



2019г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в „публично състезание“ за възлагане
изпълнението на обществена поръчка с предмет:
**„Строително - монтажни работи (СМР) на имоти -
общинска собственост на територията на Община
Лясковец“**

Община Лясковец
гр. Лясковец 5140
пл. Възраждане № 1
тел. 0619/2 20 55
факс 0619/2 20 45
e-mail:
obshtina@lyaskovets.net
www.lyaskovets.net



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
във вр. с чл. 2 от
ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ” ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**„СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР) НА ИМОТИ - ОБЩИНСКА
СОБСТВЕНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”**

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за откриване на процедура;
3. Обявление за обществена поръчка.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на обществената поръчка;
3. Приложение № 3 – Проект на договор.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
2. Образец № 1А - Декларация по чл. 67, ал. 3 от ЗОП.
3. Образец № 2 – Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката;
4. Образец № 3 – Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителство, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка;
5. Образец № 4 – Списък по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството;

6. Образец № 5 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо);
7. Образец № 6 – Техническо предложение;
8. Образец № 7 – Ценово предложение;
9. Образец № 7А – Количествено-стойностна сметка;
10. Образец № 8 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
11. Образец № 9 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
12. Образец № 10 – Декларация - съгласие за обработване на лични данни.

гр. Лясковец 2019 г.



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



ЗАПОВЕД

№ ~~11.90~~ / 20.06.2019 г.

гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП,

І. ОТКРИВАМ:

Процедура „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет: **„Строително-монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец“**, при следните условия:

1. Мотиви за избор на процедура:

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Строително-монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец“**.

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност и максимално допустимият финансов ресурс за заплащане. В конкретния случай, с оглед максималния финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите, обектът на настоящата поръчка попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, но от друга страна, вземайки предвид възложените и предстоящите за възлагане обществени поръчки за строителство за календарната 2019 г. тяхната обща прогнозна стойност, с оглед стойностните прагове същата попада в обхвата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, поради което възложителят обявява процедура „публично състезание“.

От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която

всички заинтересовани лица могат да подадат оферта, като съобразно чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП избраният вид процедура е по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – „публично състезание”, при която процедура всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура - „публично състезание”, осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание” гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

2. Мотиви за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции:

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП, при подготовката за възлагане на обществената поръчка възложителят следва да прецени възможността за разделянето ѝ на обособени позиции, което е в рамките на неговата оперативна самостоятелност. Тълкуването на приложимите разпоредби на ЗОП налага извода, че в рамките на оперативната самостоятелност на възложителя е преценката дали предмета на поръчката следва и може да се раздели в обособени позиции

В настоящият случай обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Касае се за обществена поръчка за строителство по см. на чл. 3, ал. 1 от ЗОП, а именно – изпълнение на строеж, като легалната дефиниция на „*строеж*” се съдържа в § 2, т. 51 от Допълнителните разпоредби на ЗОП – резултатът от строителни работи или дейности в областта на строителството, който е достатъчен сам по себе си да изпълнява икономическа или техническа функция, като самото определение за „*строителни и монтажни работи*” като работите, чрез които строежите се изграждат, ремонтират, реконструират, преустройват, поддържат или възстановяват, се съдържа в § 5, т. 40 от ДР на Закона за устройство на територията (ЗУТ). Неразделянето на поръчката на обособени позиции е обусловено от нейната специфика и конкретните особености. Макар в предметът на поръчка да се включени СМР на няколко обекта – общинска собственост, е нецелесъобразно разделянето ѝ на обособени позиции, а следва те да бъдат обединени в общия предмет на поръчката. Въпреки че обектите са самостоятелни по своето естество, те се намират на близко разстояние помежду си на територията на Община Лясковец. Разделянето им в отделни позиции е необосновано и нецелесъобразно с оглед малкия обем от дейности, предвидени за изпълнение на всеки един от петте обекта, включени в предмета на обществената поръчка. Още повече, че разделянето им в обособена позиция на всеки от тях крие риск от прекратяване на процедурата за съответната позиция поради занижен интерес от страна на потенциалните участници, т.к. обемът от дейности за изпълнение на всеки обект поотделно е прекалено малък и разделянето им на обособени позиции ще затрудни изпълнителите, доколкото те трябва да разполагат с осигурени ресурси – техника и персонал за всеки обект поотделно.

С оглед специфичния характер на възлаганите СМР, множеството изисквания към тяхното реализиране, както и размерът на финансовият ресурс определен от общинския бюджет за всеки един от обектите – неатраактивен по

единично и с необосновани икономически показатели предвид транспортни, организационни и др. разходи, се предполага, че при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически и организационно или да се оскъпи поради необходимостта от сложна координация между отделните изпълнители, възложителя и ползвателите на съответните обекти – общинска собственост. Наред с това, евентуално предвиждане на обособени позиции би увеличило и вероятността от забавяне на изпълнението, което може да изложи на прекалено висок риск приключването на СМР качествено и в срок. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно и налага възлагането ѝ общо за петте обекта – общинска собственост. От друга страна, строителните и монтажни работи на отделните обекти са сходни, което предполага, че изпълнителя няма да е необходимо да ангажира персонал за всеки обект поотделно, а с наличния такъв да осигури изпълнението на всеки обект, отчитайки метеорологичните особености.

Същевременно, съгласно основополагащата разпоредба на чл. 2, ал. 2 от ЗОП при възлагане на обществените поръчки възложителите нямат право да ограничават конкуренцията чрез включване на условия и изисквания (било в решението, обявлението или документацията за участие), които дават необосновано предимство или необосновано ограничават участието на стопански субекти в обществените поръчки и които не са съобразени с предмета, стойността, сложността, количеството или обема на обществената поръчка. Аналогично е изискването, предвидено и в чл. 49, ал. 1 от ЗОП, съгласно което техническите спецификации трябва да осигуряват равен достъп на кандидатите или участниците за участие до процедурата за възлагане на обществена поръчка и да не създават необосновани пречки пред възлагането на обществената поръчка в условията на конкуренция. От тълкуването на цитираните разпоредби следва, че е недопустимо не всяко, а само необоснованото ограничаване на участниците за участие в процедурите по ЗОП за възлагане на обществените поръчки. Именно евентуалното разделяне в случая на поръчката на обособени позиции - всеки обект поотделно, би създавало необоснована пречка пред възлагането ѝ в условията на свободна конкуренция.

Възлагането на обществена поръчка е насочено към задоволяване на конкретен интерес – изпълнение на строително-монтажни работи представляващи основен ремонт, включващ строителни интервенции на сгради - общинска собственост, като залагането от възложителя на адекватни изисквания към участниците, отнасящи до техния опит, икономическо състояние и технически възможности да изпълнят поръчката е не само допустимо, а задължително. Такива изисквания са формулирани както в техническата спецификация, така и чрез съответни критерии за проверка на техническите и професионални възможности на участниците, от които се изискват умения и възможности за изпълнение на строителството в обема и спецификата на строителните дейности, които ще бъдат изпълнявани. Те от своя страна са проявление на правото на възложителя да определи условия и изисквания към участниците, които смята, че ще съответстват в най-висока степен на изпълнението на предмета на поръчката. Неразделянето на обществената поръчка на обособени позиции обуславя и поставянето на по-леки критерии за подбор, относими за предмета на обществената поръчка, независимо,

че в него са включени 5 (пет) обекта, което от своя страна ще създаде условия за насърчаване на конкуренцията и участие на икономически оператори, които имат по-малък оборот, опит и персонал, като се цели и съответствие с принципа, заложен в чл. 2, ал.1, т. 2 от ЗОП, доколкото те биха имали интерес от изпълнението на цялата поръчка, т.к. ще могат да осигурят адекватно използване на наличния човешки и технически ресурс, с който разполага. Така посредством неразделянето на предмета на поръчката на обособени позиции, е осигурено по-широко участие на потенциални заинтересовани участници в съответствие с принципите, заложен в чл. 2 от ЗОП, като възприетият от възложителя подход цели да насърчи конкуренцията.

3. Правно основание за възлагане на обществена поръчка:

Настоящата обществена поръчка е с обект строителство и се възлага по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, съгласно чл. 176 – 181 във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 1 и чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП чрез процедура „публично състезание”, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане (ППЗОП).

4. Описание на предмета на поръчката (естество и количество на услугата и изисквания):

4.1. Предмет на обществената поръчка: Предметът на настоящата обществена поръчка е: „**Строително-монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец**” .

4.2. Обект на обществената поръчка: Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е изпълнение на строителство.

4.3. Код съгласно Общия терминологичен речник (СРВ):

- 45000000 (Строителни и монтажни работи);

4.4. Обем на обществената поръчка: Обществената поръчка включва изпълнение на строително-монтажни работи, представляващи основен ремонт и включващи строителни интервенции на сгради - общинска собственост. Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на СМР по следните обекти:

4.4.1. Обект I. Обслужваща сграда - стадион с. Козаревец. Дейностите, които са предмет на реализация на настоящия обект, включват:

- Премахване на хидроизолацията и замазката на покривната конструкция и направа на нова армирана замазка с хидроизолация на два пласта с газопламъчно залепване. Ламаринени обшивки. Изстъргване на компрометирани участъци от вътрешната мазилка, измазване и шпакловане. Боядисване с латекс на стени и тавани. Оформяне на околното пространство с пренареждане и частична подмяна на настилка. Измазване и боядисване на стрехата.

4.4.2. Обект II. Помещение за пенсионерски клуб в сградата на Кметство Добри дял. Дейностите, които са предмет на реализация на настоящия обект, включват:

- Облицовка на стените с гипсокартон 9.5 мм на метална конструкция. Боядисване двукратно на облицованите стени. Монтаж на четири лум. осветителни тела 4 x 18W, вкл. лампи и ЕПРА за скрит монтаж. Изграждане на окачена таванна система, тип Армстронг с пана 600x600x12. Премахване на дюшето и направа на

армирана замазка, като настилката трябва да бъде от гранитогрес. Монтаж на нова кутия за ел. таблото. Подмяна на водопровод.

4.4.3. Обект III. Сградата на Детска градина „Пчелица” – гр. Лясковец. Дейностите, които са предмет на реализация на настоящия обект, включват:

а). Укрепване на стълбище в ДГ „Пчелица“:

- Ще се подбият основите, като се изпълнят стоманобетонени фундаменти съгласно разрез 1-1 и 2-2 от конструктивния чертеж от бетон С 20/25 и стомана В 500. В местата на по-големите пропадания на стоманобетоневата плоча ще се пробият отвори и ще се инжектира (подлее) с циментов разтвор, след което отворите ще се замонолитят. Ще се изпълни нова циментова замазка с дебелина 4 см и мозайка върху плочата и по стъпалата. Ще се изкърпи бучарда на местата където е деформирана

б). Монтиране на козирки на тераси в ДГ „Пчелица“:

- Изграждане на метална конструкция от студено огънати квадратни тръби 40.40.3 мм, прикрепена с планки 60.100.4 мм към фасадата и 60.120.4 мм и анкерни болтове ф 12 към подовата конструкция съгласно приложения конструктивен чертеж. Покритието ще бъде с поликарбонат с дебелина 10 мм, цвят бял. Изграждане на снегозадържаща преграда. Грундиране и боядисване на металната конструкция.

4.4.4. Обект IV. Сградата на Детска градина „Славейче” – гр. Лясковец. Дейностите, които са предмет на реализация на настоящия обект, включват:

- Ремонт на корозирал бетон по стълбищните рамена.

- Демонтаж на настилката от страна на югоизточната фасада, профилиране и направа на нова настилка от вибропресовани плочи върху сипица и ограничителни бордюри.

- Монтаж на PVC тръби от водосточни тръби към сградните ревизионни шахти.

- Преизиждане на компрометирани сградни ревизионни шахти.

- Направа от бетон на отводнителен улеи и утайници, към ревизионните шахти.

4.4.5. Обект V. Сградата на НУ „Дани Гинчев: - гр. Лясковец“. Дейностите, които са предмет на реализация на настоящия обект, са подробно описани в изготвения инвестиционен проект, като същия е приложение към документацията за участие.

5. Място и срок за изпълнение на обществената поръчка:

5.1. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Обектите, на които ще се извършват СМР, включени в предмета на поръчката са следните:

а). Обект I. Обслужваща сграда - стадион с. Козаревец;

б). Обект II. Помещение за пенсионерски клуб в сградата на Кметство Добри дял с административен адрес: с. Добри дял, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 4;

в). Обект III. Сградата на Детска градина „Пчелица” с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Бузлуджа” № 18;

г). Обект IV. Сградата на Детска градина „Славейче” с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Добранка Камбурова” № 3;

д). Обект V. Сградата на НУ „Цани Гинчев“ с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Петър Оджаков“ № 1.

5.2. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка: „**Строително-монтажни работи (СМР) на имоти общинска собственост на територията на Община Лясковец**” е не по-дълъг от 90 календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка се посочва в Техническото предложение (Образец № 6 от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни. Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на строително-монтажни работи, като за целта се съставят актове по нормативно установения за това ред.

6. Прогнозна стойност, източник на финансиране и начин на плащане:

6.1. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност е определена на база предвидените в предмета на поръчката СМР и уедрени строителни норми посредством пазарни проучвания при използването на различни професионални справочници за цените в строителството. Прогнозната стойност за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „**Строително-монтажни работи (СМР) на имоти-общинска собственост на територията на Община Лясковец**” е в общ размер до **79 937.72 лв.** (седемдесет и девет хиляди деветстотин тридесет и седем лева и седемдесет и две стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или **95 925.26 лв.** (деветдесет и пет хиляди деветстотин двадесет и пет лева и двадесет и шест стотинки) с вкл. ДДС.

Всеки участник следва да се съобрази с финансовия ресурс за обезпечаване на обществената поръчка и да не ги надвишава. В противен случай, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка.

6.2. Източник на финансиране:

Финансовият ресурс на възложителя, предназначен за заплащане на СМР е осигурен от разчетите за капиталови разходи на общинския бюджет на Община Лясковец за 2019 г.

6.3. Начин на плащане:

Плащането на изпълнените СМР се извършва в български левове по банков път по начин, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка. Заплащането на извършените видове и количества работи се извършва след приемане на същите от възложителя, въз основа на съставени от изпълнителя и одобрени от възложителя протокол за извършените видове и количества работи и фактура.

Предвиждат се следните плащания:

➤ Авансово плащане – 30% (тридесет процента) от договорената сума се заплаща на изпълнителя в 30-дневен срок от сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

➤ Междинно плащане - възложителят разплаща междинно на изпълнителя извършените СМР/СРР след съставяне на двустранен протокол за приемане на действително извършени и приети СМР/СРР (акт - обр. 19) и фактура на

изпълнителя, по действителни количества изпълнени СМР и твърди единични цени, в 30-дневен срок от представяне на документите. За извършване на междинни плащания, изпълнителят представя на лицето, упълномощено от страна на възложителя, изпълняващо инвеститорски контрол, подробни количествени сметки и протоколи за действително извършени строителни работи (СМР/СРР).

➤ Окончателно плащане - извършва се в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на одобряване и подписване без забележки на окончателен двустранен протокол за приемане на действително извършени СМР/СРР (акт - обр. 19) и представяне от изпълнителя на възложителя и лицата, осъществяващи инвеститорски контрол, регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора, както и окончателна фактура (от която следва е приспадната остатъчната стойност от авансовото плащане).

7. Начин на образуване на предлаганата цена:

Предлаганата цена се посочва в ценовото предложение на всеки участник без данък върху добавената стойност (ДДС) и с включен ДДС. Всяка една от формираните единични цени трябва да бъде доказана с анализи. В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи (преки и косвени) на участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе. В предложените единични цени задължително следва да се включат:

- всички операции, включително съпътстващи, необходими за извършване на съответния вид строителни работи (СМР/СРР);

- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителната механизация, скелета, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Показателите за ценообразуване на видовете СМР/СРР, включени в обхвата на поръчката, както и на допълнителни видове СМР/СРР, възникнали в хода на изпълнението са следните:

- Труд – средна часова ставка ... лв./човекочас;
- Допълнителни разходи за труд – ...%;
- Допълнителни разходи за механизация – ...%;
- Материали – по текущи пазарни цени;
- Доставно - складови разходи –...%;
- Печалба – ...%.

Показателите за ценообразуване се прилагат както при формиране на единичните цени на видовете СМР/СРР в обхвата на поръчката, така и за формиране на единични цени на допълнително възникнали/непредвидени* СМР/СРР в хода на изпълнение на поръчката.

**Непредвидените разходи представляват разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови видове строителни и монтажни работи, които към момента на изготвяне на документацията за участие обективно не са могли да бъдат*

предвидени, но при изпълнение на дейностите са необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

Важно!

В случай, че комисията констатира, че посочените в анализите ценообразуващи показатели са некоректни или не съответстват на офериранияте от участника такива, то участникът се отстранява от участие.

Всеки участник следва да се съобрази с финансовия ресурс за обезпечаване на обществената поръчка като обща стойност и да не го надвишава. В противен случай същият ще бъде отстранен от по-нататъшното участие в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка.

8. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

9. Критерии за подбор:

9.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Изисквано минимално ниво:

Всеки участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи от първа група, V категория съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 и ал. 4, т. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, в съответствие чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗУТ, с обхват съобразно чл. 10, ал. 1, т. 4 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, или да притежават еквивалентен документ - за чуждестранни участници.

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- Копие от удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден контролен талон по чл. 22 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверение с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.

9.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Изисквани минимални нива:

9.2.1. През последните три приключили финансови години, участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 158 000 лв. (сто петдесет и осем хиляди лева), включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, не по-малко от 79 000 лв. (седемдесет и девет хиляди лева).

**Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.*

„Нетни приходи от продажби“ са сумите от продажба на продукцията, стоки и услуги, намалени с търговските отстъпки, данъка върху добавената стойност и други данъци, пряко свързани с приходите.

***Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.*

****Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката, са строително-ремонтни и строително-монтажни работи (СМР/СРР).*

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител представя следните документи*:

- Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – Образец № 2 от документацията за участие и
- Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в

която участникът е установен, с приложена Справка за приходите на строителни предприятия по видове строителство.

** Информацията в документите за доказване на икономическото и финансовото състояние обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.*

9.2.2. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи за изискваната категория.

**Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.*

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валидна застраховка „Професионална отговорност“**, която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Забележка:

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

9.3. Изисквания за технически и професионални способности:

Изисквани минимални нива:

9.3.1. През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил всички видове строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

** „Строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“ са следните строителни дейности:*

- вътрешно-сградни ремонтни дейности, свързани с шпакловане, боядисване, ремонт и/или изграждане на подови настилки;

- изграждане на системи за сухо строителство;
- ремонт на покривни конструкции.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката - Образец № 3 от документацията за участие**

- **Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

9.3.2. Участникът трябва да разполага с необходимия брой персонал, в т.ч. квалифициран технически ръководен и изпълнителски състав с определена професионална компетентност за изпълнение на строителството, със следното образование и квалификация или еквивалентни:

- **Квалифициран технически ръководен състав:**

- а). **Технически ръководител (едно лице), отговарящо на следните изисквания:**

- строителен инженер, архитект или строителен техник, който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 – 5 от ЗУТ,

- да притежава минимум 2 (две) години професионален опит като технически ръководител в областта на изграждането и/или преустройство и/или реконструкцията на строителни обекти.

- б). **Длъжностно лице (орган) по безопасност и здраве при работа* (едно лице), отговарящо на следните изисквания:**

- да притежава удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като длъжностно лице по безопасност и здраве, съобразно изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството и

- да притежава минимум 1 (една) година професионален опит като специалист по безопасност и здраве при работа.

* Длъжностно лице по безопасност и здраве при работа е лице, на което е възложено да изпълнява функциите и задачите, определени в Наредба № 3 от 27 юли 1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица за организиране изпълнението на дейностите със защита от професионалните рискове и превенция на тези рискове.

- в). **Отговорник по контрола на качеството (едно лице), отговарящо на следните изисквания:**

- да притежава професионална квалификация, която да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ* или еквивалентна;

- да притежава удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ и

- да притежава минимум 1 (една) година професионален опит като отговорник по качеството.

* Съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, технически правоспособни са лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“, както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ и „Техника“. Извън тези случаи, техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на този закон.

• **Квалифициран изпълнителски състав:**

Квалифицираният изпълнителски състав включва квалифицирани работници с професия „Строителни работници и сродни на тях“ с конкретно посочена професия съобразно видовете работи по КСС и Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

• **Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата – Образец № 4 от документацията за участие, както и**

• **Документи, които доказват професионалната компетентност* на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав;**

*Съгласно § 2, т. 41 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „професионална компетентност“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

Забележка:

*За техническите лица, ръководните служители и квалифицираните работници, в Списък - декларацията по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП (Образец № 4) задължително се посочват: професионален опит съобразно изискванията за съответния специалист, номер на диплома и/или други документи, доказващи образованието, техническата правоспособност, професионалната квалификация и професионалния опит на посочените в списъка лица, както и други документи, които доказват наличието на горепосочените изисквания в раздела.

**За длъжностно лице (орган) по безопасност и здраве при работа се посочва номера на притежаваното удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като длъжностно лице по безопасност и здраве, съобразно изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и

социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.

****Не се допуска едно и също лице физическо лице да съвместява повече от една ръководна/експертна позиция при изпълнение на обществената поръчка, с оглед компетентността и отговорностите, които всяко от тях ще има при изпълнение на поръчката.*

Забележка:

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

„Облага” по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

С оглед възможността, предвидена в чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

10. Условия за изпълнение на поръчката:

➤ Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1).

➤ При изпълнение на договора на обществената поръчка, изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда,

социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

11. Вид и размер на гаранциите:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключването му. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **3% (три процента)** от стойността на договора без ДДС.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по банкова сметка на Община Лясковец:

Банка ДСК” ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.

***Забележка:**

В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава той е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора плюс 30 (тридесет) дни.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

***Забележка:**

В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава той е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора.

Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.

в). В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Гаранцията за изпълнение ще бъде възстановена, респ. - върната на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи.

12. Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

13. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена” по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

При оценка на офертите се съпоставят предложената от всеки от участниците обща стойност за изпълнение на поръчката и се изготвя класиране, като сравняваните цени се подреждат в низходящ ред.

Участникът, предложил най-ниска обща стойност в ценовото си предложение, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

14. Промяна на обявените условия:

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

15. Срок и място за получаване на оферти:

Офертите се приемат до 17:00 часа на 11.07.2019 г. в Информационен център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

16. Условия за отваряне на офертите:

16.1. Дата, време и място за отваряне на офертите:

Офертите, представени в определения срок, се отварят на **12.07.2019 г. от 09:00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. 1.

16.2. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

17. Получаване на информация:

17.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;
- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
- Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
- Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
- Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
- Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

* В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

17.2. Информация относно подаване на жалби:

Информация относно подаване на жалби може да се получи от Комисията за защита на конкуренцията на адрес: гр. София 1000, бул. „Витоша” № 18, тел.: +359 29884070, електронна поща: crcadmin@crc.bg, Интернет адрес: (URL) <http://www.crc.bg>

17.3. Ред за подаване на жалби:

Подаването на жалби става съгласно реда, посочен в чл. 196 - 199 от ЗОП.

II. ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

III. НАРЕЖДАМ:

За оповестяване откриването на процедура „публично състезание“ на основание чл. 178, ал. 1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, обявлението и решението по чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗОП да бъдат изпратени до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

На основание чл. 23 от ППЗОП,

IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя от деня на публикуване на обявлението в Публичния регистър на АОП, която е публикувана на следния адрес: http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php.

Документацията може да бъде изтеглена от всеки участник безплатно за да изготви своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица - за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**



Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във
вр. с чл. 2 от ЗЗЛД

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД

Съгласувал юрисконсулт:

Д. Главч

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА СТРОИТЕЛСТВО С ПРЕДМЕТ:
„СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР) НА ИМОТИ -
ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
ЛЯСКОВЕЦ”**

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Техническата спецификация е неделима част от документацията за участие в обществена поръчка за строителство, наред с договорните условия и количествените сметки. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на строителните работи, които са предмет на договора за строителство. При неясноти в количествената сметка /КС/, или противоречия между спецификацията и КС, за меродавна се счита Техническата спецификация.

СМР следва да се изпълняват в съответствие с условията на договора за възлагане на обществената поръчка и действащото българско законодателство за строителство и въвеждане на строежите в експлоатация. Обществената поръчка включва изпълнение на строително-ремонтни и монтажни работи за подобряване общото състояние и намаляването на енергийните разходи при експлоатацията на сградите общинска собственост, предмет на обществената поръчка.

Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на СМР по следните обекти:

1. Обект I. Обслужваща сграда - стадион с. Козаревец
2. Обект II. Помещение за пенсионерски клуб в сградата на Кметство Добри дял с административен адрес: с. Добри дял, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 4;
3. Обект III. Сградата на Детска градина „Пчелица” с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Бузлуджа” № 18;
4. Обект IV. Сградата на Детска градина „Славейче” с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Добранка Камбурова” № 3;
5. Обект V. Сградата на НУ „Цани Гинчев“ с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Петър Оджакوف“ № 1

II. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1. Общи положения:

Техническата спецификация следва да се разглежда като неразделна част от Договора за изпълнение. Всяка част на Техническата спецификация следва да бъде четена като допълнение и улеснение за всяка друга част и ще бъде четена с нея или вместо нея, доколкото това е целесъобразно.

Като допълнение на условията на договора посочените по-долу думи и изрази имат следните значения:

а). „Таблица”, „Количествена таблица” или „Количествена сметка” означава документ, представляващ част от договора, в който са въведени общи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

точки и количество за работа, труд, материали, изделия и услуги, необходими за изпълнението на договора.

б). „Цена” означава единичната цена, дадена в Количествената сметка, при която изпълнителят поема задължението да изпълни определена работа и да осигури искания материал, изделие или обслужване, описани в съответните точки.

в). „В писмена форма” или „писмено” означава всеки написан или напечатан текст, който е подписан и адресиран до изпълнителя с цел да бъде ръководен и напътстван.

2. Стандарт за работата и за материалите:

Представянето на работата и на материалите трябва да бъде по стандарт, определен в тази Техническа спецификация. Ако не е направено описание, тогава работата и материалите следва да бъдат по стандарт, не по-нисък от подходящото издание на БДС или друг равностоен европейски.

3. Съответствие на стандарти и норми:

Ако в Договора или в Приложението с индивидуалните предписания за конкретен обект има поставено условие, доставените изделия и материали, извършената работа и изпитванията да отговорят на изискванията на определени стандарти, то трябва да бъде прилагано последното издание или преработка на посочените стандарти, в случай че няма друго специално указание.

Всички EN засягащи техническата спецификация ще бъдат включвани след тяхното превеждане на български език.

4. Щети при извънредни обстоятелства:

Като щети при извънредни обстоятелства се приемат всички щети, предизвикани на обекта и отделните видове работи, от събития, които са изключителни и непредвидими и за които Изпълнителят е взел всички нормални предпазни мерки.

Не се считат за щети при извънредни обстоятелства щетите нанесени от обилни валежи, наводнения или замръзвания. Изпълнителят е длъжен да вземе всички предпазни мерки, за да предотврати появата на подобни щети, а ако те въпреки всичко се появят, трябва веднага да предприеме действия за тяхното отстраняване.

В случай на щети при извънредни обстоятелства, те трябва да бъдат обявени от Изпълнителя веднага след настъпването, но не по-късно от пет дни. Стойността на ремонтните работи за възстановяване на щетите, обхваща само работите, които трябва да се извършат за отстраняване на нанесените повреди по уточнените вече в Договора цени. Това важи и за случаите, когато щетите при извънредни обстоятелства са нанесени в периода между завършването и приемането на обекта.

Щетите при извънредни обстоятелства, нанесени на все още неприети или неизмерени работи са изцяло за сметка на изпълнителя.

5. Поддържане на съоръженията и обекта до окончателното им приемане от възложителя:

През периода от завършване на строителството до окончателното приемане на обекта, изпълнителят е гарант за своята работа и е длъжен да доставя и подменя материалите, които не отговарят на изискванията на тази Техническа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

спецификация, да ремонтира появилите се повреди, включително и тези от износване. Всички работи през този период трябва да се извършват своевременно и са изцяло за сметка на изпълнителя.

III. ОБХВАТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

Обществената поръчка включва изпълнение на строително-монтажни работи представляващи основен ремонт, предвиждащи строителни интервенции на сгради общинска собственост.

1. Ремонт обслужваща сграда на стадион с. Козаревец

1.1 Съществуващо положение:

Съществуващата сграда е в много лошо експлоатационно състояние. Покривът е изграден от покривни панели с бетонна замазка и битумна хидроизолация. В следствие на продължителния експлоатационен срок, е компрометирана хидроизолацията, появяват се течове в помещенията и се влошава експлоатационното състояние на сградата. Вътрешните мазилки са мокри и мухлясали с оронени участъци по тях. Подът е с циментова замазка покрита с винил (балатум). Дограмата е дървена, а вратите стоманени.

1.2 Дейности:

Премахване на хидроизолацията и замазката на покривната конструкция и направа на нова армирана замазка с хидроизолация на два пласта с газопламъчно залепване. Ламаринени обшивки. Изстъргване на компрометирани участъци от вътрешната мазилка, измазване и шпакловане. Боядисване с латекс на стени и тавани. Оформяне на околното пространство с пренареждане и частична подмяна на настилка. Измазване и боядисване на стрехата.

2. Ремонт на помещение за пенсионерски клуб с. Добри дял

2.1 Съществуващо положение:

Съществуващото помещение е в много лошо експлоатационно състояние. Стените са с ламперия с височина 172 см. и компрометирана варова мазилка над ламперията. Таванът е обшит с фазерни плоскости, които са боядисани с блажна алкидна боя. Плоскостите са провиснали и неподлежащи на корекционни намеси. Подът е с дървено прогнило дюшеме. Дограмата е подменена с енергоспестяваща.

2.2 Дейности

Облицовката на стените ще се изпълни с гипсокартон 9.5 мм на метална конструкция. Облицованите стени ще се боядисат двукратно. Ще бъдат монтирани четири лум. осветителни тела 4 x 18W, вкл. лампи и ЕПРА за скрит монтаж. Таванът ще се оформи, като бъде изградена окачена таванна система, тип Армстронг с пана 600x600x12. Ще бъде премахнато дюшемето и ще се направи армирана замазка, като настилка ще бъде от гранитогрес. Ще бъде монтирана нова кутия за ел. таблото. Ще бъде подменен водопровод.

3. Укрепване на стълбище в ДГ „Пчелица“

3.1 Съществуващо положение:

ДГ „Пчелица“ се намира в кв.28, парцел V, кад. №193 по плана на гр. Лясковец, съгласно АОС №1 от 22.01.1997 г. Сградата на ЦДГ „Пчелица“ е въведена в експлоатация през 1966 г. Тя представлява стоманобетонна конструкция

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

- носещи колони и плочи; тухлен зид – плътна тухла 35 см. Покривът е покрит с гладка ламарина. Сградата е двуетажна с полуподземен етаж.

Входната площадка на първи етаж намираща се на северозападната фасада на сградата, която е предмет на строително-монтажните работи, е изградена върху насип. Тя е с размери 7,70м на 2,60 м. Бетоновите стени с дебелина 30 см, на които е подпряна, са пропаднали на места. Напукана е мозаечната настилка по терасата и по стъпалата към нея. Разрушена е бучардата по стените. Напукани са бетонната плоча и подпорните стени.

3.2. Дейности

Ще се подбият основите, като се изпълнят стоманобетонни фундаменти съгласно разрез 1-1 и 2-2 от конструктивния чертеж от бетон С 20/25 и стомана В 500. В местата на по-големите пропадания на стоманобетонната плоча ще се пробият отвори и ще се инжектира (подлее) с циментов разтвор, след което отворите ще се замонолитят.

Ще се изпълни нова циментова замазка с дебелина 4 см и мозайка върху плочата и по стъпалата.

Ще се изкърпи бучарда на местата където е деформирана.

4. Монтиране на козирки на тераси в ДГ „Пчелица“

1. Дейности

Ще се изгради метална конструкция от студено огънати квадратни тръби 40.40.3 мм, прикрепена с планки 60.100.4 мм към фасадата и 60.120.4 мм и анкерни болтове ф 12 към подовата конструкция съгласно приложения конструктивен чертеж. Покритието ще бъде с поликарбонат с дебелина 10 мм, цвят бял. За предотвратяване свличането на снега ще се изгради снегозадържаща преграда. Металната конструкция ще се грундира и боядиса.

Натоварването от новата слънцезащитна конструкция е пренебрежимо малко и не влияе на носещата способност на терасата.

5. Аварийно отводняване и възстановяване на настилка на вътрешно дворно пространство в НУ „Цани Гинчев“

5.1. Съществуващо положение:

Сградата на училището е едноетажна масивна с частичен сутерен. Основите са тухлена зидария, носещи тухлени стени, дървени подови и покривни конструкции и частични стоманобетонни елементи. Ремонтните дейности са при вътрешното дворно пространство.

Съществуващата настилка, вследствие системното завиряване и дългата експлоатация е напълно амортизирана, с нарушена нивелация и отворени fugи, които допълнително се разширяват от паразитна растителност. Системните завирявания довеждат до затиняване в ниските зони и застояване на води с всички негативни последствия за ползването и микроклимата.

5.2. Дейности

Дейностите, които са предмет на реализация на настоящия обект, са подробно описани в изготвения инвестиционен проект, като същия е приложение към документацията за участие.

6. Ремонт стълбище и околно пространство на ДГ „Славейче“

6.1. Съществуващо положение:

Стълбищните рамена при вход югоизток на сградата, са с корозирало бетонно покритие. Околното пространство е с компрометирана настилка от базалтови плочи, с нарушено отводняване, в следствие на което се наблюдава проникване на влага в полуподземният етаж.

6.2. Дейности:

Предвидените дейности са:

6.2.1. Ремонт на корозирал бетон по стълбищните рамена.

Остатъчните или счупените части на бетона трябва да се отстранят и здравият бетон и корозиралите метални елементи се откриват напълно.

Откритият бетон трябва да бъде почистен от кал, прах, ръжда и др. и награпен.

Ръждата се премахва от стоманените елементи с помощта на подходящ инструмент, в зависимост от разпространението и нивото на корозията. След това се нанася антикорозионен епоксиден грунд или антикорозионна промазка на циментова основа по металните части на разрушените структурни елементи, за да се предпази металът от бъдещо корозиране.

Полага се високоякостна замазка, която да възстанови увредените бетонни елементи.

Температурата на полагане трябва да бъде между +5oC и +35oC.

Материал, който е започнал да се втвърдява не бива да се размеква отново с вода.

При високи температури се препоръчва смесването на материала със студена вода, за да се избегне бързо втвърдяване.

При ниски температури, се препоръчва смесването на материала с топла вода, за да се ускори времето на втвърдяване и да се развие якостта на материала.

През летните месеци, циментовите замазки трябва да се поддържат влажни след полагане за да се избегне дехидратация, поради високите температури.

6.2.2. Демонтаж на настилка от страна на югоизточната фасада, профилиране и направа на нова настилка от вибропресовани плочи върху сипица и ограничителни бордюри.

6.2.3. Монтаж на PVC тръби от водосточни тръби към сградните ревизионни шахти.

6.2.4. Преизиждане на компрометирани сградни ревизионни шахти.

6.2.5. Направа от бетон на отводнителен улеи и утайници, към ревизионните шахти.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И КОНТРОЛ ПРИ ПРИЕМАНЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Изкърпване мазилки (външни и вътрешни):

Приложими стандарти:

БДС EN 998-1:2010 и БДС EN 998-2:2010. Изисквания за разтвор за зидария.

Изисквания:

След монтиране на работното строително скеле да се провери на място състоянието на мазилката, включително и на привидно здрави, но подкожухени места. Повредената изветряла мазилка трябва да бъде отстранена до здрава

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

повърхност. Стената преди измазване трябва да се почисти от вар и прах и да бъде намокрена, за да се предотврати бързото съхнене на новата мазилка. Прясната мазилка трябва да се защити от пряка слънчева светлина или от измиване от дъжд. При много горещо време може да се наложи пръскане на повърхността със ситни водни пръски.

Изкърпването на изчуканите и почистени части да се извърши с мазилка в два пласта.

Кръпките от нова мазилка трябва да съответстват на оригиналната мазилка. Евентуални пукнатини при съхненето на мазилковите слоеве да се обработят чрез намокряне с четка и заглаждане с маламашка.

Обикновената /гладка/ мазилка се изпълнява в два пласта. Първият пласт се нанася механизирано или ръчно до покриване на цялата повърхност и се подравнява с мастар. След изсъхването му се нанася вторият /фината/, който се заглажда и изпердашва до получаването на равна повърхност. Всички повърхности, които са гладки и не биха задържали добре положената мазилка, се обработват чрез набраздяване на повърхността или шприцоване с циментово мляко.

Приемане на мазилки

При приемането на мазилките се проверява следното:

Мазилката, както и всеки от пластове, да бъде здраво захваната за основата или по-долния пласт (проверява се чрез изчукване на повърхностите).

Повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или други замърсявания и без следи от обработващи инструменти.

Мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и други видими дефекти.

При приемане на мазилките изпълнителят представя пълна документация (протоколи, актове за скрити работи, удостоверения и др.) за доказване на качествата на материалите, марката на разтворите .

Шпакловъчни работи:

Нормативна уредба:

Гипсовите мазилки да бъдат произведени по продуктов стандарт БДС EN 13279

Изисквания:

Основата непременно трябва да бъде здрава и добре почистена. Това е едно от най-важните обстоятелства при правенето на шпакловки. Също така по повърхността на бетонните елементи не бива да има наличие на остатъци от кофражни масла. Повърхностният слой на основата да се заздравя с помощта на дълбоко проникващ грунд. Ако пък има нужда от по-голяма дебелина на мазилката върху стените, тя се изпълнява на два пласта. След като се нанесе и подравни, повърхността на долния слой се нагряпява посредством правенето на резки с върха на шпактел. Когато се получи втвърдяване и повърхността започне да побелява, се пристъпва към грундиране. След изсъхване на грунда пък се нанася и вторият пласт мазилка, който се подравнява и повърхността му се заглажда.

Шпакловането е онази задължителна операция, която придава гладкост и добър вид на повърхността на стените и таваните. На нея също така се разчита и за коригиране в известни граници на неравности в основата. За това този етап от ремонта на една стена или таван е много важен и прецизен. В този етап не може да

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

се пренебрегват добрите практики и задължително качествените материали. При класическите варови или циментни мазилки дори и след изпердашване с връхна фина мазилка повърхността често остава зърнеста. Това най-добре личи по грапавостта.

При подготовка на таваните за боядисване шпакловането е задължително поради простия факт, че и най-малките неравности личат ясно в резултат на косо падащата светлина.

Правилното подготвяне на основата е елемент с ключово значение преди началото на шпакловъчния процес. Именно от това зависи дали свършената работа ще оправдае очакванията и ще даде добри резултати.

Приемане на шпакловъчни работи

При приемането на шпакловката се проверява следното:

Да бъде здраво захваната за основата или по-долния пласт (проверява се чрез изчукване на повърхностите).

Повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или други замърсявания и без следи от обработващи инструменти.

Не трябва да има пукнатини, шупли, подутини и други видими дефекти.

Бояджийски работи

Технологични изисквания

Поради съществуващото покритие на боя(постна) върху която е невъзможно полагането на латекс (боя на водна основа) по стените и тавана, същите се остъргват, грундираат, шпакловат и боядисат двукратно с цветен латекс.

Нормативна уредба

Материалите и полуфабрикатите за бояджийските работи и тяхното съхраняване трябва да отговарят на действащите стандарти и отраслови нормали:

БДС 2562-81 - Бои блажни ПФ-21 и ПФ-22

БДС EN 13300:2004 Бои и лакове. Лаковобояджийски материали и лаковобояджийски системи във водна фаза за вътрешни стени и тавани. Класификация

БДС EN 459-1:2010 Строителна вар. Част 1: Определения, изисквания и критерии за съответствие

БДС 12.3.005:1980 Охрана на труда. Бояджийски работи. Общи изисквания за безопасност на труда

Преди нанасянето на дисперсните бои /латекс/ с цел подобряване на покривността и равномерността на покритието и запазване точността на цвета повърхностите, които се боядисват да се тонират с грунд за акрилатни бои отговарящ на следните стандарти по отношение на плътност и съдържание на нелетливи в-ва, 125°/1h: БДС EN ISO 2811-4 ДС EN ISO 3251

При съмнение в качеството (неясно означение, липса на свидетелство, продълго съхраняване и др.) материалите се подлагат на контролни лабораторни изпитвания в лицензирани лаборатории.

Приемане на бояджийските работи

Приемането на бояджийските работи се извършва след окончателното изсъхване на боите и след образуване твърда корица върху повърхностите, боядисани с блажни и полимерни лакове и бои.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Бояджийските работи при приемането трябва да отговарят на следните изисквания:

Боядисаните повърхности, трябва да бъдат с еднакъв цвят, с равномерно наслояване и еднаква обработка. Не се допускат петна, ленти, напластявания, протичане, бразди, мехури, олющвания, влакнести пукнатини, пропуски, следи от четка, изстъргвания и видими поправки, различни от общия фон.

По боядисаните повърхности не се допускат изкривявания на ограничителните линии, зацапвания и разливания при съседни различно оцветени полета, надвишаващи 3мм.

Бордюрите и фризовете трябва да имат еднаква ширина по цялото си протежение и да нямат видими фуги.

Вътрешни ел. инсталации за контакти и осветление

Електрическата инсталацията ще се изпълни с проводник ПВВМ-Б1 3x2,5мм². Мостовите проводници да се полагат по плоската страна без прегъвания, усуквания и хлабини под мазилката в пояси:

- по стени - на 200 мм. от готов под или таван;
- покрай светлите отвори на врати прозорци - в зона до 200 мм;
- в подовите настилки - на разстояние до 150 мм. от стенните панели.

Широчината на поясите се определя от броя на успоредно положените линии.

По тавани проводниците може да се полагат по най-късите разстояния.

Съединенията и разклонителните връзки на проводниците и кабелите не трябва да се подлагат на механични усилия. Трябва да имат изолация, равностойна на съответния проводник или кабел. Скобите за закрепване на проводниците, кабелите и тръбите при праволинейни участъци трябва да се поставят на равни интервали и перпендикулярно на осовата линия на проводника. Да се предвиди подмяна или обезопасяване/затваряне с капачка на съществуващите разклонителни кутии.

Всички кабели и проводници да са с медни жила.

Контактите да са с предпазни капачка тип „Шуко”, които автоматично закриват гнездата на след изваждане на щепселите и защитно занулени. Контактните излази са на височина от 0,3 до 1,5м от готовия под.

Ключовете за осветление се разполагат на стената откъм дръжката на вратата на 10 см. от касата на вратата.

Нормативна уредба

БДС 16291:1985, Кабели силови за неподвижно полагане с изолация от поливинилхлорид

БДС 4305:1990 Проводници с поливинилхлоридна изолация за електрически инсталации

БДС 11241-78 Кутии разпределителни кабелни

БДС EN 60439-1:2002 Комплектни комутационни устройства за ниско напрежение. Част 1: Типово изпитани и частично типово изпитани комплектни комутационни устройства (IEC 60439-1:1999+A1:2004) – стандарт за ел.табла

БДС EN 60898-1:2006 Електрически принадлежности. Автоматични прекъсвачи за защита срещу свръхтокове на битови и други подобни уредби. Част 1: Автоматични прекъсвачи за работа с променливо напрежение (IEC 60898-1:2003/A1:2003)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Наредба № 3 от 9 юни 2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии

Наредба № 3 от 18 септември 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи

Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

Приемане на материалите:

Приложените типове осветителни тела да съответстват на БДС EN 60598-1,2000; придружени с:

- Декларация за съответствие на производителя (или вносителя), което се наблюдава чрез Надзор на пазара (т.е. Комитета по стандартизация и метрология);

- Сертификат от Органа по сертификация (акредитиран от службата по Сертификация) и издаден на база протокол от лаборатория за измервания.

При използване на вносни о.т., за които няма съответен български аналог (БДС), е възможно като се приложи определения от закона ред за внагане на вносни строителни елементи. В този случай вносителя съгласно БДС 1323 регламентира технико-експлоатационните качества на продукта.

Подови настилки

Материали.

Материалите, изделията и полуфабрикатите за изпълнение на подовите настилки и всички добавки към тях да отговарят на изискванията и на съответните стандартизационни документи:

БДС 8265:1974 Подове и подови настилки в сградостроителството.
Терминология

БДС 217-87 - Плочки керамични за подови настилки

БДС 9401-84 - Изделие руловидно пластмасово с подложка за подови покритие

БДС EN 12199:2000 - Еластични подови покрития. Изисквания за хомогенни и хетерогенни релефни каучукови подови покрития

БДС CEN/TS 14472-1:2004 - Еластични, текстилни и ламинирани подови покрития. Проектиране, подготовка и полагане. Част 1: Общи положения

БДС CEN/TS 14472-1:2004 - Еластични, текстилни и ламинирани подови покрития. Проектиране, подготовка и полагане. Част 3: Ламинирани подови покрития

БДС EN 12706:2003 - Лепила. Методи за изпитване на хидравлично свързващи замазки за под и/или саморазливни компаунди. Определяне на характеристиките при течене.

Материалите, използвани за настилки, трябва да бъдат придружени с удостоверение за качество и произход и технология за изпълнение и монтаж от производителя. Когато нямат такова, трябва да бъдат проверени от упълномощена лаборатория.

Влажността на материалите трябва да отговаря на предписанията в проекта, в технологиите за изпълнение и в стандартизационните документи.

Температурата на разтворите, лепилата и китовете за грундиране, залепване и фугиране трябва да не е по-ниска от 10 градуса по Целзий.

Повърхността на бетоновата основа, върху която ще се полагат подовите настилки, трябва да е чиста, без прах, строителни отпадъци, маслени петна, слабо ронещи се и замръзнали места.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Подовите настилки да се полагат върху цименто-пясъчен разтвор / изравнителен, загладящ, изпълнен от материали в съответствие с БДС, след достигане на проектната му якост. Влажността му може да е най-много 8%.

Да не се полага замазката преди да са завършени запълването на деформационните фуги в основата и монтажа на сифоните и на преминаващите през подовата конструкция и през и подовата настилка инсталации, тръби и др.

Настилките да се полагат след завършване на всички довършителни зидаро-мазачески, инсталационни работи, поставянето на вратите, монтирането на радиаторите и остъкляването.

Вносните материали, изделия и полуфабрикати трябва да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи в страната производител, което е гарантирано с удостоверение за качество и е прието от проектанта.

Входящият контрол върху качеството на доставените на обекта материали, изделия и полуфабрикати за подови настилки се провежда в съответствие с изискванията на БДС 20.01.82 г.

Материалите (изделията, полуфабрикатите) в случаите, когато не са придружени с удостоверение за качеството, когато има съмнение за влошаване на качеството им вследствие на неправилен транспорт и съхранение или продължително престояване, и когато гаранционният им срок е изтекъл, трябва да бъдат проверени от упълномощена лаборатория.

Контрол по време на изпълнението на подовите настилки

Контролът за съответствието при изпълнението на подовите настилки включва проверка на основата и на междинните пластове за:

- отклонението от проектната равнина;
- наклоните към сифони, канали, улами и събирателни шахти;
- дебелината на бетонната основа и изравнителните, загладящите и водоизолиращите пластове;
- радиуса на закръглението на загладящия пласт на местата на пресичане на подовата настилка с вертикални и наклонени повърхности (със стени, колони, фундаменти под технологични съоръжения, улами, открити канали и шахти);
- якостта на натиск (с изготвяне по безразрушителни методи или по лабораторни протоколи);
- влажността;
- неравностите на повърхността (издатини и вдлъбнатини);
- наличността на пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места;
- чистотата (налепи от строителни разтвори и отпадъци, маслени петна, прах и други замърсявания);
- изпълнението на деформационни фуги;
- изпълнението на монтажните и инсталационните работи, които трябва да бъдат завършени преди полагането на настилка (монтиране на сифоните и на преминаващите през подовата конструкция и през и под настилка тръби и други съоръжения)

При настилки от плочи и тухли, положени на циментно-пясъчен или киселиноустойчив разтвор, на който фугите се допълват с битумен или полимерен кит - дълбочината и чистотата на празните фуги между плочите и тухлите,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

влажността на разтвора във фугите ѝ и обработването на киселиноустойчивия разтвор с разтвор от солна киселина.

За случаите на настилки върху земна основа, освен посочените по-горе се проверяват още и:

- нивото на земната основа;
- видът и дебелината на уплътнения пласт от почвата;
- носимоспособността на уплътнения почвен пласт

Изисквания към завършените подови настилки

При настилки от меки листови, плочкови и килимоподобни подови покрития се изисква

> Первазите да са прихванати към стените здраво и плътно и да стъпват плътно върху краищата на подовото покритие

> Подовите покрития да бъдат равномерно оцветени по цялата повърхност, да има съвпадение на рисунките, да няма петна, впадини и мехури, при изцяло залепените към основата подови покрития не трябва да се забелязват незалепени участъци, а при частично залепените и свободно положените — да няма гънки и други деформации.

> Всички снаждания, да са достатъчно здрави и плътни и да създават впечатление за монолитност на подовото покритие.

> При листови и килимоподобни покрития дължината на платната трябва да бъде успоредна на посоката на падащата светлина и на интензивното движение.

Снажданията между отделните платна трябва да попаднат в онази част на пода, която е най-отдалечена от входните врати и прозорци.

> На повърхността на настилките от бетон и циментно-пясъчните замазки не се допускат пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места.

Не се допускат участъци, които не са свързани с бетонната основа.

На повърхността на настилките с лицев пласт от плочи, положени на циментно-пясъчен или лепилен разтвор не се допускат:

> Пукнатини, отчупени ръбове и ъгли от плочите, участъци с незапълнени с разтвор или кит фуги, замърсявания на повърхността с разтвор или кит.

> Участъци с незалепен към основата лицев пласт на настилката (установява се чрез почукване) и участъци с неутвърден във фугите фугин.

Настилките, определени като електропроводими или антистатични, трябва да отговарят на изискванията на БДС 15969.

Приемане на завършените подови настилки

При приемането на завършените подови настилки се проверяват следните документи и показатели:

> удостоверенията за качество на вложените материали и изделия, издадени от производителите, протоколите от лабораторни изпитвания на материалите (ако има такива)

> актовете за приемане на скритите работи при изпълнението на настилките, съдържащи и условията, при които те са изпълнени

> протоколите за изпитване на антистатичните качества и електропроводимостта (ако в проекта се предвижда изпълнение на електропроводимостта или антистатични подови настилки).

Тротоарни настилки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Вложените вибропресовани плочи да са в съответствие със стандартите: БДС 625-81, БДС EN 1339:2005 – за бетонови тротоарни плочи и БДС 624-87, БДС EN 1340:2005 – за бетонни бордюри.

- Видима повърхност – бетон;
- Покривен слой – с минимална дебелина 4 mm над повърхността, произведен с кварцов пясък с минимално съдържание на SiO₂ > 95 % (при цветни изделия с добавено уплътняващо средство, което оптимизира структурата и намалява изцветяването);
- Цвят на настилката – сив
- Работни размери на плочките – 30/30/5 и 40/40/5.
- Бетоновите тротоарни плочи трябва да бъдат произведени във вибропресовани инсталации за тротоарни изделия, да бъдат с минимална дебелина 5 cm и да отговарят на изискванията на БДС EN 1339:2005;
- БДС EN 1339:2005/AC: 2006: - якост на разцепване и огъване (клас - 3, маркировка - U);
- устойчивост на замразяване - размразяване с противообледяващи соли, kg/m² (клас – 3, маркировка – D);
- устойчивост на изтриване, mm³ /5000 mm² (клас – 4, маркировка – I);
- абсорбация на вода, % (клас – 2, маркировка – B).

Тротоарните плочки се нареждат върху подложен пласт от пясъчна подложка/сипица с дебелина 15 cm. Нарездането се извършва в редове, започвайки от бордюра, като се съблюдават равността, праволинейността на редовете и правилната връзка на фугите. При нареждане на плочите между тях се оставят фуги с ширина 5 mm, които се запълват с цименто-пясъчен разтвор. – На разстояние не по-голямо от 4.5 m се оставят и напречни разширителни фуги с ширина 15 mm, които се запълват с асфалтова паста след свързване на цименто-пясъчния разтвор. Основата, върху която се полагат плочките, трябва да бъде предварително подравнена и уплътнена. Когато стари плочки и градински ивици се използват повторно, същите трябва да бъдат цели, без пукнатини и отчупени парчета от тях. Счупени плочки и градински ивици не се използват повторно. За количеството на счупените плочи се изготвя двустранно подписан протокол. Преди полагане тротоарните плочки и градински ивици се очукват от строителния разтвор, поленал по тях., а замърсения под тях пясък се отстранява. Върху уплътнения с валиране чист пясък се нареждат тротоарните плочки и се замонолитват с цименто-пясъчен разтвор. – Материалите трябва да отговарят по качество на изискванията: тротоарните плочи – БДС EN 1339:2005/AC:2006, разтвора - БДС EN 998-1:2004 или еквивалент; БДС EN 994.

Вътрешна водопроводна инсталация

Предвижда се демонтаж на старата и монтаж на нова тръбна инсталация по същите трасета.

При ремонтните работи по вътрешните водопроводни инсталации да се изпълнява следното:

- Да се монтират само тръби със сертификат, гарантиращ качествата им.
- Полипропиленовите тръби, влагани в водопроводните инсталации трябва да са с доказани якостни показатели до 95°C и налягане до 1 МРа, непроницаемост за кислородна дифузия и продължителен експлоатационен живот. Монтажът на

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

полипропиленовите тръби да се извърши при температура на околния въздух не по-ниска от + 10°C. Да се спазват стриктно указанията на шеф монтажа и технологичната последователност.

- Стоманените тръби да се свързват чрез ръчно електродъгово заваряване, като се използват стоманени фитинги.
- Хидравлична проба на плътност на тръбите и връзките при налягане 0,6 МРа.
- Да се предвиди боядисване с антикорозионен грунд на всички метални тръби и конструкции след изпитването.
- Хлабината между тръбите и строителната конструкция в зоната на преминаване през стени и плочи да се запълни с монтажна пяна.
- Да се спазват необходимите наклони на хоризонталните щрангове
- Да се предвиди закрепване на всички щрангове чрез скоби тип "Hilti" през 60см
- Всички тръбни връзки и колектори се топлоизолират с топлоизолация от микропореста гума.

Приложими стандарти:

БДС EN 681-1 Еластомерни уплътнители. Изисквания за материалите на уплътнители за свързване на тръби за водопровод и канализация. Част 1: Вулканизиран каучук

БДС EN ISO 22391-2:2010. Пластмасови тръбопроводни системи за инсталации за топла и студена вода. Полиетилен с повишена топлоустойчивост (PE-RT). Част 2: Тръби (ISO 22391-2:2009)

БДС EN 1092-1:2008 Фланци и техните съединения. Кръгли фланци за тръби, арматура, фитинги и принадлежности, означени с PN. Част 1: Стоманени фланци

БДС EN 10216-2:2003 Безшевни стоманени тръби

БДС EN 10253 Фитинги за челно заваряване.

Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт подписана и подпечатана от производителя или негов представител – (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.).

Облицовъчни работи

Облицовките се изпълняват предимно отдолу нагоре. Вътрешните и външните облицовки се изпълняват след завършване на мазилките.

Преди започване на облицовката се прави проверка, съставя се акт за скрити работи, като се отбелязва:

- > вида на основата, размера на неравностите, вертикалните и хоризонталните отклонения
- > наличието на соли (избивания) или други петна от боя, битум и др.
- > пукнатини (направление, характер, размери и др.)
- > наличие на гладки и непригодни за облицоване плоскости
- > влажни или мокри петна и участъци
- > омаслени площи
- > замръзнали или повредени от мраз участъци
- > наличие на гипсови части и мазилки по основата

Материали:

БДС 9-85 - Плочи фаянсови облицовъчни.

БДС 13567-76 - Плочки за вътрешни облицовки.

БДС 8636-77 - Плочки за външни облицовки.

БДС 217-77 - Плочки теракот.

БДС 9340-86 - Разтвори строителни за зидарии и мазилки.

БДС EN 1348:2008 Определяне якостта на сцепление при опън на циментови лепила.

Приемане на облицовките.

При приемане на облицовките се изисква следното:

- > Геометричните размери на отделните полета да отговарят на зададените.
- > Материалите, използвани за облицовките да отговарят на изискванията и съответните БДС.
- > Повърхностите, облицовани с изкуствени плочи да имат еднакъв цвят, а при естествените каменни плочи да има постепенен преход в нюансите на отделните плоскости, съгласно еталона.
- > Хоризонталните и вертикални фуги да са еднотипни, еднакви по размер.
- > Облицованите повърхности да нямат пукнатини, петна, следи от разтвор, избивания от водоразтворими или други соли и др. дефекти.

При залепените облицовки се прави проверка на сцеплението с основата чрез прочукване. Не се допускат незалепени участъци или плочи.

При приемане на облицовките се изисква пълна документация (лабораторни протоколи, удостоверения за материалите, актове и др.) за доказване качествата на основата, на използваните материали, марката на разтворите и други.

Покривни работи

Покривните работи се извършват след като техническия ръководител е взел необходимите мерки за осигуряване на безопасността на работниците срещу падане от височина, падане на предмети и други опасности.

Работниците да се допускат до работа от техническия ръководител след проверка на здравината на носещите елементи и след определяне на местата за закачване на предпазни колани. Материали, складиращи на покрива трябва да се осигурят срещу подхлъзване, падане, преобръщане от вятър. Работници, извършващи работа в близост до контура на сградата да ползват обувки с нехлъзгащи се подметки и предпазни колани. Забранява се при почистване на покриви без парапетно ограждане работниците да доближават на 2м от края на покрива без да са вързани с колан. При използване на преносими стълби по покриви, добре да се закрепят срещу подхлъзване.

Челна дъска 2.5/ 35 см по дължина на стрехи и козирки.

Челна дъска от иглолистен дървен материал с максимална влажност по БДС 20 %, като се приковава към челото на покривна плоча. Дъската да бъде обработена на абрихт и фреза, за добър външен вид. Да има финална обработка на за защита от влага и UV - лъчи с траен и устойчив материал в два слоя.

Дървени летви със сечение 35x50 мм. от бичен иглолистен материал с максимална влажност по БДС 20% и приковането им за направа скара.

Дъсчена обшивка по стреха (ламперия).

Доставка и монтаж на дъски от иглолистен дървен материал с максимална влажност по БДС 20 %, като се приковава към нова дървена скара.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Дъските да бъдат обработени на абрихт и фреза, за добър външен вид. Финишна обработка на ламперията за защита от влага и UV - лъчи с траен и устойчив материал, например по системата на OSMO или еквивалентна в два слоя.

Строително-метални и тенекеджийски работи.

Строително-металните и тенекеджийски работи се извършват и приемат съгласно изискванията на Правилника за приемане на строително-метални/железарски/ и тенекеджийски работи, утвърдени със заповед № РД 14-02-1236 от 17.12.1985 г. на МССУ.

Улук от горещопоцинкована ламарина (Zn 275) по дължината на стрехата, включително необходимите аксесоари, свързващи части, Т- части, скоби, ъгли и др. подобни. Диаметър на улуките - 150 мм. Дебелина на ламарината мин. 0,6 мм.

Водосточна тръба от горещопоцинкована ламарина (Zn 275), включително необходимите аксесоари, свързващи части, колена, муфи, скоби и др. подобни. Диаметър 120 мм. Дебелина на ламарината мин. 0,6 мм.

Поцинкованата стоманена ламарина трябва да отговаря на следните стандарти : БДС EN 10142:1998+A1:1998; БДС EN 10147:1998+A1:1998; БДС EN 10143:1997.

Хидроизолация

Полагане на хидроизолация от два пласта битумна мушама на газопламъчно залепване.

Хидроизолационните материали на база огъваеми битумни мушами трябва да отговарят на изискванията от „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 6 декември 2006 г.” и „Номенклатура на видовете продукти от Приложение №1 към чл.1,т2 „Групи строителни продукти” от същата Наредба, както и на „Наредба №13-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар от 2009г.” . Освен това, съгласно Чл. 32. Раздел V „Основни изисквания при проектирането на хидроизолации и на хидроизолационни системи на плоски покриви на сгради и съоръжения” на „Наредба № 2 от боктомври 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения (обн. ДВ.08. 10.15 /89)” /цит./

При полагане на хидроизолационния материал, защитното полимерно фолио не се отлепя - то се стопява при нагриване с горелката. Рулото мушама се разстила така, че да се получи застъпване на ивиците при залепване-80мм в надлъжна посока и 150мм в напречна. Залепването се извършва от средата към краищата. Вторият пласт хидроизолация при залепване се отмества спрямо първия на 50см. за получаване на по-добро покритие и изолация.

При недобре залепени краища, местата се обработват допълнително с добре нагорещена мистрия, като внимателно се повдига препокриващия ръб и се притиска отново към основата така, че да се получи добра водоплътна връзка.

При двупластовата хидроизолация първия пласт е без посипка, а втория пласт с посипка от цветни шисти. Ролята на минералната посипка е да защити битума от UV лъчи на слънцето, които водят до по-бързо стареене на материала.

- Физико-механичните характеристики на хидроизолациите и на хидроизолационните системи на плоски покриви на база огъваеми битумни мушами са, както следва:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

1. Якост на опън при скъсване надлъжно/напречно - N/50mm – не по-малко от 650 надлъжно и 480 напречно.
2. Удължение (надлъжно и напречно) - при основа стъклен воал и стъклена тъкан - i 2 %; при основа нетъкан полиестерен текстил - i 30 %;
3. Маса на армировката – g/m² със стойност ≥ 120
4. Устойчивост на стичане при повишени температури (топлоустойчивост): при битумни мушамы - 90 °C; при битумнополимерни мушамы - 110 °C;
5. Устойчивост на статично пробиване - N със стойност ≥ 200
6. Водонепропускливост при налягане 0,01 МРа в продължение на 24 h;
7. Дебелина: при еднопластова хидроизолация - не по-малка от 4 mm, а при двупластова-първи пласт 4кг/м² без посипка и втори пласт 4,5 кг/м² с посипка от цветни шисти.
8. Съпротивление на раздиране (със стебло на гвоздей) - резултатите са в границите на стойността, декларирана от производителя;
9. Съпротивление на срязване на снажданията - N/50mm със стойност 650.
10. Адхезия на посипката - % със стойност 2,5.

- Нормативна уредба:

Да се спазват всички изисквания съгласно:

- БДС EN 13 164-2009 Топлоизолационни продукти за сгради.
- БДС EN 1602 Топлоизолационни продукти за строителството.

Определяне на обемна плътност.

- БДС EN ISO 6946-2002 Топлинно съпротивление.
- БДС EN ISO 6946-2002 Сила на сцепление на лепилото към EPS.
- БДС EN ISO 4628 – Част 2 до Част 4: Дълготрайност и адхезия на довършителния материал към основното покритие.

Канализация

При създаването на въпросната инженерингова мрежа трябва да се спазват определени норми, определени от съответните документи

Ширината на изкопа на тръбата трябва да е удобна за полагане. Минималното разстояние между страничната стена на ямата и тръбопровода е 20 см (за тръби до 220 мм) и 35 см за големи части.

Дъното на изкопа трябва да е равно, да няма места с замръзнала почва, камъни и твърди включвания, върху които ще лежи канализацията. Всички такива места трябва да бъдат поръсени с насипна почва.

1. За подреждането на възглавницата е необходимо да се използва пясък или натрошен камък с дял от не повече от 20 мм. Дебелината на слоя е 15-20 см. В местоположенията на профилните части е необходимо да се направят вдлъбнатини, които да позволят на тръбата да се полага равномерно. За монтажа на тръбопровода да се използват двуслойни гофрирани тръби, с клас на твърдост (коравина на пръстена) SN4 = 4 kN/m². Предимство на двуслойните тръби е лесното им присъединяване към вече съществуващи канализационни системи, изпълнени от тръби от други материали като азбестоцимент, бетон, стомана и др. Конструкцията им също така дава възможност за перфорация на тръбата без това да нарушава физикомеханичните ѝ характеристики. Посочваният срок на експлоатация е не по-малък от 50 години. Всички краища и гнезда трябва да бъдат внимателно почистени от прах и мръсотия.

Контрол на изпълнението

Скритите работи подлежат на междинно приемане, за което се съставя акт.

Такива са:

- работи по изготвянето на дървените носещи конструкции или на техните елементи, които в процеса на изпълнението се закриват от други работи по конструкцията
- работи по предпазването на дървени носещи конструкции срещу загниване и дърворазрушаващи насекоми
- работи по предпазването на дървени носещи конструкции от горене

V. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

1. Общи изисквания:

1.1. Изпълнителят ще извършва предвидените строително-монтажни работи (СМР), съвместявайки Закон за обществените поръчки (ЗОП), Закон за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите им нормативни актове.

1.2. По време на строителството да се спазват действащите в страната нормативни документи и стандарти, както и изискванията за безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Изпълнителят на поръчката е длъжен сам и за своя сметка да осигурява по времетраене на договора:

- изискванията по Закона за здравословни и безопасни условия на труда (ЗЗБУТ) в сила от 01.01.2005 г., условията на Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд

- събиране, извозване и обработка на генерираните строителни отпадъци, спазвайки изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО)

1.3. Всички изпълнени СМР трябва да са съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила и нормативи действащи в Република България.

1.4. Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящата Техническа спецификация, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

1.5. Качеството на извършените СМР и вложените материали да бъдат в съответствие с изискванията на БДС и Правилника за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР).

1.6. Строителните продукти, вложени в строителството да отговарят на следните технически спецификации:

- а). български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или

- б). европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или

- в). признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т. „а” и т. „б”.

1.7. При изпълнението да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/ или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите.

1.8. Оборудване и механизация - Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен да осигури за своя сметка подходящо оборудване и

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

механизацията, необходими за изпълнението на възложената работа, съобразно спецификата на отделните подобекти и предвидените видове СМР.

1.9. За установяване на извършените работи, изпълнителят на поръчката периодично съставя и представя на инвеститорския контрол протоколи за действително извършените СМР по приетите от възложителя офертни цени, неразделна част от договора.

1.10. Разплащането на извършените СМР ще се извършва на основание подписан Протокол за изпълнени видове СМР, след издаване на фактура, по банков път в съответствие с договорените условия.

1.11. Гаранционните срокове са съгласно чл. 160, ал. 4 от ЗУТ и не могат да бъдат по-малки от посочените в чл. 20, ал. 4, т. 8 от Наредба № 2 / 2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

1.12. Всички дефекти, появили се вследствие на некачествено извършени СМР по време на изпълнение на поръчката, не се актуват, не се изплащат и се отстраняват от и за сметка на изпълнителя. Окончателното приемане на обекта става с подписване на приемо-предавателен протокол.

1.13. Предвид спецификата на строително-монтажни работи, предмет на настоящата поръчка по време на строителството, изпълнителят се ангажира на своя отговорност с опазването на вложените и складираните строителни материали, оборудване и инсталации.

1.14. Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Не се допуска влагането на неодобрени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго, необходимо за изпълнение на строежа.

2. Изисквания за изпълнение:

2.1. Основни положения при организацията на СМР:

Участниците трябва да се съобразят с определените срокове за СМР и да докажат възможността си за обезпечаване на необходимата организация за изпълнение.

2.2. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд:

- да се спазва Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и ремонтни работи.

- Преди започване на изпълнението на строителните работи е необходимо участъка да бъде сигнализиран с табели, указващи опасните места. Последните трябва да бъдат оградени.

- При работа с ел. уреди е необходимо последните да бъдат заземени и обезопасени. При извършване на изкопни работи с багер или ръчно е необходимо предварително да се уточнят местата на подземните проводни и ел.кабели.

- Преди започване на работа всички работници задължително трябва да преминават встъпителен инструктаж.

3. Изисквания за опазване на околната среда:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

3.1. От изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите към подобектите имоти и дървесни видове.

3.2. От изпълнителя се изисква спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда.

4. Приемане на изпълнените работи:

Приемането на изпълнените работи се извършва съгласно изискванията на ЗУТ и наредбите към него.

5. Други специфични изисквания:

5.1. Естеството на обществената поръчка налага поставянето на специфични изисквания, и възложителят обръща внимание на изпълнителя за следното:

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновяването на сградата.

По смисъла на Регламент № 305:

- „строителен продукт“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;

- „комплект“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;

- „съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;

- „експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

- Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

- 1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;

- 2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влягане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сгради и само такива, които са заложили в проектите на сградата със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

5.2. След завършване на цялостната работа по обществената поръчка, същата се приема от представител на Изпълнителя, като се съставя приемателен протокол.

5.3. Извършената работа следва да отговаря на изискванията на техническите условия и нормативни разпоредби и правила, действащи към момента на представяне на работата. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се отстраняват от изпълнителя в най-кратък срок и са за сметка на изпълнителя.

5.4. Изпълнителят отговаря единствено и изцяло за провеждането и документирането на всички изпитания, присъщи на видовете работи и изискващи се по действащите нормативни документи.

5.5. Изискването за непрекъснатост на производствения процес и спазването на технологичната последователност са задължителни.

6. Гаранционни срокове:

Гаранционните срокове са съгласно чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и чл. 20 и чл. 21 от Наредба № 2 / 2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

7. Задължения на изпълнителя:

При изпълнение на обществената поръчка изпълнителят трябва:

- да осигурява достъп за извършване проверки на място, включително да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация;

- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

- да докладва за възникнали нередности;

- да възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;

- да информира възложителя /или неговия представител/ за възникнали проблеми при изпълнение на обекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

- да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство;

- да води ексекутивна документация за целия строителен процес за периода на изпълнение на обществената поръчка;

VI. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Срокът за изпълнение на поръчката се определя по предложение на участника, определен за изпълнител, в календарни дни, не по-дълъг от 90 календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Важно:

Участниците следва да предложат реален, обоснован срок, в рамките на срока, обявен в документацията за участие.

VII. СПИСЪК НА БЪЛГАРСКИТЕ СТАНДАРТИ И НАРЕДБИ В ОБЛАСТТА НА СТРОИТЕЛСТВОТО

- Наредба № 2 / 2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

- Наредба № 3 от 9 юни 2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;

- Наредба № 4 от 9 юни 2004г. за техническа експлоатация на електрообзавеждането;

- Наредба № 8 / 28.07.1999г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населените места;

- Наредба № 2 за противопожарно строително - техническите норми;

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (Обн., ДВ, бр. 124 от 23.12.1997 г.; последно изм. и доп. ДВ бр. 33, бр. 48/2006 г.);

- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);

- Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, (обн., ДВ, бр. 44 от 21.05.1996г.);

- Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място, (обн., ДВ, бр. 46 от 15.05.2001 г., в сила от 16.08.2001 г.);

- Наредба № 4 от 2.08.1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана, (обн., ДВ, бр. 77 от 1.09.1995 г., в сила от 1.01.1996 г.);

- Наредба № i-209 от 22 ноември 2004 г. За правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (обн. ДВ. Бр.107 от 7 декември 2004г.);

- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, (обн., ДВ, бр. 88 от 8.10.1999 г., в сила от 9.01.2000 г., изм., бр. 48 от 13.06.2000 г., в сила от 1.01.2003 г. - бр. 52 от 8.06.2001 г., изм. и доп., бр. 43 от 13.05.2003 г.), както и всички други нормативни актове, имащи отношение към предмета на обществената поръчка.

- Наредба № РД-02-20-6 от 19 декември 2016 г. за техническите изисквания за физическа сигурност на строежите (ДВ, бр. 1 от 2017 г.);

- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (ДВ, бр. 14 от 2015 г.).

Изготвил:
/В

**ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР) НА ИМОТИ - ОБЩИНСКА
СОБСТВЕНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”**

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура „публично състезание“ за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45, интернет адрес: www.lyaskovets.net, e-mail: obshtina@lyaskovets.net

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „**Строително-монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец**”.

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност и осигуреният финансов ресурс за заплащане. Финансирането е осигурено от разчетите за капиталови разходи на общинския бюджет на Община Лясковец за 2019 г. В конкретния случай, с оглед максималния финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите, обектът на настоящата поръчка попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, но от друга страна, вземайки предвид възложените и предстоящите за възлагане обществени поръчки за строителство за календарната 2019 г. тяхната обща прогнозна стойност, с оглед стойностните прагове същата попада в обхвата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, поради което възложителят обявява процедура „публично състезание”.

От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта, като съобразно чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП избраният вид процедура е по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – „публично състезание”, при която процедура всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура - „публично състезание”, осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание” гарантира в най-голяма степен публичността на

възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект:

Обектът на обществената поръчка е изпълнение на строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2. Предмет:

Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на „публично състезание“ съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и е с предмет: **„Строително-монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец“**.

Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на СМР по следните обекти:

1. Обект I. Обслужваща сграда стадион с. Козаревец;
2. Обект II. Помещение за пенсионерски клуб в сградата на Кметство Добри дял с административен адрес: с. Добри дял, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане“ № 4;
3. Обект III. Сградата на Детска градина „Пчелица“ с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Бузлуджа“ № 18;
4. Обект IV. Сградата на Детска градина „Славейче“ с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Добранка Камбурова“ № 3;
5. Обект V. Сградата на НУ „Цани Гинчев“ с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Петър Оджакوف“ № 1.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност е определена на база стойността на предвидените в предмета на поръчката СМР. Прогнозната стойност за изпълнение на обществената поръчка с предмет: **„Строително-монтажни работи (СМР) на имоти-общинска собственост на територията на Община Лясковец“** е в общ размер до **79 937.72 лв.** (седемдесет и девет хиляди деветстотин тридесет и седем лева и седемдесет и две стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или **95 925.26 лв.** (деветдесет и пет хиляди деветстотин двадесет и пет лева и двадесет и шест стотинки) с вкл. ДДС.

2. Източник на финансиране:

Финансовият ресурс на възложителя, предназначен за заплащане на строително-монтажни работи е осигурен от разчетите за капиталови разходи на общинския бюджет на Община Лясковец за 2019 г.

3. Плащане:

Плащането на изпълнените СМР се извършва в български левове по банков път по начин, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената

поръчка. Заплащането на извършените видове и количества работи се извършва след приемане на същите от възложителя, въз основа на съставени от изпълнителя и одобрени от възложителя протокол за извършените видове и количества работи и фактура.

Предвиждат се следните плащания:

➤ Авансово плащане – 30% (тридесет процента) от договорената сума се заплаща на изпълнителя в 30-дневен срок от сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

➤ Междинно плащане - възложителят разплаща междинно на изпълнителя извършените СМР/СРР след съставяне на двустранен протокол за приемане на действително извършени и приети СМР/СРР (акт - обр. 19) и фактура на изпълнителя, по действителни количества изпълнени СМР и твърди единични цени, в 30-дневен срок от представяне на документите. За извършване на междинни плащания, изпълнителят представя на лицето, упълномощено от страна на възложителя, изпълняващо инвеститорски контрол, подробни количествени сметки и протоколи за действително извършени строителни работи (СМР/СРР).

➤ Окончателно плащане - извършва се в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на одобряване и подписване без забележки на окончателен двустранен протокол за приемане на действително извършени СМР/СРР (акт - обр. 19) и представяне от изпълнителя на възложителя и лицата, осъществяващи инвеститорски контрол, регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора, както и окончателна фактура (от която следва да е приспадната остатъчната стойност от авансовото плащане).

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка: „**Строително-монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец**” е не по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка се посочва в Техническото предложение (Образец № 6 от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни.

Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на строително-монтажни работи, като за целта се съставят актове по нормативно установения за това ред.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на адрес: http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено* от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Искането за разяснение се адресира до Кмета на Община Лясковец и се изпраща по реда на изпращане на офертите до **Община Лясковец на адрес гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 2, Пощенски код 5140**. Искането може

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

да бъде изпратено и по факс** или на електронната поща на Община Лясковец (obstina@lyaskovets.net).

** По смисъла на § 2, т. 33 от допълнителните разпоредби на ЗОП „писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.“*

*** При изпращане на искане за разяснение по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:*

- 1. номера, от който постъпва писмото;*
- 2. дата и час на изпращане.*

Искания за разяснения, които не съдържат данните по-горе или грешна дата и час, не се приемат за редовни и по тях не се отговаря.

Не се отговаря по искания, които не съдържат подпис и печат или подписа не е на лице, представляващо участника, съгласно актуални данни от Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

3. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.

5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

6. Всички решенията и/или уведомления на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронната поща или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Всички уведомления, писма, решения, заповеди и др. се смятат за получени от участника, ако възложителят ги е изпратил на посоченият в офертата електронен адрес.

7. Уведомлението се счита за получено, когато писмото е изпратено с обратна разписка, но адресатът е сменил своя пощенски адрес и не е информирал своевременно за това възложителя или не е предприел действия по получаване или откаже получаването му. В този случай, съобщението се публикува на профила на купувача и се счита за получено от участника в деня на публикуването. Възложителят не носи отговорност за неполучени писмо, уведомления и др., за които участникът не е предприел необходимите действия за получаване.

8. Решенията, уведомления, писма и др. изпратени от възложителя по факс или по електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник в процедурата следва да се запознае със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в решението, обявлението или документацията за участие и може да се възползва от всички правни възможности, предвидени в ЗОП и ППЗОП във връзка с подготовката на офертата и участието си в процедурата.

1. Общи изисквания:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

1.1. „Публичното състезание” е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, предвидено в чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 178 – 181 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подават оферта

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдают сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата документация за участие.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът. В тези случаи ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.5. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.6. С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.6.1. При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

1.6.2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.** Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2. Лично състояние на участниците:

А. Основания за задължително отстраняване:

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган

Забележка:

На основание чл. 54, ал. 5 от ЗОП, основанието по т. 2.1.3. за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси*, който не може да бъде отстранен.

**По смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси” е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе*

на тяхната непристрасност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

****** По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ „облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

2.2. Основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят за лицата*, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

*Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП тези лица са:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

2.3. Условието на т. 2.1. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В част III, Раздел А, участникът следва да представи информация относно присъди за следните престъпления:

➤ *Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс (НК).;*

➤ *Корупция – по чл. 301 - 307 от НК;*

➤ *Измама – по чл. 209 - 213 от НК;*

➤ *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;*

➤ *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*

➤ *Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а-159г от НК*

В част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП. При отговор „Да” участникът посочва:

➤ *датата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за поставянето ѝ;*

➤ *срока за наложеното наказание.*

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълват в Част III., Раздел Б. от ЕЕДОП (Образец № 1).

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълват в Част III., Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1).

Б. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП:

2.4. Възложителят ще се възползва от възможността, предвидена в чл. 55, ал. 1 от ЗОП да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.4.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

**Основание за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - т. 2.4.2. от настоящите указания, е лишаването на участника от правото да упражнява дейност или професия в областта на строителството.*

2.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.4.5. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Това основание се отнася за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП и в Раздел V. Условия, за участие, т. 2. Лично състояние на участниците, б. А. Основания за задължително отстраняване, т. 2.2.*

В. Други основания за отстраняване:

2.5. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие.

2.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

2.5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.5.4. участници, които са свързани лица*.

**„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

а). лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в). лицата, които съвместно контролират трето лице;

г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

***„Контрол“ е налице, когато едно лице:*

а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5.5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.5.6. участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са на лице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

2.5.7. участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, респ. не потвърди валидността на същата за определен от възложителя нов срок.

2.5.8. участник, който е предложил цена за изпълнение на обществената поръчка, по-висока от определената от възложителя в документацията за участие прогнозна стойност на обществената поръчка.

2.5.9. участник, който при проверка по реда на чл. 104, ал. 5 от ЗОП, при която е изискано да предостави разяснения или допълнителни доказателства за данните, посочени в офертата, извърши промени в техническото и/или ценовото си предложение.

Г. Мерки за доказване на надеждност:

2.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В този случай участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел той може да докаже, че:

а). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г). е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.7. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да

е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.
- по отношение на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

2.8. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

3. Критерии за подбор на участниците.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Минимални изисквания и документи за доказване.

Изисквано минимално ниво:

3.1.1. Всеки участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи от първа група, V категория съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 и ал. 4, т. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, в съответствие чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „а” от ЗУТ, с обхват съобразно чл. 10, ал. 1, т. 4 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, или да притежават еквивалентен документ - за чуждестранни участници.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел А от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- Копие от удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден контролен талон по чл. 22 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверение с еквивалентен документ, изготвен

съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Изисквани минимални нива:

3.2.1. През последните три приключили финансови години участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 158 000 лв. (сто петдесет и осем хиляди лева), включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, не по-малко от 79 000 лв. (седемдесет и девет хиляди лева).

**Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.*

„Нетни приходи от продажби“ са сумите от продажба на продукция, стоки и услуги, намалени с търговските отстъпки, данъка върху добавената стойност и други данъци, пряко свързани с приходите.

***Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.*

****Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката, са строително-ремонтни и строително-монтажни работи (СМР/СРР).*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи*:

- **Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – Образец № 2 от документацията за участие и**

- **Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, с приложена Справка за приходите на строителни предприятия по видове строителство.**

** Информацията в документите за доказване на икономическото и финансовото състояние обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.*

3.2.2. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи за изискваната категория.

**Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското*

икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валидна застраховка „Професионална отговорност“**, която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Забележка:

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците.

Изисквани минимални нива:

3.3.1 През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил всички видове строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

* „Строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“ са следните строителни дейности:

- вътрешно-сградни ремонтни дейности, свързани с шпакловане, боядисване, ремонт и/или изграждане на подови настилки;
- изграждане на системи за сухо строителство;
- ремонт на покривни конструкции.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката - Образец № 3 от документацията за участие и**

- **Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

3.3.2. Участникът трябва да разполага с необходимия брой персонал, в т.ч. квалифициран технически ръководен и изпълнителски състав с определена професионална компетентност за изпълнение на строителството, със следното образование и квалификация или еквивалентни:

• **Квалифициран технически ръководен състав:**

а). Технически ръководител (едно лице), отговарящо на следните изисквания:

- строителен инженер, архитект или строителен техник, който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 – 5 от ЗУТ,

- да притежава минимум 2 (две) години професионален опит като технически ръководител в областта на изграждането и/или преустройство и/или реконструкцията на строителни обекти.

б). Длъжностно лице (орган) по безопасност и здраве при работа* (едно лице), отговарящо на следните изисквания:

- да притежава удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като длъжностно лице по безопасност и здраве, съобразно изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството и

- да притежава минимум 1 (една) година професионален опит като специалист по безопасност и здраве при работа.

* Длъжностно лице по безопасност и здраве при работа е лице, на което е възложено да изпълнява функциите и задачите, определени в Наредба № 3 от 27 юли 1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица за организиране изпълнението на дейностите със защита от професионалните рискове и превенция на тези рискове.

в). Отговорник по контрола на качеството (едно лице), отговарящо на следните изисквания:

- да притежава професионална квалификация, която да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ* или еквивалентна;

- да притежава удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ и

- да притежава минимум 1 (една) година професионален опит като отговорник по качеството.

* Съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, технически правоспособни са лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“, както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ и „Техника“. Извън тези случаи, техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на този закон.

• **Квалифициран изпълнителски състав:**

Квалифицираният изпълнителски състав включва квалифицирани работници с професия „Строителни работници и сродни на тях” с конкретно посочена професия съобразно видовете работи по КСС и Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

• **Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата – Образец № 4 от документацията за участие, както и**

• **Документи, които доказват професионалната компетентност* на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав;**

**Съгласно § 2, т. 41 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „професионална компетентност” е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.*

Забележка:

**За техническите лица, ръководните служители и квалифицираните работници, в Списък - декларацията по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП (Образец № 4) задължително се посочват: професионален опит съобразно изискванията за съответния специалист, номер на диплома и/или други документи, доказващи образованието, техническата правоспособност, професионалната квалификация и професионалния опит на посочените в списъка лица, както и други документи, които доказват наличието на горепосочените изисквания в раздела.*

*** За длъжностно лице (орган) по безопасност и здраве при работа се посочва номера на притежаваното удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като длъжностно лице по безопасност и здраве, съобразно изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.*

****Не се допуска едно и също физическо лице да съвместява повече от една ръководна/експертна позиция при изпълнение на обществената поръчка, с оглед компетентността и отговорностите, които всяко от тях ще има при изпълнение на поръчката.*

Забележка:

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

„Облага” по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

С оглед възможността, предвидена в чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Използване на капацитета на трети лица:

4.1. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от обществената поръчка, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В. от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV. от ЕЕДОП. Участникът трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да поиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2. - 4.4.

4.7. Когато участникът в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Подизпълнители:

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. Съответната информация се попълва в Част IV., Раздел В от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на **съответните** критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5.4. Възложителят може да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по т. 5.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е налице нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

5.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнението на договор за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6. Удостоверения за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти:

6.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

6.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

6.3. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

7. Допълнителни указания:

7.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

В част II., Раздел А. от ЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II., Раздел А. от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението.

- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В Част II., Раздел Б. от ЕЕДОП се посочват името/-ната и адреса/-ите на лицето/-ата, упълномощено/-и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

7.2. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане. Поставянето на различни от тези

условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

7.3. При противоречие в текста на отделните документи от документацията по възлагане чрез „публично състезание“ на обществената поръчка, валиден е текста в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а). Обявление за обществената поръчка;
- б). Решение за обществената поръчка;
- в). Заповед за откриване на процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка;
- г) Техническа спецификация (Приложение № 1)
- д). Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 2);
- е). Проект на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 3);
- ж). Образци за изготвяне на офертата за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

А. Общи указания:

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител. Приложеният към офертата Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид – на подходящ оптичен носител, съгл. чл. 67, ал. 4 от ЗОП.

3. Офертата трябва да съдържа изискуемото съдържание, съгласно документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка: оригинали и копия на документи, заверени „вярно с оригинала“, и систематизирани, съгласно указанията по-горе. Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, които са извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ в папка и като първи подред документ да приложи „Опис на представените документи в офертата“, като следващите го документи и информация се подреждат в последователност според посочването им в опис.

Участникът трябва да постигне пълно съответствие между съдържанието на опис и съдържащите се в офертата му документи и информация. Липсата на документи и информация, посочени в опис, ще създаде правно основание за допълнителното им изискване.

Всички документи в офертата се номерират последователно. Препоръчително е Техническото предложение (Образец № 6) с приложенията към него да се приложат като последни документи.

4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата при

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

всички случаи, вкл. и след изтичане на срока за подаване на оферти, преустановява участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

5. За промяна, допълване или оттегляне на офертата участникът прави писмено искане до възложителя, подадено по реда на постъпване на офертата. Искането трябва да бъде подписано от лице, което представлява участника, съгласно актуални данни от Търговския регистър към Агенцията по вписванията или от лице с изрично пълномощно за оттегляне, промяна или допълване на офертата на участника.

Искането трябва да съдържа наименованието на процедурата за възлагане на обществената поръчка, входящият номер на офертата, данни за участника (наименование, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронна поща), както и основанията за подаване на искането (оттегляне, промяна, допълване).

Допълнението и промяната на офертата, трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение /Промяна към оферта с вх. №.....”, като се отбележи и към коя част от офертата следва да се приема допълнението или промяната.

6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

7. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

9. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

11. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. **Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.** В тази връзка участниците са длъжни, ако има условия за нарушаване на търговска тайна, да подадат декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 5 от документацията за участие).

13. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

14. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

15. Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и подготовката на предложението за участие в процедурата, са за негова сметка. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при отстраняване от процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Б. Подаване на офертата:

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

2. Ако участникът изпрати офертата си, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

3. Върху опаковката се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на обществената поръчка.

4. Върху опаковката участникът изписва следното:

До Община Лясковец
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1

Оферта

за участие в процедура „публично състезание”
за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет:
**„Строително-монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на
територията на Община Лясковец”**

наименование на участника

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

В. Съдържание на опаковката:

1. **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата –** подписан и подпечатан.

2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя (Образец № 1 от документацията за участие).**

2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните

органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

***Забележка:**

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (Образец № 1А от документацията за участие).

Когато лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП и в Раздел V. Условия, за участие, т. 2. Лично състояние на участниците, б. А. Основания за задължително отстраняване, т. 2.2., са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП **се попълва в отделен ЕЕДОП**, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставят чрез попълване в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информацията за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

ВАЖНО!

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единният

европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид (в този см. и Методическо указание № МУ-4/02.03.2018 г. на АОП, публикувано в Портала на обществените поръчки).

Образецът на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

Електронният вид на Единният европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на Община Лясковец, секция „Профил на купувача“, ведно с останалата документация за обществена поръчка.

2.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо всеки участник да премине през следните стъпки:

а). В приложените към документацията образци се намира файл - „espr-request.xml”, който трябва да бъде съхранен на компютър.

б). Отваря се интернет страницата на системата за еЕЕДОП и се избира български език.

в). В долната част на отворилата се страницата под въпроса „*Wie ste?*” се маркира „*Икономически оператор*”.

г). В новопоявилото се поле „*Искате да:*” се маркира „*Заредите файл ЕЕДОП*”.

д). В новопоявилото се поле „*Качите документ*” се натиска бутона „*Избор на файл*”, след което трябва да бъде намерен и избран файла, който е запазен на компютъра в стъпка „а”.

е). В новопоявилото се поле се избира мястото на дейност на предприятието на икономическия оператор и се натиска бутона „*Напред*”.

ж). Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да бъде започнат да се попълва онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „*Напред*”. Когато се попълни целия документ, на последната му страница се появява бутон „*Преглед*”, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з). След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „*Изтегляне като*”, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да се съхранят и двата формата на компютъра, за да може да се използва повторно при редактиране на документа.

и). Изтегления *.pdf файл се подписва електронно от **всички** задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

2.3. Предоставяне на ЕЕДОП при участие в процедурата:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

4. Документ за създаване на обединението – прилага се договорът за създаване на обединение (заверено от участника копие или оригинал) или друг документ.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.** Ако обединението се състои от чуждестранни физически

и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) - Образец № 5.

***Забележка:**

Съгласно чл. 102 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 6 от документацията за участие.

Техническото предложение се изготвя в пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и задължително съдържа всички реквизити по образца, вкл.:

- **Срок за изпълнение на поръчката** - Срокът за изпълнение на обществената поръчка: „**Строително-монтажни работи (СМР) на имоти общинска собственост на територията на Община Лясковец**” е не по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на строително-монтажни работи, като за целта се съставят актове по нормативно установения за това ред.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка се предлага от всеки участник в Техническото предложение (Образец № 6 от документацията за участие), като същия е в календарни дни.

- **Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи.** Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Участник, който е предложил гаранционен срок по-малък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

Към техническото си предложение (Образец № 6 от документацията за участие) всеки участник задължително прилага:

6.1. Обяснителна записка – включваща организацията на изпълнение, в т.ч. посочване на техниката, техническите лица, спазване на нормативни изисквания, осигуряване безопасността на труда, приемане на обектите, отчитане на извършените СМР и др.

В Обяснителната записка трябва да бъдат включени и мерки за **опазване на околната среда при изпълнение на СМР** - описание на въздействието върху околната среда при изпълнение на СМР; описание на мерките, които участникът

ще приложи за намаляване на негативното въздействие върху околната среда по време на изпълнение на СМР.

6.2. Линеен календарен план - график – Предложеният линеен календарен план - график следва да отразява поетапност на изпълнението и разпределение на работната сила при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на изпълнение на обществената поръчка.

Предложеният от всеки участник Линеен календарен план - график следва да е обвързан с изложеното в обяснителната записка за изпълнение на дейностите, предложена от участника и да е в съответствие с Техническата спецификация (Приложение № 1).

Срокът за изпълнение на поръчката, заложен в Линеен календарен план - график, следва да съответства на предложения срок в Техническото предложение на участника (Образец № 6 от документацията за участие за възлагане на обществена поръчка) и съответните такива, залежали в обяснителната записка.

При изготвяне на Линеен календарен план - график не се допуска намаляване на технологичните срокове, което би довело до по-ниско качество на изпълнените СМР и до предпоставка за трудови злоупотреби.

ВАЖНО!

Техническото предложение и приложенията към него (посочените в т. 6.1. и т. 6.2.) се представят на хартиен и на електронен носител.

В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за верен се приема екземпляра на хартиен носител. Електронният носител на информацията цели единствено улесняване оперативната работа на комисията, която ще разгледа и оцени подадените оферти.

ВАЖНО!

Участник се отстранява от процедурата ако:

- не е представи Техническо предложение и/или някое от приложенията към него или същите не съответстват на изискванията на възложителя;
- представи Техническо предложение, което не съдържа някое от приложенията към него или съдържа приложения, които не съответстват на изискванията на Техническата спецификация;
- не е разработил техническото си предложение съгласно Техническата спецификация (Приложение № 1) и изискванията на възложителя;
- представи предложение за изпълнение на поръчката, в което е допуснал вътрешно противоречие относно последователността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката;
- представи Линеен календарен план - график със срок за изпълнение, различен от посочения в Техническото предложение;
- представи Линеен календарен план - график с липсващи позиции от КСС и/или технологична несъвместимост на отделните СМР и/или същите са в противоречие с Техническата спецификация или други условия, заложи в документацията по възлагане на процедурата или в нормативен акт;
- в Обяснителната записка не са отчетени вида и спецификата на възлаганите дейности и същите не са насочени към конкретната обществена поръчка, а са дейности от общ характер, т.е. са приложими към всяко едно строителство, без значение на неговия обхват и характерни особености,
- в офертата на участника липсва някой от изискваните от възложителя документи към техническото му предложение;

- се установи липса и/или несъответствие на/между някои от елементите на Обяснителната записка и Линеиния календарен план – график;
- се установи несъответствие между предлаганите от участника срокове, ресурси, последователност на изпълнение на дейностите и организация на работата в графика и техническото предложение.

7. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – В опаковката с офертата на всеки участник се прилага отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ се съдържа Ценово предложение на участника (по Образец № 7 от документацията за участие) с приложени попълнена Количествено – стойностна сметка (КСС) - Образец № 7А от документацията за участие и анализи на единични цени.

В ценовото си предложение всеки участник трябва да посочи:

а). ценообразуващи показатели при формиране на единичните цени за СМР в Количествено-стойностната сметка (Образец № 7А):

- часова ставка, посочена в лв./чч;
- допълнителни разходи върху труд, посочени в процент;
- допълнителни разходи върху механизация, посочени в процент;
- печалба, посочена в процент;
- доставно-складови разходи, посочени в процент;

б). обща стойност на СМР, посочени в количествено-стойностната сметка (КСС) без включен ДДС;

в). обща стойност за изпълнение на обществената поръчка с включен ДДС.

Ценовото предложение (Образец № 7) и всички приложения към него освен на хартиен носител се представят и на електронен носител (работен формат на Excel или еквивалент).

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.

Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да отговаря на предварително обявените условия, под които се разбират условията, съдържащи се в обявлението и в настоящата документация за участие във възлагането на обществената поръчка.

ВАЖНО!

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката или във връзка с показателите с парично изражение.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Към оригинала на ценовото предложение следва да се представи електронен носител (CD) в редактируем формат (например Excel или еквивалент), съдържащ:

7.1. Остойностена количествена сметка – изготвена по Образец № 7А от документацията, с оглед необходимостта от извършването на аритметична проверка. Всички единични цени и стойности да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетаята с функция ROUND.

7.2. Анализите за формиране на единичните цени.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Всяка една от формираните единични цени се доказва с анализи. В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи (преки и косвени) на участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе.

В предложените единични цени задължително следва да се включат:

- всички операции, включително съпътстващи, необходими за извършване на съответния вид СМР;

- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителната механизация, скелета, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

***Забележка:**

Ценовите предложения се проверяват от комисията, назначена от възложителя, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и че в анализа/калкулацията коректно са посочени ценообразуващите показатели, въз основа на които са изготвени единичните цени към ценовото предложение на участника.

ВАЖНО!

Участниците следва да полагат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите и техническите предложения на офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване на финансовия показател и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите и техническите предложения на офертите е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от процедурата за възлагане на обществената поръчка. При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

8. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 8).

9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 9).

10. Декларация - съгласие за обработване на лични данни (Образец № 10).

А. Начин на образуване на предлаганата цена:

Показателите за ценообразуване на работите, включени в обхвата на поръчката, както и на допълнителни видове работи, възникнали в хода на изпълнението са:

- Труд – средна часова ставка ...лв./човекочас;
- Допълнителни разходи за труд – ...%;
- Допълнителни разходи за механизация – ...%;
- Материали – по текущи пазарни цени;
- Доставно - складови разходи – ...%;
- Печалба – ...%.

Показателите за ценообразуване се прилагат както при формиране на единичните цени на видовете работи в обхвата на поръчката, така и за формиране на единични цени на допълнително възникнали/непредвидени работи в хода на изпълнение на поръчката. Участникът следва да се съобрази с финансовия ресурс за обезпечаване на обществената поръчка като обща стойност и да не го надвишава. В противен случай участникът ще бъде отстранен от по-нататъшното участие в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка.

Забележка:

В случай, че комисията констатира, че посочените в анализите ценообразуващи показатели са некоректни или не съответстват на офериранияте от участника такива, то участникът се отстранява от участие.

Б. Изисквания към документите:

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица, които могат да представляват съответния участник.
2. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език.
3. По техническото и ценовото предложение не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

В. Срок на валидност на офертите:

1. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**Съгласно чл. 72, ал. 1 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), срокът, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец, ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден.*

2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

VII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите се приемат до **17:00 часа на 11.07.2019 г.** в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

2. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на **12.07.2019 г. от 09:00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

При оценка на офертите се съпоставят предложените от участниците обща стойност за изпълнение на поръчката, съгласно приетия критерий за оценка от възложителя, и се изготвя класиране, като сравняваните цени се подреждат в низходящ ред.

Участникът предложил най-ниска цена се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

В случай, че предложените цени на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ задължително се включва правоспособен юрист.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад до възложителя.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

5. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. С оглед възможността, предвидена чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят чрез помощния си орган – комисията, може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

14. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

15. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

16. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост:

- да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или
- да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

17. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на

критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП - участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване..

19. На публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.

20. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

- възможността участникът да получи държавна помощ.

21. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 20, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

22. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП.

23. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от Договора за

функционирането на Европейския съюз (ДФЕС)*. В тези случаи възложителят е длъжен да уведоми Европейската комисия.

**Чл. 107 „Държавни помощи“ от ДФЕС:*

1. Освен когато е предвидено друго в Договорите, всяка помощ, предоставена от държава-членка или чрез ресурси на държава-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки, доколкото засяга търговията между държавите-членки, е несъвместима с вътрешния пазар.

2. За съвместими с вътрешния пазар се считат:

а) помощи със социален характер, предоставени на отделни потребители при условие, че тези помощи се предоставят, без да се прави разграничение по отношение на произхода на засегнатите стоки;

б) помощи за отстраняване на щети, причинени от природни бедствия или други извънредни събития;

в) помощи, предоставени на икономиката в отделни региони на Федерална република Германия, които са засегнати от разделението на Германия, доколкото тези помощи са необходими, за да се компенсират икономическите затруднения, предизвикани от това разделение. Пет години след влизането в сила на Договора от Лисабон, Съветът, по предложение на Комисията, може да приеме решение за отмяна на настоящата буква.

3. За съвместими с вътрешния пазар могат да се приемат:

а) помощите за насърчаване на икономическото развитие на региони, където жизненото равнище е необичайно ниско или където има високо равнище на непълна заетост, както и на регионите, посочени в член 349, като се вземе предвид структурната, икономическата и социалната ситуация в тях;

б) помощите за насърчаване изпълнението на важен проект от общоевропейски интерес или за преодоляването на сериозни затруднения в икономиката на държава-членка;

в) помощите, които имат за цел да улеснят развитието на някои икономически дейности или на някои икономически региони, доколкото тези помощи не засягат по неблагоприятен начин условията на търговия до степен, която противоречи на общия интерес;

г) помощите за насърчаване на културата и опазване на наследството, доколкото тези помощи не засягат условията на търговия и конкуренция в рамките на Съюза в степен, противоречаща на общия интерес;

д) такива други видове помощи, каквито могат да бъдат определени с решение на Съвета, по предложение на Комисията.

24. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

25. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

26. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

27. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от ЗОП:

- определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка
- прекратяване на процедурата.

Х. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Договор за обществена поръчка

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

а). представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б). представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

в). представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г). извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

а). откаже да сключи договор;

б). не изпълни някое от условията по т. 1.1. или

в). не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП (се налагат изменения, които не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересования участник за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП -

определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

2. Договор за подизпълнение

2.1. Участникът, определен за изпълнител, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже такова плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.4. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а). за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б). новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а” и б. „б” от предходната т. 2.5., в срок до три дни от неговото сключване.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключването му. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3% (три процента)** от стойността на договора без ДДС.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по следната банкова сметка на Община Лясковец:
Банка ДСК ЕАД
BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

***Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, то тогава гаранцията за изпълнение, се възстановява, респ. връща на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи.

- Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.

***Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

****Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора.

*****Забележка:**

Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.

В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Гаранцията за изпълнение ще бъде възстановена, респ. - върната на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи.

XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Забележка:

Съгласно чл. 72 от ЗЗД, срок, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден. Срок, който се брои по седмици, изтича в съответния ден на последната седмица. Когато срокът се брои по дни, не се брои денят на събитието или на момента, от който започва да тече срокът. Срокът изтича в края на последния ден.

ДОГОВОР

за обществена поръчка №/..... г.

Днес г. в град Лясковец, между:

1. Община Лясковец, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1, с БУЛСТАТ 000133844, тел. 0619/2 20 55, представлявана от д-р Ивелина Хараламбиева Гецова - Кмет и Даниела Димитрова Илиева – Началник на отдел „БФПИО“, наричана за кратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

и

2. „.....” със седалище и адрес на управление: гр., общ., обл., ул. „.....” №, тел., e-mail:, факс:, ЕИК/БУЛСТАТ, представлявано от в качеството му на, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна

и определен за такъв съгласно Заповед № /2019 г. на Кмета на Община Лясковец след проведена процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка № в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки с предмет: „**Строително-монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец**”, на основание чл. 112 и сл. от ЗОП, се сключи настоящия договор, като страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). Възложителят възлага, а изпълнителят приема срещу възнаграждение да извърши строително-монтажни работи (СМР) на обект **„Строително-монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец”**

(2). При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото българското законодателство, актовете в областта на строителството и въвеждане на строежите в експлоатация.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1).). Възложителят дължи на изпълнителя възнаграждение в размер на до лв. без включен ДДС или лв. с включен ДДС (съгласно Ценовото предложение на изпълнителя - Образец № 7, представляващо неразделна част от настоящия договор).

(2). Възнаграждението по ал. 1 за извършване на строително-монтажни работи (СМР) е формирано по следния начин:

НАИМЕНОВАНИЕ:	СТОЙНОСТ:
----------------------	------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**Проект на договор**

	(в лева)
1. Обща стойност на строително-монтажни работи (СМР) без включен ДДСлв.
2. Данък върху добавената стойност (20% върху т. 1):лв.
3. Обща стойност с включен ДДС (т. 1 + т. 2): лв.

(3). Единичните цени за изпълнение на строителните работи, посочени в количествено-стойностната сметка на изпълнителя не подлежат на промяна и са формирани въз основа на следните ценообразуващи показатели:

- Труд – средна часова ставка лв./човекочас.
- Допълнителни разходи за труд –%
- Допълнителни разходи за механизация –%
- Материали – по текущи пазарни цени
- Доставно - складови разходи –%
- Печалба –%

(4). Цената по ал. 1 е за цялостното извършване на СМР, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни разходи, както и печалбата на изпълнителя, като същата е съгласно представеното ценово предложение в офертата на изпълнителя, представляващо неразделна част към настоящия договор.

(5). Стойността на поръчката по чл. 1 от настоящия договор не може да надвишава посочената в ал. 1 сума.

Чл. 3. (1). Възложителят превежда по банкова сметка на изпълнителя авансово плащане в размер на 30 % от договорената сума в чл. 2, ал. 1, в 30-дневен срок след сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

(2). Възложителят разплаща междинно на изпълнителя извършените СМР/СРР след съставяне на двустранен протокол за приемане на действително извършени и приети СМР/СРР (акт - обр. 19) и фактура на изпълнителя, по действителни количества изпълнени СМР и твърди единични цени, в 30-дневен срок от представяне на документите. За извършване на междинни плащания, изпълнителят представя на лицето, упълномощено от страна на възложителя, изпълняващо инвеститорски контрол, подробни количествени сметки и протоколи за действително извършени строителни работи (СМР/СРР).

(3). Окончателното плащане от възложителя към изпълнителя се извършва в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на одобряване и подписване без забележки на окончателен двустранен протокол за приемане на действително извършени СМР/СРР (акт обр.19) и представяне от изпълнителя на възложителя и лицата, осъществяващи инвеститорски контрол, регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора, както и окончателна фактура (от която следва е приспадната остатъчната стойност от авансовото плащане по чл. 3, ал. 1).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

(4). Количествата на видовете работи се доказват на място с подробна ведомост, двустранно подписана от изпълнител и възложител.

(5). При непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването на този договор, довели до необходимост от извършване на непредвидени допълнителни видове СМР и/или допълнителни количества СМР, същите се изпълняват чрез частична замяна на количества и/или видове СМР по договора, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, като констатирането, изпълнението и заплащането на СМР се извършва въз основа на двустранни заменителни таблици, подписани от представители на изпълнителя и възложителя.

(6). В случаите, когато се наложи изпълнение на други видове СМР извън изброените в КСС, представени в ценовото предложение на изпълнителя, възложителят ги заплаща на изпълнителя по единични цени, формирани съгласно показателите на ценообразуване, част от ценовото му предложение, посочени в чл. 2, ал. 3 и цени на материали по фактури, предварително съгласувани с възложителя.

(7). Непредвидените СМР, установени с двустранен протокол между възложителя и изпълнителя, са в рамките на договорената стойност и ще се ценообразуват с посочените в чл. 2, ал. 3 единични ценови показатели.

(8). Възложителят не дължи заплащането на извършените от изпълнителя разходи за надлежно и качествено изпълнение на възложените дейности в договорения обхват (т.е. всички разходи свързани с направата на анализи, замервания, обходи, консултации, командировъчни, транспорт и др. във връзка с изпълнението на предмета на поръчката, са изцяло за сметка на изпълнителя).

Чл. 4. (1). Плащанията по този договор се извършват в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от изпълнителя:

ВІС.....

ІВАН:

Банка:

(2). Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени в данните по ал. 1 в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай, че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3). Възложителят не дължи заплащане за вложени материали и/или извършени работи ако са в следствие на:

1. несъгласувано с възложителя отклонение от техническата документация, от договора, от указанията на лицето, осъществяващо инвеститорски контрол;

2. нарушаване на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи;

3. отстраняване на допуснати от изпълнителя недостатъци;

4. влагане на неподходящи и/или некачествени материали.

(4). Възложителят не дължи заплащане за работи, неприети с подписване на протокол за тяхното извършване, поради това, че същите не отговарят на необходимото качество и/или е налице отклонение и/или материалите не са съгласувани с осъществяващия инвеститорски контрол или са констатирани други несъответствия.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 5. (1). Договорът влиза в сила от момента на подписването му и има действие до цялостното изпълнение на поръчката по чл. 1. от настоящия договор.

(2). Срокът за изпълнение на договорените СМР е (.....) календарни дни съгласно представените Техническо предложение (Образец № 6 на изпълнителя и Линеен план – график , неразделна част от договора).

(3). За крайна дата на изпълнение на срока по ал. 3 се счита датата на подписване без забележки на окончателен двустранен протокол за приемане на действително извършени СМР (акт обр. 19).

Чл. 6. (1). Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на строително-монтажни работи (съгласно указаното в нормативните актове, уреждащи тази материя).

(2). Срокът за изпълнение на СМР се спира като се изготвя акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Образец 10) от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3). При възможност за възстановяване на СМР се съставя акт (Образец 11) от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4). При спирането на СМР в случаите предвидени в настоящия договор, срокът на изпълнение се удължава със срока на спирането.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на поръчката е както следва:

а). Обект I. Обслужваща сграда стадион с. Козаревец

б). Обект II. Помещение за пенсионерски клуб в сградата на Кметство Добри дял с административен адрес: с. Добри дял, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане“ № 4;

в). Обект III. Сградата на Детска градина „Пчелица“ с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Бузлуджа“ № 18;

г). Обект IV. Сградата на Детска градина „Славейче“ с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Добранка Камбурова“ № 3;

д). Обект V. Сградата на НУ „Цани Гинчев“ с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Петър Оджаков“ № 1

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят е длъжен:

1. да осигури всички условия за нормално извършване на СМР на обекта - да осигури свободен достъп на изпълнителя до обекта, както и да създаде на изпълнителя необходимите условия за изпълнение на строителството съгласно този договор и изискванията на нормативните актове;

2. да предостави на изпълнителя необходимите данни и сведения, с които разполага за изпълнението на обекта, както и да оказва пълно съдействие за осъществяване на дейностите, предмет на договора;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

3. да се явява за подписването на съответните протоколи съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, след надлежна покана от страна на изпълнителя;

4. да приеме извършената работа съгласно условията на настоящия договор;

5. да заплати на изпълнителя уговореното възнаграждение при изпълнение на работата и условията на настоящия договор;

6. след подписване на настоящия договор, да уведоми писмено изпълнителя за определените от него лица, които ще упражняват инвеститорски контрол при изпълнение на строителството;

7. да уведомява изпълнителя писмено в 5-дневен срок за установени в гаранционните срокове дефекти.

Чл. 9. (1). Възложителят има право:

1. да изисква точното изпълнение на настоящия договор от изпълнителя, в срок и без отклонения при изпълнение на съответните дейности съгласно Техническата спецификация (Приложение № 1);

2. във всеки момент от изпълнението на договора да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените СМР, както и срока за цялостно изпълнение на обекта;

3. да изисква и получава пълна текуща информация за хода на работата;

4. да извършва проверки относно качество, количество, стадии на изпълнение, технически параметри и др., по всяко време и по начин, незатрудняващ работата на изпълнителя;

5. ако при изпълнение на поръчката изпълнителя се е отклонил от нея или изпълнената работа има недостатъци, възложителят може да иска поправяне на работата в даден от него подходящ срок и без заплащане на разходите, необходими за поправката;

6. да изисква от изпълнителя да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него СМР по реда и в сроковете, определени в този договор;

7. да откаже заплащането на съответния етап от строителството при констатиране по съответния ред на недостатъци, пропуски, отклонения и нарушения на технологията на изпълнените СМР или влягане на некачествени материали;

8. в хода на изпълнението на договора възложителят има право да дава указания във връзка с изпълнението им, както и да осъществява контрол по изпълнението на договора относно качеството на извършваните работи, вляганите материали и спазването на техническите изисквания и норми, без това да пречи на дейността на изпълнителя;

9. да изисква замяна на подизпълнител/подизпълнители, които не отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от обществената поръчка, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(2). При неизпълнение, респективно - некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този договор, пълна липса на изпълнение или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този договор възложителят има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на възложителя и изпълнителя или негов служител.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

Същият е годно доказателство за упражняване на правата на възложителя срещу изпълнителя като неизправна страна, в това число и да прихваща уговорените неустойки от дължими към изпълнителя суми.

(3). При отказ на изпълнителя или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от възложителя или негов служител и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на възложителя срещу изпълнителя като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към изпълнителя суми.

(4). При констатиране с протокола на недостатъци на свършената работа или друго неизпълнение, в същия се отбелязва естеството на недостатъците/ неизпълнението, като се посочва стойността на дължимото възнаграждение след приспадане на неизпълнението и/или обременената с недостатъци работа. При забава или неизпълнение се посочва периода на просрочването и/или естеството на неизпълнението.

(5). При каквото и да било неизпълнение от страна на изпълнителя, възложителят може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането им по съответния ред.

Чл. 10. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на изпълнителя, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. (1). Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение.
2. да иска от възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(2). Изпълнителят не носи отговорност при поява на дефекти в изпълнените видове работи, появили се в следствие неправилна експлоатация.

Чл. 12. (1). Изпълнителят е длъжен:

1. да извърши посоченото в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предложеното в офертата му и според изискванията на възложителя в обем и съдържание съгласно законовите и подзаконовите нормативни актове;
2. да извърши договорените СМР качествено и в срок;
3. да координира цялостния процес на строителство и в съответствие с:
 - предложената оферта и приложенията към нея;
 - действащата нормативна уредба в Република България, регламентираща предмета на поръчката, в т.ч. чл. 163 от Закона за устройство на територията;
 - условията и изискванията на възложителя;
 - указанията на инвеститорския контрол.
4. да спазва сам и за своя сметка по времетраене на договора изискванията по Закона за здравословни и безопасни условия на труда, условията на Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, изискванията за пожарна безопасност и противопожарните строително –

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

технически норми на обектите и Наредба № 13 – 1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

5. да спазва изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) при събиране, извозване и обработка на генерираните строителни отпадъци;

6. да следи качеството на извършените СМР и вложените материали да бъдат в съответствие с изискванията на БДС и EN, Правилника за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР) и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (отменяща от 01.03.2015 г. Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти);

7. да извърши СМР с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите, техническата спецификация и техническото си предложение, както и да спази технологичните изисквания за влагането им;

8. да докаже съответствието с изискванията като представи за всички вложени материали декларации, посочващи предвидената употреба и придружени от инструкция и информация за безопасност на български език, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

9. да осигури със свои сили и средства доставката на необходимите за обектите материали, инвентар и механизация;

10. да отговаря изцяло за всички дейности по изпълнение на обектите и тогава, когато ги е предоставил за изпълнението на други лица;

11. да отговаря за вредите, причинени от него или негови служители, причинени при изпълнение на поръчката, доколкото те не се дължат на причина, за която той не отговаря;

12. да предостави на инвеститорския контрол и на възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на работите на обектите;

13. своевременно да информира възложителя за всички пречки, възникнали при/или по повод изпълнението на договора, както и да предоставя текущата информация, изисквана от възложителя;

14. по време на строителството на своя отговорност да опазва вложените и складираните строителни материали, оборудване и инсталации;

15. да уведоми инвеститорския контрол и възложителя за готовността да се съставят съответните актове и протоколи;

16. да уведомява възложителя за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно;

17. да отстрани за своя сметка без допълнително заплащане всички допуснати дефекти, недостатъци и отклонения в изпълнените от него работи, появили се вследствие на некачествено извършени СМР, констатирани от възложителя;

18. да уведомява възложителя и иска неговото писмено съгласуване, ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящия договор и приложенията към него;

19. периодично да съставя и представя на инвеститорския контрол подробни ведомости и протоколи за действително извършените СМР по приетите от

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

възложителя офертни цени, за установяване на вида и количеството на извършените работи;

20. да осигурява достъп за извършване на проверки на място, включително да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, както и да осигури достъп до обекта и цялата документация;

21. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

22. да информира възложителя (или неговия представител) за възникнали проблеми при изпълнение на СМР и за предприетите мерки за тяхното решаване;

23. да издаде фактура по действителни количества СМР и твърди единични цени;

24. да води екзекутивна документация за целия строителен процес за периода на изпълнение на обществената поръчка и да спазва изискванията за съхраняване на документацията;

25. да съгласува с възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Не се допуска влагането на неодобрени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени от възложителя.

26. да предаде на възложителя всички съставени по време на строителството актове и протоколи, декларации, сертификати и свидетелства за годност на всички вложени материали, съставена документация и всички други документи, в съответствие с изискванията на съответните правилници за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР);

27. след изпълнение на поръчката да почисти и отстрани от обектите цялата своя механизация, съоръжения, излишни материали, отпадъци, в т.ч. строителни и битови и да възстанови околното пространство;

28. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

29. да не възлага изпълнението на дейностите по този договор или на части от него на трети лица, непосочени в офертата.

(2). Изпълнителят е длъжен да сключи договор/-и за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/подизпълнители в срок от 5 работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на възложителя в 3-дневен срок от сключването на съответния/те договор/договори за подизпълнение. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(3). Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

(4). След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят е длъжен да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

Чл. 13. (1). Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(2). При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по настоящия договор.

(3). В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

Чл. 14. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Чл. 15. (1). При изпълнение на договора за обществената поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители, когато е посочил такива в офертата си, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологичното, социалното и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(2). Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(3). Разплащанията по ал. 2 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(4). Към искането по ал. 3 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане по ал. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. (1). Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на възложителя и изпълнителя лица.

(2). Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от възложителя в присъствието на изпълнителя и подизпълнителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

(3). Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по ал. 1 или ал. 2 на двустранен протокол/акт или на друг документ съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4). Обектът/обектите се считат за окончателно предадени на възложителя след представяне и подписване от всички страни на документите по ал. 3.

Чл. 17. (1). Възложителя има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него, ако открие съществени недостатъци.

(2). Недостатъците се отстраняват от изпълнителя за негова сметка, като той дължи и неустойка по чл. 37 от настоящия договор.

VII. КОНТРОЛ И УКАЗАНИЯ

Чл. 18. (1). Възложителят може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на настоящия договор, стига да не възпрепятства работата на изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2). Указанията на възложителя са задължителни за изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 19. (1). Изпълнителят носи пълна отговорност за работата и действията на своите работници и служители, както и за привлечените от него подизпълнители, включително и когато последните са одобрени от възложителя.

(2). Изпълнителят носи отговорност пред възложителя ако при извършване на работата е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация, или от изисквания, задължителни съгласно нормативни актове.

(3). За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на поръчката, отговорност носи изцяло изпълнителя.

(4). Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнението на работите са за сметка на изпълнителя.

(5). Възложителят не отговаря при никакви обстоятелства и по каквато и да била причина за щети или вреди причинени на персонала или имуществото на изпълнителя през време на изпълнение на дейностите. Възложителя не приема искания за компенсиране или за увеличение на плащането във връзка с такива щети или вреди. Единствено изпълнителят носи отговорност спрямо трети лица, включително отговорност за вреди или щети от какъвто и да било вид, понесени от тях през време на изпълнението на дейностите.

Чл. 20. (1). Ако изпълнителят се е отклонил от уговореното в този договор или ако извършени работи имат недостатъци, възложителят може да изиска:

- поправка на изработеното без заплащане в даден от него подходящ срок;
- заплащане на разходите, необходими за поправката;
- съответно намаление на възнаграждението.

(2). Ако отклонението или недостатъците са толкова съществени, че работата е негодна за уговореното или подразбиращото се предназначение, възложителят може да прекрати/развали договора с последиците, предвидени в него.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

(3). В случая по предходната алинея изпълнителят няма право на възнаграждение и на заплащане на цената на осигурените от него материали. възложителят има право на неустойка в размерите и при условията на настоящия договор.

IX. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. (1). Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, съгласно своето предложение, но не по-малки от тези по чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2). Гаранционните срокове започват да текат от деня на окончателното предаване на обекта/обектите по чл. 1 на възложителя по реда, предвиден в чл. 16 от настоящия договор.

(3). Гаранционните срокове за извършените строително-монтажни работи са:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях -години;

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда -години;

- за всички останали видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради -години;

Чл. 22. (1). За появилите се в гаранционните срокове дефекти възложителят уведомява писмено изпълнителя. В срок до 3 (три) работни дни след уведомяването изпълнителят съгласувано с възложителя е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок за своя сметка и без допълнително заплащане.

(2). Изпълнителят е длъжен да отстрани появилите се дефекти в гаранционния срок, както и появилите се дефекти преди края на гаранционните срокове, в резултат на некачествено извършени работи от страна на изпълнителя. Такива дефекти ще се установяват с протокол между страните, в който се определят и сроковете за отстраняването им.

(3). Гаранционният срок за даден вид работа спира да тече през времето, необходимо за отстраняване на дефекта.

(4). Изпълнителят е длъжен да отстрани дефектите в минималния технически необходим срок. В случай, че изпълнителят не ги отстрани, възложителят може да ги отстрани за сметка на изпълнителя.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. (1). Гаранцията за изпълнение е в размер на лв. (..... лева), представляващи 3% (три процента) от общата стойност на договора без включен ДДС.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

(2). Гаранцията за изпълнение се възстановява, респ. връща на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи.

(3). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора плюс 30 дни.

(4). В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и изпълнителят не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, възложителят има право да поиска изплащането ѝ от банката - гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(5). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора.

(6). Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

Чл. 24. (1). В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична форма и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

(2). В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие, като изпълнителя дължи гаранцията за изпълнение в парична сума в седемдневен срок от датата на прекратяването.

(3). При претенции на трети засегнати лица към възложителя по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на изпълнителя, възложителят има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

Чл. 25. (1). Възложителят не дължи на изпълнителя обезщетение и лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за изпълнение при условията на този договор.

(2). Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора или упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Същата се освобождава след решаване на спора, ако решението е в полза на изпълнителя, освен ако за възложителят не е налице друго основание да я задържи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

(3). При лошо или забавено или неточно или некачествено изпълнение или при липса на изпълнение гаранцията не се възстановява, респ. възложителя упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката. Отделно от гаранцията за изпълнение възложителят може да търси и дължимите по договора неустойки.

Чл. 26. В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение, освобождаването ѝ се извършва от възложителя чрез предаване оригинала на документа (при банкова гаранция или застраховка) или чрез превеждане по сметка на изпълнителя, когато гаранцията е парична сума.

XI. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 27. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършеното в резултат на работите по изпълнението на поръчката, преди приемането им от възложителя се носи от изпълнителя. Възложителят не дължи тяхното заплащане.

Чл. 28. Възложителят носи риска от погиване или повреждане на вече приети резултати по работите, ако погиването или повреждането не е по вина на изпълнителя или в резултат на недостатъци.

Чл. 29. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в следствие дефекти в минималния технологично необходим срок.

XII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 30. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

** „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.*

(2). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

(4). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 31. (1). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство.

(2). В случаите на възпрепятстване на изпълнителя поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(3). Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното им преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора без предизвестие, като писмено уведоми другата страна.

(4). При подновяване на изпълнението изпълнителят уведомява осъществяващия инвеститорски контрол на обекта. При необходимост, действително отработеното време по изпълнение на договора се установява с двустранно подписан протокол, като допълнително възложени работи при необходимост се заплащат по показателите за ценообразуване в офертата след одобряване на анализите от лицето, осъществяващо инвеститорски контрол.

Чл. 32. (1). Не може да се позовава на непреодолима сила страна по договора, която:

1. е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(2). Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

ХІІІ. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1). Настоящият договор може да бъде изменян само в следните случаи, посочени в чл. 116 от ЗОП:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнително строителство, което не е включено в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а). е невъзможна поради икономически или технически причини и

б). би предизвикала значителни затруднения, свързани с дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, при условие че възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

5. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, когато за първоначалния изпълнител е налице универсално или частично правоприемство, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

6. условията по т. 4 или 5 са налице по отношение на участник в обединението изпълнител, което не е юридическо лице;

7. се налагат изменения, които не са съществени.

(2). В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността по настоящия договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията.

(3). Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на ал. 1, т. 7, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;

4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите, уредени в настоящия договор.

XIV. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 14 (четиринадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, като срокът започва да тече от получаването му.

3. при констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси - с едностранно писмено уведомление от възложителя до изпълнителя, чието действие настъпва от получаването му.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

4. от възложителя - в случай на лошо или частично изпълнение, когато отклонението е толкова съществено, че работата е негодна за нейното обикновено предназначение, като това се установява с протокол, съставен по надлежния ред.

5. от възложителя - при грубо нарушение на технологията за изпълнението на строителството от изпълнителя: влагане на некачествени материали, съществени отклонения, констатирани на неотстраними дефекти, които застрашават нормалната експлоатация на обекта. Тези вреди се установяват с протокол, съставен от представители на възложителя и изпълнителя.

(2). Възложителят може едностранно да прекрати настоящия договор без предизвестие, в случай, че по отношение на изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност или по отношение на него бъде открито производство по ликвидация. В този случай прекратяването става с едностранно писмено уведомление от възложителя до изпълнителя, чието действие настъпва от получаването му.

(3). Възложителят може да прекрати настоящия договор без предизвестие, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(4). Настоящият договор се прекратява с изпълнение на възложената работа съгласно чл. 1 от настоящия договор.

Чл. 35. В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай възложителят дължи на изпълнителя възнаграждение за извършената работа до момента на прекратяване на договора.

Чл. 36. В случай, че изпълнителя просрочи изпълнението на възложената работа или не извърши СМР по уговорения начин с нужното качество, възложителя може да развали договора по надлежния ред. В този случай възложителят заплаща на изпълнителя само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди възложителят може да претендира за обезщетение по общия ред.

XV. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 37. (1). В случай на виновно неизпълнение на задължение, произтичащо от настоящия договор от страна на изпълнителя, последният дължи на възложителя неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от внесената гаранция за добро изпълнение. Възложителят има право да удържи неустойката от внесената гаранция съгласно разпоредбите на настоящия договор.

(2). При прекратяване на договора на основание чл. 34, ал. 3 от договора, изпълнителят има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършеното строителство, прието по съответния ред и съгласно условията на настоящия договор. В този случай възложителят не дължи неустойки, лихви и/или обезщетение за пропуснати ползи на изпълнителя.

(3). При прекратяване на договора на основание чл. 34, ал. 1, т. 3, възложителят има право на неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността, посочена в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

(4). При прекратяване на договора на основание чл. 34, ал. 1, т. 4, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на извършените СМР, които не отговарят на съответните изисквания за качество, както и на неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността на тези СМР, които не отговарят на съответните изисквания за качество.

(5). При разваляне на договора по реда на чл. 36, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на извършените СМР, които не отговарят на съответните изисквания за качество, както и на неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността, посочена в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

Чл. 38. При забава в завършване и предаване на работите по настоящия договор в уговорените срокове, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети процента) от общата цена на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет процента) от общата стойност.

Чл. 39. Всички щети, понесени от възложителя в резултат на грешки, недостатъци и пропуски в извършената от изпълнителя работа, вкл. и неспазване на срокове, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 40. В случай на отказ от договора от страна на възложителя, същият е длъжен да заплати на изпълнителя възнаграждение, съответстващо на частта от извършеното строителство, прието по съответния ред и съгласно условията на настоящия договор. В този случай възложителят не дължи неустойки, лихви и/или обезщетение за пропуснати ползи на изпълнителя.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

§ 2. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори и постигане на споразумение, а при невъзможност за постигане на такова, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

§ 3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, изпълнение и прекратяване, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

§ 4. Неразделна част от договора са следните приложения:

- Техническа спецификация - Приложение № 1;
- Техническо предложение на изпълнителя - Образец № 6 с приложения;
- Ценово предложение на изпълнителя - Образец № 7 с приложения;

- Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството - Образец № 4;

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за изпълнителя и два за възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: