

2018г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура „публично състезание“ за възлагане
изпълнението на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на хранителни продукти по обособени позиции
за нуждите на звената в Община Лясковец
за периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г.“

Община Лясковец
гр. Лясковец 5140
пл. Възраждане № 1
тел. 0619/2 20 55
факс 0619/2 20 45

e-mail:

obshtina@lyaskovets.net

www.lyaskovets.net



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net
Чл. 42, ал. 5 от ЗОП и чл. 2 от ЗЗЛД



У

**Д-г ИВЕЛИНА ПЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ПО ОБОСОБЕНИ
ПОЗИЦИИ ЗА НУЖДИТЕ НА ЗВЕНАТА В ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ
ЗА ПЕРИОДА 01.01.2019 Г. – 31.12.2019 Г.“**

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за възлагане на обществена поръчка;
3. Обявление за обществена поръчка.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Изисквания и указания за подготовка на офертата;
2. Приложение № 2 - Техническа спецификация;
3. Приложение № 3 - Проект на договор.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1 - Единен европейски документ за обществени поръчки;
2. Образец № 2 - Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки за общия оборот;
3. Образец № 3 - Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

4. Образец № 4 - Списък - декларация по чл. 64, ал. 1 т. 4 и т. 9 от Закона за обществените поръчки за техническото оборудване и съоръжения, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка

5. Образец № 5.1. – 5.7. – Технически предложения за всяка от обособените позиции;

6. Образец № 6.1. – 6.7. - Ценови предложения за всяка от обособените позиции;

7. Образец № 7 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;

8. Образец № 8 - Декларация по чл. 10, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

9. Образец № 9 - Декларация по за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

10. Образец № 10 - Декларация за съгласие за обработване на лични данни.

гр. Лясковец
2018 г.



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



ЗАПОВЕД

№ 221/29.10.2018 г.
гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 2 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП,

I. ОТКРИВАМ:

процедура „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти по обособени позиции за нуждите на звената в Община Лясковец за периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г.“**. Обособените позиции са както следва:

- Обособена позиция 1. „Хляб и хлебни изделия“;
- Обособена позиция 2. „Мляко, млечни продукти и яйца“;
- Обособена позиция 3. „Месо и месни продукти“;
- Обособена позиция 4. „Риба“;
- Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени)“;
- Обособена позиция 6. „Консерви“;
- Обособена позиция 7. „Варива, подправки, напитки и други пакетирани продукти“.

1. Мотиви за избор на процедура:

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител/-и на обществената поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти по обособени позиции за нуждите на звената в Община Лясковец за периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г.“**. Обществената поръчка е включена в Плана за обществени поръчки за 2018 г., утвърден от възложителя, което определя по-нататъшния ред на възлагане.

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност. В конкретния случай, прогнозната стойност на обществената поръчка попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2 от ЗОП. От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог

или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, то безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Провеждането на избраният вид процедура - „публичното състезание“ осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание“ гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

2. Правно основание за възлагане на обществена поръчка:

Настоящата обществена поръчка е с обект доставка на стоки, осъществявани чрез покупка и се възлага по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, съгласно чл. 176 - 181 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, чрез процедура „публично състезание“. Публичното състезание е процедура, регламентирана в ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.

3. Описание на предмета на поръчката (естество и количество на доставката и изисквания):

3.1. Предмет на обществената поръчка: Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Доставка на хранителни продукти по обособени позиции за нуждите на звената в Община Лясковец за периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г.“ по следните обособени позиции:

- Обособена позиция 1. „Хляб и хлебни изделия“;
- Обособена позиция 2. „Мляко, млечни продукти и яйца“;
- Обособена позиция 3. „Месо и месни продукти“;
- Обособена позиция 4. „Риба“;
- Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени)“;
- Обособена позиция 6. „Консерви“;
- Обособена позиция 7. „Варива, подправки, напитки и други пакетирани продукти“.

Всеки участник може да подаде оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

3.2. Обект на обществената поръчка: Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е доставката на стоки, осъществявана чрез покупка.

3.3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

- **15000000** - Хранителни продукти, напитки, тютюн и свързани с него продукти.
- **03000000** - Продукти на земеделието, животновъдството, рибарството, лесовъдството и свързани с тях продукти.

3.4. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Доставката на хранителните продукти ще се извършва франко складовете за съхранение на продуктите на следните обекти:

№	Обект	Населено място и адрес
1.	Детска градина „Пчелица“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Бузлуджа“ № 18
2.	Детска градина „Радост“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „В. Левски“ № 119
3.	Детска градина „Славейче“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Добранка Камбурова“ № 3
4.	Детска ясла „Мир“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Д-р Иван Касабов“ № 9А
5.	Общински комплекс за социални услуги	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Младост“ № 2
6.	Детска градина „Сладкопойна чучулига“	с. Джулоница, общ. Лясковец, ул. „Христо Смирненски“ № 1
7.	Детска градина „Детелина“	с. Козаревец, общ. Лясковец, ул. „Славяни“ № 1
8.	Детска градина „Вълшебство“	с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Малина“ № 2

3.5. Обем на обществената поръчка:

В предмета на обществената поръчка са включени седем обособени позиции.

Посочените количества в документацията за участие са прогнозни и не задължават възложителя да закупи продуктите, предмет на обществената поръчка в целия им обем. Доставка на хранителни продукти по обособени позиции ще зависи от нуждите на всяко звено от такива за периода на изпълнение на обществената поръчка.

3.6. Изисквания:

3.6.1. Изисквания за качество на храните:

- Доставените хранителни продукти, включени в предмета на поръчката, трябва да отговарят на изискванията на възложителя, описани в техническата спецификация (Приложение № 2 от документацията за участие).

- Всяка доставка на хранителни продукти трябва да бъде придружена с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти съответните сертификати за качество и произход на продуктите, съгласно изискванията на Закона за храните (ЗХр.), както и стокова разписка. Опаковките трябва да са здрави, с етикети на български език, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях, информация за вида на стоката, производителя, качеството, дата на производство и срока на годност, съгласно изискванията на Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните, като се спазва Закона за храните и Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните, както и на всички останали законови и подзаконови актове в тази област.

3.6.2. Изисквания към изпълнителите на обществената поръчка:

- Производителите и търговците на храни, включително лицата, които осъществяват първично производство и свързани с него дейности, са длъжни да

спазват хигиенните изисквания и да прилагат добри практики на всички етапи на производството, преработката и дистрибуцията на храните.

- При изпълнение на поръчката изпълнителят следва да представи сертификати за качество, произход и годност на производителя с остатъчен срок на годност не по-малък от 80% към момента на доставката.

- Всички доставяни от изпълнителя артикули следва да са в опаковка, подходяща за ръчна и механизирана товарно - разтоварна дейност, която ще се извършва от изпълнителя на обществената поръчка.

- В случай на рекламация от страна на ръководителите на обектите (възложителя) относно годността, количеството и/или качеството на доставените стоки, изпълнителя следва да достави стоки в заявеното количество, качество и годност в рамките на 1 (един) ден от рекламацията. В случай, че срока изтича след работно време на обектите на доставката, изпълнителя доставя заявените стоки в началото на следващия работен ден.

4. Начин на образуване на предлаганата цена:

За формирането на крайните предлагани цени на хранителните продукти участниците трябва да използват метода на определяемите цени, като имат предвид два елемента:

- базова цена - статистически представителна и променяща се във времето цена на съответния продукт. Юридическото лице, упълномощено от държавата ин Европейската комисия да следи за състоянието на пазара в областта на селскостопанската продукция е „Система за агропазарна информация“ ЕООД (САПИ) към Министерство на земеделието и храните. За база при формирането на крайните цени ще се взема информацията, предоставена от „САПИ“ ЕООД за състоянието на цените на едро за област Велико Търново.

- отстъпка или надценка - с постоянен размер, определена като процент върху базовата цена на продукта. Участниците следва да предложат отстъпката или надценката, с която ще изпълняват доставката на хранителните продукти, като предлагания процент надценка не може да бъде по-висок от 8% (осем процента).

Предлаганите цени трябва да бъдат в лева с включен ДДС с **точност до втория знак след десетичната запетая**, франко мястото на изпълнение на поръчката. Цената следва да е окончателна и да е посочена за всеки артикул от съответната обособена позиция. Участниците следва да посочат обща стойност в лева с включен ДДС за всеки артикул от обособената позиция и обща стойност на обособената позиция без вкл. ДДС и с вкл. ДДС.

През време на действието на настоящия договор базовите цени ще се актуализират като отразяват динамиката на пазара в реално време, за да позволят обективно определяне на сумите за плащане, в сроковете, определени за плащане. Цените на отделните хранителни продукти могат да се изменят по ред и условия, предвидени в договора за обществена поръчка в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

5. Прогнозна стойност, условия за финансиране и начин на плащане:

5.1. Прогнозна стойност: Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 170 000 лв. (сто и седемдесет хиляди лева) без включен ДДС.

Прогнозната стойност е формирана от прогнозните стойности по отделните обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция 1. „Хляб и хлебни изделия” – 15 000 лв.;
- Обособена позиция 2. „Мляко, млечни продукти и яйца” – 30 000 лв.;

- Обособена позиция 3. „Месо и месни продукти” – 47 000 лв.;
- Обособена позиция 4. „Риба” – 7 000 лв.;
- Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени)” - 35 000 лв.;
- Обособена позиция 6. „Консерви” – 15 000 лв.;
- Обособена позиция 7. „Варива, подправки, напитки и други пакетирани продукти” – 21 000 лв.

5.2. Финансов ресурс: Средствата за заплащане на доставките на хранителните продукти са осигурени от бюджета на Община Лясковец и от Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица (ФЕПНЛ) в България за периода 2014 г. - 2020 г.

5.3. Начин на плащане: Заплащането на доставените хранителни продукти се извършва в български левове по банков път, след представяне на доставна фактура и документ, удостоверяващ приемането на стоката.

6. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите) – обединение/консорциум:

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

7. Критерии за подбор:

7.1. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Изисквано минимално ниво:

7.1.1. През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти, разпределен по съответните позиции, както следва:

а). По Обособена позиция 1. „Хляб и хлебни изделия” – не по-малко от 30 000 лв. (тридесет хиляди лева).

б). По Обособена позиция 2. „Мляко, млечни продукти и яйца” - не по-малко от 60 000 лв. (шестдесет хиляди лева).

в). По Обособена позиция 3. „Месо и месни продукти” – не по-малко от 90 000 лв. (деветдесет хиляди лева).

г). По Обособена позиция 4. „Риба” – не по-малко от 14 000 лв. (четиринадесет хиляди лева).

д). По Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени) – не по-малко от 70 000 лв. (седемдесет хиляди лева).

е). По Обособена позиция 6. „Консерви” – не по-малко от 30 000 лв. (тридесет хиляди лева).

ж). По Обособена позиция 7. „Варива, подправки, напитки и други пакетирани продукти” – не по-малко от 40 000 лв. (четиридесет хиляди лева).

ВАЖНО!

В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, минимално изискуемия общ оборот трябва да е равен или по-голям от сбора от съответните минимално изискуеми обороти за обособените позиции, за които се подава оферта.

За доказване на икономическото и финансовото си състояние, преди сключване на договор участникът, определен за изпълнител по съответната позиция, представя следните документи:

- **Справка чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот – Образец № 2 от документацията за участие и**
- **Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.**

7.2. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

Изисквани минимални нива:

7.2.1. През последните три години от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнявал дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

*Дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка са:

а). за Обособена позиция 1. „Хляб и хлебни изделия” - доставки на брашно, тесто и хляб, общият обем на които достига или надвишава 15 000 лв. (петнадесет хиляди лева).

б). за Обособена позиция 2. „Мляко, млечни продукти и яйца” - доставки на мляко, млечни продукт и яйца, общият обем на които достига или надвишава 30 000 лв. (тридесет хиляди лева).

в). за Обособена позиция 3. „Месо и месни продукти” - доставки на месо, и месни продукти, общият обем на които достига или надвишава 47 000 лв. (четиридесет и седем хиляди лева).

г). за Обособена позиция 4. „Риба”- доставки на риба, общият обем на които достига или надвишава 7 000 лв. (седем хиляди лева).

д). за Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени) - доставки на пресни, замразени и сушени плодове и зеленчуци, общият обем на които достига или надвишава 35 000 лв. (тридесет и пет хиляди лева).

е). за Обособена позиция 6. „Консерви” - доставки на стерилизирани и/или консервирани продукти (консерви), общият обем на които достига или надвишава 15 000 лв. (петнадесет хиляди лева).

ж). за Обособена позиция 7. „Варива, подправки, напитки и други пакетирани продукти” - доставки на пакетирани продукти и напитки, общият обем на които достига или надвишава 21 000 лв. (двадесет и една хиляди лева).

За доказване на техническите и професионалните способности, преди сключване на договор участникът, определен за изпълнител по съответната позиция, представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 3 от документацията за участие и**

- **Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за извършената доставка.**

7.2.2. Всеки участник трябва да разполага с минимум един обект за производство и/или за търговия (на едро) с храни, регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните, от Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) – Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ).

Забележка:

В случай, че обекта за производство и/или търговия с храна не е собствен, срокът на договора за ползване на обекта под наем или на друго правно основание, трябва да е не по-кратък от срока за изпълнение на доставката – до 31.12.2019 г.

7.2.3. Всеки участник трябва да разполага с минимум едно транспортно средство, което отговаря на изискванията за транспортиране на храни, посочени в приложение II, Глава IV от Регламент (ЕО) № 852/2004, а за изпълнение на доставки по обособена позиция 2. „Мляко, млечни продукти и яйца”, 3. „Месо и месни продукти” и Обособена позиция 4. „Риба” от предмета на обществената поръчка, за транспортното средство трябва да има издадено удостоверение за регистрация на транспортно средство по реда на чл. 246 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, и да е вписано в регистъра по чл. 247 от ЗВМД на транспортните средства за превозване на суровини и храни от животински произход, воден от ОДБХ.

Забележка:

В случай, че транспортното средство не е собствено, срокът на договора за ползването му под наем или на друго правно основание, трябва да е не по-кратък от срока за изпълнение на доставката – до 31.12.2019 г.

За доказване на техническите и професионалните способности, преди сключване на договор участникът, определен за изпълнител по съответната позиция, представя следните документи:

• **Списък – декларация по чл. 64, ал. 1 т. 4 и т. 9 от ЗОП за техническото оборудване и съоръжения, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка - Образец № 4 от документацията за участие.**

Забележка:

а). При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказват от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

б). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, в съответствие с чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

в). Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За доказване на икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности на участниците, възложителят приема и представянето на еквивалентни документи.

7.3. Условия за изпълнение на поръчката:

➤ Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 2).

➤ При изпълнението на договора за обществена поръчка, изпълнителят/ изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

8. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.

9. Вид и размер на гаранцията за изпълнение:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **5% (пет процента)** от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка по съответната обособена позиция без включен ДДС, сключен с изпълнителя.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В случай, че изпълнителят представя банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. При учредяване на банкова гаранция, при сключване на договора за обществена поръчка се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, като в този случай всички банкови разходи, свързани с превода на сумата са за сметка на изпълнителя:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката трябва да е със срок на валидност срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

в). В първите две форми (парична сума или банкова гаранция) гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условието и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 111, ал. 9 от ЗОП.

10. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, за съответната обособена позиция, включена в предмета на обществената поръчка.

11. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

12. Промяна на обявените условия:

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

13. Срок и място за получаване на оферти:

Офертите се приемат до **17:00 часа на 20.11.2018 г.** в Информационен център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

14. Условия за отваряне на офертите:

14.1. Дата, време и място за отваряне на офертите: Офертите, представени в определения срок, се отварят на **21.11.2018 г. от 09:00 часа** в Заседателната зала в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, Партер.

14.2. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

15. Получаване на информация:

15.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;
- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);

- Министерство на околната среда и водите
(<http://www.moev.government.bg/>);

- Министерство на труда и социалната политика
(<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);

- Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);

- Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

* В скоби са посочени интернет страниците на институциите към съответните органи.

15.2. Информация относно подаване на жалби - Информация относно подаване на жалби може да се получи от Комисията за защита на конкуренцията на адрес: гр. София 1000, бул. „Витоша” № 18, тел.: +359 29884070, електронна поща: srcadmin@src.bg, Интернет адрес: (URL) <http://www.src.bg>

15.3. Ред за подаване на жалби - Подаването на жалби става съгласно реда, посочен в чл. 196 - 199 от ЗОП.

II. ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

III. НАРЕЖДАМ:

За оповестяване откриването на процедура „публично състезание“ на основание чл. 178, ал. 1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, обявлението и решението по чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗОП да бъдат изпратени до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки (РОП).

На основание чл. 23 от ППЗОП,

IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя от деня на публикуване на обявлението в Публичен регистър на АОП, публикувана на следния адрес: http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile_op.php

Документацията може да бъде изтеглена безплатно от всеки участник, за да изготви той своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Чл. 42, ал. 5 от ЗОП и чл. 2 от ЗЗЛД

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСК**

Съгласувал юрист

Чл. 42, ал. 5 от ЗОП и чл. 2 от ЗЗЛД

**ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ”
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ
ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ ЗА НУЖДИТЕ НА ЗВЕНАТА
В ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ ЗА ПЕРИОДА 01.01.2019 Г. – 31.12.2019 Г.”**

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура „публично състезание” за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45, интернет адрес: www.lyaskovets.net, e-mail: obshtina@lyaskovets.net.

II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ И НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект:

Обектът на обществената поръчка е изпълнение на доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. Предмет:

Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на публично състезание съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и по реда на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Доставка на хранителни продукти по обособени позиции за нуждите на звената в Община Лясковец за периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г.” по следните обособени позиции:

- Обособена позиция 1. „Хляб и хлебни изделия”;
- Обособена позиция 2. „Мляко, млечни продукти и яйца”;
- Обособена позиция 3. „Месо и месни продукти”;
- Обособена позиция 4. „Риба”;
- Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени)”;
- Обособена позиция 6. „Консерви”;
- Обособена позиция 7. „Варива, подправки, напитки и други пакетирани продукти”.

Всеки участник може да подаде оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 170 000 лв. (сто и седемдесет хиляди лева) без включен ДДС.

Прогнозната стойност е формирана от прогнозните стойности по отделните обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция 1. „Хляб и хлебни изделия” – 15 000 лв.;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

- Обособена позиция 2. „Мляко, млечни продукти и яйца” – 30 000 лв.;
- Обособена позиция 3. „Месо и месни продукти” – 47 000 лв.;
- Обособена позиция 4. „Риба” – 7 000 лв.;
- Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени)” - 35 000 лв.;
- Обособена позиция 6. „Консерви” – 15 000 лв.;
- Обособена позиция 7. „Варива, подправки, напитки и други пакетирани продукти” – 21 000 лв.

2. Източник на финансиране:

Финансов ресурс:

Средствата за заплащане на доставките на хранителните продукти са осигурени от бюджета на Община Лясковец и от Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица (ФЕПНЛ) в България за периода 2014 г. - 2020 г.

3. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е от 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на адрес:

http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php,

откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания:

1.1. „Публичното състезание” е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, предвидено в чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 178 – 181 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подават оферта

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата документация за участие.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.5. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.6. С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.6.1. При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

1.6.2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2. Лично състояние на участниците:

А. Основания за задължително отстраняване:

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 -

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка:

На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП, основанието по т. 2.1.3. за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси*, който не може да бъде отстранен.

**По смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

*** По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ „облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

2.2. Основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят за лицата*, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**Съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП тези лица са:*

а). лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на негови управителни и надзорни органи:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- в предходните случаи - и прокуристите, когато има такива;

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

*б). други лица** със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.*

***Съгласно чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.*

2.3. Условието на т. 2.1. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В част III, Раздел А., участникът следва да представи информацията относно присъди за следните престъпления:

➤ Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс (НК).;

➤ Корупция – по чл. 301 - 307 от НК;

➤ Измама – по чл. 209 - 213 от НК;

➤ Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

➤ Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

➤ Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а-159г от НК

В част III, Раздел Г., участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в Част III, Раздел В. от ЕЕДОП. При отговор „Да” участникът посочва:

➤ датата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за поставянето ѝ;

➤ срока за наложеното наказание.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б. от ЕЕДОП (Образец № 1).

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1).

Б. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП:

2.4. Възложителят ще се възползва от възможността, предвидена в чл. 55, ал. 1 от ЗОП да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.4.2. лишен е от правото да упражнява търговска дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.4.5. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

** Основанието за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, представляващо т. 2.4.5. от настоящите указания, се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

В. Други основания за отстраняване:

2.5. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие.

2.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия на поръчката;
б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

в). участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

г). участници, които са свързани лица*.

** „Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП са лицата по §1, т. 13 и т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

а). лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в). лицата, които съвместно контролират трето лице;

г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5.3. участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС;

2.5.4. участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

2.5.5. участник, който при проверка по реда на чл. 104, ал. 5 от ЗОП, при която е изискано да предостави разяснения или допълнителни доказателства за

данните, посочени в офертата, извърши промени в техническото и/или ценовото си предложение.

Г. Мерки за доказване на надеждност:

2.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В този случай участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел той може да докаже, че:

а). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г). е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.7. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

- по отношение на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.8. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или

концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

3. Критерии за подбор на участниците.

3.1. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Изисквано минимално ниво:

През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти, разпределен по съответните позиции, както следва:

а). По Обособена позиция 1. „Хляб и хлебни изделия” – не по-малко от 30 000 лв. (тридесет хиляди лева).

б). По Обособена позиция 2. „Мляко, млечни продукти и яйца” - не по-малко от 60 000 лв. (шестдесет хиляди лева).

в). По Обособена позиция 3. „Месо и месни продукти” – не по-малко от 90 000 лв. (деветдесет хиляди лева).

г). По Обособена позиция 4. „Риба” – не по-малко от 14 000 лв. (четиринадесет хиляди лева).

д). По Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени) – не по-малко от 70 000 лв. (седемдесет хиляди лева).

е). По Обособена позиция 6. „Консерви” – не по-малко от 30 000 лв. (тридесет хиляди лева).

ж). По Обособена позиция 7. „Варива, подправки, напитки и други пакетирани продукти” – не по-малко от 40 000 лв. (четиридесет хиляди лева).

ВАЖНО!

В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, минимално изискуемия общ оборот трябва да е равен или по-голям от сбора от съответните минимално изискуеми обороти за обособените позиции, за които се подава оферта.

Участниците следва да представят информацията по т. 3.1. в Част IV., Раздел Б, от еЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на икономическото и финансовото си състояние, преди сключване на договор участникът, определен за изпълнител по съответната позиция, представя следните документи:

- **Справка чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот – Образец № 2 от документацията за участие и**
- **Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.**

3.2. Изисквания за технически и професионални способности на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.

Изисквани минимални нива:

Изисквани минимални нива:

7.2.1. През последните три години от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнявал дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

*Дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка са:

а). за Обособена позиция 1. „Хляб и хлебни изделия” - доставки на брашно, тесто и хляб, общият обем на които достига или надвишава 15 000 лв. (петнадесет хиляди лева).

б). за Обособена позиция 2. „Мляко, млечни продукти и яйца” - доставки на мляко, млечни продукт и яйца, общият обем на които достига или надвишава 30 000 лв. (тридесет хиляди лева).

в). за Обособена позиция 3. „Месо и месни продукти” - доставки на месо, и месни продукти, общият обем на които достига или надвишава 47 000 лв. (четиридесет и седем хиляди лева).

г). за Обособена позиция 4. „Риба”- доставки на риба, общият обем на които достига или надвишава 7 000 лв. (седем хиляди лева).

д). за Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени) - доставки на пресни, замразени и сушени плодове и зеленчуци, общият обем на които достига или надвишава 35 000 лв. (тридесет и пет хиляди лева).

е). за Обособена позиция 6. „Консерви” - доставки на стерилизирани и/или консервирани продукти (консерви), общият обем на които достига или надвишава 15 000 лв. (петнадесет хиляди лева).

ж). за Обособена позиция 7. „Варива, подправки, напитки и други пакетиранни продукти” - доставки на пакетиранни продукти и напитки, общият обем на които достига или надвишава 21 000 лв. (двадесет и една хиляди лева).

За доказване на техническите и професионалните способности, преди сключване на договор участникът, определен за изпълнител по съответната позиция, представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 3 от документацията за участие и**

- **Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за извършената доставка.**

7.2.2. Всеки участник трябва да разполага с минимум един обект за производство и/или за търговия (на едро) с храни, регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните, от Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) – Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ).

Забележка:

В случай, че обекта за производство и/или търговия с храна не е собствен, срокът на договора за ползване на обекта под наем или на друго правно основание, трябва да е не по-кратък от срока за изпълнение на доставката – до 31.12.2019 г.

7.2.3. Всеки участник трябва да разполага с минимум едно транспортно средство, което отговаря на изискванията за транспортиране на храни, посочени в приложение II, Глава IV от Регламент (ЕО) № 852/2004, а за изпълнение на доставки по обособена позиция 2. „Мляко, млечни продукти и яйца”, 3. „Месо и месни продукти” и Обособена позиция 4. „Риба” от предмета на обществената поръчка, за транспортното средство трябва да има издадено удостоверение за регистрация на транспортно средство по реда на чл. 246 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, и да е вписано в регистъра по чл. 247 от ЗВМД

на транспортните средства за превозване на суровини и храни от животински произход, воден от ОДБХ.

Забележка:

В случай, че транспортното средство не е собствено, срокът на договора за ползването му под наем или на друго правно основание, трябва да е не по-кратък от срока за изпълнение на доставката – до 31.12.2019 г.

За доказване на техническите и професионалните способности, преди сключване на договор участникът, определен за изпълнител по съответната позиция, представя следните документи:

- **Списък – декларация по чл. 64, ал. 1 т. 4 и т. 9 от ЗОП за техническото оборудване и съоръжения, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка - Образец № 4 от документацията за участие.**

Забележка:

а). Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

**Съгласно чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, „облага” е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

б). При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

в). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

г). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Използване на капацитета на трети лица:

4.1. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от обществената поръчка, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В. от еЕЕДОП и приложимите полета от Част IV. от еЕЕДОП.

Участникът трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да поиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

4.6. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2. - 4.4.

4.7. Когато участникът в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Подизпълнители:

5.1. Участниците посочват в еЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. Съответната информация се попълва в Част IV., Раздел В. от еЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговорят на **съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват**, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнението на договор за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. Удостоверения за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти:

6.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации, участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите

документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

6.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

6.3. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

7. Допълнителни указания:

7.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

7.2. В част II., Раздел А. от еЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II., Раздел А. от еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки участник в обединението.

- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.3. В Част II., Раздел Б. от еЕЕДОП се посочват името/-ната и адреса/-ите на лицето/-ата, упълномощено/-и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

7.4. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила пречатства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

7.5. При противоречие в текста на отделните документи от документацията по възлагане чрез „публично състезание” на обществената поръчка, валиден е текста в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а). Обявление за обществената поръчка;
- б). Решение за обществената поръчка;
- в). Заповед за провеждане на процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка;
- г). Техническа спецификация (Приложение № 2)
- д). Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 1);
- е). Проект на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 3);
- ж). Образци за изготвяне на офертата за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

А. Общи указания:

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител. Приложеният към офертата Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид – на подходящ оптичен носител, съгл. чл. 67, ал. 4 от ЗОП.
3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата при всички случаи, вкл. и след изтичане на срока за подаване на оферти, преустановява участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.
5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. В тази връзка участниците са длъжни, ако има условия за нарушаване на търговска тайна, да подадат декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 7 от документацията за участие).

11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

12. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

13. Всеки участник може да подаде оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

14. Не се допуска представянето на варианти на офертата.

15. Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и подготовката на предложението за участие в процедурата, са за негова сметка. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при отстраняване.

Б. Подаване на офертата:

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

2. Върху опаковката се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на обществената поръчка.

3. Върху опаковката участникът изписва следното:

До Община Лясковец
гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1

Оферта

за участие в процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на хранителни продукти по обособени позиции за нуждите на звената в Община
Лясковец за периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г.“

по обособена позиция/обособени позиции:.....

(изброяват се позициите, за които участникът участва)

	име на участника

	адрес за кореспонденция

	телефон, факс и електронен адрес

В. Съдържание на опаковката:

1. **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата** – подписан и подпечатан.

2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - в електронен вид** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - и ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, както и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (Образец № 1 от документацията за участие) .

а). Указание за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице **необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние**, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в **отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата**. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставят чрез попълване в еЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор”.

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

ВАЖНО!

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид (в този см. и Методическо указание № МУ-4/02.03.2018 г. на АОП, публикувано в Портала на обществените поръчки).

Образецът на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

Електронният вид на Единният европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на Община Лясковец, секция „Профил на купувача”, ведно с останалата документация за обществена поръчка.

б). Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdl>.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо всеки участник да премине през следните стъпки:

- В приложените към документацията образци се намира файл - „espdl-request.xml”, който трябва да бъде съхранен на компютър.

- Отваря се интернет страницата на системата за еЕЕДОП и се избира български език.

- В долната част на отворилата се страницата под въпроса „Вие сте?” се маркира „Икономически оператор”.

- В новопоявилото се поле „Искате да:” се маркира „Заредите файл ЕЕДОП”.

- В новопоявилото се поле „Качите документ” се натиска бутона „Избор на файл”, след което трябва да бъде намерен и избран файла, който е запазен на компютъра в стъпка „а”.

- В новопоявилото се поле се избира мястото на дейност на предприятието на икономическия опертар и се натиска бутона „Напред”. Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да бъде започнат да се попълва онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „Напред”. Когато се попълни целия документ, на последната му страница се появява бутон „Преглед”, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

- След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като”, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да се съхранят и двата формата на компютъра, за да може да се използва повторно при редактиране на документа.

- Изтегления *.pdf файл се подписва електронно от **всички** задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

в). Предоставяне на ЕЕДОП при участие в процедурата:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) – прилага се договорът за създаване на обединение (заверено от участника копие или оригинал) или друг документ.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

5. Декларация по чл. 10, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Образец № 8.

6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 9.

7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) - Образец № 7.

***Забележка:**

Съгласно чл. 102 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

8. Декларация за съгласие за обработване на лични данни - Образец № 10.

9. Техническото предложение за изпълнение на поръчката – техническото предложение на всеки участник се изготвя по приложения в документацията образец - Образец № 5.1., Образец № 5.2., Образец № 5.3., Образец № 5.4., Образец № 5.5., Образец № 5.6. и/или Образец № 5.7., в зависимост от обособената позиция/обособените позиции, за които участва.

Техническото предложение включва:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие – когато е приложимо;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд.

Техническото предложение се изготвя на хартиен носител.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, то за всяка от позициите се представя отделно Техническо предложение по съответния образец.

10. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри” - В плика с надпис „Предлагани ценови показатели” се съдържа:

10.1. Ценово предложение (по Образец № 6.1., Образец № 6.2., Образец № 6.3., Образец № 6.4., Образец № 6.5., Образец № 6.6. и/или Образец № 6.7. от документацията за участие) в зависимост от обособената позиция/обособените позиции, за които участва и

10.2. документ от „САПИ” ЕООД – „Система за агро-пазарна информация” ЕООД, за цените на едро за област Велико Търново на съответните хранителни продукти, включени в обособената позиция, за която се участва, актуални към **01.11.2018 г.**

Ценовото предложение за изпълнение на съответната обособена позиция от предмета на поръчката се изготвя по съответния образец (Образец № 6.1. - Образец № 6.7) и се поставя в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри по обособена позиция ...”** заедно с документа от „САПИ” ЕООД.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предлаганите цени трябва да бъдат в лева с включен ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая, франко мястото на изпълнение на поръчката.

Предложенията от офертата на участниците задължително следва да включват всички артикули от съответната обособена позиция, за която се отнася офертата. При попълване на ценовите предложения и изчисляване на обща стойност, участниците следва да проверят и за аритметични грешки.

Забележка:

**При несъответствие в Ценовото предложение (Образец 6.1. – 6.7.) между предложен процент отстъпка/надценка и изчислената единична цена (колона 9), обща цена (колона 10), съответно - обща стойност на обособената позиция, за верен се приема предложеният процент отстъпка/надценка, а единичната цена и общата цена по артикули, съответно - обща стойност по позиция, се преизчислява от комисията за разглеждане и оценка на офертите.*

***При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, ще се взема в предвид изписаната с думи.*

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите представя отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция ...” с посочване на позицията, за която се отнасят, в който се съдържа ценовото предложение за съответната позиция и документа от „САПИ” ЕООД.

ВАЖНО!

Участниците следва да полагат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите предложения на офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението при изготвяне на офертата всеки участник да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване на финансовия показател и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите предложения на офертите е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от процедурата за възлагане на обществената поръчка. При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

Г. Изисквания към документите:

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица, които могат да представляват съответния участник, съгласно удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

2. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език.

3. По техническото и ценовото предложение не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Д. Срок на валидност на офертите:

1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**Съгласно чл. 72, ал. 1 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), срокът, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден.*

2. Възложителят може да кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

VII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

1. Офертите се приемат до **17:00 часа на 20.11.2018 г.** в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

2. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на **21.11.2018 г. от 09:00 часа** в Заседателната зала в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, Партер.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта” въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена” съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2. Класирането се извършва въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена” за съответната обособената позиция.

3. Участникът предложил най-ниска цена за съответната обособена позиция се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

4. Когато предлаганата цена за съответната обособена позиция е една и съща в две или повече оферти комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ задължително се включва правоспособен юрист.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад до възложителя.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

9. След извършване на горните действия по т. 5 – т. 8 приключва публичната част от заседанието на комисията.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. С оглед възможността, предвидена чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят чрез помощния си орган – комисията, може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

14. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

15. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

16. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост:

- да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или
- да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

17. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

19. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

20. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

21. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 20, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

22. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

23. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС)*.

**Чл. 107 „Държавни помощи” от ДФЕС:*

1. Освен когато е предвидено друго в Договорите, всяка помощ, предоставена от държава-членка или чрез ресурси на държава-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки, доколкото засяга търговията между държавите-членки, е несъвместима с вътрешния пазар.

2. За съвместими с вътрешния пазар се считат:

а) помощи със социален характер, предоставени на отделни потребители при условие, че тези помощи се предоставят, без да се прави разграничение по отношение на произхода на засегнатите стоки;

б) помощи за отстраняване на щети, причинени от природни бедствия или други извънредни събития;

в) помощи, предоставени на икономиката в отделни региони на Федерална република Германия, които са засегнати от разделението на Германия, доколкото тези помощи са необходими, за да се компенсират икономическите затруднения, предизвикани от това разделение. Пет години след влизането в сила

на Договора от Лисабон, Съветът, по предложение на Комисията, може да приеме решение за отмяна на настоящата буква.

3. За съвместими с вътрешния пазар могат да се приемат:

а) помощите за насърчаване на икономическото развитие на региони, където жизненото равнище е необичайно ниско или където има високо равнище на непълна заетост, както и на регионите, посочени в член 349, като се вземе предвид структурната, икономическата и социалната ситуация в тях;

б) помощите за насърчаване изпълнението на важен проект от общоевропейски интерес или за преодоляването на сериозни затруднения в икономиката на държава-членка;

в) помощите, които имат за цел да улеснят развитието на някои икономически дейности или на някои икономически региони, доколкото тези помощи не засягат по неблагоприятен начин условията на търговия до степен, която противоречи на общия интерес;

г) помощите за насърчаване на културата и опазване на наследството, доколкото тези помощи не засягат условията на търговия и конкуренция в рамките на Съюза в степен, противоречаща на общия интерес;

д) такива други видове помощи, каквито могат да бъдат определени с решение на Съвета, по предложение на Комисията.

24. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

25. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

26. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

27. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от ЗОП:

- определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка

- прекратяване на процедурата.

Х. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Договор за обществена поръчка

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

а). представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б). изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП. Съгласно ал. чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

в). представи определената гаранция за изпълнение на договора.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

г). извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- а). откаже да сключи договор;
- б). не изпълни някое от условията по т. 1.1. или
- в). не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП (се налагат изменения, които не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП - определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

2. Договор за подизпълнение

2.1. Участникът, определен за изпълнител, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП:

а). подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

б). замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **5% (пет процента) от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка по съответната обособена позиция без включен ДДС**, сключен с изпълнителя.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

1. оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В случай, че изпълнителят представя банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. При учредяване на банкова гаранция, при сключване на договора за обществена поръчка се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

2. парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, като в този случай всички банкови разходи, свързани с превода на сумата са за сметка на изпълнителя:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001.

3. застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката трябва да е със срок на валидност срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

в). В първите две форми (парична сума или банкова гаранция) гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците (участниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условието и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 111, ал. 9 от ЗОП.

ХІІ. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Забележка:

Съгласно чл. 72 от ЗЗД, срок, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден. Срок, който се брои по седмици, изтича в съответния ден на последната седмица. Когато срокът се брои по дни, не се брои денят на събитието или на момента, от който започва да тече срокът. Срокът изтича в края на последния ден.

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА
ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ

№

Днес,, в гр. Лясковец, между:

1. **Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1, БУЛСТАТ 000133844 и номер по ЗДДС BG000133844 представлявана от д-р Ивелина Гецова, в качеството си на Кмет на Община Лясковец и Даниела Илиева – Иванова – Началник на отдел „БФПИО”, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2., със седалище и адрес на управление: гр., общ., обл., ул., №, ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен код и ДДС номер, представлявано от в качеството на наричан/-о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 и сл. от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на хранителни продукти по обособени позиции за нуждите на звената в Община Лясковец за периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г.**”, се сключи този договор (договора/договорът) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на хранителни продукти по обособени позиции за нуждите на звената в Община Лясковец за периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г.**”, по обособена позиция

- Обособена позиция 1. „Хляб и хлебни изделия”;
- Обособена позиция 2. „Мляко, млечни продукти и яйца”;
- Обособена позиция 3. „Месо, и месни продукти”;
- Обособена позиция 4. „Риба”;
- Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени)”;
- Обособена позиция 6. „Консерви” или
- Обособена позиция 7. „Варива, подправки, напитки и други пакетирани продукти”, при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). Възложителят възлага, а изпълнителят приема да извършва периодични доставки на храни и хранителни продукти (продукти/-те) за нуждите на звената в Община Лясковец по обособена позиция (Обособена позиция 1. „Хляб и хлебни изделия”, Обособена позиция 2. „Мляко, млечни продукти и яйца”, Обособена позиция 3. „Месо, и месни продукти”, Обособена позиция 4. „Риба”, Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени)”

Обособена позиция 6. „Консерви” или Обособена позиция 7. „Варива, подправки, напитки и други пакетирани продукти”), описани съгласно Техническата спецификация (Приложение № 1), както и в Ценово и Техническото предложение на изпълнителя (Приложения № 2 и № 3), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

(2). Доставкаите се извършват периодично по заявка на възложителя. Възложителят е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия договор.

(3). Доставкаите на продуктите ще се извършват периодично, както следва:

- Обособена позиция 1. „Хляб и хлебни изделия” – всеки работен ден;
- Обособена позиция 2. „Мляко, млечни продукти и яйца” – два пъти седмично – понеделник и сряда;
- Обособена позиция 3. „Месо и месни продукти” – два пъти седмично – понеделник и сряда;
- Обособена позиция 4. „Риба” – два пъти – седмично понеделник и сряда;
- Обособена позиция 5. „Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сушени)” – два пъти седмично – понеделник и сряда;
- Обособена позиция 6. „Консерви” – два пъти месечно – понеделник;
- Обособена позиция 7. „Варива, подправки, напитки и други пакетирани продукти” – един път седмично – понеделник;

Доставките на продуктите от всяка обособена позиция ще се извършват в рамките на работното време от 6:30 часа до 10:00 часа.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1). Общата прогнозна стойност на доставките, предмет на договора е в размер на лева без ДДС или лева с ДДС.

(2). Единичните цени на хранителните продукти се изчисляват на база цените по Система за агропазарна информация (САПИ ЕООД), коригиран със съответния процент отстъпка или надценка, предложен от изпълнителя с Ценовото предложение (Приложение № 2) - неразделна част от договора за съответната позиция.

(3). Формирането на крайните доставни цени на хранителните продукти се осъществява, като се имат предвид два елемента:

- Y - базова цена – статистически представителна и променяща се във времето цена на съответния продукт и

- Z - отстъпка или надценка – с постоянен размер, определена в процент върху базовата цена на съответния продукт, съгласно ценовото предложение на изпълнителя

Крайната цена на съответния артикул се определя по следния начин:

- при предлагана надценка: крайна цена $X = Y \times Z / 100 + Y$

- при предлагана отстъпка: крайна цена $X = Y - Y \times Z / 100$

(4). През време на действието на настоящия договор базовите цени ще се актуализират, като отразяват динамиката на пазара в реално време, за да позволят обективно определяне на сумите за плащане, в сроковете, определени за плащане. Цените могат да се изменят по предложение на изпълнителя през минимум два

месеца, като предложената отстъпка или надценка не може да се променя за целия срок на договора.

(5). След сключване на договора за обществена поръчка, възложителят назначава постоянна комисия за контрол на цените по договора, включваща трима представители на възложителя и един представител на изпълнителя. За да се извърши промяна на цените на доставяните продукти, изпълнителят подава искане до възложителя до 5-то число на съответния месец, придружено с актуална информация от „САПИ“ ЕООД, която изпълнителят изисква за своя сметка.

Адрес на „САПИ“ ЕООД:

гр. Ловеч

ул. „Търговска“ № 43, ст. 809

телефон/факс: 068/60 - 01- 79

е-поща: sapi_lch@sapi.bg

гр. София

ул. Медникарска, 1А

национален номер: 0700 15 606

тел.: 02/936 75 99

факс.: 02/936 66 23

е-поща: office@sapi.bg

(6). Комисията по ал. 5 разглежда искането и съставя протокол, който съдържа дата, поименно изброяване на хранителните стоки, посочени в искането, на новите и на старите цени, посочване на документите въз основа на които се променят цените и подписите на членовете на постоянната комисия. Към протокола се прилага информацията от „САПИ“ ЕООД. Протоколът, изготвен от комисията представлява неразделна част от настоящия договор.

(7). Комисията за контрол на цените може да откаже промяната на предложените от изпълнителя цени, ако стойността на хранителните продукти не е доказано променена.

(8). Изпълнителят може да направи ново искане за промяна на цените на съответните артикули не по-рано от изтичането на 2-месечен срок от извършване на тяхната промяна по реда на ал. 6.

(9). Възложителят може служебно да възложи на постоянната комисия да извърши проверка като изиска справка от „САПИ“ ЕООД и да намали цените, за което се съставя протокол съгласно правилата на ал. 6.

(10). Процентът за корекция на единичните цени, предложен в ценовото предложение на изпълнителя се запазва за цялото време на действие на договора.

Чл. 3. (1). Заплащането на всяка доставка се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ), подписан от оправомощени представители на страните и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените продукти, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

(2). Заплащането се извършва чрез съответните второстепенни распоредители с бюджетни кредити в български лева по банков път в срок от 30 (тридесет) дни от датата на подписване на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол

за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) и от издаване на фактурата.

(3). Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от изпълнителя:

Банка:

BIC:

IBAN:

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 2 (два) дни считано от момента на промяната. В случай че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(4). За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на изпълнителя със съответната дължима сума.

III. СРОКОВЕ

Чл. 4. (1). Настоящият договор влиза в сила от 01.01.2019 г. и е със срок на действие до 31.12.2019 г.

(2). Изпълнителят е длъжен да доставя заявените продукти съгласно графика, посочен в чл. 1, ал. 3.

IV. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Чл. 5. (1). Мястото на доставка е франко складовете за съхранение на продуктите на следните обекти:

№	Обект	Населено място и адрес
1	Детска градина „Пчелица”	гр. Лясковец, ул. „Бузлуджа” № 18
2.	Детска градина „Радост”	гр. Лясковец, ул. „В. Левски” № 119
3.	Детска градина „Славейче”	гр. Лясковец, ул. „Добранка Камбурова” № 3
4.	Детска ясла „Мир”	гр. Лясковец, ул. „Д-р Иван Касабов” № 9 А
5.	Общински комплекс за социални услуги	гр. Лясковец, ул. „Младост” № 2
6.	Детска градина „Сладкопойна чучулига”	с. Джулюница, ул. „Христо Смирненски” № 1
7.	Детска градина „Детелина”	с. Козаревец, ул. „Славяни” № 1
8.	Детска градина „Вълшебство”	с. Драгижево, ул. „Малина” № 2

Доставката на продуктите до мястото на доставка се осъществява от изпълнителя с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид продукти, предмет на доставка.

(2). Доставяните хранителните продукти следва да отговарят на изискванията на:

- Закон за храните;
- Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните;
- Наредба 1 от 9.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца;
- Наредба 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни;
- Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- Наредба 9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели;
- Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните;
- Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
- Наредба № 2 от 23 февруари 2017 г. за специфичните изисквания за производство, събиране, транспортиране и преработка на сурово краве мляко, предлагането на пазара на мляко и млечни продукти и официалния им контрол;
- Наредба за изискванията към бързо замразените храни;
- Наредба за изискванията към храните със специално предназначение;
- Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти;
- Наредба за изискванията към пчелния мед, предназначен за консумация от човека;
- Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени;
- Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека;
- Наредба за изискванията към състава, характеристиките и наименованията на храните за кърмачета и преходните храни;
- Наредба № 32 от 23.03.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици;
- Наредба №6 от 10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;
- Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от министъра на земеделието и храните;
- Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца;
- Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;

- Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 година относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти;
- Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- Регламент (ЕО) № 1/2005 на Съвета от 22 декември 2004 година относно защитата на животните по време на транспортиране и свързаните с това операции;
- Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;
- Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер;
- Делегиран регламент (ЕС) № 664/2014 на Комисията от 18 декември 2013 година за допълване на Регламент (ЕС) № 1151/2012 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на определянето на символите на Съюза за защитени наименования за произход, защитени географски указания и храни с традиционно специфичен характер, както и по отношение на определени правила за снабдяване, някои процедурни правила и някои допълнителни преходни разпоредби;
- Регламент (ЕС) № 609/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013 година относно храните, предназначени за кърмачета и малки деца, храните за специални медицински цели и заместителите на целодневния хранителен прием за регулиране на телесното тегло;
- Регламент (ЕО) № 41/2009 на Комисията от 20 януари 2009 година относно състава и етикетирането на храни, подходящи за употреба от хора, които имат непоносимост към глутен;
- Регламент за изпълнение (ЕС) № 29/2012 на Комисията от 13 януари 2012 година относно стандартите за търговия с маслиново масло;
- Регламент (ЕО) № 1825/2000 на Комисията от 25 август 2000 година за установяване на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1760/2000 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с етикетирането на говеждо месо и продукти от говеждо месо;
- Регламент (ЕО) № 2065/2003 на Европейския парламент и на Съвета от 10 ноември 2003 година относно пушилни ароматизанти, използвани или предназначени за влагане в или върху храни;
- Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;
- Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;
- Регламент (ЕО) № 854/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определянето на специфични правила за организирането на официалния контрол върху продуктите от животински произход, предназначени за човешка консумация;
- Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;
- Регламент (ЕО) № 566/2008 на Комисията от 18 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на

Съвета по отношение на предлагане на пазара на месо от животни от рода на едрия рогат добитък на възраст 12 месеца или по-малко;

- Регламент (ЕО) № 589/2008 на Комисията от 23 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета относно стандартите за търговия с яйца;

- Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните;

- Регламент (ЕО) № 2073 на Европейската комисия от 15 ноември 2005 г относно микробиологичните критерии за храните;

- Регламент (ЕО) № 543 на Европейската комисия от 07 юни 2011 за определяне на подробни правила за прилагането на регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци.

(3). Доставяните хранителни продукти:

1. следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;

2. следва да бъдат придружавани при всяка доставка с етикет, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях;

3. следва да имат добър търговски вид;

4. всеки доставен продукт следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране не по-малко от 80 % (осемдесет процента) от общия срок на годност, обявен от производителя;

5. да отговарят изцяло на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1) към договора;

(4). Доставките на стоките се извършват след писмена заявка от страна на възложителя, предоставяна на изпълнителя всеки **четвъртък** (посочване на ден от седмицата) до 17 часа за следващата седмица чрез обектите - краен получател. Заявката следва да се предостави в писмена форма по факс или електронна поща на изпълнителя и да бъде изготвена по установен от страните образец, като съдържа подробно описание на заявените артикули, техните количества и график за доставката им. Обектите - крайни получатели, могат да правят промени в заявката в зависимост от реалните им потребности не по-късно от 24 часа преди доставката, като писмено уведомят за това изпълнителя. Изпълнителят уведомява възложителя/представител на съответното звено предварително и своевременно за часа на планираното пристигане на доставката, за да може той да вземе необходимите мерки за прибирането и складирането.

(5). Всяка доставка се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) от страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия договор и съответствието на продуктите с Техническото

и Ценовото предложение на изпълнителя, Техническата спецификация на възложителя, както и с направената заявка.

(6). При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените продукти съобразно чл. 5, ал. 7 от този договор, възложителят/представителят на съответното звено има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, страните подписват констативен протокол, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, дефинирани в чл. 5, ал. 7 по-долу (несъответствия) и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда, посочен в настоящия договор. След отстраняване на несъответствията, страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

(7). Възложителят има право на рекламации пред изпълнителя за:

1. несъответствие на доставените продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид;

2. несъответствието на доставените продукти с Техническото предложение (Приложение № 3 към настоящия договор) и с Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1 към настоящия договор);

3. несъответствие на партидните номера с указаните в етикета на доставените продукти;

4. несъответствие на срока на годност на продуктите с изискванията на настоящия договор;

5. несъответствие на доставените продукти с изискванията за безопасност;

6. нарушена цялост на опаковката на доставяните продукти.

(8). Рекламации за явни несъответствия съгласно чл. 5, ал. 7 на доставката с Техническото предложение (Приложение № 3 към договора), с Техническата спецификация (Приложение № 1 към договора) или с изискванията за безопасността на доставения продукт, се отбелязват в констативния протокол по чл. 5, ал. 6. Рекламации за скрити несъответствия се правят при откриването им, като възложителят е длъжен да уведоми писмено изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, партидният номер на продукта, точното количество на получените продукти, основанието за рекламация и конкретното искане на възложителя.

(9). При отправена рекламация и възникване на спор относно съответствието по чл. 5, ал. 8 и ал. 10, контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона орган (Българска агенция по безопасност на храните или на акредитирана лаборатория) в присъствието на възложителя и изпълнителя или упълномощени от тях лица, в деня на оспорване на рекламацията от изпълнителя или най-късно на следващия ден. За обвързващ страните ще се счита протоколът от анализа на оторизирания орган по настоящата разпоредба. В случай, че протоколът на оторизирания орган потвърждава несъответствието на доставените продукти, разходите за изпитването, както и стойността на продукта при погиването му са за сметка на изпълнителя. В случай, че продуктите съответстват на договорените и нормативно установените изисквания, възложителят дължи на изпълнителя заплащане на действително извършваните разходи по анализите и доставката на

продуктите, както и стойността на продуктите, за които е предявена необоснованата рекламация. Независимо от обекта на рекламация, възложителят е длъжен да съхранява продуктите съобразно температурните режими и условия, посочени на етикета.

(10). Рекламацията относно явни несъответствия на доставените продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид и/или несъответствие на партидни номера с указаните в етикета на доставените продукти и/или несъответствие на срока на годност на продуктите с изискванията на настоящия договор, както и несъответствия, свързани с нарушена цялост на опаковката на продуктите, се вписват в констативния протокол по чл. 5, ал. 6 и са обвързващи за изпълнителя.

(11). При рекламации относно скрити несъответствия на доставените продукти с Техническото предложение (Приложение № 3 към договора), с Техническата спецификация (Приложение № 1 към договора) или с изискванията за безопасността на доставения продукт и при извършен лабораторен анализ по предвидения в договора ред, установяващ, че стоката не съответства на договорените и нормативно установените изисквания, изпълнителят изпраща свой представител за констатиране на скритите несъответствия в срок от 3 (три) дни от уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативния протокол по чл. 5, ал. 6, подписан от представители на страните, като при отказ за изпращане на представител от изпълнителя или отказ на представителя на изпълнителя да подпише протокола, възложителят изпраща протокола, подписан от негов представител на изпълнителя, който е обвързващ за последния.

(12). При несъответствия на доставените продукти с изискванията на договора, констатирани по реда на предходните алинеи, изпълнителят заменя несъответстващите продукти с нови, съответно - допълва доставката в срок от 1 (един) ден от подписване на съответния протокол от страните или от издаване на протокола от анализа на оторизирания орган.

(13). В случаите на несъответствия, посочени в констативния протокол по чл. 5, ал. 6, възложителят дължи заплащане на цената на съответната доставка по отношение, на която същите са констатирани, само след отстраняването им по предвидения в договора ред, съответно при установяване, че продуктите съответстват на договорените и нормативно установени изисквания по реда на чл. 5, ал. 9 и подписването на документ, удостоверяващ приемането на стоката и при другите условия на настоящия договор.

(14). Възложителят не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на изпълнителя за негова сметка.

(15). Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от възложителя в присъствието на изпълнителя и подизпълнителя или упълномощени от тях представители.

Чл. 6. Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на продуктите, предмет на доставка, преминават от изпълнителя върху възложителя от датата на приемането им, вписана в документа, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ).

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1). Изпълнителят се задължава да доставя продуктите, предмет на настоящия договор, отговарящи на изискванията на договора, както и на условията на Техническото предложение на изпълнителя и на Техническата спецификация на възложителя, по единични цени, посочени в ценовото предложение на изпълнителя и при условията на чл. 2, ал. 2. от настоящия договор.

(2). Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на възложителя.

(3). Изпълнителят се задължава да изпълнява в договорения срок заявките на възложителя. При невъзможност за доставяне на определените продукти или количества по получената заявка, трябва незабавно писмено да уведоми възложителя за отказа за доставка. При системен отказ на изпълнителя (повече от 3 пъти в рамките на 1 (един) месец) да изпълни направена заявка, възложителят има право да прекрати договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция.

(4). Изпълнителят е длъжен да извършва транспортирането на хранителните продукти за своя сметка и с транспортни средства, които отговарят на всички изисквания (нормативни, санитарно-хигиенни, технически, технологични, изисквания за съхранение и други) за превоз на хранителни продукти от съответния вид, за които има издадено съответното удостоверение за регистрация на транспортно средство *(ако е приложимо)*.

(5). Изпълнителят е длъжен да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от възложителя рекламации по реда на настоящия договор.

(6). При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия договор, изпълнителят има право да получи цената по договора, съгласно определения начин на плащане.

(7). Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

(8). Изпълнителят има право да иска от възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(9). Изпълнителят се задължава да подпише лично или чрез надлежно упълномощени представители протокола/документа за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи, съпътстващи доставката и/или предвидени в настоящия договор. При отказ на изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, възложителят изпраща на изпълнителя констативен протокол, подписан от свой представител, който е обвързващ за изпълнителя. Констатации относно несъответствието/съответствието на доставените продукти с Техническото предложение (Приложение № 3 към договора), с Техническата спецификация

(Приложение № 1 към договора) или с изискванията за безопасността на доставения продукт, се вписват в протокола след извършване на лабораторен анализ от Акредитиран орган.

(10). Изпълнителят носи отговорност за съответствието на доставените продукти с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този договор и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на възложителя и/или трети лица от несъответстващи продукти.

(11). Изпълнителят не носи отговорност за забава на доставка, която не е заявена в необходимия срок, съгл. заявката по чл. 5, ал. 4 от настоящия договор.

(12). Изпълнителят се задължава да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за определен период от време след прекратяване на настоящия договор.¹

(13). Изпълнителят се задължава да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори, да извършват проверки на място на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1). Възложителят се задължава да заплаща цената на доставените продукти, съгласно условията и по начина, посочен в настоящия договор.

(2). Възложителят се задължава да приеме доставката на продуктите, предмет на доставка по реда на чл. 5 от настоящия договор, ако отговарят на договорените изисквания.

(3). Възложителят осигурява свои представители, които да приемат доставките в договореното време.

(4). Възложителят има право да иска от изпълнителя да изпълнява доставката на продуктите до посочените в чл. 5, ал. 1 от договора места на доставка, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(5). Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на договора.

¹ Отнася се до доставките на хранителни продукти, обхванати от договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България, съгласно чиито Общи условия предвиждат, че Община Лясковец като партньорската организация - бенефициент е длъжна да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място на изпълнението на Договора. Партньорската организация - бенефициент е длъжна да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 51 от Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета – за период от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите, в които са включени разходите по операцията.

(6). Възложителят има право на рекламация на доставените по договора продукти, при условията, посочени в настоящия договор.

(7). Възложителят има право да изисква от изпълнителя замяната на несъответстващи с изискванията на договора продукти, в сроковете, определени в чл. 5, ал. 12 от този договор.

(8). Възложителят има право да откаже приемането на доставката когато изпълнителят не спазва изискванията на договора и Техническата спецификация, докато изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(9). Възложителят има право да изисква от изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(10). Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от изпълнителя като такава в представената от него оферта.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1). Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора по чл. 2, ал. 1 или сумата от лв. (..... лева), разпределена по съответните обособени позиции:

(2). Изпълнителят представя документи за представената гаранция за изпълнение на договора към датата на сключването му.

(3). Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

1. парична сума внесена по банковата сметка на възложителя;
2. банкова гаранция или
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Чл. 10. (1). Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на възложителя:

Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на изпълнителя.

(2). Когато изпълнителят представя банкова гаранция, се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

(3). Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(4). Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на изпълнителя.

(5). Застраховката, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 11. (1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

(2). Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(3). Гаранцията по съответната обособена позиция не се освобождава от възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на възложителя, той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(4). Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията по съответната обособена позиция за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия договор по вина на изпълнителя. В тези случаи възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на изпълнителя за неизпълнението. В допълнение към това, страните изрично се споразумяват, че:

1. Възложителят има право да задържи гаранцията в пълен размер при системен (три или повече пъти в рамките на един месец) отказ от страна на изпълнителя за доставка на заявени от възложителя продукти по съответната обособена позиция и/или при системно (три или повече пъти в рамките на един месец) несъответствие на доставените продукти по съответната обособена позиция с договорените изисквания; както и че

2. При неизпълнение на задължения на изпълнителя за отстраняване на явни и/или скрити несъответствия, установени по предвидения в договора ред, в договорения срок, както и отказ за доставка на заявени продукти по съответната обособена позиция, възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, на стойност съответно на несъответстващите продукти или на продуктите, чиято доставка е отказана.

(5). Възложителят има право да задържа от сумата по гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия договор поради неизпълнение на задълженията на изпълнителя.

(6). В случай на задържане от възложителя на сума от гаранцията по съответната обособена позиция, изпълнителят е длъжен в срок до 15 (петнадесет)

дни да допълни съответната гаранция до размера, уговорен в чл. 9, ал. 1, като внесе задържаната от възложителя сума по сметка на възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в чл. 9, ал. 1 от настоящия договор.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 12. (1). При забавено изпълнение на задължения по договора от страна на изпълнителя, същият заплаща на възложителя неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на продуктите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 50 % (петдесет процента) от цената на стоката, за която се отнася забавата.

(2). При забава на възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по договора, същият дължи на изпълнителя обезщетение в размер на законната лихва.

(3). При забава на доставка от страна на изпълнителя или забава на изпълнителя да отстрани констатирани несъответствия за съответната обособена позиция, продължила повече от пет дни, възложителят има право да прекрати настоящия договор за тази позиция, като даде на изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай възложителят има право на неустойка, равна на 5% (пет процента) от разликата между прогнозната стойност на договора по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор за съответната обособена позиция и цената на извършените доставки в изпълнение на договора.

(4). В случай на 3 (три) и повече рекламации в рамките на 1 (един) месец, чиято основателност е установена по предвидения в договора ред, възложителят има право да прекрати договора за съответната обособена позиция едностранно, както и да получи неустойка, равна на 5% (пет процента) от разликата между прогнозната стойност на договора по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор за съответната обособена позиция и цената на извършените доставки в изпълнение на договора.

(5). При прекратяване на настоящия договор от възложителя на някое от основанията по чл. 16, ал. 2 и ал. 3 от настоящия договор, възложителят има право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на договора, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

(6). Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(7.) Неустойките се заплащат от изпълнителя незабавно, при поискване от възложителя, по следната банкова сметка:

Банка: ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG54STSA93008400190000

код за вид плащане: 446500

В случай, че банковата сметка на възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 3 (три) работни дни от искането на възложителя за плащане на

неустойка, възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

(8). В случай, че възложителят прекрати или развали настоящия договор без основание или преустанови заявяването на стоки - обект на договора, за период по-дълъг от 180 (сто и осемдесет) дни без основание, той дължи на изпълнителя неустойка равна на 0,1 % (нула цяло и един процент) от разликата между прогнозната стойност на договора по обособената позиция и цената на извършените до момента на прекратяване доставки.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 13. (1). За извършване на дейностите по договора, изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за изпълнител.

(2). Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на изпълнителя.

(3). Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4). Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия договор и на изпълнителя.

(5). Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на изпълнителя, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение по съответната обособена позиция.

Чл. 14. При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл. 15. (1). Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2). Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3). Към искането по ал. 2 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4). Възложителят има право да откаже плащане по ал. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Х. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1). Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. с изтичане на уговорения срок;

3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

4. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора („непреодолима сила“) продължила повече от 10 календарни дни.

(2). Възложителят може да прекрати едностранно настоящия договор:

1. при системни (три или повече пъти) в рамките на 1 (един) месец:

а. забавяне на доставка на продукти;

б. забавяне или отказ за отстраняване на несъответствия на продукти, констатирани по реда на договора;

в. отказ за извършване на доставка и/или

г. доставки на продукти с несъответствия с изискванията на договора, констатирани по реда на договора;

2. в случай, че изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител, е извършено със съгласието на възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия договор;

(3). Възложителят може едностранно да прекрати настоящия договор без предизвестие, в случай, че по отношение на изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност или по отношение на него бъде открито производство по ликвидация. В този случай прекратяването става с едностранно писмено уведомление от възложителя до изпълнителя, чието действие настъпва от получаването му.

(4). Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда за разрешаване на спорове по този договор.

(5). Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на изпълнителя и одобрени от възложителя дейности по изпълнение на договора.

Чл. 17. (1). Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните само в следните случаи, посочени в чл. 116 от ЗОП:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а). е невъзможна поради икономически или технически причини и

б). би предизвикала значителни затруднения, свързани с дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при наличие на универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а). за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б). промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:

а). стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор;

б). стойността на изменението независимо от условията по буква „а” не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

(2). В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността по настоящия договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията.

(3). В случаите по ал. 1, т. 6, когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери.

(4). В случаите по ал. 1, т. 2, 3 и 6, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 18. (1). Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4). Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

ХІІ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 19. (1). Страните се съгласяват да третират като конфиденциална² следната информация, получена при и по повод изпълнението на договора:

.....

(2). Някоя страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/ консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

ХІІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 21. (1). Упълномощени представители на страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия договор са:

1. за възложителя:

- д-р Ивелина Гецова – Кмет на Община Лясковец

тел.: 0619 / 22055, факс: 0619 / 22045;

ел. поща: obshtina@lyaskovets.net

адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. В. Търново, пл. „Възраждане” № 1;

- Анка Иванова – Директор на ДГ „Пчелица” - гр. Лясковец

телефон: 0879 / 313 604;

ел. поща: cdg.pchelica@abv.bg

адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Бузлуджа” № 18;

- Габриела Иванова – Директор на ДГ „Радост” - гр. Лясковец

телефон: 0879 / 313 603;

ел. поща: cdg.radost@abv.bg

адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Васил Левски” № 119;

- Елка Йорданова – Директор на ДГ „Славейче” - гр. Лясковец

телефон: 0879 / 313 613;

² Клаузата се прилага, в случай, че изпълнителят е приложил към офертата си декларация за конфиденциалност чл. 102, ал. 1 от ЗОП.

- ел. поща: slaveiche1979@abv.bg
 адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Добранка Камбурова” № 3;
 - Даниела Момъкова – Директор на Детска ясла „Мир” - гр. Лясковец
 телефон: 0879 / 313 601;
 ел. поща: d.iasla_mir@abv.bg
 адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Д-р Иван Касабов” № 9;
 - Ивелина Цвяткова – Управител на Общински комплекс за социални услуги -
 гр. Лясковец
 телефон: 0884 / 097 095;
 ел. поща: social_complex@abv.bg
 адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Младост” № 2;
 - Йорданка Бонева – Директор на ДГ „Сладкопойна чучулига” - с. Джулюница
 телефон: 0879 / 313 593;
 ел. поща: tsdg_92@abv.bg
 адрес: с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Христо Смирненски” № 1;
 - Мария Николова – Директор на ДГ „Детелина” - с. Козареvec
 телефон: 0879 / 313 594;
 ел. поща: cdg_detelina_kozarevec@abv.bg
 адрес: с. Козареvec, общ. Лясковец, ул. „Славяни” № 1;
 - Гинка Димитрова – Директор на ДГ „Вълшебство” - с. Драгижево
 телефон: 0879 / 313 615;
 ел. поща: cdgdragizhevo@abv.bg
 адрес: с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Малина” № 2;
2. за изпълнителя:
- факс:
 - ел. поща:
 - с писмо с обратна разписка на адрес:
 - телефон:

(2). Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този договор, следва да съдържат наименованието и номера на договора, както и да бъдат в писмена форма за действителност.

(3). Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(4). Официална кореспонденция между страните се разменя на посочените в настоящия договор адреси на управление, освен ако страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по ал. 1 се считат за валидно изпратени и получени от другата страна.

(5). Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между страните по настоящия договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните.

Чл. 22. Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл. 23. (1). Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете страни, като в случай на спор всяка страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

(2). В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Чл. 24. Нищожността на някоя от клаузите по договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 25. При подписването на настоящия договор се представиха следните документи:

.....

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя;
2. Приложение № 2 – Ценово предложение на изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Техническо предложение на изпълнителя.

Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра – 2 (два) за възложителя и 1 (един) за изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА –
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....
.....

Началник на отдел „БФПИО:

.....

Съгласувал юрист:

.....