



2018г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в „публично състезание“ за възлагане
изпълнението на обществена поръчка с предмет:
**„Строително – монтажни работи (СМР) на имоти -
общинска собственост на територията на Община
Лясковец“**

Община Лясковец
гр. Лясковец 5140
пл. Възраждане № 1
тел. 0619/2 20 55
факс 0619/2 20 45
e-mail:
obshtina@lyaskovets.net
www.lyaskovets.net



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

чл. 2 от ЗЗЛД и
чл.42, ал. 5 от
ЗОП

УТВЪРДИЛ:

Д-Р ИВЕЛИНА І
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ” ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„СТРОИТЕЛНО–МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР) НА ИМОТИ - ОБЩИНСКА
СОБСТВЕНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за откриване на процедура;
3. Обявление за обществена поръчка.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 -Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на обществената поръчка;
3. Приложение № 3 – Проект на договор.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
2. Образец № 2 – Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката;
3. Образец № 3 – Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителство, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка;
4. Образец № 4 – Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, които ще изпълнява строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата .

5. Образец № 5 – Декларация по чл. 10, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

6. Образец № 6 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

7. Образец № 7 – Техническо предложение;

8. Образец № 8 – Ценово предложение;

9. Образец № 8А – Количествено-стойностна сметка.

10. Образец № 9 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (когато е приложимо).



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

ЗАПОВЕД

№ 762 / 10.05.2018 г.

гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 2, т. 1 във вр. ал. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП,

I. ОТКРИВАМ:

Процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет: „**Строително–монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец**“, при следните условия:

1. Мотиви за избор на процедура:

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „**Строително–монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец**“.

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност и максимално допустимият финансов ресурс за заплащане. В конкретния случай, с оглед максималния финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите, обектът на настоящата поръчка попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, но от друга страна, вземайки предвид възложените и предстоящите за възлагане обществените поръчки за строителство за календарната 2018 г. тяхната обща прогнозна стойност, с оглед стойностните прагове същата попада в обхвата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, поради което възложителят обявява процедура „публично състезание“.

Поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определи техническата спецификация, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, то безспорно са налице възможност и условията на обществената

поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура „публично състезание“ осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание“ гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели при прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

2. Правно основание за възлагане на обществена поръчка:

Настоящата обществена поръчка е с обект строителство и се възлага по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, съгласно чл. 176 – 181 във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 1 във вр. ал. 9 от ЗОП чрез „публично състезание“. Публичното състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.

3. Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителството):

3.1. Предмет на обществената поръчка: Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Строително–монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец“.

3.2. Обект на обществената поръчка: Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е изпълнение на строителство.

3.3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

- Основен код: 45000000 – Строителни и монтажни работи;

3.4. Място на изпълнение на обществената поръчка: Обектите, на които ще се извършват СМР, включени в предмета на поръчката са следните:

а). Обект I. Сградата на Кметство Козаревец с административен адрес: с. Козаревец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Васил Левски“ № 52;

б). Обект II. Сградата на Кметство Мерданя с административен адрес: с. Мерданя, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Свобода“ № 5;

в). Обект III. Помещение за пенсионерски клуб в сградата на Кметство Добри дял с административен адрес: с. Добри дял, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане“ № 4;

г). Обект IV. Сградата на Детска градина „Пчелица“ с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Бузлуджа“ № 18;

д). Обект V. Сградата на Детска градина „Славейче“ с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Добранка Камбурова“ № 3;

е). Обект VI. Сградата на Детска градина „Вълшебство“ с административен адрес: с. Драгижево, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Малина“ № 2;

ж). Обект VII. Сградата на НУ „Никола Козлев“ с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Никола Козлев“ № 76.

3.5. Обем на обществената поръчка: Обществената поръчка включва изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) за подобряване общото състояние и намаляването на енергийните разходи при експлоатацията на сградите - общинска собственост. Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на СМР на следните обекти:

3.5.1. Обект I – Ремонт на покривната конструкция и изграждане на ново коминно тяло за отоплителен котел в административната сграда на Кметство с. Козаревец. Дейностите, които са предмет на реализация на настоящия обект засягат:

а). Ремонт по покрива, включващ подмяна на ламаринени обшивки по улами и комини, пренареждане на керемидите с частична подмяна от същия тип, подмяна на дървени елементи от покривната конструкция, които са в лошо или незадоволително състояние, без да се нарушава целостта и конструктивната устойчивост на конструкцията, направа на нова дъсчена обшивка на стрехата и подмяна на водосточните тръби;

б). Изграждане на двойностенна коминна система с вътрешен диаметър Ø 300 - 350 мм. от хромникелова ламарина с изолация от минерална вата с дебелина 25 мм., обслужваща водогреен котел отопляващ втори етаж на административната сграда и разположен в полуподземния етаж.

3.5.2. Обект II – Ремонт на фасадите на административната сграда на Кметство с. Мерданя. Дейностите, които са предвидени за настоящия обект представляват СМР по фасадната част на сградата, включващи:

а). Подмяна на единадесет прозореца и четири врати (*Модули 3 – 12 – от спецификация на дограмата*), с нова енергоспестяваща PVC дограма;

б). Очукване и нанасяне на вароциментна мазилка по компрометирани участъци;

в). Фасадна топлоизолационна система от EPS – 70 мм. с външна силикатна влачена среднозърнеста мазилка;

г). Подмазване и обръщане по рамки около врати и прозорци с екструдирани пенополистирол XPS 2 см, алуминиеви предпазни ръбове със стъклофибърна мрежа, шпакловано със шпакловъчни смеси и боядисани с латекс;

д). Цокълната част ще бъде изпълнена с екструдирани полистирен, за крайно покритие ще се използва мозаечна мазилка.

3.5.3. Обект III – Ремонт на помещение за пенсионерски клуб в с. Добри дял. Съществуващото помещение е необитаемо и в много лошо експлоатационно състояние. Стените са с компрометирана варова мазилка, липсваща на места. Таванът е обшит с фазерни плоскости, които са боядисани с блажна алкидна боя. Плоскостите са провиснали и неподлежащи на корекционни намеси. Подът е с циментова замазка покрита с винил (балатум). Дограмата е подменена с енергоспестяваща. Дейностите, които са предвидени за настоящия обект са свързани с възстановяване функционалната пригодност на помещението, като бъде извършена облицовка на стените, която ще се изпълни с гипсокартон 9.5 мм на метална конструкция. Облицованите стени ще се боядисат двукратно. Ще бъдат монтирани две луминисцентни осветителни тела 4 x 18W, вкл. лампи и ЕПРА за скрит монтаж. Таванът ще се оформи като бъде изградена окачена таванна система тип Армстронг с пана 600x600x12. Предвижда се събарянето на неизползваемо коминно тяло, изградено от дребноразмерни плътни тухли. Ще се пробие отвор в стена, изградена от кирпич, за достъп до съседното помещение, използвано в

момента като пенсионерски клуб, като отворът ще бъде обрaмчен със стоманени профили 300/100/6 мм за укрепване. В оформеният и укрепен отвор ще се монтира двукрила врата от студен алуминиев профил (*Модул 2 от спецификацията на дограмата*).

3.5.4. Обект IV. Ремонт на подпорни стени към входната площадка на Детска градина „Пчелица“ – гр. Лясковец. Входната площадка към една от групите на първи етаж намираща се на югоизточната фасада на сградата, която е предмет на строително-монтажните работи, е с размери 8,60 м на 5,60 м. и е подпряна на бетонови стени с дебелина 50 см. Цялата конструкция е изградена върху насип. В следствие на пропадане се наблюдават пукнатини в бетоновите стени, има провисване на дограмата и разрушена настилка на площадката. За да бъде укрепена входната площадка е необходимо да се подбият основите, като се изпълнят единични фундаменти в четирите ъгъла, да се демонтира съществуващата дограма и изпълни под нея стоманобетонова греда със сечение 25/60 см., анкерирана към съществуващите колони чрез анкери по 8 броя N 16 x25 см. във всяка от тях.

Фундаментите ще се армират със скара N10 през 10 см., а гредата с надлъжна армировка от 2 N 12 по средата и 4 N 16 долу и стремена 32 Ø 6,5x175 57/22. Новата армирана настилка ще бъде с дебелина 12 см. и ще се анкерира към подпорната стена при цветарниците чрез анкери от N 14x20 см. през 20 см. Върху настилката ще се изпълни циментова замазка с дебелина 4 см. и мозайка. Цветарниците, митата бучарда, както и на местата където е деформиран металният парапет, ще бъдат възстановени.

3.5.5. Обект V. – Подмяна на парапетите на терасите на Детска градина „Славейче“ – гр. Лясковец. Парапетите са от стоманена конструкция, на която посредством винтове са прихванати дървени елементи, чиято роля е повишаване ефективността на парапетните тела. Предвидените дейности са:

- Демонтаж на дървените елементи от парапетната метална конструкция;
- Почистване и боядисване на металната конструкция;
- Монтаж на нови и рендосани дървени елементи;
- Лакиране на дървените повърхности.

3.5.6. Обект VI. – Ремонт на помещения в сградата на Детска градина „Вълшебство“ – с. Драгижево. Част от дограмата при използваемата част от сградата не отговаря на съвременните изисквания за енергийна ефективност, поради което загубите на енергия, съответно разходите за поддържане на подходящ за детско заведение микроклимат, са големи. По фасадата на сградата ще се извърши подмяна на пет броя прозорци (*Модул 1 от спецификацията на дограмата*), включващо демонтаж на дървена дограма и монтаж на нова енергоспестяваща PVC дограма с четири камерен профил с двоен стъклопакет, K стъкло. Около новопоставената дограма се предвижда да бъде извършено обръщане по рамки около врати и прозорци с екструдирани пенополистирол XPS 2 см, алуминиеви предпазни ръбове със стъклофибърна мрежа, шпакловано със шпакловъчни смеси. Стените на част от входното фойе се предвижда да бъдат изстъргани от постната боя, грундирани, шпакловани и боядисани. Съществуващите дървени врати ще бъдат блажно боядисани. Ще бъде монтирано луминисцентно осветително тяло 2 x 18W, вкл. лампи и ЕПРА за открит монтаж.

3.5.7. Обект VII. – Ремонт на сервизните помещения в сградата на НУ „Никола Козлев“ – гр. Лясковец. Ще бъде подновено общото коридорно сервизно пространство обслужващо комплексните и единични клетки, като бъде подменена

фаянсовата облицовка на стените, а подът, който в момента е от шлайфана мозайка, бъде подновен с налепване на гранитогрес. Ще бъдат подменени съществуващите врати (*Модули 13, 14 и 15 от спецификацията на дограмата*), като бъдат заменени от врати от студен алуминиев профил с пълнеж от влагоустойчив панел. Предвижда се подмяна на шест клетки и обслужващото пространство към тях, като се предвижда демонтаж на клекалата и съществуващите умивалници. Монтирани ще бъдат четири броя моноблокове с долно оттичане, частична подмяна на водопроводната инсталация, монтаж на среден размер умивалници със смесителни батерии и сифони към тях.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 90 календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на СМР, като за целта се съставят актове по нормативно установения за това ред.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка се предлага от всеки участник в Техническото предложение (Образец № 7 от документацията за участие).

5. Прогнозна стойност, източник на финансиране и начин на плащане:

5.1. Прогнозна стойност: Прогнозната стойност е определена на база стойността на предвидените в предмета на поръчката СМР. Прогнозната стойност за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „**Строително – монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец**” е в общ размер до **68 789,17 лв.** (шестдесет и осем хиляди седемстотин осемдесет и девет лева и седемнадесет стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или **82 547 лв.** (осемдесет и две хиляди петстотин четиридесет и седем лева) с вкл. ДДС.

Всеки участник следва да се съобрази с финансовия ресурс за обезпечаване на обществената поръчка и да не ги надвишава. В противен случай, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшното участие в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка.

5.2. Източник на финансиране: Финансовият ресурс на възложителя, предназначен за заплащане на СМР е осигурен от разчетите за капиталови разходи на общинския бюджет на Община Лясковец за 2018 г.

5.3. Начин на плащане: Плащането на изпълнените СМР се извършва в български левове по банков път по начин, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка. Заплащането на извършените видове и количества работи се извършва след приемане на същите от възложителя, въз основа на съставени от изпълнителя и одобрени от възложителя протокол за извършените видове и количества работи и фактура.

Предвиждат се следните плащания:

➤ **Авансово плащане – 30 %** от договорената сума се заплаща на изпълнителя в 30-дневен срок от сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

➤ Поетапно плащане - извършените видове и количества СМР се изплащат поетапно от възложителя на изпълнителя, на база действително извършени разходи, по предложените от него единични цени в ценовото му предложение (Образец № 8 и Образец № 8А от документацията за участие).

Възложителят разплаща на изпълнителя извършените СМР след съставяне на двустранен протокол (акт 19) и фактура на изпълнителя, по действителни количества СМР и твърди единични цени с показатели за непредвидените видове работи, възникнали в процеса на СМР, в 30-дневен срок от представяне на документите.

6. Начин на образуване на предлаганата цена:

Предлаганата цена за изпълнение на обществената поръчка се посочва в ценовото предложение от всеки участник. Всяка една от формираните единични цени се доказва с анализи. В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи на участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, транспорта, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе.

Показателите за ценообразуване на работите, включени в обхвата на поръчката, както и на допълнителни видове работи, възникнали в хода на изпълнението са:

- Труд – средна часова ставка ... лв./човекочас.
- Допълнителни разходи за труд – ...%
- Допълнителни разходи за механизация – ...%
- Материали – по текущи пазарни цени
- Доставно - складови разходи – ...%
- Печалба – ...%

Показателите за ценообразуване се прилагат както при формиране на единичните цени на видовете работи, включени в обхвата на поръчката, така и за формиране на единични цени на допълнително възникнали работи в хода на изпълнение на поръчката. В случай, че комисията, разглеждаща и оценяваща офертите констатира, че даден анализ не съответства на ценообразуващите показатели при формиране на единичните цени, участникът се отстранява от участие в процедурата и не се допуска до оценка.

7. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

8. Критерии за подбор на участниците:

8.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност от участниците:

Изисквано минимално ниво:

Всеки участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи от първа група, V категория съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 и ал. 4, т. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, в съответствие чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗУТ, с обхват съобразно чл. 10, ал. 1, т. 6 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, или да притежават еквивалентен документ - за чуждестранни участници.

За доказване на годност (правоспособност), преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя:

Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България, придружено с валиден талон по чл. 22 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - заверено от участника копие.

8.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Изисквани минимални нива:

8.2.1. През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, всеки участник следва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в

обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти в размер на не по-малко от 68 000 лв. (шестдесет и осем хиляди лева) без вкл. ДДС.

* „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка” е сумата, равна на частта от нетни приходи от продажби, реализирана от строителни дейности, попадащи в обхвата на поръчката от изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради за обществено обслужване, жилищни и смесени сгради.

За доказване на икономическото и финансовото състояние, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (Образец № 2 от документацията за участие) и

Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, с приложена Справка за приходите на строителни предприятия по видове строителство.

8.2.2. Всеки участник трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи за изисканата категория – първа група строежи, строежи от пета категория.

* Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

За доказване на икономическото и финансовото състояние, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

Валидна застраховка „Професионална отговорност”, която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката - първа група строежи, строежи от пета категория, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Забележка:

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

8.3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

Изисквани минимални нива:

8.3.1. През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, всеки участник трябва да е изпълнил всички видове строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

* „Строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка” са следните строителни дейности по:

- изграждане и/или рехабилитация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- вътрешно-сградни ремонтни дейности, свързани с шпакловане, боядисване, ремонт или изграждане на подови настилки;
- доставка и монтаж на дограма;
- изграждане на системи за сухо строителство;
- ремонт на покривни конструкции;
- енергоспестяващи мерки за енергийна ефективност.

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката (Образец № 3 от документацията за участие) и

Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

8.3.2. Всеки участник трябва да разполага със следния инженерно-технически и ръководен персонал:

а). Технически ръководител - едно лице, строителен инженер, архитект или строителен техник, който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 - 5, а за строежите от пета категория - и отговорностите по чл. 168, ал. 1 и по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ, притежаващо:

- минимум 2 (две) години професионален опит като технически ръководител в областта на изграждането и/или реконструкцията на строителни обекти;

б). Координатор по безопасност и здраве - едно лице, правоспособен инспектор по ЗБУТ (здравословни и безопасни условия на труд), притежаващо:

- удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и

- минимум 1 (една) година професионален опит като специалист по ЗБУТ - координатор или инспектор по безопасност и здраве.

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява строителството и на членовете на ръководния състав, който ще

отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (Образец № 4 от документацията за участие).

***Забележка:**

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

„Облага“ по смисъла на чл. чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

9. Условия за изпълнение на поръчката:

➤ Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1).

➤ При изпълнение на договора на обществената поръчка, изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

10. Вид и размер на гаранциите:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **1% (един процент)** от стойността на договора без ДДС.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по посочената банкова сметка на Община Лясковец:

Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

***Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора.

Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.

в). В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

11. Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

12. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

При оценка на офертите се съпоставят предложената от всеки от участниците обща стойност за изпълнение на поръчката и се изготвя класиране, като сравняваните цени се подреждат в низходящ ред.

Участникът, предложил най-ниска обща стойност в ценовото си предложение, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

13. Промяна на обявените условия:

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

14. Срок и място за получаване на оферти:

Офертите се приемат до 17:00 часа на 11.06.2018 г. в Информационен център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

15. Условия за отваряне на офертите:

15.1. Дата, време и място за отваряне на офертите: Офертите, представени в определения срок, се отварят на 12.06.2018 г. от 09:00 часа в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. 1.

15.2. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

16. Получаване на информация:

16.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;
- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
- Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
- Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
- Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
- Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

* В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

16.2. Информация относно подаване на жалби - Информация относно подаване на жалби може да се получи от Комисията за защита на конкуренцията на адрес: гр. София 1000, бул. „Витоша” № 18, тел.: +359 29884070, електронна поща: srcadmin@src.bg, Интернет адрес: (URL) <http://www.src.bg>

16.3. Ред за подаване на жалби - Подаването на жалби става съгласно реда, посочен в чл. 196 - 199 от ЗОП.

II. ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

III. НАРЕЖДАМ:

За оповестяване откриването на процедура „публично състезание” на основание чл. 178, ал. 1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, обявлението и решението по чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗОП да бъдат изпратени до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

На основание чл. 23 от ППЗОП,

IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя от деня на публикуване на обявлението в Публичния регистър на АОП, която е публикувана на следния адрес: http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php.

Документацията може да бъде изтеглена от всеки участник безплатно за да изготви той своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

чл. 2 от ЗЗЛД и

чл.42, ал. 5 от ЗОП

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

чл. 2 от ЗЗЛД и

Съгласувал юрист: чл.42, ал. 5 от
ЗОП

ова

**ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ”
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„СТРОИТЕЛНО–МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР) НА ИМОТИ - ОБЩИНСКА
СОБСТВЕНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”**

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура „публично състезание“ за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45, интернет адрес: www.lyaskovets.net, e-mail: obshtina@lyaskovets.net.

II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ И НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект:

Обектът на обществената поръчка е изпълнение на строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2. Предмет:

Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на „публично състезание” съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и е с предмет: **„Строително–монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец”**.

Изпълнението на настоящата обществена поръчка включва изпълнение на строително-монтажни работи за подобряване общото състояние и намаляването на енергийните разходи при експлоатацията на сградите - общинска собственост. Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на СМР на следните обекти:

- Обект I. Сградата на Кметство Козаревец с административен адрес: с. Козаревец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Васил Левски” № 52;
- Обект II. Сградата на Кметство Мерданя с административен адрес: с. Мерданя, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Свобода” № 5;
- Обект III. Помещение за пенсионерски клуб в сградата на Кметство Добри дял с административен адрес: с. Добри дял, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 4;
- Обект IV. Сградата на Детска градина „Пчелица” с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Бузлуджа” № 18;
- Обект V. Сградата на Детска градина „Славейче” с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Добранка Камбурова” № 3;
- Обект VI. Сградата на Детска градина „Вълшебство” с административен адрес: с. Драгижево, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Малина ” № 2;
- Обект VII. Сградата на НУ „Никола Козлев” с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Никола Козлев“ № 76

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност за изпълнение на обществената поръчка с предмет: **„Строително – монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец”** е в общ размер до 68 789,17 лв. (шестдесет и осем хиляди седемстотин осемдесет и девет лева и седемнадесет стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или до 82 547 лв. (осемдесет и две хиляди петстотин четиридесет и седем лева) с вкл. ДДС.

Прогнозната стойност е определена на база стойността на предвидените СМР и доставката на всички стоки и услуги, необходими за изпълнението им.

2. Източник на финансиране:

Финансовият ресурс на възложителя, предназначен за заплащане на строително-монтажни работи е осигурен от разчетите за капиталови разходи на общинския бюджет на Община Лясковец за 2018 г.

3. Плащане:

Плащането на изпълнените СМР се извършва в български левове по банков път по начин, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка. Заплащането на извършените видове и количества работи се извършва след приемане на същите от възложителя, въз основа на съставени от изпълнителя и одобрени от възложителя протокол за извършените видове и количества работи и фактура.

Предвиждат се следните плащания:

- Авансово плащане – 30 % от договорената сума се заплаща на изпълнителя в 30-дневен срок от сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

- Поетапно плащане - извършените видове и количества СМР се изплащат поетапно от възложителя на изпълнителя, на база действително извършени разходи, по предложените от него единични цени в ценовото му предложение (Образец № 8 и Образец № 8А от документацията за участие).

Възложителят разплаща на изпълнителя извършените СМР след съставяне на двустранен протокол (акт 19) и фактура на изпълнителя, по действителни количества СМР и твърди единични цени с показатели за непредвидените видове работи, възникнали в процеса на СМР, в 30-дневен срок от представяне на документите.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на строителните работи, включени в предмета на обществената поръчка: **„Строително – монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец”** е до 90 календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на строително-монтажни работи, като за целта се съставят актове по нормативно установения за това ред.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка се предлага от всеки участник в Техническото предложение (Образец № 7 от документацията за участие).

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на адрес:

http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php,

откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания:

1.1. „Публичното състезание” е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, предвидено в чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 178 – 181 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подават оферта

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата документация за участие.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.5. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.6. С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване

на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.6.1. При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;
- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

1.6.2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2. Лично състояние на участниците:

А. Основания за задължително отстраняване:

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка:

На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП, основанието по т. 2.1.3. за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси*, който не може да бъде отстранен.

**По смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси” е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

*** По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ „облага” е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

2.2. Основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят за лицата*, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**Съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП тези лица са:*

а). лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на негови управителни и надзорни органи:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- в предходните случаи - и прокуристите, когато има такива;

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

б). други лица** със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**Съгласно чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.3. Условието на т. 2.1. се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В част III, Раздел А., участникът следва да представи информация относно присъди за следните престъпления:

➤ Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс (НК).;

➤ Корупция – по чл. 301 - 307 от НК;

➤ Измама – по чл. 209 - 213 от НК;

➤ Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;

➤ Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

➤ Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а-159г от НК

В част III, Раздел Г., участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в Част III, Раздел В. от ЕЕДОП. При отговор „Да” участникът посочва:

➤ датата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за поставянето ѝ;

➤ срока за наложеното наказание.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълват в Част III., Раздел Б. от ЕЕДОП (Образец № 1).

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълват в Част III., Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1).

Б. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП:

2.4. Възложителят ще се възползва от възможността, предвидена в чл. 55, ал. 1 от ЗОП да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.4.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

**Основанието за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП, представляващо т. 2.4.2. от настоящите указания, е лишаването на участника от правото да упражнява дейност или професия в областта на строителството.*

2.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.4.5. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

** Основанието за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, представляващо т. 2.4.5. от настоящите указания, се отнася за ицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

В. Други основания за отстраняване:

2.5. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие.

2.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия на поръчката;

б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

в). участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

г). участници, които са свързани лица*.

**„Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП са лицата по §1, т. 13 и т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

а). лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в). лицата, които съвместно контролират трето лице;

г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са на лице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

2.5.4. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.5.5. Участник, който е предложил цена за изпълнение на обществената поръчка, по-висока от определената от възложителя в документацията за участие прогнозна стойност на обществената поръчка.

2.5.6. Участник, който при проверка по реда на чл. 104, ал. 5 от ЗОП, при която е изискано да предостави разяснения или допълнителни доказателства за данните, посочени в офертата, извърши промени в техническото и/или ценовото си предложение.

Г. Мерки за доказване на надеждност:

2.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В този случай участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел той може да докаже, че:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

а). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г). е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.7. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

- по отношение на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

2.8. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

3. Критерии за подбор на участниците.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Минимални изисквания и документи за доказване.

Изисквано минимално ниво:

Всеки участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи от първа група, V категория съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 и ал. 4, т. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, в съответствие чл. 137, ал. 1,

т. 5, буква „а” от ЗУТ, с обхват съобразно чл. 10, ал. 1, т. 6 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, или да притежават еквивалентен документ - за чуждестранни участници.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел А. от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България, придружено с валиден талон по чл. 22 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - заверено от участника копие.**

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.

Изисквани минимални нива:

3.2.1. През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, всеки участник следва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти в размер на не по-малко от 68 000 лв. (шестдесет и осем хиляди лева) без вкл. ДДС.

** „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка” е сумата, равна на частта от нетни приходи от продажби, реализирана от строителни дейности, попадащи в обхвата на поръчката от изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради за обществено обслужване, жилищни и смесени сгради.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б. от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на икономическото и финансовото състояние, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- **Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (Образец № 2 от документацията за участие) и**

- **Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, с приложена Справка за приходите на строителни предприятия по видове строителство.**

3.2.2. Всеки участник трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи за изискваната категория – първа група строежи, строежи от пета категория.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

** Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б. от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на икономическото и финансовото състояние, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- **Валидна застраховка „Професионална отговорност”**, която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката - **първа група строежи, строежи от пета категория**, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Забележка:

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.

Изисквани минимални нива:

3.3.1. През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, всеки участник трябва да е изпълнил всички видове строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

** „Строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка” са следните строителни дейности по:*

- *изграждане и/или рехабилитация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;*
- *вътрешно-сградни ремонтни дейности, свързани с шпакловане, боядисване, ремонт или изграждане на подови настилки;*
- *доставка и монтаж на дограма;*
- *изграждане на системи за сухо строителство;*
- *ремонт на покривни конструкции;*
- *енергоспестяващи мерки за енергийна ефективност.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката (Образец № 3 от документацията за участие) и**
- **Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

3.3.2. Всеки участник трябва да разполага със следния инженерно-технически и ръководен персонал и квалифицирани работници:

а). Технически ръководител - едно лице, строителен инженер, архитект или строителен техник, който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 - 5, а за строежите от пета категория - и отговорностите по чл. 168, ал. 1 и по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ, притежаващо:

- минимум 2 (две) години професионален опит като технически ръководител в областта на изграждането и/или реконструкцията на строителни обекти;

б). Координатор по безопасност и здраве - едно лице, правоспособен инспектор по ЗБУТ (здравословни и безопасни условия на труд), притежаващо:

- удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и

- минимум 1 (една) година професионален опит като специалист по ЗБУТ - координатор или инспектор по безопасност и здраве.

Участниците следва да посочат информацията за предложените от тях лица, вкл. професионална квалификация и опит в Част IV, Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (Образец № 4 от документацията за участие).**

Забележка:

*В списъка по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 4) задължително се посочват: професионален опит съобразно изискванията за съответния специалист, номер на диплома и/или други документи, доказващи образованието, техническата правоспособност, професионалната квалификация и професионалния опит на посочените в списъка лица, както и други документи, които доказват наличието на горепосочените изисквания в раздела.

**За правоспособния инспектор по ЗБУТ се посочва номера на притежаваното удостоверение за координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, или еквивалентно.

Забележки:

а). Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

„Облага” по смисъла на чл. чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

б). При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

в). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

г). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Използване на капацитета на трети лица:

4.1. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от обществената поръчка, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В. от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV. от ЕЕДОП.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Участникът трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да поиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

4.6. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2. - 4.4.

4.7. Когато участникът в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Подизпълнители:

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. Съответната информация се попълва в Част IV., Раздел В. от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на **съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват**, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнението на договор за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. Удостоверения за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти:

6.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

6.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

6.3. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

7. Допълнителни указания:

7.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

7.2. В част II., Раздел А. от ЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II., Раздел А. от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението.

- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.3. В Част II., Раздел Б. от ЕЕДОП се посочват името/-ната и адреса/-ите на лицето/-ата, упълномощено/-и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

7.4. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

7.5. При противоречие в текста на отделните документи от документацията по възлагане чрез „публично състезание” на обществената поръчка, валиден е текста в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а). Обявление за обществената поръчка;
- б). Решение за обществената поръчка;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- в). Заповед за провеждане на процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка;
 - г) Техническа спецификация (Приложение № 1)
 - д). Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 2);
 - е). Проект на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 3);
 - ж). Образци за изготвяне на офертата за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

A. Общи указания:

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител. Приложеният към офертата Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид – на подходящ оптичен носител, съгл. чл. 67, ал. 4 от ЗОП.
3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата при всички случаи, вкл. и след изтичане на срока за подаване на оферти, преустановява участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.
5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.
10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. **Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.** В тази връзка участниците са длъжни, ако има условия за нарушаване на търговска тайна, да подадат декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 9 от документацията за участие).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

12. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

13. Участник може да подаде една оферта.

14. Не се допуска представянето на варианти на офертата.

15. Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и подготовката на предложението за участие в процедурата, са за негова сметка. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при отстраняване.

Б. Подаване на офертата:

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

2. Върху опаковката се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на обществената поръчка.

3. Върху опаковката участникът изписва следното:

До Община Лясковец
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1

Оферта

за участие в процедура „публично състезание”

за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет:

**„Строително–монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост
на територията на Община Лясковец”**

наименование на участника

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

В. Съдържание на опаковката:

1. **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата** – подписан и подпечатан.

2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - в електронен вид** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - и ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, както и за всеки

подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (Образец № 1 от документацията за участие) .

2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице **необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние**, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в **отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата**. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставят чрез попълване в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

ВАЖНО!

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид (в този см. и Методическо указание № МУ-4/02.03.2018 г. на АОП, публикувано в Портала на обществените поиръчки) .

Образецът на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

Електронният вид на Единният европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на Община Лясковец, секция „Профил на купувача”, ведно с останалата документация за обществена поръчка.

2.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо всеки участник да премине през следните стъпки:

а). В приложените към документацията образци се намира файл - „espd-request.xml”, който трябва да бъде съхранен на компютър.

б). Отваря се интернет страницата на системата за еЕЕДОП и се избира български език.

в). В долната част на отворилата се страницата под въпроса „*Wie ste?*” се маркира „*Икономически оператор*”.

г). В новопоявилото се поле „*Искате да:*” се маркира „*Заредите файл ЕЕДОП*”.

д). В новопоявилото се поле „*Качите документ*” се натиска бутона „*Избор на файл*”, след което трябва да бъде намерен и избран файла, който е запазен на компютъра в стъпка „а”.

е). В новопоявилото се поле се избира мястото на дейност на предприятието на икономическия оператор и се натиска бутона „*Напред*”.

ж). Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да бъде започнат да се попълва онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „*Напред*”. Когато се попълни целия документ, на последната му страница се появява бутон „*Преглед*”, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з). След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „*Изтегляне като*”, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да се съхранят и двата формата на компютъра, за да може да се използва повторно при редактиране на документа.

и). Изтегления *.pdf файл се подписва електронно от **всички** задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

2.3. Предоставяне на ЕЕДОП при участие в процедурата:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението – прилага се договорът за създаване на обединение (заверено от участника копие или оригинал) или друг документ.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

5. Декларация по чл. 10, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Образец № 5.

6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 6.

7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 7 от документацията за участие. Техническото предложение се изготвя в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и съдържа задължително всички реквизити по образца, с включени предложения за:

- **Срок за изпълнение на поръчката** - Срокът за изпълнение на обществената поръчка: „**Строително – монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец**” е не повече от 90 календарни дни, като започва да тече от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на строително-монтажни работи, като за целта се съставят актове по нормативно установения за това ред.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка се предлага от всеки участник в Техническото предложение (Образец № 7 от документацията за участие), като същия е в календарни дни.

- **Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи.** Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Участник, който е предложил гаранционен срок по-малък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

Към техническото си предложение (Образец № 7 от документацията за участие) всеки участник прилага:

7.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие – когато е приложимо.

7.2. Обяснителна записка, включваща организацията на изпълнение, в т.ч. посочване на техниката, техническите лица, спазване на нормативни изисквания, осигуряване безопасността на труда, приемане на обектите, отчитане на извършените СМР и др.

7.3. Календарен план – график.

Забележка:

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъде в съответствие с предварително обявените условия, съдържащи се в решението, обявлението и в документацията за участие.

ВАЖНО!

Участник се отстранява от процедурата ако:

- не е разработил техническото си предложение съгласно техническата спецификация и изискванията на възложителя,
- в офертата на участника липсва някой от изискваните от възложителя документи към техническото му предложение,

- се установи липса и/или несъответствие на/между някои от елементите на обяснителната записка и календарния план-график;

- се установи несъответствие между предлаганите от участника срокове, ресурси, последователност на изпълнение на дейностите и организация на работата в графика и техническото предложение.

8. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – В опаковката с офертата на всеки участник се прилага отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

В плика с надпис „Предлагани ценови параметри” се съдържа Ценово предложение на участника (по Образец № 8 от документацията за участие) с приложени попълнена Количествено – стойностна сметка (КСС) - Образец № 8А от документацията за участие и анализи на единични цени.

В ценовото си предложение всеки участник трябва да посочи:

а). ценообразуващи показатели при формиране на единичните цени за СМР в Количествено-стойностната сметка (Образец № 8А):

- часова ставка, посочена в лв./чч;
- допълнителни разходи върху труд, посочени в процент;
- допълнителни разходи върху механизация, посочени в процент;
- печалба, посочена в процент;
- доставно-складови разходи, посочени в процент;

б). стойност на СМР, посочени в количествено-стойностната сметка (КСС);

в). обща стойност за изпълнение на обществената поръчка без и с включен данък върху добавената стойност (ДДС).

Ценовото предложение (Образец № 8) и всички приложения към него освен на хартиен носител се представят и **на електронен носител** (работен формат на Excel или еквивалент).

8.1. Изисквания към ценовото предложение:

Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри” трябва да отговаря на предварително обявените условия, под които се разбират условията, съдържащи се в обявлението и в настоящата документация за участие във възлагането на обществената поръчка.

ВАЖНО!

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката или във връзка с показателите с парично изражение.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или с предложенията по други показатели с парично изражение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Към оригинала на ценовото предложение следва да се представи електронен носител (CD) в редактируем формат (например Excel или еквивалент), за да бъде направена аритметична проверка на данните, заложили в предлаганата цена и остойностена количествена сметка. Всички единични цени и стойности трябва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетаята с функция ROUND. На този диск да се представят и анализите за формиране на единичните цени.

Забележка:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Ценовите предложения се проверяват от комисията, назначена от възложителя, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и че в анализа/калкулацията коректно са посочени ценообразуващите показатели, въз основа на които са изготвени единичните цени към ценовото предложение на участника.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.

ВАЖНО!

Участниците следва да полагат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите предложения на офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението при изготвяне на офертата всеки участник да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване на финансовия показател и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите предложения на офертите е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от процедурата за възлагане на обществената поръчка. При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

Всяка една от формираните единични цени се доказва с анализи. В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи (преки и косвени) на участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, работната ръка, извършен труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе.

В предложените единични цени задължително следва да се включат:

- Всички операции, включително съпътстващи, необходими за извършване на съответния вид СМР;

- Всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителната механизация, скелета, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Показателите за ценообразуване на работите, включени в обхвата на поръчката, както и на допълнителни видове работи, възникнали в хода на изпълнението са:

- Труд – средна часова ставка ...лв./човекочас;
- Допълнителни разходи за труд – ...%;
- Допълнителни разходи за механизация – ...%;
- Материали – по текущи пазарни цени;
- Доставно - складови разходи – ...%;
- Печалба – ...%.

Показателите за ценообразуване се прилагат както при формиране на единичните цени на видовете работи в обхвата на поръчката, така и за формиране на единични цени на допълнително възникнали/непредвидени работи в хода на изпълнение на поръчката. Участникът следва да се съобрази с финансовия ресурс за обезпечаване на обществената поръчка като обща стойност и да не го надвишава. В противен случай участникът ще бъде отстранен от по-нататъшното участие в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка.

Забележка:

В случай, че комисията констатира, че посочените в анализите ценообразуващи показатели са некоректни или не съответстват на оферираниите от участника такива, то участникът се отстранява от участие.

9. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) - Образец № 9.

***Забележка:**

Съгласно чл. 102 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Г. Изисквания към документите:

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица, които могат да представляват съответния участник, съгласно удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

2. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език.

3. По техническото и ценовото предложение не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Д. Срок на валидност на офертите:

1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**Съгласно чл. 72, ал. 1 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), срокът, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден.*

2. Възложителят може да кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

VII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите се приемат **до 17:00 часа на 11.06.2018 г.** в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

2. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на **12.06.2018 г. от 09:00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. 1.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане **„най-ниска цена”** съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2. Класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до участие се извършва въз основа на критерия за възлагане **„най-ниска цена”** от ценовото предложение на съответния участник (Образец № 8) от документацията за участие.

При оценка на офертите се съпоставят предложените от участниците обща стойност за изпълнение на поръчката, съгласно приетия критерий за оценка от възложителя, и се изготвя класиране, като сравняваните цени се подреждат в низходящ ред.

3. Участникът предложил най – ниска цена се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

4. В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред в т. 3, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ задължително се включва правоспособен юрист.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад до възложителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. С оглед възможността, предвидена чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят чрез помощния си орган – комисията, може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

14. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

15. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

16. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост:

- да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или
- да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

17. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

19. На публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.

20. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

21. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 20, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

22. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

23. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС)*.

**Чл. 107 „Държавни помощи” от ДФЕС:*

1. Освен когато е предвидено друго в Договорите, всяка помощ, предоставена от държава-членка или чрез ресурси на държава-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки, доколкото засяга търговията между държавите-членки, е несъвместима с вътрешния пазар.

2. За съвместими с вътрешния пазар се считат:

а) помощи със социален характер, предоставени на отделни потребители при условие, че тези помощи се предоставят, без да се прави разграничение по отношение на произхода на засегнатите стоки;

б) помощи за отстраняване на щети, причинени от природни бедствия или други извънредни събития;

в) помощи, предоставени на икономиката в отделни региони на Федерална република Германия, които са засегнати от разделението на Германия, доколкото тези помощи са необходими, за да се компенсират икономическите затруднения, предизвикани от това разделение. Пет години след влизането в сила на Договора от Лисабон, Съветът, по предложение на Комисията, може да приеме решение за отмяна на настоящата буква.

3. За съвместими с вътрешния пазар могат да се приемат:

а) помощите за насърчаване на икономическото развитие на региони, където жизненото равнище е необичайно ниско или където има високо равнище на непълна заетост, както и на регионите, посочени в член 349, като се вземе предвид структурната, икономическата и социалната ситуация в тях;

б) помощите за насърчаване изпълнението на важен проект от общоевропейски интерес или за преодоляването на сериозни затруднения в икономиката на държава-членка;

в) помощите, които имат за цел да улеснят развитието на някои икономически дейности или на някои икономически региони, доколкото тези помощи не засягат по неблагоприятен начин условията на търговия до степен, която противоречи на общия интерес;

г) помощите за насърчаване на културата и опазване на наследството, доколкото тези помощи не засягат условията на търговия и конкуренция в рамките на Съюза в степен, противоречаща на общия интерес;

д) такива други видове помощи, каквито могат да бъдат определени с решение на Съвета, по предложение на Комисията.

24. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

25. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

26. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на

комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

27. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от ЗОП:

- определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка
- прекратяване на процедурата.

Х. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Договор за обществена поръчка

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

а). представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б). изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Съгласно ал. чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

в). представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г). извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

а). откаже да сключи договор;

б). не изпълни някое от условията по т. 1.1. или

в). не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП (се налагат изменения, които не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

1.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП - определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

2. Договор за подизпълнение

2.1. Участникът, определен за изпълнител, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП:

а). подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

б). замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **1% (един процент)** от стойността на договора без ДДС. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банкова сметка на Община Лясковец, като в този случай всички банкови разходи, свързани с превода на сумата са за сметка на изпълнителя:

Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В случай, че

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

изпълнителят представя банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. При учредяване на банкова гаранция, при сключване на договора за обществена поръчка се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката трябва да е със срок на валидност срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

***Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора.

****Забележка:**

Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.

В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

ХІІ. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Забележка:

Съгласно чл. 72 от ЗЗД, срок, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден. Срок, който се брои по седмици, изтича в съответния ден на последната седмица. Когато срокът се брои по дни, не се брои денят на събитието или на момента, от който започва да тече срокът. Срокът изтича в края на последния ден.

ДОГОВОР
за обществена поръчка №/.....2018 г.

Днес2018 г. в град Лясковец, между:

1. Община Лясковец, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1, с БУЛСТАТ 000133844, тел. 0619 / 2 20 55, представлявана от д-р Ивелина Хараламбиева Гецова - Кмет и Даниела Димитрова Илиева – Началник на отдел „БФПИО“, наричана за кратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

и

2. „.....” със седалище и адрес на управление: гр., общ., обл., ул. „.....” №, тел., e-mail:, факс:, ЕИК/БУЛСТАТ, представлявано от в качеството му на, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна

и определен за такъв съгласно Заповед № /2018 г. на Кмета на Община Лясковец след проведена процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка № в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки с предмет: **„Строително–монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец”**, на основание чл. 112 и сл. от ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП се сключи настоящия договор, като страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). Възложителят възлага, а изпълнителят приема да изпълни срещу възнаграждение и при условията на настоящия договор, техническата спецификация на възложителя, техническото и ценовото предложение на изпълнителя обществена поръчка с предмет: **„Строително–монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец”**.

(2). При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото българското законодателство, актовете в областта на строителството и въвеждане на строежите в експлоатация.

II. ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1). Възложителят дължи на изпълнителя възнаграждение в размер на до лв. без включен ДДС или лв. с включен ДДС (съгласно Ценовото предложение на изпълнителя - Образец № 8, представляващо неразделна част от настоящия договор).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
Проект на договор

(2). Възнаграждението по ал. 1 за извършване на строително-монтажни работи (СМР) е формирано по следния начин:

НАИМЕНОВАНИЕ:	СТОЙНОСТ: (в лева)
1. Стойност на СМР без включен ДДСлв.
2. Данък върху добавената стойност (20% върху т. 1):лв..
3. Обща стойност с включен ДДС (т. 1 + т. 2): лв.

(3). Единичните цени за изпълнение на СМР, посочени в количествено-стойностната сметка на изпълнителя не подлежат на промяна и са формираны въз основа на следните ценообразуващи показатели:

- Труд – средна часова ставка лв./човекочас.
- Допълнителни разходи за труд –%
- Допълнителни разходи за механизация –%
- Материали – по текущи пазарни цени
- Доставно - складови разходи –%
- Печалба –%

(4). Цената по ал. 1 е за цялостното извършване на СМР, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, както и печалбата на изпълнителя.

(5). Извършените видове и количества СМР ще се изплащат поетапно от възложителя на изпълнителя, на база действително извършени разходи, по предложените от него единични офертни цени.

(6). Възложителят превежда по банкова сметка на изпълнителя авансово плащане в размер на 30 % от договорената сума в чл. 2, ал. 1, в 30-дневен срок от сключване на договора. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

(7). Възложителят разплаща междинно на изпълнителя извършените СМР след съставяне на двустранен протокол за приемане на действително извършени и приети СМР (акт обр. 19) и фактура на изпълнителя, по действителни количества СМР и твърди единични цени с показатели за непредвидените видове работи, възникнали в процеса на СМР, в 30-дневен срок от представяне на документите.

(8). Стойността на поръчката по чл. 1 от настоящия договор не може да надвишава посочената в чл. 2, ал. 1 и ал. 2 от договора сума.

(9). Количествата на видовете работи се доказват на място с подробна ведомост, двустранно подписана от изпълнител и възложител.

(10). При непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването на този договор, довели до необходимост от извършване на непредвидени допълнителни видове СМР и/или допълнителни количества СМР, същите се изпълняват чрез частична замяна на количества и/или видове СМР по договора, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, като

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 Проект на договор

констатирането, изпълнението и заплащането на СМР се извършва въз основа на двустранни заменителни таблици, подписани от представители на изпълнителя и възложителя.

(11). В случаите, когато се наложи изпълнение на други видове СМР извън изброените в КСС, представени в ценовото предложение на изпълнителя, възложителят ги заплаща на изпълнителя по единични цени, формирани съгласно показателите на ценообразуване и цени на материали по фактури, предварително съгласувани с възложителя.

(12). Непредвидените СМР, установени с двустранен протокол между възложителя и изпълнителя, са в рамките на договорената стойност и ще се ценообразуват с посочените в чл. 2, ал. 3 единични ценови показатели.

(13). Възложителят не дължи заплащането на извършените от изпълнителя разходи за надлежно и качествено изпълнение на възложените дейности в договорения обхват (т.е. всички разходи свързани с направата на анализи, замервания, обходи, консултации, командировъчни, транспорт и др. във връзка с изпълнението на предмета на поръчката, са изцяло за сметка на изпълнителя).

Чл. 3. (1). Плащанията по този договор се извършват в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от изпълнителя:

ВІС.....

ІВАН:

Банка:

(2). Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени в данните по ал. 1 в срок от 2 (два) дни считано от момента на промяната. В случай, че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3). Възложителят не дължи заплащане за вложени материали и/или извършени работи ако са в следствие на:

1. несъгласувано с възложителя отклонение от техническата документация, от договора, от указанията на лицето осъществяващо инвеститорски контрол;

2. нарушаване на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи;

3. отстраняване на допуснати от изпълнителя недостатъци;

4. влагане на неподходящи и/или некачествени материали.

(4). Възложителят не дължи заплащане за работи, неприети с подписване на протокол за тяхното извършване, поради това, че същите не отговарят на необходимото качество и/или е налице отклонение и/или материалите не са съгласувани с осъществяващия инвеститорски контрол или са констатирани други несъответствия.

ІІІ. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4. (1). Договорът влиза в сила от момента на подписване и има действие до цялостното изпълнение на поръчката по чл. 1 от настоящия договор.

(2). Срокът за изпълнение на договорените СМР е (.....)
календарни дни (съгласно Техническото предложение на изпълнителя - Образец

№ 7, представляващо неразделна част от настоящия договор) и започва да тече от датата на сключване на настоящия договор.

(3). Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на строително-монтажни работи (съгласно указаното в нормативните актове, уреждащи тази материя).

(4). Сроктът за изпълнение на строително-монтажните работи се спира, като се изготвя акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Образец 10) от Наредба № 3 от 31 юли 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(5). При възможност за възстановяване на строително-монтажните работи се съставя акт (Образец 11).

(6). При спирането на строително-монтажните работи, в случаите предвидени в този член, срокът за изпълнение се удължава със срока на спирането.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на поръчката е както следва:

а). Обект I. Сградата на Кметство Козаревец с административен адрес: с. Козаревец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Васил Левски” № 52;

б). Обект II. Сградата на Кметство Мерданя с административен адрес: с. Мерданя, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Свобода” № 5;

в). Обект III. Помещение за пенсионерски клуб в сградата на Кметство Добри дял с административен адрес: с. Добри дял, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 4;

г). Обект IV. Сградата на Детска градина „Пчелица” с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Бузлуджа” № 18;

д). Обект V. Сградата на Детска градина „Славейче” с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Добранка Камбурова” № 3;

е). Обект VI. Сградата на Детска градина „Вълшебство” с административен адрес: с. Драгижево, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Малина ” № 2;

ж). Обект VII. Сградата на НУ „Никола Козлев“ с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Никола Козлев“ № 76

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят е длъжен:

1. да осигури всички условия за нормално извършване на СМР на обекта;

2. да предостави на изпълнителя необходимите данни и сведения, с които разполага за изпълнението на обекта, както и да оказва пълно съдействие за осъществяване на дейностите, предмет на договора;

3. да се явява за подписването на съответните протоколи съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на протоколи по време на строителството, след надлежна покана от страна на изпълнителя;

4. да приеме извършената работа съгласно условията на настоящия договор;

5. да заплати на изпълнителя уговореното в настоящия договор възнаграждение при изпълнение на работата и при условията на чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
Проект на договор

6. да уведоми своевременно изпълнителя за трите имена, адреса и телефона на лицето, изпълняващо функциите на инвеститорски контрол и упълномощено да подписва съответните актове и протоколи по време на строителството;

7. да уведомява изпълнителя писмено в 5-дневен срок за установени в гаранционните срокове дефекти.

Чл. 7. (1). Възложителят има право:

1. да изисква точното изпълнение на настоящия договор от изпълнителя, в срок и без отклонения при изпълнение на съответните дейности съгласно Техническата спецификация;

2. да осъществява контрол върху качеството и количеството на извършваните СМР лично или чрез упълномощен представител;

3. да изисква и получава пълна текуща информация за хода на работата;

4. да извършва проверки относно качество, количество, стадии на изпълнение, технически параметри и др., по всяко време и по начин, незатрудняващ работата на изпълнителя;

5. ако при изпълнение на поръчката изпълнителя се е отклонил от нея или изпълнената работа има недостатъци, възложителят може да иска поправяне на работата в даден от него подходящ срок и без заплащане или заплащане от изпълнителя на разходите, необходими за поправката;

6. да откаже заплащането на съответния етап от строителството при констатиране по съответния ред на недостатъци, пропуски, отклонения и нарушения на технологията на изпълнените СМР или влагане на некачествени материали;

7. в хода на изпълнението на договора, възложителят има право да дава указания във връзка с изпълнението им, както и да осъществява контрол по изпълнението на договора, относно качеството на извършваните работи, влаганите материали и спазването на техническите изисквания и норми, без това да пречи на дейността на изпълнителя;

8. да изисква замяна на подизпълнител/подизпълнители, които не отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от обществената поръчка, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(2). При неизпълнение, респективно - некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този договор, пълна липса на изпълнение или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този договор възложителят има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на възложителя и изпълнителя или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на възложителя срещу изпълнителя като неизправна страна, в това число и да прихваща уговорените неустойки от дължими към изпълнителя суми.

(3). При отказ на изпълнителя или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от възложителя или негов служител и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на възложителя срещу изпълнителя, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към изпълнителя суми.

(4). При констатиране с протокола на недостатъци на свършената работа или друго изпълнение, в същия се отбелязва естеството на недостатъците/неизпълнението, като се посочва стойността на дължимото възнаграждение след приспадане на неизпълнението и/или обременената с недостатъци работа. При забава или неизпълнение се посочва периода на просрочването и/или естеството на неизпълнението.

(5). При каквото и да било изпълнение от страна на изпълнителя, възложителят може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда по-горе, както и по общия гражданскоправен ред.

Чл. 8. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на изпълнителя, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1). Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение.
2. да иска от възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(2). Изпълнителят не носи отговорност при поява на дефекти в изпълнените видове работи, появили се в следствие неправилна експлоатация.

Чл. 10. (1). Изпълнителят е длъжен:

1. да извърши посоченото в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предложеното в офертата му и според изискванията на възложителя в обем и съдържание, съгласно законовите и подзаконовите нормативни актове;
2. да извърши договорените СМР качествено и в срок;
3. да координира цялостния процес на строителство и в съответствие с:
 - предложената оферта и приложенията към нея;
 - действащата нормативна уредба в Република България, регламентираща предмета на поръчката, в т.ч. чл. 163 от Закона за устройство на територията;
 - условията и изискванията на възложителя;
 - проектната документация и указанията на инвеститорския контрол.
4. да спазва сам и за своя сметка по времетраене на договора изискванията по Закона за здравословни и безопасни условия на труда, условията на Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, изискванията за пожарна безопасност и противопожарните строително – технически норми на обектите и Наредба № ІЗ – 1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
5. да спазва изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) при събиране, извозване и обработка на генерираните строителни отпадъци;
6. да не възлага изпълнението на дейностите по този договор или на части от него на трети лица, непосочени в офертата;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
Проект на договор

7. да следи качеството на извършените СМР и вложените материали да бъдат в съответствие с изискванията на БДС и EN, Правилника за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР) и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (отменяща от 01.03.2015 г. Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти);

8. да извърши СМР с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите, както и да спазва технологичните изисквания за влагането им;

9. да докаже съответствието с изискванията като представи за всички вложени материали декларации, посочващи предвидената употреба и придружени от инструкция и информация за безопасност на български език, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

10. да осигури със свои сили и средства доставката на необходимите за обектите материали, инвентар и механизация;

11. да отговаря изцяло за всички дейности по изпълнение на обектите и тогава, когато ги е предоставил за изпълнението на други лица;

12. да отговаря за вредите, причинени от него или негови служители, причинени при изпълнение на поръчката, доколкото те не се дължат на причина, за която той не отговаря;

13. да предостави на инвеститорския контрол и на възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на работите на обектите;

14. своевременно да информира възложителя за всички пречки, възникнали при/или по повод изпълнението на договора, както и да предоставя текущата информация, изисквана от възложителя;

15. по време на строителството на своя отговорност да опазва вложените и складираните строителни материали, оборудване и инсталации;

16. да уведоми писмено инвеститорския контрол и възложителя за готовността да се съставят съответните актове и протоколи;

17. да уведомява възложителя за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно;

18. да отстрани за своя сметка без допълнително заплащане всички допуснати дефекти, недостатъци и отклонения в изпълнените от него работи, появили се вследствие на некачествено извършени СМР, констатирани от възложителя;

19. да уведомява възложителя и иска неговото писмено съгласуване, ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящия договор и приложенията към него;

20. периодично да съставя и представя на инвеститорския контрол подробни ведомости и протоколи за действително извършените СМР по приетите от възложителя офертни цени, за установяване на вида и количеството на извършените работи;

21. да осигурява достъп за извършване на проверки на място, включително да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, както и да осигури достъп до обекта и цялата документация;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

22. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

23. да информира възложителя (или неговия представител) за възникнали проблеми при изпълнение на СМР и за предприетите мерки за тяхното решаване;

24. да издаде фактура по действителни количества СМР и твърди единични цени с показатели за непредвидените видове работи, възникнали в процеса на СМР;

25. да води ексекутивна документация за целия строителен процес за периода на изпълнение на обществената поръчка и да спазва изискванията за съхраняване на документацията;

26. да предаде на възложителя всички съставени по време на строителството актове и протоколи, сертификати и свидетелства за годност на всички вложени материали, съставена документация и всички други документи, необходими за въвеждането на обекта в експлоатация в съответствие с изискванията на съответните правилници за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР);

27. след изпълнение на поръчката да почисти и отстрани от обектите цялата своя механизация, съоръжения, излишни материали, отпадъци, в т.ч. строителни и битови и да възстанови околното пространство;

28. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(2). Изпълнителят е длъжен да сключи договор/-и за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/подизпълнители в срок от 5 работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на възложителя в 3-дневен срок от сключването на съответния/те договор/договори за подизпълнение. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

(3). След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят е длъжен да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

(4). Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

(5). При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по настоящия договор.

(6). В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(7). Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(8). При изпълнение на договора за обществената поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители, когато е посочил такива в офертата си, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологичното, социалното и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(9). Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(10). Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в офертата му, възложителят извършва окончателно плащане към изпълнителя, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя / подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТИТЕ

Чл. 11. (1). Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на възложителя и изпълнителя лица.

(2). Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от възложителя в присъствието на изпълнителя и подизпълнителя.

(3). Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по ал. 1 или ал. 2 на двустранен протокол/акт или на друг документ съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4). Обектът/обектите се считат за окончателно предадени на възложителя след представяне и подписване от всички страни на документите по ал. 3.

Чл. 12. (1). Възложителя има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него, ако открие съществени недостатъци.

(2). Недостатъците се отстраняват от изпълнителя за негова сметка, като той дължи и неустойка по чл. 27 от настоящия договор.

VII. КОНТРОЛ И УКАЗАНИЯ

Чл. 13. (1). Възложителят може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на настоящия договор, стига да не възпрепятства работата на изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2). Указанията на възложителя са задължителни за изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 14. (1). Изпълнителят носи пълна отговорност за работата и действията на своите работници и служители, както и за привлечените от него подизпълнители, включително и когато последните са одобрени от възложителя.

(2). Изпълнителят носи отговорност пред възложителя, ако при извършване на работата е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация, или от изисквания, задължителни съгласно нормативни актове.

(3). За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на поръчката, отговорност носи изцяло изпълнителя.

(4). Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнението на работите са за сметка на изпълнителя.

(5). Възложителят не отговаря при никакви обстоятелства и по каквато и да била причина за щети или вреди причинени на персонала или имуществото на изпълнителя през време на изпълнение на дейностите. Възложителя не приема искания за компенсиране или за увеличение на плащането във връзка с такива щети или вреди. Единствено изпълнителят носи отговорност спрямо трети лица, включително отговорност за вреди или щети от какъвто и да било вид, понесени от тях през време на изпълнението на дейностите.

Чл. 15. (1). Ако изпълнителят се е отклонил от уговореното в този договор или ако извършени работи имат недостатъци, възложителят може да изиска:

- поправка на изработеното без заплащане в даден от него подходящ срок;
- заплащане на разходите, необходими за поправката;
- съответно намаление на възнаграждението.

(2). Ако отклонението или недостатъците са толкова съществени, че работата е негодна за уговореното или подразбиращото се предназначение, възложителят може да прекрати/развали договора с последиците, предвидени в него.

(3). В случая по предходната алинея изпълнителят няма право на възнаграждение и на заплащане на цената на осигурените от него материали. Възложителят има право на неустойка в размерите и при условията на настоящия договор.

IX. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. (1). Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, съгласно своето предложение, но не по-малки от тези по чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2). Гаранционните срокове започват да текат от деня на окончателното предаване на обектите по чл. 1 на възложителя по реда, предвиден в чл. 11 от настоящия договор.

(3). Гаранционните срокове за извършените строително-монтажни работи са:

- за години;
- за години;
- за години;
- за години.

(4). За появилите се в гаранционните срокове дефекти възложителят уведомява писмено изпълнителя. В срок до 3 (три) работни дни след уведомяването, изпълнителят съгласувано с възложителя е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок за своя сметка и без допълнително заплащане.

(5). Изпълнителят е длъжен да отстрани появилите се дефекти в гаранционния срок, както и появилите се дефекти преди края на гаранционните срокове, в резултат на некачествено извършени работи от страна на изпълнителя. Такива дефекти ще се установяват с протокол между страните, в който се определят и сроковете за отстраняването им. Гаранционният срок за даден вид работа спира да тече през времето, необходимо за отстраняване на дефекта. Изпълнителят е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технически необходим срок. В случай, че изпълнителят не ги отстрани, възложителят може да ги отстрани за сметка на изпълнителя, удовлетворявайки вземането си чрез упражняване на правата си по представената гаранция за изпълнение на договора.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17 (1). Гаранцията за изпълнение е в размер на лв. (..... лева), представляващи 1% (един процент) от общата стойност на договора без включен ДДС.

(2). При липса на възражения по изпълнението на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява, респ. се връща на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане изпълнението на договорените СМР.

(3). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора плюс 30 дни.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
Проект на договор

(4). В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и изпълнителят не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, възложителят има право да поиска изплащането ѝ от банката - гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(5). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора.

(6). Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

(7). В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична форма и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

(8). В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие, като изпълнителя дължи гаранцията за изпълнение в парична сума в седемдневен срок от датата на прекратяването.

(9). При претенции на трети засегнати лица към възложителя по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на изпълнителя, възложителят има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(10). Възложителят не дължи на изпълнителя обезщетение и/или лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за изпълнение при условията на този договор.

(11). Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора или упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Същата се освобождава след решаване на спора, ако решението е в полза на изпълнителя, освен ако за възложителят не е налице друго основание да я задържи.

(12). При лошо или забавено или неточно или некачествено изпълнение или при липса на изпълнение, гаранцията не се възстановява, респ. възложителят упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката. Отделно от гаранцията за изпълнение, възложителят може да търси и дължимите по договора неустойки.

(13). В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение, освобождаването ѝ се извършва от възложителя чрез предаване

оригинала на документа (при банкова гаранция или застраховка) или чрез превеждане по сметка на изпълнителя, когато гаранцията е парична сума.

XI. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 18. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършеното в резултат на работите по изпълнението на поръчката, преди приемането им от възложителя се носи от изпълнителя. Възложителят не дължи тяхното заплащане.

Чл. 19. Възложителят носи риска от погиване или повреждане на вече приети резултати по работите, ако погиването или повреждането не е по вина на изпълнителя или в резултат на недостатъци.

Чл. 20. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в следствие дефекти в минималния технологично необходим срок.

XII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 21. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

** „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.*

(2). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

(4). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 22. (1). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство.

(2). В случаите на възпрепятстване на изпълнителя поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(3). Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора без предизвестие, като писмено уведоми другата страна.

(4). При подновяване на изпълнението изпълнителят уведомява осъществяващия инвеститорски контрол на обекта. При необходимост, действително отработеното време по изпълнение на договора ще се установява с двустранно подписан протокол, като допълнително възложени работи при необходимост се заплащат по показателите за ценообразуване в офертата след одобряване на анализите от лицето осъществяващо инвеститорски контрол.

XIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1). Настоящият договор може да бъде изменян само в следните случаи, посочени в чл. 116 от ЗОП:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнително строителство, което не е включено в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а). е невъзможна поради икономически или технически причини и

б). би предизвикала значителни затруднения, свързани с дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при наличие на универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а). за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б). промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

б. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:

а). стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор;

б). стойността на изменението независимо от условията по предходната б. „а” не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

(2). В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността по настоящия договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията.

(3). В случаите по ал. 1, т. 6, когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери.

XIV. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 14 (четиринадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, като срокът започва да тече от получаването му.

3. при констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси - с едностранно писмено уведомление от възложителя до изпълнителя, чието действие настъпва от получаването му.

4. от възложителя - в случай на лошо или частично изпълнение, когато отклонението е толкова съществено, че работата е негодна за нейното обикновено предназначение, като това се установява с протокол, съставен по надлежния ред.

5. от възложителя - при грубо нарушение на технологията за изпълнението на строителството: влагане на некачествени материали, съществени отклонения от проекта, констатирани на неотстраними дефекти, които застрашават нормалната експлоатация на обекта. Тези вреди се установяват с протокол, съставен от представители на възложителя и изпълнителя.

(2). Възложителят може едностранно да прекрати настоящия договор без предизвестие, в случай, че по отношение на изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация. В този случай прекратяването става с едностранно писмено уведомление от възложителя до изпълнителя, чието действие настъпва от получаването му.

(3). Възложителят може да прекрати настоящия договор без предизвестие, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(4). Настоящият договор се прекратява с изпълнение на възложената работа съгласно чл. 1 от настоящия договор.

Чл. 25. В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай възложителят дължи

на изпълнителя възнаграждение за извършената работа до момента на прекратяване на договора.

Чл. 26. В случай, че изпълнителя просрочи изпълнението на възложената работа или не извърши СМР по уговорения начин с нужното качество, възложителя може да развали договора по надлежния ред. В този случай възложителят заплаща на изпълнителя само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди възложителят може да претендира за обезщетение по общия ред.

XV. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 27. (1). В случай на виновно неизпълнение на задължение, произтичащо от настоящия договор от страна на изпълнителя, последният дължи на възложителя неустойка в размер на 50 % (петдесет процента) от внесената гаранция за добро изпълнение. Възложителят има право да удържи неустойката от внесената гаранция съгласно разпоредбите на настоящия договор.

(2). При прекратяване на договора на основание чл. 24, ал. 3 от договора, изпълнителят има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършеното строителство, прието по съответния ред и съгласно условията на настоящия договор. В този случай възложителят не дължи неустойки, лихви и/или обезщетение за пропуснати ползи на изпълнителя.

(3). При прекратяване на договора на основание чл. 24, ал. 1, т. 3, възложителят има право на неустойка в размер на 5 % (пет процента) от стойността, посочена в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

(4). При прекратяване на договора на основание чл. 24, ал. 1, т. 4, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на извършените строително-монтажни работи, които не отговарят на съответните изисквания за качество, както и на неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на възложените работи на конкретния етап от изпълнение на договора.

(5). При разваляне на договора по реда на чл. 24, ал. 5, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на извършените строително-монтажни работи, които не отговарят на съответните изисквания за качество, както и на неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността, посочена в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

Чл. 28. При забава за завършване и предаване на работите по настоящия договор в уговорените срокове, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от общата цена на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от общата стойност.

Чл. 29. Всички щети, понесени от възложителя в резултат на грешки, недостатъци и пропуски в извършената от изпълнителя работа, вкл. и неспазване на срокове, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 30. В случай на отказ от договора от страна на възложителя, същият е длъжен да заплати на изпълнителя направените разходи и извършената до момента работа, без да дължи неустойка.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

§ 2. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори и постига не споразумение, а при невъзможност за постигане на такова, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

§ 3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, изпълнение и прекратяване, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

§ 4. Неразделна част от договора са следните приложения:

- Техническа спецификация (Приложение № 1 към настоящия договор);
- Техническо предложение на изпълнителя (Приложение № 2 към настоящия договор);
- Ценово предложение на изпълнителя (Приложение № 3 към настоящия договор).

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за изпълнителя и два за възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Началник отдел „БФПИО“ :.....

Съгласувал юрист: