

**2019г.**



# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие в „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:

**„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБСЛУЖВАЩА СГРАДА КЪМ СПОРТЕН КОМПЛЕКС В ГРАД ЛЯСКОВЕЦ - ЕТАП 1“**



Община Лясковец  
гр. Лясковец 5140  
пл. Възраждане № 1  
тел. 0619/2 20 55  
факс 0619/2 20 45  
e-mail:  
[obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net)  
[www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45  
e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net), [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)



Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД

**УТВЪРДИЛ:**

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА - **5 \***  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ВЪВ ВРЪЗКА  
С ЧЛ. 20, АЛ. 2 ОТ ЗОП - „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ”  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБСЛУЖВАЩА СГРАДА КЪМ  
СПОРТЕН КОМПЛЕКС В ГРАД ЛЯСКОВЕЦ - ЕТАП 1”**

**ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ”**

## СЪДЪРЖАНИЕ

### **I. ДОКУМЕНТИ**

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за откриване на процедура;
3. Обявление за обществена поръчка.

### **II. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Приложение № 1- Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на обществената поръчка;
3. Приложение № 3 – Проект на договор;
4. Инвестиционен проект „**Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец - Етап 1**”.

### **III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:**

1. Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП представен в PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) формати;
2. Образец № 1А - Декларация за актуалност на данните в публикуван ЕЕДОП;
3. Образец № 2 – Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.
4. Образец № 3 – Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителство, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка.
5. Образец № 4 – Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата;
6. Образец № 5 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (*когато е приложимо*);
7. Образец № 6 – Ценово предложение;
8. Приложение – Количествено – стойностна сметка (КСС) оферта;
9. Образец № 7 – Техническо предложение;
10. Образец № 7А – Декларация за основни материали оборудване, които ще бъдат доставени и монтирани при изпълнение на обществена поръчка;
11. Образец № 8 – Декларация за приемане условията в проекта на договор;
12. Образец № 9 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
13. Образец № 10 - Декларация по за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
14. Образец № 11 – Декларация - съгласие за обработване на лични данни.



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45  
e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net), [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)



## ЗАПОВЕД

№ 848 /24.04.2019г.

гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП,

### І. ОТКРИВАМ:

Процедура „публично състезание” по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет: „**Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец - Етап 1**“, при следните условия:

#### 1. Мотиви за избор на процедура:

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „**Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец - Етап 1**“.

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност и допустимият финансов ресурс за заплащане. В конкретния случай, финансовият ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите – предмет на настоящата поръчка и планираното строителство през текущата година, попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2 от ЗОП.

От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта, като съобразно чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП избраният вид процедура е по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – „публично

състезание”, при която процедура всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура - „публично състезание”, осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание” гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публичните средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

## **2. Правно основание за възлагане на обществена поръчка:**

Настоящата обществена поръчка е с обект строителство и се възлага по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, съгласно чл. 176 – 181 във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП чрез процедурата „публично състезание”. Публичното състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.

## **3. Описание на предмета на поръчката (естество и количество на услугата и изисквания):**

### **3.1. Предмет на обществената поръчка:**

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „**Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец - Етап 1**“.

### **3.2. Обект на обществената поръчка:**

Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е изпълнение на строителство.

### **3.3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):**

- 45000000 (Строителни и монтажни работи);

**3.4. Място на изпълнение на обществената поръчка:** Мястото за изпълнение на обществената поръчка е на територията на гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Капитан Дядо Никола” № 44 – УПИ ХХ - за спортна площадка, кв. 82 по ПУП - ПР на Лясковец.

### **3.5. Обем на обществената поръчка:**

Техническите изисквания на възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, са посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1 към документацията за участие).

## **4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:**

Срокът за изпълнение на строителните работи (СМР/СРР), включени в предмета на обществената поръчка: „**Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец - Етап 1**“ е **2 (два) месеца**.

Срокът, определен от възложителя, за изпълнение на обществената поръчка е фиксиран и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 работни дни след датата на подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка (договор за СМР).

## **5. Прогнозна стойност, източник на финансиране и начин на плащане:**

### **5.1. Прогнозна стойност:**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е определена от възложителя, на база изготвена експертна оценка от експерти на възложителя и Проект „Красива България“, съобразена е с пазарната стойност на предстоящите за възлагане дейности и включва всички плащания, без данък върху добавената стойност (ДДС) към бъдещия изпълнител на обществената поръчка. Прогнозната стойност на обществената поръчка е **67 090,62 лв. (шестдесет и седем хиляди и деветдесет лева и шестдесет и две стотинки)** без включен ДДС.

В посочената сума са включени непредвидени разходи\* в размер на 10% от общата стойност за допълнително възникнали количества и/или нови видове работи, които не изискват допълнителни проектни решения.

*\*Непредвидените разходи представляват разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.*

### **5.2. Източник на финансиране:**

Средствата са осигурени съгласно Споразумение № РД 09-12/28.02.2019 г. между Община Лясковец и Министерството на труда и социалната политика за финансиране по Проект „Красива България“.

### **5.3. Начин на плащане:**

Плащането на изпълнените СМР се извършва в български левове по банков път по начина, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

Предвиждат се следните плащания:

- авансово плащане – 30 % от договорената сума се заплаща на изпълнителя в 10-дневен срок след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение № 2, т. 1 към Договора за СМР. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

- окончателно плащане – извършва се в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение № 2, т. 3 към Договора за СМР. При окончателното плащане се удържа остатък до пълния размер на авансово платените средства без ДДС от последния акт.

## **6. Начин на образуване на предлаганата цена:**

Предлаганата цена се посочва в ценовото предложение на всеки участник без данък върху добавената стойност (ДДС) и с включен ДДС.

Всяка една от формираните единични цени се доказва с анализи. В единичните цени следва да бъдат включени всички необходими разходи (преки и косвени) на участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе. В предложените единични цени задължително следва да се включат:

- всички операции, включително съпътстващи, необходими за извършване на съответния вид строителни работи (СМР/СРР);

- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителната механизация, скелета, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Показателите за ценообразуване на видовете СМР/СРР, включени в обхвата на поръчката, както и на допълнителни видове СМР/СРР, възникнали в хода на изпълнението са следните:

- Труд – средна часова ставка ... лв./човекочас;
- Допълнителни разходи за труд – ...%;
- Допълнителни разходи за механизация – ...%;
- Материали – по текущи пазарни цени;
- Доставно - складови разходи –...%;
- Печалба – ...%.

Показателите за ценообразуване се прилагат както при формиране на единичните цени на видовете СМР/СРР в обхвата на поръчката, така и за формиране на единични цени на допълнително възникнали/непредвидени СМР/СРР в хода на изпълнение на поръчката.

Всеки участник следва да се съобрази с финансовия ресурс за обезпечаване на обществената поръчка като обща стойност и да не го надвишава. В противен случай същият ще бъде отстранен от по-нататъшното участие в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка.

#### **7. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:**

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

## **8. Критерии за подбор:**

### **8.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

#### ***Изисквано минимално ниво:***

*Всеки участник трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи от първа група, подгрупа „строежи от пета категория“, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 и ал. 4, т. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, в съответствие с чл. 137, ал. 1, т. 5, б. „а“ и б. „г“ от ЗУТ и с чл. 10, ал. 1, т. 4 и чл. 11 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.*

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Заверено копие от удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден контролен талон по чл. 22 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверение с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.**

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел А. „Годност“ от ЕЕДОП (Образец № 1).

### **8.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:**

#### ***Изисквани минимални нива:***

*8.2.1. Всеки участник трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и*



*Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи пета категория.*

*\*Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.*

*Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б. „Икономическо и финансово състояние” от ЕЕДОП (Образец № 1).*

*За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:*

*• **Заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност”,** която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката – **първа група строежи, строежи от пета категория,** за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.*

*8.2.2. През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 134 000 лв. (сто тридесет и четири хиляди лева), включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, не по-малко от 67 000 лв. (шестдесет и седем хиляди лева).*

*\* Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.*

*„Нетни приходи от продажби” са сумите от продажба на продукция, стоки и услуги, намалени с търговските отстъпки, данъка върху добавената стойност и други данъци, пряко свързани с приходите.*

*\*\* Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.*

*„Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката” са дейности по изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради, с изпълнени по тях следните видове дейности:*

- изграждане на стоманени конструкции;*
- изграждане и/или ремонт на покриви;*
- изграждане на електрически инсталации .*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б. „Икономическо и финансово състояние” от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – Образец № 2 от документацията за участие и**

- **Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, с приложена Справка за приходите на строителни предприятия по видове строителство.**

***Забележка:***

*Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.*

**8.3. Изисквания за технически и професионални способности:**

***Изисквани минимални нива:***

**8.3.1.** През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил видове строителни дейност/и с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

*\* „Строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка” са дейности по изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради, с изпълнени по тях следните видове дейности:*

- изграждане на стоманени конструкции;*
- изграждане и/или ремонт на покриви;*
- изграждане на електрически инсталации“.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел В. „Технически и професионални способности” от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката - Образец № 3 от документацията за участие и**

- **Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

**8.3.2.** Участникът трябва да разполага с необходимия брой персонал, в т.ч. квалифициран технически ръководен и изпълнителски състав с определена професионална компетентност за изпълнение на строителството, със следното образование и квалификация или еквивалентни:

**Квалифициран технически ръководен състав:**

**а). Технически ръководител (едно лице), отговарящо на следните изисквания:**

- строителен инженер, архитект или строителен техник, който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 - 5, а за строежите от пета категория - и отговорностите по чл. 168, ал. 1 и по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ, притежаващо:

- минимум 3 (три) изпълнени обекта с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

**б). Координатор по безопасност и здраве\* (едно лице), отговарящо на следните изисквания:**

- притежаващо удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и

- притежаващо минимум 1 (една) година професионален опит като специалист по ЗБУТ - координатор или инспектор по безопасност и здраве.

\* Координатор по безопасност и здраве е лице, на което е възложено от възложителя и/или от упълномощеното лице да изпълнява задачите, посочени в чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.

**в). Отговорник по контрола на качеството (едно лице), отговарящо на следните изисквания:**

- притежаващо професионална квалификация, която да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна;

- притежаващо удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

- притежаващо минимум 1 (една) година професионален опит като отговорник по качеството.

**Квалифициран изпълнителски състав:**

**г). Квалифицирани строителни работници** - квалифицираният изпълнителски състав включва квалифицирани работници с професия съобразно видовете работи по КСС и Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел В. „Технически и професионални способности” от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

• **Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата – Образец № 4 от документацията за участие, както и**

• Документи, които доказват професионалната компетентност\* и професионалния опит на квалифицирания технически ръководен състав:

- за техническия ръководител – заверено копие от документи, доказващи образование, квалификация и професионален опит, съответстващи на изискванията на възложителя, посочени в документацията на обществената поръчка;

- за отговорника по здравословни и безопасни условия на труд - заверено копие от съответното удостоверение за завършено обучение, както и заверено копие на документи, доказващи професионален опит, съответстващи на изискванията на възложителя, посочени в документацията на обществената поръчка;

- за отговорника по контрола на качеството – заверено копие от съответното удостоверение за завършено обучение, както и заверено копие на документи, доказващи професионален опит, съответстващи на изискванията на възложителя, посочени в документацията на обществената поръчка.

*\*Съгласно § 2, т. 41 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „професионална компетентност“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.*

**Забележка:**

*\*За техническите лица, ръководните служители и квалифицираните работници, в Списък - декларацията по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП (Образец № 4) задължително се посочват: професионален опит съобразно изискванията за съответния специалист, номер на диплома и/или други документи, доказващи образованието, техническата правоспособност, професионалната квалификация и професионалния опит на посочените в списъка лица, както и други документи, които доказват наличието на горепосочените изисквания в раздела.*

*\*\*За правоспособния инспектор по ЗБУТ се посочва номера на притежаваното удостоверение за координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, или еквивалентно.*

8.3.3. Всеки участник трябва да притежава сертификат по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен обхват, сходен с предмета на поръчката.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Г. „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление” от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Заверено копие на валиден сертификат по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство” или еквивалентен.**

**Забележка:**

*Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

8.3.4. *Всеки участник трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство “ или еквивалентен.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Г. „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление” от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Заверено копие на валиден сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство” или еквивалентен.**

**Забележка:**

*Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**Забележка:**

*Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.*

*„Облага” по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е всеки доход в*

*пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

## **9. Условия за изпълнение на поръчката и изисквания на проект „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ“:**

### **9.1. Изисквания към изпълнителя:**

Избраният за изпълнител участник трябва да осигури наемане на регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“ безработни при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, при спазване на следните изисквания:

При срок за изпълнение на договора за СМР 2 (два) месеца:

✓ да осигури 20 (двадесет) човекомесеца труд, положен от общия състав работници за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор 10 среден месечен брой работници на обекта;

✓ Задължително да осигури 6 (шест) човекомесеца труд, положен от квалифицирани/неквалифицирани, наети от Дирекция „Бюро по труда“ безработни лица, за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор 3 (три) среден месечен брой наети от Дирекция „Бюро по труда“ за обекта безработни.

✓ Броят на общия състав работници, в т.ч. и на квалифицирани/неквалифицирани безработни лица са изчислени на база изготвената за обекта експертната оценка.

✓ Избраният за изпълнител участник трябва да осигури изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски, на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно Приложение № 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

✓ Избраният за изпълнител участник трябва да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

✓ Избраният за изпълнител участник трябва да осигури застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта, вкл. на наетите безработни лица.

**9.2.** Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1 към документацията за участие).

**9.3.** При изпълнение на договора на обществената поръчка, изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими да спазват всички приложими правила и изисквания, колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

## **10. Вид и размер на гаранциите:**

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка (договора за СМР) при сключването му. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **5% (пет процента)** от стойността на договора без ДДС, с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по следната банкова сметка на Община Лясковец:

Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- Банкова гаранция - оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец със срок на валидност равен на срока на действие на договора плюс 6 (шест) месеца .

- Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора плюс 6 (шест) месеца .

**\*Забележка:**

*Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.*

*В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.*

**11. Срок на валидност на офертата:**

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**12. Критерий за възлагане, показатели и относителна тежест:**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

При оценка на офертите се съпоставят предложените от участниците обща стойност за изпълнение на поръчката, съгласно приетия критерий за оценка от възложителя, и се изготвя класиране като сравняваните цени се подреждат в низходящ ред. Участникът, предложил най-ниска обща стойност в ценовото си предложение се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

### **13. Промяна на обявените условия:**

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

### **14. Срок и място за получаване на оферти:**

Офертите се приемат до 17:00 часа на 17.05.2019 г. в Информационен център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

### **15. Условия за отваряне на офертите:**

**15.1. Дата, време и място за отваряне на офертите:** Офертите, представени в определения срок, се отварят на 20.05.2019 г. от 10:00 часа в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.

**15.2. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:**

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

### **16. Получаване на информация:**

**16.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:**

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)\*;
- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);



-Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);

- Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);

- Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);

- Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

\* В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

#### **16.2. Информация относно подаване на жалби:**

Информация относно подаване на жалби може да се получи от Комисията за защита на конкуренцията на адрес: гр. София 1000, бул. „Витоша” № 18, тел.: +359 29884070, електронна поща: [crsadmin@crs.bg](mailto:crsadmin@crs.bg), Интернет адрес: (URL) <http://www.crs.bg>

#### **16.3. Ред за подаване на жалби:**

Подаването на жалби става съгласно реда, посочен в чл. 196 - 199 от ЗОП.

## **II. ОДОБРЯВАМ**

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

## **III. НАРЕЖДАМ:**

За оповестяване откриването на процедура „публично състезание“ на основание чл. 178, ал. 1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, обявлението и решението по чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗОП да бъдат изпратени до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

На основание чл. 23 от ППЗОП,

## **IV. ПРЕДОСТАВЯМ:**

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя от деня на публикуване на обявлението в Публичния регистър на АОП, която е публикувана на следния адрес: [http://www.lyaskovets.net/d4\\_adm\\_buyerprofile.php](http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php).

Документацията може да бъде изтеглена от всеки участник безплатно за да изготви своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта не упражнявам лично.

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВИ**

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД

Съгласувал юрис!



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение  
 Решение за публикуване  
 осъществяване първи етап на контрол чрез случаен избор

ИН на регистрационната форма от ССИ

\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка

2. Строителство на сгради и съоръжения

Решение номер: 848 От дата: 24/04/2019 дд/мм/гггг

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 000137

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: ОП-2083 от дата 24/04/2019

Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен  
 Секторен

<b>I.1) Наименование и адрес</b>			
Официално наименование: Община Лясковец		Национален регистрационен номер: 000133844	
Пощенски адрес: гр. Лясковец, пл. Възраждане № 1			
Град: Лясковец	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5140	Държава: BG
Лице за контакт: Пенка Велкова, Даниела Маринова		Телефон: 0619 22055	
Електронна поща: <a href="mailto:obshtina@lyaskovets.net">obshtina@lyaskovets.net</a>		Факс: 0619 22045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.lyaskovets.net">www.lyaskovets.net</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php">http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php</a>			
<b>I.2) Вид на възложителя</b> (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.3) Основна дейност</b> (попълва се от публичен възложител)			
<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настявяване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**I.4) Основна дейност**  
(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да  Не

**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)

<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<p><b>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</b></p> <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

## РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

<p><b>IV.1) Наименование</b>          „Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец – Етап 1“</p>												
<p><b>IV.2) Обект на поръчката</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Строителство  <input type="checkbox"/> Доставки  <input type="checkbox"/> Услуги</p>												
<p><b>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</b>          Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец – Етап 1“.</p>												
<p><b>IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)</b></p> <table> <tr> <td>техническата спецификация</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>критериите за подбор</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>показателите за оценка на офертите</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> </table>	техническата спецификация	_____	(брой)	критериите за подбор	_____	(брой)	показателите за оценка на офертите	_____	(брой)	изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)
техническата спецификация	_____	(брой)										
критериите за подбор	_____	(брой)										
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)										
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)										
<p><b>IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз</b>          Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>          Идентификация на проекта:          _____          _____          _____</p>												
<p><b>IV.6) Разделяне на обособени позиции</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>          Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции  <b>Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):</b>          Настоящата обществена поръчка не се разделя на обособени позиции по целесъобразност. Мотивът за това е, че дейностите от предмета на обществената поръчка са взаимосвързани по начин и степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. Разделянето на строителството и възлагането му на различни изпълнители би създавало технически затруднения за успешното изпълнение на поръчката. Предвид организацията на строителния процес и изискванията към реализирането му, може да се направи обосноваване извод, че при разделянето на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да затрудни техническите лица или да се оскъпи, поради необходимостта от сложна координация между отделните изпълнители, и между всеки от тях и възложителя.</p>												
<p><b>IV.7) Прогнозна стойност на поръчката</b></p>												

Стойност, без да се включва ДДС:	67090.62	Валута:	BGN
<b>IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:</b>		Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:</b>			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:			

## РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

### V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец – Етап 1“. Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност и допустимият финансов ресурс за заплащане. В конкретния случай, финансовият ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите – предмет на настоящата поръчка и планираното строителство през текущата година, попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2 от ЗОП.

От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта, като съобразно чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП избраният вид процедура е по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – „публично състезание“, при която процедура всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура – „публично състезание“, осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание“ гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публичните средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)**

**V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_  
 - - - - - (nnnnn-yyyy-xxxx)

**V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)**  
 Стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_ BGN

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

обявлението за оповестяване откриването на процедура  
 поканата за участие  
 документацията

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование  
 Комисия за защита на конкуренцията  
 Национален идентификационен № (ЕИК)  
 \_\_\_\_\_

Пощенски адрес  
 Бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cps.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cps.bg		

**VII.3) Подаване на жалби**  
 Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:  
 Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки.

**VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение**

24/04/2019 дд/мм/гггг

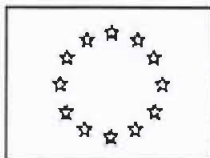
**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**VIII.1) Трите имена: (Подпис)**  
 Д-р Ивелина Хараламбиева

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД

**VIII.2) Длъжност:**  
 Кмет на Община Лясковец





Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2014/24/ЕС / ЗОП**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Община Лясковец		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000133844	
Пощенски адрес: пл. Възраждане № 1			
Град: Лясковец	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5140	Държава: BG
Лице за контакт: Пенка Велкова, Даниела Маринова		Телефон: +359 61922055	
Електронна поща: obstina@lyaskovets.net		Факс: +359 61922045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.lyaskovets.net/buyerprofile/bprofile.php?id=20190424-0120">http://www.lyaskovets.net/buyerprofile/bprofile.php?id=20190424-0120</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="http://www.lyaskovets.net/buyerprofile/bprofile.php?id=20190424-0120">http://www.lyaskovets.net/buyerprofile/bprofile.php?id=20190424-0120</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.5) Основна дейност</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	

<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка**

<b>II.1.1) Наименование:</b> Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец - Етап 1 Референтен номер: <sup>2</sup> ОП-2019-007
<b>II.1.2) Основен CPV код:</b> 45000000 Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> _____
<b>II.1.3) Вид на поръчка</b> <input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
<b>II.1.4) Кратко описание:</b> Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец - Етап 1“.
<b>II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup></b> Стойност, без да се включва ДДС: 67090.62      Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)
<b>II.1.6) Разделяне на обособени позиции</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>**

<b>II.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b> Обособена позиция №: <sup>2</sup>
<b>II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b> Основен CPV код: <sup>1</sup> 45000000 Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> _____
<b>II.2.3) Място на изпълнение</b> Основно място на изпълнение: Мястото за изпълнение на обществената поръчка е на територията на гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Капитан Дядо Никола“ № 44 – УПИ XX – за спортна площадка, кв. 82 по ПУП – ПР на код NUTS: <sup>1</sup> BG321
<b>II.2.4) Описание на обществената поръчка:</b> (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Изпълнението на настоящата обществена поръчка включва строително – монтажни и ремонтни дейности, свързани с изграждане на нова покривна конструкция на обслужваща сграда към спортен комплекс в гр. Лясковец, частична подмяна на дограма и цялостна подмяна на електрическата инсталация в сградата. Предвижданите дейности представляват първи етап от изпълнението на инвестиционен проект за основен ремонт на порепосочената сграда. Техническите изисквания на възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, са посочени в



Техническата спецификация (Приложение № 1 към документацията за участие).	
<b>П.2.5) Критерии за възлагане</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу <input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2 <sup>о</sup> <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2 <sup>о</sup> <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 2 <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
<b>П.2.6) Прогнозна стойност</b>	
Стойност, без да се включва ДДС:	67090.62
Валута:	BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
<b>П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b>	
Продължителност в месеци: 2 или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	
Описание на подновяванията:	
<b>П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b>	
(с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
_____	
_____	
_____	
<b>П.2.10) Информация относно вариантите</b>	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.11) Информация относно опциите</b>	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
<b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b>	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b>	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
<b>П.2.14) Допълнителна информация:</b>	
_____	
_____	

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия за участие

#### III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Всеки участник трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи от първа група, подгрупа „строежи от пета категория“, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 и ал. 4, т. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, в съответствие с чл. 137, ал. 1, т. 5, б. „а“ и б. „г“ от ЗУТ и с чл. 10, ал. 1, т. 4 и чл. 11 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- Заверено копие от удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден контролен талон по чл. 22 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверение с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.

#### III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- Заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“, която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката – първа група строежи, строежи от пета категория, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава – членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – Образец № 2 от документацията за участие и

- Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, с приложена Справка за приходите на строителни предприятия по видове строителство.

Забележка: Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

1. Всеки участник трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или

бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи пета категория.

\*Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

2. През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 134 000 лв. (сто тридесет и четири хиляди лева), включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, не по-малко от 67 000 лв. (шестдесет и седем хиляди лева).

\* Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.

„Нетни приходи от продажби“ са сумите от продажба на продукцията, стоки и услуги, намалени с търговските отстъпки, данъка върху добавената стойност и други данъци, пряко свързани с приходите.

\*\* Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.

„Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката“ са дейности по изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради, с изпълнени по тях следните видове дейности:

- изграждане на стоманени конструкции;
- изграждане и/или ремонт на покриви;
- изграждане на електрически инсталации .

### **III.1.3) Технически и професионални възможности**

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

**Списък и кратко описание на критериите за подбор:**

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

•Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката - Образец № 3 от документацията за участие и

•Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

•Списък - декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата - Образец № 4 от документацията за участие, както и

•Документи, които доказват професионалната компетентност\* и професионалния опит на квалифицирания технически ръководен състав:  
- за техническия ръководител - заверено копие от документи, доказващи образование, квалификация и професионален опит, съответстващи на изискванията на възложителя, посочени в документацията на обществената поръчка;

- за отговорника по здравословни и безопасни условия на труд - заверено копие от съответното удостоверение за завършено обучение, както и заверено копие на документи, доказващи професионален опит, съответстващи на изискванията на възложителя, посочени в документацията на обществената поръчка;

- за отговорника по контрола на качеството - заверено копие от съответното удостоверение за завършено обучение, както и заверено копие на документи, доказващи професионален опит, съответстващи на изискванията на възложителя, посочени в документацията на обществената поръчка.

• Заверено копие на валиден сертификат по EN ISO 9001:2015 - за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен.

• Заверено копие на валиден сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

1. През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил видове строителни дейност/и с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

\* „Строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“ са дейности по изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради, с изпълнени по тях следните видове дейности:

- изграждане на стоманени конструкции;
- изграждане и/или ремонт на покриви;
- изграждане на електрически инсталации“.

2. Участникът трябва да разполага с необходимия брой персонал, в т.ч. квалифициран технически ръководен и изпълнителски състав с определена професионална компетентност за изпълнение на строителството, със следното образование и квалификация или еквивалентни:

Квалифициран технически ръководен състав:

а). Технически ръководител (едно лице), отговарящо на следните изисквания:

- строителен инженер, архитект или строителен техник, който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 - 5, а за строежите от пета категория - и отговорностите по чл. 168, ал. 1 и по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ, притежаващо:

- минимум 3 (три) изпълнени обекта с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

б). Координатор по безопасност и здраве\* (едно лице), отговарящо на следните изисквания:

- притежаващо удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и

- притежаващо минимум 1 (една) година професионален опит като специалист по ЗБУТ - координатор или инспектор по безопасност и здраве.

\* Координатор по безопасност и здраве е лице, на което е възложено от възложителя и/или от упълномощеното лице да изпълнява задачите, посочени в чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.

в). Отговорник по контрола на качеството (едно лице), отговарящо на следните изисквания:

- притежаващо професионална квалификация, която да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна;

- притежаващо удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за

безопасност или еквивалентен документ;

- притежаващо минимум 1 (една) година професионален опит като отговорник по качеството.

Квалифициран изпълнителски състав:

г). Квалифицирани строителни работници - квалифицираният изпълнителски състав включва квалифицирани работници с професия съобразно видовете работи по КСС и Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България.

3. Всеки участник трябва да притежава сертификат по EN ISO 9001:2015 - за внедрена система за управление на качеството или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен обхват, сходен с предмета на поръчката.

4. Всеки участник трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен.

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>

#### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия  
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

1. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури наемане на регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“ безработни при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, при спазване на следните изисквания:

При срок за изпълнение на договора за СМР 2 (два) месеца:

- да осигури 20 (двадесет) човекомесеца труд, положен от общия състав работници за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор 10 среден месечен брой работници на обекта;
- задължително да осигури 6 (шест) човекомесеца труд, положен от квалифицирани/неквалифицирани, наети от Дирекция „Бюро по труда“ безработни лица, за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор 3 (три) среден месечен брой наети от Дирекция „Бюро по труда“ за обекта безработни.
- Броят на общия състав работници, в т.ч. и на квалифицирани/неквалифицирани безработни лица са изчислени на база изготвената за обекта експертната оценка. Продължава в Раздел VI.3.

#### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Описание

#### IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура  
Обосновка:

<input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации <input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание																									
<b>IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки</b> <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2 <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:																									
<b>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</b> <input type="checkbox"/> Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти																									
<b>IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)</b> <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори																									
<b>IV.1.6) Информация относно електронния търг</b> <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:																									
<b>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>																									
<b>IV.2) Административна информация</b>																									
<b>IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup></b> Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000 Номер на обявлението в РОП: 00000000 (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																									
<b>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b> Дата: 17.05.2019 дд/мм/гггг Местно време: 17:00																									
<b>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup></b> __ дд/мм/гггг																									
<b>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup></b> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																					
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																					
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																					
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																					
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																						
<b>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b> Офертата трябва да бъде валидна до: 13.11.2019 дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
<b>IV.2.7) Условия за отваряне на офертите</b> Дата: 20.05.2019 дд/мм/гггг Местно време: 10:00 Място: Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.																									

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>**VI.2) Информация относно електронното възлагане** Ще се прилага електронно поръчване Ще се използва електронно фактуриране Ще се приема електронно заплащане**VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup>**

Избраният за изпълнител участник трябва да осигури изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски, на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно Прил. № 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;  Избраният за изпълнител участник трябва да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;  Избраният за изпълнител участник трябва да осигури застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта, вкл. на наетите безработни лица.

2. Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в Техн. спецификация (Прил. № 1 към документацията за участие). 3. При изпълнение на договора на обществената поръчка, изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими да спазват вс. приложими правила и изисквания, колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Прил. № 10 към чл. 115 от ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Възложителят ще се възползва от предвидената възможност и ще отсрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствана по чл. 55, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4 и 5 от ЗОП. Възложителят ще отсрани от участие в процедурата: 1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие. 2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а). предварително обявените условия за изпълнение на поръчката; б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Прил. № 10 от ЗОП; 3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП; 4. участници, които са свързани лица\*. 5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок. 6. участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС. 7. участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си. 8. участник, който е предложил цена за изпълнение на обществената поръчка, по-висока от определената от възложителя в документацията за участие прогнозна стойност на обществената поръчка. 9. участник, който при проверка по реда на чл. 104, ал. 5 от ЗОП, при

която е изискано да предостави разяснения или допълнителни доказателства за данните, посочени в офертата, извърши промени в техническото и/или ценовото си предложение.

Участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС, с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:- Парична сума, Банкова гаранция, Застраховка.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

срсadmin@срс.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

##### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 4 от ЗОП

##### VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup>

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

срсadmin@срс.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

##### VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 24.04.2019 дд/мм/гггг



Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1        моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2        в приложимите случаи
- 4        ако тази информация е известна
- 20      може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21      може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**  
**„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБСЛУЖВАЩА СГРАДА КЪМ СПОРТЕН КОМПЛЕКС В**  
**ГРАД ЛЯСКОВЕЦ - ЕТАП 1”**

**1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

Техническата спецификация е неразделна част от документацията за участие в обществената поръчка за строителство, заедно с договорните условия, количествената сметка и инвестиционния проект. Същата е предназначена да определи необходимите характеристики на предмета на поръчката, да поясни изискванията по изпълнението на строителните работи, предмет на обществената поръчка за строителство. Техническата спецификация следва да се разглежда като неразделна част от Договора за изпълнение.

Обществената поръчка включва изпълнение на строително-монтажни и ремонтни работи за изпълнение на проект „Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец - Етап 1”, финансиран по Проект „Красива България. Предвидените СМР и строителни продукти /материали и оборудване/, включени в предмета на поръчката са представени в настоящата Техническа спецификация чрез посочване на български стандарти, които въвеждат европейски стандарти, европейски технически оценки, общи технически спецификации, международни стандарти и други стандартизационни документи, установени от европейски органи по стандартизация, или когато няма такива – чрез български стандарти, български технически одобрения или български технически спецификации, отнасящи се до изпълнението на строителството. Ако в Техническата спецификация, респективно в Договора има поставено условие доставените материали и оборудване, предвидените СМР и изпитвания да отговорят на изискванията на определени стандарти, то трябва да бъде прилагано последното издание или преработка на посочените стандарти, в случай че няма друго специално указание. Всички представени европейски технически оценки, международни стандарти и/или други стандартизационни документи, установени от европейски органи по стандартизация, ще бъдат взети предвид, ако същите са преведени на български език.

**2. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Изпълнението на настоящата обществена поръчка с предмет „Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец - Етап 1” включва строително – монтажни и ремонтни дейности, свързани с изграждане на нова покривна конструкция на обслужваща сграда към спортен комплекс в гр. Лясковец, частична подмяна на дограма и цялостна подмяна на електрическата инсталация в сградата. Предвижданите дейности представляват първи етап от изпълнението на инвестиционен проект за основен ремонт на горепосочената сграда.

**2.1. Съществуващо положение:**

Обслужващата сграда към спортен комплекс в град Лясковец е разположена в урегулиран поземлен имот ХХ, част от спортен комплекс, състоящ се от стадион и няколко спортни площадки към него. Сградата е двуетажна, монолитна, със стоманобетонов скелет и ограждащи конструкции от едри тухли. В течение на времето сградата е силно амортизирана, поради извършване само на текущи ремонти. В много лошо състояние е покривът на сградата, като хидроизолационното покритие от ламарина на фалц е дефектирало и е довело до сериозни течове и увреждания в слоевете на покрива, както и съответно до увреждания на елементите на интериора. Опасно увредена е електрическата инсталация в сградата, като същата не

отговаря на съвременните изисквания за безопасност на електрически инсталации, което налага спешната ѝ подмяна.

## 2.2. Предвидени строителни дейности, предмет на обществената поръчка:

С цел възстановяване на обслужващата сграда към спортен комплекс в град Лясковец е изготвен инвестиционен технически проект за основен ремонт на сградата. Изготвени са Обследване за енергийна ефективност на сградата и Конструктивно обследване. На основание доклада за енергийна ефективност се предвижда да се подобрят енергийните характеристики на сградата, като се положи топлоизолация по външните оградни елементи и се подмени съществуващата дървена дограма.

В настоящата обществена поръчка се предвижда изпълнение на строителни дейности по извършване на основен ремонт на покрива с изпълнение на нова покривна конструкция от стоманени елементи и покритие от ЛТ 50 ламарина и полагане на топлоизолация от минерална вата върху покривната плоча. Подменя се дограмата в някои помещения от сградата, като се изпълнява обръщане по страници с топлоизолационен пакет и се монтират подпрозоречни поли. Ще се извърши основен ремонт на електрическата инсталация, като същевременно ще се подменят осветителните тела с енергоспестяващи LED осветители. Строителните дейности, включени в настоящата обществена поръчка са първи етап от основния ремонт на сградата. Останалите дейности, предвидени с проекта (подмяна на дограма, топлоизолационен пакет по външни стени и тераси, възстановяване на интериора на сградата, ремонт на ВК инсталациите) се изпълняват на втори етап и не са предмет на настоящата обществена поръчка.

## 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ, ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ПРИЕМАНЕ НА СМР:

3.1. Изискванията към техническите параметри и характеристики на предвидените СМР и необходимите строителни продукти за изпълнение на поръчката. Отразени са в таблица, по позиции от Количествено-стойностната сметка – „Приложение - КСС оферта“, образец от документацията:

№ позиция КСС	Вид СМР	Изисквания към параметри и характеристики на СМР и на строителните продукти	Ед. мярка	Количество
	<b>Част Архитектура</b>			
	<b>Покрив</b>			
1	Демонтаж ламаринени обшивки - шапка и поли	Всички обшивки и поли да се демонтират, като се внимава да не се повреждат монтажните клепета. Повредените да се замонолитят по подходящ начин. При необходимост да се монтират нови за осигуряване на трайно и ефективно действие на обшивките	м <sup>2</sup>	56.65
2	Направа и разваляне тръбно инвентарно фасадно скеле	сглобяване и разглобяване на тръбна рамкова конструкция на моделен принцип, с натоварване до 1500 кг/м <sup>2</sup> и височина до 8 м	м <sup>2</sup>	365.00

3	Покриване с ламарина ЛТ 50x0.6, пластифицирана с цвят по RAL, върху готова основа	Покривът ще се изпълни от ЛТ ламарина 0.6 мм - отговаряща на БДС EN 14783:2013, БДС EN 508-1:2014 или еквивалентни, монтирана на стоманена конструкция. Прикрепването на ламарината към столиците става с използване на специални самонарезни винтове с уплътнителни подложки от неопрен. Самонарезните винтове се произвеждат оцветени в цвят RAL или екв., съотв. на цвета на ламарината. Да се използват резбонарезни винтове HILTI S-MP52Z 6,3x88 mm или други екв. винтове, които да са закалени, поцинковани, с поцинковани шайби с полиуретаново покритие от долната страна и с широки полиуретанови шайби	м <sup>2</sup>	263.94
4	Доставка и монтаж челна и бордова дъски дървени, по цялата периферия на покрива	Челна дъска 2.5/ 22 см по дължина на стрехите. От иглолистен дървен материал с максимална влажност по БДС 20 %. Дъската да бъде обработена на абрихт и фреза, за добър външен вид. Финишна обработка на челната дъска за защита от влага и UV - лъчи с траен и устойчив материал, например по системата на OSMO или еквивалентна в два слоя. Дървен материал по БДС 17097:1989 или екв.	м	73.07
5	Покриване било покрив с профил от пластифицирана ламарина, цвят по RAL	Метални профили с полиестерно покритие- капази за било, включително двустранен уплътнител - БДС EN 10169:2010+A1:2012 или екв.	м	19.85
6	Покриване чела на стрехи покрив с профили от пластифицирана ламарина, цвят по RAL	Метални профили с полиестерно покритие за покриване чела на стрехи (на чела и по борд), тип "челен профил" и "корнизен профил" - БДС EN 10169:2010+A1:2012 или екв.	м	73.07
7	Полагане топлоизолация каширана минерална вата 12 см, $\lambda \leq 0.034 \text{ W/mK}$	Полага се върху плоския покрив, преди закрепване на покритието от ЛТ ламарина. Мин.вата с дебелина 12см, плътност на 80 кг/м <sup>3</sup> , $\lambda \leq 0.034 \text{ W/mK}$ , БДС EN 13162:2012+A1:2015	м <sup>2</sup>	172.59
8	Полагане на покривна мушама 2 кг/м <sup>2</sup> без залепване, при ремонти	Подпокривна водонепропусклива, паропропусклива мушама; отн.тегло 2 kg/m <sup>2</sup> ; 40°C - +80°C. БДС EN 13859-1:2014; БДС EN ISO 12572; DIN 1842-2; DIN 4102-1 или екв.	м <sup>2</sup>	172.59

9	Тухлена зидария 120 мм на вароциментов разтвор - надзидане борд	Да се използват стандартни тухли - плътни 12/6/25 или 25/25/12 с кухини в съответствие с БДС EN 771-1, свързващо вещество - вароциментов разтвор. Да се обърне внимание на връзката на зидарията със съществуващите зидове, като се осигури замонолитване и свързване през 50 см по височина с взидане на новата тухла в стария зид. В зоната на снаждането старият зид да се почисти от мазилка, а новият зид да се свърже плътно с разтвор. По линията на контакт старият зид да се намокри. БДС EN 998-2:2016; БДС EN 459-1:2015 или екв.	м <sup>2</sup>	9.10
10	Външна мазилка по тухлена зидария	Вароциментова мазилка съгл. БДС EN 998-1:2016 или екв.	м <sup>2</sup>	9.10
11	Обшивка стрехи по наклона с ламаринена обшивка, пластифицирана, цвят по RAL	Метални/PVC панели и профили за обшивки на стрехи - система SOFFIT или еквивалентни - БДС EN 10169:2010+A1:2012 или екв. Вкл. спомагателна дървена конструкция за монтаж на обшивката	м <sup>2</sup>	76.50
12	Обшивка на покриви с поцинкована ламарина 0.5 мм, при ремонти	Ламарина студено валцувана поцинкована с дебелина 0.5 мм, БДС EN 10025-1:2005 или екв.	м <sup>2</sup>	18.20
13	Доставка и монтаж на PVC улуци Ø 100 мм	PVC улуци Ø 100 - БДС EN 607:2005 или екв. Скоби за висящи улуци - БДС EN 1462:2005 или екв.	м	39.70
14	Доставка и монтаж на PVC водосточни тръби	като т. 13	м	40.50
<b>Дограма</b>				
15	Изваждане прозорци от зид всички видове (зала за подготовка)	Демонтират се съществуващи дървени прозорци за подмяна съгласно спецификация на дограмата При демонтажа и евентуалното разонолитване на съществуващите клевета, стените да се ремонтират, като се обърне внимание на отворите със запазваща се конфигурация.	бр	2.00
16	Доставка и монтаж на PVC дограма с двоен стъклопакет, с едно ниско емисионно външно стъкло, с коефициент на топлопреминаване ≤1.40	Прозорци 2 бр. – 240/150 см, 50% отваряемост, вкл. мрежа против насекоми. Съгласно спецификация на дограмата, PVC профили по БДС EN 12608-1:2016, стъклопакет от стъкла с	м <sup>2</sup>	7.20

	W/m2K	мин. дебелина 4 мм – флоатно външно и нискоемисионно вътрешно, съгласно БДС EN 1279-1:2018. Обобщен коефициент на топлопреминаване $U \leq 1.40$ W/m2K Монтажът да се извърши след прецизно нивелиране, чрез дюбели и планки в отворите		
17	Доставка и монтаж на топлоизолация по страници на прозорци с шир. до 30 см от XPS 20 мм, включително стъклофибърна мрежа мин. 145 г/м2, лепило, две ръце шпакловка и всички необходими ъгли и водобранни профили	След монтаж на дограмата да се изпълни обръщане по страници с топлоизолация от XPS 20мм - БДС EN 13164:2012+A1:2015/NA:2015 или екв. Изпълнение съгласно стандартния топлоизолационен пакет, включително мазилка и боядисване	м	15.60
18	Доставка и монтаж външен подпрозоречен алуминиев перваз, бели с шир. 15 см	От висококачествен профил от алуминиеви сплави. Монтажът и уплътняването се осъществява с монтажен силикон и винтове за метал	м	4.80
<b>Част Конструкции</b>				
<b>Покрив</b>				
19	Разбиване на армиран бетон с компресорен къртач - частично стоманобетонен борд с дебелина 12 см	Съгласно архитектурното решение се понижава съществуващия ст.бет. борд над стълбищната клетка и в зоната на пояс П.1 (фасада С3). Разбиването се извършва ръчно с компресорен къртач до предварително определеното ниво на долен ръб на ЛТ ламарина	м <sup>3</sup>	1.33
20	Пробиване отвори 10/15 см в стоманобетонен борд с дебелина 12 см	Изпълняват се ръчно по предварително трасираните оси на конструкцията. Отворите се разполагат в горния край на борда с цел преминаване на главните стоманени греди от новата покривната конструкция	бр	18.00
21	Кофраж и декофраж за пояс на К+6.00	Кофражът се изпълнява с размери съгласно проекта. Фугите между кофражните повърхности и същ. ст.бет. елементи да се уплътнят допълнително против изтичане на циментово мляко.	м <sup>2</sup>	1.55
22	Заготовка и монтаж "шишове" N12x50 в отвор Ø14 с химически анкер за пояс на К+6.00	"Шишове" от арматурна стомана В420 по БДС 4758:2008 или еквивалент (стомана В500В по БДС 9252:2007). Замонолитването се извършва с епоксиден строителен разтвор в пробити с боркорона отвори. Монтажът да се изпълни съгласно	бр	8.00

		инструкцията на Производителя!		
23	Заготовка, доставка и монтаж армировка AI и AIII в пояс на K+6.00	Диаметри, дължини и бройки съгласно конструктивен проект. Армировка с обикновена и средна сложност от стомана B235 / AI (Ø) с $R_s=225$ МПа и B420 / AIII (N) с $R_s=375$ МПа по БДС 4758:2008 или екв. (стомана B500B по БДС 9252:2007 ). Преди монтаж - почистване и обезмасляване при необходимост	кг	14.23
24	Заготовка, доставка и монтаж закладни части по детайл	Съгласно конструктивен детайл. Плочи от горещовалацувана листова стомана S235JR по БДС EN 10025:2005. "Мустаци" от арматурна стомана B420 по БДС 4758:2008 или еквивалент (стомана B500B по БДС 9252:2007).	кг	9.58
25	Доставка и полагане бетон B20 (C16/20) – за пояси, отвори и др.	Бетон C16/20 (B20) по БДС EN 206/NA или екв. Преди полагане на бетонната смес да се извърши почистване на кофража и армировката. Да не се полага бетон при $t < +5^{\circ}\text{C}$ . Времето от приготвянето до полагането на сместа да не бъде повече от 1 час.	м <sup>3</sup>	1.60
26	Направа отвор 30/30/35 см (18 бр.), 30/50/30 см (15 бр.), 24/30/30 см (2 бр.) и 24/40/30 см (4 бр.) в покривни хидро- и топлоизолационни слоеве до горен ръб греда от ст.бет. плоча	Изпълняват се ръчно в следната технологична последователност: 1- маркиране на отворите по предварително трасираните оси на конструкцията; 2-изрязване на отвор в покр. ламарина; 3-премахване на покривна топлоизолация и други слоеве до достигане на покривната ст.бет. плоча.	бр	39.00
27	Заготовка, доставка и анкериране стоманени опорни плочи по детайли	Размери съгласно конструктивни детайли и анкериране чрез сегментен анкер за бетон. Плочи от горещовалацувана листова стомана S235JR по БДС EN 10025:2005	кг	175.14
28	Заготовка, доставка и монтаж стоманена покривна конструкция по спецификация	Конструкцията се изпълнява съгласно разработените чертежи и детайли. Монтажът започва с трасиране на осите на конструкцията, направа на отвори и анкериране на опорните плочи съгласно т.26 и 27. Следва монтаж на колони, греди, диагонали, столици и др. Особено внимание да се обърне на точното разположение във височина на отделните рамки - всички греди от рамките да лежат в равнината на ската! Заварките се изпълняват от	кг	4504.10

		заварчик с доказана правоспособност! Материали – съгласно Спецификация на металите от проекта, вкл.: затворени студенообработени кухи профили от стомана S235JR по БДС EN 10219-2:2006, U-профил студеноогънат от ст. S235JR по БДС EN 10162:2003, L-профил по БДС EN 10056; горещовалцована листова стомана S235JR по БДС EN 10025:2005 или екв. Консумативи за ръчно електродръгово заваряване – БДС EN ISO 2560-A:2010		
29	Грундиране с антикорозионен грунд стоманени повърхности	EN ISO 12944 или екв. Грунд за стоманени повърхности ПФ 021 или екв. Грундът се нанася върху почистени с телена четка, обезмаслени при необходимост и сухи метални повърхности.	м <sup>2</sup>	212.00
<b>Част Електро</b>				
30	Демонтаж ключове, контакти и кутии	Демонтират се всички ключове, контакти и кутии. Възстановяват се мазилките	бр	98
31	Демонтаж проводници	Установяване трасета и демонтаж на кабелите и проводниците. Възстановяване нарушените мазилки	м	560
32	Демонтаж осветителни тела	Демонтират се всички осв. тела	бр	72
33	Демонтаж бойлерно табло	Демонтира се същ. бойлерно табло	бр	1
34	Доставка и монтаж LED панел 600/600, 48 W, 4500 lm, 4000K, с рамка за открит монтаж	Осветително тяло LED панел 600x600 мм, к-т с рамка, 48 W, 220 V, 4500 lm цветна температура – 4000K, ен. клас А. Съотв. с БДС EN 62560:2012/A1: 2015, БДС EN 13032-4:2015 или екв.	бр	40
35	Доставка и монтаж аплик стenen влагозащитен - LED, 8 W, 800 lm, IP 44, 4500K	Осв. тяло за монтаж на стена, метално рамо с хромирано покритие и дифузер от бяло стъкло, индекс на защита от околна среда IP 44 съгласно БДС EN 60529 или екв., LED крушка, 8 W, 800 lm, 4500K	бр	13
36	Доставка и монтаж аплик стenen – LED, 8 W, 800 lm, 4500K	аплик стenen обикновен, IP 20, LED крушка, 8 W, 800 lm, 4500K	бр	4
37	Доставка и монтаж аплик с LED лампа над външни врати	Декоративно осв. тяло за монтаж на стена, метално рамо с хромирано покритие и дифузер от бяло стъкло, IP 44, LED крушка	бр	3
38	Доставка и монтаж декоративен аплик IP 44 външно осветление с LED	Декоративно осв. тяло за монтаж на стена, IP 44, LED крушка, 6 W, съгл. с Проектанта	бр	7



	лампа 6 W			
39	Доставка и монтаж плафониера - LED, 12 W, 1200 lm, 4500K	Плафон кръгъл, метал/стъкло IP 20, LED крушка, 12 W, 1200 lm, 4500K	бр	5
40	Доставка и монтаж евакуационно осветително тяло 8 W	Евакуационно осв. тяло с LED осв. 8W, с акумулатор и указателни стрелки/надписи	бр	7
41	Доставка и монтаж на датчик за движение	Инфрочервен датчик, обхват 6 м, с въртяща се глава	бр	4
42	Доставка и монтаж на контакти - тип "Шуко" монофазни	Електрически контакт за вграждане, „шуко“, 16А, БДС EN 17183:1990 или екв. Изпълнителят осигурява за собствена сметка измерване от лицензирана лаборатория на импеданса на контур "фаза - защитен проводник" на контактите	бр	44
43	Доставка и монтаж на ел.ключ единичен за скрита ел.инсталация	Ключ обикновен за скрита ел. инсталация IP20 и противовлажен IP 54 в сан. възли	бр	28
44	Доставка и монтаж на ел.ключ сериен за скрита ел.инсталация	Ключ сериен за скрита ел. инсталация IP20 и противовлажен IP 54 във влажни помещения	бр	6
45	Доставка и монтаж на ел.ключ девиаторен за скрита ел.инсталация	Ключ девиаторен за скрита ел. инсталация IP20	бр	6
46	Доставка и монтаж на ел. ключ противовлажен	Ключ обикновен за скрита ел. инсталация противовлажен IP 54 (към тераса)	бр	1
47	Доставка и монтаж на конзолна кутия кръгла за скрита инсталация (за контакти и ключове)	Конзола от самогасящо се PVC за вграждане в бетонни или тухлени стени, закрепват се с цимент или алабастр	бр	85
48	Доставка и монтаж на разклонителни кутии кръгла с капачка за скрита инсталация	Разклонителна кутия, PVC, обикновена, кръгла с капачка	бр	154
49	Доставка и монтаж на проводник ПВВ-МБ1 2x1.5 мм <sup>2</sup> (евакуационно)	Проводници /шнурове/ с плътни медни жила, с поливинилхлоридна изолация и обвивка за свързване на уреди и консуматори, БДС 4305-90 или екв.	м	63.7
50	Доставка и монтаж на проводник ПВВ-МБ1 3x1.5 мм <sup>2</sup>	като т. 49	м	557.7
51	Доставка и монтаж на проводник ПВВ-МБ1 3x2.5 мм <sup>2</sup>	като т. 49	м	602
52	Демонтаж и подмяна на елементи в главно ел.табло ГТ /по прил.схема, запазва се	Съгласно приложена схема. Изпълнителят осигурява за собствена сметка измерване от лицензирана	бр	1

	металния корпус на таблото, като същият се боядиса/	лаборатория на съпротивлението на заземлението на ел. таблото		
53	Демонтаж и подмяна на елементи в главно ел.табло Т2 /по прил.схема, запазва се металния корпус на таблото,като същият се боядиса/	Съгласно приложена схема. Изпълнителят осигурява за собствена сметка измерване от лицензирана лаборатория на съпротивлението на заземлението на ел. таблото	бр	1
54	Доставка и подвързване на проточен бойлер 3.5 kW с метална батерия	съгласно приложена схема на производителя	бр	1
55	Доставка и монтаж на въздушни пускатели с контактор и пуск-стоп бутон, покриващи мощност 12W	За пуск-стоп съществуващи бойлери, тип П25А или екв. - съгласно приложена схема на производителя	бр	2
56	Пробиване отвори с диам. до 40 мм в тухлени стени до 25 см, при ремонти	Пробиване на отвори в тухлен зид за преминаване на проводници, положени скрито под мазилка	бр	48
57	Ръчно изкопаване на улеи в стара тухлена зидария за монтаж на кабели или тръби за ел.инст. от 5/5 до 15/15см	Просичане улеи в тухлена зидария за полагане на проводници	м	1187.53
58	Вътрешна гладка В.Ц. мазилка по тухлени стени еднопластова, при ремонти (по улеи)	Вароциментова мазилка съгл. БДС EN 998-1:2010 или екв. Нанася се върху суха, почистена, обезпрашена основа, без ронещи се частици	м <sup>2</sup>	61.17
59	Набиване заземителен кол поцинкован 1.5 м, 63/63/6 мм.	Набиване с чук за достигане до необходимата дълбочина. Изпълнителят осигурява за собствена сметка измерване от лицензирана лаборатория на съпротивлението на заземление	бр	4
60	Закрепване с клеми на отводи от AlMgSi Ø 8 мм към улуци	Закрепване с клипсове за захващане на алуминиево въже/токоотвода/ по стените	м	16
61	Доставка и монтаж на съединители за разединяване при измерване	Планка поцинкована от две части за проверка на заземление от лицензирана лаборатория	бр	2
62	Доставка и монтаж заземителна шина 40/4 мм	Полагане на зазем. шина по направена траншея за връзка между зазем. кол и съединителя	м	12
63	Натоварване и извозване на строителни отпадъци на 15 км	съгл. Плана за управление на стр. отпадъци	м <sup>3</sup>	6.60

*Забележка:* За преценка на необходимите дейности, респективно цени за извършване на предвидените СМР от количествената сметка, кандидатът следва предварително да посети обекта и да направи оглед на място!

### 3.2. Други изисквания при изпълнение на СМР:

Освен посочените в таблицата изисквания към СМР и строителните продукти, при изпълнението на настоящата обществена поръчка следва да се спазват следните основни изисквания:

- Изпълнението на всички СМР да се ръководи от технически ръководител със съответната квалификация;
- Строителството се изпълняване при спазване предвижданията на инвестиционния проект и техническата спецификация, в съответствие с условията на договора за строителство;
- Влаганите при изпълнение на предвидените СМР строителни продукти да отговарят на изискванията, определени в проекта и в настоящата техническа спецификация, както и на посочените в таблицата стандарти. Изпълнителят съгласува предварително с възложителя и проектанта всички влагани в строежа строителни продукти. За доказване съответствието им с техническата спецификация, изпълнителят представя за всички строителни продукти декларации за експлоатационни показатели или за характеристики, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Изработка и монтаж стоманена конструкция на покрива – скатен покрив, съставен от напречни рамки, състоящи се от греди, колони и диагонали и надлежно разположени столици. Стоманената конструкция на покрива да се изпълни съгласно конструктивния проект, съгласно спецификация на стоманената конструкция и в съответствие с посочените стандарти за конструкционни стомани и профили. Използват се затворени заварени студенообработени профили с правоъгълно и квадратно сечение от стомана S235JR за носещите елементи на рамките, а за столиците студено огънати U-профили от стомана S235JR. Всички заварки да се изпълнят от работник с необходимата квалификация! Води се ежедневно Заваръчен дневник от техническия ръководител. Да се осигури поэтапно приемане на изпълнените СМР от проектанта. Стоманените конструкции да се грундират след приемане на монтажа и заваръчните работи. Антикорозионната защита на стоманените конструкции се изпълнява с грунд алкиден тип ПФ021 или екв., нанесен в два пласта върху почистена и суха повърхност.
- При кофражните работи да се спазват следните изисквания – кофражните повърхности да бъдат плътни, за да не изтича циментно мляко; кофражните форми да се обработват с подходящи смеси за по-добро отделяне от бетона;
- При бетоновите работи да се спазва: преди започване на бетонирането трябва да се извърши почистване на кофража и армировката; по време на бетонирането да се следи за изправността на кофража, като при констатиране на недопустими деформации в кофража бетонирането се преустановява и се вземат необходимите мерки; да не се полага бетон при  $t < +5^{\circ}\text{C}$ . Времето от приготвянето до полагането на бетонната смес да не бъде повече от 1 (един) час; всички бетони да се уплътнят добре чрез вибриране, при спазване на съответната технология; след полагането бетонът да се поддържа във влажно състояние и да се предпазва от замърсяване и повреди; декофрирането да се извършва след достигане на min 50 % от проектната якост на бетона за фундаменти, min 70 % за плочи и греди и min 100 % за конзолни участъци. Води се ежедневно дневник на бетоновите работи от техническия ръководител;
- При зидарските работи се спазват линията на зида, хоризонталността на редовете, вертикалността на ръбовете и ъглите, равнинността на стената;
- Дограмата се изработва по мерки, взети от място и съгласно спецификация на дограмата от инвестиционния проект. Дограмата следва да отговаря минимално на следните изисквания: петкамерен PVC профил, с минимална дебелина на профила 70 мм; двоен стъклопакет нискоемисионно (вътрешно) и обикновено флоатно (външно);

- общ коефициент на топлопреминаване на външната дограма заедно със стъклопакета не повече от  $U=1.4 \text{ W/m}^2\text{U}$ ; висококачествен регулируем обков от лицензиран производител; задължителни са водоотливните канали за отвеждане на кондензната вода; устойчивост на валежи и влага (клас RA6); ветроустойчивост; шумоизолация;
- Наклоните на покрива да отговарят на изискванията на проекта. Не се допуска полагане на покривни покрития преди завършване на тенекеджийските работи. Покривът ще се изпълни от монтирана на стоманена конструкция покривна профилна ламарина с полиестерно покритие, с височина на вълната 50 мм и с дебелина 0.6 мм. Прикрепването на ламарината към столците става с използване на специални самонарезни винтове с уплътнителни подложки от неопрен. Покриването/обшивките на билото и челата се изпълнява с готови профили за покриви от профилна ламарина – капаци, челни и корнизни профили, изпълнени от ламарина с полиестерно покритие, включително уплътняващи профили;
  - При изграждането на електрически уредби се спазват изискванията на проекта и специалните правила за извършване на електромонтажни и пусково-наладъчни работи. Електромонтажните работи да се извършват от квалифицирани лица, притежаващи необходимата правоспособност и квалификационна група за електробезопасност;
  - Електрическото оборудване се инсталира в съответствие с инструкциите, предоставени от производителя на оборудването. При изграждането на електрическата уредба не се допуска влошаване на предвидените в проекта характеристики на електрическото оборудване;
  - При работа с електрически уреди е необходимо същите да бъдат заземени и обезопасени.

### 3.3. Приемане на СМР:

- Да се осигури поэтапно приемане на извършените строително-монтажни работи от проектанта! Не се допускат отклонения от одобрения проект! При неясноти по време на строителството се търси проектанта!

- Приемането на изпълнените работи се извършва при спазване изискванията към строежите, съгласно нормативните актове, издадени на основание чл. 169, ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), Правилника за изпълнение и приемане на строителните работи (ПИПСМР) за отделните видове дейности, включени в предмета на поръчката и Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- По време на изпълнение на договора за настоящата поръчка възложителят може по всяко време да осъществява контрол чрез упълномощени от него лица. Указанията на възложителя са задължителни за изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи. Възложителят осъществява контрол по отношение изпълнението на строежите в съответствие с одобрените проекти и издаденото разрешение за строеж, спазване на изискванията към строежите и влаганите в тях строителни продукти съгласно чл. 169 ал. 1 до 3 и чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове. Възложителят упражнява контрол по отношение на: пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на СМР на обекта при спазване на нормативната уредба; изпълнение на СМР на обекта съобразно одобрения инвестиционен проект; опазване на околната среда по време на строителството; качество на влаганите строителни продукти и оборудване, съответствието им с нормите за безопасност; пригодността на обекта за въвеждането му в експлоатация; спазване на строителния график; контрол по актуването на

действително изпълнените количества от видовете работи; контрол по съставянето на документацията за междинни плащания.

- При приемането се представят: Актове за междинно приемане на СМР, които подлежат на закриване, като не се допуска изпълнение на нов вид работа преди да е приет вече изпълнения и подлежащ на закриване; Актове за приемане на конструкциите, кофражите и армировките; Заваръчен дневник;

- Завършените електромонтажни работи се приемат при условията и по реда на ЗУТ и Наредба № 3 от 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;

- Приемателно-предавателната документация за СМР по изграждане на електрическите инсталации трябва да съдържа най-малко: актове за скрити работи при изграждане на заземители и полагане на захранващи кабели; протоколи за измерване на съпротивлението на основните заземители; протоколи за проверка на електрическата връзка между заземители и заземявани елементи; протоколи за измерено съпротивление на изолацията; протоколи за измерен импеданс на контурите "фаза - неутрала", "фаза - защитен проводник" и/или "фаза - проводник PEN"; окончателни принципни и монтажни електрически схеми - ексекутиви; указания за провеждане на експлоатацията и поддръжката.

- При въвеждане в експлоатация на електрически уредби се представят и други документи, свързани с осигуряване на безопасността, като актове за проверка и установяване на работоспособността на устройствата за защита и за блокировка, когато за осигуряване на безопасността са предвидени такива; протоколи за съответствие с изискванията за защита срещу поражения от електрически ток; инструкции за безопасност при експлоатацията.

- В съответствие с Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015г. за всички влагани в СМР строителни продукти се представят декларации, посочващи предвидената употреба или употреби и придружени от инструкция и информация за безопасност на български език. В зависимост от техническите спецификации, в съответствие с които са оценени строителните продукти, декларациите са: Декларация за експлоатационни показатели, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО или Декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО.

#### 3.4. Изисквания към изпълнителя:

1. Изпълнителят ще извършва предвидените строително-монтажни работи (СМР) на основание изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Закона за устройство на територията (ЗУТ) с определените в чл. 163, ал. 2 от ЗУТ отговорности на изпълнителите, както и на основание на подзаконовите нормативни актове.

2. Възлаганите с настоящата поръчка СМР да се изпълняват в съответствие с изискванията на съответните Правилници за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР), при спазване на инвестиционния проект и техническата спецификация, действащите в страната нормативни документи, стандарти и изисквания за безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Всяка СМР включва пълното ѝ завършване във вид, който позволява същата да бъде приета по изискванията на ПИПСМР.

3. Изпълнителят да се съобрази с предложението от него срок за изпълнение на СМР и да докаже възможността си за обезпечаване на необходимата организация за изпълнение. Не се допуска отклонение от срока за изпълнение на поръчката, посочен в техническото предложение.

4. Изпълнителят на поръчката е длъжен сам и за своя сметка да осигурява по времетраене на договора:

- спазване на изискванията по Закона за здравословни и безопасни условия на труда (ЗЗБУТ) в сила от 01.01.2005 г., при условията на Наредба № 2 / 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, в съответствие с Плана за безопасност и здраве, който ще бъде осигурен от възложителя при откриване на строителна площадка;

- да извършва дейностите по събиране и транспортиране на генерираните строителни отпадъци, спазвайки изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и Наредбата за управление на строителните отпадъци, съгласно Плана за управление на строителни отпадъци (ПУСО) на обекта. За извършване на дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци се изисква регистрация и издаване на документи по реда на глава пета, раздел втори от ЗУО. В съответствие с изискванията на Наредбата за управление на строителните отпадъци и ПУСО на обекта, изпълнителят изготвя отчет за изпълнение на ПУСО, съгласно приложение № 6 от наредбата;

- да осигурява достъп за извършване проверки на място, включително да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал;

- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

- да докладва за възникнали нередности, да информира възложителя за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

- да води екзекутивна документация за целия строителен процес за периода на изпълнение на обществената поръчка;

- да спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ по проекта.

5. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд - СМР на обекта се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по противопожарна охрана, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и Наредба Из-1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване безопасност при пожар. Задължително изпълнителите следва да застраховат по чл.171 от ЗУТ професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Изпълнителят задължително да разполага с координатор по безопасност и план по безопасност на обект.

6. Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящата Техническа спецификация и проекта, задължително се уведомява възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

7. Качеството на извършените СМР и на вложените материали да бъде в съответствие с изискванията на БДС и EN, Правилника за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР) и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Изпълнителят носи отговорност за качествено изпълнение на СМР с материали и оборудване в съответствие с изискванията на проекта и съществените изисквания към строежите при спазване на технологичните изисквания за влагане на продуктите. Изпълнителят трябва

да представи на възложителя мостри от строителен продукт, ако той поиска. Мострите трябва да бъдат представени в подходящо време, преди влагането им в строителството, така че одобрението им да не повлияе на графикът на изпълнение. В обяснителната записка към офертата си, участникът следва да представи описание на организацията за контрол на качеството, техническа база и вътрешни норми за осигуряване на качество.

8. Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен да осигури за своя сметка подходящо оборудване и механизацията, необходими за изпълнението на възложената работа, съобразно спецификата на предвидените СМР.

9. Изпълнителят осигурява за собствена сметка измерване от лицензирана лаборатория на импеданса на контур "фаза - защитен проводник" на контактите и на съпротивлението на заземлението на електрическите табла;

10. По време на строителството изпълнителят се ангажира на своя отговорност с опазването на вложените и складираните строителни материали, оборудване и инсталации.

11. Изисквания за опазване на околната среда - от изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите към обекта имоти и дървесни видове. От изпълнителя се изисква спазване на екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи, съобразно действащата нормативна уредба за околна среда. Околното пространство в района на обекта следва да се почисти от отпадъчните материали и същите да се натоварят и извозят на депо за строителни отпадъци, така че да не се предизвиква замърсяване на околната среда, както и да се поддържат чисти строителните площадки по време на строителството.

12. За установяване на извършените работи, изпълнителят на поръчката периодично съставя и представя на инвеститорския контрол протоколи за действително извършените СМР по приетите от възложителя офертни цени, неразделна част от договора с приложени подробни количествени сметки.

13. Изпълнителят отговаря изцяло за провеждането и документирането на всички изпитания, присъщи на видовете работи и изискващи се по действащата нормативна уредба.

14. Разплащането на извършените СМР ще се извършва на основание на подписан Протокол за изпълнени видове СМР, след издаване на фактура, по банков път в съответствие с договорените условия. СМР с дефекти вследствие на некачествено изпълнение не се актуват, не се изплащат и се отстраняват от и за сметка на изпълнителя. Окончателното приемане на обекта става с подписване на приемо-предавателен протокол.

15. След завършване на цялостната работа по обществената поръчка, същата се приема с комисия от представители на Изпълнителя, Проектанта, Строителния надзор и Проект „Красива България“, като се съставя приемателен протокол. Извършената работа следва да отговаря на изискванията на техническите условия и нормативни разпоредби и правила, действащи към момента на представяне на работата. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се отстраняват от изпълнителя в най-кратък срок, определен в протокол и са за сметка на изпълнителя.

**4. СПИСЪК НА БЪЛГАРСКИТЕ СТАНДАРТИ И НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ** в областта на строителството, посочени в настоящата техническа спецификация и приложими в обществената поръчка:

- БДС EN 14783:2013 - Изцяло подпрени метални листове и ленти за покриви, външни облицовки и вътрешни обшивки. Спецификация на продукта и изисквания

- БДС EN 508-1:2014 - Покривни продукти от метални листове. Изисквания за самоносещи продукти от стоманени, алуминиеви листове или листове от корозионноустойчива стомана. Част 1: Стомана
- БДС 17097:1989 - Дъски от иглолистни дървесни видове. Размери и технически изисквания
- БДС EN 10169:2010+A1:2012 - Плоски стоманени продукти с непрекъснато нанесено органично покритие (металопласт). Технически условия на доставка
- БДС EN 13162:2012+A1:2015 - Топлоизолационни продукти за сгради. Продукти от минерална вата (MW), произведени в заводски условия. Изисквания
- БДС EN 13859-1:2014 Огъваеми хидроизолационни мушамы. Определения и характеристики на подложни слоеве. Част 1: Подложни слоеве за покривни покрития с прекъснато полагане
- БДС EN ISO 12572:2017 Хигротермални характеристики на строителни материали и продукти. Определяне на свойства при пренасяне на водни пари (ISO 12572:2016)
- БДС EN 771-1:2011 – Изисквания за блокове за зидария
- БДС EN 998-2:2016 Изисквания за разтвор за зидария. Част 2: Разтвор за зидане
- БДС EN 459-1:2015 Строителна вар. Част 1: Определения, изисквания и критерии за съответствие
- БДС EN 998-1:2016 Изисквания за разтвор за зидария. Част 1: Разтвор за външна и вътрешна мазилка
- БДС EN 10169:2010+A1:2012 - Плоски стоманени продукти с непрекъснато нанесено органично покритие (металопласт). Технически условия на доставка
- БДС EN 10025-1:2005 Горещовалцувани продукти от конструкционни стомани. Част 1: Общи технически условия на доставка
- БДС EN 607 : 2005 Висящи олуци и монтажни елементи от PVC-U. Определения, изисквания и методи за изпитване
- БДС EN 1462:2005 Скоби за висящи олуци. Изисквания и изпитване
- БДС EN 12608-1:2016 Профили от непластифициран поливинилхлорид (PVC-U) за производство на прозорци и врати. Класификация, изисквания и методи за изпитване. Част 1: Профили от PVC-U със светла повърхност без покритие
- БДС EN 1279-1:2018 Стъкло за строителството. Стъклопакети. Част 1: Общи положения, описание на системата, правила за замяна, допустими отклонения и визуално качество
- БДС EN 13164:2012+A1:2015/NA:2015 Топлоизолационни продукти за сгради. Продукти от екструдирани пенополистирен (XPS), произведени в заводски условия. Изисквания. Национално приложение (NA)
- БДС 4758:2008 Стомани за армиране на стоманобетонни конструкции. Заваряема армировъчна стомана B235 и B420
- БДС EN 206:2013+A1:2016/NA:2017 - Бетон. Спецификация, свойства, производство и съответствие. Национално приложение (NA)
- БДС EN 10219-2:2006 Студенообработени заварени конструкционни кухи профили от нелегирана и дребнозърнеста конструкционна стомана. Част 2: Допустими отклонения, размери и свойства на профила
- БДС EN 10162:2003 Студеновалцувани стоманени профили. Технически условия на доставка. Допустими отклонения от размерите и напречното сечение
- БДС EN 10056 Равнораменни и неравнораменни ъглови профили от конструкционна стомана. Част 1: Размери
- EN ISO 12944 - Бои и лакове. Корозионна защита на метални съоръжения със системи от защитни бои



- БДС EN ISO 2560-A:2010 Консумативи за заваряване. Обмазани електроди за ръчно електродъгово заваряване на нелегирани и дребнозърнести стомани. Класификация (ISO 2560:2009)

- БДС EN 62560:2012/A1:2015 Светодиодни лампи с вградени баласти за общо осветление с напрежение > 50V. Технически изисквания за безопасност

- БДС EN 13032-4:2015 Светлина и осветление. Измерване и представяне на фотометрични данни. Част 4: Светодиодни лампи, модули и осветители

- БДС EN 17183:1990 Съединения щепселни за битови електрически инсталации

- БДС 4305-90 Инсталационни кабели и проводници

- БДС 16291:85 Кабели силови за неподвижно полагане с изолация от поливинилхлорид

- БДС EN 60529 Степени на защита, осигурени от обвивката (IP код) (IEC 60529:1989 + A1:1999)

Приложими нормативни документи:

- Закон за устройство на територията;

- Закон за техническите изисквания към продуктите;

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

- Закон за управление на отпадъците;

- Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

- Наредба № 2 / 2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

- Наредба Из-1971 / 29.10.2009 за строително-технически правила и норми за осигуряване безопасност при пожар;

- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали ( ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г.);

- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Също и всички други приложими технически спецификации и нормативни актове, които поставят изисквания към видовете дейности, и които не са посочени в настоящата точка.

## 5. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

Инвестиционен проект „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБСЛУЖВАЩА СГРАДА КЪМ СПОРТЕН КОМПЛЕКС В ГРАД ЛЯСКОВЕЦ - ЕТАП 1“ – в следните части:

- Част Архитектура - Обяснителна записка, Спецификация дограма, графична част 3 листа – Ситуация, Съществуващо, Проект;

- Част Конструкции – Обяснителна записка и оценка на съответствието, Спецификация на металите, графична част – 5 листа: Монтажен план, Разрези А-А и В-В, Спецификация елементи, Детайли – л. 1/2 и 2/2;

- Част Електро – Обяснителна записка и светлотехнически изчисления, графична част – 6 листа: Осветление етаж 1, Контакти етаж 1, Осветление – етаж 2, Контакти етаж 2, Мълниезащита, Схеми ел. табла – Т2 и ТГ;

- Част Пожарна безопасност – Обяснителна записка, графична част – Евакуационни планове етаж 1 и етаж 2;

- Част Енергийна ефективност.





# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45  
e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net), [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)



**ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ  
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА  
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
„ОСНОВЕН РЕМОТ НА ОБСЛУЖВАЩА СГРАДА КЪМ СПОРТЕН  
КОМПЛЕКС В ГРАД ЛЯСКОВЕЦ - ЕТАП 1“  
ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ“**

## 1. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

#### 1.1. Данни за възложителя

Община Лясковец

Кмет: д-р Ивелина Хараламбиева Гецова

България, гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново,

пл. „Възраждане“ № 1,

тел.: 0619/2-20-55

факс: 0619/ 2-20-45

e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net)

интернет адрес: [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)

1.2. Пълен достъп до Обявлението, документацията за участие и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Лясковец - [http://www.lyaskovets.net/d4\\_adm\\_buyerprofile.php](http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php), раздел „Профил на купувача“.

## 2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

2.1. Предмет на поръчката: „Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец - Етап 1“.

2.2. Обем: Обемът на поръчката е съгласно приложената количествена сметка.

2.3. Правно основание: чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2 от ЗОП - по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП чрез публично състезание.

2.4. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

2.5. Срок за изпълнение на поръчката: 2 (два) месеца. Срокът, определен от възложителя, за изпълнение на обществената поръчка е фиксиран и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 работни дни след датата на подписване на договора за обществена поръчка (договора за СМР).

**2.6. Място на изпълнение:** Мястото за изпълнение на обществената поръчка е на територията на гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Капитан Дядо Никола” № 44 – УПИ ХХ - за спортна площадка, кв. 82 по ПУП - ПР на Лясковец.

**2.7. Прогнозна стойност:** Прогнозната стойност на обществената поръчка е **67 090,62 лв. (шестдесет и седем хиляди и деветдесет лева и шестдесет и две стотинки)** без включен данък върху добавената стойност (ДДС).

В посочената сума са включени непредвидени разходи\* в размер на 10% от общата стойност за допълнително възникнали количества и/или нови видове работи, които не изискват допълнителни проектни решения.

*\*Непредвидените разходи представляват разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.*

**2.8. Финансиране:** Средствата са осигурени съгласно Споразумение № РД 09-12/28.02.2019 г. между Община Лясковец и Министерството на труда и социалната политика за финансиране по Проект „Красива България”.

**2.9. Обхват на дейностите:** Техническите изисквания на възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1 към документацията за участие).

### **3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, изпълнителят се задължава:

а). да изпълни СМР/СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно:

- ✓ одобрения инвестиционен проект;
- ✓ офертата с приложенията към нея;
- ✓ действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ;
- ✓ правилата на ПКБ;

б). да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

в). да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;

г). да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ и изискуемите актове и протоколи по Наредба №3/31.07.2003 г. и др., съгласно Техническата спецификация и проекта на договора.

### **4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **4.1. Общи изисквания:**

4.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията

на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

4.1.2. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

а). Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

б). С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- ✓ правата и задълженията на участниците в обединението;
- ✓ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- ✓ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- ✓ определяне на партньор, който да представлява обединението за

целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

✓ всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

✓ всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

4.1.3. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, технически и професионални способности.

а). По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

б). Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В. от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV. от ЕЕДОП.

Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

в). Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

г). Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. в) поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

д). Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. а) – т. в).

е). Когато участникът в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4.1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4.1.5. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

4.1.6. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4.1.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

4.1.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции. Съгласно чл. 41, ал. 5 от ППЗОП, когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

4.1.9. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „*Вярно с оригинала*”, подпис и печат.

4.1.10. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения, в срок до три дни от получаване на искането.

4.1.11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

4.1.12. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива.

Съответната информация се попълва в Част II., Раздел Г. „Информация за подизпълнители” от ЕЕДОП (Образец № 1).

Подизпълнителите трябва да отговарят на **съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват**, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП и настоящите указания.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнението на договор за обществена поръчка е на изпълнителя.

#### **4.2. Лично състояние на участниците:**

##### **А. Основания за задължително отстраняване:**

4.2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

4.2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

4.2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 4.2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

4.2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

##### **Забележка:**

*На основание чл. 54, ал. 5 от ЗОП, основанието по т. 4.2.1.3. за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.*

4.2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

4.2.1.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

4.2.1.7. е налице конфликт на интереси\*, който не може да бъде отстранен.

*\*По смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси” е налице, когато възложителят, неговите служители или*

наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**\*\*** По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ „облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

4.2.2. Основанията по т. 4.2.1.1., т. 4.2.1.2. и т. 4.2.1.7. се отнасят за лицата\*, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В тези случаи, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 4.2.1.1., т. 4.2.1.2. и т. 4.2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

\*Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП тези лица са:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в предходните случаи - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;



- при сдружения – членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

- при фондации – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

- за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват или контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4.2.3. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

4.2.4. Условията на т. 4.2.1. се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.2.1.1. и т. 4.2.1.2. се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В част III., Раздел А., участникът следва да представи информацията относно присъди за следните престъпления:

➤ Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс (НК);

➤ Корупция – по чл. 301 - 307 от НК;

➤ Измама – по чл. 209 - 213 от НК;

➤ Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;

➤ Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

➤ Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а-159г от НК

В част III., Раздел Г., участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.2.1.1. и т. 4.2.1.2. за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в Част III., Раздел В. от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

➤ датата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за поставянето ѝ;

➤ срока за наложеното наказание.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.2.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.2.1.3. се попълват в Част III., Раздел Б. от ЕЕДОП (Образец № 1).

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.2.1.4., т. 4.2.1.5., т. 4.2.1.6. и т. 4.2.1.7. се попълват в Част III., Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1).

**Б. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП:**

4.2.5. Възложителят ще се възползва от възможността, предвидена в чл. 55, ал. 1 от ЗОП да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

4.2.5.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

4.2.5.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

*\*Основание за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - т. 4.2.5.2. от настоящите указания, е лишаването на участника от правото да упражнява дейност или професия в областта на строителството.*

4.2.5.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4.2.5.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4.2.5.5. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*\*Това основание се отнася за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП*

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.2.5.1. – т. 4.2.5.5. се попълват в Част III., Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1).*

**В. Други основания за отстраняване:**

4.2.6. Възложителят ще отстрани от участие:

4.2.6.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие.

4.2.6.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

4.2.6.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4.2.6.4 участници, които са свързани лица\*.

*\*„Свързани лица” са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа:*

а). лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в). лицата, които съвместно контролират трето лице;

г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**\*\* „Контрол” е налице, когато едно лице:**

а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4.2.6.5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

4.2.6.6. участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

4.2.6.7. участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

4.2.6.8. участник, който е предложил цена за изпълнение на обществената поръчка, по-висока от определената от възложителя в документацията за участие прогнозна стойност на обществената поръчка.

4.2.6.9. участник, който при проверка по реда на чл. 104, ал. 5 от ЗОП, при която е изискано да предостави разяснения или допълнителни доказателства за данните, посочени в офертата, извърши промени в техническото и/или ценовото си предложение.

#### **Г. Мерки за доказване на надеждност:**

4.2.7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В този случай участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел той може да докаже, че:

а). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания,

технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г). е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

4.2.8. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

- по отношение на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

4.2.9. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

### 4.3. Критерии за подбор:

4.3.1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

#### *Изисквано минимално ниво:*

*Всеки участник трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на **строежи от първа група, подгрупа „строежи от пета категория“**, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 и ал. 4, т. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, в съответствие с чл. 137, ал. 1, т. 5, б. „а“ и б. „г“ от ЗУТ и с чл. 10, ал. 1, т. 4 и чл. 11 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.*

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Заверено копие от удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден контролен талон по чл. 22 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверение с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.**

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел А. „Годност” от ЕЕДОП (Образец № 1).

**4.3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:**

*Изисквани минимални нива:*

4.3.2.1. *Всеки участник трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи пета категория.*

*\*Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б. „Икономическо и финансово състояние” от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност”,** която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката – **първа група строежи, строежи от пета категория,** за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

4.3.2.2. *През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 134 000 лв. (сто тридесет и четири хиляди лева), включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, не по-малко от 67 000 лв. (шестдесет и седем хиляди лева).*

\* Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.

„Нетни приходи от продажби” са сумите от продажба на продукция, стоки и услуги, намалени с търговските отстъпки, данъка върху добавената стойност и други данъци, пряко свързани с приходите.

\*\* Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.

„Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката” са дейности по изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради, с изпълнени по тях следните видове дейности:

- изграждане на стоманени конструкции;
- изграждане и/или ремонт на покриви;
- изграждане на електрически инсталации .

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б. „Икономическо и финансово състояние” от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – Образец № 2 от документацията за участие и**

- **Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, с приложена Справка за приходите на строителни предприятия по видове строителство.**

**Забележка:**

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**4.3.3. Изисквания за технически и професионални способности:**

**Изисквани минимални нива:**

4.3.3.1. През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил видове строителни дейност/и с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

\* „Строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка” са дейности по изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради, с изпълнени по тях следните видове дейности:

- изграждане на стоманени конструкции;
- изграждане и/или ремонт на покриви;
- изграждане на електрически инсталации“.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел В. „Технически и професионални способности” от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката - Образец № 3 от документацията за участие и**

- **Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

4.3.3.2. Участникът трябва да разполага с необходимия брой персонал, в т.ч. квалифициран технически ръководен и изпълнителски състав с определена професионална компетентност за изпълнение на строителството, със следното образование и квалификация или еквивалентни:

**Квалифициран технически ръководен състав:**

**а). Технически ръководител (едно лице), отговарящо на следните изисквания:**

- строителен инженер, архитект или строителен техник, който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 - 5, а за строежите от пета категория - и отговорностите по чл. 168, ал. 1 и по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ, притежаващо:

- минимум 3 (три) изпълнени обекта с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

**б). Координатор по безопасност и здраве\* (едно лице), отговарящо на следните изисквания:**

- притежаващо удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и

- притежаващо минимум 1 (една) година професионален опит като специалист по ЗБУТ - координатор или инспектор по безопасност и здраве.

\* Координатор по безопасност и здраве е лице, на което е възложено от възложителя и/или от упълномощеното лице да изпълнява задачите, посочени в чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.

**в). Отговорник по контрола на качеството (едно лице), отговарящо на следните изисквания:**

- притежаващо професионална квалификация, която да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна;

- притежаващо удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

- притежаващо минимум 1 (една) година професионален опит като отговорник по качеството.

**Квалифициран изпълнителски състав:**

з). **Квалифицирани строителни работници** - квалифицираният изпълнителски състав включва квалифицирани работници с професия съобразно видовете работи по КСС и Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел В. „Технически и професионални способности” от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата – Образец № 4 от документацията за участие, както и**

- **Документи, които доказват професионалната компетентност\* и професионалния опит на квалифицирания технически ръководен състав:**

- **за техническия ръководител – заверено копие от документи, доказващи образование, квалификация и професионален опит, съответстващи на изискванията на възложителя, посочени в документацията на обществената поръчка;**

- **за отговорника по здравословни и безопасни условия на труд - заверено копие от съответното удостоверение за завършено обучение, както и заверено копие на документи, доказващи професионален опит, съответстващи на изискванията на възложителя, посочени в документацията на обществената поръчка;**

- **за отговорника по контрола на качеството – заверено копие от съответното удостоверение за завършено обучение, както и заверено копие на документи, доказващи професионален опит, съответстващи на изискванията на възложителя, посочени в документацията на обществената поръчка.**

\*Съгласно § 2, т. 41 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „професионална компетентност” е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

**Забележка:**

\*За техническите лица, ръководните служители и квалифицираните работници, в Списък - декларацията по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП (Образец № 4) задължително се посочват: професионален опит съобразно изискванията за съответния специалист, номер на диплома и/или други документи, доказващи образованието, техническата правоспособност, професионалната квалификация и професионалния опит на посочените в списъка лица, както и други документи, които доказват наличието на горепосочените изисквания в раздела.

\*\*За правоспособния инспектор по ЗБУТ се посочва номера на притежаваното удостоверение за координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от Министерството на труда и



социалната политика и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, или еквивалентно.

4.3.3.3. Всеки участник трябва да притежава сертификат по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен обхват, сходен с предмета на поръчката.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Г. „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Заверено копие на валиден сертификат по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен.**

**Забележка:**

*Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

4.3.3.4. Всеки участник трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Г. „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Заверено копие на валиден сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен.**

**Забележка:**

*Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

**ВАЖНО!**

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна

агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**Забележка:**

*Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.*

*„Облага” по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

С оглед възможността, предвидена в чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отваряне на заявленията за участие или офертите представяне на всички или на част от документите, с които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие в процедурата, както и за съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, когато има такива.

**4.4. Изисквания при участие на обединения:**

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- ✓ правата и задълженията на участниците в обединението;
- ✓ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- ✓ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- ✓ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

✓ всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

✓ всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.** Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

#### **4.5. Условия за изпълнение на поръчката и изисквания на проект „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ“:**

4.5.1. Изисквания към изпълнителя - Избраният за изпълнител участник трябва да осигури наемане на регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“ безработни при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, при спазване на следните изисквания:

При срок за изпълнение на договора за СМР **2** (два) месеца:

✓ да осигури **20** (двадесет) човекомесеца труд, положен от общия състав работници за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор 10 среден месечен брой работници на обекта;

✓ Задължително да осигури **6** (шест) човекомесеца труд, положен от квалифицирани/неквалифицирани, наети от Дирекция „Бюро по труда“ безработни лица, за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор **3** (три) среден месечен брой наети от Дирекция „Бюро по труда“ за обекта безработни.

✓ Броят на общия състав работници, в т.ч. и на квалифицирани/неквалифицирани безработни лица са изчислени на база изготвената за обекта експертната оценка.

✓ Избраният за изпълнител участник трябва да осигури изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски, на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно Приложение № 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

✓ Избраният за изпълнител участник трябва да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

✓ Избраният за изпълнител участник трябва да осигури застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта, вкл. на наетите безработни лица.

4.5.2. Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1 към документацията за участие).

4.5.3. При изпълнение на договора на обществената поръчка, изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

#### **4.6. Указания за попълване на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставят чрез попълване в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор”.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

## **5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

5.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

5.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, наименованието на поръчката, като се оформя по следния начин:

<p>До Община Лясковец гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1</p> <p style="text-align: center;"><b>Оферта</b></p> <p>за участие в процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка с предмет:</p> <p style="text-align: center;"><b>„Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец - Етап 1” по Проект „Красива България”</b></p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">наименование на участника</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">адрес за кореспонденция</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">телефон, факс и електронен адрес</p>
---

5.3. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

5.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.5. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

### **Забележка:**

*Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.*

## **6. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

6.1. **Опис на представените документи** – свободен текст, подписан от представляващия участника;

**6.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - в електронен вид за участника** в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя (Образец № 1 от документацията за участие)

**ВАЖНО!**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид (в този см. и Методическо указание № МУ-4/02.03.2018 г. на АОП, публикувано в Портала на обществените поръчки).

Образецът на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

Електронният вид на Единният европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на Община Лясковец, секция „Профил на купувача“, ведно с останалата документация за обществена поръчка.

**А. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:**

Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdp>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо всеки участник да премине през следните стъпки:

а). В приложените към документацията образци се намира файл - „espr-request.xml“, който трябва да бъде съхранен на компютър.

б). Отваря се интернет страницата на системата за еЕЕДОП и се избира български език.

в). В долната част на отворилата се страницата под въпроса „*Вие сте?*“ се маркира „*Икономически оператор*“.

г). В новопоявилото се поле „*Искате да:*“ се маркира „*Заредите файл ЕЕДОП*“.

д). В новопоявилото се поле „*Качите документ*“ се натиска бутона „*Избор на файл*“, след което трябва да бъде намерен и избран файла, който е запазен на компютъра в стъпка „а“.

е). В новопоявилото се поле се избира мястото на дейност на предприятието на икономическия опертара и се натиска бутона „*Напред*“.

ж). Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да бъде започнат да се попълва онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „*Напред*“. Когато се попълни целия документ, на последната

му страница се появява бутон „Преглед”, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з). След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като”, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да се съхранят и двата формата на компютъра, за да може да се използва повторно при редактиране на документа.

и). Изтегления \*.pdf файл се подписва електронно от **всички** задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

#### **Б. Предоставяне на ЕЕДОП при участие в процедурата:**

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (*Образец № 1А*).

**- Декларация за актуалност на данните в публикуван Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец №1А – ако е приложимо;**

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Подизпълнителите, в случай, че участникът е декларирал, че ще използва такива са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени част II, раздели А и Б, част III, раздели А, Б и В, както и част IV, в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, съобразно вида и дела на тяхното участие.

Третите лица, в случай, че участник е декларирал, че ще използва капацитета им, са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени част II, раздели А и Б и част III, раздели А, Б, В и Г, както и част IV, в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**6.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо);**

**6.4. Документ за създаване на обединението** – прилага се договорът за създаване на обединение (заверено от участника копие или оригинал) или друг документ.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.** Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**6.5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Образец № 9;**

**6.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 10.**

**6.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) - Образец № 5.**

**\*Забележка:**



Съгласно чл. 102 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**6.8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 7** от документацията за участие.

Техническото предложение се изготвя в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и съдържа задължително всички реквизити по образца, вкл.:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя представя се на хартия и на електронен носител в нередактируем формат (например PDF или еквивалент);

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

- гаранционен срок за изпълнение на строително-монтажните работи. Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Участник, който е предложил гаранционен срок, по-малък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

Към техническото си предложение (Образец № 7 от документацията за участие) всеки участник прилага:

**6.8.1. Декларация на основните видове материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката - Образец № 7А** от документацията за участие.

В декларацията се описват строителните продукти, с които ще се изпълни поръчката, като се посочва производител (търговска мярка), стандарт/ качество съгласно Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България и се представят декларации за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 305/2011 (когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена европейска техническа оценка (ЕТО) и има обозначение „СЕ”) или декларации за характеристиките на строителните продукти (когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО.

Всеки участник следва да представи към декларацията на основните видове материали и оборудване, които ще бъдат доставени и монтирани при изпълнение на обществената поръчка (Образец № 7А) декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристики, протоколи от изпитване, сертификати, удостоверения, каталози или други документи, в съответствие с Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, от които да са видни параметрите на съответния продукт, доказващи съответствието на основните материали и оборудване от списъка с посочените изисквания (технически характеристики и стандарти) в

Техническата спецификация. Горепосочените документи се представят в заверени копия и преведени на български език.

В случай, че се представят каталози, на съответната страница от тях **ясно и точно да се посочи кой от показаните материали и оборудване ще бъде използван** в настоящата обществена поръчка.

**Забележка:**

*Участниците следва да се въздържат от представяне на излишни каталози, снимки и други материали, които нямат отношение към поръчката.*

*На продуктите от представените документи не трябва да има обозначени цени или те следва да са заличени по подходящ начин.*

**6.8.2. Обяснителна записка** – участникът описва следните елементи на организация на изпълнение на поръчката:

а). Организация за изпълнението на СМР по видове дейности (в свободен текст и във формат на участника) с предложения за реализирането на дейностите в техническото задание - състав, техническа обезпеченост и координация на работната ръка, които да съответстват на приложения Линеен график и диаграма на работната ръка. Участникът следва да посочи индивидуалните експерти за контрол по изпълнение на строително-монтажните работи, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната функция; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация (подчинение, зависимост), както между предлаганите от участника специалисти, така и в отношенията с възложителя и останалите участници в строителството по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора, сато следва да са изложени мотиви за предложената взаимнообвързаност на отделните видове СМР.

Предложената организация на дейностите следва да е съобразена с техническите спецификации и особеностите на обекта с цел осигуряване на безопасна работа.

б). Организация за контрол на качеството при изпълнение на СМР/СРР на обекта (представена в свободен текст във формат на участника) и вътрешни правила за осигуряване на качеството.

в). Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и пожарна безопасност (в свободен текст и във формат на участника) с подробно описание на мерките за безопасност и здраве и мерките за пожарна безопасност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта.

**ВАЖНО!**

Техническото предложение, както и приложенията към него се представят на хартиен и на електронен носител.

В случай на различие между екземпляра, представен на хартия и този, представен на електронен носител, за верен се приема екземпляра на хартиен носител. Електронният носител на информацията цели единствено улесняване на оперативната работа на комисията, която ще разгледа и оцени подадените оферти.

**ВАЖНО!**

Участник се отстранява от процедурата ако:

- не е представил Техническо предложение и/или някое от приложенията към него или същите не съответстват на изискванията на възложителя;

- представи Техническо предложение, което не съдържа някое от приложенията към него или съдържа приложения, които не съответстват на изискванията на Техническата спецификация;

- не е разработил техническото си предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на възложителя;

- представи предложение за изпълнение на поръчката, в което е допуснал вътрешно противоречие относно последователността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката;

- в офертата липсват доказателства за съответствие на основните строителни продукти с изискванията на възложителя.

**6.9. Декларация за приемане условията в проекта на договор - Образец № 8 от документацията за участие.**

**6.10. Декларация - съгласие за обработване на лични данни – Образец № 11 от документацията за участие.**

**6.11. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – В опаковката с офертата на всеки участник се прилага отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.**

В плика с надпис „Предлагани ценови параметри” се съдържа Ценово предложение на участника (по Образец № 6 от документацията за участие) с приложения:

- попълнена **Количествено – стойностна сметка (КСС) оферта** - Приложение от документацията за участие;

- **анализи на всички офертни единични цени;**

**ВАЖНО!**

**КСС оферта и анализите на единични офертни цени се представят на хартиен носител и на CD във формат Excel.**

В ценовото си предложение всеки участник трябва да посочи:

а). Цена на поръчката без ДДС, съгласно Приложение – КСС оферта;

б). Елементи на ценообразуване, използвани при изготвяне на Приложение – КСС оферта, които ще участват и при ценообразуване на допълнителни видове СМР/СРР:

- часова ставка, посочена в лв./чч;

- допълнителни разходи върху труд, посочени в процент;

- допълнителни разходи върху механизация, посочени в процент;

- печалба, посочена в процент;

- доставно-складови разходи, посочени в процент.

**Възложителят изиска от участниците представяне на Приложение – КСС оферта и на анализите на хартиен и магнитен носител.**

в). Деклариране, че офертата е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в нашата страна, където се извършва строителството;

г). Потвърждаване на срок на валидност на офертата, определен от възложителя.

**Забележка:**

*В Приложение – КСС оферта единичните офертни цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СМР/СРР. Анализите се представят подписани и подпечатани от участника и представляват неразделна част от Приложение – КСС оферта.*

*В предложените единични цени задължително следва да се включват:*

- *цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;*

- *всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.*

*Всички количества и цени в представеното от участника Приложение – КСС оферта и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая.*

### **ВАЖНО!**

Участниците следва да полагат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите предложения на офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението при изготвяне на офертата всеки участник да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване на финансовия показател и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка. Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите предложения на офертите е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от процедурата за възлагане на обществената поръчка. При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.

Всяка една от формираните единични цени се доказва с анализи. В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи (преки и косвени) на участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе.

**Забележка:**

В случай, че комисията констатира, че посочените в анализите ценообразуващи показатели са некоректни или не съответстват на офериранията от участника такива, то участникът се предлага за отстраняване от участие.

**7. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

7.1. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

7.2. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

**8. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

8.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

8.2. Класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до участие се извършва въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“ от ценовото предложение на съответния участник (Образец № 6) от документацията за участие.

При оценка на офертите се съпоставят предложените от участниците обща стойност за изпълнение на поръчката, съгласно приетия критерий за оценка от възложителя, и се изготвя класиране, като сравняваните цени се подреждат в низходящ ред.

8.3. Участникът, предложил най-ниска цена се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

8.4. В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред в т. 8.3., комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**9. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

9.1. Офертите се приемат до 17:00 часа на 17.05.2019 г. в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

9.2. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на 20.05.2019 г. от 10:00 часа в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.

**10. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

10.1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ задължително се включва правоспособен юрист.

10.2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад до възложителя.

10.3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

10.4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

10.5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

10.6. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

10.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри” от офертата.

10.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

10.9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10.10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

10.11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10.10. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

10.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10.10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

10.13. С оглед възможността, предвидена чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят чрез помощния си орган – комисията, може да изисква по всяко време след отваряне на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

10.14. Възможността по т. 10.12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

10.15. След изтичането на срока по т. 10.12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10.16. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост:

- да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или
- да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

10.17. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

10.18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най – малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

10.19. На публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

10.20. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

10.21. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 10.20., на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

10.22. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното

екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

10.23. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС)\*.

*\*Чл. 107 „Държавни помощи” от ДФЕС:*

1. Освен когато е предвидено друго в Договорите, всяка помощ, предоставена от държава-членка или чрез ресурси на държава-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки, доколкото засяга търговията между държавите-членки, е несъвместима с вътрешния пазар.

2. За съвместими с вътрешния пазар се считат:

а) помощи със социален характер, предоставени на отделни потребители при условие, че тези помощи се предоставят, без да се прави разграничение по отношение на произхода на засегнатите стоки;

б) помощи за отстраняване на щети, причинени от природни бедствия или други извънредни събития;

в) помощи, предоставени на икономиката в отделни региони на Федерална република Германия, които са засегнати от разделението на Германия, доколкото тези помощи са необходими, за да се компенсират икономическите затруднения, предизвикани от това разделение. Пет години след влизането в сила на Договора от Лисабон, Съветът, по предложение на Комисията, може да приеме решение за отмяна на настоящата буква.

3. За съвместими с вътрешния пазар могат да се приемат:

а) помощите за насърчаване на икономическото развитие на региони, където жизненото равнище е необичайно ниско или където има високо равнище на непълна заетост, както и на регионите, посочени в член 349, като се вземе предвид структурната, икономическата и социалната ситуация в тях;

б) помощите за насърчаване изпълнението на важен проект от общоевропейски интерес или за преодоляването на сериозни затруднения в икономиката на държава-членка;

в) помощите, които имат за цел да улеснят развитието на някои икономически дейности или на някои икономически региони, доколкото тези помощи не засягат по неблагоприятен начин условията на търговия до степен, която противоречи на общия интерес;

г) помощите за насърчаване на културата и опазване на наследството, доколкото тези помощи не засягат условията на търговия и конкуренция в рамките на Съюза в степен, противоречаща на общия интерес;

д) такива други видове помощи, каквито могат да бъдат определени с решение на Съвета, по предложение на Комисията.

10.24. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.



10.25. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

10.26. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

10.27. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от ЗОП:

- определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка
- прекратяване на процедурата.

## **11. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **11.1. Договор за обществена поръчка**

11.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

а). представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б). представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

в). представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г). извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите-членки.

11.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

а). откаже да сключи договор;

б). не изпълни някое от условията по т. 11.1.1. или

в). не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

11.1.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП (се налагат изменения, които не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

11.1.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-

дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

11.1.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП - определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

## **11.2. Договор за подизпълнение**

11.2.1. Участникът, определен за изпълнител, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

11.2.2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже такова плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

11.2.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

11.2.4. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

11.2.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а). за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б). новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а” и б. „б” от предходната т. 2.5., в срок до три дни от неговото сключване.

## **12. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **5% (пет процента)** от стойността на договора без ДДС, с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- Парична сума - внесена по следната банкова сметка на Община Лясковец:  
 Банка ДСК ЕАД  
 BIC: STSABGSF  
 IBAN: BG63STSA93003300180001

- Банкова гаранция - Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец със срок на валидност равен на срока на действие на договора плюс 6 (шест) месеца.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора плюс 6 (шест) месеца .

в). В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

**\*Забележка:**

*Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.*

*В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.*

**13. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му.

**13.1. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)\*;
- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
- Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);

- Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);

- Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);

- Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

*\*В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.*

XXX

**ДОГОВОР ЗА СМР № .....**

Днес, ..... 2019 г., в гр. ...., се подписа този договор от страните:

1. .... (име на бенефициента) с адрес: ....., ЕИК ....., представлявана от ..... (трите имена) – ..... (длъжност) и ..... (трите имена) – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“,

и

2. .... (наименование на фирмата), със седалище и адрес на управление: ....., вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК ....., Идентификационен номер по ДДС ....., представлявано от ..... (трите имена), наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“,

въз основа на сключено по Проект „Красива България“ (ПКБ) между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Министерство на труда и социалната политика (МТСП) Споразумение № ..... от .....2019 г.

**I. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА НА ДОГОВОРА.****ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши строително-монтажни/ремонтни работи (СМР/СРР) на обект: Основен ремонт на обслужваща сграда към спортен комплекс в град Лясковец - Етап 1, с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Капитан Дядо Никола“ № 44 (наименование и адрес на обекта), в съответствие с количествено-стойностната сметка (КСС), изготвена по образеца на ПКБ Приложение – КСС-договор, която е неразделна част от този договор.

**Чл. 2.** Стойността на СМР/СРР по този договор, съгласно КСС, е в размер на ..... лева без ДДС и ..... лева с ДДС, в т.ч. 10% непредвидени (допълнително възникнали) количества и нови видове работи, които не изискват допълнителни проектни решения. Тази договорена цена е крайна и не подлежи на корекции. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ я надхвърли в хода на изпълнение на СМР/СРР, разходите за надвишението са за негова сметка.

**Чл. 3.** (1). Гаранцията за добро изпълнение по този договор е ..... лева (5% от стойността на СМР/СРР по чл. 2 без ДДС) и когато се предоставя под формата на парична сума се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**ИВАН ....., ВИС ....., Банка ....., гр. ....**

(2). Гаранцията за добро изпълнение се възстановява 6 месеца след приемане на СМР/СРР на обекта и подписване на протокола на ПКБ за установяване на годност.

**Чл. 4.** (1). Въз основа на споразумението между МТСП и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, МТСП изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по чл. 2 с ДДС, както следва:

1. авансово плащане на стойност ..... лева без ДДС (30% от сумата по чл. 2 без ДДС) – в срок до 10 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2, т. 1;

2. междинно плащане (когато стойността по този договор е над 100 000 лева с ДДС) – в срок до 10 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2, т. 2;

3. окончателно плащане – в срок до 10 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2, т. 3.

(2). МТСП удържа от акта за междинно плащане 30% от стойността на акта без ДДС, представляващи приспадащата се част от авансово платените средства без ДДС. При окончателното плащане МТСП удържа остатъка до пълния размер на авансово платените средства без ДДС от последния акт.

(3). Документацията за плащанията по ал. 1 и свързаните с нея действително извършени СМР/СРР на обекта подлежат на контрол и приемане от страна на ПКБ по отношение на количество и качество. В случай на констатирани от ПКБ на място и по документи

несъответствия, плащането се извършва в съответния срок по ал. 1, който започва да тече след отстраняване на несъответствията.

(4). За завършени и подлежащи на разплащане се считат само актуваните действително изпълнени видове СМР/СРР, които са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от строителния надзор (при необходимост) и от ПКБ.

(5). В случай на сключен договор за подизпълнение, окончателното плащане по този договор се извършва след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 5.** Всички плащания по този договор се извършват от МТСП по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**IBAN** .....; **BIC** .....; **Банка** ....., гр. ....

## II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 6. (1).** Срокът за изпълнение на предмета на този договор е **2 (два)** месеца и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 дни след датата на подписване на договора.

(2). Приемането на всички изпълнени по този договор СМР/СРР се извършва с подписване на *Протокол установяване годност*, изготвен по образца на ПКБ, в срок не по-късно от 10 работни дни след изтичане на срока по ал. 1.

(3). При наличие на неизпълнени до стойността на изплатения аванс СМР/СРР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява частта от аванса, срещу която не са налице изпълнени СМР/СРР, по следната банкова сметка на МТСП: **IBAN – BG 75 BNBG 9661 3000 13 41 01;** **BIC – BNBGBGSD, БНБ, Централно управление,** като недължимо платен.

## III. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 7. (1).** Двете страни по този договор се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR) в качеството им на администратори на лични данни.

(2). При изпълнението и отчитането на СМР/СРР по този договор, двете страни се задължават да използват утвърдените за 2019 г. образци на документи на ПКБ, без да извършват промени в тях.

**Чл. 8. (1).** Изменение на този договор се допуска по изключение, след предварително съгласуване с ПКБ, когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

1. промяна в сроковете на договора или

2. частична замяна на дейности от КСС-договор, на стойност не повече от 15% от стойността на договора без ДДС, когато това е в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не води до увеличаване стойността на договора, или

3. извършване на допълнителни количества по КСС-договор и/или на нови видове СМР/СРР (невключени в КСС-договор) в рамките на непредвидените разходи и без да се променя стойността на самия договор, или

4. намаляване общата стойност на договора в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради намаляване на договорените цени или договорените количества, или отпадането на дейности.

(2). При изменение на договора по ал. 1 се съставя протокол за корекционна сметка, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за корекционна сметка*, за доказване на допълнителни количества и нови видове СМР/СРР, който се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛ, изпълнител и строителен надзор (при необходимост) и се съгласува от РЗИПКБ.

(3). Допълнително възникналите нови видове работи се разплащат въз основа на следните ценообразуващи елементи:

- средна часова ставка – ..... лв./човекочас;

- допълнителни разходи върху труда – ..... %;

- допълнителни разходи върху механизация – .....%;

- доставно-складови разходи – ..... %;
- печалба – ..... %.

(4). Единичните цени на допълнително възникналите нови видове работи се изчисляват на база разходни норми за труд, механизация и материали (на база СЕК), а цените на материалите се доказват с фактури.

**Чл. 9. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да осигури за своя сметка инвеститорски контрол, а при необходимост авторски и строителен надзор върху извършваните СМР/СРР на обекта до приключването им и до подписване на протокола за установяване годността за ползване на обекта;

2. да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в 5-дневен срок от подписване на този договор, строителната площадка, като предаването се извърши с подписване на протокол, изготвен по образца на ПКБ Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка, или с подписване на Обр. № 2/2а от Наредба №3 САПВС – при обекти с разрешение за строеж;

3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при подписване на този договор, екземпляр от проекта за заснемане на обекта или от изискуемия по ЗУТ одобрен инвестиционен проект и да го уведоми за лицата, които ще извършват периодичния инвеститорски контрол, а при необходимост – авторски и строителен надзор;

4. да приеме в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя изпълнението на дейностите по този договор, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение (хипотезата важи в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение към този договор);

5. да подпише протокола за установяване годността за ползване на обекта в случай, че няма забележки по изпълнението на СМР/СРР;

6. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок, след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

7. да осигури (при необходимост) за своя сметка средства за изработване на допълнителни чертежи, вкл. по ЗБУТ и такива с детайли;

8. да осигури за своя сметка средства (извън стойността по чл. 2, в т.ч. извън заложените 10% непредвидени работи) за изпълнението на непредвидени количества и видове СМР/СРР, без които е невъзможно да се изпълнят последващи видове работи по този договор.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които по време на изпълнението на този договор възникнат: смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта; загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и представителите на ПКБ имат право да проверяват изпълнението по този договор по всяко време и по невъзпрепятстващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начин.

(4). За да се осъществи изплащането на сумата по чл. 2 с ДДС от МТСП към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съгласува необходимите документи за авансово/междинно/окончателно плащане в срок до 3 работни дни след предоставянето им от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 10. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да изпълни СМР/СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно: проекта за заснемане на обекта или изискуемия по ЗУТ одобрен инвестиционен проект; офертата с приложенията към нея; действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ; правилата на ПКБ;

2. да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3. да обезпечи работата си по този договор с необходимите машини и съоръжения;

4. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, РЗИПКБ, проектанта и строителния надзор (при необходимост) възможност за безпрепятствено извършване на контрол по изпълнението на СМР/СРР по този договор;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....  
(подпис и печат)

5. да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ, а в случай, че за обекта има издадено разрешение за строеж – изискуемите актове и протоколи по Наредба №3 САПВС;

6. да осигури (при необходимост) документи от съответните инстанции за осъществяване на дейността по този договор;

7. да извърши за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати от него грешки, недостатъци и др., констатирани от органите на местната/държавната власт и/или от инвеститорския контрол на обекта, и/или от РЗИПКБ, и/или от строителния надзор, и/или от приемателната комисия;

8. да уведоми своевременно и писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността си за съставяне на протокола за установяване годността за ползване на обекта;

9. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при приемането му с протокола за установяване годността за ползване на обекта;

10. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на РЗИПКБ заверени копия от валидни за целия период на договора застрахователни полици съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ и застрахователни полици по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ за наетите безработни лица;

11. да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и РЗИПКБ при настъпили промени на адреса му, банковата му сметка и др.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури при изпълнението на СМР/СРР по този договор полагането на *(данните се потвърдят на база офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ)*:

1. **20** човекомесеца труд, положен от общия състав работници на обекта за срока по този договор, като поддържа на трудов договор средно месечно **10** работници;

2. **6** човекомесеца труд, положен от квалифицирани и/или неквалифицирани безработни лица, наети от ДБТ за срока по този договор, съгласно *Приложение – Декларация приемане договор* от офертата, като поддържа на трудов договор средно месечно **3** безработни лица.

В случай на отпадане или намаляване на някои видове СМР/СРР, в резултат на което стойността на договора се намалява, посочените в тази алинея човекомесеци не се редуцират.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да назначи безработните лица по т. 2 не по-късно от 5 работни дни след подписване на този договор.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да отстъпва наемането на безработни на трето лице или на подизпълнител.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изплаща на всяко назначено на трудов договор безработно лице по ал. 2, т. 2:

- заплата, която подлежи на данъчно облагане и е обвързана с минималния осигурителен доход за 2019 г. по основни икономически дейности и квалификационни групи професии;

- всички изискуеми по закон вноски на база не по-малка от минималния осигурителен доход по основни икономически дейности.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да превежда по банков път заплата по ал. 3 на всяко назначено на трудов договор безработно лице.

(5). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за безопасността на работници и други лица при изпълнение на предмета по този договор.

(6). Всички дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по наемане на работници трябва да са съобразени с българското трудово законодателство, като задълженията му по предходните алинеи могат да се контролират от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПКБ и местната ДБТ.

(7). За да бъде изплатена от МТСП сумата по чл. 2 с ДДС, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 1 (необходима за авансово плащане) в срок до 10 работни дни от подписване на този договор;

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 2 (необходима за междинно плащане, когато стойността по този договор е над 100 000 лева с ДДС) в срок до 10 работни дни след датата на акта за действително извършени видове СМР/СРР;



- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 3 (необходима за окончателно плащане) в срок до 10 работни дни след датата на последния акт за действително извършени видове СМР/СРР.

**Чл. 11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва подизпълнител в случай, че не е заложил такъв в документите си за обществената поръчка.

**Чл. 12.** (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави всичко необходимо по време на строителството за недопускане на повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно причини щети, той е длъжен да ги възстанови, като разходите са за негова сметка.

(2). В случай, че за целите на изпълнението на този договор се налага ползване на взривни, горивни или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно съответната действаща нормативна уредба.

#### IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

**Чл. 14.** (1). Гаранционните срокове, които са приети с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответстват на действащата Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са *(забележка: гаранционните срокове се посочват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само за включените в Приложение – КСС-договор видове работи)*:

1. за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях – ..... години;

2. за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии – ..... години;

3. за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – ..... години, а в агресивна среда – ..... години;

4. за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. 1, 2 и 3 – ..... години;

5. за завършен монтаж на машини и/или съоръжения – ..... години;

(2). При поява на дефекти по време на гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок от установяването им.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в 14-дневен срок от получаване на писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за дефекти в изпълнените видове СМР/СРР по този договор, появили се в резултат на неправилна експлоатация след приемането на обекта.

(5). Гаранционните срокове започват да текат от датата на приемане на обекта.

#### V. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ.

##### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

**Чл. 15.** (1). В случай на предявена претенция, възникнало противоречие или спор между двете страни във връзка с този договор, се прилага следната процедура за уреждане:

1. Засегнатата страна се задължава да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникналото противоречие или спор, не по-късно от 7 дни от момента на възникването;

2. При получаване на уведомлението по т. 1, представителите на двете страни се задължават да започнат консултации с цел постигане споразумение по претенцията, възникналото противоречие или спора, без да се стига до прекъсване изпълнението на дейността по този договор.

(2). При непостигане на съгласие по ал. 1, т. 2, спорът се отнася за решаване пред съответния компетентен съд.

**Чл. 16.** (1). Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие на двете страни.

(2). Настоящият договор може да бъде прекратен с 10-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при:

1. неизпълнение на задълженията по чл. 10 и/или нарушаване на чл. 11 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. виновно неизпълнение на СМР/СРР от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на срока по този договор;

3. установени от контролен орган нарушения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, касаещи нормативната уредба.

(3). Този договор може да бъде прекратен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на възникнали след сключването му обстоятелства, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения по чл. 9, ал. 1. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ обезщетява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпените вреди.

**Чл. 17.** (1). В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл. 16, ал. 1, страните не си дължат неустойки.

(2). При прекратяване на договора по реда на чл. 16, ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 10% от стойността без ДДС на договорените и неизпълнени СМР/СРР. Освен тази неустойка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и стойността на действително претърпените вреди и пропуснати ползи, след доказването им по надлежния ред.

(3). При прекратяване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 3-дневен срок да възстанови аванса или остатъка от него по банковата сметка на МТСП, в случай, че не е изпълнил СМР/СРР, покриващи преведения му аванс.

**Чл. 18.** (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС, в случай на извършени от него нарушения на правилата за ЗБУТ по време на изпълнението на обекта по чл. 1.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС, в случай на неспазени срокове по чл. 10, ал. 7.

(3). Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са в резултат от нискокачествено изпълнение на СМР/СРР и неспазване на условията по този договор, се възстановяват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4). При неотстраняване на появили се дефекти в гаранционните срокове по чл. 14, ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойността на направените разходи за отстраняването им, както и обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи в размер не по-малък от удържаната гаранция за добро изпълнение (по чл. 3, ал. 1).

**Чл. 19.** (1). При забавено изпълнение на задължение, произтичащо от този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка за забава в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

(2). При неизпълнение на задължение, произтичащо от този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка за неизпълнение в размер на 10% от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 20.** (1). При виновно неизпълнение на чл. 10, ал. 2, т. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на МТСП в размер на:

- 2.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са до 10% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2;

- 3.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са от 10% до 30% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2;

- 4.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са над 30% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2.

(2). Неустойката по ал. 1 не може да бъде по-малка от 1 000 лева. Тя се дължи при окончателното плащане на изпълнени и актувани СМР/СРР и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да я внесе, в срок от 3 дни след подписване на *Приложение – Протокол установяване годност*, по следната банкова сметка на МТСП:

**IBAN – BG 75 BNBG 9661 3000 13 41 01**

**BIC – BNBGBGSD**

**БНБ, Централно управление.**

(3). В случай, че неустойката по ал. 1 не е преведена при условията на ал. 2, МТСП я удържа от дължимите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми при окончателното плащане.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 21.** Неразделна част от този договор са Приложение №1 (указания за документално отчитане на изпълнените СМР/СРР по този договор) и Приложение №2 (приложение към чл. 4, ал. 1 от този договор).

**Чл. 22.** Този договор е подписан в четири еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните, един за МТСП и един за ПКБ.

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....  
(име, длъжност, подпис и печат)

.....  
(име и подпис на гл. счетоводител)

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
(име, длъжност, подпис и печат)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

(указания за документално отчитане на изпълнените СМР/СРР по този договор)

### I. ХРОНОЛОГИЯ НА АКТУВАНЕ, ПРОВЕРКА НА АКТОВЕТЕ И ПЛАЩАНЕ

1. След изпълнени по този договор количества и видове СМР/СРР, изпълнителят изпраща по електронен път в РЗИПКБ (регионално звено на ПКБ, контролиращо изпълнението на обекта) подробна количествена сметка, изготвена по образеца *Приложение – ПКС*.

2. РЗИПКБ посещава обекта (след предварително уточняване на датата на посещение с изпълнителя) и извършва проверка за съответствие на посочените в ПКС количества с действително изпълнените на място.

3. След проверката, РЗИПКБ изпраща e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува ПКС“, но само в случай, че е налице съответствие между количествата в ПКС и изпълнените на място.

4. На база съгласуваната ПКС от РЗИПКБ по електронен път, изпълнителят изготвя акт за действително извършени видове СМР/СРР към периода по образеца *Приложение – Акт за СМР*.

5. Изпълнителят подготвя и предоставя на възложителя за съгласуване документите по приложение №2 към този договор, които са необходими за извършване на междинно или окончателно плащане.

6. Възложителят съгласува документите по т. 5 в срок до 3 работни дни след предоставянето им от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. Изпълнителят окомплектова всички документи по приложение №2 към този договор, които са необходими за извършване на междинно или окончателно плащане, и ги изпраща за проверка в РЗИПКБ. В случай на констатирани несъответствия и/или липси, и/или грешки в документите, РЗИПКБ уведомява за тях по електронен път изпълнителя, изисквайки от него отстраняването им.

8. Изготвените и проверени документи по приложение №2 към този договор се изпращат от РЗИПКБ в централното звено на ПКБ за последваща проверка. В случай на констатирани

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....  
(подпис и печат)

несъответствия и/или липси, и/или грешки в документите, централното звено уведомява за тях РЗИПКБ по електронен път, а РЗИПКБ уведомява изпълнителя, изисквайки от него отстраняването им.

9. След съгласуване от централното звено на ПКБ на коректно изготвените документи по приложение №2 към този договор, МТСП извършва плащане в сроковете по чл. 4, ал. 1, като всеки срок започва да тече от момента на представяне на последния изискуем коректно изготвен документ.

**Забележка: Във връзка с РМС №592/21.08.2018 г., МТСП проверява чрез НАП изпълнителите по договори над 30 000 лева и извършва плащания, след съгласуване с НАП.**

## **II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА СКРИТИ ВИДОВЕ СМР/СРР, НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/СРР**

### **A. СКРИТИ ВИДОВЕ СМР/СРР**

Изпълнителят доказва пред РЗИПКБ всички скрити видове СМР/СРР с:

- подписан акт приложение №12 /обр. 12/ към чл. 7, ал. 3, т. 12 от Наредба №3 САПВС (при издадено разрешение за строеж);
- подписан образец на ПКБ Приложение – Акт за подлежащи на закриване СМР (в случай, че няма издадено разрешение за строеж);
- подробен снимков материал на CD, от който са видими подлежащите на закриване видове СМР/СРР.

### **B. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/СРР**

#### **1. ПРОТОКОЛИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/СРР**

1.1. По време на изпълнението на СМР/СРР може да възникнат неточности в количествата по някои позиции от Приложение – КСС-договор, както и необходимост от извършване на нови видове СМР/СРР. Изпълнителят представя на възложителя прогнозни количества за допълнителните и нови видове СМР, с цел предвиждане на необходимите средства за изпълнението им, без да се надвишава стойността на този договор.

1.2. В случаите по т. 1.1 се попълват и подписват Приложение – Протокол за допълнителни СМР и/или Приложение – Протокол за нови СМР, като към тях се прилагат подробен снимков материал, заповеди, предписания и др., доказващи необходимостта от изпълнението на допълнителни количества и/или нови видове СМР/СРР. При съставянето на протоколите трябва да се спазват следните изисквания:

- да е описана възникналата необходимост от изпълнение на допълнителни количества и/или нови видове СМР/СРР, като задължително е конкретизирано точното място (зона) в обекта, на което ще се извършат, отчитайки обстоятелството, че същите трябва да допринесат за цялостно завършване на обекта;
- наименованието на новия вид СМР/СРР коректно и точно да отразява вида на операциите, включени в него (на база СЕК);
- прогнозните количества да са цели числа;
- протоколите се изготвят и съгласуват преди започване изпълнението на допълнителните количества и/или новите видове СМР/СРР.

1.3. След изготвяне и подписване на протоколите за допълнителни количества и/или за нови видове СМР/СРР и след съгласуването им от РЗИПКБ, за новите видове СМР/СРР задължително се съставят анализи, с номерация следваща последната позиция от Приложение – КСС-договор.

#### **2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА СМР/СРР**

2.1. Констативният протокол, изготвен по образца Приложение – Протокол за допълнителни СМР, се подписва и подпечатва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя, проектанта (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).

2.2. Подписаният протокол, снимковият материал и данните с ориентировъчни количества се изпращат от изпълнителя в РЗИПКБ по електронен път, като в случай, че същите не дават яснота за допълнителните количества СМР/СРР, РЗИПКБ може да направи оглед на място с цел изясняване и уточняване на тези допълнителни количества.

2.3. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на допълнителните количества СМР/СРР единствено след съгласуване от РЗИПКБ на Приложение – Протокол за допълнителни СМР чрез изпращане на e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува протокола за допълнителни количества СМР/СРР“.

2.4. Съгласуваните от РЗИПКБ допълнителни количества СМР/СРР подлежат на изпълнение и актуване от страна на изпълнителя и на контрол от РЗИПКБ върху количеството и качеството им.

2.5. ПКБ не признава и МТСП не заплаща на изпълнителя извършени и актувани допълнителни количества СМР/СРР, които не са изпълнени и съгласувани по реда, описан в т. 2.2.1. – 2.2.4.

**3. НОВИ ВИДОВЕ СМР/СРР**

3.1. Констативният протокол, изготвен по образца *Приложение – Протокол за нови СМР*, се подписва и подпечатва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя, проектанта (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).

3.2. Изпълнителят изготвя анализи на единични цени за новите видове СМР/СРР (на база СЕК), съгласно условията на сключения договор за СМР в чл. 8, ал. 3, като същите анализи се съгласуват и подпечатват от възложителя или оправомощено от него лице.

3.3. Новите видове СМР/СРР се доказват с подробна количествена сметка, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – ПКС за нови СМР*.

3.4. Подписаният протокол, снимковият материал, ПКС за нови видове СМР/СРР и съгласуваните от възложителя анализи се изпращат от изпълнителя в РЗИПКБ по електронен път, като в случай, че същите не дават яснота за новите видове СМР/СРР, РЗИПКБ може да направи оглед на място с цел изясняване и уточняване на тези нови количества.

3.5. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на новите видове СМР/СРР единствено след съгласуване от РЗИПКБ на *Приложение – Протокол за нови СМР* чрез изпращане на e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува протокола за нови видове СМР/СРР“.

3.6. Съгласуваните от РЗИПКБ нови видове СМР/СРР подлежат на изпълнение и актуване от страна на изпълнителя и на контрол от РЗИПКБ върху количеството и качеството им.

3.7. ПКБ не признава и МТСП не заплаща на изпълнителя извършени и актувани нови видове СМР/СРР, които не са изпълнени и съгласувани по реда, описан в т. 2.3.1. – 2.3.6. и/или които са свързани с операции и дейности за осигуряване на безопасни условия на труд по време на строителния процес или за временно строителство.

**Забележка:** *Отчитането на допълнителните количества и новите видове СМР/СРР се извършва с акта за изпълнени видове СМР/СРР по корекционна сметка, изготвен по образец на ПКБ (Приложение – Акт за СМР - корекционна сметка).*

**П Р И Л О Ж Е Н И Е № 2 (към чл. 4, ал. 1 от този договор)****1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ ОТ МТСП**

- 1.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 1.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образца на ПКБ *Приложение 1а* – 3 оригинала;
- 1.3. Платежно нареждане за преведена от изпълнителя на възложителя гаранция за добро изпълнение (или банкова гаранция) – 3 копия;
- 1.4. Договор за СМР, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Договор СМР* и подписан и подпечатан на всяка страница – 2 оригинала и 1 копие;
- 1.5. Количествено-стойностна сметка, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – КСС-договор* – 2 оригинала и 1 копие;
- 1.6. Декларация от възложителя, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – Декларация съответствие Договор СМР* – 1 оригинал;
- 1.7. Договор между възложителя и консултанта, упражняващ строителен надзор (в изискуемите по ЗУТ случаи) – 2 копия;
- 1.8. Заповед на възложителя за инвеститорски контрол, съдържаща образци на подписи и изготвена по образца на ПКБ *Приложение – Заповед възложител за инв. контрол и обр. подписи* – 2 копия;
- 1.9. Заповед на изпълнителя за технически ръководител, отговорник по ЗБУТ и отговорник за контрола на качеството, съдържаща образци на подписи и изготвена по образца на ПКБ *Приложение – Заповед изпълнител за контрол и обр. подписи* – 2 копия;
- 1.10. Протокол за откриване на строителна площадка, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка* (в случай, че не се изисква разрешение за строеж), или Обр. № 2/2а от Наредба №3 САПВС (в случай, че обектът е с разрешение за строеж) – 2 оригинала;
- 1.11. Първоначална декларация за наемане на безработни, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 1* и заверена от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 1.12. Списък на безработните, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 3* и заверен от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 1.13. Трудови договори на наетите безработни – по 1 копие;
- 1.14. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за наети безработни – 1 копие;
- 1.15. Валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ – 2 копия;

1.16. Валидна застрахователна полица „Трудова злополука“ на застрахованите безработни лица, съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, заедно със заверен от застрахователната компания списък на застрахованите безработни лица – по 2 копия.

**Забележка: Броят на горепосочените документи (оригинали и копия) е само за МТСП и не включва екземплярите за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

## **2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА МЕЖДИННО ПЛАЩАНЕ ОТ МТСП (КОГАТО СТОЙНОСТТА ПО ТОЗИ ДОГОВОР Е НАД 100 000 ЛЕВА С ДДС)**

- 2.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 2.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образца на ПКБ Приложение 1 – 3 оригинала;
- 2.3. Акт за изпълнени видове СМР/СРР, изготвен по образца на ПКБ Приложение – Акт за СМР – 3 оригинала;
- 2.4. Подробна количествена сметка за изпълнените видове работи за периода, изготвена по образца на ПКБ Приложение – ПКС – 2 оригинала;
- 2.5. Актове и протоколи, съставени по време на изпълнение на СМР/СРР, вкл. и актове за скрити работи – 1 оригинал;
- 2.6. Заповеди в заповедната книга на обекта (при издадено разрешение за строеж) – 2 копия;
- 2.7. Месечна декларация за безработни, изготвена по образца на ПКБ Приложение – СМР-безработни 2 и заверена от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 2.8. Списък на безработните, изготвен по образца на ПКБ Приложение – СМР-безработни 3 и заверен от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 2.9. Присъствена форма за явяване на работа на безработните за месеца – 2 копия;
- 2.10. Ведомост за заплати с рекапитулация за направени осигурителни вноски – 2 копия;
- 2.11. Извлечение от банката за преведено от изпълнителя трудово възнаграждение на безработните – 1 копия;
- 2.12. Платежни нареждания за внесени осигурителни вноски на безработните – по 1 копия;
- 2.13. Първоначална декларация на допълнително наети безработни, изготвена по образца на ПКБ Приложение – СМР-безработни 1 и заверена от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 2.14. Списък на допълнително наети безработни, изготвен по образца на ПКБ Приложение – СМР-безработни 3 и заверен от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 2.15. Трудови договори на допълнително наети безработни – по 1 копия;
- 2.16. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за допълнително наети безработни – 1 копия;
- 2.17. Застрахователна полица на допълнително наети безработни, съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, с приложен заверен от застрахователната компания списък – по 2 копия;
- 2.18. Заповеди за освобождаване на безработните и справка от НАП по чл. 62 от КТ за тяхното освобождаване – по 1 копия.

**Забележка: Броят на горепосочените документи (оригинали и копия) е само за МТСП и не включва екземплярите за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

## **3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ ОТ МТСП**

- 3.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 3.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образца на ПКБ Приложение 1 – 3 оригинала;
- 3.3. Акт за изпълнени видове СМР/СРР по корекционна сметка, изготвен по образца на ПКБ Приложение – Акт за СМР - корекционна сметка – 3 оригинала;
- 3.4. Протокол за корекционна сметка, изготвен по образца на ПКБ Приложение – Протокол за корекционна сметка – 3 оригинала;
- 3.5. Констативен протокол за допълнителни количества СМР/СРР, изготвен по образца на ПКБ Приложение – Протокол за допълнителни СМР – 2 оригинала;
- 3.6. Констативен протокол за нови видове СМР/СРР, изготвен по образца на ПКБ Приложение – Протокол за нови СМР – 2 оригинала;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....  
(подпис и печат)

- 3.7. Подробна количествена сметка за нови видове работи за периода, изготвена по образеца на ПКБ Приложение – ПКС за нови СМР – 2 оригинала;
- 3.8. Анализи на единичните цени на новите видове работи – 2 оригинала, заедно с фактури – по 1 копие;
- 3.9. Заповед на възложителя за назначаване на комисия за приемане на обекта – 2 копия;
- 3.10. Протокол за установяване годността за ползване на обекта, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – Протокол установяване годност – 3 оригинала;
- 3.11. В изискуемите по ЗУТ случаи се прилага констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 от Наредба №3 САПВС – 3 оригинала;
- 3.12. Доказателства, представени от изпълнителя, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от възложителя в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя (важи в случай на сключен договор за подизпълнение) – 2 копия;
- 3.13. Декларации за експлоатационни показатели или декларации за характеристиките на строителните продукти съгласно Наредба № РД-02-20-1/05.02. 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България – по 1 копие;
- 3.14. Декларация относно изпълнения предмет на договора за СМР, използваните материали/изделия/ системи, изпълнените човекомесеци и статуса на безработните лица след приключване на СМР, която е изготвена по образеца на ПКБ Приложение – Декларация изпълнен договор и статус безработни – 3 оригинала.

***Забележка: Броят на горепосочените документи (оригинали и копия) е само за МТСП и не включва екземплярите за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.***

***Забележка: Копията от документите на възложителя по Приложение №2 се заверяват „вярно с оригинала“, с подпис и печат на възложителя, а копията от документите на изпълнителя се заверяват „вярно с оригинала“, с подпис и печат на изпълнителя.***