



2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пета
от Закона за обществените поръчки
за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:**

**„Текущо поддържане, текущ ремонт, реконструкция и рехабилитация
на улици, тротоари и съоръжения към тях в населените места
и общински пътища на територията на Община Лясковец“**



**Община Лясковец
гр. Лясковец 5140
пл. Възраждане № 1
тел. 0619/2 20 55
факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net
www.lyaskovets.net**



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

Чл. 42, ал. 5 от ЗОП и чл. 2 от ЗЗЛД

УТВЪРДИ

**Д-Р ИВЕЛ
КМЕТ НА**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ”
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

**„ТЕКУЩО ПОДДЪРЖАНЕ, ТЕКУЩ РЕМОНТ, РЕКОНСТРУКЦИЯ И
РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЦИ, ТРОТОАРИ И СЪОРЪЖЕНИЯ КЪМ ТЯХ
В НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА И ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”**

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Заповед за откриване на процедурата.
2. Решение за откриване на процедура.
3. Обявление за обществена поръчка.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация.
2. Приложение № 2 - Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на обществената поръчка.
3. Приложение № 3 - Критерий за възлагане на обществената поръчка, показатели за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите.
4. Приложение № 4 – Проект на договор.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, представен в PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) формати.
2. Образец № 1А - Декларация по чл. 67, ал. 3 от ЗОП.

3. Образец № 2 – Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

4. Образец № 3 – Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителство, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка.

5. Образец № 4 – Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

6. Образец № 5 – Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

7. Образец № 6 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо).

8. Образец № 7 – Техническо предложение.

9. Образец № 8 – Ценово предложение.

10. Образец № 9 – Декларация по чл. 10, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

11. Образец № 10 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

ЗАПОВЕД

№ ²⁵⁷².....^{19.12.}.....2018 г.
гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП,

I. ОТКРИВАМ:

Процедура „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет: **„Текущо поддържане, текущ ремонт, реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец“**, при следните условия:

1. Мотиви за избор на процедура:

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Текущо поддържане, текущ ремонт, реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец“**.

Съгласно изискванията на чл. 21 от ЗОП, определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност и максимално допустимият финансов ресурс за заплащане. В конкретния случай, максимален финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите, обектът на настоящата поръчка, попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2 от ЗОП. От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура - „публично състезание“, осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание“ гарантира в най-голяма степен публичността при възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публичните финансови средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

2. Правно основание за възлагане на обществената поръчка:

Настоящата обществената поръчка е с обект строителство и се възлага по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, съгласно чл. 176 – 181 във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП чрез процедура „публично състезание“. Публичното състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане (ППЗОП).

3. Описание на предмета на поръчката (естество и количество на услугата и изисквания):

3.1. Предмет на обществената поръчка: Предметът на настоящата обществената поръчка е: „Текущо поддържане, текущ ремонт, реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец“.

3.2. Обект на обществената поръчка: Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е изпълнение на строителство.

3.3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

- Основен код: 45230000 (Строителни и монтажни работи на магистрали, улици, пътища, други транспортни и пешеходни трасета).

- Допълнителни кодове: 45233142 (Работи по ремонт на пътища), 45233200 (Строителни работи по полагане на пътна настилка и пътища) и 45233252 (Строителни работи по полагане на пътна настилка на улици).

3.4. Място на изпълнение на обществената поръчка: Мястото за изпълнение на обществената поръчка е територията на Община Лясковец, област Велико Търново.

3.5. Обем на обществената поръчка:

А. Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката са следните:

- Текущо поддържане и текущ ремонт на улици и тротоари в гр. Лясковец, с. Джулюница, с. Козаревец, с. Добри дял, с. Драгижево и с. Мерданя;
- Текущо поддържане и текущ ремонт на общинската пътна мрежа;
- Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец.

Б. Обхват и място:

Строително-монтажните работи на улиците в населените места и общинската пътна мрежа на територията на община Лясковец през периода 2019 г. са както следва:

- Текущо поддържане и текущ ремонт на улици и тротоари в гр. Лясковец, с. Джулюница, с. Козаревец, с. Добри дял, с. Драгижево и с. Мерданя, включващи следните обекти:

- гр. Лясковец – Текущо поддържане, текущ ремонт на улици и тротоари;
- с. Джулюница – Текущо поддържане, текущ ремонт на улици и тротоари;
- с. Козаревец – Текущо поддържане, текущ ремонт на улици и тротоари;
- с. Козаревец – Текущо поддържане, текущ ремонт улици и тротоари;
- с. Добри дял – Текущо поддържане, текущ ремонт улици и тротоари;
- с. Мерданя – Текущо поддържане, текущ ремонт на улици и тротоари.

- Текущо поддържане и текущ ремонт на общинска пътна мрежа”, включващи следните пътища:

- Път IV- 40044 (VTR2180) Добри дял – граница с Община Златарица;
- Път IV-53002 (VTR2184) Драгижево - граница с Община Велико Търново;
- Път IV-51419 (VTR1014) Драгижево – Мерданя;
- Път IV-40923 (VTR1286) от път I – IV до границата с Община Стражица;
- Път IV-40925 (VTR2287) гара Джулюница – граница с Община Стражица.

- Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец.

Целта на обществената поръчка е осигуряване на качествено и оптимално изпълнение на дейностите по текущо поддържане, текущ ремонт, реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в гр. Лясковец, с. Джулюница, с. Козаревец, с. Добри дял, с. Мерданя и текущо поддържане и текущ ремонт на общинската пътна мрежа: път IV- 40044 (VTR2180) Добри дял – граница с Община Златарица, път IV-53002 (VTR2184) Драгижево – граница с Община Велико Търново, път IV-51419 (VTR1014) Драгижево – Мерданя, път IV-40923 (VTR1286) от път I – IV до границата с Община Стражица, път IV-40925 (VTR2287) гара Джулюница – граница с Община Стражица.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на строително-монтажите работи, включени в предмета на обществена поръчка с предмет: „Текущо поддържане, текущ ремонт, реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец” е за период от 1 година, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

5. Прогнозна стойност, финансов ресурс и начин на плащане:

5.1. Прогнозна стойност: Прогнозната стойност на обществената поръчка е до **1 326 722,50 лв.** (един милион триста двадесет и шест хиляди седемстотин двадесет и два лева и петдесет стотинки) без включен ДДС или **1 592 067,00 лв.** (един милион петстотин деветдесет и две хиляди шестдесет и седем лева) с включен ДДС. Стойността е ориентировъчна и не обвързва възложителя със задължението да възложи дейности в пълен обем, а съобразно осигурения финансов ресурс.

5.2. Финансов ресурс: Финансирането е съгласно утвърдена инвестиционна програма на Община Лясковец и други бюджетни средства. Работите ще се възлагат съгласно осигуреното финансиране.

5.3. Начин на плащане: Заплащането на извършените дейности, включени в предмета на обществената поръчка, ще се извършва след приемане на същите от възложителя, по реда, описан в проекта на договора за изпълнение.

Плащането се извършва в български левове по банков път с платежно нареждане след представяне на фактура от страна на изпълнителя. Плащането ще се извършва според етапите на изпълнение в 30-дневен срок след приемане на работата и представяне от страна на изпълнителя на протокол за действително извършени работи, проверен и подписан от осъществяващ инвеститорски контрол и изпълнителя. При изпълнение на работи в границите на населените места извън гр. Лясковец, плащането ще се извършва след като протоколът за действително извършени работи бъде съгласуван от кмета на съответното населено място. В случаите, когато са констатирани недостатъци, сумата ще се изплаща на изпълнителя в 30-дневен срок след отстраняването им.

Възлагането на конкретните количества работи ще се извършва по преценка на възложителя с оглед на осигурените средства в бюджета и предвид конкретните потребности при осигуряване поддръжката на улиците и тротоарите в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец.

6. Начин на образуване на предлаганата цена:

Предлаганата цена на отделните видове работи се посочва в ценовото предложение на всеки участник без данък върху добавената стойност (ДДС), като се доказва с анализи и калкулации. **В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи на участника за изпълнението на отделните видове работи**, вкл.: допълнителни разходи, транспорт, работна ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и неупоменатите такива. Заплащането се извършва за действително извършени работи по начин, отразен в проекта на договор към документацията за възлагане на обществена поръчка.

Стойността на извършената работа ще се отчита с двустранно подписан протокол по доказани действителни количества и по предложените единични цени на видовете работи при показателите за ценообразуване, посочени в приложените към ценовото предложение анализи от страна на изпълнителя.

Показателите за ценообразуване на видовете работи, включени в обхвата на поръчката и посочени в Техническата спецификация на възложителя, както и на допълнителните видове работи, възникнали в хода на изпълнението са:

- Часова ставка;
- Допълнителни разходи върху труд;
- Допълнителни разходи върху механизация;
- Печалба;
- Доставно-складови разходи.

Показателите за ценообразуване се прилагат както при формиране на единичните цени на видовете работи в обхвата на поръчката, така и за формиране на единични цени на допълнително възникнали работи в хода на изпълнение на поръчката. В случай, че комисията констатира, че посочените в анализите/калкулации ценообразуващи показатели, предлагани цени за основни материали (Таблица № 3 от Ценовото предложение на участника) и предлагани цени за механизация (Таблица № 4 от Ценовото предложение на участника), включени при формирането на единичните цени по Таблица № 1 от Ценовото предложение на участника, не съответстват на офериранияте от участника такива в

Ценово предложение (Образец № 8 от документацията за участие), въз основа на които се оценява ценовото му предложение, то участника се отстранява от участие и не се допуска до оценка по ценовия показател „Предлагана цена”.

7. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

8. Критерии за подбор:

8.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Изисквано минимално ниво:

8.1.1. Участникът трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на категорията на обекта - трета и четвърта категория, II група.

За доказване на годност (правоспособност), преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следния документ:

- Копие от удостоверение за вписване в ЦПРС, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в

която са установени, удостоверено с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.

8.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Изисквани минимални нива:

8.2.1. През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 2 600 000 лв. (два милиона и шестстотин хиляди лева), включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, не по-малко от 1 300 000 лв. (един милион и триста хиляди лева).

* Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби.

** Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.

*** Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката, са дейности по изпълнение и/или реконструкция и/или рехабилитация на улици и/или пътища и тротоари.

За участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

За доказване на икономическото и финансовото състояние, преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП, за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – Образец № 2 от документацията за участие и**

- **Годишните финансови отчети или техни съставни части за последните три приключили финансови години, когато публикуването им се изисква.**

8.2.2. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

* Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи за изисканата категория, посочена по-горе в т. 8.1.1 или еквивалент.

За доказване на икономическото и финансовото състояние, преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следния документ:

- **Валидна застраховка „Професионална отговорност”**, която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката - трета и четвърта категория, II група, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство

Забележка:

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, съгл. чл. 62, ал. 2 от ЗОП той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

8.3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

Изисквани минимални нива:

8.3.1. През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, общият обем на които достига или надвишава 30 000 м².

* „Дейности с предмет и обем идентични или сходни с предмета на обществената поръчка” са дейности по изпълнение на текущо поддържане, текущ ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на улици и/или пътища и тротоари.

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителство, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка - Образец № 3 от документацията за участие и**

- **Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

8.3.2. Участникът трябва да притежава сертификат по EN ISO 9001:2008 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура”.

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следния документ:

- **Валиден сертификат по EN ISO 9001:2008 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за**

еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура“.

** Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

8.3.3. *Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура“.*

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следния документ:

- **Валиден сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура“ или еквивалент.**

** Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

***Забележка:**

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

8.3.4. *Участникът трябва да разполага с необходимия брой персонал (квалифициран технически персонал и изпълнителски състав) за изпълнение на работите, със следното образование и квалификация или еквивалентни:*

а). Технически ръководител - 1 бр., който е технически правоспособно лице по чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, отговарящ на следните изисквания:

- строителен инженер, архитект или строителен техник, който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 – 5 от ЗУТ и

- притежаващ минимум 5 (пет) години професионален опит като технически ръководител при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или поддръжане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на пътища и/или улици.

б). Помощник – технически ръководител - 1 бр., който е технически правоспособно лице по чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, отговарящ на следните изисквания:

- строителен инженер, архитект или строителен техник, който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 – 5 от ЗУТ и

- притежаващ минимум 2 (две) години професионален опит като технически ръководител при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на пътища и/или улици.

в). **Отговорник по контрола на качеството** – 1 бр., отговарящ на следните изисквания:

- притежаващ професионална квалификация, съобразно изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ;

- притежаващ удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ и

- притежаващ минимум 1 (една) година професионален опит като отговорник по качеството.

г). **Координатор по безопасност и здраве*** – 1 бр., отговарящ на следните изисквания:

- притежаващ удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и

- притежаващ минимум 1 (една) година професионален опит като специалист по ЗБУТ - координатор или инспектор по безопасност и здраве.

* Координатор по безопасност и здраве е лице, на което е възложено от възложителя и/или от упълномощеното лице да изпълнява задачите, посочени в чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.

д). **Правоспособни машинисти на пътно-строителни машини** - 8 бр.

е). **Правоспособни шофьори на специализирани автомобили** - 6 бр.

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следния документ:

• **Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата** - Образец № 4 от документацията за участие.

Забележка:

*За техническите лица, ръководните служители и квалифицираните работници, в Списък - декларацията по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП (Образец № 4) задължително се посочват: професионален опит съобразно изискванията за съответния специалист, номер на диплома и/или други документи, доказващи образованието, техническата правоспособност, професионалната квалификация

и професионалния опит на посочените в списъка лица, както и други документи, които доказват наличието на горепосочените изисквания в раздела.

**** Съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството, Координаторът по безопасност и здраве трябва да е правоспособно лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, доказани съответно с диплома, лицензи, удостоверения и др. За Координатора по безопасност и здраве се посочва номера на притежаваното удостоверение за координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.**

8.3.5. Участникът трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, с необходимия брой инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, включващо:

- а). Пътно-строителна техника:
- Пътна фреза с ширина 1000 мм - 1 бр.;
 - Пътна фреза с ширина 500 мм - 1 бр.;
 - Автогудронатор - 2 бр.
 - Асфалтополагаща машина - 2 бр.
 - Валяк двубандажен вибрационен 8 (10 т) - 2 бр.;
 - Валяк двубандажен вибрационен до 2,5 т - 1 бр.;
 - Пневматичен колесен валяк - 1 бр.;
 - Автогрейдер - 1 бр.;
 - Челен товарач - 2 бр.;
 - Автомобил - поливомияч с мотометачка - 2 бр.;
 - Колесен багер (комбиниран), мин. 0,5 м³ - 1 бр.;
 - Автомобил – самосвал - 3 бр.;
 - Автомобил – бордови - 1 бр.;
 - Машина за ремонт на повърхностни повреди и по-големи пукнатини на асфалтовата настилка /Печматик/ - 1 бр.
 - Моторна фугорезачка за асфалтови и бетонови повърхности - 1 бр.;
 - Моторна виброплоча - 1 бр.;
 - Моторна дърворезачка - 1 бр.;
 - Моторна клонокастрачка /храсторез/ - 1 бр.
 - Моторна духалка - 1 бр.;
- б). Асфалтова база;
- в). Кариера за добив на инертни материали;
- г). Акредитирана строителна лаборатория.

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

• Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - Образец № 5 от документацията за участие.

***Забележка:**

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).

„Облага” по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

9. Условия за изпълнение на поръчката:

➤ Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1 към документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка).

➤ При изпълнение на договора на обществената поръчка, изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

10. Вид и размер на гаранциите:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **1% (един процент)** от **прогнозната стойност на договора без ДДС**.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по банкова сметка на Община Лясковец:

Банка ДСК” ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.

***Забележка:**

В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава той е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора, а след изтичане на срока на договора - за предвидения процент от гаранцията за изпълнение (20%), предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

***Забележка:**

В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава той е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора, а след изтичане на срока на договора - за предвидения процент от гаранцията за изпълнение (20%), предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове. Изпълнителят е длъжен да подновява застраховката ежегодно без прекъсване, докато не изтече последния гаранционен срок, за възложените и изпълнени работи по договора.

Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.

в). В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

- Част от гаранцията за изпълнение в размер на 80% (осемдесет процента) ще бъде възстановена, респ. - върната на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи.

- Възложителят задържа 20% (двадесет процента) от гаранцията за изпълнение за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, която се възстановява в 30-дневен срок след изтичане на всички предложени гаранционни срокове.

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица **за предвидения процент – 20% от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане** до изтичане на всички гаранционни срокове.

В случай, че участник избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, ако бъде определен за изпълнител е длъжен да представи след изтичане срока на сключения договор за обществена поръчка оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка в полза на Община Лясковец **за предвидения процент – 20% от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане** до изтичане на всички гаранционни срокове. В този случай срока на валидност на банковата гаранция трябва да бъде равен на гаранционния срок на извършените дейности плюс 30 (тридесет) дни.

11. Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца от крайния срок за получаване на офертите. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

12. Критерий за възлагане, показатели и относителна тежест:

12.1. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на

критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Офертите се оценяват чрез Комплексна оценка (КО), представляваща сбор от оценката по техническия показател и ценовия показател. Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка за изпълнение на обществената поръчка, ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

12.2. Показатели за оценка и относителната им тежест в КО:

Показателите, определящи комплексната оценка (КО) са следните показатели:

- технически показател (ТП) – „Организация на работа” и
- ценови показател (ЦП) – „Предлагани цени”.

Комплексната оценка на всяка оферта се определя на база оценката по техническия и ценови показатели по следния начин:

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимален брой точки	Относителна тежест в КО
1. Технически показател „Организация на работа”, вкл.:	ТП		30
1.1. Подпоказател „Технология и организация на изпълнението на строителството”	T1	25	
1.2. Подпоказател „Управление на риска”	T2	5	
2. Ценови показател „Предлагани цени”, вкл.:	ЦП		70
2.1. Подпоказател „Предлагани единични цени за основни видове дейности”	A1	30	
2.2. Подпоказател „Предлагани цени за основни материали”	A2	20	
2.3. Подпоказател „Предлагани цени за механизация”	A3	10	
2.4. Подпоказател „Ценообразуващи показатели”	A4	10	

13. Промяна на обявените условия:

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

14. Срок и място за получаване на оферти:

Офертите се приемат до 17:00 часа на 29.01.2019 г. в Информационен център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

15. Условия за отваряне на офертите:

15.1. Дата, време и място за отваряне на офертите: Офертите, представени в определения срок, се отварят на **30.01.2019 г. от 10:00 часа** в Заседателна зала в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, Партер.

15.2. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

16. Получаване на информация:

16.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;
- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
- Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
- Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
- Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
- Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

** В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.*

16.2. Информация относно подаване на жалби - Информация относно подаване на жалби може да се получи от Комисията за защита на конкуренцията на адрес: гр. София 1000, бул. „Витоша” № 18, тел.: +359 29884070, електронна поща: srcadmin@src.bg, Интернет адрес: (URL) <http://www.src.bg>

16.3. Ред за подаване на жалби - Подаването на жалби става съгласно реда, посочен в чл. 196 - 199 от ЗОП.

II. ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

III. НАРЕЖДАМ:

За оповестяване откриването на процедура „публично състезание“ на основание чл. 178, ал. 1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, обявлението и

решението по чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗОП да бъдат изпратени до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

На основание чл. 23 от ППЗОП,

IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя от деня на публикуване на обявлението в Публичния регистър на АОП, която е публикувана на следния адрес: http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php.

Документацията може да бъде изтеглена от всеки участник безплатно за да изготви той своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Чл. 42, ал. 5 от ЗОП и чл. 2 от ЗЗЛД

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯ

Чл. 42, ал. 5 от ЗОП и чл.
2 от ЗЗЛД

Съгласувал юрист:

Г.

**ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ” ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ТЕКУЩО ПОДДЪРЖАНЕ, ТЕКУЩ РЕМОТ, РЕКОНСТРУКЦИЯ И
РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЦИ, ТРОТОАРИ И СЪОРЪЖЕНИЯ КЪМ ТЯХ
В НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА И ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”**

I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител:

Възложител на настоящата процедура „публично състезание“ за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45. Интернет адрес: www.lyaskovets.net, e-mail: obshtina@lyaskovets.net

2. Предмет:

Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на „публично състезание“ съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП и по реда на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) с предмет: **„Текущо поддържане, текущ ремонт, реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец”**.

Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката са следните:

- Текущо поддържане и текущ ремонт на улици и тротоари в гр. Лясковец, с. Джулюница, с. Козаревец, с. Добри дял, с. Драгижево и с. Мерданя;
- Текущо поддържане и текущ ремонт на общинска пътна мрежа;
- Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец.

В обхвата на поръчката се включват строително-монтажните работи на улиците в населените места и общинската пътна мрежа на територията на община Лясковец през периода 2019 г., както следва:

- Текущо поддържане и текущ ремонт на улици и тротоари в гр. Лясковец, с. Джулюница, с. Козаревец, с. Добри дял, с. Драгижево и с. Мерданя, включващ следните обекти:

- гр. Лясковец – Текущо поддържане, текущ ремонт на улици и тротоари;
- с. Джулюница – Текущо поддържане, текущ ремонт на улици и тротоари;
- с. Козаревец – Текущо поддържане, текущ ремонт на улици и тротоари;
- с. Козаревец – Текущо поддържане, текущ ремонт улици и тротоари;
- с. Добри дял – Текущо поддържане, текущ ремонт улици и тротоари;
- с. Мерданя – Текущо поддържане, текущ ремонт на улици и тротоари.

- Текущо поддържане и текущ ремонт на общинска пътна мрежа, включващо следните пътища:

- Път IV- 40044 (VTR2180) Добри дял – граница с Община Златарица;
- Път IV-53002 (VTR2184) Драгижево - граница с Община Велико Търново;
- Път IV-51419 (VTR1014) Драгижево – Мерданя;
- Път IV-40923 (VTR1286) от път I – IV до границата с Община Стражица;
- Път IV-40925 (VTR2287) гара Джулюница – граница с Община Стражица.

- Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец.

Целта на обществената поръчка е осигуряване на качествено и оптимално изпълнение на дейностите по текущо поддържане, текущ ремонт, реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в гр. Лясковец, с. Джулюница, с. Козаревец, с. Добри дял, с. Мерданя и текущо поддържане и текущ ремонт на общинската пътна мрежа: път IV- 40044 (VTR2180) Добри дял – граница с Община Златарица, път IV-53002 (VTR2184) Драгижево – граница с Община Велико Търново, път IV-51419 (VTR1014) Драгижево – Мерданя, път IV-40923 (VTR1286) от път I – IV до границата с Община Стражица, път IV-40925 (VTR2287) гара Джулюница – граница с Община Стражица.

3. Обект:

Обектът на обществената поръчка е изпълнение на строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСОВ РЕСУРС И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до **1 326 722,50 лв.** (един милион триста двадесет и шест хиляди седемстотин двадесет и два лева и петдесет стотинки) без включен ДДС или **1 592 067,00 лв.** (един милион петстотин деветдесет и две хиляди шестдесет и седем лева) с включен ДДС. Стойността е ориентировъчна и не обвързва възложителя със задължението да възложи дейности в пълен обем, а съобразно осигурения финансов ресурс.

2. Финансов ресурс:

Финансирането е съгласно утвърдената инвестиционна програма на Община Лясковец и други бюджетни средства. Работите ще се възлагат съгласно осигуреното финансиране.

3. Плащане:

Заплащането на извършените дейности, включени в предмета на обществената поръчка, ще се извършва след приемане на същите от възложителя, по реда, описан в проекта на договора за изпълнение.

Плащането се извършва в български левове по банков път с платежно нареждане след представяне на фактура от страна на изпълнителя. Плащането ще се извършва според етапите на изпълнение в 30-дневен срок след приемане на работата и представяне от страна на изпълнителя на протокол за действително

извършени работи, проверен и подписан от осъществяващ инвеститорски контрол и изпълнителя. При изпълнение на работи в границите на населените места извън гр. Лясковец, плащането ще се извършва след като протоколът за действително извършени работи бъде съгласуван от кмета на съответното населено място. В случаите, когато са констатирани недостатъци, сумата ще се изплаща на изпълнителя в 30-дневен срок след отстраняването им.

Възлагането на конкретните количества работи ще се извършва по преценка на възложителя с оглед на осигурените средства в бюджета и предвид конкретните необходими при осигуряване поддръжката на улиците и тротоарите в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи, включени в предмета на обществена поръчка с предмет: „Текущо поддържане, текущ ремонт, реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец” е за период от 1 година, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на адрес:

http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php,

откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.

5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник в процедурата следва да се запознае със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в решението, обявлението или документацията за участие и може да се възползва от всички правни възможности, предвидени в ЗОП и ППЗОП във връзка с подготовката на офертата и участието си в процедурата.

1. Общи изисквания:

1.1. „Публичното състезание” е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, предвидено в чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 178 – 181 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подават оферта

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата документация за участие.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът. В тези случаи ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.5. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.6. С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.6.1. При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;
- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

1.6.2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото

обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2. Лично състояние на участниците:

А. Основания за задължително отстраняване:

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка:

На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП, основанието по т. 2.1.3. за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси*, който не може да бъде отстранен.

**По смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси” е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе*

на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

*** По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ „облага” е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

2.2. Основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят за лицата*, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**Съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП тези лица са:*

а). лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на неговите управителни и надзорни органи:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - неограничените съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- в предходните случаи - и прокуристите, когато има такива;

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

*б). други лица** със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.*

***Съгласно чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.*

2.3. Условието на т. 2.1. се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В част III, Раздел А, участникът следва да представи информация относно присъди за следните престъпления:

➤ Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс (НК).;

➤ Корупция – по чл. 301 - 307 от НК;

➤ Измама – по чл. 209 - 213 от НК;

➤ Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;

➤ Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

➤ Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а-159г от НК

В част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП. При отговор „Да” участникът посочва:

➤ датата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за поставянето ѝ;

➤ срока за наложеното наказание.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълват в Част III., Раздел Б. от ЕЕДОП (Образец № 1).

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълват в Част III., Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1).

Б. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП:

2.4. Възложителят ще се възползва от възможността, предвидена в чл. 55, ал. 1 от ЗОП да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.4.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

*Основание за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - т. 2.4.2. от настоящите указания, е лишаването на участника от правото да упражнява дейност или професия в областта на строителството.

2.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.4.5. опитал е да*:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Това основание се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

В. Други основания за отстраняване:

2.5. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие.

2.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия на поръчката;

б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

в). участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

г). участници, които са свързани лица*.

**„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

а). лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в). лицата, които съвместно контролират трето лице;

г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

***„Контрол“ е налице, когато едно лице:*

а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са на лице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

2.5.4. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.5.5. Участник, който при проверка по реда на чл. 104, ал. 5 от ЗОП, при която е изискано да предостави разяснения или допълнителни доказателства за данните, посочени в офертата, извърши промени в техническото и/или ценовото си предложение.

Г. Мерки за доказване на надеждност:

2.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В този случай участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел той може да докаже, че:

а). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г). е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.7. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

- по отношение на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

2.8. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

3. Критерии за подбор на участниците.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Минимални изисквания и документи за доказване.

Изисквано минимално ниво:

3.1.1. Участникът трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на категорията на обекта - трета и четвърта категория, II група или еквивалентен документ за чуждестранни участници.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел А от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на годност (правоспособност), преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следния документ:

- Копие от удостоверение за вписване в ЦПРС, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверение с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Изисквани минимални нива:

3.2.1. През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 2 600 000 лв. (два милиона и шестстотин хиляди лева), включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, не по-малко от 1 300 000 лв. (един милион и триста хиляди лева).

** Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби.*

**** Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.**

***** Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката, са дейности по изпълнение и/или реконструкция и/или рехабилитация на улици и/или пътища и тротоари.**

За участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б, т. 1а) и т. 2а) от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на икономическото и финансовото състояние, преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – Образец № 2 от документацията за участие и**

- **Годишните финансови отчети или техни съставни части за последните три приключили финансови години, когато публикуването им се изисква.**

3.2.2. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал.1 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

**Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи за изисканата категория, посочена по-горе в т. 3.1.1 или еквивалент.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на икономическото и финансовото състояние, преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следния документ:

- **Валидна застраховка „Професионална отговорност“, която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката - трета и четвърта категория, II група, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или**

гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство

Забележка:

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, съгл. чл. 62, ал. 2 от ЗОП той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3. Изисквания за технически и професионални способности:

Изисквани минимални нива:

3.3.1 През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, общият обем на които достига или надвишава 30 000 м2.

** „Дейности с предмет и обем идентични или сходни с предмета на обществената поръчка” са дейности по изпълнение на текущо поддържане, текущ ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на улици и/или пътища и тротоари.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителство, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка - Образец № 3 от документацията за участие и**

- **Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

3.3.2. Участникът трябва да притежава сертификат по EN ISO 9001:2008 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура”.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следния документ:

- **Валиден сертификат по EN ISO 9001:2008 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура”.**

**Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

3.3.3. Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура“.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следния документ:

- **Валиден сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура“ или еквивалент.**

**Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

Забележка:

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

3.3.4. Участникът трябва да разполага с необходимия брой персонал (квалифициран технически персонал и изпълнителски състав) за изпълнение на работите, със следното образование и квалификация или еквивалентни:

а). **Технически ръководител** - 1 бр., който е технически правоспособно лице по чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, отговарящ на следните изисквания:

- строителен инженер, архитект или строителен техник, който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 – 5 от ЗУТ и

- притежаващ минимум 5 (пет) години професионален опит като технически ръководител при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или поддръжане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на пътища и/или улици.

б). **Помощник – технически ръководител** - 1 бр., който е технически правоспособно лице по чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, отговарящ на следните изисквания:

- строителен инженер, архитект или строителен техник, който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 – 5 от ЗУТ и

- притежаващ минимум 2 (две) години професионален опит като технически ръководител при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на пътища и/или улици.

в). **Отговорник по контрола на качеството** – 1 бр., отговарящ на следните изисквания:

- притежаващ професионална квалификация, съобразно изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ;

- притежаващ удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ и

- притежаващ минимум 1 (една) година професионален опит като отговорник по качеството.

г). **Координатор по безопасност и здраве*** – 1 бр., отговарящ на следните изисквания:

- притежаващ удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и

- притежаващ минимум 1 (една) година професионален опит като специалист по ЗБУТ - координатор или инспектор по безопасност и здраве.

* Координатор по безопасност и здраве е лице, на което е възложено от възложителя и/или от упълномощеното лице да изпълнява задачите, посочени в чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.

д). **Правоспособни машинисти на пътно-строителни машини** - 8 бр.

е). **Правоспособни шофьори на специализирани автомобили** - 6 бр.

Участниците следва да посочат информацията за предложените от тях лица, вкл. професионална квалификация и опит в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следния документ:

• **Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата – Образец № 4 от документацията за участие.**

Забележка:

**За техническите лица, ръководните служители и квалифицираните работници, в Списък - декларацията по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП (Образец № 4) задължително се посочват: професионален опит съобразно изискванията за съответния специалист, номер на диплома и/или други документи, доказващи образованието, техническата правоспособност, професионалната квалификация и професионалния опит на посочените в списъка лица, както и други документи, които доказват наличието на горепосочените изисквания в раздела.*

*** Съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството, Координаторът по безопасност и здраве трябва да е правоспособно лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, доказани съответно с диплома, лицензи, удостоверения и др. За Координатора по безопасност и здраве се посочва номера на притежаваното удостоверение за координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.*

3.3.5. Участникът трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, с необходимия брой инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, включващо:

- а). Пътно-строителна техника:*
 - Пътна фреза с ширина 1000 мм - 1 бр.;
 - Пътна фреза с ширина 500 мм - 1 бр.;
 - Автогудронатор - 2 бр.
 - Асфалтополагаща машина - 2 бр.
 - Валяк двубандажен вибрационен 8 (10 т) - 2 бр.;
 - Валяк двубандажен вибрационен до 2,5 т - 1 бр.;
 - Пневматичен колесен валяк - 1 бр.;
 - Автогрейдер - 1 бр.;
 - Челен товарач - 2 бр.;
 - Автомобил - поливомияч с мотометачка - 2 бр.;
 - Колесен багер (комбиниран), мин. 0,5 м³ - 1 бр.;
 - Автомобил – самосвал - 3 бр.;
 - Автомобил – бордови - 1 бр.;
 - Машина за ремонт на повърхностни повреди и по-големи пукнатини на асфалтовата настилка /Печматик/ - 1 бр.
 - Моторна фугорезачка за асфалтови и бетонови повърхности - 1 бр.;
 - Моторна виброплоча - 1 бр.;
 - Моторна дърворезачка - 1 бр.;
 - Моторна клонокастрачка /храсторез/ - 1 бр.
 - Моторна духалка - 1 бр.;
- б). Асфалтова база;*
- в). Карьера за добив на инертни материали;*

г). *Акредитирана строителна лаборатория.*

Участниците следва да посочат информацията за наличните разполагаеми технически средства, оборудване, съоръжения и инструменти, в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следния документ:

• **Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - Образец № 5 от документацията за участие.**

Забележки:

а). *Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.*

„Облага” по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Използване на капацитета на трети лица:

4.1. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с

икономическото и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от обществената поръчка, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В. от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV. от ЕЕДОП.

Участникът трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да поиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

4.6. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2. - 4.4.

4.7. Когато участникът в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Подизпълнители:

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. Съответната информация се попълва в Част IV., Раздел В от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнението на договор за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. Удостоверения за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти:

6.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

6.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от

представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

6.3. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

7. Допълнителни указания:

7.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

В част II., Раздел А. от ЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II., Раздел А. от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението.

- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В Част II., Раздел Б. от ЕЕДОП се посочват името/-ната и адреса/-ите на лицето/-ата, упълномощено/-и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

7.2. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените

поръчки и правилника за неговото прилагане. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

7.3. При противоречие в текста на отделните документи от документацията по възлагане чрез „публично състезание“ на обществената поръчка, валиден е текста в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а). Обявление за обществената поръчка;
 - б). Решение за обществената поръчка;
 - в). Заповед за откриване на процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка;
 - г) Техническа спецификация (Приложение № 1)
 - д). Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 2);
 - е). Проект на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 4);
 - ж). Образци за изготвяне на офертата за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

A. Общи указания:

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител. Приложеният към офертата Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид – на подходящ оптичен носител, съгл. чл. 67, ал. 4 от ЗОП.
3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата при всички случаи, вкл. и след изтичане на срока за подаване на оферти, преустановява участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти на офертата.
5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. **Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.** В тази връзка участниците са длъжни, ако има условия за нарушаване на търговска тайна, да подадат декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 6 от документацията за участие).

11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

12. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

13. Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и подготовката на предложението за участие в процедурата, са за негова сметка. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при отстраняване от процедурата по възлагена на обществената поръчка.

Б. Подаване на офертата:

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

2. Върху опаковката се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на обществената поръчка.

3. Върху опаковката участникът изписва следното:

До Община Лясковец
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1

Оферта

за участие в процедура „публично състезание“ за възлагане на
обществена поръчка за строителство с предмет: „Текущо поддържане, текущ ремонт,
реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в
населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец”

име на участника

адрес за кореспонденция

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

В. Съдържание на опаковката:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – подписан и подпечатан от лицето, представляващо участника.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - и ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, както и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (Образец № 1 от документацията за участие) .

2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или **при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние**, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в **отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата**. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставят чрез попълване в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор”.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

ВАЖНО!

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид (в този см. и Методическо указание № МУ-4/02.03.2018 г. на АОП, публикувано в Портала на обществените поръчки).

Образецът на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

Електронният вид на Единният европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на Община Лясковец, секция „Профил на купувача”, ведно с останалата документация за обществена поръчка.

2.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо всеки участник да премине през следните стъпки:

а). В приложените към документацията образци се намира файл - „espd-request.xml”, който трябва да бъде съхранен на компютър.

б). Отваря се интернет страницата на системата за еЕЕДОП и се избира български език.

в). В долната част на отворилата се страницата под въпроса „*Wie ste?*” се маркира „*Икономически оператор*”.

г). В новопоявилото се поле „*Искате да:*” се маркира „*Заредите файл ЕЕДОП*”.

д). В новопоявилото се поле „*Качите документ*” се натиска бутона „*Избор на файл*”, след което трябва да бъде намерен и избран файла, който е запазен на компютъра в стъпка „а”.

е). В новопоявилото се поле се избира мястото на дейност на предприятието на икономическия опертаро и се натиска бутона „*Напред*”.

ж). Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да бъде започнат да се попълва онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „*Напред*”. Когато се попълни целия документ, на последната му страница се появява бутон „*Преглед*”, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з). След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „*Изтегляне като*”, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да се съхранят и двата формата на компютъра, за да може да се използва повторно при редактиране на документа.

и). Изтегления *.pdf файл се подписва електронно от **всички** задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

2.3. Предоставяне на ЕЕДОП при участие в процедурата:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението – прилага се договорът за създаване на обединение (заверено от участника копие или оригинал) или друг документ.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) - Образец № 6.

***Забележка:**

Съгласно чл. 102 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – техническото предложение на всеки участник се изготвя по приложения в документацията образец - Образец № 7.

Техническото предложение включва:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие – когато е приложимо;
- предложение за изпълнение на поръчката **трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.**

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на предварително обявените условия, съдържащи се в решението, обявлението и в документацията за участие. Документът се прилага и на магнитен носител. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за верен се приема екземпляра на хартиен носител. Електронният носител на информацията цели единствено улесняване оперативната работа на комисията. Предложението за изпълнение на поръчката на всеки участник трябва да съдържа организация на работа и управление на риска.

- Предложената организация на работа за изпълнение на поръчката трябва да съдържа технологията и организация на изпълнението на строителството, като участникът трябва да представи предложените от него технологии за изпълнение на строителство, като опише последователността на изпълнение на отделните процеси и тяхната взаимообвързаност. От описанието трябва да е видно, че ще бъдат спазени всички изисквания на възложителя и нормативните актове. Всички работи и дейности трябва да са обезпечени своевременно с човешки ресурс, механизация и доставка на материали. Участникът трябва да представи организационна схема на персонала, която показва взаимовръзката и допирните

точки между възложителя и изпълнител и неговия персоналът, ангажиран за изпълнение на обществената поръчка.

- Участникът трябва да представи система за управление на риска с включена организация по изпълнението на мерките за предотвратяване/преодоляване на риск. Представената система трябва да гарантира качествено изпълнение на поръчката при всички условия на работа, включително и в условията на реализиран риск.

Разглеждат се и се оценяват само предложения на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя групи рискове, които могат да възникнат при изпълнението на поръчката:

- Времеви рискове (забава при стартиране на работите, закъснение за окончателно приключване).

- Липса/недостатъчно съдействие/координация между възложителя и/или други участници в строителните дейности, включително неизпълнение на договорни задължения.

- Трудности при изпълнението на строителните дейности, откриване на неидентифицирани подземни комуникации, неблагоприятни климатични условия.

На оценка по този подпоказател подлежат само оферти, в които са налице мерки за предотвратяване на настъпването и мерки за преодоляване на последиците от сбъдването на всяка една група рискове, дефинирани от възложителя.

В представената от всеки участник информация за управление на всеки един от дефинираните в методиката рискове следва да се включва:

а). Изчерпателно развити мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от възложителя рискове. Представената информация трябва да включва задължително поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат, мерките с ясно разпределение и характеристики на техните задачи (организация на екипа по мерките).

б). Изчерпателно развити мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно сбъдане. Представената информация трябва да включва задължително поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат мерките с ясно разпределение и характеристики на техните задачи (организация на екипа по мерките).

Мерките за предотвратяване на всеки риск трябва да са структурно обособени в съдържанието от мерките за преодоляване на всеки риск.

Забележка:

Техническото предложение (Образец № 7) и всички приложения към него освен на хартиен носител се представят и на електронен носител (работен формат на Word, Excel и др.)

7. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – В опаковката с офертата на всеки участник се прилага отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

В плика с надпис „Предлагани ценови параметри” се съдържа ценово предложение на участника, което се изготвя по приложения в документацията образец - Образец № 8. В ценовото предложение (Образец № 8) се посочват:

а). предлаганите от участника цени за видовете дейности, включени в предмета на обществената поръчка;

- б). предлаганите от участника единични цени за основни видове дейности;
- в). предлаганите от участника цени за основни видове материали включени при формирането на единичните цени;
- г). предлаганите от участника цени за механизация включени при формирането на единичните цени;
- д). ценообразуващи показатели при формиране на единичните цени на всички видове работи, включени в обхвата на поръчката и на допълнително възникналите работи:
 - часова ставка, посочена в лв./чч;
 - допълнителни разходи върху труд, посочени в процент;
 - допълнителни разходи върху механизация, посочени в процент;
 - печалба, посочена в процент;
 - доставно-складови разходи, посочени в процент.

Забележка:

Ценовото предложение (Образец № 8) и всички приложения към него - анализи и калкулации на единичните офертни цени, освен на хартиен носител се представят и на електронен носител (работен формат на Excel).

Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри” трябва да отговаря на предварително обявените условия, под които се разбират условията, съдържащи се в обявлението и в настоящата документация за участие във възлагането на обществената поръчка.

ВАЖНО!

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката или във връзка с показателите с парично изражение.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или с предложенията по други показатели с парично изражение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Към оригинала на ценовото предложение следва да се представи електронен носител (CD) в редактируем формат (например Excel или еквивалент), за да бъде направена аритметична проверка на данните. Всички единични цени и стойности да бъдат закръглени до **втория знак след десетичната запетая.**

Забележка:

Ценовите предложения се проверяват от комисията, назначена от възложителя, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и че в анализа/калкулацията коректно са посочени ценообразуващите показатели, въз основа на които са изготвени единичните цени към ценовото предложение на участника.

ВАЖНО!

Участниците следва да полагат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите предложения на офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението при изготвяне на офертата всеки участник да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване на финансовия показател и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите предложения на офертите е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от процедурата за възлагане на обществената поръчка. При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.

Всяка една от формираните единични цени за отделните видове дейности по Таблица № 1 от Ценово предложение (Образец № 8) се доказва с анализи. В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи (преки и косвени) на участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе.

А. Начин на образуване на предлаганата цена:

Показателите за ценообразуване на работите, включени в обхвата на поръчката и посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1), както и на допълнителни видове работи, възникнали в хода на изпълнението са:

- Часова ставка;
- Допълнителни разходи върху труд;
- Допълнителни разходи върху механизация;
- Печалба;
- Доставно-складови разходи.

Показателите за ценообразуване се прилагат както при формиране на единичните цени на видовете работи в обхвата на поръчката, така и за формиране на единични цени на допълнително възникнали работи в хода на изпълнение на поръчката.

Важно!

В случай, че комисията констатира, че посочените в анализите/калкулации ценообразуващи показатели, предлагани цени за основни материали (Таблица № 3 от Ценовото предложение на участника) и предлагани цени за механизация (Таблица № 4 от Ценовото предложение на участника), включени при формирането на единичните цени по Таблица № 1 от Ценовото предложение на участника (Образец № 8), не съответстват на оферираниите от участника такива в Ценовото му предложение (Образец № 8), въз основа на които се оценява ценовото му предложение, то участника се отстранява от участие и не се допуска до оценка по ценовия показател „Предлагана цена“.

Б. Изисквания към документите:

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица, които могат да представляват съответния участник, съгласно удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

2. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език.

3. По техническото и ценовото предложение не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

В. Срок на валидност на офертите:

1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**Съгласно чл. 72, ал. 1 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), срокът, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден.*

2. Възложителят може да кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

VI. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите се приемат до **17:00 часа на 29.01.2019 г.** в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

2. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на **30.01.2019 г. от 10:00 часа** в Заседателна зала в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, Партер.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Офертите се оценяват чрез Комплексна оценка (КО), представляваща сбор от оценката по техническия показател и ценовия показател. Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка за изпълнение на обществената поръчка, ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

Показателите, формиращи комплексната оценка (КО) са следните показатели:

- технически показател (ТП) – „Организация на работа” и
- ценови показател (ЦП) – „Предлагани цени”.

Информацията за определяне на оценката по техническия показател се взема от Техническото предложение на всеки участник (Образец № 7) и приложенията към него, а информацията относно предлаганата цена – съответно от Ценовото предложение (Образец № 8).

Методиката за комплексна оценка на офертите се прилага само спрямо онези участници, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие.

Критерият за възлагане на обществената поръчка, показателите за комплексна оценка и методиката за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка са посочени в отделно приложение (Приложение № 3) – „Критерий за възлагане на обществената поръчка, показатели за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка”, представляващо неразделна част от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

2. Класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до участие се извършва по утвърдените от възложителя „Критерий за възлагане на обществената поръчка, показателите за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 3 от документацията за участие), като оценката по техническия показател „Организация на работа” се определя въз основа на техническото предложение (Образец № 7 от документацията за участие) и приложенията към него, а оценката по ценовия показател „Предлагана цена” - от ценовото предложение на съответния участник (Образец № 8 от документацията за участие).

Комисията прилага утвърдената методика за оценка по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Комплексната оценка се формира като сума от оценките от двата показателя в методиката за оценка – технически и ценови, и максималната оценка, която може да получи даден участник е 100 (сто) точки. На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-голям брой точки, а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки комплексна оценка.

Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по-горе, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ задължително се включва правоспособен юрист.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад до възложителя.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов БЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. С оглед възможността, предвидена чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят чрез помощния си орган – комисията, може да изисква от участниците и

кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

14. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

15. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

16. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост:

- да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или
- да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

17. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

19. На публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.

20. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

21. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 20, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен

само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

22. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

23. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС)*.

**Чл. 107 „Държавни помощи” от ДФЕС:*

1. Освен когато е предвидено друго в Договорите, всяка помощ, предоставена от държава-членка или чрез ресурси на държава-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки, доколкото засяга търговията между държавите-членки, е несъвместима с вътрешния пазар.

2. За съвместими с вътрешния пазар се считат:

а) помощи със социален характер, предоставени на отделни потребители при условие, че тези помощи се предоставят, без да се прави разграничение по отношение на произхода на засегнатите стоки;

б) помощи за отстраняване на щети, причинени от природни бедствия или други извънредни събития;

в) помощи, предоставени на икономиката в отделни региони на Федерална република Германия, които са засегнати от разделението на Германия, доколкото тези помощи са необходими, за да се компенсират икономическите затруднения, предизвикани от това разделение. Пет години след влизането в сила на Договора от Лисабон, Съветът, по предложение на Комисията, може да приеме решение за отмяна на настоящата буква.

3. За съвместими с вътрешния пазар могат да се приемат:

а) помощите за насърчаване на икономическото развитие на региони, където жизненото равнище е необичайно ниско или където има високо равнище на непълна заетост, както и на регионите, посочени в член 349, като се вземе предвид структурната, икономическата и социалната ситуация в тях;

б) помощите за насърчаване изпълнението на важен проект от общоевропейски интерес или за преодоляването на сериозни затруднения в икономиката на държава-членка;

в) помощите, които имат за цел да улеснят развитието на някои икономически дейности или на някои икономически региони, доколкото тези помощи не засягат по неблагоприятен начин условията на търговия до степен, която противоречи на общия интерес;

г) помощите за насърчаване на културата и опазване на наследството, доколкото тези помощи не засягат условията на търговия и конкуренция в рамките на Съюза в степен, противоречаща на общия интерес;

д) такива други видове помощи, каквито могат да бъдат определени с решение на Съвета, по предложение на Комисията.

24. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

25. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

26. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

27. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от ЗОП:

- определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка
- прекратяване на процедурата.

IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Договор за обществена поръчка

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

а). представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б). изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Съгласно ал. чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

в). представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г). извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

а). откаже да сключи договор;

б). не изпълни някое от условията по т. 1.1. или

в). не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП (се налагат изменения, които не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересования участник за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП - определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

2. Договор за подизпълнение

2.1. Участникът, определен за изпълнител, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП:

а). подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

б). замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **1% (един процент)** от стойността на договора без ДДС. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по следната банкова сметка на Община Лясковец:

Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.

***Забележка:**

В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава той е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора, а след изтичане на срока на договора - за предвидения процент от гаранцията за изпълнение (20%), предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

****Забележка:**

В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава той е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора, а след изтичане на срока на договора - за предвидения процент от гаранцията за изпълнение (20%), предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове. Изпълнителят е длъжен да подновява застраховката ежегодно без прекъсване, докато не изтече последния гаранционен срок, за възложените и изпълнени работи по договора.

Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.

В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

- Част от гаранцията за изпълнение в размер на 80% (осемдесет процента) ще бъде възстановена, респ. - върната на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи.

- Възложителят задържа 20% (двадесет процента) от гаранцията за изпълнение за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, която се възстановява в 30-дневен срок след изтичане на всички предложени гаранционни срокове.

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица **за предвидения процент – 20% от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане** до изтичане на всички гаранционни срокове.

В случай, че участник избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, ако бъде определен за изпълнител е длъжен да представи след изтичане срока на сключения договор за обществена поръчка оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка в полза на Община Лясковец **за предвидения процент – 20% от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане** до изтичане на всички гаранционни срокове. В този случай срока на валидност на банковата гаранция трябва да бъде равен на гаранционния срок на извършените дейности плюс 30 (тридесет) дни.

XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Забележка:

Съгласно чл. 72 от ЗЗД, срок, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

срокът изтича в последния му ден. Срок, който се брои по седмици, изтича в съответния ден на последната седмица. Когато срокът се брои по дни, не се брои денят на събитието или на момента, от който започва да тече срокът. Срокът изтича в края на последния ден.

ДОГОВОР
за обществена поръчка №

Днес г. в град Лясковец, между:

1. **Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане“ № 1, с БУЛСТАТ 000133844, тел. 0619 / 2 20 55, представлявана от д-р Ивелина Хараламбиева Гецова - Кмет и Даниела Димитрова Илиева – Началник на отдел „БФПИО“, наричана за кратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна

и

2. „.....“ със седалище и адрес на управление: гр., общ., обл., ул., № тел., e-mail: факс: ЕИК/БУЛСТАТ представлявано от В качеството му на, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна

и определен за такъв съгласно Заповед № / г. на Кмета на Община Лясковец след проведена процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка № в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки с предмет: „Текущо поддържане, текущ ремонт, реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец“, на основание чл. 112 и сл. от ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП се сключи настоящия договор, като страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). Възложителят възлага, а изпълнителят приема да изпълни срещу възнаграждение и при условията на настоящия договор, техническата спецификация на възложителя, техническото и ценовото предложение на изпълнителя, обществена поръчка за строителство с предмет: „Текущо поддържане, текущ ремонт, реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец“.

(2). Изпълнителят се задължава да извърши СМР по вид и единични цени, съгласно представената оферта, неразделна част от този договор.

(3). Изпълнителят следва да извърши възложената работа на свой риск със свои ресурси.

(4). Страната, която е осигурила съответните материали за извършване на СМР, носи отговорността и риска за тяхното качество.

Чл. 2. (1). Сроктът на изпълнение е 1 (една) година, считано от датата на сключване на настоящия договор.

(2). Срокът за изпълнение на всяка една от дейностите започва да тече след получаването на възлагателно писмо за стартиране на изпълнението за конкретната дейност.

II. ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1). Стойността по договора е до **1 326 722,50** лв. (един милион триста двадесет и шест хиляди седемстотин двадесет и два лева и 50 ст.) без включен ДДС или **1 592 067,00** лв. (един милион петстотин деветдесет и две хиляди шестдесет и седем лева) с включен ДДС. Възложителят заплаща извършените СМР въз основа на протокол за действително извършени и приети работи при следните показатели за ценообразуване:

- Часова ставка лв./чч;
- допълнителни разходи - върху труд..... %;
- допълнителни разходи върху механизация%
- печалба -%;
- доставно - складови разходи %

(2). Плащането се извършва в български левове по банков път с платежно нареждане след представяне на фактура от страна на изпълнителя. Плащането ще се извършва според етапите на изпълнение в 30-дневен срок след приемане на работата и представяне от страна на изпълнителя на протокол за действително извършени работи, проверен и подписан от осъществяващ инвеститорски контрол и изпълнителя. При изпълнение на работи в границите на населените места извън гр. Лясковец, плащането ще се извършва след като протоколът за действително извършени работи бъде съгласуван от кмета на съответното населено място. В случаите, когато са констатирани недостатъци, сумата ще се изплаща на изпълнителя в 30-дневен срок след отстраняването им.

(3). Не подлежи на разплащане протокол за действително извършени работи, който не е окомплектован с разходо-оправдателни документи - подробна ведомост, анализи, сертификат за вложени материали.

(4). За непредвидени видове работи, възникнали в процеса на изпълнение на поръчката, същите ще бъдат остойностявани по предложените ценообразуващи показатели, посочени в офертата на изпълнителя.

(5). Възложителят не дължи заплащане за вложени материали и/или извършени работи ако са в следствие на:

1. несъгласувано с възложителя отклонение от техническата документация, от договора, от указанията на лицето осъществяващо инвеститорски контрол и строителен надзор;

2. нарушаване на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи;

3. отстраняване на допуснати от изпълнителя недостатъци;

4. влагане на неподходящи и/или некачествени материали.

(6). Ако при приемане на отделни работи представител на възложителя или лицето, осъществяващо инвеститорския контрол и/или строителен надзор констатират недостатъци, до отстраняването им възложителят може да задържи

дължимата сума за тях. Задържането на сумата не представлява забава за възложителя и не влече последици, свързани с просрочване на плащането.

(7). Възложителят не дължи заплащане за работи, неприети с подписване на протокол за тяхното извършване, поради това, че същите не отговарят на необходимото качество и/или е налице отклонение и/или материалите не са съгласувани с осъществяващия инвеститорски контрол и строителен надзор или са констатирани други несъответствия.

(8). Възложителят заплаща по-малко от уговореното възнаграждение, ако по предвидения в настоящия договор ред се констатира, че действително извършените работи са на по-малка стойност или са налице други обстоятелства, поради които се дължи по-малко заплащане на изпълнителя, в това число несъответствие с дължимото възнаграждение и количеството или качеството и вида на вложените материали.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. Възложителят е длъжен:

1. да укаже мястото на обекта на изпълнението;
2. да осигури нормален достъп на изпълнителя до обекта;
3. да предостави съответните технически данни, необходими за извършване на поръчката;
4. чрез инвеститорския контрол и строителния надзор да участва в приемането на извършените СМР и съставяне на приемо-предавателните протоколи;
5. при точно и пълно изпълнение да заплати на изпълнителя уговорената цена.

Чл. 5. (1). Видовете работи се определят от осигуреното финансиране на обекта, според утвърдените годишни задачи. Годишните задачи се възлагат писмено от възложителя с възлагателни писма. Ремонтните работи се възлагат според предвиденото финансиране.

(2). Възложителят или негов представител определя реда, вида, срокът за изпълнение и мястото на изпълнение на договорените видове работи.

(3). При промяна в размера на осигурените средства за съответните обекти възложителят уведомява за това писмено изпълнителя.

Чл. 6. (1). Възложителят има право:

1. по всяко време да иска в определен от него срок отчетна информация за реализация на работите от изпълнителя и да следи за спазването на нормативните и техническите изисквания от страна на изпълнителя;

2. да изисква замяна на подизпълнител/подизпълнители, които не отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от обществената поръчка, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(2). Възложителят има право по всяко време да проверява извършването на работата.

(3). При неизпълнение, респективно - некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този договор, пълна липса на изпълнение или при

каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този договор възложителят има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на възложителя и изпълнителя или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на възложителя срещу изпълнителя като неизправна страна, в това число и да прихваща уговорените неустойки от дължими към изпълнителя суми.

(4). При отказ на изпълнителя или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от възложителя или негов служител и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на възложителя срещу изпълнителя, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към изпълнителя суми.

(5). При констатиране с протокола на недостатъци на свършената работа или друго неизпълнение, в същия се отбелязва естеството на недостатъците/ неизпълнението, като се посочва стойността на дължимото възнаграждение след приспадане на неизпълнението и/или обременената с недостатъци работа. При забава или неизпълнение се посочва периода на просрочването и/или естеството на неизпълнението.

(6). При каквото и да било неизпълнение от страна на изпълнителя, възложителят може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда по-горе, както и по общия гражданскоправен ред.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1). Изпълнителят е длъжен:

1. да уведоми изпълнителя на инвеститорския контрол за началото на изпълнение на възложената работа. Разпореденията на изпълнителя на инвеститорският контрол са задължителни за изпълнителя;

2. да извършва видовете работи качествено и в технологичните срокове за съответните видове работи и по указания на възложителя или определени от него лица;

3. да влага качествени и подходящи материали при извършване на възложената работа;

4. да отчете извършените СМР с протокол за действително извършени работи, окомплектован с необходимите документи и заверени от инвеститорския контрол: анализи на актуваните видове работи, подробна ведомост, сертификати на вложените материали, товарителници, кантарни бележки;

5. да доказва цените на материалите с фактура, като доставката и закупуването им да се съгласува предварително с лицето, осъществяващо инвеститорски контрол на обекта;

6. да извършва работата при благоприятни климатични условия за съответните видове работи;

7. да организира СМР чрез посочения технически ръководител на обекта:

.....

8. да участва и съдейства за своевременното съставяне на всички актове и протоколи по време на строителството;

9. да оказва съдействие при извършване на проверки от страна на възложителя;

10. при приемане на изработеното на етапи, преди подписването на приемо-предавателния протокол да представи на възложителя изискуемите документи;

11. в хода на изпълнението да осигури изпитване и изследване, с което ще се постига контрол на качеството на изпълнените видове работи;

12. да изпълни и допълнително възложени работи при необходимост, като същите се заплащат по показателите за ценообразуване, посочени в офертата му. Остойностяването става според видовете работи, действително вложеното време и действително вложени количества материали по цени от разходо-оправдателен документ. Строително-монтажни работи, които не са възложени от възложителя по надлежния ред не подлежат на заплащане;

13. да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на възложителя;

14. по време на строителството да спазва всички нормативни актове, касаещи строителния процес и техниката на безопасността на труда;

15. да извърши възложеното с необходимата грижа, ефективност, добросъвестност в съответствие с най-добрите практики за дейността, като за целта мобилизира необходимите за това финансови, човешки и материални ресурси. Ресурсите, в това число персонал, техника и технически пособия, които изпълнителят е посочил в офертата, че ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, трябва да бъдат налични в предложения вид и обем при изпълнение на съответните дейности по договора;

16. при поискване от страна на възложителя да представи съответните документи, удостоверяващи качеството и произхода на материалите, използвани при изпълнение на работата; сертификати, удостоверяващи съответствие със стандарти за системи за управление на качеството, както и доказателства за квалификация на персонала, извършващ възложената работа.

17. да осигури материали, детайли, конструкции, както и всичко друго необходимо за извършване на строително-ремонтните работи. Изпълнителят носи отговорност за качеството на използваните от него материали. Когато използваните за изпълнение на обществената поръчка материали са некачествени или неподходящи за качествено изпълнение на работите, изпълнителят е длъжен да подмени материалите с качествени;

18. при изпълнение на обществената поръчка да спазва правилата за безопасност съобразно приложимата нормативна уредба;

19. да осигури безопасността на движение на моторните превозни средства по време на ремонтните работи и да спазва изискванията за безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност;

20. да извърши възложените строителни работи при спазване на изискванията за изпълнение на целите за подготовка за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на строителни отпадъци (СО), както и на другите изисквания на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (НУСОВРСМ);

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Проект на договор

21. да доказва при поискване от лицето, осъществяващо инвеститорски контрол, за своя сметка със сертификати от акредитирана пътно-строителна лаборатория качеството на изпълняваните асфалтови работи, чрез вземане на проби.

(2). Изпълнителят е длъжен да сключи договор/-и за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/подизпълнители, като подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

(3). След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят е длъжен да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

(4). Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(5). При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по настоящия договор.

(6). В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(7). Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(8). При изпълнение на договора за обществената поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители, когато е посочил такива в офертата си, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологичното, социалното и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(9). Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го

предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 8. При точно и пълно изпълнение на договорените дейности изпълнителят има право да получи договореното възнаграждение по единични цени съгласно офертата.

V. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 9. (1). Изпълнителят носи пълна отговорност за работата и действията на своите работници и служители, както и за привлечените от него подизпълнители, включително и когато последните са одобрени от възложителя.

(2). Изпълнителят носи отговорност пред възложителя, ако при извършване на работата е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация, или от изисквания, задължителни съгласно нормативни актове.

(3). За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на поръчката, отговорност носи изцяло изпълнителя.

(4). Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнението на работите са за сметка на изпълнителя.

(5). Изпълнителят отговаря спрямо трети лица за причинените им вреди от неспазване разпоредбите на Наредба № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците, както и при некачествено извършени работи, предмет на настоящия договор.

(6). Изпълнителят е длъжен при извършване на СМР да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока на изпълнението СМР по настоящия договор.

(7). При причиняване на пътно-транспортно произшествие в резултат неизправности по пътя, свързани със забавяне или неизпълнение на дейностите и работите по договора, изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за причинените вреди и отговаря за тях пред потърпевшите.

(8). Възложителят не отговаря при никакви обстоятелства и по каквато и да била причина за щети или вреди причинени на персонала или имуществото на изпълнителя през време на изпълнение на дейностите. Възложителя не приема искания за компенсиране или за увеличение на плащането във връзка с такива щети или вреди. Единствено изпълнителят носи отговорност спрямо трети лица, включително отговорност за вреди или щети от какъвто и да било вид, понесени от тях през време на изпълнението на дейностите.

Чл. 10. (1). Ако изпълнителят се е отклонил от уговореното в този договор или ако извършени работи имат недостатъци, възложителят може да изиска:

- поправка на изработеното без заплащане в даден от него подходящ срок;
- заплащане на разходите, необходими за поправката;
- съответно намаление на възнаграждението.

(2). Ако отклонението или недостатъците са толкова съществени, че работата е негодна за уговореното или подразбиращото се предназначение, възложителят може да прекрати договора с последиците, предвидени в него.

(3). В случая по предходната алинея изпълнителят няма право на възнаграждение и на заплащане на цената на осигурените от него материали. Възложителят има право на неустойка в размер на 10 % от стойността на работите, които са възложени, но са извършени с недостатъци или със забава или не са извършени.

VI. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. (1). Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, както следва:

- за превантивно поддържане -години;
- текущо (рутинно) поддържане -години;
- текущ ремонт -години;
- основен ремонт (рехабилитация) -години;
- реконструкция -години;
- аварийно-възстановителни работи при аварийни ситуации -години.

(2). Гаранционните срокове текат от деня на издаване на разрешение за ползване на обекта или подписване на приемо-предавателен протокол.

(3). За появилите се в гаранционните срокове дефекти възложителят уведомява писмено изпълнителя. В срок до 5 (пет) работни дни след уведомяването изпълнителят е длъжен да започне работата за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

(4). Задълженията по предходната алинея запазват действието си при промяна на собствеността на обекта.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12 (1). Гаранцията за изпълнение е в размер на 1% (един процента) от посочената в чл. 3, ал. 1 от настоящия договор стойност без ДДС.

(2). Част от гаранцията за изпълнение, възлизаща на 80% (осемдесет процента) ще бъде възстановена, респ. върната на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи. Възложителят задържа 20% (двадесет процента) от гаранцията за изпълнение за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, която се възстановява в 30-дневен срок след изтичане на всички предложени гаранционни срокове.

(3). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора плюс 30 дни, а след изтичане на срока на договора - за предвидения процент от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове плюс 30 дни.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Проект на договор

(4). В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и изпълнителят не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, възложителят има право да поиска изплащането ѝ от банката - гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(5). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора, а след изтичането на срока на договора за предвиденият процент от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове.

(6). Изпълнителят е длъжен да подновява застраховката ежегодно без прекъсване, докато не изтече последния гаранционен срок, за възложените и изпълнени работи по договора.

(7). Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

(8). В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична форма и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

(9). В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие, като изпълнителя дължи гаранцията за изпълнение в парична сума в седемдневен срок от датата на прекратяването.

(10). При претенции на трети засегнати лица към възложителя по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на изпълнителя, възложителят има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(11). Възложителят не дължи на изпълнителя обезщетение и лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за изпълнение при условията на този договор.

(12). Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора или упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Същата се освобождава след решаване на спора, ако решението е в полза на изпълнителя, освен ако за възложителят не е налице друго основание да я задържи.

(13). При лошо или забавено или неточно или некачествено изпълнение или при липса на изпълнение - гаранцията не се възстановява, респ. възложителя

упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката. Отделно от гаранцията за изпълнение възложителят може да търси и дължимите по договора неустойки.

(14). В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение, освобождаването ѝ се извършва от възложителя чрез предаване оригинала на документа (при банкова гаранция или застраховка) или чрез превеждане по сметка на изпълнителя, когато гаранцията е парична сума.

VIII. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 13. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършеното в резултат на работите по изпълнението на поръчката, преди приемането им от възложителя се носи от изпълнителя. Възложителят не дължи тяхното заплащане.

Чл. 14. Възложителят носи риска от погиване или повреждане на вече приети резултати по работите, ако погиването или повреждането не е по вина на изпълнителя или в резултат на недостатъци.

Чл. 15. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в последствие дефекти в минималния технологично необходим срок.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 16. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

** „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.*

(2). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват

задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

(4). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 17. (1). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство.

(2). В случаите на възпрепятстване на изпълнителя поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(3). Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора без предизвестие, като писмено уведоми другата страна.

(4). При подновяване на изпълнението изпълнителят уведомява осъществяващия инвеститорски контрол на обекта. При необходимост, действително отработеното време по изпълнение на договора ще се установява с двустранно подписан протокол, като допълнително възложени работи при необходимост се заплащат по показателите за ценообразуване в офертата след одобряване на анализите от лицето осъществяващо инвеститорски контрол.

Х. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1). Настоящият договор може да бъде изменян само в следните случаи, посочени в чл. 116 от ЗОП:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнително строителство, което не е включено в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а). е невъзможна поради икономически или технически причини и

б). би предизвикала значителни затруднения, свързани с дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при наличие на универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а). за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б). промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

б. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:

а). стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор;

б). стойността на изменението независимо от условията по буква „а” не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

(2). В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността по настоящия договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията.

(3). В случаите по ал. 1, т. 6, когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери.

(4). В случаите по ал. 1, т. 2, 3 и 6, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.

XI. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 14 (четирнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, като срокът започва да тече от получаването му.

3. при констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси - с едностранно писмено уведомление от възложителя до изпълнителя, чието действие настъпва от получаването му.

4. от възложителя - в случай на лошо или частично изпълнение, когато отклонението е толкова съществено, че работата е негодна за нейното обикновено предназначение, като това се установява с протокол, съставен по надлежния ред.

(2). Възложителят може едностранно да прекрати настоящия договор без предизвестие, в случай, че по отношение на изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация. в този случай прекратяването става с едностранно писмено уведомление от възложителя до изпълнителя, чието действие настъпва от получаването му.

(3). Възложителят може да прекрати настоящия договор без предизвестие, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(4). Настоящият договор се прекратява с изтичането на уговорения срок или достигане до стойността по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

(5). Възложителят може да развали този договор ако установи, че изпълнителят:

1. системно извършва работите с недостатъци или с много ниска качество;
2. констатирани са повече от три различни нарушения на договорните клаузи;
3. системно не изпълнява други задължения по договора;
4. влага некачествени или неподходящи материали;
5. системно не представя необходимите документи, необходими за одобряване на фактурата: документи, удостоверяващи изпълнението, стойността на вложените материали, анализи и т.н.;
6. системно не извършва своевременно възложени работи.

XII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 20. (1). В случай на виновно неизпълнение на задължение, произтичащо от настоящия договор от страна на изпълнителя, последният дължи на възложителя неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от внесената гаранция за добро изпълнение. Възложителят има право да удържи неустойката от внесената гаранция съгласно разпоредбите на настоящия договор.

(2). При прекратяване на договора на основание чл. 19, ал. 3 от договора, изпълнителят има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършеното строителство, прието по съответния ред и съгласно условията на настоящия договор. В този случай възложителят не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на изпълнителя

(3). При прекратяване на договора на основание чл. 19, ал. 1, т. 3, възложителят има право на неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността, посочена в чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

(4). При прекратяване на договора на основание чл. 19, ал. 1, т. 4, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на извършените строително-монтажни работи, които не отговарят на съответните изисквания за качество, както и на неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността на възложените работи на конкретния етап от изпълнение на договора.

(5). При разваляне на договора по реда на чл. 19, ал. 5, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на извършените строително-монтажни работи, които не отговарят на съответните изисквания за качество, както и на неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността, посочена в чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

Чл. 21. Всички щети, понесени от възложителя в резултат на грешки, недостатъци и пропуски в извършената от изпълнителя работа, вкл. и неспазване на срокове, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 22. В случай на отказ от договора от страна на възложителя, същият е длъжен да заплати на изпълнителя направените разходи и извършената до момента работа, без да дължи неустойка.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Проект на договор

§ 1. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

§ 2. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори и постига не споразумение, а при невъзможност за постигане на такова, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

§ 3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, изпълнение и прекратяване, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

§ 4. Неразделна част от договора са следните приложения:

- Техническа спецификация – Приложение № 1;
- Техническо предложение на изпълнителя – Образец № 7 с приложения;
- Ценово предложение на изпълнителя – Образец № 8 с приложения.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за изпълнителя и за възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Началник отдел „БФПИО“ :

Съгласувал юрист: