпълнителя, възложителят има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

Чл. 17. (1). Възложителят не дължи на изпълнителя обезщетение и лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за изпълнение при условията на този договор.

(2). Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора или упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Същата се освобождава след решаване на спора, ако решението е в полза на изпълнителя, освен ако за възложителят не е налице друго основание да я задържи.

(3). При лошо или забавено или неточно или некачествено изпълнение или при липса на изпълнение гаранцията не се възстановява, респ. възложителя

упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката. Отделно от гаранцията за изпълнение възложителят може да търси и дължимите по договора неустойки.

Чл. 18. В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение, освобождаването ѝ се извършва от възложителя чрез предаване оригинала на документа (при банкова гаранция или застраховка) или чрез превеждане по сметка на изпълнителя, когато гаранцията е парична сума.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 19. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

** „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.*

(2). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

(4). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 20. (1). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство.

(2). В случаите на възпрепятстване на изпълнителя поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(3). Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното им

преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора без предизвестие, като писмено уведоми другата страна.

Чл. 21. (1). Не може да се позовава на непреодолима сила страна по договора, която:

1. е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(2). Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1). Настоящият договор може да бъде изменян само в следните случаи, посочени в чл. 116 от ЗОП:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а). е невъзможна поради икономически или технически причини и

б). би предизвикала значителни затруднения, свързани с дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, при условие че възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

5. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, когато за първоначалния изпълнител е налице универсално или частично правоприемство, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а). за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б). промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

6. условията по т. 4 или 5 са налице по отношение на участник в обединението изпълнител, което не е юридическо лице;

7. се налагат изменения, които не са съществени.

(2). В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността по настоящия договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията.

(3). Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на ал. 1, т. 7, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;

4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите, уредени в настоящия договор.

X. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 14 (четирнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, като срокът започва да тече от получаването му;

3. при констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси - с едностранно писмено уведомление от възложителя до изпълнителя, чието действие настъпва от получаването му;

4. от възложителя - в случай на лошо или частично изпълнение, когато отклонението е толкова съществено, че работата е негодна за нейното обикновено предназначение, като това се установява с протокол, съставен по надлежния ред;

(2). Възложителят може едностранно да прекрати настоящия договор без предизвестие, в случай, че по отношение на изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност или по отношение на него бъде открито производство по ликвидация. В този случай прекратяването става с едностранно писмено уведомление от възложителя до изпълнителя, чието действие настъпва от получаването му.

(3). Възложителят може да прекрати настоящия договор без предизвестие, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(4). Настоящият договор се прекратява с изтичане а уговорения срок.

Чл. 24. В случай, че доставките бъдат спрени по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай възложителят дължи на изпълнителя възнаграждение за извършените до момента на прекратяване на договора доставки.

Чл. 25. В случай, че изпълнителя забави изпълнението на възложените доставки или не ги изпълни по уговорения начин с нужното качество, възложителя може да развали договора по надлежния ред. В този случай възложителят заплаща на изпълнителя само стойността на тези доставки, които са извършени качествено. За претърпените вреди възложителят може да претендира за обезщетение по общия ред.

XI. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 26. (1). В случай на виновно неизпълнение на задължение, произтичащо от настоящия договор от страна на изпълнителя, последният дължи на възложителя неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от внесената гаранция за добро изпълнение. Възложителят има право да удържи неустойката от внесената гаранция съгласно разпоредбите на настоящия договор

(2). При прекратяване на договора на основание чл. 23, ал. 3 от договора, изпълнителят има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършените доставки, приети по съответния ред и съгласно условията на настоящия договор. В този случай възложителят не дължи неустойки, лихви и/или обезщетение за пропуснати ползи на изпълнителя.

(3). При прекратяване на договора на основание чл. 23, ал. 1, т. 3, възложителят има право на неустойка в размер на 100% (сто процента) от внесената гаранция за добро изпълнение.

(4). При прекратяване на договора на основание чл. 23, ал. 1, т. 4, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на доставките, които не отговарят на съответните изисквания за качество, както и на неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността на тези доставки, които не отговарят на съответните изисквания.

(5). При разваляне на договора по реда на чл. 25, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на извършените доставки, които не отговарят на съответните изисквания, както и на неустойка в размер на 5% (пет процента) от прогнозната стойност на настоящия договор с включен ДДС.

Чл. 27. Всички щети, понесени от възложителя в резултат на грешки, недостатъци и пропуски в извършената от изпълнителя работа, вкл. и неспазване на срокове, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 28. В случай на отказ от договора от страна на възложителя, същият е длъжен да заплати на изпълнителя възнаграждение, съответстващо на частта от извършената доставка. В този случай възложителят не дължи неустойки, лихви и/или обезщетение за пропуснати ползи на изпълнителя.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

§ 2. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори и постигане на споразумение, а при невъзможност за постигане на такова, същите ще бъдат

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

отнесени пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

§ 3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, изпълнение и прекратяване, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

§ 4. Неразделна част от договора са следните приложения:

1. Техническа спецификация на възложителя – Приложение № 1;
2. Техническо предложение на изпълнителя;
3. Ценово предложение на изпълнителя.

Настоящия договор се състави в два еднообразни екземпляра – един за изпълнителя и възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Началник отдел „БФПИО“ :.....

Съгласувал юрист: