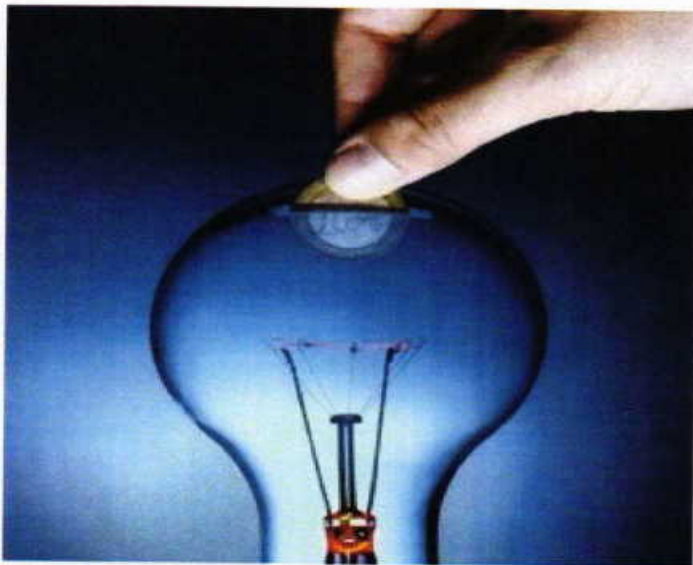


**2019 г.**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие в „публично състезание” по реда на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчка за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група”**



Община Лясковец  
гр. Лясковец 5140  
пл. Възраждане № 1  
тел. 0619/2 20 55  
факс 0619/2 20 45  
e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net)  
[www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45  
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във вр. с чл. 2 от  
ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И  
КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА”**

## СЪДЪРЖАНИЕ

### **I. ДОКУМЕНТИ:**

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за откриване на процедура;
3. Обявление за обществена поръчка.

### **II. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 1 -Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на обществената поръчка;
3. Приложение № 3 – Критерии за възлагане на обществената поръчка, показателите за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка;
4. Приложение № 4 - Проект на договор.

### **III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:**

1. Образец № 1- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
2. Образец № 1А - Декларация по чл. 67, ал. 3 от ЗОП;
3. Образец № 2 - Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка;
4. Образец № 3 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо);

5. Образец № 4 – Техническо предложение;
6. Образец № 5 - Ценово предложение;
7. Образец № 6 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
8. Образец № 7 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
9. Образец № 8 – Декларация - съгласие за обработване на лични данни;
10. Образец № 9 - Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество.





# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45  
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



## ЗАПОВЕД

№ 1340/04.07.2019 г.

гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 2 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП,

### I. ОТКРИВАМ:

Процедура „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група**“, при следните условия:

#### **1. Мотиви за избор на процедура:**

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „**Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група**“.

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност. В конкретния случай, прогнозната стойност на обществената поръчка попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2 от ЗОП. От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта, като съобразно чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП избраният вид процедура е по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – „публично състезание“, при която процедура всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура - „публично състезание“, осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и

прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание” гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

## **2. Мотиви за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции:**

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП, при подготовката за възлагане на обществената поръчка възложителят следва да прецени възможността за разделянето ѝ на обособени позиции, което е в рамките на неговата оперативна самостоятелност. Тълкуването на приложимите разпоредби на ЗОП налага извода, че в рамките на оперативната самостоятелност на възложителя е преценката дали предмета на поръчката следва и може да се раздели в обособени позиции.

В настоящият случай обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Касае се за обществена поръчка за доставка по см. на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Неразделянето на поръчката на обособени позиции е обусловено от нейната специфика и конкретните особености. Макар в предметът на поръчка да се включени доставки на електрическа енергия за отделни обекти - общинска собственост, е нецелесъобразно разделянето ѝ на обособени позиции, а следва те да бъдат обединени от общия предмет на поръчката. Основният мотив за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции е свързан с изискването за балансирането на енергия на либерализирания (свободния) пазар. Свободният пазар дава възможност за водене на преговори и постигане на ефективни решения. Обектите на възложителя следва да бъдат включени в стандартна балансираща група. Когато броят на обектите в балансиращата група е по-голям, се създава условие за групов ефект на балансиране - недостигът или излишъкът на електроенергия при отделните участници взаимно се балансират в рамките на групата и това намалява общия измерен небаланс на групата. Така финансовите разходи за небаланси са по-малки в сравнение със случаите, в които всеки член на групата се балансира сам, което предполага по-ниска предложена от участниците цена за 1 kWh електрическа енергия, което пък от своя страна е основна цел заложена в ЗОП, а именно – осигуряване на ефективност при разходването на публичните средства.

Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно и се налага възлагането ѝ общо за всички обекти – общинска собственост. Същевременно, съгласно основополагащата разпоредба на чл. 2, ал. 2 от ЗОП при възлагане на обществените поръчки възложителите нямат право да ограничават конкуренцията чрез включване на условия и изисквания (било в решението, обявлението или документацията за участие), които дават необосновано предимство или необосновано ограничават участието на стопански субекти в обществените поръчки и които не са съобразени с предмета, стойността, сложността, количеството или обема на обществената поръчка. Аналогично е изискването, предвидено и в чл. 49, ал. 1 от ЗОП, съгласно което техническите спецификации трябва да осигуряват равен достъп на кандидатите или участниците за участие до процедурата за възлагане на обществена поръчка и да не създават

необосновани пречки пред възлагането на обществената поръчка в условията на конкуренция. От тълкуването на цитираните разпоредби следва, че е недопустимо не всяко, а само необоснованото ограничаване на участниците за участие в процедурите по ЗОП за възлагане на обществените поръчки. Именно евентуалното разделяне в случая на поръчката на обособени позиции - всеки обект поотделно, би създало необоснована пречка пред възлагането ѝ в условията на свободна конкуренция. Така посредством неразделянето на предмета на поръчката на обособени позиции, е осигурено по-широко участие на потенциални заинтересовани участници в съответствие с принципите, заложиени в чл. 2 от ЗОП, като възприетият от възложителя подход цели да насърчи конкуренцията.

### **3. Правно основание за възлагане на обществена поръчка:**

Настоящата обществена поръчка е с обект доставка и се възлага по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, съгласно чл. 176 – 181 във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 2 и чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП чрез процедура „публично състезание”, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане (ППЗОП).

### **4. Описание на предмета на поръчката (естество и количество на услугата и изисквания):**

**4.1. Предмет на обществената поръчка:** Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група”.

Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на нетна електрическа енергия, прогнозиране на потреблението, както и изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригиране при необходимост на подадените графици, отговорност за балансиране и всички дейности, свързани с участие в свободния пазар на електрическа енергия на възложителя.

**4.2. Обект на обществената поръчка:** Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 2 е доставка, осъществявани чрез покупка.

**4.3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):** 09310000 – Електрическа енергия.

### **4.4. Място на изпълнение на обществената поръчка:**

Доставката на електрическа енергия ще се извършва до следните обекти:

	<b>Обект</b>	<b>Населено място и адрес</b>
1.	Община Лясковец	гр. Лясковец, общ. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1
1.1.	Общински комплекс за социални услуги	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Младост“ № 2
1.2.	Кметство с. Джулюница	с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Цар Освободител“ № 8



1.3.	Кметство с. Добри дял	с. Добри дял, общ. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1
1.4.	Кметство с. Козаревец	с. Козаревец, общ. Лясковец, пл. „Васил Левски“ № 52
1.5.	Кметство с. Драгижево	с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Васил Левски“ № 14
1.6.	Кметство с. Мердания	с. Мердания, общ. Лясковец, пл. „Свобода“ № 1
2.	Детска градина „Радост“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „В. Левски“ № 119
3.	Детска градина „Славейче“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Добранка Камбурова“ № 3
4.	Детска градина „Пчелица“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Бузлуджа“ № 18
5.	Детска ясла „Мир“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Д-р Иван Касабов“ № 9А
6.	Детска градина „Вълшебство“	с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Малина“ № 2
7.	Детска градина „Сладкопойна чучулига“	с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Христо Смирненски“ № 1
8.	Детска градина „Детелина“	с. Козаревец, общ. Лясковец, ул. „Славяни“ № 1
9.	Средно училище „Максим Райкович“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Манастирска“ № 1
10.	Начално училище „Цани Гинчев“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Петър Оджаков“ № 1
11.	Основно училище „П. Р. Славейков“	с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Стефан Стамболов“ № 1
12.	Народно читалище „Напредък 1870“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 2
13.	Народно читалище „Развитие 1902“	с. Мердания, общ. Лясковец, пл. „Свобода“ № 14
14.	Народно читалище „П. Р. Славейков - 1903“	с. Добри дял, общ. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1
15.	Народно читалище „Развитие - 1894“	с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Васил Левски“ № 6
16.	Народно читалище „Пробуждане - 1896“	с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Цар Освободител“ № 8Б

**4.5. Обем на обществената поръчка:** Прогнозното количество доставяна нетна активна електрическа енергия е **1 278 MWh** за срок от 12 (дванадесет) месеца.

**5. Срок за изпълнение на обществената поръчка:**

Срокът на изпълнение на обществената поръчка е 12 месеца, считано от датата на първия регистриран график за доставка. Графикът следва да се регистрира в първия месец, в който законно може да се извършва регистрация на

график, след излизането на свободния пазар, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

## **6. Изисквания:**

### **6.1. Изисквания към изпълнението на поръчката:**

При доставката следва да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия, в т.ч. наредбите към ЗЕ и Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ). В качеството на „координатор на балансираща група“, изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране, да включи възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непряк член) в стандартна балансираща група, без възложителя да заплаща такса за участие, както и да осигури прогнозиране на потреблението на възложителя, включително администриране на часовите графици за потребление на възложителя.

### **6.2. Изисквания към изпълнителя на обществената поръчка:**

➤ Изпълнителят трябва да изготви дневните почасови товари графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране за срока на договора. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

➤ Изпълнителят трябва да изпрати почасовите дневни графици за доставка на „Електроенергиен системен оператор“ ЕООД (ЕСО), в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ, както и да извърши своевременно администриране на графичите и обмен на информация с ЕСО ЕАД.

➤ Изпълнителят трябва да координира и балансира количествата нетна електрическа енергия.

➤ Изпълнителят трябва да следи почасовите измерени количества електрическа енергия в табличен и графичен вид.

## **7. Прогнозна стойност, източник на финансиране и начин на плащане:**

### **7.1. Прогнозна стойност:**

Прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка е в размер на 161 820,36 лв. (сто шестдесет и една хиляди осемстотин и двадесет лева и тридесет и шест стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 194 184,43 лв. (сто деветдесет и четири хиляди сто осемдесет и четири лева и четиридесет и три стотинки) с включен ДДС. Прогнозната обща стойност на обществената поръчка е определена въз основа на единичната цената на регулируемия пазар за 1 MWh за небитови потребители от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР), умножена по прогнозното количество нетна електрическа енергия за дванадесет месеца. Използваният подход за определяне на прогнозната стойност е обусловен от обстоятелството, че възложителят е провел пазарни консултации по реда на чл. 44 от ЗОП като е публикувал покана в Профила на купувача на официалната интернет страница на Община Лясковец, но в указания срок не са постъпили оферти.

В прогнозната стойност са посочени всички разходи, свързани с потреблението на електрическа енергия - разходи за администриране и балансиране, разходи по изготвяне на дневните почасови графици. В прогнозната



цена не е включена цената за пренос и достъп до електроразпределителната мрежа, разходите, произтичащи от наложени задължения към обществото и акциз.

### **7.2. Източник на финансиране:**

Средствата за заплащане на обществената поръчката ще бъдат осигурени от бюджетите на съответните възложители за всеки обект, включен в обществената поръчка.

### **7.3. Начин на плащане:**

Заплащането ще се извършва в български левове по банков път един път месечно в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на надлежно оформена фактура за реално използваното количество електрическа енергия, издадена за всеки обект поотделно. Датата на издаване на фактурата е до 15 (петнадесет) календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането.

### **8. Начин на образуване на предлаганата цена:**

Предлаганата цена за един MWh (мегаватчас) нетна активна електрическа енергия се посочва в ценовото предложение на всеки участник без данък върху добавената стойност (ДДС).

Посочената цена трябва да включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, в т. ч. услугите по прогнозиране на потреблението и отговорност по балансиране, посочени в описанието на предмета на поръчката. В предложената цена е включена цената на нетна активна електрическа енергия, разходи за администриране и балансиране, всички разходи по изготвяне на дневните почасови графици. В балансиращата група не се начисляват суми за излишък и недостиг. В случай на небаланси на електрическа енергия, същите следва да са за сметка на изпълнителя. Възложителят не заплаща такса за участие в балансираща група.

Посочената цена не включва цената за достъп до електропреносната мрежа, цената за пренос по електропреносната мрежа, пренос и достъп по електроразпределителните мрежи, не се включват таксите за мрежови услуги (зелена енергия, комбинирано производство, невъстановяеми разходи), добавките към цената за пренос, утвърдени от КЕВР и дължимите преки и косвени данъци, акциз, ДДС и задължения към обществото.

#### ***Важно!***

*Максималната единична цена за доставката на един MWh нетна активна електрическа енергия е 126,62 лв. (сто двадесет и шест лева и шестдесет и две стотинки) без включен ДДС, като участниците нямат право да оферираат цена над 126,62 лв. без включен ДДС за един MWh нетна активна електрическа енергия.*

*Участник, оферира по-висока цена за един MWh нетна активна електрическа енергия, ще бъде отстранен от по-нататъшното участие в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка.*

### **9. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:**

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква

от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.** Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

## **10. Критерии за подбор:**

**10.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

***Изисквано минимално ниво:***

*10.1.1. Всеки участник трябва да има валиден лиценз, издаден от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) за „Търговия с електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.*

По смисъла на чл. 60, ал. 1 от ЗОП, за упражняване на дейността е необходимо участниците да притежават валиден лиценз като търговци или производители на електрическа енергия и координатори на балансираща група, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката.

Участниците посочват в част IV. Критерии за подбор, раздел А. Годност. в ЕЕДОП (Образец № 1) номера, под които са вписани в публичния регистър на лицензиите за дейността, поддържан от КЕВР (Комисия за енергийно и водно регулиране).

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- Копие от лиценза, издаден от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) за „Търговия с електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ., а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверено с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.

*10.1.2. Всеки участник трябва да е вписан в Регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи, поддържан от Електроенергийния системен оператор.*

Участниците посочват в част IV. Критерии за подбор, раздел А. Годност от ЕЕДОП (Образец № 1) ЕИС код за регистрацията в Електроенергийния системен оператор.

**10.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:**

Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците, респективно - възложителят не изисква представянето на документи и информация относно икономическите и финансови възможности на участниците.

**10.3. Изисквания за технически и професионални способности:**

*Изисквани минимални нива:*

*10.3.1. През последните три години от датата на подаване на офертата, всеки участник следва да е изпълнил дейност/дейности\* с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.*

*\*Под дейност/дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбира доставка на електрическа енергия, както и качеството на координатор на балансираща група за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени на не по-малко от 1200 MWh.*

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 4 от документацията за участие и

- Документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, които доказват извършената доставка.

*10.3.2. Всеки участник следва да притежава сертификат за внедрена система за управление на качеството, отговаряща на изискването на стандарт EN ISO 9001:2008 с обхват търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група или еквивалент за внедрена система за управление на качеството, или еквивалентни мерки\*, съгласно чл. 64, ал. 7 от ЗОП.*



*\*Съгласно чл. 64, ал. 7 от ЗОП, възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валиден сертификат по EN ISO 9001:2008 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват търговия с електрическа енергия и координатор на стандартни балансиращи групи или еквивалентен.**

Сертификата трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентен сертификат, издадени от органи, установени в други държави членки.

**\*Забележка:**

*Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

**\*\*Забележка:**

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

„Облага” по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението -

участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

С оглед възможността, предвидено в чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

### **11. Условия за изпълнение на поръчката:**

➤ Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1).

➤ При изпълнение на договора на обществената поръчка, изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### **12. Вид и размер на гаранциите:**

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключването му. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3% (три процента)** от стойността на договора без ДДС.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

а). Парична сума, внесена по следната банкова сметка на Община Лясковец:  
Банка ДСК ЕАД  
BIC: STSABGSF  
IBAN: BG63STSA93003300180001

#### **\*Забележка:**

*В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, то тогава гаранцията за изпълнение, се възстановява, респ. връща на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора.*

б). Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай



срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.

**\*Забележка:**

*В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора, плюс 30 (тридесет) дни.*

в). Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**\*\*Забележка:**

*В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора, , плюс 30 (тридесет) дни.*

**\*\*\*Забележка:**

*Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.*

*В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.*

В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Гаранцията за изпълнение ще бъде възстановена, респ. - върната на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи.

### **13. Срок на валидност на офертата:**

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

### **14. Критерий за възлагане, показатели и относителна тежест:**

#### **14.1. Критерий за възлагане:**



Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена” съгл. чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Офертите се оценяват чрез Комплексна оценка (КО), представляваща сбор от оценката по технически показател и ценови показател. Участникът, получил най-висока оценка (най-голям брой точки) в комплексната оценка, ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

#### **14.2. Показатели за оценка и относителната им тежест в КО:**

Показателите, чиито сбор определя комплексната оценка (КО) са технически и ценови. Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Технически показател „Брой на членовете в балансиращата група”	П1	100	30 %
2. Ценови показател „Предлагана цена”	П2	100	70 %

#### **15. Промяна на обявените условия:**

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

#### **16. Срок и място за получаване на оферти:**

Офертите се приемат до **17:00 часа на 26.07.2019 г.** в Информационен център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

#### **17. Условия за отваряне на офертите:**

##### **17.1. Дата, време и място за отваряне на офертите:**

Офертите, представени в определения срок, се отварят на **29.07.2019 г. от 10:00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. 1.

##### **17.2. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:**

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

## **18. Получаване на информация:**

### **18.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:**

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)\*;
- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
- Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
- Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
- Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
- Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

\* В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

### **18.2. Информация относно подаване на жалби:**

Информация относно подаване на жалби може да се получи от Комисията за защита на конкуренцията на адрес: гр. София 1000, бул. „Витоша” № 18, тел.: +359 29884070, електронна поща: [srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg), Интернет адрес: (URL) <http://www.src.bg>

### **18.3. Ред за подаване на жалби:**

Подаването на жалби става съгласно реда, посочен в чл. 196 - 199 от ЗОП.

## **II. ОДОБРЯВАМ**

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

## **III. НАРЕЖДАМ:**

За оповестяване откриването на процедура „публично състезание“ на основание чл. 178, ал. 1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, обявлението и решението по чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗОП да бъдат изпратени до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

На основание чл. 23 от ППЗОП,

## **IV. ПРЕДОСТАВЯМ:**

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя от деня на публикуване на обявлението в Публичния регистър на АОП, която е публикувана на следния адрес: [http://www.lyaskovets.net/d4\\_admin\\_buyerprofile.php](http://www.lyaskovets.net/d4_admin_buyerprofile.php).

Документацията може да бъде изтеглена от всеки участник безплатно за да изготви своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица - за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦО  
КМЕТ НА ОБЩИНА**

Съгласувал юрис



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
„ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР  
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА”**

**I. Предмет на поръчката:**

Предмет на настоящата процедура е доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител, координатор на стандартна балансираща група, с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемането на разходите за небаланси.

При доставката следва да се осигури непрекъснатост на електроснабдяването и да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т.ч. наредбите към ЗЕ и Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ), издадени от Държавната комисия за енергийно и водно регулиране.

В качеството на „координатор на балансираща група”, изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране, да включи възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непряк член) в стандартна балансираща група, без възложителя да заплаща такса за участие.

**Възложителят няма ангажименти по прогнозиране и заявка на нужните количества електрическа енергия.**

**II. Задължения на изпълнителя на обществената поръчка:**

➤ Оформяне на необходимите документи и регистрация на първоначалната смяна на доставчика на електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група;

➤ Извършване на доставка на електрическа енергия с необходимото качество, до всички обекти включени в предмета на обществената поръчка, като се осигури непрекъснатост на електроснабдяването;

➤ Доставка на електрическа енергия при спазването на разпоредбите на Закона за енергетиката наредбите към него, Правилата за търговия с електрическа енергия, Правилата за измерване на количествата електрическа енергия и всички приложими нормативни разпоредби;

➤ Включване на възложителя в пазара на електрическа енергия, като участник в стандартна балансираща група, без възложителя да заплаща такса за участие;

➤ Осигуряване на прогнозиране на потреблението;

➤ Извършване на планиране и договаряне на конкретни количества нетна електрическа енергия;

➤ Изготвяне на почасови дневни 24-часови графици за доставка на електрическа енергия и изпращането им за администриране на пазара на оператора на електроенергийната система;

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

- Извършване на координиране и балансиране на количествата електрическа енергия, като се уреждат отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмент;
- Изпращане и потвърждаване от името на възложителя на почасовите дневни графици за доставка към системата за администриране на пазара на оператора на електроенергийната система;
- Уреждане на отклоненията от заявените количества електрическа енергия в дневните графици за доставка и тяхното заплащане, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг. Всички разходи по балансирането са за сметка на изпълнителя на обществената поръчка;
- Администриране на нормативно определени разходи за пренос и достъп, чрез заплащането им от името на възложителя на съответното лицензирано електроразпределително дружество;
- Всяка издадена от изпълнителя фактура следва да включва консумираната електрическа енергия за съответния месец, отчетена по измервателния уред на съответната измервателна точка, по оферирания от изпълнителя цена. Фактурата следва да бъде издадена за всеки обект (подобект), включен в списъка на възложителя, като към нея се включват и акциз по Закона за акцизите и данъчните складове (ЗАДС), определената с решение на Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) такса (цена) „Задължения към обществото“, както и всички мрежови услуги с подробна разбивка, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ).
- Отговаря за администрирането на графичите и обмена на информация с ЕСО.

### III. Възложителят няма да заплаща такса за:

- Изготвяне, изпращане и регистриране от изпълнителя на дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране;
- Участие в балансиращата група и санкции за излишък или недостиг на небалансите.

### IV. Прогнозното годишно потребление на електрическа енергия на база предходната календарна година е както следва:

№	Обект	Номер на електромер	Начислени кВтч за година
1	Община Лясковец, гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1		496314
1.1	Улично касета хлебозавод 2873, гр. Лясковец 5140, №/Бл0ВХ//	4385733	8647
1.2	ТП21 УО 21-2 гр. Лясковец 5140, №/Бл0ВХ/	1127031800282001	16910
1.3	Улично, гр. Лясковец 5140 №/Бл0ВХ ТП 15	1114081050318205	4149
1.4	Клуб на БЗНС, гр. Лясковец 5140 Васил Левски №/Бл 19.	1114021162029055	0

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

	АП .1751		
1.5	Улично, гр. Лясковец 5140 №/Бл.0 Вх. ТП 23	1114171564262351	25725
1.6	Улично, гр. Лясковец 5140 №/Бл.0 Вх. ТП 25	1127011703753182	3213
1.7	Клуб на музиканта, гр. Лясковец 5140 №/Бл..0 АП 1730	1127011703751216	47
1.8	Улично Т. Хрулев, гр. Лясковец 5140 №/Бл.0 Вх.- ·2881	1127011703753206	5886
1.9	Улично манастир, гр. Лясковец 5140 №/Бл.0 Вх.2895	1125091010004133	16003
1.10	УОБ ТП6 Улично, гр. Лясковец 5140 №/Бл.0 Вх..	1127021703971969	3872
1.11	Магазин, гр. Лясковец 5140, Трети Март №/Бл Вх.1701	1119081111205317	7455
1.12	ТП 9 Улично гр. Лясковец 5140 №/Бл0	1127031800282033	9711
1.13	ТП2 Улично гр. Лясковец 5140 №/Бл0	1127031800282003	5902
1.14	Улично, гр. Лясковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП24	1127031800282026	12490
1.15	Улично, гр. Лясковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП 20	1127011703753189	11820
1.16	Улично, гр. Лясковец 5140 №/Бл0 Вх.УО 1 ТП 1	1119020807275979	5632
1.17	ТП19 Улично гр. Лясковец 5140 №/Бл0	1127031800282027	15702
1.18	Улично стадион гр. Лясковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП5	1125071110213929	12239
1.19	Улично гр. Лясковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП18	1114080640346406	2185
1.20	Улично гр. Лясковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП7	1125071110217276	8911
1.21	Улично гр. Лясковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП13	1114080839002053	12060
1.22	Улично гр. Лясковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП14	1127011703763454	11905
1.23	Община Лясковец, гр. Лясковец 5140 №/Бл0 Вх. 1679	1125081110209660	49200
1.24	Улично гр. Лясковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП 28	1127031800282025	7395
1.25	Улично гр. Лясковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП 17	1127031800284519	10995
1.26	Васил Левски № 6 Б гр. Лясковец 5140, Васил Левски №/Бл 6 Вх. В АП. 1763	1114171564262576	31
1.27	Улично ТП 10 гр. Лясковец, 5140, №/Бл 0 Вх. 2885	1125071110214364	6773
1.28	Улично касета Мусаля, гр. Лясковец 5140, №/Бл 0 Вх. 2887	1127011703819524	2716
1.29	Стадион „М.Алексиев”, гр. Лясковец 5140, №/Бл 0 АП 2941	30409631	8735
1.30	Улично ТП 5 парк гр. Лясковец 5140, №/Бл 0·2876	1127031800307133	43237
1.31	Клуб на инвалида, гр. Лясковец 5140, №/Бл 0·1762	1127021804002697	4073
1.32	Канцелария БСП, гр. Лясковец 5140, №/Бл 0·1731	1127011703751219	11
1.33	Улично ТП 26, гр. Лясковец 5140, №/Бл 0·2906	1127021703972170	6098
1.34	СПТУ по машиностроене гр. Лясковец 5140, №/Бл 0·2925	1125081110249204	115
1.35	Улично ТП 16, гр. Лясковец 5140, №/Бл 0 Вх. УО16,	1114080740720532	6774



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

	АП.2893		
1.36	Улично ТП 22, гр. Лясковец 5140, №/Бл 0, Вх. УО22, АП.2901	1127031800307139	9144
1.37	Младежки дом, гр. Лясковец 5140, №/Бл0 Вх. АП.1692	1114171564326232	17372
1.38	ТП12 Улично 5140, №/Бл0	1127031800282004	9046
1.39	Улично касета „Максим Райкович“, гр. Лясковец 5140, №/Бл0 Вх. АП. 2874	1119020807275396	4169
1.40	База Честово, гр. Горна Оряховица 5100, Св. Княз Борис I №/Бл 98 Вх. 1841	1125081110248980	88812
1.41	База Честово, гр. Лясковец 5140, №/Бл0, Вх. АП 2878	1114080838961130	12
1.42	05125016 ТП11 Улично, гр. Лясковец 5140, №/Бл0	1127031800282034	13762
1.43	Улично осветление, гр. Лясковец 5140, „Стойчо Куркев“ №/Бл 0 Вх. УО	1114021666160096	571
1.44	Музей на градинарството, гр. Лясковец 5140, ул. „Петър Караминчев“ №/Бл.18	1127031800305854	3030
1.45	КООРПОРАТИВЕН ПАЗАР гр. Лясковец Община Лясковец, Магазин, Лясковец 5140, ул. „Васил Левски“ №/Бл 23	1114021564369895	0
1.46.	05075046* гр. Лясковец 5140, Училище „Никола Козлев“, ул. „Никола Козлев“ №/Бл.76 1766	1119020807355581	2234
1.47.	05075047 5140, Училище „Никола Козлев“, ул. „Никола Козлев“ №/Бл.76 Вх.. 1767	1127031800307137	1545
<b>2. Кметство Джулюница, Общ. Лясковец, пл. „Възраждане“ 1 000133844</b>			<b>140587</b>
2.1.	Улично, с. Джулюница – В.Търново 5146, №/Бл.0 Вх.УО 4 ТП 4	1114081150652499	9201
2.2.	Улично, с. Джулюница – В.Търново 5146, №/Бл.0 Вх. УО 1 ТП 1	1119081010375398	15128
2.3.	Улично, с. Джулюница – В.Търново 5146, №/Бл.0 Вх. УО 10 ТП 10	30414624	4469
2.4.	Улично, с. Джулюница – В. Търново 5146, №/Бл.0 Вх. УО8 ТП 8	1119020606385839	14733
2.5.	УО 5 ТП 5, с. Джулюница – В. Търново 5146, №/Бл.0 Вх.-	1127031800286833	27629
2.6.	Улично, с. Джулюница – В. Търново 5146, №/Бл.0	1127011703819708	5591
2.7.	Улично, с. Джулюница – В. Търново 5146, №/Бл.0 Вх. УО 2	1127031800288762	8051
2.8	Физкултурна площадка, с. Джулюница – В. Търново 5146 №/Бл.0	1114081150725068	461
2.9	Улично, с. Джулюница – В. Търново 5146, №/Бл.0 Вх.УО 6 ТП 6	1127031800296298	10982
2.10.	УЛ.ТП9, с. Джулюница – В. Търново 5146, №/Бл.0	1127011703819718	9380

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

2.11.	Улично, с. Джулюница – В. Търново 5146, №/Бл.0 Вх. УО 7	1114080640343078	7000
2.12.	ТПЗ Улично, с. Джулюница – В. Търново 5146, №/Бл.0 Вх.УО 3	1114080640345092	11996
2.13.	Улично, с. Джулюница – В. Търново 5146, №/Бл.0·913	1102010807886630	0
2.14.	Административна сграда, с. Джулюница – В. Търново 5146, ул. „Цар Освободител” №/Бл8 ·890	1114171564179880	15966
<b>3. Кметство с. Добри дял, Община Лясковец</b>			<b>107226</b>
3.1.	Чакалня, с. Добри дял 5149, №/Бл 0 Вх. 1004	1114030333387033	82
3.2.	Виля, с. Добри дял 5149, №/Бл 0 Вх. 1021	1114171566044304	129
3.3.	1002, с. Добри дял 5149, №/Бл 0	1114021564369600	10142
3.4.	Здравен дом, с. Добри дял 5149, №/Бл 0. АП. 1016	30411894	0
3.5.	УО 3 Улично 3, с. Добри дял 5149, №/Бл 0	1114021162029460	16791
3.6.	УО 4 Улично 4, с. Добри дял 5149, №/Бл 0	1114021564352360	12558
3.7.	Улично 1, с. Добри дял 5149, №/Бл 0 Вх.УО 1	1127031800349408	22542
3.8.	Улично 7, с. Добри дял 5149, №/Бл 0 Вх.УО 7	1114021564352337	6503
3.9.	Клуб на пенсионера, с. Добри дял 5149, №/Бл 0 АП. 1001	1127021804002613	4391
3.10.	Улично 5, с. Добри дял 5149, №/Бл 0 Вх.УО 5	1115031500776782	7806
3.11.	Бивша ритуална зала, с. Добри дял 5149, №/Бл 0.АП.1023	1114171564325567	0
3.12.	Улично 6, с. Добри дял 5149, №/Бл 0 Вх. УО 6	1114171566044303	12115
3.13.	Улично 2, с. Добри дял 5149, №/Бл 0 УО 2	1114021564352354	14160
3.14.	с. Добри дял 5149, №/Бл 0.АП.1020	1114021564352355	7
3.15.	Стопанска постройка, с. Добри дял 5149, №/Бл 0	5422564	0
<b>4. Кметство с. Драгижево Община Лясковец</b>			<b>82242</b>
4.1.	Улично, с. Драгижево 5145 №/Бл 0 Вх. ТП 5	1127031800282028	19612
4.2.	ТП 3 Улично, с. Драгижево 5145 №/Бл 0	1127031900363010	26160
4.3.	ТП 4 Улично, с. Драгижево 5145 №/Бл 0	1127031800282068	12187
4.4.	Улично, с. Драгижево 5145 №/Бл 0 Вх.ТП 1	1127031800282064	12273
4.5.	Кметство с. Драгижево 5145 №/Бл.0 АП.1785	1119020907355800	7321
4.6.	ТП 2 Улично, с. Драгижево 5145 №/Бл 0	1127021703972000	4689
<b>5. Кметство с. Козаревец, Община Лясковец</b>			<b>101393</b>
5.1.	Улично 3, с. Козаревец 5148 №/Бл.0 Вх.УО3	1127031800284577	14375
5.2.	с. Козаревец 5148 №/Бл.0 Вх.6	1127031900358891	0
5.3.	1032, с. Козаревец 5148 №/Бл.0 Вх..	1114171564325449	11190
5.4.	Улично 1, с. Козаревец 5148 №/Бл.0 Вх.УО1	1119020606385163	23116

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

5.5.	Улично 2, с. Козаревец 5148 №/Бл.0 Вх.УО 2	1127031800305760	10352
5.6.	Улично 5, с. Козаревец 5148 №/Бл.0 Вх.УО 5	1115031500743433	12028
5.7.	с. Козаревец 5148, ул. „Явор” №/Бл.5	1127031800284464	7997
5.8.	УО 4 Улично 4, с. Козаревец 5148 №/Бл.0	1114080740718555	14442
5.9.	с. Козаревец 5148, ул. „Васил Левски” №/Бл. 3 Вх.Б АП. 1031	1127031700263928	7893
<b>6. Кметство с. Мерданя Община Лясковец</b>			<b>61489</b>
6.1.	Кметство с. Мерданя 5147 №/Бл.0 Вх. 1807	1127031700248676	5207
6.2.	Здравна служба, с. Мерданя 5147 №/Бл.0 АП 1808	1127011703751209	187
6.3.	Улично, с. Мерданя 5147 №/Бл.0 Вх.ТП 3	1127031800349350	19874
6.4.	Улично, с. Мерданя 5147 №/Бл.0 Вх.ТП1	1127031800277797	23501
6.5.	ТП2 Улично, с. Мерданя 5147 №/Бл.0 Вх..	30414616	12720
<b>7. Общински комплекс за социални услуги (ОКСУ)</b>			<b>104259</b>
7.1.	гр. Лясковец 5140, ул. „Трети март” №/Бл 0 Вх.·1758	1114081150574580	59844
7.2.	Клуб на пенсионера „Зора”, гр. Лясковец 5140, №/Бл 14 Вх.	1127031800282035	2250
7.3.	Отдел „Местни приходи”, гр. Лясковец 5140 №/Бл.0 АП.1760	1119081010455378	27150
7.4.	Клуб на пенсионера „Мазневска чешмичка”, гр. Лясковец 5140, №/Бл 0 АП.1765	1102010807560386	1179
7.5.	Клуб на пенсионера с. Джулюница 5146 №/Бл 0 АП.917	1127031800296308	1858
7.6.	Мерданя 5147,№/Бл.0 АП.1809	1127031700248669	1337
7.7.	05075034* Дирекция Социално подпомагане, гр. Лясковец 5140 №/Бл 0 Вх., АП.1759	1114081150724890	10641
<b>8. ДГ „Радост”, гр. Лясковец 5140, №/Бл0Вх. АП. 1771</b>			<b>12863</b>
8.1.	ДГ „Радост”, гр. Лясковец 5140, №/Бл0Вх. АП. 1771	1114171564325040	4638
8.2.	ДГ „Радост”, гр. Лясковец 5140,№/Бл0Вх. АП. 1772	1114171564325047	8225
<b>9. ДГ „Славейче” гр. Лясковец 5140, ул. „Добранка Камбурова” №/Бл 0 Вх. АП. 1722</b>			<b>5370</b>
9.1.	ДГ „Славейче”, гр. Лясковец 5140, ул. „Добранка Камбурова” №/Бл0 Вх.АП.1722	1114080838962088	5370
<b>10. ДГ „Пчелица”, гр. Лясковец 5140 Бузлуджа №/Бл.18 Вх..026</b>			<b>25508</b>
10.1.	05074026* ДГ „Пчелица”, гр. Лясковец 5140 Бузлуджа №/Бл.18 Вх..026	1114171564326226	25508
<b>11. Детска ясла „Мир” гр. Лясковец 5140,№/Бл0 Вх АП.1774</b>			<b>7630</b>
11.1.	Детска ясла „Мир”, гр. Лясковец 5140,№/Бл0 Вх. АП.1774	1114171564325005	907
11.2.	Детска ясла „Мир”, гр. Лясковец 5140,№/Бл.9 Вх А.·1773	1114171564325050	6723



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

<b>12.</b>	<b>ДГ „Вълшебство” с. Драгижево 5145, №/Бл 0 Вх. 1791</b>		<b>6302</b>
12.1.	ДГ „Вълшебство”, с. Драгижево 5145, №/Бл 0 Вх. 1791	1127031800270867	6302
<b>13.</b>	<b>ДГ „Сладкопойна чучулига” с. Джулюница – В.Търново 5146, 893</b>		<b>12600</b>
13.1.	ДГ „Сладкопойна чучулига”, с. Джулюница – В.Търново 5146, 893	10363035	10214
13.2.	ДГ „Сладкопойна чучулига”, с. Джулюница 5146 ул. „Христо Смирненски” 1	1114120946800682	2386
13.2.	Бивша ДГ „Щастливо детство”, с. Добри дял 5149, №/Бл.0 Вх. АП.1013	1125091411359641	0
<b>14.</b>	<b>ДГ „Детелина” с. Козаревец 5148, №/Бл 0 Вх. 1029.</b>		<b>6496</b>
14.1.	05031004* ДГ „Детелина”, с. Козаревец 5148, №/Бл 0 Вх. 1029	8132074	6496
<b>15.</b>	<b>СУ „Максим Райкович” гр. Лясковец 5140 , Възраждане №/Бл0 Вх. ‘ * СУ</b>		<b>37640</b>
15.1.	СУ „Максим Райкович”, 2-ри корпус, гр. Лясковец 5140, Възраждане №/Бл0 Вх.	1114171564325435	15409
15.2.	СУ „Максим Райкович”, гр. Лясковец 5140, №/Бл0 Вх.1729	1125081110250651	22231
<b>16.</b>	<b>НУ „Цани Гинчев” гр. Лясковец 5140, ул. „Петър Оджаков” №/Бл.1 АП. 1720</b>		<b>7632</b>
16.1.	НУ „Цани Гинчев”, гр. Лясковец 5140, ул. „Петър Оджаков” №/Бл.1 АП.1720	1127031800274420	5270
16.2.	НУ „Цани Гинчев” парно, гр. Лясковец 5140, ул. „Петър Оджаков” №/Бл.1 АП.1721	1114171563970866	2362
<b>17.</b>	<b>ОУ „Петко Р. Славейков” с. Джулюница-В.Търново 5146, №/Бл 0 Вх.- 895</b>		<b>12351</b>
17.1.	ОУ „Петко Р.Славейков” с. Джулюница - В.Търново 5146, №/Бл 0 Вх.- 895	1127031800283440	6639
17.2.	ОУ „Петко Р.Славейков” - спортна зала, Джулюница - В.Търново 5146, №/Бл 0 Вх.896	1114080640345089	351
17.3.	01025008* Спортна зала ОУ „П.Р.Славейков”, с. Джулюница 5146, №/Бл.0 Вх.АП.897	1114081150723596	5361
<b>18.</b>	<b>Читалище „Пробуждане – 1896”, с. Джулюница - В. Търново 5146, ул. „Цар Освободител” №/Бл. 8 АП. 70</b>		<b>13943</b>
18.1.	Читалище „Пробуждане – 1896” с. Джулюница - В.Търново 5146, ул. „Цар Освободител” №/Бл.8 АП.70	1114171564179881	13943
<b>19.</b>	<b>Читалище „Напредък” гр. Лясковец 5140, №/Бл.0 1732</b>		<b>21512</b>
19.1.	05075005 Читалище „Напредък” гр. Лясковец 5140, №/Бл.0 1732	1125081110252753	21497
19.2.	05074014* Кино Хр. Ботев, гр. Лясковец 5140 №/Бл.0 Вх. 1680 Читалище „Напредък”	1114171564325434	15
<b>20.</b>	<b>Читалище „Петко Рачев Славейков – 1903”, с. Добри Дял 5149, №/Бл.0 АП.46</b>		<b>12443</b>



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

20.1.	Читалище „Петко Рачев Славейков”, с. Добри дял кино, 5149, №/Бл.0 АП. 46	1114171564183494	6
20.2.	0501904209* Сладкарница, с. Добри Дял 5149, №/Бл.1	1114171564324999	1526
20.3.	Читалище Славейков, с. Добри дял кино 5149, №/Бл.0 АП.46	1114171564183528	10911
<b>21.</b>	<b>Читалище „Развитие – 1894”, с. Драгижево 5145, №/Бл.0 Вх. АП. 4</b>		<b>1094</b>
21.1.	Читалище „Развитие – 1894”, с. Драгижево 5145, №/Бл.0 Вх.АП.4	1119020909115174	1094
<b>22.</b>	<b>Читалище „Развитие 1902”, с. Мерданя, Община Лясковец</b>		<b>1132</b>
22.1.	0507101156 Читалище „Развитие 1902”, с. Мерданя, 5147 №/Бл.0 Вх..	1127031800277790	1132
<b>Всичко разход на ел. енергия:</b>			<b>1278026 КВтч</b>

**V. Прогнозно количество:**

Прогнозното количество доставяна нетна активна електрическа енергия за срок от 12 (дванадесет) месеца е **1 278 MWh**.

x x x

**ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ  
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА  
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
„ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР  
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА”**

**I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата процедура „публично състезание“ за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45, интернет адрес: [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net), e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net)

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група”.

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност. Прогнозната обща стойност на обществената поръчка е определена въз основа на единичната цената на регулируемия пазар за 1 MWh за небитови потребители от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР), умножена по прогнозното количество нетна електрическа енергия за дванадесет месеца. Използваният подход за определяне на прогнозната стойност е обусловен от обстоятелството, че възложителят е провел пазарни консултации по реда на чл. 44 от ЗОП като е публикувал покана в Профила на купувача на официалната интернет страница на Община Лясковец, но в указания срок не са постъпили оферти.

В конкретния случай, прогнозната стойност на обществената поръчка попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2 от ЗОП. От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта, като съобразно чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП избраният вид процедура е по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – „публично състезание”, при която процедура всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура - „публично състезание”, осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание” гарантира в най-голяма степен публичността на

възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

## **II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. Обект:**

Обектът на обществената поръчка е изпълнение на доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

### **2. Предмет:**

Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на „публично състезание“ съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и е с предмет: **„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група“**.

Предмет на настоящата обществена поръчка включва доставка на нетна електрическа енергия, прогнозиране на потреблението, както и изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригиране при необходимост на подадените графици, отговорност за балансиране и всички дейности свързани с участие в свободния пазар на електрическа енергия на възложителя.

## **III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. Прогнозна стойност:**

Прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка е в размер на 161 824,16 лв. (сто шестдесет и една хиляди осемстотин двадесет и четири лева и шестнадесет стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 194 188,99 лв. (сто деветдесет и четири хиляди сто осемдесет и осем лева и деветдесет и девет стотинки) с включен ДДС.

Прогнозната обща стойност на обществената поръчка е определена въз основа на единичната цената на регулируемия пазар за 1 MWh за небитови потребители от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР), умножена по прогнозното количество нетна електрическа енергия за дванадесет месеца.

В прогнозната стойност са посочени всички разходи, свързани с потреблението на електрическа енергия - разходи за администриране и балансиране, разходи по изготвяне на дневните почасови графици. В прогнозната цена не е включена цената за пренос и достъп до електроразпределителната мрежа, разходите, произтичащи от наложени задължения към обществото и акциз.

### **2. Източник на финансиране:**

Средствата за заплащане на обществената поръчка ще бъдат осигурени от бюджетите на съответните възложители за всеки обект, включен в обществената поръчка.

### **3. Плащане:**

Заплащането ще се извършва в български левове по банков път един път месечно в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на надлежно оформена фактура за реално използваното количество електрическа енергия,

издадена за всеки обект поотделно. Датата на издаване на фактурата е до 15 (петнадесет) календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането.

#### 4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът на изпълнение на обществената поръчка е 12 месеца, считано от датата на първия регистриран график за доставка. Графикът следва да се регистрира в първия месец, в който законно може да се извършва регистрацията на график, след излизането на свободния пазар, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия

#### IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на адрес: [http://www.lyaskovets.net/d4\\_adm\\_buyerprofile.php](http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php), откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено\* от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Искането за разяснение се адресира до Кмета на Община Лясковец и се изпраща по реда на изпращане на офертите до **Община Лясковец на адрес гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, Пощенски код 5140**. Искането може да бъде изпратено и по факс\*\* или на електронната поща на Община Лясковец ([obstina@lyaskovets.net](mailto:obstina@lyaskovets.net)).

*\* По смисъла на § 2, т. 33 от допълнителните разпоредби на ЗОП „писмен” или „в писмена форма” е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.“*

*\*\* При изпращане на искане за разяснение по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:*

- 1. номера, от който постъпва писмото;*
- 2. дата и час на изпращане.*

Искания за разяснения, които не съдържат данните по-горе или грешна дата и час, не се приемат за редовни и по тях не се отговаря.

Не се отговаря по искания, които не съдържат подпис и печат или подписа не е на лице, представляващо участника, съгласно актуални данни от Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

3. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.

5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

6. Всички решенията и/или уведомления на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронната поща или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Всички уведомления, писма, решения, заповеди и др. се



смятат за получени от участника, ако възложителят ги е изпратил на посоченият в офертата електронен адрес.

7. Уведомлението се счита за получено, когато писмото е изпратено с обратна разписка, но адресатът е сменил своя пощенски адрес и не е информирал своевременно за това възложителя или не е предприел действия по получаване или откаже получаването му. В този случай, съобщението се публикува на профила на купувача и се счита за получено от участника в деня на публикуването. Възложителят не носи отговорност за неполучени писмо, уведомления и др., за които участникът не е предприел необходимите действия за получаване.

8. Решенията, уведомления, писма и др. изпратени от възложителя по факс или по електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес.

## **V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Всеки участник в процедурата следва да се запознае със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в решението, обявлението или документацията за участие и може да се възползва от всички правни възможности, предвидени в ЗОП и ППЗОП във връзка с подготовката на офертата и участието си в процедурата.

2. Целта на ЗОП е осигуряване на ефективност при разходване на публични средства, като тя не може да бъде постигната при провеждане на възлагателна процедура без въведени ясни предварителни условия за подбор на участниците. Именно за да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя. Избягването на тези усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно указания на възложителя и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участникът да приеме и изпълни всички изисквания и условия, посочени в указанията и документацията за участие, при спазване на ЗОП И ППЗОП, доколкото чл. 101, ал. 5 от ЗОП изрично предвижда, че при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, а чл. 39, ал. 1 от ППЗОП изисква при подготовката на офертите си участниците да спазват изискванията на възложителя

### **1. Общи изисквания:**

1.1. „Публичното състезание” е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, предвидено в чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 178 – 181 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подават оферта

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като

всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата документация за участие.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът. В тези случаи ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.5. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.6. С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.6.1. При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

1.6.2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.** Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

## 2. Лично състояние на участниците:

**А. Основания за задължително отстраняване:**

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган

**Забележка:**

*На основание чл. 54, ал. 5 от ЗОП, основанието по т. 2.1.3. за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.*

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси\*, който не може да бъде отстранен.

*\*По смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

*\*\* По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ „облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

2.2. Основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят за лицата\*, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

*\*Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП тези лица са:*

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

2.3. Условието на т. 2.1. се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се попълва в ЕЕДОП, както следва:*

*В част III, Раздел А, участникът следва да представи информация относно присъди за следните престъпления:*

- *Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс (НК).;*
- *Корупция – по чл. 301 - 307 от НК;*
- *Измама – по чл. 209 - 213 от НК;*
- *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;*
- *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*
- *Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а-159г от НК*

*В част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.*

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП. При отговор „Да” участникът посочва:*

- *датата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за поставянето ѝ;*
- *срока за наложеното наказание.*

*Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.*

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълват в Част III., Раздел Б. от ЕЕДОП (Образец № 1).*

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълват в Част III., Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1).*

#### **Б. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП:**

2.4. Възложителят ще се възползва от възможността, предвидена в чл. 55, ал. 1 от ЗОП да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.4.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

*\*Основание за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - т. 2.4.2. от настоящите указания, е лишаването на участника от правото да упражнява дейност или професия в областта на доставката или производството на електрическа енергия.*

2.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.4.5. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*\*Това основание се отнася за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП и в Раздел V. Условия, за участие, т. 2. Лично състояние на участниците, б. А. Основания за задължително отстраняване, т. 2.2.*

**В. Други основания за отстраняване:**

2.5. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие.

2.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

2.5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.5.4. участници, които са свързани лица\*.

*\*„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

а). лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в). лицата, които съвместно контролират трето лице;

г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

*\*\*„Контрол“ е налице, когато едно лице:*

а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.



2.5.5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.5.6. участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са на лице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

2.5.7. участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, респ. не потвърди валидността на същата за определен от възложителя нов срок.

2.5.8. участник, който е предложил цена за изпълнение на обществената поръчка, по-висока от определената от възложителя в документацията за участие.

2.5.9. участник, който при проверка по реда на чл. 104, ал. 5 от ЗОП, при която е изискано да предостави разяснения или допълнителни доказателства за данните, посочени в офертата, извърши промени в техническото и/или ценовото си предложение.

2.5.10. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

#### **Г. Мерки за доказване на надеждност:**

2.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В този случай участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел той може да докаже, че:

а). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г). е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.7. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

- по отношение на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.8. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

### **3. Критерии за подбор на участниците.**

**3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Минимални изисквания и документи за доказване.**

*Изисквано минимално ниво:*

*3.1.1. Всеки участник трябва да има валиден лиценз, издаден от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) за „Търговия с електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.*

По смисъла на чл. 60, ал. 1 от ЗОП, за упражняване на дейността е необходимо участниците да притежават валиден лиценз като търговци или производители на електрическа енергия и координатори на балансираща група, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката.

Участниците посочват в част IV. Критерии за подбор, раздел А. Годност от ЕЕДОП (Образец № 1) номера, под който са вписани в публичния регистър на лицензиите за дейността, поддържан от КЕВР (Комисия за енергийно и водно регулиране).

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- Копие от лиценза, издаден от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) за „Търговия с електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ., а за чуждестранни лица – в аналогични

регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверено с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.

*3.1.2. Всеки участник трябва да е вписан в Регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи, поддържан от Електроенергийния системен оператор.*

Участниците посочват в част IV. Критерии за подбор, раздел А. Годност от ЕЕДОП (Образец № 1) ЕИС код за регистрацията в Електроенергийния системен оператор.

### **3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.**

Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците, респективно - възложителят не изисква представянето на документи и информация относно икономическите и финансови възможности на участниците.

### **3.3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците.**

#### ***Изисквани минимални нива:***

*3.3.1 През последните три години от датата на подаване на офертата, всеки участник следва да е изпълнил дейност/дейности\* с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.*

*\*Под дейност/дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбира доставка на електрическа енергия, както и качеството на координатор на балансираща група за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени на не по-малко от 1200 MWh.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 4 от документацията за участие и
- Документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, които доказват извършената доставка.

*3.3.2. Всеки участник следва да притежава сертификат за внедрена система за управление на качеството, отговаряща на изискването на стандарт EN ISO 9001:2008 с обхват търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група или еквивалент за внедрена система за управление на качеството, или еквивалентни мерки\*, съгласно чл. 64, ал. 7 от ЗОП.*

*\*Съгласно чл. 64, ал. 7 от ЗОП, възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството когато*



*участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът определен за изпълнител представя следните документи:

• **Валиден сертификат по EN ISO 9001:2008 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват търговия с електрическа енергия и координатор на стандартни балансиращи групи или еквивалентен.**

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**\*Забележка:**

*Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

**\*\*Забележка:**

*Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.*

*„Облага” по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за

изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

С оглед възможността, предвидено в чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **4. Използване на капацитета на трети лица:**

4.1. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от обществената поръчка, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В. от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV. от ЕЕДОП. Участникът трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да поиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2. - 4.4.

4.7. Когато участникът в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

#### **5. Подизпълнители:**

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. Съответната информация се попълва в Част IV., Раздел В от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на **съответните** критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5.4. Възложителят може да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 5.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е налице нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

5.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнението на договор за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

## **6. Удостоверения за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти:**

6.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

6.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

6.3. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

## **7. Допълнителни указания:**

7.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

В част II., Раздел А. от ЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/



или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II., Раздел А. от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението.

- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В Част II., Раздел Б. от ЕЕДОП се посочват името/-ната и адреса/-ите на лицето/-ата, упълномощено/-и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

7.2. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила пречатства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

7.3. При противоречие в текста на отделните документи от документацията по възлагане чрез „публично състезание“ на обществената поръчка, валиден е текста в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а). Обявление за обществената поръчка;
- б). Решение за обществената поръчка;
- в). Заповед за откриване на процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка;
- г) Техническа спецификация (Приложение № 1)
- д). Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 2);

е). Проект на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 3);

ж). Критерии за възлагане на обществената поръчка, показателите за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 4);

з). Образци за изготвяне на офертата за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## **VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **A. Общи указания:**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител. Приложеният към офертата Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид – на подходящ оптичен носител, съгл. чл. 67, ал. 4 от ЗОП.

3. Офертата трябва да съдържа изискуемото съдържание, съгласно документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка: оригинали и копия на документи, заверени „вярно с оригинала“, и систематизирани, съгласно указанията по-горе. Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, които са извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ в папка и като първи подред документ да приложи „Опис на представените документи в офертата“, като следващите го документи и информация се подредят в последователност според посочването им в опис. Участникът трябва да постигне пълно съответствие между съдържанието на опис и съдържащите се в офертата му документи и информация. Липсата на документи и информация, посочени в опис, ще създаде правно основание за допълнителното им изискване.

Всички документи в офертата се номерират последователно. Препоръчително е Техническото предложение (Образец № 4) да се приложи като последен документ.

4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата при всички случаи, вкл. и след изтичане на срока за подаване на оферти, преустановява участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

5. За промяна, допълване или оттегляне на офертата участникът прави писмено искане до възложителя, подадено по реда на постъпване на офертата. Искането трябва да бъде подписано от лице, което представлява участника, съгласно актуални данни от Търговския регистър към Агенцията по вписванията или от лице с изрично пълномощно за оттегляне, промяна или допълване на офертата на участника.

Искането трябва да съдържа наименованието на процедурата за възлагане на обществената поръчка, входящият номер на офертата, данни за участника (наименование, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронна поща), както и основанието за подаване на искането (оттегляне, промяна, допълване).

Допълнението и промяната на офертата, трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение /Промяна към оферта с вх. №.....”, като се отбележи и към коя част от офертата следва да се приема допълнението или промяната.

6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

7. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

9. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

11. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. В тази връзка участниците са длъжни, ако има условия за нарушаване на търговска тайна, да подадат декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 3 от документацията за участие). **Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.**

13. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

14. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

15. Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и подготовката на предложението за участие в процедурата, са за негова сметка. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при отстраняване от процедурата по възлагане на обществената поръчка.

#### **Б. Подаване на офертата:**

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

2. Ако участникът изпрати офертата си, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.



3. Върху опаковката се посочват:
- наименованието на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
  - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
  - наименованието на обществената поръчка.
4. Върху опаковката участникът изписва следното:

До Община Лясковец  
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1

**Оферта**

за участие в процедура „публично състезание”  
за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група”**

\_\_\_\_\_

наименование на участника

\_\_\_\_\_

адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_

телефон, факс и електронен адрес

**В. Съдържание на опаковката:**

1. **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата –** подписан и подпечатан.

2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - в електронен вид за участника** в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя (Образец № 1 от документацията за участие).

**2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

**\*Забележка:**

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се

потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (Образец № 1А от документацията за участие).

Когато лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП и в Раздел V. Условия, за участие, т. 2. Лично състояние на участниците, б. А. Основания за задължително отстраняване, т. 2.2., са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП **се попълва в отделен ЕЕДОП**, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставят чрез попълване в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**ВАЖНО!**

*Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид (в този см. и Методическо указание № МУ-4/02.03.2018 г. на АОП, публикувано в Портала на обществените поръчки) .*

*Образецът на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.*

*Електронният вид на Единният европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на Община Лясковец, секция „Профил на купувача“, ведно с останалата документация за обществена поръчка.*

**2.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:**

Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо всеки участник да премине през следните стъпки:

а). В приложените към документацията образци се намира файл - „espd-request.xml”, който трябва да бъде съхранен на компютър.

б). Отваря се интернет страницата на системата за еЕЕДОП и се избира български език.

в). В долната част на отворилата се страницата под въпроса „*Вие сте?*” се маркира „*Икономически оператор*”.

г). В новопоявилото се поле „*Искате да:*” се маркира „*Заредите файл ЕЕДОП*”.

д). В новопоявилото се поле „*Качите документ*” се натиска бутона „*Избор на файл*”, след което трябва да бъде намерен и избран файла, който е запазен на компютъра в стъпка „а”.

е). В новопоявилото се поле се избира мястото на дейност на предприятието на икономическия оператор и се натиска бутона „*Напред*”.

ж). Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да бъде започнат да се попълва онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „*Напред*”. Когато се попълни целия документ, на последната му страница се появява бутон „*Преглед*”, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з). След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „*Изтегляне като*”, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да се съхранят и двата формата на компютъра, за да може да се използва повторно при редактиране на документа.

и). Изтегления \*.pdf файл се подписва електронно от **всички** задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

### **2.3. Предоставяне на ЕЕДОП при участие в процедурата:**

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.



**3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** (когато е приложимо).

**4. Документ за създаване на обединението** – прилага се договорът за създаване на обединение (заверено от участника копие или оригинал) или друг документ.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.** Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП** (когато е приложимо) - Образец № 3.

**\*Забележка:**

*Съгласно чл. 102 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.*

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 4** от документацията за участие.

Техническото предложение на всеки участник се изготвя по приложения в документацията образец - Образец № 4.

Техническото предложение включва:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;
- за оценката по техническия показател „Брой на членовете в балансиращата група” се посочва броя на членовете в балансиращата група към момента на подаване на офертата;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

***ВАЖНО!***

Участник се отстранява от процедурата ако:

- не е представил Техническо предложение или то не съответства на изискванията на възложителя;
- не е посочил броя на членовете в балансиращата група;

**7. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – В опаковката с офертата на всеки участник се прилага отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.**

В плика с надпис „Предлагани ценови параметри” се съдържа Ценово предложение на участника по Образец № 5 от документацията за участие.

Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри” трябва да отговаря на предварително обявените условия, под които се разбират условията, съдържащи се в обявлението и в настоящата документация за участие във възлагането на обществената поръчка.

***ВАЖНО!***

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.

Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри” трябва да отговаря на предварително обявените условия, под които се разбират условията, съдържащи се в обявлението и в настоящата документация за участие във възлагането на обществената поръчка.

***ВАЖНО!***

Участниците следва да полагат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите и техническите предложения на офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението при изготвяне на офертата всеки участник

трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване на финансовия показател и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите и техническите предложения на офертите е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от процедурата за възлагане на обществената поръчка. При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

**8. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 6).**

**9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 7).**

**10. Декларация - съгласие за обработване на лични данни (Образец № 8).**

**11. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество (Образец № 9).**

**Г. Изисквания към документите:**

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица, които могат да представляват съответния участник.

2. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език.

3. По техническото и ценовото предложение не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**В. Срок на валидност на офертите:**

1. Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

*\*Съгласно чл. 72, ал. 1 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), срокът, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец, ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден.*

2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

### **VII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Офертите се приемат до **17:00 часа на 26.07.2019 г.** в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

2. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на **29.07.2019 г. от 10:00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.

### **VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

#### **1. Критерий за възлагане:**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ съгл. чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Офертите се оценяват чрез Комплексна оценка (КО), представляваща сбор от оценката по технически показател и ценови показател. Участникът, получил най-висока оценка (най-голям брой точки) в комплексната оценка, ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

2. Оценяването на офертите и класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до участие се извършва по утвърдените от възложителя „Критерии за възлагане на обществената поръчка, показателите за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 4 от документацията за участие), като оценката по техническия показател „Брой на членовете в балансиращата група“ се определя въз основа на техническото предложение (Образец № 4 от документацията за участие), а оценката по ценовия показател „Предлагана цена“ - от ценовото предложение на съответния участник (Образец № 5 от документацията за участие).

Комисията прилага утвърдената методика за оценка по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Комплексната оценка се формира като сума от оценките от двата показателя в методиката за оценка – технически и ценови, като максималната оценка, която може да получи даден участник е 100 (сто) точки. На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-висока оценка (най-голям брой точки) в комплексната оценка, а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки комплексна оценка. Участникът, получил най-

много точки в комплексната оценка, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

3. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-ниска предложена цена.

4. В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред в т. 3., комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в съответствие с чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

## **IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ задължително се включва правоспособен юрист.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад до възложителя.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и

обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. С оглед възможността, предвидена чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят чрез помощния си орган – комисията, може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

14. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

15. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

16. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост:

- да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или
- да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

17. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП - участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване..

19. На публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.

20. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

21. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 20, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

22. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП.

23. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС)\*. В тези случаи възложителят е длъжен да уведоми Европейската комисия.

*\*Чл. 107 „Държавни помощи” от ДФЕС:*

*1. Освен когато е предвидено друго в Договорите, всяка помощ, предоставена от държава-членка или чрез ресурси на държава-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки, доколкото засяга търговията между държавите-членки, е несъвместима с вътрешния пазар.*

*2. За съвместими с вътрешния пазар се считат:*

*а) помощи със социален характер, предоставени на отделни потребители при условие, че тези помощи се предоставят, без да се прави разграничение по отношение на произхода на засегнатите стоки;*

*б) помощи за отстраняване на щети, причинени от природни бедствия или други извънредни събития;*

*в) помощи, предоставени на икономиката в отделни региони на Федерална република Германия, които са засегнати от разделението на Германия, доколкото тези помощи са необходими, за да се компенсират икономическите затруднения, предизвикани от това разделение. Пет години след влизането в сила на Договора от Лисабон, Съветът, по предложение на Комисията, може да приеме решение за отмяна на настоящата буква.*

*3. За съвместими с вътрешния пазар могат да се приемат:*

*а) помощите за насърчаване на икономическото развитие на региони, където жизненото равнище е необичайно ниско или където има високо равнище на непълна заетост, както и на регионите, посочени в член 349, като се вземе предвид структурната, икономическата и социалната ситуация в тях;*

б) помощите за насърчаване изпълнението на важен проект от общеевропейски интерес или за преодоляването на сериозни затруднения в икономиката на държава-членка;

в) помощите, които имат за цел да улеснят развитието на някои икономически дейности или на някои икономически региони, доколкото тези помощи не засягат по неблагоприятен начин условията на търговия до степен, която противоречи на общия интерес;

г) помощите за насърчаване на културата и опазване на наследството, доколкото тези помощи не засягат условията на търговия и конкуренция в рамките на Съюза в степен, противоречаща на общия интерес;

д) такива други видове помощи, каквито могат да бъдат определени с решение на Съвета, по предложение на Комисията.

24. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

25. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

26. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

27. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от ЗОП:

- определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
- прекратяване на процедурата.

## **Х. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **1. Договор за обществена поръчка**

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

а). представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б). представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

в). представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г). извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- а). откаже да сключи договор;
- б). не изпълни някое от условията по т. 1.1. или
- в). не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП (се налагат изменения, които не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересования участник за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП - определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

## **2. Договор за подизпълнение**

2.1. Участникът, определен за изпълнител, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже такова плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.4. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:



а). за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б). новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а” и б. „б” от предходната т. 2.5., в срок до три дни от неговото сключване.

## **XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключването му. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3% (три процента)** от стойността на договора без ДДС.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по следната банкова сметка на Община Лясковец:

Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

### **\*Забележка:**

*В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, то тогава гаранцията за изпълнение, се възстановява, респ. връща на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора.*

- Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.

### **\*Забележка:**

*В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора, плюс 30 (тридесет) дни.*

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

### **\*\*Забележка:**

*В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора, , плюс 30 (тридесет) дни.*

### **\*\*\*Забележка:**

*Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им*

*поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.*

*В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.*

В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Гаранцията за изпълнение ще бъде възстановена, респ. - върната на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи.

## **XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

### **Забележка:**

*Съгласно чл. 72 от ЗЗД, срок, който се брой по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден. Срок, който се брой по седмици, изтича в съответния ден на последната седмица. Когато срокът се брой по дни, не се брой денят на събитието или на момента, от който започва да тече срокът. Срокът изтича в края на последния ден.*

ДОГОВОР  
за обществена поръчка №...../.....2019 г.

Днес,.....2019 г. в гр. Лясковец, между:

1. **Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1, с БУЛСТАТ 000133844, тел. 0619 / 2 20 55, представлявана от ..... - Кмет и ..... – Началник на отдел „БФПИО“, наричана за кратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”;

и

2. „.....” със седалище и адрес на управление: гр. ...., общ. ...., обл. ...., ул. ...., № ....., тел. ...., e-mail: ....., факс: ....., ЕИК/БУЛСТАТ ....., представлявано от ..... в качеството му на ....., наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна

и определен за такъв съгласно Заповед № ..... / .....2019 г. на Кмета на Община Лясковец след проведена процедура „публично състезание” за съвместно възлагане на обществена поръчка № ..... в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки с предмет: „**Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група**” съгласно Споразумение по чл. 8, ал. 1 от ЗОП от ..... г. за съвместно възлагане на обществена поръчка, на основание чл. 112 и сл. от ЗОП, се сключи настоящия договор, по силата на който страните се договориха за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). Възложителят възлага, а изпълнителя приема да извършва доставка на определени, съгласно ал. 2., количества нетна активна електрическа енергия по цена, в размера и при условията, уговорени по-долу в настоящия договор. Възложителят възлага, а изпълнителят приема да осигурява услуга по прогнозиране на потреблението, както и по изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригирането им при необходимост, да носи отговорност за балансиране и всички дейности, свързани с участие в свободния пазар на електроенергия на възложителя.

(2). По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия се прилагат ПТТЕЕ. Съответните действия по планирането и договарянето се извършват от изпълнителя, в качеството му на координатор на стандартната балансираща група.

(3). С подписването на настоящия договор възложителят става член на балансиращата група на изпълнителя, а изпълнителят се задължава да регистрира възложителя като участник в групата – непряк член, съгласно ПТТЕЕ. В този случай отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмент в дневните графици за доставка и тяхното заплащане се уреждат от



координатора на балансиращата група, като всички разходи/приходи по балансирането ще са за сметка на изпълнителя.

## **II. ПЛАНИРАНЕ И ДОГОВОРЯНЕ НА КОЛИЧЕСТВА**

Чл. 2. (1). Изпълнителят ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на възложителя. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

(2). Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните количества енергия изготвени и планирани от изпълнителя.

(3). Изпълнителят изпраща почасовите дневни графици за доставка на независим преносен оператор (НПО), в съответствие с разпоредбите на ПТТЕЕ.

(4). Възложителят упълномощава изпълнителя да потвърждава графиците за доставка пред НПО.

(5). Възложителят трябва да уведоми изпълнителя с писмено предизвестие 10 (десет) дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

(6). В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, възложителят е длъжен писмено да уведоми изпълнителя до 3 (три) работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

## **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 3. (1). Цената за доставка на един MWh нетна активна електрическа енергия е ..... лева/MWh (.....) без ДДС.

(2). В цената по ал. 1 се включват всички разходи на изпълнителя, свързани с изпълнението на поръчката и включва цената за нетна активна електрическа енергия, разходите за балансиране и разходите на изпълнителя за осигуряване на предлаганите услуги, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за регистрирани небаланси при излишък и недостиг.

(3). В случай на небаланси на електрическа енергия, същите са за сметка на изпълнителя.

(4). Върху така определената цена по ал. 1. се начисляват допълнително и дължат законоустановените размери на данък върху добавената стойност (ДДС), акциз, добавка „задължение към обществото“ и всякакви нормативно определени добавки върху цената на електрическата енергия, независимо от тяхната форма и размер.

(5). Възложителят заплаща реално консумирана ел. енергия и не заплаща такса за участие в балансираща група.

Чл. 4. (1). Плащането ще се извършва в български левове по банков път един път месечно в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на надлежно

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

### Проект на договор

оформена фактура за реално използваното количество електрическа енергия, издадена за всеки обект поотделно. Датата на издаване на фактурата е до 15 (петнадесет) календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането.

(2). Фактурирането следва да става за всеки обект поотделно, както следва:

- Община Лясковец, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1;
- Общински комплекс за социални услуги, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Младост” № 2;
- Кметство с. Джулюница, с адрес: с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Цар Освободител” № 8;
- Кметство с. Добри дял, с адрес: с. Добри дял, общ. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1;
- Кметство с. Козаревец, с адрес: с. Козаревец, общ. Лясковец, пл. „Васил Левски” № 52;
- Кметство с. Драгижево, с адрес: с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Васил Левски” № 14;
- Кметство с. Мерданя, с адрес: с. Мерданя, общ. Лясковец, пл. „Свобода” № 1;
- Детска градина „Радост”, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „В. Левски” № 119;
- Детска градина „Славейче”, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Добранка Камбурова” № 3;
- Детска градина „Пчелица”, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Бузлуджа” № 18;
- Детска ясла „Мир”, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Д-р Иван Касабов” № 9А;
- Детска градина „Вълшебство”, с адрес: с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Малина” № 2;
- Детска градина „Сладкопойна чучулига”, с адрес: с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Христо Смирненски” № 1;
- Детска градина „Детелина”, с адрес: с. Козаревец, общ. Лясковец, ул. „Славяни” № 1;
- Средно училище „Максим Райкович”, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Манастирска” № 1;
- Начално училище „Цани Гинчев”, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Петър Оджакوف” № 1;
- Обединено училище „П. Р. Славейков”, с адрес: с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Стефан Стамболов” № 1;
- Народно читалище „Напредък 1870”, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, пл. „Възраждане” № 2;
- Народно читалище „Развитие 1902”, с адрес: с. Мерданя, общ. Лясковец, пл. „Свобода” № 14;
- Народно читалище „Петко Рачев Славейков – 1903”, с адрес: с. Добри дял, общ. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1;
- Народно читалище „Развитие – 1894”, с адрес: с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Васил Левски” № 6;

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

### **Проект на договор**

- Народно читалище „Пробуждане – 1896”, с адрес: с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Цар Освободител” № 8Б.

(3). Заплащането на електрическата енергия се извършва по следната банкова сметка, посочена от изпълнителя:

IBAN: .....

BIC: .....

Банка .....

## **IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 5. (1). Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца и влиза в сила от датата на регистрация на първия график за доставка. Графикът следва да се регистрира в първия месец, в който законно може да се извършва регистрация на график, след излизането на свободния пазар, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

(2). Мястото на доставка е до обекти на територията на община Лясковец.

## **V. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА**

Чл. 6. (1). Работата на изпълнителя се счита за приета с плащането от страна на възложителя (обектите) на представената фактура за консумираната електрическа енергия, оформена съгласно изискванията на закона.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл. 7. Възложителят има следните права:

1. да контролира качеството на извършените доставки на електрическа енергия лично или чрез упълномощен представител;
2. да изисква и получава пълна текуща информация за хода на работата;
- 3 да осъществява оперативен контрол за правилното, ефективно и качествено изпълнение на настоящия договор, без да затруднява създадената от изпълнителя организация.

Чл. 8. (1). Възложителят е длъжен:

1. да приема договорените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно уговореното в настоящия договор;
2. да заплаща на изпълнителя консумираните количества електрическа енергия по цена, съгласно уговореното в настоящия договор при условията и в срока, съгласно същия;
3. да извършва всички необходими действия и да оказва пълно съдействие на изпълнителя при и по повод изпълнението на настоящия договор;
4. да уведомява изпълнителя при:
  - а). невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по настоящия договор;
  - б). за провеждане на планови ремонти или други дейности, които биха повлияли на изпълнението на задължението му за приемане на договорените количества;



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

### Проект на договор

в). промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този договор;

г). промяна в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите си сметки и др.

5. да предоставя на изпълнителя поисканите от него и уговорени в този договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в настоящия договор;

6. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закона за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и разпорежданията на Мрежовия оператор така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия;

(2). По разпореждане на независим преносен оператор (НПО) съгласно ПТЕЕ, възложителят ще намалява и/или прекъсва изпълнението на задължението си за получаване на електрическа енергия и ще извършва всяко друго действие, разпоредено от НПО при условие, че това се налага от ограничения в електроенергийната система.

(3). Отношенията на страните при ситуации по предходната алинея се уреждат съгласно ПТЕЕ.

Чл. 9. (1). Възложителят има право да задържи внесената гаранция за изпълнение в случаите на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на изпълнителя.

(2). Възложителят може да задържи гаранцията по ал. 1, в случай, че договорът бъде развален преди изтичането на договорения срок поради лошо изпълнение или пълно неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя, доказано по съответния ред.

(3). Възложителят има право да поиска поправка (възстановяване) на настъпилите вреди или извършване за сметка на изпълнителя на конкретни работи, свързани с основната му дейност по този договор в случаите, когато се установи неправомерно или неточно изпълнение на дейностите, създаващи опасност за здравето или живота на хората и състоянието на околната среда.

Чл. 10. Изпълнителят има право:

1. да получи необходимото съдействие от възложителя за осъществяване на задълженията си по този настоящия договор;

2. да получи съответното възнаграждение за извършените доставки при договорените условия.

Чл. 11. (1). Изпълнителят се задължава:

1. да продава на възложителя договорените количества електрическата енергия в мястото на доставка, съгласно ПТЕЕ;

2. да включи възложителя в пазара на балансираща енергия, чрез изграждане на стандартна балансираща група с координатор изпълнителя, без възложителя да заплаща такса за участие;

3. да оказва съдействие в процеса на регистрация обектите на възложителя;

4. да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента Правила за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) така, че да осигури изпълнението на настоящия договор;

5. да уведомява възложителя в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по договора;

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

### Проект на договор

промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действие по изпълнението на този договор; промяна в данните на регистрацията, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

6. да предоставя на възложителя поисканите от него информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в настоящия договор;

7. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закон за енергетиката и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Мрежовите оператори така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия;

8. да изготвя дневните почасови товарни графици за срока на договора. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден;

9. да изпраща почасовите дневни графици за доставка на НПО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ, да осигури своевременно администриране на графичите и обмен на информация с НПО;

10. да регистрира графици за доставка на електроенергия през Уеб портал, като генерира различни справки – графично и таблично представяне на договорени и измерени количества електроенергия, небаланси;

11. да осигурява постоянен достъп на възложителя до системата за мониторинг на потреблението на измервателните точки;

12. да поддържа електронната база от данни за часовото и месечното електропотребление на възложителя;

13. да координира и балансира количествата нетна електрическа енергия;

14. да издава фактури за полученото от възложителя количество електроенергия;

15. да отговаря на изискванията за финансово гарантиране на сделките с балансираща енергия пред НПО, както и да заплаща разходите за балансиране на балансиращата група, съгласно изискванията и условията на ПТЕЕ.

(2). Изпълнителят е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на възложителя в 3-дневен срок от сключването на съответния/те договор/договори за подизпълнение. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(3). Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

(4). След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят е длъжен да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

(5). Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

### Проект на договор

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(6). При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по настоящия договор.

(7). В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

(8). Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

(9). При изпълнение на договора за обществената поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители, когато е посочил такива в офертата си, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологичното, социалното и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(10). Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

(11). Разплащанията по ал. 10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(12). Към искането по ал. 11 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане по ал. 10, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 12. Изпълнителят има право да получи договореното вознаграждение съгласно условията на настоящия договор.

## VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. (1). При сключването на настоящия договор изпълнителят предоставя на възложителя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на **3 % (три процента)** от прогнозната стойност на договора без включен ДДС.

(2). Гаранцията за изпълнение се възстановява, респ. връща на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора.

(3). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна



банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора плюс 30 дни.

(4). В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и изпълнителят не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, възложителят има право да поиска изплащането ѝ от банката - гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(5). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора плюс 30 дни.

(6). Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

Чл. 14. (1). В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична форма и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

(2). В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие, като изпълнителя дължи гаранцията за изпълнение в парична сума в седемдневен срок от датата на прекратяването.

(3). При претенции на трети засегнати лица към възложителя по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на изпълнителя, възложителят има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

Чл. 15. (1). Възложителят не дължи на изпълнителя обезщетение и лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за изпълнение при условията на този договор.

(2). Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора или упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Същата се освобождава след решаване на спора, ако решението е в полза на изпълнителя, освен ако за възложителят не е налице друго основание да я задържи.

(3). При лошо или забавено или неточно или некачествено изпълнение или при липса на изпълнение гаранцията не се възстановява, респ. възложителя упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката. Отделно от гаранцията за изпълнение възложителят може да търси и дължимите по договора неустойки.

Чл. 16. В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение, освобождаването ѝ се извършва от възложителя чрез предаване оригинала на документа (при банкова гаранция или застраховка) или чрез превеждане по сметка на изпълнителя, когато гаранцията е парична сума.

### **VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Чл. 17. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

*\* „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.*

(2). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

(4). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 18. (1). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство.

(2). В случаите на възпрепятстване на изпълнителя поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(3). Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното им преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора без предизвестие, като писмено уведоми другата страна.

(4). При подновяване на изпълнението изпълнителят уведомява осъществяващия инвеститорски контрол на обекта. При необходимост,

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

### Проект на договор

действително отработеното време по изпълнение на договора се установява с двустранно подписан протокол, като допълнително възложени работи при необходимост се заплащат по показателите за ценообразуване в офертата след одобряване на анализите от лицето, осъществяващо инвеститорски контрол.

Чл. 19. (1). Не може да се позовава на непреодолима сила страна по договора, която:

1. е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(2). Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1). Настоящият договор може да бъде изменян само в следните случаи, посочени в чл. 116 от ЗОП:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнително строителство, което не е включено в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а). е невъзможна поради икономически или технически причини и

б). би предизвикала значителни затруднения, свързани с дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, при условие че възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

5. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, когато за първоначалния изпълнител е налице универсално или частично правоприемство, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

6. условията по т. 4 или 5 са налице по отношение на участник в обединението изпълнител, което не е юридическо лице;



7. се налагат изменения, които не са съществени.

(2). В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността по настоящия договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията.

(3). Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на ал. 1, т. 7, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;

4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите, уредени в настоящия договор.

## **X. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 21. (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 14 (четиринадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, като срокът започва да тече от получаването му;

3. при констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси - с едностранно писмено уведомление от възложителя до изпълнителя, чието действие настъпва от получаването му;

4. от възложителя - в случай на лошо или частично изпълнение, когато отклонението е толкова съществено, че работата е негодна за нейното обикновено предназначение, като това се установява с протокол, съставен по надлежния ред.

(2). Възложителят може едностранно да прекрати настоящия договор без предизвестие, в случай, че по отношение на изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност или по отношение на него бъде открито производство по ликвидация. В този случай прекратяването става с едностранно писмено уведомление от възложителя до изпълнителя, чието действие настъпва от получаването му.

(3). Възложителят може да прекрати настоящия договор без предизвестие, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(4). Настоящият договор се прекратява с изпълнение на възложената работа съгласно чл. 1 от настоящия договор.

Чл. 22. В случай, че доставките бъдат спрени по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай възложителят дължи

на изпълнителя възнаграждение за извършените до момента на прекратяване на договора доставки.

Чл. 23. В случай, че изпълнителя забави изпълнението на възложените доставки или не ги изпълни по уговорения начин с нужното качество, възложителя може да развали договора по надлежния ред. В този случай възложителят заплаща на изпълнителя само стойността на тези доставки, които са извършени качествено. За претърпените вреди възложителят може да претендира за обезщетение по общия ред.

## **XI. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ**

Чл. 24. (1). В случай на виновно неизпълнение на задължение, произтичащо от настоящия договор от страна на изпълнителя, последният дължи на възложителя неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от внесената гаранция за добро изпълнение. Възложителят има право да удържи неустойката от внесената гаранция съгласно разпоредбите на настоящия договор

(2). При прекратяване на договора на основание чл. 21, ал. 3 от договора, изпълнителят има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършените доставки, приети по съответния ред и съгласно условията на настоящия договор. В този случай възложителят не дължи неустойки, лихви и/или обезщетение за пропуснати ползи на изпълнителя.

(3). При прекратяване на договора на основание чл. 21, ал. 1, т. 3, възложителят има право на неустойка в размер на 100% (сто процента) от внесената гаранция за добро изпълнение.

(4). При прекратяване на договора на основание чл. 21, ал. 1, т. 4, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на доставките, които не отговарят на съответните изисквания за качество, както и на неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността на тези доставки, които не отговарят на съответните изисквания.

(5). При разваляне на договора по реда на чл. 23, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на извършените доставки, които не отговарят на съответните изисквания, както и на неустойка в размер на 5% (пет процента) от прогнозната стойност на настоящия договор с включен ДДС.

Чл. 25. Всички щети, понесени от възложителя в резултат на грешки, недостатъци и пропуски в извършената от изпълнителя работа, вкл. и неспазване на срокове, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 26. В случай на отказ от договора от страна на възложителя, същият е длъжен да заплати на изпълнителя възнаграждение, съответстващо на частта от извършената доставка. В този случай възложителят не дължи неустойки, лихви и/или обезщетение за пропуснати ползи на изпълнителя.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

### **Проект на договор**

§ 2. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори и постигане на споразумение, а при невъзможност за постигане на такова, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

§ 3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, изпълнение и прекратяване, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

§ 4. Неразделна част от договора са следните приложения:

1. Техническа спецификация на възложителя – Приложение № 1;
2. Техническо предложение на изпълнителя – Приложение № 2;
3. Ценово предложение на изпълнителя – Приложение № 3;

Настоящия договор се състави в два еднообразни екземпляра – един за изпълнителя и възложителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА,  
ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА  
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
„ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР  
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА”**

**1. Критерии за възлагане:**

Обществената поръчка се възлага въз основа икономически най-изгодната оферта, съгл. чл. 70, ал. 1 от ЗОП. Икономически най-изгодната оферта се определя в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена”.

**2. Общи правила:**

Методиката за комплексната оценка на офертите се прилага само спрямо онези участници, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие. Използваната от възложителя Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите определя показателите за оценка, относителната им тежест в комплексната оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател като:

а). дава възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;

б). дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения в офертите;

в). осигурява на участниците достатъчно информация за правилата, които ще се прилагат при определяне на оценката по всеки показател.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

**3. Показатели за оценка и относителната им тежест в комплексната оценка (КО):**

Комплексната оценка (КО) се формира като съвкупност от технически и ценови показатели. Информацията за определяне на оценката по техническия показател „Брой на членовете в балансиращата група” се взема от Техническото предложение на всеки участник (Образец № 2), а информацията относно ценовия показател „Предлагана цена” – съответно от Ценовото предложение (Образец № 3). Комплексната оценка (КО) и оценките по всеки от показателите се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая. Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 30\% + П2 \times 70\%,$$

Комплексната оценка се формира като сума от оценките от двата показателя – технически и ценови, посочени в методиката и максималната оценка, която може да получи даден участник е 100 (сто) точки.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-голям брой точки, а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки комплексна оценка.

В табличен вид са показани показателите за оценка на офертите и тяхното относително тегло в комплексната оценка (КО):

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Технически показател „Брой на членовете в балансиращата група”	П1	100	30 %
2. Ценови показател „Предлагана цена”	П2	100	70 %

### 4. Начин за определяне на оценката на показателите:

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на следните два показателя:

- Технически показател „Брой на членовете в балансиращата група” (П1) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 30 %.
- Ценови показател „Предлагана цена” (П2) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 70 %.

Комплексната оценка на офертите се изчислява по следната формула:

$$КО = П1 \times 30\% + П2 \times 70\%,$$

където:

КО - комплексна оценка на конкретната оферта на участника;

П1 - оценка по техническия показател „Брой на членовете в балансиращата група” от конкретната оферта на участника;

П2 - оценка по ценови показател „Предлагана цена” от конкретната оферта на участника.

**Максималният брой точки в КО е 100 точки.**

**4.1. Оценка по техническия показател „Брой на членовете в балансиращата група” (П1) -** Максималният брой точки по показателя е 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30%.

Оценката по техническия показател „Брой на членовете в балансиращата група” се изчислява по следната формула:

$$П1 = (П1i / П1max) \times 100$$

където:

- П1i е броя на членовете в балансиращата група на n-тия участник.
- П1max е броя на членовете в балансиращата група на участника с най-голям брой членове в балансиращата група.

**4.2. Оценка по ценовия показател „Предлагана цена” (П2) –** Максималният брой точки по показателя е 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 70%.

До оценка по ценовия показател „Предлагана цена” (П2) се допускат само офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие, и

спрямо които е извършена оценка на техническото им предложение по настоящата методика.

Оценката на ценовия показател „Предлагана цена” се изчислява по следната формула:

$$П2 = (П2_{\min} / П2_n) \times 100,$$

където:

- $П2_{\min}$  е най-ниската предложена единична цена за доставка на един MWh нетна активна електрическа енергия в лева без ДДС за изпълнение на поръчката;
- $П2_n$  е единичната цена за доставката на един MWh нетна активна електрическа енергия в лева без ДДС за изпълнение, предложена от съответния участник.

### **Важно!**

Преди оценяването им, ценовите предложения се проверяват от комисията за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване на офертите и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите предложения на офертите е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от възлагането на обществената поръчка. При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

**При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.**

### **5. Класиране на участниците:**

5.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-висока оценка (най-голям брой точки) в комплексната оценка, а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки комплексна оценка. Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка и класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

5.2. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-ниска предложена цена.

5.3. В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред в т. 5.2., комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в съответствие с чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.