



**2020 г.**

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие в „публично състезание“ за възлагане  
изпълнението на обществена поръчка с предмет:

**„Аварийно-възстановителни, строителни и  
монтажни работи на водостоци в община Лясковец“**



**Община Лясковец**

**гр. Лясковец 5140**

**пл. Възраждане № 1**

**тел. 0619/2 20 55**

**факс 0619/2 20 45**

**e-mail:**

**[obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net)**

**[www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)**



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45  
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

Чл. 2 от ЗЗЛД



УТВЪРДИЛ:

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ”  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:**

**„АВАРИЙНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ, СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ  
РАБОТИ НА ВОДОСТОЦИ В ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”**

## СЪДЪРЖАНИЕ

### **I. ДОКУМЕНТИ:**

1. Заповед за откриване на процедурата.
2. Решение за откриване на процедура.
3. Обявление за обществена поръчка.

### **II. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 1.1. - Техническа спецификация за Обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дърво в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771”.
2. Приложение № 1.2. - Техническа спецификация за Обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дърво с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“.
3. Приложение № 2 - Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на обществената поръчка.
4. Приложение № 3 – Критерий за възлагане на обществената поръчка, показатели за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите.
5. Приложение № 4 – Проект на договор.
6. Инвестиционен проект за Обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дърво в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771”.

7. Инвестиционен проект за Обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“.

### **III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:**

1. Образец № 1.1. - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид за Обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771” – еЕЕДОП представен в PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) формати;

2. Образец № 1.2. - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид за Обособена позиция № 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“ – еЕЕДОП представен в PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) формати;

3. Образец № 2 - Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката;

4. Образец № 3 - Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителство, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка;

5. Образец № 4 - Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата;

6. Образец № 5 - Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;

7. Образец № 6 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо);

8. Образец № 7.1. - Техническо предложение за Обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771”;

9. Образец № 7.1.A - Техническо описание на строителните продукти, които ще бъдат доставени и използвани при изпълнение на Обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771”;

10. Образец № 7.2. - Техническо предложение за Обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“;

11. Образец № 7.2.A - Техническо описание на строителните продукти, които ще бъдат доставени и използвани при изпълнение на Обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“;

12. Образец № 8.1. - Ценово предложение за Обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере

в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771”;

13. Образец № 8.1.А - Количествено – стойностна сметка ( КСС) Обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771”;

14. Образец № 8.2. - Ценово предложение за Обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“;

15. Образец № 8.2.А - Количествено – стойностна сметка (КСС) за Обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“;

16. Образец № 9 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

17. Образец № 10 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

18. Образец № 11 - Декларация - съгласие за обработване на лични данни;

19. Образец № 12 - Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество;

20. Образец № 13 – Декларация по чл. 112, ал. 10 от ЗОП.

гр. Лясковец  
2020 г.



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45  
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



## ЗАПОВЕД

№ 173 / 21.01.2020 г.

гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП,

### I. ОТКРИВАМ:

Процедура „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет: **„Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водостоци в община Лясковец“**, при следните условия:

#### 1. Мотиви за избор на процедура:

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водостоци в община Лясковец“**. В предмета на обществената поръчка са включени следните две обособени позиции:

- **Обособена позиция 1:** „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771“ и

- **Обособена позиция 2:** „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“, което разделяне на обособени позиции е в съответствие с приложимата правна уредба.

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП, при подготовката за възлагане на обществената поръчка възложителят следва да прецени възможността за разделянето ѝ на обособени позиции, което е в рамките на неговата оперативна самостоятелност. В настоящият случай се касае за обществена поръчка за строителство по см. на чл. 3, ал. 1 от ЗОП, а именно – изпълнение на строеж, като легалната дефиниция на „*строеж*“ се съдържа в § 2, т. 51 от Допълнителните разпоредби на ЗОП – резултатът от строителни работи или дейности в областта на строителството, който е достатъчен сам по себе си да изпълнява икономическа или техническа функция, като самото определение за „*строителни и монтажни работи*“ като работите, чрез които строежите се изграждат, ремонтират, реконструират, преустройват, поддържат или възстановяват, се съдържа в § 5, т. 40 от ДР на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Включените в предмета на настоящата обществена поръчка дейности по двете обособени позиции са финансирани с Постановление на Министерски съвет № 284 от 15.11.2019 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери от резерва по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 5.1. от Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия. Разделянето на поръчката на две обособени позиции е обусловено от наличието на два отделни строежа по см. на § 2, т. 51 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, които се намират на територията на Община Лясковец – в гр. Лясковец и в с. Добри дял и доколкото същите са разположени на значително разстояние помежду им, се явява обосновано и целесъобразно разделянето им в отделни обособени позиции. Тълкуването на приложимите разпоредби на ЗОП налага извода, че в рамките на оперативната самостоятелност на възложителя е преценката дали предмета на поръчката следва и може да се раздели в обособени позиции и дали участниците могат да подават оферти за една, няколко или всички обособени позиции, като право на заинтересованите лица в случая е да преценят своите възможности и интереси. Така посредством разделянето на предмета на поръчката на обособени позиции е осигурено по-широко участие на потенциални участници в съответствие с принципите, заложи в чл. 2 от ЗОП, т.к. е избегнато обединяването в един предмет на обекти, които са самостоятелни по своето естество.

С оглед наличието на две обособените позиции в предмета на обществената поръчка, всеки участник може да подаде оферта за една или за двете обособени позиции, като не се допуска подаването на варианти на офертата. Това е продиктувано от една страна от спецификата на поръчката, а от друга – от принципите, заложи в чл. 2 от ЗОП – равнопоставеност и свободна конкуренция, което е в съответствие и с механизмите за стимулиране на конкуренцията, предвидени в европейското и българското законодателство, с които се цели улесняване достъпа на малки и средни предприятия до обществени поръчки. При наличието на обособени позиции в предмета на поръчката и съобразно изискванията на чл. 21, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП, когато обществената поръчка включва няколко обособени позиции, всяка от които е предмет на договор, стойността на поръчката е равна на сбора от стойностите на всички позиции и реда на възлагане на обществена поръчка е нейната обща стойност и осигуреният финансов ресурс за заплащане. В конкретния случай, осигуреният финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите – предмет на настоящата поръчка, попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП. С оглед изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е актуалната към датата на откриването ѝ прогнозна стойност и максимално допустимият финансов ресурс за заплащане. В конкретния случай, с оглед максималния финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите, обектът на настоящата поръчка попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, поради което възложителят обявява процедура „публично състезание”. От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички

заинтересовани лица могат да подадат оферта, като съобразно чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП избраният вид процедура е по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – „публично състезание”, при която процедура всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура - „публично състезание”, осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Формалните изисквания, поставени в ЗОП и ППЗОП по отношение на избрания вид процедура - „публично състезание”, гарантират в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

## **2. Правно основание за възлагане на обществена поръчка:**

Настоящата обществена поръчка е с обект строителство и се възлага по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, съгласно чл. 176 – 181 във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 1 и чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП чрез процедура „публично състезание”, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане (ППЗОП).

## **3. Описание на предмета на поръчката (естество, количество и изисквания):**

### **3.1. Предмет на обществената поръчка:**

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водостоци в община Лясковец” с включени следните обособени позиции:

- **Обособена позиция 1:** „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771” и

- **Обособена позиция 2:** „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“.

Всеки участник може да подаде оферта за една или за двете обособени позиции. Не се допуска подаването на варианти на офертата.

**3.2. Обект на обществената поръчка:** Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е изпълнение на строителство.

### **3.3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):**

- 45000000 (Строителни и монтажни работи).

### **3.4. Обем на обществената поръчка:**

Обществената поръчка с предмет: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водостоци в община Лясковец” включва изпълнението на строителни дейности по двете обособени позиции, както следва:

**3.4.1. Обособена позиция 1:** „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771” - в инвестиционния проект е предвидено изграждане на ново съоръжение с монолитни стоманобетоннови устои и крила и стоманобетоннова връхна конструкция с отвор на

съоръжението 4 м светла дължина. Предвидени са пет напречни стоманобетонени прага, съгласно проект. Видовете строителни дейности и техния обем са подробно описани в техническата спецификация за обособената позиция (Приложение № 1.1. от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка).

**3.4.2. Обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“** - в инвестиционния проект е предвидено изграждане на ново съоръжение с монолитни стоманобетонени устои и крила и стоманобетонена връхна конструкция с отвор на съоръжението 2 м светла дължина. Предвидени са четири напречни стоманобетонени прага, съгласно проект. Видовете строителни дейности и техния обем са подробно описани в техническата спецификация за обособената позиция (Приложение № 1.2. от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка).

#### **4. Място и срок за изпълнение на обществената поръчка:**

##### **4.1. Място на изпълнение на обществената поръчка:**

Мястото за изпълнение на обществената поръчка е:

- за **Обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771”** - територията на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771 по ПУП на гр- Лясковец – Промислена зона;

- за **Обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“** – територията на с. Добри дял, общ. Лясковец, ул. „Славяни“ между о.т. 298-136 по ПУП на с. Добри дял, общ. Лясковец.

##### **4.2. Срок за изпълнение на обществената поръчка:**

Срокът за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водостоци в община Лясковец“ за всяка една от обособените позиции е както следва:

- за **Обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771”** - не по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни и не повече от 120 (сто и двадесет) календарни дни. Срокът за изпълнение се посочва в Техническото предложение (Образец № 7.1. от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни. Всеки участник трябва да предложи срок за изпълнение на съответната обособена позиция, в който следва да е включен и срок от 5 (пет) работни дни за съставяне и издаване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец 15).

- за **Обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“** - не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни и не повече от 90 (деветдесет) календарни дни. Срокът за изпълнение се посочва в Техническото предложение (Образец № 7.2. от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни. Всеки участник трябва да предложи срок за изпълнение на съответната обособена позиция, в който следва да е включен и срок



от 5 (пет) работни дни за съставяне и издаване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец 15).

Срокът за изпълнение на всяка една от обособените позиции, включени в предмета на обществената поръчка започва да тече от датата на получаване от изпълнителя на възлагателното писмо от възложителя за съответната обособена позиция, и приключва с издаване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец 15) без забележки. Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на строително-монтажни работи, като за целта се съставят актове по нормативно установения за това ред.

## **5. Прогнозна стойност, източник на финансиране и начин на плащане:**

### **5.1. Прогнозна стойност:**

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка с предмет: **„Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водостоци в община Лясковец”** е в размер до **133 094,13** лв. (сто тридесет и три хиляди и деветдесет и четири лева и тринадесет стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или до **159 712,96** лв. (сто петдесет и девет хиляди седемстотин и дванадесет лева и деветдесет и шест стотинки) с включен ДДС.

В посочената сума са включени непредвидени разходи\* в размер на 10% върху стойността на СМР по количествената сметка (Образец № 8.1.А/Образец 8.2.А. от документацията за участие).

*\*Непредвидените разходи представляват разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.*

Прогнозната стойност е определена на база изготвени количествено-стойностни сметки към одобрените инвестиционни проекти, остойностени по уедрени сметни норми, посредством пазарни проучвания и използването на професионални справочници за цените в строителството. Общата прогнозна стойност е формирана от прогнозните стойности на отделните обособени позиции, както следва:

- **Обособена позиция 1:** **„Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771”** – до **74 503,48** лв. (седемдесет и четири хиляди петстотин и три лева и четиридесет и осем стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или до **89 404,18** лв. (осемдесет и девет хиляди четиристотин и четири лева и осемнадесет стотинки) с включен ДДС. В посочената сума са включени непредвидени разходи\* в размер на 10% върху стойността на СМР по количествената сметка (Образец № 8.1.А от документацията за участие).

*\*Непредвидените разходи представляват разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.*

- **Обособена позиция 2:** „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“ – до 58 590,65 лв. (петдесет и осем хиляди петстотин и деветдесет лева и шестдесет и пет стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или до 70 308,78 лв. (седемдесет хиляди триста и осем лева и седемдесет и осем стотинки) с включен ДДС. В посочената сума са включени непредвидени разходи\* в размер на 10% върху стойността на СМР по количествената сметка (Образец № 8.2.А от документацията за участие).

*\*Непредвидените разходи представляват разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.*

Ценовите предложения на участниците за съответната обособена позиция не трябва да надхвърлят горепосочените прогнозни стойности по всяка обособена позиция. Участник, предложил цена, по-висока от определената от възложителя прогнозна стойност за съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

### **5.2. Източник на финансиране:**

Финансирането е посредством Постановление на Министерски съвет № 284 от 15.11.2019 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери от резерва по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 5.1. от Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия.

### **5.3. Начин на плащане:**

Плащането на изпълнените строителни дейности (СМР) по съответните обособени позиции се извършва в български левове по банков път по начина, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка. Заплащането на извършените видове и количества работи се извършва след приемане на същите от възложителя, въз основа на съставени от изпълнителя и одобрени от възложителя протокол за извършените видове и количества работи и фактура. Предвиждат се следните плащания:

- авансово плащане – 30% (тридесет процента) от договорената сума се заплаща на изпълнителя в 10-дневен срок след сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

- междинни плащания - Възложителят разплаща междинно на изпълнителя извършените СМР/СРР след съставяне на двустранен протокол за приемане на действително извършени и приети СМР/СРР (акт - обр. 19) и фактура на изпълнителя, по действителни количества изпълнени СМР и твърди единични цени, в 10-дневен срок от представяне на документите. За извършване на междинни плащания, изпълнителят представя на лицето, упражняващо строителен надзор и на упълномощено лице от страна на възложителя, изпълняващо инвеститорски контрол, подробни количествени сметки и протоколи за действително извършени строително-монтажни работи (СМР). Срокът за одобряване на представените документи за извършените строително-монтажни работи от страна на възложителя е 5 (пет) работни дни, считано от датата на представянето им. Междинните плащания се извършват на база одобрени от

строителния надзор и възложителя количествени сметки и протоколи за действително изпълнени СМР, както и на база съставени актове и протоколи по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

- окончателно плащане – извършва се в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на одобряване и подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец 15) и представяне от изпълнителя на възложителя и на лицата, осъществяващи инвеститорски контрол и строителен надзор, регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора, както и окончателна фактура (от която следва да са приспаднати всички извършени авансови плащания).

#### **6. Начин на образуване на предлаганата цена за обособените позиции:**

Предлаганата цена се посочва в ценовото предложение на всеки участник за съответната обособена позиция (Образец № 8.1. или Образец № 8.2. от документацията за участие) без данък върху добавената стойност (ДДС) и с включен ДДС.

Всяка една от формираните единични цени трябва да бъде доказана с анализи. В единичните цени следва да бъдат включени всички необходими разходи (преки и косвени) на участника за изпълнението на обекта, вкл. допълнителните разходи, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе. В предложените единични цени задължително следва да се включат:

- всички операции, включително съпътстващи, необходими за извършване на съответния вид строителни работи (СМР);

- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителната механизация, скелета, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Показателите за ценообразуване на видовете СМР, включени в обхвата на поръчката, както и на допълнителни видове СМР, възникнали в хода на изпълнението са следните:

- Труд – средна часова ставка ... лв./човекочас;
- Допълнителни разходи за труд – ...%;
- Допълнителни разходи за механизация – ...%;
- Материали – по текущи пазарни цени;
- Доставно - складови разходи – ...%;
- Печалба – ...%.

Показателите за ценообразуване се прилагат както при формиране на единичните цени на видовете СМР в обхвата на поръчката, така и за формиране на единични цени на допълнително възникнали/непредвидени СМР в хода на изпълнение на поръчката. В случай, че комисията констатира, че посочените в анализите ценообразуващи показатели са некоректни или не съответстват на офериранияте от участника такива, то участникът се отстранява от участие.

## **7. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:**

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.** Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

## **8. Критерии за подбор:**

**8.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

**8.1.1. Изисквано минимално ниво за обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771” и за обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“:**

Участникът трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи от втора група, подгрупа „строежи от четвърта

*категория*”, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 2 и ал. 4, т. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, в съответствие с чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „а“ от ЗУТ и с чл. 8, ал. 1, т. 2 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел А от ЕЕДОП (Образец № 1.1. и/или Образец № 1.2. в зависимост от обособената позиция/позиции, за която участват) .

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, представя следните документи:

- Копие от удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден контролен талон по чл. 22 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверение с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.

**8.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:**

**8.2.1. Изисквано минимално ниво:**

*а). за Обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771” - през последните три приключили финансови години участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 112 500,00 лв. (сто и дванадесет хиляди и петстотин лева), включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, не по-малко от 75 000,00 лв. (седемдесет и пет хиляди лева).*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б от ЕЕДОП (Образец № 1.1.).

*б). за Обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136”- през последните три приключили финансови години участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 88 500,00 лв. (осемдесет и осем хиляди и петстотин лева), включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, не по-малко от 59 000,00 лв. (петдесет и девет хиляди лева).*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б от ЕЕДОП (Образец № 1.2.).

*\*Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.*

*„Нетни приходи от продажби” са сумите от продажба на продукцията, стоки и услуги, намалени с търговските отстъпки, данъка върху добавената стойност и други данъци, пряко свързани с приходите.*

*\*\*Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.*

*\*\*\*Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката, са строително-ремонтни и строително-монтажни работи (СМР/СРР).*

**ВАЖНО!**

**В случай, че участникът подава оферта и за двете обособени позиции, минимално изискуемите общ оборот и оборот, попадащ в обхвата на поръчката, трябва да са равни или по-големи от сбора на съответните минимално изискуеми обороти за обособените позиции, за които се подава оферта.**

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, представя следните документи:

- **Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – Образец № 2 от документацията за участие и**

- **Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, с приложена Справка за приходите на строителни предприятия по видове строителство.**

**8.2.2. Изисквано минимално ниво за обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771” и за обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“:**

*Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи за изисканата категория, по съответната обособена позиция.*

*\*Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б от ЕЕДОП (Образец № 1.1. и/или Образец № 1.2. в зависимост от обособената позиция/позиции, за която участват) .

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител по съответната обособена позиция, представя следните документи:

- **Валидна застраховка „Професионална отговорност”, която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие**

на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

**Забележка:**

*Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.*

**8.3. Изисквания за технически и професионални способности:**

**8.3.1. Изисквано минимално ниво за обособена позиция 1:** „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дъре в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771” и за обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дъре с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136”:

*През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил видове строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.*

*\*„Строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка” са дейности по изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на стоманобетонени конструкции – армировъчни, кофражни и бетонови дейности на един или повече обекти.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1.1. и/или Образец № 1.2. в зависимост от обособената позиция/позиции за която участват).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката - Образец № 3 от документацията за участие и**
- **Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

**8.3.2. Изисквано минимално ниво за обособена позиция 1:** „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дъре в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771” и за обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дъре с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136”:

*Участникът трябва да притежава сертификат по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен*

обхват „строителство“ или еквивалентен обхват, сходен на предмета на поръчката.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП (Образец № 1.1. и/или Образец № 1.2. в зависимост от обособената позиция/позиции за която участват) .

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, представя следните документи:

- **Валиден сертификат по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен.**

**Забележка:**

*Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

**8.3.3. Изисквано минимално ниво за обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771“ и за обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“:**

Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП (Образец № 1.1. и/или Образец № 1.2. в зависимост от обособената позиция/позиции за която участват) .

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, представя следните документи:

- **Валиден сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен.**

**Забележка:**

*Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно



признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**8.3.4. Изисквано минимално ниво за обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дъре в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771” и за обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дъре с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136”:**

Участникът трябва да разполага с необходимия брой персонал, в т.ч. квалифициран технически ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на строителството, със следното образование и квалификация или еквивалентни, както следва:

**а). Технически ръководител (едно лице), отговарящо на следните изисквания:**

- строителен инженер, архитект или строителен техник, който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 – 5 от ЗУТ;

- да притежава професионален опит като технически ръководител в изпълнението на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на минимум 2 (два) изпълнени строителни обекта.

**б). Длъжностно лице (орган) по безопасност и здраве при работа\* (едно лице), отговарящо на следните изисквания:**

- да притежава удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като длъжностно лице по безопасност и здраве, съобразно изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството и

- да притежава професионален опит като специалист по безопасност и здраве при работа на минимум един изпълнен строителен обект.

\* Длъжностно лице по безопасност и здраве при работа е лице, на което е възложено да изпълнява функциите и задачите, определени в Наредба № 3 от 27 юли 1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица за организиране изпълнението на дейностите със защита от професионалните рискове и превенция на тези рискове.

**в). Отговорник по контрола на качеството (едно лице), отговарящо на следните изисквания:**

- да притежава удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ и

- да притежава професионален опит като отговорник по качеството на минимум един изпълнен строителен обект.

*\* Съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, технически правоспособни са лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“, както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ и „Техника“. Извън тези случаи, техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на този закон.*

Участниците следва да посочат информацията за предложените от тях лица, вкл. професионална квалификация и опит в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1.1. и/или Образец № 1.2. в зависимост от обособената позиция/позиции за която участват).

**Забележка:**

**В случай, че участникът подава оферта и за двете обособени позиции, той трябва да разполага с технически ръководител за всяка обособена позиция поотделно, като не се допуска едно и също лице да съвместява функциите на технически ръководител при изпълнението на двете обособени позиции.**

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата – Образец № 4 от документацията за участие и**
- **Документи, които доказват професионалната компетентност\* на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав.**

*\*Съгласно § 2, т. 41 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „професионална компетентност“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.*

**Забележка:**

*\*За техническите лица и ръководните служители в Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП (Образец № 4) задължително се посочват: професионален опит съобразно изискванията за съответния специалист, номер на диплома и/или други документи, доказващи образованието, техническата правоспособност, професионалната квалификация и професионалния опит на посочените в списъка лица, както и други документи, които доказват наличието на горепосочените изисквания в раздела.*

*\*\*За длъжностно лице (орган) по безопасност и здраве при работа се посочва номера на притежаваното удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като длъжностно лице по безопасност и здраве, съобразно изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и*

социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.

**Забележка:**

Не се допуска едно и също физическо лице да съвместява повече от една ръководна/експертна позиция при изпълнение на обществената поръчка, с оглед компетентността и отговорностите, които всяко от тях ще има при изпълнение на поръчката.

**8.3.5. Изисквано минимално ниво за обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771” и за обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136”:**

Участникът трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, с необходимия минимален брой инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, включващо:

- Колесен багер (комбиниран), мин. 0,5 м3 - 1 бр.;
- Автомобил – самосвал - 1 бр.;
- Автомобил – бордови - 1 бр.;

Участниците следва да посочат информацията за наличните разполагаеми технически средства, оборудване, съоръжения и инструменти, в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1.1. и/или Образец № 1.2. в зависимост от обособената позиция/позиции за която участват).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - Образец № 5 от документацията за участие.

**Забележка:**

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

„Облага“ по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко

от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

С оглед възможността, предвидена в чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **9. Условия за изпълнение на поръчката:**

➤ Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в техническите спецификации (Приложение № 1.1. за Обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дърво в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771” и Приложение 1.2. за Обособена позиция № 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дърво с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“).

➤ При изпълнение на договора на обществената поръчка, изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

#### **10. Вид и размер на гаранциите:**

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключването му. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **5% (пет процента)** от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка по съответната обособена позиция без включен ДДС.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по банкова сметка на Община Лясковец:

Банка ДСК” ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай

срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора.

**\*Забележка:**

*В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава той е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора, плюс 30 (тридесет) дни.*

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**\*Забележка:**

*В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава той е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора.*

Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.

в). В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Гаранцията за изпълнение, се възстановява, респ. връща на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи.

## **11. Срок на валидност на офертата:**

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

## **12. Критерий за възлагане, показатели и относителна тежест:**

### **12.1. Критерий за възлагане:**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на

критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена” по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Критерият за възлагане на обществената поръчка, показателите за комплексна оценка и методиката за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка са посочени в отделно приложение (Приложение № 3) – „Критерий за възлагане на обществената поръчка, показатели за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка”, представляващо неразделна част от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

#### **12.2. Показатели за оценка и относителната им тежест:**

Офертите се оценяват чрез Комплексна оценка (КО), представляваща сбор от оценката по техническия показател и ценовия показател. Показателите, формиращи комплексната оценка (КО) са следните:

- технически показател (ТП) – „Срок за изпълнение на поръчката” и
- ценови показател (ЦП) – „Предлагана цена”.

Информацията за определяне на оценката по техническия показател се взема от Техническото предложение на всеки участник (Образец № 7.1. или Образец № 7.2.) и приложенията към него, а информацията относно предлаганата цена – съответно от Ценовото предложение (Образец № 8.1. или Образец № 8.2.).

Методиката за комплексна оценка на офертите се прилага само спрямо онези участници, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие, за съответната обособена позиция.

Класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до участие се извършва по утвърдените от възложителя „Критерий за възлагане на обществената поръчка, показателите за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 3 от документацията за участие). Комисията прилага утвърдената методика за оценка по отношение на всички допуснати до оценка оферти за съответната обособена позиция, без да я променя. Комплексната оценка на всяка оферта се определя на база оценката по техническия и ценови показатели по следния начин:

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Технически показател „Срок за изпълнение на поръчката”	ТП	100	40%
2. Ценови показател „Предлагана цена”	ЦП	100	60%

Комплексната оценка се формира като сума от оценките от двата показателя в методиката за оценка – технически и ценови, и максималната оценка, която може да получи даден участник е 100 (сто) точки. На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-голям брой точки, а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки комплексна оценка.

Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-изгодно предложение относно предлаганата цена, т.е. съдържа по-ниска предложена цена.

В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в съответствие с чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

### **13. Промяна на обявените условия:**

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

### **14. Срок и място за получаване на оферти:**

Офертите се приемат до 17:00 часа на 20.02.2020 г. в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

### **15. Условия за отваряне на офертите:**

#### **15.1. Дата, време и място за отваряне на офертите:**

Офертите представени в определения срок, се отварят на 21.02.2020 г. от 09:00 часа в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.

#### **15.2. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:**

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

### **16. Получаване на информация:**

#### **16.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:**

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)\*;
- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);

-Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);

- Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);

- Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);

- Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

\* В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

#### **16.2. Информация относно подаване на жалби:**

Информация относно подаване на жалби може да се получи от Комисията за защита на конкуренцията на адрес: гр. София 1000, бул. „Витоша” № 18, тел.: +359 29884070, електронна поща: [srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg), Интернет адрес: (URL) <http://www.src.bg>

#### **16.3. Ред за подаване на жалби:**

Подаването на жалби става съгласно реда, посочен в чл. 196 - 199 от ЗОП.

### **II. ОДОБРЯВАМ**

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

### **III. НАРЕЖДАМ:**

За оповестяване откриването на процедура „публично състезание“ на основание чл. 178, ал. 1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, обявлението и решението по чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗОП да бъдат изпратени до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

На основание чл. 23 от ППЗОП,

### **IV. ПРЕДОСТАВЯМ:**

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя от деня на публикуване на обявлението в Публичния регистър на АОП, която е публикувана на следния адрес: [http://www.lyaskovets.net/d4\\_adm\\_buyerprofile.php](http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php).

Документацията може да бъде изтеглена от всеки участник безплатно за да изготви своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица - за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

Чл. 2 от ЗЗЛД

Съгласувал юрист:

а





**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„АВАРИЙНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ, СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ  
РАБОТИ НА ВОДОСТОЦИ В ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:**

**„АВАРИЙНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ, СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ  
РАБОТИ НА ВОДОСТОК НАД ДЕРЕ В ПРОМИШЛЕНА ЗОНА  
„ЧЕСТОВО“ НА ГР. ЛЯСКОВЕЦ,  
УЛ. „МАКСИМ РАЙКОВИЧ“ МЕЖДУ О.Т. 757-771”**

**1. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ**

**Водосток над даре в промишлена зона „Честово” на гр. Лясковец, ул. „М. Райкович” между о.т. 757-771:**

Съоръжението е едноотворен плочен водосток със средна дължина на плочата  $L = 4.0-4.30$  м и дебелина 25-30 см. Светлият отвор на съоръжението варира от 1.90 м до 1.96 м. Дължината на съоръжението с крилата от каменна зидария е приблизително 7.0 м. Долното строене е от суха каменна зидария. На втока и оттока след устоите са изградени полузавърнати крила, също от суха каменна зидария. Устоите и крилата са в лошо състояние. Наблюдават се размествания и разрушаване на каменната зидария, подкопани основи на устои и крила. При оттока на водостока в резултат на придошлите води на дерето, част от каменната зидария на десния устой е съборена. Същото се констатира и на оттока на левия бряг. Теренът след оттока на десния бряг е свлечен и водата е оформила голяма дупка, която достига до разпределителна касета на газифицирането на района. Съоръжението е позиционирано по-близо до десния бряг на дерето. В радието на дерето в зоната на съоръжението са констатирани дълбоки дънни ями и оголване на основите на каменната зидария на устоите.

Габарит - пътно платно с ширина около 5.0 м, ограничено от бетонови бордове. Не отговаря на съвременните нормативни изисквания за IV клас път (Местни и общински пътища) – „Норми за проектиране на пътища”, май 2000 г.

Хидроизолация – няма.

Носимоспособност – нарушена, предвид разместванията на каменната зидария на долното строене, подкопаните устои и частично съборената зидария на левия и десния бряг на оттока. Бетоновите бордове са пропаднали и на места разрушени. Конструкцията не може да понесе съвременни нормативни товари.

Обезопасеност – недостатъчна. Подобие на парапети са монтирани на бетоновите бордове. Те няма необходимата височина от 1.10 м, и са изпълнени от по три импровизирани стойки и ръкохватки от тръби. Липсват тротоари и достатъчно висока регула между тях и пътното платно.

Светлата височина на отвора на съоръжението от долния ръб на стоманобетоновата плоча до дъното на дерето е приблизително около 1.90–1.96м.

**2. ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**2.1. ОБЩА ЧАСТ**

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1.

Премостваното препятствие е дере. В обсега на съоръжението дерето е с малък надлъжен наклон. Образувалите се големи дънни ями и недостатъчния отвор на водостока затрудняват протичането на високи води и намаляват пропускателната му способност. Високите води от наводнението и завихрянето на водата, вследствие на намалената пропускателна способност и изместването на водостока към десния бряг е довела до неговото свличане.

В изготвения геоложки доклад, в който са посочени следните данни:

Пътен насип (пласт 1) - представлява баластрова възглавница, запечатана с асфалтова настилка и не е годен за фундиране.

Приета обемна плътност  $\rho_n = 2.0 \text{ g/cm}^3$ , категория на изкоп – земна.

Алувий /глини, пясъци и чакъли /- (пласт 2) - алувиалните глини са пясъчливи, а чакълите са разнозърнести, от седиментни скали (варовици и пясъчници) с обемна плътност  $\rho_n = 2.2 \text{ g/cm}^3$ .

За пласта е определено изчислително натоварване  $R_0 = 0.2 \text{ Мра}$ , категория на изкоп – земна.

Мергели (пласт 3) - Мергелите изграждат скалната подложка в района, като залягат на дълбочина до 7 метра от терена. В горните 0.50 метра скалите са изветрели и по-интензивно напукани.

Съгласно НППФ мергелите представляват практически неслегаема скална основа и се отнасят към група почви А с обемна плътност  $\rho_n = 2.4 \text{ g/cm}^3$ .

Съгласно НППФ за пласта е определено изчислително натоварване  $R_0 = 0.5 \text{ Мра}$ , категория на изкоп: скална.

Превозните средства и природо - климатичните фактори оказват непрекъснато разрушително действие на настилка на улиците и съоръженията към тях при тяхната експлоатация. В резултат на това действие по улиците и съоръженията възникват различни по обем и характер повреди, които влошават експлоатационните им качества и затрудняват нормалното и безопасно провеждане на движението.

За отстраняване на възникналите повреди и за поддържане на транспортно – експлоатационните качества на улиците и съоръженията в съответствие с нормативните изисквания в тази област, се провеждат комплекс от пътно – експлоатационни мероприятия, изразяващи се в поддържане, ремонт и реконструкция на улици, пътища и съоръженията към тях.

Строително - монтажните работи, предвидени в Технически проект имат за цел подобряване на уличната инфраструктура, изразяваща се в подобряване на транспортно – експлоатационните качества на конструкцията и настилка на улицата и проводимостта на дерето, с оглед осигуряване на условия за безопасно движение на транспортните потоци и предотвратяване на евентуални бедствия.

При изпълнение на СМР следва да се въведе временна организация и сигнализация на улицата съгласно действащата нормативна уредба.

СМР трябва да се изпълняват при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер в т.ч.:

- Закон за устройство на територията (ЗУТ) и наредбите към него;
- Закона за пътищата и правилника за прилагането му;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за управление на отпадъците;

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1.

- Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №3 от 31 07. 2003 г.за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в зависимост от категорията на съответния обект, удостоверяващи изпълнението им.
- Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;
- НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване.
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.
- Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска
- Технически правила и изисквания за поддържане на пътища на Национална агенция „Пътна инфраструктура“ от 2009 година;
- Техническа спецификация на Агенция „Пътна инфраструктура“ от 2014 година;
- Наредба № 18 от 23 Юли 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали от 08.12.2017г.

### 2.2. ТЕХНИЧЕСКО РЕШЕНИЕ

**Водосток над дере в промишлена зона „Честово” на гр. Лясковец, ул. „М. Райкович” между о.т. 757-771:**

Предвидено е изграждане на ново съоръжение с монолитни стоманобетонени устои и крила, и стоманобетонена връхна конструкция. Съоръжението и подходите към него ще имат нова нивелета, с наклон, посочен в конструктивните чертежи. Новият отвор на съоръжението е 4.0 м светла дължина. Височината на отвора от долния ръб на конструкцията до дъното на дерето е мин. 1.70 м. За определяне на дължината на отвора и височината му, както и на неговата пропускателна способност са проведени хидравлични изчисления с необходимата за населени места процентна обезпеченост. Новата конструкция има необходимия габарит (Г8), отговарящ на класа на входния път и конкретно на регулацията. Съоръжението е позиционирано симетрично спрямо надлъжната ос на улица „Максим Райкович”, като левият тротоар е само стоманобетонен борд с ширина 0.5 м, върху който ще бъде монтирана съвременна ограничителна система. Десният тротоар е с обща ширина 1.5 м, от която 1.15 м е предвидена за движение на пешеходци. Регулата на тротоара е висока 15 см. На тротоара ще бъде монтирана съвременна ограничителна система. Ограничителната система на съоръжението представлява комбинирана ограда-парапет.

Връхната конструкция на съоръжението е съставена от стоманобетонени плочни елементи и обединяваща плоча.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1.

За оразмеряване на отделните елементи на конструкцията са извършени статически изчисления с програмни продукти, собственост на Проектанта. Елементите са оразмерени за постоянен товар и подвижен товарен модел LM2, съгласно Еврокод. При изчисляването на устоите е взето предвид възможното сеизмично въздействие върху тях, съгласно Еврокод 8. Сеизмичността на района е VIII степен с  $K_s=0.15$ .

Дъното на дерето в обхвата на съоръжението е заскалено, и е предвидена бетонова облицовка с дебелина 20 см, което ще предпази устоите и прилежащите към тях крила от подравяне. Заскаляването ще бъде замонолитено с бетон и ще подобри пропускателната способност на съоръжението. Предвидени са три напречни стоманобетонени прага, показани в чертежа. Облицовката и заскаляването имат надлъжен наклон 0.73%, съгласно хидравличните изчисления. Новата връхна конструкция ще има необходимата носимоспособност според изискванията на Еврокод 2.

### 2.3. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗГРАЖДАНЕТО

**Водосток над дере в промишлена зона „Честово” на гр. Лясковец, ул. „М. Райкович” между о.т. 757-771:**

Технологична последователност за изпълнение на отделните видове строителни работи, продиктувани от особеностите на конструкцията:

1. Почистване на подходите към съоръжението. Почистване на радието от дървета и храсти. Разбиване и премахване на остатъците от старото съоръжение.

2. Извършване на масов изкоп в земни почви за достигане ниво за фундиране на новите основи на водостока. Водите на дерето се отбиват към левия или десния бряг с инвентарни тръби  $D=60$  см с необходимата дължина. Върху тръбите се оформя дига от изкопаните земни маси.

3. Фундиране на новите опори на водостока. Изкопът за фундаментите се прави максимално близко до геометричните им размери. На втока и на оттока стоманобетоневите фундаменти лягат върху бетонова подложка с дебелина 40 см и ширина, показана в конструктивните чертежи. Подложката продължава и под крилата на съоръжението. Подложката и стоманобетоневите напречни прагове са от бетон клас C20/25. Стоманобетонев праг има и в средата на устоите. Стоманобетоневите фундаменти са от бетон клас C25/30. В тях се залага и армировката на устоите и крилата. Използват се дистанцьори за осигуряване на светло бетоново покритие от 5 см. Фундаментите се отливат до цокълните фуги на устоите и крилата.

4. Армират се и се бетонират останалите елементи от устоите и крилата с бетон клас C25/30. Осигурява се светло бетоново покритие от 4 см. Върху кусинетите на устоите се монтират стоманени шишове съгласно монтажния план за монтаж на плочните елементи.

5. Монтират се плочните елементи. Шишовете влизат в анкерните плочи на елементите.

Плочните елементи могат да се изпълнят и монолитно на проектното им местоположение в кофраж по детайл на плочен елемент 460/100/30 от техническия проект - част строителни конструкции и указания от проектанта (при което следва заложените по проект куки за монтаж на същите да отпаднат при остойностяването на позиция 27 от КСС Образец № 8.1.А).

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1.

6. Изпълнява се кофража и се отливат гардбаластовите стени на устоите и антисеизмичните буфери в двата им края. Стените и буферите се отделят от плочните елементи със синтоплен (рулонна изолация)

7. Изпълнява се обединяващата плоча над плочните елементи с бетон клас С25/30. В нея се залагат анкерните стремена за тротоарните блокове. Плочата се отделя от гардбаластовите стени на устоите със стиропор с дебелина 2 см.

8. Бетонират се тротоарите с бетон С35/37 с клас по водоплътност W 0.8 и мразоустойчивост F=150.

9. Изпълняват се насипите от несортиран трошен камък зад двата устоя. Насипите се изпълняват на пластове симетрично от двете страни на устоите, като се уплътнява с техника без използване на вибрации. Коефициентът на уплътняване е  $K_u=0.98$ . Възстановява се пътната настилка в съответствие с новата нивелета.

10. След достигане на необходимата влажност на плочата върху нея се полага предвидената в проекта рулонна хидроизолация. Хидроизолацията се залепя върху плочата съгласно одобрената технология и достигане на влажност на плочата под 5%.

11. Върху хидроизолацията се полагат два пласта плътен асфалтобетон с обща дебелина 10 см.

12. Върху тротоарните блокове се монтира ограничителна система съгласно БДС EN1317 и ТС на АПИ.

13. По време на строителството движението в района се извършва съгласно проект за временна организация на движението.

В приложената към проекта количествена сметка са дадени количествата, необходими за изграждане на съоръжението.

### Използвани материали:

No	Видове материали	БДС EN	Забележки
1	Бетон клас С20/25 - цилиндрична якост 20 МПа; кубова якост - 25 МПа	БДС EN 206-1/08	Изпитване съгл. БДС EN 12390-2
2	Бетон клас С25/30 - за устои и крила цилиндрична якост 25 МПа; кубова якост - 30 МПа	БДС EN 206-1/08	Изпитване съгл. БДС EN 12390-2
3	Бетон клас С25/30 - за връхна конструкция цилиндрична якост 25 МПа; кубова якост - 30 МПа	БДС EN 206-1/08	Изпитване съгл. БДС EN 12390-2
4	Бетон клас С35/37 за тротоари вток и отток гарантирана водоплътност W= 0.8, мразоустойчивост F=150 съгл. Табл. 7134.1 от ТС на АПИ в съответствие с температурните градуси на региона	БДС 206-1/NA	Изпитване съгл. БДС EN 206-1/NA
5	Несортиран трошен камък зад устои и крила с ъгъл на вътрешно триене $\phi = 35^\circ$ Коефициент на уплътнение $K_u=0.98$ без вибрационно действие на уплътняващата техника	Съгл. клауза 3405 от ТС на АПИ	Полагане и уплътняване съгл. клауза 3306.6 от ТС на АПИ

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1.**

6	Несортирани едрозърнести минерални материали с $E=250 \text{ MPa}$ за възстановяване на пътно тяло	БДС EN 13242+A1/NA	Полагане и уплътняване съгл. БДС EN 13286-2 и кл.4104 ТС на АПИ/2014 г.
7	Ломен камък на радие вток и отток - едротрошени камъни фракция 75-120 мм	Стабилизира се с бетон C20/25	Изпълнение съгл. кл. 8616 ТС на АПИ/2014 г.
8	Армировъчна стомана клас В 500	БДС 10080/2005 и БДС 9252 за стомани с периодичен профил	Съгл. кл. 9622 и 9630 от ТС на АПИ/2014 г.
9	Тръбно скеле	БДС EN 12810-2	Съгл. кл. 9520 от ТС на АПИ/2014 г.
10	Работно скеле	БДС EN 12811-1	Съгл. кл. 9520 от ТС на АПИ/2014 г.
11	Хидроизолация върху плоча - рулонен тип		Съгл. кл. 10900 от ТС на АПИ/2014 г.
12	Битумно лепило на бетонови части подлежащи на закриване	БДС EN 1304-2	Съгл. кл. 10920 от ТС на АПИ/2014 г.
13	PVC тръби $\phi$ 110 в тротоарни блокове	БДС EN 1401-1	Съгл. кл. 11412 от ТС на АПИ/2014 г.
14	Производство и доставка на плочни елементи с размери 4.60/1.0/0.30 м за връхна конструкция: бетон C25/30 - 1.38 м <sup>3</sup> ; стомана В 500 - 277.5 кг	Съгласно проекта	
15	Комбинирана стоманена предпазна ограда-парапет за съоръжение със степен на задържане Н1 и зона на действие: на ляв тротоар - W1; на десен тротоар - W4	БДС EN 1317-1 и 2:2010	Съгл. кл. 10830 от ТС на АПИ/2014 г.
16	Плътен асфалтобетон $E=1200 \text{ MPa}$ ,	БДС EN13108:2006	
17	Битумизиран трошен камък 13 см $E=800 \text{ MPa}$ ,	БДС EN13108:2006	
18	Асфалтобетон за изн.пласт $E=1200 \text{ MPa}$ ,	БДС EN13108:2006	

При реконструкцията на обекта следва да се влагат строителни материали, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 и които отговарят на изискванията в Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Р България.

Строителните продукти следва да се придружени с:

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1.

Декларации за експлоатационни показатели, издадени по реда на Регламент № 305/2011 на Европейския парламент и съвета от 9 март 2011 г., когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена европейска техническа оценка (ЕТО) или с Декларации за характеристиките на строителния продукт, изготвени на български език (при липса на хармонизирани европейски стандарти за продуктите или за тях не е издадена ЕТО).

Да се приложат техническите карти на всеки един от влаганите продукти и да се спазват указанията, заложиени в тях и на етикетите.

При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ” в съответствие с основните принципи на Регламент (ЕС) № 305/2011.

При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката "СЕ".

Всички строителни материали (продукти), които ще се влагат при изпълнение на строително - монтажните работи, трябва да са с оценено съответствие съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Р България и/или да се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите – БДС; БДС EN, които въвеждат международни или европейски стандарти; БДС EN, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение.

За строителните продукти, за които има влезли в сила хармонизирани стандарти или издадена ЕТО (европейска техническа оценка), следва да се представят:

- декларация за експлоатационните показатели на продукта и маркировка „СЕ“ съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011,
- инструкции за употреба на продуктите;
- информация за безопасност по чл.31 или чл.33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта.

За строителните продукти, за които няма влезли в сила хармонизирани стандарти и не е издадена ЕТО (европейска техническа оценка), следва да се представят:

- Декларация за характеристиките на строителния продукт съгласно приложение № 1 към чл.4, ал.1, т.2 от Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Р България;
- инструкции за употреба на продуктите;
- становище за допустимост на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” за строителните продукти, които са предназначени за огнезащита, пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии;
- информация за безопасност по чл.31 или чл.33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта.

Строителни продукти, произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един-единствен строеж, се влагат в строежите въз основа на декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за конкретния строеж или заявката на клиента. Декларацията се издава от

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1.**

производителя в зависимост от изискванията въз основа на протоколи от изпитване, приложени изчисления и/или документи за съответствие на вложените материали.

Цитираните документи следва да се предоставят на български език. Единствено за информацията, придружаваща маркировката „СЕ“, няма изискване за превод на български език.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба, когато такива са определени.

Чл. 2 от ЗЗЛД

.....



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„АВАРИЙНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ, СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ  
РАБОТИ НА ВОДОСТОЦИ В ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:**

**„АВАРИЙНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ, СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ  
РАБОТИ НА ВОДОСТОК НАД ДЕРЕ  
С. ДОБРИ ДЯЛ НА УЛ. „СЛАВЯНИ“ МЕЖДУ О.Т. 298-136“**

**1. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ**

**Водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136:**

Съоръжението е каменен сводов водосток. Светлият отвор на съоръжението е около 1.50 м. Дължината на водостока с крилата от каменна зидария е приблизително 8.0 м. Долното строене е от суха каменна зидария. На втока и оттока след устоите са изградени крила, също от суха каменна зидария. Зидарията на сводовия водосток е в лошо състояние. Наблюдават се размествания, разрушаване и издуване на челната каменна зидария на крилата. На втока, върху крилата на водостока поради падане на каменните плочи от крилата е изграден бетонов борд. Понастоящем бордът е в много лошо състояние - със силно разслоен бетон и силно корозирала и оголена армировка. В резултат на придошлите води на дерето, част от каменната зидария на крилата на левия бряг е изпадала и липсва. Същото се наблюдава и на крилата на оттока на левия и десния бряг. Каменният свод на водостока на оттока е с разместена каменна зидария в близост до ключовия камък, което е предпоставка, той да загуби устойчивост и да падне.

Габаритът на пътното платно е с ширина 5.40 м, без ограничителна предпазна система, неотговарящо на съвременните нормативни изисквания за IV клас път (Местни и общински пътища) – „Норми за проектиране на пътища”, май 2000 г.

Носимоспособността е нарушена, предвид разместванията на каменната зидария на свода, разслоената и издута суха каменна зидария на крилата. Конструкцията не може да понесе съвременни нормативни товари.

**2. ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**2.1. ОБЩА ЧАСТ**

Премостването препятствие е дере. В обсега на съоръжението дерето е с малък надлъжен наклон. Високите води от наводнението са разрушили сухата каменна зидария на крилата на втока и на оттока. Зидарията е силно издута и свода на оттока е полуразрушен.

В изготвения геоложки доклад са посочени следните данни:

Пътен насип (пласт 1) - представлява баластрова възглавница, запечатана с асфалтова настилка и не е годен за фундиране.

Приета обемна плътност  $\rho_n = 2.0 \text{ g/cm}^3$ , категория на изкоп – земна.

Глини (пласт 2) - пясъчливи, с чакълести включения от пясъчници и с обемна плътност  $\rho_n = 2.0 \text{ g/cm}^3$ .

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.2.

За пласта е определено изчислително натоварване  $R_0 = 0.2 \text{ Мра}$ , категория на изкоп – земна.

Мергели (пласт 3) - изграждат скалната подложка в района, като залягат на дълбочина до 6 метра от терена. В горните 0.50 метра скалите са изветрели и поинтензивно напукани.

Съгласно НППФ мергелите представляват практически неслегаема скална основа и се отнасят към група почви А с обемна плътност  $\rho_n = 2.4 \text{ g/cm}^3$ .

Съгласно НППФ за пласта е определено изчислително натоварване  $R_0 = 0.5 \text{ Мра}$ , категория на изкоп: скална.

Превозните средства и природо - климатичните фактори оказват непрекъснато разрушително действие на настилката на улиците и съоръженията към тях при тяхната експлоатация. В резултат на това действие по улиците и съоръженията възникват различни по обем и характер повреди, които влошават експлоатационните им качества и затрудняват нормалното и безопасно провеждане на движението.

За отстраняване на възникналите повреди и за поддържане на транспортно – експлоатационните качества на улиците и съоръженията в съответствие с нормативните изисквания в тази област, се провеждат комплекс от пътно – експлоатационни мероприятия, изразяващи се в поддържане, ремонт и реконструкция на улици, пътища и съоръженията към тях.

Строително - монтажните работи, предвидени в Технически проект за обект: „Водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни” между о.т. 298-136” имат за цел подобряване на уличната инфраструктура, изразяваща се в подобряване на транспортно – експлоатационните качества на конструкцията и настилката на улицата и проводимостта на дерето, с оглед осигуряване на условия за безопасно движение на транспортните потоци и предотвратяване на евентуални бедствия.

При изпълнение на СМР следва да се въведе временна организация и сигнализация на улицата съгласно действащата нормативна уредба.

СМР трябва да се изпълняват при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер в т.ч.:

- Закон за устройство на територията (ЗУТ) и наредбите към него;
- Закона за пътищата и правилника за прилагането му;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за управление на отпадъците;
- Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №3 от 31 07. 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в зависимост от категорията на съответния обект, удостоверяващи изпълнението им.
- Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;
- НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.2.

- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.
- Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска
- Технически правила и изисквания за поддържане на пътища на Национална агенция „Пътна инфраструктура“ от 2009 година;
- Техническа спецификация на Агенция „Пътна инфраструктура“ от 2014 година;
- Наредба № 18 от 23 Юли 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали от 08.12.2017г.

### 2.2. ТЕХНИЧЕСКО РЕШЕНИЕ

#### Водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136:

Предвидено е изграждане на ново съоръжение с монолитни стоманобетонкови устои и крила, и стоманобетонова връхна конструкция от стоманобетонкови плочни елементи и обединяваща плоча.. Съоръжението и подходите към него ще имат нова нивелета, с наклон, посочен в конструктивните чертежи. Новият отвор на съоръжението е 2.0 м светла дължина. Височината на отвора от долния ръб на конструкцията до дъното на дерето е мин.1.15 м. За определяне на дължината на отвора и височината му, както и на неговата пропускателна способност са проведени хидравлични изчисления с необходимата за населени места процентна обезпеченост. Новата конструкция има необходимия габарит (Г8), отговарящ на класа на улицата и конкретно на регулацията. За позициониране на съоръжението е приета надлъжна ос на улицата, отчитаща нейната ширина. Косотата между приетата ос на улицата и надлъжната ос на дерето (водостока) е 96.02 gr. Водостокът е разположен симетрично на надлъжната ос на дерето. Левият тротоар на съоръжението е с обща ширина от 1.25 м, от които 1.0 м е предвидена за движение на пешеходци. Десният тротоар на съоръжението е с обща ширина от 1.5 м, от които 1.25 м е предвидена за движение на пешеходци. Регулата на тротоарите е висока 15 см. На тротоара ще бъде монтирана съвременна ограничителна система представляваща стоманен парапет с височина 1.10 м.

За оразмеряване на отделните елементи на конструкцията са извършени статически изчисления. Елементите са оразмерени за постоянен товар и подвижен товарен модел LM2, съгласно Еврокод. При изчисляването на устоите е взето предвид възможното сеизмично въздействие върху тях, съгласно Еврокод 8. Сеизмичността на района е VIII степен с  $K_c=0.15$ .

Дъното на дерето в обхвата на съоръжението и прилежащите към него крила е заскалено, и е предвидена бетонова облицовка с дебелина 20 см, което ще предпази устоите и прилежащите към тях крила от подравяне. На десния бряг на оттока на съоръжението е предвидено изграждане на две бетонови крила, които да насочват водите на дерето в необходимата посока за отток. Крилата са завърнати, както е показано на чертежа. Заскаляването на радието ще подобри и пропускателната способност на съоръжението. Заскаляването ще бъде замонолитено с бетон. Предвидени са четири напречни стоманобетонкови прага, показани в проекта. Облицовката и заскаляването имат надлъжен наклон 1.7%,

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.2.

съгласно хидравличните изчисления. Новата връхна конструкция е с необходимата носимоспособност според изискванията на Еврокод 2.

### 2.3. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗГРАЖДАНЕТО

#### Водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни” между о.т. 298-136:

Технологична последователност за изпълнение на отделните видове строителни работи, продиктувани от особеностите на конструкцията:

1. Почистване на подходите към съоръжението. Почистване на радието от дървета и храсти. Разбиване и премахване на каменната зидария на крилата и свода на старото съоръжение.

2. Извършване на масов изкоп в земни почви за достигане ниво за фундиране на новите основи на водостока. Водите на дерето се отбиват към левия или десния бряг с инвентарни тръби  $D=40$  см с необходимата дължина. Върху тръбите се оформя дига от изкопаните земни маси.

3. Фундиране на новите опори на водостока. Изкопът за фундаментите се прави максимално близо до геометричните им размери. На втока и на оттока стоманобетоновите фундаменти лягат върху бетонова подложка с дебелина 40 см и ширина, показана в конструктивните чертежи. Подложката продължава и под завършващите крила на съоръжението. Подложката и стоманобетоновите напречни прагове са от бетон клас C20/25. Стоманобетонени прагове има и в средата на устоите и в началото и края на облицовката при полузавърнатите крила. Стоманобетоновите фундаменти са от бетон клас C25/30. В тях се залага и армировката на устоите и крилата. Използват се дистанцъори за осигуряване на светло бетоново покритие от 5 см. Фундаментите се отливат до цокълните фуги на устоите и крилата.

4. Армират се и се бетонират останалите елементи от устоите и завършващите крила с бетон клас C25/30. Осигурява се светло бетоново покритие от 4 см. Върху кусинетите на устоите се монтират стоманени шишове за монтаж на плочните елементи. Шишовете се монтират съгласно монтажния план.

5. Монтират се плочните елементи. Шишовете влизат в анкерните плочи на елементите.

Плочните елементи могат да се изпълнят и монолитно на проектното им местоположение в кофраж по детайл на плочен елемент 2.60/1.0/0.30 м от техническия проект - част строителни конструкции и указания от проектанта (при което следва заложените по проект куки за монтаж на същите да отпаднат при остойностяването на позиция 26 от КСС Образец № 8.2.А).

6. Изпълнява се кофража и се отливат гардбаластовите стени на устоите и антисейзмичните буфери в двата им края. Стените и буферите се отделят от плочните елементи със синтоплен (рулонна изолация)

7. Изпълнява се обединяващата плоча над плочните елементи с бетон клас C25/30. В нея се залагат анкерните стремена за тротоарните блокове. Плочата се отделя от гардбаластовите стени на устоите със стиропор с дебелина 2 см.

8. Бетонират се тротоарите с бетон C35/37 с клас по водоплътност W 0.8 и мразоустойчивост F=150.

9. Изпълняват се полузавърнатите крила от бетон клас C20/25 на десния бряг на оттока. Разположението на крилата е съобразено с посоката на отичане на дерето.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.2.

10. Изпълняват се насипите от несортиран трошен камък зад двата устоя и полузавърнатите крила на десния бряг на оттока. Насипите се изпълняват на пластове симетрично от двете страни на устоите, като се уплътнява с техника без използване на вибрации. Коефициентът на уплътняване е  $K_u=0.98$ . Възстановява се пътната настилка в съответствие с новата нивелета.

11. След достигане на необходимата влажност на плочата върху нея се полага предвидената в проекта рулонна хидроизолация. Хидроизолацията се залепя върху плочата съгласно одобрената технология и достигане на влажност на плочата под 5%.

12. Върху хидроизолацията се полагат два пласта плътен асфалтобетон с обща дебелина 10 см.

13. Върху тротоарните блокове се монтира ограничителна система съгласно БДС EN1317 и ТС на АПИ.

14. По време на строителството движението в района се извършва съгласно проект за временна организация на движението.

В приложената към проекта количествена сметка са дадени количествата, необходими за изграждане на съоръжението.

### Използвани материали:

No	Видове материали	БДС EN	Забележки
1	Бетон клас C20/25 - цилиндрична якост 20 МПа; кубова якост - 25 МПа	БДС EN 206-1/08	Изпитване съгл. БДС EN 12390-2
2	Бетон клас C25/30 - за устои и крила цилиндрична якост 25 МПа; кубова якост - 30 МПа	БДС EN 206-1/08	Изпитване съгл. БДС EN 12390-2
3	Бетон клас C25/30 - за връхна конструкция цилиндрична якост 25 МПа; кубова якост - 30 МПа	БДС EN 206-1/08	Изпитване съгл. БДС EN 12390-2
4	Бетон клас C35/37 за тротоари вток и отток гарантирана водоуплътност $W=0.8$ , мразоустойчивост $F=150$ съгл. Табл. 7134.1 от ТС на АПИ в съответствие с температурните градуси на региона	БДС 206-1/NA	Изпитване съгл. БДС EN 206-1/NA
5	Несортиран трошен камък зад устои и крила с ъгъл на вътрешно триене $\phi = 35^\circ$ Коефициент на уплътнение $K_u=0.98$ без вибрационно действие на уплътняващата техника	Съгл. клауза 3405 от ТС на АПИ	Полагане и уплътняване съгл. клауза 3306.6 от ТС на АПИ
6	Несортирани едрозърнести минерални материали с $E=250$ МПа за възстановяване на пътно тяло	БДС EN 13242+A1/NA	Полагане и уплътняване съгл. БДС EN 13286-2 и кл.4104 ТС на АПИ/2014 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.2.**

7	Ломен камък на радие вток и отток - едротрошени камъни фракция 75-120 мм	Стабилизира се с бетон С20/25	Изпълнение съгл. кл. 8616 ТС на АПИ/2014 г.
8	Армировъчна стомана клас В 500	БДС 10080/2005 и БДС 9252 за стомани с периодичен профил	Съгл. кл. 9622 и 9630 от ТС на АПИ/2014 г.
9	Тръбно скеле	БДС EN 12810-2	Съгл. кл. 9520 от ТС на АПИ/2014 г.
10	Работно скеле	БДС EN 12811-1	Съгл. кл. 9520 от ТС на АПИ/2014 г.
11	Хидроизолация върху плоча - рулонен тип		Съгл. кл. 10900 от ТС на АПИ/2014 г.
12	Битумно лепило на бетонови части подлежащи на закриване	БДС EN 1304-2	Съгл. кл. 10920 от ТС на АПИ/2014 г.
13	PVC тръби ф 110 в тротоарни блокове	БДС EN 1401-1	Съгл. кл. 11412 от ТС на АПИ/2014 г.
14	Производство и доставка на плочни елементи с размери 2.60/1.0/0.30 м за връхна конструкция: бетон С25/30 - 0.78 м <sup>3</sup> ; стомана В500 -109.15 кг	Съгласно проекта	
15	Горещо поцинкован стоманен парапет за съоръжение с височина Н=1.10 м	БДС EN 1317-6 и кл. 10820 от ТС на АПИ	Горещо поцинкован съгл. БДС EN ISO 1461:2009 и кл. 10823 от ТС на АПИ/2014 г.
16	Плътен асфалтобетон E=1200MPa,	БДС EN13108:2006	
17	Битумизиран трошен камък 13 см E=800MPa,	БДС EN13108:2006	
18	Асфалтобетон за изн.пласт E=1200MPa,	БДС EN13108:2006	

При реконструкцията на обекта следва да се влагат строителни материали, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 и които отговарят на изискванията в Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Р България.

Строителните продукти следва да се придружени с:

Декларации за експлоатационни показатели, издадени по реда на Регламент № 305/2011 на Европейския парламент и съвета от 9 март 2011 г., когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.2.

европейска техническа оценка (ЕТО) или с Декларации за характеристиките на строителния продукт, изготвени на български език (при липса на хармонизирани европейски стандарти за продуктите или за тях не е издадена ЕТО).

Да се приложат техническите карти на всеки един от влаганите продукти и да се спазват указанията, заложиени в тях и на етикетите.

При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка "СЕ" в съответствие с основните принципи на Регламент (ЕС) № 305/2011.

При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“.

Всички строителни материали (продукти), които ще се влагат при изпълнение на строително - монтажните работи, трябва да са с оценено съответствие съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Р България и/или да се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите – БДС; БДС EN, които въвеждат международни или европейски стандарти; БДС EN, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение.

За строителните продукти, за които има влезли в сила хармонизирани стандарти или издадена ЕТО (европейска техническа оценка), следва да се представят:

- декларация за експлоатационните показатели на продукта и маркировка „СЕ“ съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011,
- инструкции за употреба на продуктите;
- информация за безопасност по чл.31 или чл.33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта.

За строителните продукти, за които няма влезли в сила хармонизирани стандарти и не е издадена ЕТО (европейска техническа оценка), следва да се представят:

- Декларация за характеристиките на строителния продукт съгласно приложение № 1 към чл.4, ал.1, т.2 от Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на РБългария;
- инструкции за употреба на продуктите;
- становище за допустимост на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ за строителните продукти, които са предназначени за огнезащита, пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии;
- информация за безопасност по чл.31 или чл.33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта.

Строителни продукти, произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един-единствен строеж, се влагат в строежите въз основа на декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за конкретния строеж или заявката на клиента. Декларацията се издава от производителя в зависимост от изискванията въз основа на протоколи от изпитване, приложени изчисления и/или документи за съответствие на вложените материали.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.2.**

Цитираните документи следва да се предоставят на български език. Единствено за информацията, придружаваща маркировката „СЕ“, няма изискване за превод на български език.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба, когато такива са определени.

Чл. 2 от ЗЗЛД



**ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ  
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА  
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„АВАРИЙНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ, СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ  
РАБОТИ НА ВОДОСТОЦИ В ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ“**

**I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водостоци в община Лясковец“. В предмета на обществената поръчка са включени следните две обособени позиции:

- **Обособена позиция 1:** „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771“ и

- **Обособена позиция 2:** „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“, което разделяне на обособени позиции е в съответствие с приложимата правна уредба.

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП, при подготовката за възлагане на обществената поръчка възложителят следва да прецени възможността за разделянето ѝ на обособени позиции, което е в рамките на неговата оперативна самостоятелност. В настоящият случай се касае за обществена поръчка за строителство по см. на чл. 3, ал. 1 от ЗОП, а именно – изпълнение на строеж, като легалната дефиниция на „строеж“ се съдържа в § 2, т. 51 от Допълнителните разпоредби на ЗОП – резултатът от строителни работи или дейности в областта на строителството, който е достатъчен сам по себе си да изпълнява икономическа или техническа функция, като самото определение за „строителни и монтажни работи“ като работите, чрез които строежите се изграждат, ремонтират, реконструират, преустройват, поддържат или възстановяват, се съдържа в § 5, т. 40 от ДР на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Включените в предмета на настоящата обществена поръчка дейности по двете обособени позиции са финансирани с Постановление на Министерски съвет № 284 от 15.11.2019 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери от резерва по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 5.1. от Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия.

Разделянето на поръчката на две обособени позиции е обусловено от наличието на два отделни строежа по см. на § 2, т. 51 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, които се намират на територията на Община Лясковец – в гр. Лясковец и в с. Добри дял и доколкото същите са разположени на значително разстояние помежду им, се явява обосновано и целесъобразно разделянето им в

отделни обособени позиции. Тълкуването на приложимите разпоредби на ЗОП налага извода, че в рамките на оперативната самостоятелност на възложителя е преценката дали предмета на поръчката следва и може да се раздели в обособени позиции и дали участниците могат да подават оферти за една, няколко или всички обособени позиции, като право на заинтересованите лица в случая е да преценят своите възможности и интереси. Така посредством разделянето на предмета на поръчката на обособени позиции е осигурено по-широко участие на потенциални участници в съответствие с принципите, заложиени в чл. 2 от ЗОП, т.к. е избегнато обединяването в един предмет на обекти, които са самостоятелни по своето естество.

С оглед наличието на две обособените позиции в предмета на обществената поръчка, всеки участник може да подаде оферта за една или за двете обособени позиции, като не се допуска подаването на варианти на офертата. Това е продиктувано от една страна от спецификата на поръчката, а от друга – от принципите, заложиени в чл. 2 от ЗОП – равнопоставеност и свободна конкуренция, като е в съответствие и с механизмите за стимулиране на конкуренцията, предвидени в европейското и българското законодателство, с които се цели улесняване достъпа на малки и средни предприятия до обществени поръчки.

При наличието на обособени позиции в предмета на поръчката и съобразно изискванията на чл. 21, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП, когато обществената поръчка включва няколко обособени позиции, всяка от които е предмет на договор, стойността на поръчката е равна на сбора от стойностите на всички позиции и реда на възлагане на обществена поръчка е нейната обща стойност и осигуреният финансов ресурс за заплащане. В конкретния случай, осигуреният финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите – предмет на настоящата поръчка, попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП. С оглед изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е актуалната към датата на откриването ѝ прогнозна стойност и максимално допустимият финансов ресурс за заплащане. В конкретния случай, с оглед максималния финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите, обектът на настоящата поръчка попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, поради което възложителят обявява процедура „публично състезание”. От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта, като съобразно чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП избраният вид процедура е по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – „публично състезание”, при която процедура всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура - „публично състезание”, осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Формалните изисквания, поставени в ЗОП и ППЗОП по отношение на избрания вид процедура - „публично състезание”,

гарантират в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

Настоящата обществена поръчка е с обект строителство и се възлага по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, съгласно чл. 176 – 181 във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 1 и чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП чрез процедура „публично състезание“, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане (ППЗОП).

## **II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И ОБЕМ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. Обект:**

Обектът на обществената поръчка е изпълнение на строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

### **2. Предмет:**

Предметът на настоящата обществена поръчка е: **„Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водостоци в община Лясковец“** с включени следните обособени позиции:

- **Обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771” и**

- **Обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“.**

Всеки участник може да подаде оферта за една или за двете обособени позиции. Не се допуска подаването на варианти на офертата.

### **3. Обект и обем на обществената поръчка:**

Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е изпълнение на строителство.

#### **3.1. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):**

- 45000000 (Строителни и монтажни работи);

#### **3.2. Обем на обществената поръчка:**

Обществената поръчка с предмет: **„Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водостоци в община Лясковец“** включва изпълнението на строителни дейности по обособените позиции, както следва:

- **Обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771”** - в инвестиционния проект е предвидено изграждане на ново съоръжение с монолитни стоманобетонени устои и крила и стоманобетонена връхна конструкция с отвор на съоръжението 4 м светла дължина. Предвидени са пет напречни стоманобетонени прага, съгласно проект. Видовете строителни дейности и техния обем са подробно описани в техническата спецификация за обособената позиция (Приложение № 1.1.

от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка).

- **Обособена позиция 2:** „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“ - в инвестиционния проект е предвидено изграждане на ново съоръжение с монолитни стоманобетоннови устои и крила и стоманобетоннова връхна конструкция с отвор на съоръжението 2 м светла дължина. Предвидени са четири напречни стоманобетоннови прага, съгласно проект. Видовете строителни дейности и техния обем са подробно описани в техническата спецификация за обособената позиция (Приложение № 1.2. от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка).

### III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ, СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

#### 1. Прогнозна стойност:

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка с предмет: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водостоци в община Лясковец“ е в размер до **133 094,13 лв.** (сто тридесет и три хиляди и деветдесет и четири лева и тринадесет стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или до **159 712,96 лв.** (сто петдесет и девет хиляди седемстотин и дванадесет лева и деветдесет и шест стотинки) с включен ДДС.

В посочената сума са включени непредвидени разходи\* в размер на 10% върху стойността на СМР по количествената сметка (Образец № 8.1.А/Образец 8.2.А. от документацията за участие).

*\*Непредвидените разходи представляват разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.*

Прогнозната стойност е определена на база изготвени количествено-стойностни сметки към одобрените инвестиционни проекти, остойностени по уедрени сметни норми, посредством пазарни проучвания и използването на професионални справочници за цените в строителството. Общата прогнозна стойност е формирана от прогнозните стойности на отделните обособени позиции, както следва:

- **Обособена позиция 1:** „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771” – до **74 503,48 лв.** (седемдесет и четири хиляди петстотин и три лева и четиридесет и осем стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или до **89 404,18 лв.** (осемдесет и девет хиляди четиристотин и четири лева и осемнадесет стотинки) с включен ДДС. В посочената сума са включени непредвидени разходи\* в размер на 10% върху стойността на СМР по количествената сметка (Образец № 8.1.А от документацията за участие).

*\*Непредвидените разходи представляват разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционния проект обективно не са могли да бъдат*

*предвидени, но при изпълнение на дейностите са необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.*

- **Обособена позиция 2:** „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“ – до 58 590,65 лв. (петдесет и осем хиляди петстотин и деветдесет лева и шестдесет и пет стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или до 70 308,78 лв. (седемдесет хиляди триста и осем лева и седемдесет и осем стотинки) с включен ДДС. В посочената сума са включени непредвидени разходи\* в размер на 10% върху стойността на СМР по количествената сметка (Образец № 8.2.А от документацията за участие).

*\*Непредвидените разходи представляват разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.*

*\*\* Ценовите предложения на участниците за съответната обособена позиция не трябва да надхвърлят горепосочените прогнозни стойности по всяка обособена позиция. Участник, предложил цена, по-висока от определената от възложителя прогнозна стойност за съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.*

## **2. Източник на финансиране:**

Финансирането е посредством Постановление на Министерски съвет № 284 от 15.11.2019 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери от резерва по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 5.1. от Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия.

## **3. Плащане:**

Плащането на изпълнените строителни дейности (СМР) по съответните обособени позиции се извършва в български левове по банков път по начина, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка. Заплащането на извършените видове и количества работи се извършва след приемане на същите от възложителя, въз основа на съставени от изпълнителя и одобрени от възложителя протокол за извършените видове и количества работи и фактура. Предвиждат се следните плащания:

- авансово плащане – 30% (тридесет процента) от договорената сума се заплаща на изпълнителя в 10-дневен срок след сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

- междинни плащания - Възложителят заплаща междинно на изпълнителя извършените СМР/СРР след съставяне на двустранен протокол за приемане на действително извършени и приети СМР/СРР (акт - обр. 19) и фактура на изпълнителя, по действителни количества изпълнени СМР и твърди единични цени, в 10-дневен срок от представяне на документите. За извършване на междинни плащания, изпълнителят представя на лицето, упражняващо строителен надзор и на упълномощено лице от страна на възложителя, изпълняващо

инвеститорски контрол, подробни количествени сметки и протоколи за действително извършени строително-монтажни работи (СМР). Сроктът за одобряване на представените документи за извършените строително-монтажни работи от страна на възложителя е 5 (пет) работни дни, считано от датата на представянето им. Междинните плащания се извършват на база одобрени от строителния надзор и възложителя количествени сметки и протоколи за действително изпълнени СМР, както и на база съставени актове и протоколи по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

- окончателно плащане – извършва се в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на одобряване и подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец 15) и представяне от изпълнителя на възложителя и на лицата, осъществяващи инвеститорски контрол и строителен надзор, регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора, както и окончателна фактура (от която следва да са приспаднати всички извършени авансови плащания).

#### **4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:**

Срокът за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „**Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водостоци в община Лясковец**” за всяка една от обособените позиции е както следва:

- за **Обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дърво в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771”** - не по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни и не повече от 120 (сто и двадесет) календарни дни. Срокът за изпълнение се посочва в Техническото предложение (Образец № 7.1. от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни. Всеки участник трябва да предложи срок за изпълнение на съответната обособена позиция, в който следва да е включен и срок от 5 (пет) работни дни за съставяне и издаване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец 15).

- за **Обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дърво с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“** - не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни и не повече от 90 (деветдесет) календарни дни. Срокът за изпълнение се посочва в Техническото предложение (Образец № 7.2. от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни. Всеки участник трябва да предложи срок за изпълнение на съответната обособена позиция, в който следва да е включен и срок от 5 (пет) работни дни за съставяне и издаване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец 15).

Срокът за изпълнение на всяка една от обособените позиции, включени в предмета на обществената поръчка започва да тече от датата на получаване от изпълнителя на възлагателното писмо от възложителя за съответната обособена позиция, и приключва с издаване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец 15) без забележки. Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват

извършването на строително-монтажни работи, като за целта се съставят актове по нормативно установения за това ред.

**5. Място на изпълнение на обществената поръчка:**

Мястото за изпълнение на обществената поръчка е:

- за **Обособена позиция 1:** „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771” - територията на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771 по ПУП на гр. Лясковец – Промислена зона;

- за **Обособена позиция № 2:** „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“ – територията на с. Добри дял, общ. Лясковец, ул. „Славяни“ между о.т. 298-136 по ПУП на с. Добри дял, общ. Лясковец.

**IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на адрес: [http://www.lyaskovets.net/d4\\_adm\\_buyerprofile.php](http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php), откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено\* от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Искането за разяснение се адресира до Кмета на Община Лясковец и се изпраща по реда на изпращане на офертите до **Община Лясковец на адрес гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, Пощенски код 5140**. Искането може да бъде изпратено и по факс\*\* или на електронната поща на Община Лясковец ([obstina@lyaskovets.net](mailto:obstina@lyaskovets.net)).

*\* По смисъла на § 2, т. 33 от допълнителните разпоредби на ЗОП „писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.“*

*\*\* При изпращане на искане за разяснение по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:*

1. номера, от който постъпва писмото;
2. дата и час на изпращане.

Искания за разяснения, които не съдържат данните по-горе или грешна дата и час, не се приемат за редовни и по тях не се отговаря.

Не се отговаря по искания, които не съдържат подпис и печат или подписа не е на лице, представляващо участника, съгласно актуални данни от Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

3. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.

5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

6. Всички решенията и/или уведомления на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях, се

връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронната поща или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Всички уведомления, писма, решения, заповеди и др. се смятат за получени от участника, ако възложителят ги е изпратил на посоченият в офертата електронен адрес.

7. Уведомлението се счита за получено, когато писмото е изпратено с обратна разписка, но адресатът е сменил своя пощенски адрес и не е информирал своевременно за това възложителя или не е предприел действия по получаване или откаже получаването му. В този случай, съобщението се публикува на профила на купувача и се счита за получено от участника в деня на публикуването. Възложителят не носи отговорност за неполучени писмо, уведомления и др., за които участникът не е предприел необходимите действия за получаване.

8. Решенията, уведомления, писма и др. изпратени от възложителя по факс или по електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес.

## **V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Всеки участник в процедурата следва да се запознае със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в решението, обявлението или документацията за участие и може да се възползва от всички правни възможности, предвидени в ЗОП и ППЗОП във връзка с подготовката на офертата и участието си в процедурата.

Целта на ЗОП е осигуряване на ефективност при разходване на публични средства, като тя не може да бъде постигната при провеждане на възлагателна процедура без въведени ясни предварителни условия за подбор на участниците. Именно за да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя. Избягването на тези усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно указания на възложителя и правилата на приложимата нормативна уредба.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участникът да приеме и изпълни всички изисквания и условия, посочени в указанията и документацията за участие, при спазване на ЗОП и ППЗОП, доколкото чл. 101, ал. 5 от ЗОП изрично предвижда, че при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, а съгласно разпоредбата на чл. 39, ал. 1 от ППЗОП с подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

### **1. Общи изисквания:**



1.1. „Публичното състезание“ е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, предвидено в чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 178 – 181 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подават оферта

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдают сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата документация за участие.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът. В тези случаи ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.5. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.6. С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.6.1. При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

1.6.2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

## **2. Лично състояние на участниците:**

### **А. Основания за задължително отстраняване:**

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган

#### ***Забележка:***

*На основание чл. 54, ал. 5 от ЗОП, основанието по т. 2.1.3. за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.*

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси\*, който не може да бъде отстранен.

*\*По смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно*

придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**\*\*** По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ „облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

2.2. Основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят за лицата\*, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

\*Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП тези лица са:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

2.3. Условието на т. 2.1. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се попълва в ЕЕДОП, както следва:*

*В част III, Раздел А, участникът следва да представи информацията относно присъди за следните престъпления:*

- *Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс (НК).;*
- *Корупция – по чл. 301 - 307 от НК;*
- *Измама – по чл. 209 - 213 от НК;*
- *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;*
- *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*
- *Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а-159г от НК*

*В част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.*

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП. При отговор „Да” участникът посочва:*

- *датата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за поставянето ѝ;*
- *срока за наложеното наказание.*

*Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.*

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълват в Част III., Раздел Б. от ЕЕДОП (Образец № 1.1. или Образец № 1.2.).*

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълват в Част III., Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1. 1. или Образец № 1.2.).*

#### **Б. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП:**

2.4. Възложителят ще се възползва от възможността, предвидена в чл. 55, ал. 1 от ЗОП да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се

намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.4.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

*\*Основание за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - т. 2.4.2. от настоящите указания, е лишаването на участника от правото да упражнява дейност или професия в областта на строителството.*

2.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.4.5. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*\*Това основание се отнася за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП и в Раздел V. Условия, за участие, т. 2. Лично състояние на участниците, б. А. Основания за задължително отстраняване, т. 2.2.*

## **В. Други основания за отстраняване:**

2.5. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие.

2.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

2.5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.5.4. участници, които са свързани лица\*.

*\*„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

а). лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в). лицата, които съвместно контролират трето лице;

г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

*\*\*„Контрол“ е налище, когато едно лице:*

а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5.5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

2.5.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9\* или 10\*\* от ЗОП.

\*Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП, лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

\*\* Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП, в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.5.7. участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са на лице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

2.5.8. участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, респ. не потвърди валидността на същата за определен от възложителя нов срок.

2.5.9. участник, който е предложил цена за изпълнение на обособена позиция, по-висока от определената от възложителя в документацията за участие прогнозна стойност.

2.5.10. участник, който при проверка по реда на чл. 104, ал. 5 от ЗОП, при която е изискано да предостави разяснения или допълнителни доказателства за данните, посочени в офертата, извърши промени в техническото и/или ценовото си предложение.

2.5.11. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

#### **Г. Мерки за доказване на надеждност:**

2.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В този случай участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел той може да докаже, че:

а). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г). е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.7. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

- по отношение на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.8. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

### 3. Критерии за подбор:

3.1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

**3.1.1. Изисквано минимално ниво за обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771” и за обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“:**

Участникът трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи от втора група, подгрупа „строежи от четвърта

*категория*”, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 2 и ал. 4, т. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, в съответствие с чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „а“ от ЗУТ и с чл. 8, ал. 1, т. 2 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел А от ЕЕДОП (Образец № 1.1. и/или Образец № 1.2. в зависимост от обособената позиция/позиции, за която участват) .

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, представя следните документи:

- Копие от удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден контролен талон по чл. 22 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверение с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.

**3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:**

**3.2.1. Изисквано минимално ниво:**

*а). за Обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771” - през последните три приключили финансови години участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 112 500,00 лв. (сто и дванадесет хиляди и петстотин лева), включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, не по-малко от 75 000,00 лв. (седемдесет и пет хиляди лева).*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б от ЕЕДОП (Образец № 1.1.).

*б). за Обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136”- през последните три приключили финансови години участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 88 500,00 лв. (осемдесет и осем хиляди и петстотин лева), включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, не по-малко от 59 000,00 лв. (петдесет и девет хиляди лева).*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б от ЕЕДОП (Образец № 1.2.).

*\*Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.*

*„Нетни приходи от продажби” са сумите от продажба на продукция, стоки и услуги, намалени с търговските отстъпки, данъка върху добавената стойност и други данъци, пряко свързани с приходите.*

*\*\*Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.*



*\*\*\*Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката, са строително-ремонтни и строително-монтажни работи (СМР/СРР).*

**ВАЖНО!**

В случай, че участникът подава оферта и за двете обособени позиции, минимално изискуемите общ оборот и оборот, попадащ в обхвата на поръчката, трябва да са равни или по-големи от сбора на съответните минимално изискуеми обороти за обособените позиции, за които се подава оферта.

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, представя следните документи:

- Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – Образец № 2 от документацията за участие и
- Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, с приложена Справка за приходите на строителни предприятия по видове строителство.

*3.2.2. Изисквано минимално ниво за обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771“ и за обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“:*

*Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи за изискваната категория, по съответната обособена позиция.*

*\*Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б от ЕЕДОП (Образец № 1.1. и/или Образец № 1.2. в зависимост от обособената позиция/позиции, за която участват).

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител по съответната обособена позиция, представя следните документи:

- Валидна застраховка „Професионална отговорност“, която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката, за вреди,

причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

**Забележка:**

*Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.*

**3.3. Изисквания за технически и професионални способности:**

**3.3.1. Изисквано минимално ниво за обособена позиция 1:** „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дъре в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771“ и за обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дъре с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“:

През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил видове строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

*\*„Строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“ са дейности по изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на стоманобетонени конструкции – армировъчни, кофражни и бетонови дейности на един или повече обекти.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1.1. и/или Образец № 1.2. в зависимост от обособената позиция/позиции за която участват).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, представя следните документи:

- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката - Образец № 3 от документацията за участие и
- Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**3.3.2. Изисквано минимално ниво за обособена позиция 1:** „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дъре в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771“ и за обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дъре с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“:

Участникът трябва да притежава сертификат по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент, или други

доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен обхват, сходен на предмета на поръчката.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП (Образец № 1.1. и/или Образец № 1.2. в зависимост от обособената позиция/позиции за която участват) .

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, представя следните документи:

- **Валиден сертификат по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен.**

**Забележка:**

*Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

**3.3.3. Изисквано минимално ниво за обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771“ и за обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“:**

Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП (Образец № 1.1. и/или Образец № 1.2. в зависимост от обособената позиция/позиции за която участват) .

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, представя следните документи:

- **Валиден сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен.**

**Забележка:**

*Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна

агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**3.3.4. Изисквано минимално ниво за обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771“ и за обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“:**

Участникът трябва да разполага с необходимия брой персонал, в т.ч. квалифициран технически ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на строителството, със следното образование и квалификация или еквивалентни, както следва:

**а). Технически ръководител (едно лице), отговарящо на следните изисквания:**

- строителен инженер, архитект или строителен техник, който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 – 5 от ЗУТ;

- да притежава професионален опит като технически ръководител в изпълнението на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на минимум 2 (два) изпълнени строителни обекта.

**б). Длъжностно лице (орган) по безопасност и здраве при работа\* (едно лице), отговарящо на следните изисквания:**

- да притежава удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като длъжностно лице по безопасност и здраве, съобразно изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството и

- да притежава професионален опит като специалист по безопасност и здраве при работа на минимум един изпълнен строителен обект.

\* Длъжностно лице по безопасност и здраве при работа е лице, на което е възложено да изпълнява функциите и задачите, определени в Наредба № 3 от 27 юли 1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица за организиране изпълнението на дейностите със защита от професионалните рискове и превенция на тези рискове.

**в). Отговорник по контрола на качеството (едно лице), отговарящо на следните изисквания:**

- да притежава удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ и

- да притежава професионален опит като отговорник по качеството на минимум един изпълнен строителен обект.

\* Съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, технически правоспособни са лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“, както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ и „Техника“. Извън тези случаи, техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на този закон.

Участниците следва да посочат информацията за предложените от тях лица, вкл. професионална квалификация и опит в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1.1. и/или Образец № 1.2. в зависимост от обособената позиция/позиции за която участват).

**Забележка:**

**В случай, че участникът подава оферта и за двете обособени позиции, той трябва да разполага с технически ръководител за всяка обособена позиция поотделно, като не се допуска едно и също лице да съвместява функциите на технически ръководител при изпълнението на двете обособени позиции.**

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата – Образец № 4 от документацията за участие и**

- **Документи, които доказват професионалната компетентност\* на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав.**

\*Съгласно § 2, т. 41 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „професионална компетентност“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

**Забележка:**

\*За техническите лица и ръководните служители в Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП (Образец № 4) задължително се посочват: професионален опит съобразно изискванията за съответния специалист, номер на диплома и/или други документи, доказващи образованието, техническата правоспособност, професионалната квалификация и професионалния опит на посочените в списъка лица, както и други документи, които доказват наличието на горепосочените изисквания в раздела.

\*\*За длъжностно лице (орган) по безопасност и здраве при работа се посочва номера на притежаваното удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като длъжностно лице по безопасност и здраве, съобразно изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и

*инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.*

**Забележка:**

**Не се допуска едно и също физическо лице да съвместява повече от една ръководна/експертна позиция при изпълнение на обществената поръчка, с оглед компетентността и отговорностите, които всяко от тях ще има при изпълнение на поръчката.**

**3.3.5. Изисквано минимално ниво за обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дера в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771” и за обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дера с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136”:**

*Участникът трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, с необходимия минимален брой инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, включващо:*

- Колесен багер (комбиниран), мин. 0,5 м3 - 1 бр.;
- Автомобил – самосвал - 1 бр.;
- Автомобил – бордови - 1 бр.;

*Участниците следва да посочат информацията за наличните разполагаеми технически средства, оборудване, съоръжения и инструменти, в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1.1. и/или Образец № 1.2. в зависимост от обособената позиция/позиции за която участват).*

*За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:*

- **Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - Образец № 5 от документацията за участие.**

**Забележка:**

*Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.*

*„Облага“ по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

С оглед възможността, предвидена в чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **4. Използване на капацитета на трети лица:**

4.1. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В. от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV. от ЕЕДОП. Участникът трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да поиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2. - 4.4.

4.7. Когато участникът в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**5. Подизпълнители:**

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. Съответната информация се попълва в Част IV., Раздел В от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5.4. Възложителят може да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 5.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е налице нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

5.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнението на договор за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

**6. Удостоверения за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти:**

6.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

6.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

6.3. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**7. Допълнителни указания:**

7.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните



органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

В част II., Раздел А. от ЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II., Раздел А. от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението.

- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В Част II., Раздел Б. от ЕЕДОП се посочват името/-ната и адреса/-ите на лицето/-ата, упълномощено/-и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

7.2. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

7.3. При противоречие в текста на отделните документи от документацията по възлагане чрез „публично състезание” на обществената поръчка, валиден е текста в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а). Обявление за обществената поръчка;
- б). Решение за обществената поръчка;
- в). Заповед за откриване на процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка;

- г) Техническа спецификация (Приложение № 1.1. и Приложение № 1.2.)
  - д). Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 2);
  - е). Проект на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 3);
  - ж). Образци за изготвяне на офертата за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

#### **8. Промяна на обявените условия:**

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

### **VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

#### **А. Общи указания:**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител. Приложеният към офертата Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид – на подходящ оптичен носител, съгл. чл. 67, ал. 4 от ЗОП.

3. Офертата трябва да съдържа изискуемото съдържание, съгласно документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка: оригинали и копия на документи, заверени „*вярно с оригинала*“, и систематизирани, съгласно настоящите указания.

4. Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, които са извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ в папка и като първи подред документ да приложи „Опис на представените документи в офертата“, като следващите го документи и информация се подреждат в последователност според посочването им в опис. Участникът трябва да постигне пълно съответствие между съдържанието на опис и съдържащите се в офертата му документи и информация. Липсата на документи и информация, посочени в опис, ще създаде правно основание за допълнителното им изискване.

5. Препоръчително е всички документи в офертата да се номерират последователно, като техническото предложение (за съответната обособена позиция) с приложенията към него се приложат като последни документи.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата при всички случаи, вкл. и след изтичане на срока за подаване на оферти, преустановява участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

7. За промяна, допълване или оттегляне на офертата участникът прави писмено искане до възложителя, подадено по реда на постъпване на офертата. Искането трябва да бъде подписано от лице, което представлява участника, съгласно актуални данни от Търговския регистър към Агенцията по вписванията или от лице с изрично пълномощно за оттегляне, промяна или допълване на офертата на участника.

Искането трябва да съдържа наименованието на процедурата за възлагане на обществената поръчка, входящият номер на офертата, данни за участника (наименование, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронна поща), както и основанията за подаване на искането (оттегляне, промяна, допълване).

Допълнението и промяната на офертата, трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан ясно изписан текст: „*Допълнение /Промяна към оферта с вх. №.....*”, като се отбележи и към коя част от офертата следва да се приема допълнението или промяната.

8. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

9. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

11. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

12. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

13. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

14. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. **Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.** В тази връзка участниците са длъжни, ако има условия за нарушаване на търговска тайна, да подадат декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 6 от документацията за участие).

15. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

16. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

15. Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и подготовката на предложението за участие в процедурата, са за негова сметка. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи,

включително и при отстраняване от процедурата по възлагане на обществената поръчка.

**Б. Подаване на офертата:**

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

2. Ако участникът изпрати офертата си, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

3. Върху опаковката се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на обществената поръчка и обособената позиция за която се подава офертата.

4. Върху опаковката участникът изписва следното:

До Община Лясковец  
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1

**Оферта**

за участие в процедура „публично състезание”  
за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет:  
**„Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи  
на водостоци в община Лясковец”**

по **Обособена позиция .....**  
(посочва се обособената позиция, за която участникът участва)

\_\_\_\_\_

наименование на участника

\_\_\_\_\_

адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_

телефон, факс и електронен адрес

**В. Съдържание на опаковката:**

1. **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата –**  
подписан и подпечатан.

**2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя (Образец № 1.1 за Обособена позиция № 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дърво в Промислена зона „Честово“ на град Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771” и Образец № 1.2 за Обособена позиция № 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дърво с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“ от документацията за участие).**

**2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

Когато лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП и в Раздел V. Условия, за участие, т. 2. Лично състояние на участниците, б. А. Основания за задължително отстраняване, т. 2.2., са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган,

който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**ВАЖНО!**

*Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид (в този см. и Методическо указание № МУ-4/02.03.2018 г. на АОП, публикувано в Портала на обществените поръчки).*

*Образецът на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.*

*Електронният вид на Единният европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на Община Лясковец, секция „Профил на купувача”, ведно с останалата документация за обществена поръчка.*

**2.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:**

Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо всеки участник да премине през следните стъпки:

а). В приложените към документацията образци се намира файл - „espr-request.xml”, който трябва да бъде съхранен на компютър.

б). Отваря се интернет страницата на системата за еЕЕДОП и се избира български език.

в). В долната част на отворилата се страницата под въпроса „*Wie ste?*” се маркира „*Икономически оператор*”.

г). В новопоявилото се поле „*Искате да:*” се маркира „*Заредите файл ЕЕДОП*”.

д). В новопоявилото се поле „*Качите документ*” се натиска бутона „*Избор на файл*”, след което трябва да бъде намерен и избран файла, който е запазен на компютъра в стъпка „а”.

е). В новопоявилото се поле се избира мястото на дейност на предприятието на икономическия оператор и се натиска бутона „*Напред*”.

ж). Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да бъде започнат да се попълва онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „*Напред*”. Когато се попълни целия документ, на последната му страница се появява бутон „*Преглед*”, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з). След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като”, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да се съхранят и двата формата на компютъра, за да може да се използва повторно при редактиране на документа.

и). Изтегленият \*.pdf файл се подписва електронно от **всички** задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

### **2.3. Предоставяне на ЕЕДОП при участие в процедурата:**

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

**3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).**

**4. Документ за създаване на обединението** – прилага се договорът за създаване на обединение (заверено от участника копие или оригинал) или друг документ.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие**

от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) - Образец № 6.**

**\*Забележка:**

*Съгласно чл. 102 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.*

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Техническото предложение на всеки участник се изготвя в пълно съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, и задължително съдържа всички реквизити по приложенияте в документацията образци (Образец № 7.1. или Образец № 7.2.), в зависимост от обособената позиция, за която той участва:**

**а). Срок за изпълнение на поръчката.**

Срокът за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „**Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водостоци в община Лясковец**” за всяка една от обособените позиции е както следва:

- за **Обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771”** - не по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни и не повече от 120 (сто и двадесет) календарни дни. **Срокът за изпълнение се посочва в Техническото предложение (Образец № 7.1. от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни.** Всеки участник трябва да предложи срок за изпълнение на съответната обособена позиция, в който следва да е включен и срок от 5 (пет) работни дни за съставяне и издаване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец 15).

- за **Обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“** - не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни и не повече от 90 (деветдесет) календарни дни. **Срокът за изпълнение се посочва в Техническото предложение (Образец № 7.2. от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни.** Всеки участник трябва да предложи срок за изпълнение на съответната обособена позиция, в който следва да е включен и срок от 5 (пет) работни дни за съставяне и издаване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец 15).

Срокът за изпълнение на всяка една от обособените позиции, включени в предмета на обществената поръчка започва да тече от датата на получаване от



изпълнителя на възлагателното писмо от възложителя за съответната обособена позиция, и приключва с издаване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец 15) без забележки.

Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на строително-монтажни работи, като за целта се съставят актове по нормативно установения за това ред.

**б). Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи.**

Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участник, който е предложил гаранционен срок по-малък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

Към техническото си предложение всеки участник задължително прилага:

**6.1. Обяснителна записка** – в обяснителната записка участникът прави анализ, съдържащ предложение за реализирането на дейностите от Техническата спецификация (Приложение № 1.1. за Обособена позиция 1: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771” и/или Приложение № 1.2. за Обособена позиция 2: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“ от документацията за участие) - състав, техническа обезпеченост и координация на работната ръка, които да съответстват на приложения Линеен календарен план - график и Диаграма на работната ръка.

В обяснителната записка следва да се посочат конкретните лица, осъществяващи контрол по изпълнение на строително-монтажните работи, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната функция; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация (подчинение, зависимост), както между предлаганите от участника специалисти, така и в отношенията с възложителя и останалите участници в строителството по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора. Предложената организация на дейностите следва да е съобразена с Техническата спецификация за съответната обособена позиция, инвестиционния проект за обекта и особеностите на самия обект с цел осигуряване на безопасна работа.

**6.2. Линеен план - график** – Предложеният план-график следва да отразява поетапност на изпълнението и разпределение на работната сила при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на изпълнение на обществената поръчка. Предложеният линеен график следва да е тясно свързан с изложеното в обяснителната записка за изпълнение на дейностите, предложена от участника и да е в съответствие с техническите спецификации. Той трябва да показва последователността, продължителността и разпределението на предвидените работи на всеки етап и на обекта като цяло. В графика за всяка една операция, описана в КСС за съответния етап следва да се посочи норма време, време за нейното изпълнение, както и броя на необходимите за изпълнението и лица и общите за обекта човекодни, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, завършване и предаване на обекта. Сроктът за изпълнение на обособената позиция,

заложен в линейния график, следва да съответства на предложения срок в образеца на техническото предложение от документацията за участие за възлагане на обществена поръчка и съответните такива, залегнали в обяснителната записка.

При изготвяне на линейния календарен график не се допуска намаляване на технологичните срокове, което би довело до по-ниско качество на изпълнените СМР и до предпоставка за трудови злоупотреби.

**6.3. Диаграма на работната ръка** - Линейния график следва да се представи във формат Диаграма на Гант или еквивалентен вид, придружен от диаграма на работната ръка, като същата трябва да бъде в пълно съответствие с останалите части на техническото предложение.

Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката трябва да съответства на графика за изпълнение. Възложителят ще провери съответствието на приложения график, диаграма и обяснителна записка с горепосочените изисквания, както и съответствието помежду им с Техническите спецификации и изискванията и указанията на възложителя - приложения към документацията за участие.

**\*Забележка:**

*В съответствие с чл. 33, ал. 1 от ЗОП пълнотата и начина на представяне на информацията в Линейния график и в Диаграмата на работната ръка, не подлежат на оценяване, но е необходимо същите да са съобразени както с Обяснителната записка, представена от участника към Техническото му предложение, така и с поставените от възложителя изисквания към изпълнението на поръчката, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1.1. и/или Приложение № 1.2.).*

**6.4. Техническо описание на строителните продукти, които ще бъдат доставени и използвани при изпълнение на обществената поръчка (Образец № 7.1.А и Образец № 7.2.А)** - всеки участник трябва да посочи основните параметри, страна на произход, производител/доставчик, дълготрайност/гаранция, стандарти и приложени документи за всяка позиция от списък с материали/оборудване.

Всеки участник следва да представи към Техническо описание на строителните продукти, които ще бъдат доставени и използвани при изпълнение на обществената поръчка (Образец № 7.1.А и Образец № 7.2.А) декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристики, протоколи от изпитване, сертификати, удостоверения, каталози или други документи, в съответствие с Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, от които да са видни параметрите на съответния продукт, доказващи съответствието им с посочените изисквания (технически характеристики и стандарти) в Техническата спецификация. Горепосочените документи се представят в заверени копия и преведени на български език.

В случай, че се представят каталози, на съответната страница от тях **ясно и точно да се посочи кой от показаните строителни продукти ще бъде използван** в настоящата обществена поръчка.

**\*Забележка:**

*Участниците следва да се въздържат от представяне на излишни каталози, снимки и други материали, които нямат отношение към поръчката. На продуктите от представените документи **не трябва да има обозначени цени** или те следва да са заличени по подходящ начин.*

**ВАЖНО!**

Техническото предложение и приложенията към него (посочените в т. 6.1., т. 6.2. и т. 6.3.) се представят на **хартиен и на електронен носител**. Електронният носител на информацията цели единствено улесняване оперативната работа на комисията, която ще разгледа и оцени подадените оферти.

В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за верен се приема екземпляра на хартиен носител.

**ВАЖНО!**

Участник се отстранява от процедурата ако:

- не е представил Техническо предложение и/или някое от приложенията към него или същите не съответстват на изискванията на възложителя;

- представи Техническо предложение, което не съдържа някое от приложенията към него или съдържа приложения, които не съответстват на изискванията на Техническата спецификация;

- не е разработил техническото си предложение съгласно Техническата спецификация (Приложение № 1.1. и/или Приложение № 1.2.), инвестиционните проекти за обекта и изискванията на възложителя;

- представи предложение за изпълнение на поръчката, в което е допуснал вътрешно противоречие относно последователността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката;

- представи Линеен календарен план - график със срок за изпълнение, различен от посочения в Техническо му предложение;

- представи Линеен календарен план - график с липсващи позиции от КСС и/или технологична несъвместимост на отделните СМР и/или същите са в противоречие с Техническата спецификация или други условия, заложи в документацията по възлагане на процедурата или в нормативен акт;

- представи Диаграма на работната ръка, несъвместима с Линеен календарен план - график;

- в Обяснителната записка не са отчетени вида и спецификата на възлаганите дейности и същите не са насочени към конкретната обществена поръчка, а са дейности от общ характер, т.е. са приложими към всяко едно строителство, без значение на неговия обхват и характерни особености,

- в офертата на участника липсва някой от изискваните от възложителя документи към техническото му предложение;

- в офертата липсват доказателства за съответствие на основните строителни продукти, посочени в Техническото предложение (Образец № 7.1. и/или Образец 7.2.), които ще бъдат доставени и използвани на строежа с изискванията на възложителя посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1.1. и/или Приложение № 1.2.);

- се установи липса и/или несъответствие на/между някои от елементите на Обяснителната записка, Линеен календарен план – график, Диаграмата на работна ръка;

- се установи несъответствие между предлаганите от участника срокове, последователност на изпълнение на дейностите и организация на работата в графика и техническото предложение.

**7. Ценово предложение за изпълнение на поръчката** – В опаковката с офертата на всеки участник се прилага отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри по Обособена позиция ....”.

В плика с надпис „Предлагани ценови параметри по Обособена позиция ...” се съдържа Ценово предложение на участника (по Образец № 8.1. или Образец № 8.2. от документацията за участие) с приложени попълнена Количествено – стойностна сметка (КСС) - Образец № 8.1.А или Образец № 8.2.А от документацията за участие и анализи на единични цени, в зависимост от обособената позиция за която участникът участва.

В ценовото си предложение всеки участник трябва да посочи:

а). ценообразуващи показатели при формиране на единичните цени за СМР в Количествено-стойностната сметка (Образец № 8.1.А или Образец № 8.2.А):

- часова ставка, посочена в лв./чч;
- допълнителни разходи върху труд, посочени в процент;
- допълнителни разходи върху механизация, посочени в процент;
- печалба, посочена в процент;
- доставно-складови разходи, посочени в процент;

б). стойност на СМР, посочени в количествено-стойностната сметка (КСС);

в). непредвидени разходи в размер на 10% (десет процента) върху стойността на СМР по КСС;

г). обща стойност на СМР с включени непредвидени разходи без ДДС;

д). обща стойност за изпълнение на обществената поръчка с включен ДДС.

Ценовото предложение (по Образец № 8.1. или Образец № 8.2.) и всички приложения към него освен на хартиен носител се представят и на електронен носител (работен формат на Excel или еквивалент).

**При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.**

Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри по Обособена позиция...” трябва да отговаря на предварително обявените условия, под които се разбират условията, съдържащи се в обявлението и в настоящата документация за участие във възлагането на обществената поръчка.

**ВАЖНО!**

**Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри по Обособена позиция ....” не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката или във връзка с показателите с парично изражение.**

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри по Обособена позиция...” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Към оригинала на ценовото предложение следва да се представи електронен носител (CD) в редактируем формат (например Excel или еквивалент), съдържащ:

**7.1. Остойностена количествена сметка** – изготвена по Образец № 8.1.А или Образец № 8.2.А от документацията, с оглед необходимостта от извършването на аритметична проверка.

**ВАЖНО!**

**Всички единични цени и стойности да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетаята с функция ROUND.**

**7.2. Анализи за формиране на единичните цени** - Всяка една от формираните единични цени се доказва с анализи.

**\*Забележка:**

*Ценовите предложения се проверяват от комисията, назначена от възложителя, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и че в анализа/калкулацията коректно са посочени ценообразуващите показатели, въз основа на които са изготвени единичните цени към ценовото предложение на участника.*

**ВАЖНО!**

Участниците следва да полагат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите и техническите предложения на офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване на финансовия показател и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите и техническите предложения на офертите е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от процедурата за възлагане на обществената поръчка. При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

**8. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 9).**

**9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 10).**

**10. Декларация - съгласие за обработване на лични данни (Образец № 11).**

**11. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество (Образец № 12).**

**12. Декларация по чл. 112, ал. 10 от ЗОП (Образец № 13).**

**А. Начин на образуване на предлаганата цена:**

Предлаганата цена се посочва в ценовото предложение на всеки участник за съответната обособена позиция (Образец № 8.1. или Образец № 8.2. от документацията за участие) без данък върху добавената стойност (ДДС) и с включен ДДС.

Всяка една от формираните единични цени трябва да бъде доказана с анализи. В единичните цени следва да бъдат включени всички необходими разходи (преки и косвени) на участника за изпълнението на обекта, вкл. допълнителните разходи, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе. В предложените единични цени задължително следва да се включат:

- всички операции, включително съпътстващи, необходими за извършване на съответния вид строителни работи (СМР);

- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителната механизация, скелета, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Показателите за ценообразуване на видовете СМР, включени в обхвата на поръчката, както и на допълнителни видове СМР, възникнали в хода на изпълнението са следните:

- Труд – средна часова ставка ... лв./човекочас;
- Допълнителни разходи за труд – ...%;
- Допълнителни разходи за механизация – ...%;
- Материали – по текущи пазарни цени;
- Доставно - складови разходи – ...%;
- Печалба – ...%.

Показателите за ценообразуване се прилагат както при формиране на единичните цени на видовете СМР в обхвата на поръчката, така и за формиране на единични цени на допълнително възникнали/непредвидени СМР в хода на изпълнение на поръчката.

***Важно!***

*В случай, че комисията констатира, че посочените в анализите ценообразуващи показатели са некоректни или не съответстват на оферираниите от участника такива, то участникът се отстранява от участие .*

Всеки участник следва да се съобрази с финансовия ресурс за обезпечаване на обществената поръчка по съответната обособена позиция и да не го надвишава. В противен случай същият ще бъде отстранен от по-нататъшното участие в процедурата за избор на изпълнител.

**Б. Изисквания към документите:**

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица, които могат да представляват съответния участник.

2. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език.

3. По техническото и ценовото предложение не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

#### **В. Срок на валидност на офертите:**

1. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. С подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите.

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

*\*Съгласно чл. 28, ал. 1 от ППЗОП, при определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока по ал. 1 е неписъствен, срокът изтича в първия писъствен ден.*

2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

#### **VII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Офертите се приемат до **17:00 часа на 20.02.2020 г.** в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

2. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на **21.02.2020 г. от 09:00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.

#### **VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

##### **1. Критерий за възлагане:**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Критерият за възлагане на обществената поръчка, показателите за комплексна оценка и методиката за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка са посочени в отделно приложение (Приложение № 3) – „Критерий за възлагане на обществената поръчка, показатели за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена

поръчка”, представляващо неразделна част от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

**2. Показатели за оценка и относителната им тежест:**

Офертите се оценяват чрез Комплексна оценка (КО), представляваща сбор от оценката по техническия показател и ценовия показател. Показателите, формиращи комплексната оценка (КО) са следните:

- технически показател (ТП) – „Срок за изпълнение на поръчката” и
- ценови показател (ЦП) – „Предлагана цена”.

Информацията за определяне на оценката по техническия показател се взема от Техническото предложение на всеки участник (Образец № 7.1. или Образец № 7.2.) и приложенията към него, а информацията относно предлаганата цена – съответно от Ценовото предложение (Образец № 8.1. или Образец № 8.2.).

Методиката за комплексна оценка на офертите се прилага само спрямо онези участници, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие, за съответната обособена позиция.

Класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до участие се извършва по утвърдените от възложителя „Критерий за възлагане на обществената поръчка, показателите за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 3 от документацията за участие). Комисията прилага утвърдената методика за оценка по отношение на всички допуснати до оценка оферти за съответната обособена позиция, без да я променя. Комплексната оценка на всяка оферта се определя на база оценката по техническия и ценови показатели по следния начин:

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Технически показател „Срок за изпълнение на поръчката”	ТП	100	40%
2. Ценови показател „Предлагана цена”	ЦП	100	60%

Комплексната оценка се формира като сума от оценките от двата показателя в методиката за оценка – технически и ценови, и максималната оценка, която може да получи даден участник е 100 (сто) точки. На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-голям брой точки, а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки комплексна оценка.

Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-изгодно предложение относно предлаганата цена, т.е. съдържа по-ниска предложена цена.

В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в съответствие с чл. 58, ал. 3 от ППЗОП

**IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**



1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ задължително се включва правоспособен юрист.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад до възложителя.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание. Разликата между определения срок за получаване на заявленията за участие или офертите и датата и часа за тяхното отваряне не може да е по-малко от 12 часа.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. С оглед възможността, предвидена чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят чрез помощния си орган – комисията, може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

14. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице,

когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

15. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

16. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост:

- да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или
- да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

17. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП - участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

19. На публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.

20. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

- възможността участникът да получи държавна помощ.

21. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.20, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

22. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение №10 от ЗОП.

23. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС)\*. В тези случаи възложителят е длъжен да уведоми Европейската комисия.

\* „Държавни помощи” от ДФЕС:

1. Освен когато е предвидено друго в Договорите, всяка помощ, предоставена от държава-членка или чрез ресурси на държава-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки, доколкото засяга търговията между държавите-членки, е несъвместима с вътрешния пазар.

2. За съвместими с вътрешния пазар се считат:

а). помощи със социален характер, предоставени на отделни потребители при условие, че тези помощи се предоставят, без да се прави разграничение по отношение на произхода на засегнатите стоки;

б). помощи за отстраняване на щети, причинени от природни бедствия или други извънредни събития;

в). помощи, предоставени на икономиката в отделни региони на Федерална република Германия, които са засегнати от разделението на Германия, доколкото тези помощи са необходими, за да се компенсират икономическите затруднения, предизвикани от това разделение. Пет години след влизането в сила на Договора от Лисабон, Съветът, по предложение на Комисията, може да приеме решение за отмяна на настоящата буква.

3. За съвместими с вътрешния пазар могат да се приемат:

а). помощите за насърчаване на икономическото развитие на региони, където жизненото равнище е необичайно ниско или където има високо равнище на непълна заетост, както и на регионите, посочени в член 349, като се вземе предвид структурната, икономическата и социалната ситуация в тях;

б). помощите за насърчаване изпълнението на важен проект от общоевропейски интерес или за преодоляването на сериозни затруднения в икономиката на държава-членка;

в). помощите, които имат за цел да улеснят развитието на някои икономически дейности или на някои икономически региони, доколкото тези помощи не засягат по неблагоприятен начин условията на търговия до степен, която противоречи на общия интерес;

г). помощите за насърчаване на културата и опазване на наследството, доколкото тези помощи не засягат условията на търговия и конкуренция в рамките на Съюза в степен, противоречаща на общия интерес;

д). такива други видове помощи, каквито могат да бъдат определени с решение на Съвета, по предложение на Комисията.

24. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

25. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

26. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

27. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от ЗОП:

- определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
- прекратяване на процедурата.

## **Х. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **1. Договор за обществена поръчка**

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

а). представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б). представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

в). представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г). извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи:

- които вече са му били предоставени и са актуални. В този случай преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални, чрез попълването на Декларация по чл. 112, ал. 10 от ЗОП (Образец № 13 от документацията);

- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър

- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

а). откаже да сключи договор;

б). не изпълни някое от условията по т. 1.1. или

в). не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП (се налагат изменения, които не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересования участник за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП - определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

## **2. Договор за подизпълнение**

2.1. Участникът, определен за изпълнител, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже такова плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.4. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а). за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б). новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи,

които доказват изпълнението на условията по б. „а” и б. „б” от предходната т. 2.5., в срок до три дни от неговото сключване.

## **XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключването му. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **5% (пет процента)** от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка по съответната обособена позиция без включен ДДС.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по банкова сметка на Община Лясковец:

Банка ДСК” ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора.

### **\*Забележка:**

*В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава той е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора, плюс 30 (тридесет) дни.*

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

### **\*\*Забележка:**

*В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава той е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора.*

*Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.*

*В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.*

в). В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Гаранцията за изпълнение, се възстановява, респ. връща на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи.

## **XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния;

- последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

### **Забележка:**

*Съгласно чл. 28 от ППЗОП, при определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока по изр. 1 е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.*

*Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.*

Х Х Х

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА,  
ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА**

**И**

**МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ  
В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ” ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„АВАРИЙНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ, СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ  
РАБОТИ НА ВОДОСТОЦИ В ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ“**

**1. Критерии за възлагане:**

Обществената поръчка за строителство с предмет: „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водостоци в община Лясковец” се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”, съгл. чл. 70, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Икономически най-изгодната оферта се определя в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена”.

**2. Общи правила:**

Методиката за комплексна оценка на офертите по съответната обособена позиция се прилага само спрямо онези участници, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие, за съответната обособена позиция.

Използваната от възложителя Методиката за комплексна оценка на офертите определя показателите за оценка, относителната им тежест в комплексната оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател като:

- дава възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническите спецификации;

- дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения в офертите;

- осигурява на участниците достатъчно информация за правилата, които ще се прилагат при определяне на оценката по всеки показател, като за:

а). количествено определяните показатели са определени стойности в цифри и са посочени начинът за тяхното изчисляване;

б). качествените показатели, които са количествено неопределими, е посочен начинът за тяхното оценяване от комисията с конкретна стойност чрез експертна оценка.

**3. Показатели за оценка и относителната им тежест в комплексната оценка (КО):**

Офертите се оценяват чрез Комплексна оценка (КО), представляваща сбор от оценката по техническия показател и ценовия показател. Показателите, формиращи комплексната оценка (КО) са следните:

- технически показател (ТП) – „Срок за изпълнение на поръчката” и



### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

- ценови показател (ЦП) – „Предлагана цена”.

Информацията за определяне на оценката по техническия показател се взема от Техническото предложение на всеки участник (Образец № 7.1. или Образец № 7.2.) и приложенията към него, а информацията относно предлаганата цена – съответно от Ценовото предложение (Образец № 8.1. или Образец № 8.2.).

**\*Забележка:**

*Комплексната оценка (КО), както и оценката по всеки от показателите – технически и ценови, се изчислява с точност до втория знак след десетичната запетая.*

Методиката за комплексна оценка на офертите се прилага само спрямо онези участници, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие, за съответната обособена позиция. Комисията прилага утвърдената методика за оценка по отношение на всички допуснати до оценка оферти за съответната обособена позиция, без да я променя.

Комплексната оценка на всяка оферта се определя на база оценката по техническия и ценови показатели, като в табличен вид са показани показателите за оценка на офертата и тяхното относително тегло в комплексната оценка (КО):

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Технически показател „Срок за изпълнение на поръчката”	ТП	100	40%
2. Ценови показател „Предлагана цена”	ЦП	100	60%

#### 4. Комплексна оценка:

Комплексната оценка се формира като сбор от оценките от двата показателя - технически и ценови, по следната формула:

$$КО = ТП \times 40\% + ЦП \times 60\%$$

Максималната оценка, която може да получи даден участник е 100 (сто) точки. На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-голям брой точки, а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки комплексна оценка.

Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

#### 5. Начин за определяне на оценката на показателите:

Максималният брой точки в комплексната оценка (КО) на всеки участник е 100 т. и се получава като сума от оценките на следните два показателя:

- Технически показател „Срок за изпълнение на поръчката” (ТП) с максимален брой точки 100.
- Ценови показател „Предлагана цена” (ЦП) с максимален брой точки 100.

5.1. Оценката по техническия показател „Срок за изпълнение на поръчката” (ТП) от офертата на всеки участник с максималния брой точки 100 се определя по следната формула:

$$ТП = (ТП_{\min} / ТП_i) \times 100,$$

където:

- $T_{Pmin}$  е най-краткият предложен срок на изпълнение;
- $T_{Pi}$  е срокът на изпълнение, предложен от съответния участник.

Срокът за изпълнение се предлага от всеки участник в Техническото предложение (Образец № 7.1. и/или Образец № 7.2. от документацията за участие), като същия е в календарни дни и започва да тече от датата на получаване от изпълнителя на възлагателното писмо от възложителя за съответната обособена позиция, и приключва с издаване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец 15) без забележки.

Всеки участник трябва да предложи срок за изпълнение на съответната обособена позиция, в който следва да е включен и срок за съставяне и издаване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец 15).

Срокът за изпълнение на обществената поръчка, посочен в Техническото предложение на всеки участник, трябва да съответства на съдържанието на останалите елементи на техническото предложение, т.е. срокът за изпълнение на поръчката, заложен в Линеиния календарен план - график, следва да съответства на предложения срок в Техническото предложение на участника (Образец № 7.1. и/или Образец № 7.2. от документацията за участие за възлагане на обществена поръчка) и съответните такива, залегнали в обяснителната записка.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка се определя въз основа на предложения към офертата на всеки участник **Линеен календарен план – график**.

Предложеният от всеки участник Линеен календарен план - график следва да е обвързан с изложеното в обяснителната записка за изпълнение на дейностите, предложена от участника и да е в съответствие с Техническата спецификация (Приложение № 1.1. и/или Приложение № 1.2. от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка). Той следва да отразява последователността, продължителността и разпределението на предвидените работи на всеки етап и на обекта като цяло. В графика за всяка една операция, описана в КСС за съответния етап, трябва да се посочи норма време, време за нейното изпълнение, както и броя на необходимите за изпълнението ѝ лица и общите за обекта човекодни. При изготвяне на Линеиния календарен план - график не се допуска намаляване на технологичните срокове, което би довело до по-ниско качество на изпълнените СМР и до предпоставка за трудови злоупотреби.

**\*Забележка:**

*В съответствие с чл. 33, ал. 1 от ЗОП пълнотата и начина на представяне на информацията в Линеиния календарен план - график и в Диаграмата на работната ръка, не подлежат на оценяване, но е необходимо същите да са съобразени както с Обяснителната записка на изпълнителя, представена от участника към Техническото му предложение, така и с поставените от възложителя изисквания към изпълнението на поръчката, посочени в Техническите спецификации (Приложения от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка).*

**5.2. Оценка по ценовия показател „Предлагана цена” (ЦП) от офертата на всеки участник с максималния брой точки 100 се определя по следната формула:**

$$ЦП = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100,$$

където:

- $C_{min}$  е най-ниската предложена цена на изпълнение;

- Ці е цената за изпълнение, предложена от съответния участник.

**ВАЖНО!**

Преди оценяването им, ценовите и техническите предложения се проверяват от комисията, за да се установи дали са подготвени и представени в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата.

Участниците следва да полагат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите и техническите предложения на офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението При изготвяне на заявления за участие или оферти всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите и технически предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване на финансовия показател и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите и технически предложения на офертите е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от процедурата за възлагане на обществената поръчка. При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

**6. Класиране на участниците:**

6.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-висока оценка (най-голям брой точки) в комплексната оценка за съответната обособена позиция, а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки комплексна оценка. Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка и класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

6.2. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-изгодно предложение относно предлаганата цена, т.е. съдържа по-ниска предложена цена.

6.3. В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в съответствие с чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

**ДОГОВОР**  
за обществена поръчка № ...../..... г.

Днес ..... г. в град Лясковец, между:

**1. Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане“ № 1, с БУЛСТАТ 000133844, тел. 0619/2 20 55, представлявана от д-р Ивелина Хараламбиева Гецова - Кмет и Даниела Димитрова Илиева – Иванова – Началник на отдел „БФПИО“, наричана за кратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна

и

**2.** „.....“ със седалище и адрес на управление: гр. ...., общ. ...., обл. ...., ул. „.....“ № ....., тел. ...., e-mail: ....., факс: ....., ЕИК/БУЛСТАТ ....., представлявано от ..... В качеството му на ....., наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна

и определен за такъв съгласно Заповед № ..... / .....2019 г. на Кмета на Община Лясковец след проведена процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка № ..... в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки с предмет: **„Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водостоци в община Лясковец“**, на основание чл. 112 и сл. от ЗОП се сключи настоящия договор, като страните се договориха за следното:

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. (1). Възложителят възлага, а изпълнителят приема срещу възнаграждение да извърши строително-монтажни работи (СМР) на обект **„Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водостоци в община Лясковец“** по Обособена позиция №....., финансиран с Постановление на Министерски съвет № 284 от 15.11.2019 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери от резерва по чл.1, ал. 2, раздел II, т. 5.1. от Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия, в съответствие с изискванията на действащото законодателство, както и съгласно разработения и одобрен инвестиционен проект, количествата и видовете СМР и всички дейности и изисквания, отразени в Техническата спецификация (Приложение № 1 към настоящия договор), проектната документация по отделните части, Техническото предложение и приложенията към него (Приложение № 2 към настоящия договор) и представеното Ценово предложение в офертата на участника (Приложение № 3 към настоящия договор), определен за изпълнител, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2). Дейностите по този договор включват: строително-монтажни работи (СМР) на мястото съгласно чл. 9 и предаване на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, подписан без забележки, както и наложилите се СМР до изтичане на гаранционните срокове.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1). Възложителят дължи на изпълнителя възнаграждение в размер на ..... лв. без включен ДДС или ..... лв. с включен ДДС.

(2). Възнаграждението по ал. 1 за извършване на строително-монтажни работи (СМР) е формирано по следния начин:

НАИМЕНОВАНИЕ:	СТОЙНОСТ: (в лева)
<b>1. Стойност* на строително-монтажни работи (СМР) без включен ДДС</b> (позиция А от КСС)	.....лв.
<b>2. Непредвидени разходи в/у СМР - 10 %</b> <b>върху сумата по т. 1</b> (позиция Б от КСС)	..... лв.
<b>3. Обща стойност на СМР с включени</b> <b>непредвидени разходи (т. 1 + т. 2):</b>	.....лв.
<b>4. Данък върху добавената стойност</b> <b>(20% върху т. 3):</b>	.....лв.
<b>5. Обща стойност с включен ДДС</b> <b>(т. 3 + т. 4):</b>	..... лв.

(3). Единичните цени за изпълнение на строително-монтажните работи, посочени в количествено-стойностната сметка на изпълнителя не подлежат на промяна и са формирани при следните технико – икономически показатели:

- Труд – средна часова ставка ..... лв./човекочас.
- Допълнителни разходи за труд – .....%
- Допълнителни разходи за механизация – .....%
- Материали – по текущи пазарни цени
- Доставно - складови разходи – .....%
- Печалба – .....%

(4). Цената по ал. 1 е за цялостното извършване на СМР, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, непредвидени разходи, както и печалбата на изпълнителя, като същата е съгласно представеното Ценово предложение в офертата на изпълнителя, представляващо неразделна част към настоящия договор.

(5). Стойността на поръчката по чл. 1 от настоящия договор не може да надвишава посочената в ал. 2 сума.

Чл. 3. (1). Възложителят превежда по банкова сметка на изпълнителя авансово плащане в размер на 30% (тридесет процента) от договорената сума в чл. 2, ал. 1, в 10-дневен срок след сключване на договора. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

(2). Възложителят разплаща междинно на изпълнителя извършените СМР след съставяне на двустранен протокол за приемане на действително извършени и приети СМР (акт обр. 19) и фактура на изпълнителя, по действителни количества изпълнени СМР и твърди единични цени, в 10-дневен срок от представяне на документите. За извършване на междинни плащания, изпълнителят представя на лицето, упражняващо строителен надзор и на упълномощено лице от страна на възложителя, изпълняващо инвеститорски контрол подробни количествени сметки и протоколи за действително извършени строително-монтажни работи (СМР). Срокът за одобряване на представените документи за извършените строително-монтажни работи от страна на възложителя е 5 работни дни, считано от датата на представянето им. Междинните плащания се извършват на база одобрени от строителния надзор и възложителя количествени сметки и протоколи за действително изпълнени СМР, както и на база съставени актове и протоколи по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

(3). Окончателното плащане от възложителя към изпълнителя се извършва в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и представяне от изпълнителя на възложителя на одобрените от лицата, осъществяващи инвеститорски контрол и строителен надзор, регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора, както и окончателна фактура (от която следва да са приспаднати всички извършени авансови плащания по реда на чл. 3, ал. 1 от настоящия договор).

Чл. 4. (1). Количествата на видовете работи се доказват на място с подробна ведомост, двустранно подписана от изпълнител и възложител. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети от строителния надзор, инвеститорския контрол, авторския надзор и са отразени в съответния протокол.

(2). При непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването на този договор, довели до необходимост от извършване на непредвидени допълнителни видове СМР/СРР и/или допълнителни количества СМР/СРР, същите се изпълняват чрез частична замяна на количества и/или видове СМР/СРР по договора, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, като констатирането, изпълнението и разплащането на СМР/СРР се извършва след предоставяне на необходимите документи (заменителна таблица, констативни протоколи, становища на компетентни органи, заповедна книга, актове за приемане на СМР и др.) от изпълнителя и одобрение от представителите на възложителя.

(3). В случаите, когато се наложи изпълнение на други видове СМР/СРР извън изброените в КСС, представени в ценовото предложение на изпълнителя, възложителят ги заплаща на изпълнителя по единични цени, формирани съгласно показателите на ценообразуване, част от ценовото му предложение, посочени в чл.

2, ал. 3 и цени на материали по фактури, предварително съгласувани с възложителя и финансиращия орган.

(4). Възложителят не дължи заплащането на извършените от изпълнителя допълнителни разходи за надлежно и качествено изпълнение на възложените дейности в договорения обхват. Всички разходи, свързани с извършването на технологични проби, изпитания и лабораторни замервания от сертифициран орган, обходи, консултации, командировъчни, транспорт и др. във връзка с изпълнението на предмета на поръчката, са изцяло за сметка на изпълнителя, като цената в чл. 2, ал. 1 е окончателна.

Чл. 5. (1). Плащанията по този договор се извършват в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от изпълнителя:

BIC.....

IBAN: .....

Банка: .....

(2). Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени в данните по ал. 1 в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай, че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 6. (1). Възложителят не дължи заплащане за вложени материали и/или извършени работи ако са в следствие на:

1. несъгласувано с възложителя отклонение от техническата документация, от договора, от указанията на лицето, осъществяващо инвеститорски контрол;

2. нарушаване на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи;

3. отстраняване на допуснати от изпълнителя недостатъци;

4. влагане на неподходящи и/или некачествени материали.

(2). Възложителят не дължи заплащане за работи, неприети с подписване на протокол за тяхното извършване, поради това, че същите не отговарят на необходимото качество и/или е налице отклонение и/или материалите не са съгласувани с осъществяващия инвеститорски контрол или са констатирани други несъответствия.

### **III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 7. (1). Договорът влиза в сила от момента на подписване и има действие до цялостното изпълнение на поръчката по чл. 1.

(2). Срокът за изпълнение на договорените СМР е ..... (.....) календарни дни съгласно представените Техническо предложение (Образец № ...) на изпълнителя и Линеен календарен план – график, неразделна част от договора.

(3). Срокът за изпълнение на обществената поръчка започва да тече от датата на получаване от изпълнителя на възлагателното писмо от възложителя за съответната обособена позиция, и приключва с издаване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец 15) за същата.

(4). За крайна дата на изпълнение на срока по ал. 3 се счита датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Чл. 8. (1). Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на строително-монтажни работи (съгласно указаното в нормативните актове, уреждащи тази материя).

(2). Срокът за изпълнение на СМР се спира като се изготвя акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Образец 10) от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3). При възможност за възстановяване на СМР се съставя акт (Образец 11) от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4). При спирането на СМР в случаите предвидени в настоящия договор, срокът на изпълнение се удължава със срока на спирането.

Чл. 9. Мястото на изпълнение на поръчката е:

- за **Обособена позиция 1:** „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере в Промислена зона „Честово“ на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771” - територията на гр. Лясковец, ул. „Максим Райкович“ между о.т. 757-771 по ПУП на град Лясковец – Промислена зона;

*или*

- за **Обособена позиция 2:** „Аварийно-възстановителни, строителни и монтажни работи на водосток над дере с. Добри дял на ул. „Славяни“ между о.т. 298-136“ – територията на с. Добри дял, общ. Лясковец, ул. „Славяни“ между о.т. 298-136 по ПУП на с.. Добри дял, общ. Лясковец.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 10. Възложителят е длъжен:

1. да осигури всички условия за нормално извършване на СМР на обекта - да осигури свободен достъп на изпълнителя до обекта, както и да създаде на изпълнителя необходимите условия за изпълнение на строителството съгласно този договор и изискванията на нормативните актове;

2. да предостави на изпълнителя необходимите данни и сведения, с които разполага за изпълнението на обекта, както и да оказва пълно съдействие за осъществяване на дейностите, предмет на договора;

3. да се явява за подписването на съответните протоколи съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, след надлежна покана от страна на изпълнителя;

4. да приеме извършената работа съгласно условията на настоящия договор;

5. да заплати на изпълнителя уговореното възнаграждение при изпълнение на работата и условията на настоящия договор;

6. в 3 (три) дневен срок от подписване на настоящия договор, да уведоми писмено изпълнителя за определените от него лица, които ще упражняват инвеститорски контрол, строителен и авторски надзор при изпълнение на строителството;



7. да уведомява изпълнителя писмено в 5-дневен срок за установени в гаранционните срокове дефекти.

Чл. 11. (1). Възложителят има право:

1. да изисква точното изпълнение на настоящия договор от изпълнителя, в срок и без отклонения при изпълнение на съответните дейности съгласно инвестиционния проект и Техническата спецификация;

2. във всеки момент от изпълнението на договора да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените СМР, както и срока за цялостно изпълнение на обекта;

3. да изисква и получава пълна текуща информация за хода на работата;

4. да извършва проверки относно качество, количество, стадии на изпълнение, технически параметри и др., по всяко време и по начин, незатрудняващ работата на изпълнителя;

5. ако при изпълнение на поръчката изпълнителя се е отклонил от нея или изпълнената работа има недостатъци, възложителят може да иска поправка на работата в даден от него подходящ срок и без заплащане на разходите, необходими за поправката;

6. да изисква от изпълнителя да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него СМР по реда и в сроковете, определени в този договор;

7. да откаже заплащането на съответния етап от строителството при констатиране по съответния ред на недостатъци, пропуски, отклонения и нарушения на технологията на изпълнените СМР или влягане на некачествени материали;

8. в хода на изпълнението на договора възложителят има право да дава указания във връзка с изпълнението им, както и да осъществява контрол по изпълнението на договора относно качеството на извършваните работи, вляганите материали и спазването на техническите изисквания и норми, без това да пречи на дейността на изпълнителя;

9. да изисква замяна на подизпълнител/подизпълнители, които не отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от обществената поръчка, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(2). При неизпълнение, респективно - некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този договор, пълна липса на изпълнение или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този договор възложителят има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на възложителя и изпълнителя или негов служител. същият е годно доказателство за упражняване на правата на възложителя срещу изпълнителя като неизправна страна, в това число и да прихваща уговорените неустойки от дължими към изпълнителя суми.

(3). При отказ на изпълнителя или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от възложителя или негов служител и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на възложителя срещу изпълнителя като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към изпълнителя суми.

(4). При констатиране с протокола на недостатъци на свършената работа или друго неизпълнение, в същия се отбелязва естеството на недостатъците/ неизпълнението, като се посочва стойността на дължимото възнаграждение след приспадане на неизпълнението и/или обременената с недостатъци работа. При забава или неизпълнение се посочва периода на просрочването и/или естеството на неизпълнението.

(5). При каквото и да било неизпълнение от страна на изпълнителя, възложителят може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането им по съответния ред.

Чл. 12. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на изпълнителя, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 13. (1). Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение.
2. да иска от възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(2). Изпълнителят не носи отговорност при поява на дефекти в изпълнените видове работи, появили се в следствие неправилна експлоатация.

Чл. 14. (1). Изпълнителят е длъжен:

1. да извърши посоченото в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предложеното в офертата му и според изискванията на възложителя в обем и съдържание съгласно законовите и подзаконовите нормативни актове;
2. да извърши договорените СМР качествено и в срок;
3. да координира цялостния процес на строителство и в съответствие с:
  - предложената оферта и приложенията към нея;
  - действащата нормативна уредба в Република България, регламентираща предмета на поръчката, в т.ч. чл. 163 от Закона за устройство на територията;
  - условията и изискванията на възложителя;
  - проектната документация и указанията на инвеститорския контрол.
4. да спазва сам и за своя сметка по времетраене на договора изискванията по Закона за здравословни и безопасни условия на труда, условията на Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, изискванията за пожарна безопасност и противопожарните строително – технически норми на обектите и Наредба № 13 – 1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
5. да спазва изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) при събиране, извозване и обработка на генерираните строителни отпадъци;
6. да следи качеството на извършените СМР и вложените материали да бъдат в съответствие с изискванията на БДС и EN, Правилника за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР) и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и

реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (отменяща от 01.03.2015 г. Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти);

7. да извърши СМР с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите, техническата спецификация и техническото си предложение, както и да спази технологичните изисквания за влагането им;

8. да докаже съответствието с изискванията като представи за всички вложени материали декларации, посочващи предвидената употреба и придружени от инструкция и информация за безопасност на български език, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

9. да осигури със свои сили и средства доставката на необходимите за обектите материали, инвентар и механизация;

10. да отговаря изцяло за всички дейности по изпълнение на обектите и тогава, когато ги е предоставил за изпълнението на други лица;

11. да отговаря за вредите, причинени от него или негови служители, причинени при изпълнение на поръчката, доколкото те не се дължат на причина, за която той не отговаря;

12. да предостави на инвеститорския контрол и на възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на работите на обектите;

13. своевременно да информира възложителя за всички пречки, възникнали при/или по повод изпълнението на договора, както и да предоставя текущата информация, изисквана от възложителя;

14. по време на строителството на своя отговорност да опазва вложените и складираните строителни материали, оборудване и инсталации, както и обекта до окончателното му предаване на възложителя;

16. да уведоми инвеститорския контрол и възложителя за готовността да се съставят съответните актове и протоколи;

17. да уведомява възложителя за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно;

18. да отстрани за своя сметка без допълнително заплащане всички допуснати дефекти, недостатъци и отклонения в изпълнените от него работи, появили се вследствие на некачествено извършени СМР, констатирани от възложителя;

19. да уведомява възложителя и иска неговото писмено съгласуване, ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящия договор и приложенията към него;

20. периодично да съставя и представя на инвеститорския контрол подробни ведомости и протоколи за действително извършените СМР по приетите от възложителя офертни цени, за установяване на вида и количеството на извършените работи;

21. да осигурява достъп за извършване на проверки на място, включително да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, както и да осигури достъп до обекта и цялата документация;

22. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

23. да информира възложителя (или неговия представител) за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

24. да издаде фактура по действителни количества СМР и твърди единични цени с показатели за непредвидените видове работи, възникнали в процеса на СМР;

25. да води екзекутивна документация за целия строителен процес за периода на изпълнение на обществената поръчка и да спазва изискванията за съхраняване на документацията;

26. да предаде на възложителя всички съставени по време на строителството актове и протоколи, декларации, сертификати и свидетелства за годност на всички вложени материали, съставена документация и всички други документи, необходими за въвеждането на обекта в експлоатация в съответствие с изискванията на съответните правилници за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР);

27. след изпълнение на поръчката да почисти и отстрани от обектите цялата своя механизация, съоръжения, излишни материали, отпадъци, в т.ч. строителни и битови и да възстанови околното пространство;

28. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

29. да не възлага изпълнението на дейностите по този договор или на части от него на трети лица, непосочени в офертата.

30. да заплаща разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обектите, които са за негова сметка.

(2). Изпълнителят е длъжен да сключи договор/-и за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/подизпълнители в срок от 5 работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на възложителя в 3-дневен срок от сключването на съответния/те договор/договори за подизпълнение. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(3). Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

(4). След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят е длъжен да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 15. (1). Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(2). При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по настоящия договор.

(3). В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

Чл. 16. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение..

Чл. 17. (1). При изпълнение на договора за обществената поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители, когато е посочил такива в офертата си, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологичното, социалното и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(2). Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(3). Разплащанията по ал. 2 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(4). Към искането по ал. 3 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане по ал. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Чл. 18. (1). Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на възложителя и изпълнителя лица.

(2). Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от възложителя в присъствието на изпълнителя и подизпълнителя.

(3). Приемането на обекта след извършените строително-монтажни работи се удостоверява чрез подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа от възложителя, изпълнителя и от лицето осъществяващо строителен надзор.

1. Преди подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа по реда на ал. 3, лицето, осъществяващо строителен надзор проверява съответствието на извършените СМР с представеното в офертата Техническото предложение на изпълнителя, в присъствието на негови представители.

2. След извършената проверка по реда на т. 1 и при констатиране на недостатъци/несъответствия на извършените дейности с Техническата спецификация и Техническото предложение, изпълнителят, лицата осъществяващи инвеститорски контрол и строителен надзор, подписват Констативен протокол, в който се определя и срок за отстраняването им от изпълнителя за негова сметка. При неотстраняването им от изпълнителя в определения срок, възложителят разполага с възможностите по чл. 265 от ЗЗД.

(4). Обектът се счита за окончателно предаден на възложителя след представяне и подписване без забележки от всички страни на документите по ал. 3.

Чл. 19. (1). Възложителя има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него, ако открие съществени недостатъци.

(2). Недостатъците се отстраняват от изпълнителя за негова сметка, като той дължи и неустойка по чл. 39, ал. 1 от настоящия договор.

## **VII. КОНТРОЛ И УКАЗАНИЯ**

Чл. 20. (1). Възложителят може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на настоящия договор, стига да не възпрепятства работата на изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2). Указанията на възложителя са задължителни за изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

Чл. 21. (1). Изпълнителят носи пълна отговорност за работата и действията на своите работници и служители, както и за привлечените от него подизпълнители, включително и когато последните са одобрени от възложителя.

(2). Изпълнителят носи отговорност пред възложителя ако при извършване на работата е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация, или от изисквания, задължителни съгласно нормативни актове.

(3). За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на поръчката, отговорност носи изцяло изпълнителя.

(4). Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнението на работите са за сметка на изпълнителя.

(5). Възложителят не отговаря при никакви обстоятелства и по каквато и да била причина за щети или вреди причинени на персонала или имуществото на изпълнителя през време на изпълнение на дейностите. Възложителя не приема искания за компенсиране или за увеличение на плащането във връзка с такива щети или вреди. Единствено изпълнителят носи отговорност спрямо трети лица,

включително отговорност за вреди или щети от какъвто и да било вид, понесени от тях през време на изпълнението на дейностите.

Чл. 22. (1). Ако изпълнителят се е отклонил от уговореното в този договор или ако извършени работи имат недостатъци, възложителят може да изиска:

- поправка на изработеното без заплащане в даден от него подходящ срок;
- заплащане на разходите, необходими за поправката;
- съответно намаление на възнаграждението.

(2). Ако отклонението или недостатъците са толкова съществени, че работата е негодна за уговореното или подразбиращото се предназначение, възложителят може да прекрати/развали договора с последиците, предвидени в него.

(3). В случая по предходната алинея изпълнителят няма право на възнаграждение и на заплащане на цената на осигурените от него материали. Възложителят има право на неустойка в размерите и при условията на настоящия договор.

## **IX. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ**

Чл. 23. (1). Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, съгласно своето предложение, но не по-малки от тези по чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2). Гаранционните срокове започват да текат от деня на окончателното предаване на обекта по чл. 1 на възложителя по реда, предвиден в чл. 18 от настоящия договор.

(3). Гаранционните срокове за извършените строително-монтажни работи, предложени от изпълнителя в техническото му предложение, са:

- за съоръжения за автомагистрала, пътища и улици - .....години;
- за останалите пътища и улиците - .....години.

Чл. 24. (1). За появилите се в гаранционните срокове дефекти възложителят уведомява писмено изпълнителя. В срок до 3 (три) работни дни след уведомяването изпълнителят съгласувано с възложителя е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок за своя сметка и без допълнително заплащане.

(2). Изпълнителят е длъжен да отстрани появилите се дефекти в гаранционния срок, както и появилите се дефекти преди края на гаранционните срокове, в резултат на некачествено извършени работи от страна на изпълнителя. Такива дефекти ще се установяват с протокол между страните, в който се определят и сроковете за отстраняването им.

(3). Гаранционният срок за даден вид работа спира да тече през времето, необходимо за отстраняване на дефекта.

(4). Изпълнителят е длъжен да отстрани дефектите в минималния технически необходим срок. В случай, че изпълнителят не ги отстрани, възложителят може да ги отстрани за сметка на изпълнителя.

## Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. (1). Гаранцията за изпълнение е в размер на ..... лв. (..... лева), представляващи 5% (пет процента) от общата стойност на договора без включен ДДС.

(2). Гаранцията за изпълнение се възстановява, респ. връща на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи.

(3). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора плюс 30 дни.

(4). В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и изпълнителят не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, възложителят има право да поиска изплащането ѝ от банката - гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(5). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора.

(6). Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

Чл. 26. (1). В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична форма и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

(2). В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие, като изпълнителя дължи гаранцията за изпълнение в парична сума в седемдневен срок от датата на прекратяването.

(3). При претенции на трети засегнати лица към възложителя по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на изпълнителя, възложителят има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

Чл. 27. (1). Възложителят не дължи на изпълнителя обезщетение и лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за изпълнение при условията на този договор.



(2). Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора или упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Същата се освобождава след решаване на спора, ако решението е в полза на изпълнителя, освен ако за възложителят не е налице друго основание да я задържи.

(3). При лошо или забавено или неточно или некачествено изпълнение или при липса на изпълнение гаранцията не се възстановява, респ. възложителя упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката. Отделно от гаранцията за изпълнение възложителят може да търси и дължимите по договора неустойки.

Чл. 28. (1). В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение, освобождаването ѝ се извършва от възложителя чрез предаване оригинала на документа (при банкова гаранция или застраховка) или чрез превеждане по сметка на изпълнителя, когато гаранцията е парична сума.

## **XI. НОСЕНЕ НА РИСКА**

Чл. 29. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършеното в резултат на работите по изпълнението на поръчката, преди приемането им от възложителя се носи от изпълнителя. Възложителят не дължи тяхното заплащане.

Чл. 30. Възложителят носи риска от погиване или повреждане на вече приети резултати по работите, ако погиването или повреждането не е по вина на изпълнителя или в резултат на недостатъци.

Чл. 31. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в последствие дефекти в минималния технологично необходим срок.

## **XII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Чл. 32. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

*\* „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.*

(2). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни

последници и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

(4). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 33. (1). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство.

(2). В случаите на възпрепятстване на изпълнителя поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(3). Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното им преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора без предизвестие, като писмено уведоми другата страна.

(4). При подновяване на изпълнението изпълнителят уведомява осъществяващия инвеститорски контрол на обекта. При необходимост, действително отработеното време по изпълнение на договора се установява с двустранно подписан протокол, като допълнително възложени работи при необходимост се заплащат по показателите за ценообразуване в офертата след одобряване на анализите от лицето, осъществяващо инвеститорски контрол.

Чл. 34. (1). Не може да се позовава на непреодолима сила страна по договора, която:

1. е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила  
или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(2). Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

### **XIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 35. (1). Настоящият договор може да бъде изменян само в следните случаи, посочени в чл. 116 от ЗОП:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнително строителство, което не е включено в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а). е невъзможна поради икономически или технически причини и

б). би предизвикала значителни затруднения, свързани с дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, при условие че възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

5. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, когато за първоначалния изпълнител е налице универсално или частично правоприемство, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

6. условията по т. 4 или 5 са налице по отношение на участник в обединението изпълнител, което не е юридическо лице;

7. се налагат изменения, които не са съществени.

(2). В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността по настоящия договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията.

(3). Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на ал. 1, т. 7, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;

4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите, уредени в настоящия договор.

#### **XIV. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 36. (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 14 (четиринадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, като срокът започва да тече от получаването му.
3. при констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси - с едностранно писмено уведомление от възложителя до изпълнителя, чието действие настъпва от получаването му.
4. от възложителя - в случай на лошо или частично изпълнение, когато отклонението е толкова съществено, че работата е негодна за нейното обикновено предназначение, като това се установява с протокол, съставен по надлежния ред.
5. от възложителя - при грубо нарушение на технологията за изпълнението на строителството от изпълнителя: влагане на некачествени материали, съществени отклонения от проекта, констатирани на неотстраними дефекти, които застрашават нормалната експлоатация на обекта. тези вреди се установяват с протокол, съставен от представители на възложителя и изпълнителя.

(2). Възложителят може едностранно да прекрати настоящия договор без предизвестие, в случай, че по отношение на изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност или по отношение на него бъде открито производство по ликвидация. В този случай прекратяването става с едностранно писмено уведомление от възложителя до изпълнителя, чието действие настъпва от получаването му.

(3). Възложителят може да прекрати настоящия договор без предизвестие, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(4). Настоящият договор се прекратява с изпълнение на възложената работа съгласно чл. 1 от настоящия договор.

Чл. 37. В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай възложителят дължи на изпълнителя възнаграждение за извършената работа до момента на прекратяване на договора.

Чл. 38. В случай, че изпълнителя просрочи изпълнението на възложената работа или не извърши СМР по уговорения начин с нужното качество, възложителя може да развали договора по надлежния ред. В този случай възложителят заплаща на изпълнителя само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди възложителят може да претендира за обезщетение по общия ред.

## **XV. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ**

Чл. 39. (1). В случай на виновно неизпълнение на задължение, произтичащо от настоящия договор от страна на изпълнителя, последният дължи на възложителя неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от внесената гаранция за добро

изпълнение. Възложителят има право да удържи неустойката от внесената гаранция съгласно разпоредбите на настоящия договор.

(2). При прекратяване на договора на основание чл. 36, ал. 3 от договора, изпълнителят има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършеното строителство, прието по съответния ред и съгласно условията на настоящия договор. В този случай възложителят не дължи неустойки, лихви и/или обезщетение за пропуснати ползи на изпълнителя.

(3). При прекратяване на договора на основание чл. 36, ал. 1, т. 3, възложителят има право на неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността, посочена в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор, без включен ДДС.

(4). При прекратяване на договора на основание чл. 36, ал. 1, т. 4, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на извършените СМР, които не отговарят на съответните изисквания за качество, както и на неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността на тези СМР без ДДС, които не отговарят на съответните изисквания за качество.

(5). При разваляне на договора по реда на чл. 38, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на извършените СМР, които не отговарят на съответните изисквания за качество, както и на неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността, посочена в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор, без включен ДДС.

Чл. 40. При забава в завършване и предаване на работите по настоящия договор в уговорените срокове, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети процента) от общата цена на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет процента) от общата стойност без включен ДДС.

Чл. 41. Всички щети, понесени от възложителя в резултат на грешки, недостатъци и пропуски в извършената от изпълнителя работа, вкл. и неспазване на срокове, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 42. В случай на отказ от договора от страна на възложителя, същият е длъжен да заплати на изпълнителя възнаграждение, съответстващо на частта от извършеното строителство, прието по съответния ред и съгласно условията на настоящия договор. В този случай възложителят не дължи неустойки, лихви и/или обезщетение за пропуснати ползи на изпълнителя.

## **XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

§ 2. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори и постига не споразумение, а при невъзможност за постигане на такова, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**Проект!**

§ 3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, изпълнение и прекратяване, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

§ 4. Неразделна част от договора са следните приложения:

- Техническа спецификация - Приложение № ...;
- Техническо предложение на изпълнителя - Образец № ... с приложения;
- Ценово предложение на изпълнителя - Образец № .... с приложения;
- Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството - Образец № 4;
- Проектна документация.

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за изпълнителя и два за възложителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Началник отдел „БФПИО“ :.....

Съгласувал юрист: .....