



**2018г.**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в „публично състезание“ по реда на Закона за обществените поръчки за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане по проект „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък - 1870“ - гр. Лясковец по обособени позиции“**



Община Лясковец  
гр. Лясковец 5140  
пл. Възраждане № 1  
тел. 0619/2 20 55  
факс 0619/2 20 45  
e-mail:  
[obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net)  
[www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:**

чл. 2 от ЗЗЛД и инвестира в селските райони

чл.42, ал. 5 от

ЗОП

**УТВЪРДИЛ:**

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ”**  
**А ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С**  
**ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ ПО**  
**ПРОЕКТ „РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕ „НАПРЕДЪК –**  
**1870”, ГР. ЛЯСКОВЕЦ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**I. ДОКУМЕНТИ:**

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за възлагане на обществена поръчка;
3. Обявление за обществена поръчка.

**II. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура „публично състезание” за възлагане на обществената поръчка;
3. Приложение № 3 - Проект на договор.

**III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:**

1. Образец № 1 - Единен европейски документ за обществени поръчки;
2. Образец № 2 - Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот за последните три приключили финансови години;
3. Образец № 3 - Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

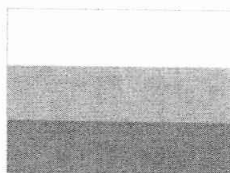
**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

4. Образец № 4 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;
5. Образец № 5.1. – 5.4. - Техническо предложение;
6. Образец № 6.1. – 6.4. - Ценово предложение.
7. Образец № 7. - Декларация по чл. 10, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
8. Образец № 8. - Декларация по за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**гр. Лясковец  
2018 г.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони



## ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45  
e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net), [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)

### ЗАПОВЕД

№ *640* / 13.04.2018 г.  
гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 2 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП,

### I. ОТКРИВАМ:

Процедура „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане по проект „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870“, гр. Лясковец по обособени позиции“**. Обособените позиции са както следва:

- Обособена позиция 1. Доставка и монтаж на обзавеждане на сцена по проект;
- Обособена позиция 2. Доставка и монтаж на оборудване – сценично осветление по проект;
- Обособена позиция 3. Доставка на обзавеждане – театрални столове по проект;
- Обособена позиция 4. Доставка и монтаж на звукотехническо оборудване - озвучителна система по проект.

#### 1. Мотиви за избор на процедура:

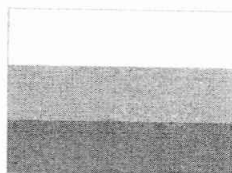
Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **Доставка и монтаж на оборудване и**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870“, гр. Лясковец“, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:

### Европа инвестира в селските райони

обзавеждане по проект „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870”, гр. Лясковец по обособени позиции”, което определя по-нататъшния ред на възлагане.

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност. В конкретния случай, прогнозната стойност на обществената поръчка попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2 от ЗОП. От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура - „публичното състезание” осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП процедура „публично състезание” гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публичните средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

## 2. Правно основание за възлагане на обществена поръчка:

Настоящата обществена поръчка е с обект доставка на стоки, осъществявани чрез покупка и се възлага по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, съгласно чл. 176 - 181 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, чрез процедура „публично състезание”. Публичното състезание е процедура, предвидено в чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, чието провеждане е регламентирано в ЗОП и правилника за неговото прилагане, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП)-

## 3. Описание на предмета на поръчката (естество и количество на доставката и изисквания):

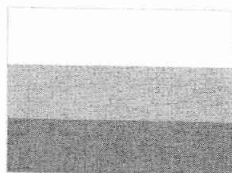
3.1. Предмет на обществената поръчка: Предметът на настоящата обществена поръчка е „Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане по проект „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870”, гр. Лясковец

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

2



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

по обособени позиции”, като в предмета на обществената поръчка са включени четири обособени позиции:

- Обособена позиция 1. Доставка и монтаж на обзавеждане на сцена по проект;
- Обособена позиция 2. Доставка и монтаж на оборудване – сценично осветление по проект;
- Обособена позиция 3. Доставка на обзавеждане – театрални столове по проект;
- Обособена позиция 4. Доставка и монтаж на звукотехническо оборудване - озвучителна система по проект

Всеки участник може да подаде оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

**3.2. Обект на обществената поръчка:** Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е доставката на стоки, осъществявана чрез покупка.

**3.3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):**

- 30000000 – Компютърни и офис машини, оборудване и принадлежности с изключение на мебели и софтуерни пакети;
- 39515000 – Завеси, стенни тапицерии, фестонирани драперии и текстилни щори;
- 31000000 – Електрически машини, уреди, оборудване и консумативи; осветление;
- 39111200 – Седалки за театър;
- 32342410 – Оборудване за озвучаване.

**3.4. Място на изпълнение на обществената поръчка:**

Мястото за изпълнение на обществената поръчка е на територията на гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 2, Читалище „Напредък – 1870” – гр. Лясковец.

**3.5. Описание на обществената поръчка (естество и количество на доставките):**

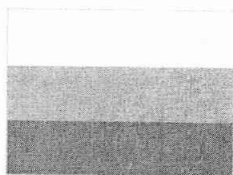
В предмета на обществената поръчка са включени четири обособени позиции, като необходимото оборудване/обзавеждане по всяка от позициите е следното:

**3.5.1. По обособена позиция 1. „Доставка и монтаж на обзавеждане на сцена по проект”:**

- Сценично облекло твърд портал - изработка от сценична материя и поставяне – 30 м.;
- Сценично облекло - изработка от сценична материя и поставяне, включително: дъно/гръб на сцена 11x11м; крачоли на сцена 9x5м с набор; крачоли на сцена 11x5м с набор; софита на сцена 11x2.5м с набор – 1 комплект;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:

### Европа инвестира в селските райони

- Драпирана завеса 11x11м - изработка от сценична материя и окачване – 1 брой;

- Подово сценично покритие – 54 метра;

**3.5.2.** По обособена позиция 2. Доставка и монтаж на оборудване – сценично осветление по проект”:

- Командно програмнен пулт с памети за управление на система за художествено осветление – 1 бр.

- Цифров регулатор - димер 12 канален – 1 бр.

- Театрален прожектор - мощност 300-500W - 12 бр.

- Лампа метал халогенна 240V/300W – 12 бр

- Театрален прожектор - мощност 650-1000W - 6 бр.

- Лампа метал халогенна 240V/650W – 6 бр.

- Светлинна стойка – 6 бр.

- Дежурно осветление – 2 бр.

- Консумативи и инсталация.

**3.5.3.** По обособена позиция 3. Доставка на обзавеждане – театрални столове по проект”:

- Фиксирани столове за зрителни зали – 417 бр;

- Фиксирани столове за зрителни зали – мултифункционални – 11 бр.

**3.5.4.** По обособена позиция 4. Доставка и монтаж на звукотехническо оборудване - озвучителна система”:

- Озвучително тяло - Активна колона – 6 бр.

- Озвучително тяло - Активен бас – 2 бр.

- Смесителен пулт – 1 бр.

- Динамичен вокален микрофон -6 бр.

- Безжичен микрофон – 4 бр.

- Стойка за микрофон 10 бр.

- Лаптоп – 1 бр.

- USB аудио интерфейс към лаптоп – 1 бр.

- Кабелен канал PVC 60x100 (1.8m) – 34 бр.

- Консумативи и инсталация.

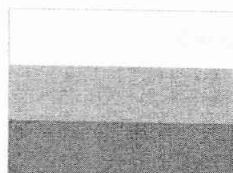
## 4. Прогнозна стойност, източник на финансиране и начин на плащане:

### 4.1. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 76 446,41 лева (седемдесет и шест хиляди четиристотин четиридесет и шест лева и четиридесет и една стотинки) без включен ДДС и е формирана от прогнозните стойности по отделните обособени позиции, както следва:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

### **Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:**

#### **Европа инвестира в селските райони**

- за Обособена позиция 1. Доставка и монтаж на обзавеждане на сцена по проект – 16 411,65 лв. (шестнадесет хиляди четиристотин и единадесет лева и шестдесет и пет стотинки) без включен ДДС;

- за Обособена позиция 2. Доставка и монтаж на оборудване - сценично осветление по проект – 10 361,50 лв. (десет хиляди триста шестдесет и един лева и петдесет стотинки).

- за Обособена позиция 3. Доставка на обзавеждане – театрални столове по проект – 41 154,00 лв. (четиридесет и една хиляди сто петдесет и четири лева).

- за Обособена позиция 4. Доставка и монтаж на звукотехническо оборудване - озвучителна система по проект - 8 519,26 лв. (осем хиляди петстотин и деветнадесет лева и двадесет и шест стотинки).

В предлаганата от всеки участник цена трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническите спецификации. Участник, предложил цена по-висока от прогнозната стойност по отделните обособени позиции, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на поръчката.

**4.2. Източник на финансиране:** Финансирането е съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № 04/07/2/0/00679 от 19.09.2017 г. по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020.

#### **4.3. Начин на плащане:**

Възложителят разплаща извършените доставки по банков път по сметка, посочена от изпълнителя. Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършените доставки, като плащането се извършва след подписване на двустранен приемно-предавателен протокол за всяка изпълнена доставка.

Възложителят разплаща на изпълнителя извършените доставки в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на приемането и одобряването на всяка извършена доставка, съгласно хода на изпълнението на проекта и изискванията на възложителя и подписване на приемно-предавателен протокол, с който работата е приета без забележки и представяне на фактура - оригинал.

### **5. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите) – обединение/консорциум:**

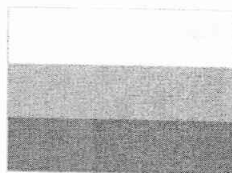
Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

### 6. Критерии за подбор:

#### 6.1. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

##### Изисквано минимално ниво:

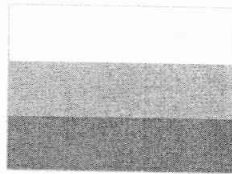
През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, всеки участник следва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти, разпределен по съответните обособените позиции, както следва:

а). За Обособена позиция 1. „Доставка и монтаж на обзавеждане на сцена по проект” - минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти в размер на 30 000 лв.

б). За Обособена позиция 2. „Доставка и монтаж на оборудване – сценично осветление по проект” - минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти в размер на 20 000 лв.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:**

**Европа инвестира в селските райони**

в). За Обособена позиция 3. „Доставка на обзавеждане – театрални столове по проект” - минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти в размер на 80 000 лв.

г). За Обособена позиция 4. „Доставка и монтаж на звукотехническо оборудване - озвучителна система” - минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти в размер на 16 000 лв.

В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, минимално изискуемия общ оборот е равен или по-голям от сбора от минимално изискуемите обороти за обособените позиции, за които участникът подава оферта.

За доказване на икономическото и финансовото си състояние, преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:

□ **Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот за последните три приключили финансови години** – Образец № 2 от документацията за участие и

□ **Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.**

**6.2. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:**

**Изисквано минимално ниво:**

През последните три години от датата на подаване на офертата, всеки участник следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

\* Дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка са:

а). за Обособена позиция 1. - производство и/или търговия, включително доставки и монтаж на обзавеждане за сцена – сценично облекло и/или сценични завеси и/или подово сценично покритие;

б). за Обособена позиция 2. - производство и/или търговия, включително доставки и монтаж на оборудване за сценично осветление за зрителни зали в читалища, театри и др. сгради с подобно предназначение;

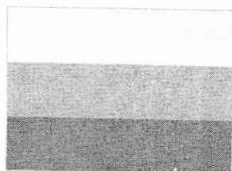
в). за Обособена позиция 3. - производство и/или търговия, включително доставки и монтаж на минимум 400 бр. театрални столове;

г). за Обособена позиция 4. – производство и/или търговия, включително доставки и монтаж на звукотехническо оборудване.

За доказване на техническите си и професионални способности, преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:

### Европа инвестира в селските райони

□ Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 3 от документацията за участие и

□ Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП за извършената доставка.

#### Забележка:

а). При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказват от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

б). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, в съответствие с чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

в). Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За доказване на икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности на участниците, възложителят приема и представянето на еквивалентни документи.

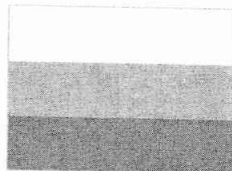
### 7. Условия за изпълнение на поръчката:

Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1).

При изпълнението на договора за обществена поръчка, изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

### 8. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за доставката и монтажа на обзавеждането и оборудването за всяка от обособените позиции е 30 (тридесет) работни дни, като започва да тече от датата на възлагане на изпълнението с възлагателно писмо от възложителя или упълномощен негов представител до изпълнителя и приключва с хронологически последната доставка и монтаж на обзавеждането или оборудването.

### 9. Вид и размер на гаранцията за изпълнение:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **2% (два процента)** от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция без включен ДДС.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В случай, че изпълнителят представя банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. При учредяване на банкова гаранция, при сключване на договора за обществена поръчка се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

- парична сума, внесена по банкова сметка на Община Лясковец, като в този случай всички банкови разходи, свързани с превода на сумата са за сметка на изпълнителя:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

„Банка ДСК“ ЕАД

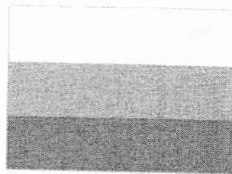
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката трябва да е със срок на валидност срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при пълно или частично

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

9



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:

### Европа инвестира в селските райони

неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

в). В първите две форми (парична сума или банкова гаранция) гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условието и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 111, ал. 9 от ЗОП.

### 10. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, за съответната обособена позиция, включена в предмета на обществената поръчка.

### 11. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

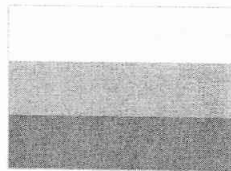
Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

### 12. Промяна на обявените условия:

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

**13. Срок и място за получаване на оферти:**

Офертите се приемат до **17:00 часа на 21.05.2018 г.** в Информационен център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

**14. Условия за отваряне на офертите:**

**14.1. Дата, време и място за отваряне на офертите:** Офертите, представени в определения срок, се отварят на **22.05.2018 г. от 10:00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.

**14.2. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:**

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**15. Получаване на информация:**

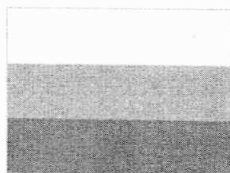
**15.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд -** Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)\*;
- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
- Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
- Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
- Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
- Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

\* В скоби са посочени интернет страниците на институциите към съответните органи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**15.2. Информация относно подаване на жалби** - Информация относно подаване на жалби може да се получи от Комисията за защита на конкуренцията на адрес: гр. София 1000, бул. „Витоша“ № 18, тел.: +359 29884070, електронна поща: [srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg), Интернет адрес: (URL) <http://www.src.bg>

**15.3. Ред за подаване на жалби** - Подаването на жалби става съгласно реда, посочен в чл. 196 - 199 от ЗОП.

## II. ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

## III. НАРЕЖДАМ:

За оповестяване откриването на процедура „публично състезание“ на основание чл. 178, ал. 1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, обявлението и решението по чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗОП да бъдат изпратени до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки (РОП).

На основание чл. 23 от ППЗОП.

## IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя от деня на публикуване на обявлението в Публичен регистър на АОП, публикувана на следния адрес: [http://www.lyaskovets.net/d4\\_adm\\_buyerprofile\\_op.php](http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile_op.php)

Документацията може да бъде изтеглена безплатно от всеки участник, за да изготви той своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

чл. 2 от ЗЗЛД и

чл.42, ал. 5 от

ЗОП

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

чл. 2 от

ЗЗЛД и

Съгласувал ю чл.42, ал. 5

от ЗОП

ова

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

12



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ  
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА  
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ ПО  
ПРОЕКТ „РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕ „НАПРЕДЪК –  
1870“ –  
ГР. ЛЯСКОВЕЦ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**

## **I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата процедура „публично състезание“ за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45, интернет адрес: [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net), e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net).

## **II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. Обект:**

Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е доставката на стоки, осъществявана чрез покупка.

### **2. Предмет:**

Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на публично състезание съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и по реда на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Предметът на настоящата обществена поръчка е: **„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане по проект „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870“, гр. Лясковец по обособени позиции“:**

- Обособена позиция 1. Доставка и монтаж на обзавеждане на сцена по проект;
- Обособена позиция 2. Доставка и монтаж на оборудване – сценично осветление по проект;
- Обособена позиция 3. Доставка на обзавеждане – театрални столове по проект;





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

- Обособена позиция 4. Доставка и монтаж на звукотехническо оборудване - озвучителна система по проект.

Всеки участник може да подаде оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

**III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1. Прогнозна стойност:**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 76 446,41 лв. (седемдесет и шест хиляди четиристотин четиридесет и шест лева и четиридесет и една стотинки) без включен ДДС и е формирана от прогнозните стойности по отделните обособени позиции, както следва:

- за Обособена позиция 1. Доставка и монтаж на обзавеждане на сцена по проект – 16 411,65 лв. (шестнадесет хиляди четиристотин и единадесет лева и шестдесет и пет стотинки) без включен ДДС;

- за Обособена позиция 2. Доставка и монтаж на оборудване - сценично осветление по проект – 10 361,50 лв. (десет хиляди триста шестдесет и един лева и петдесет стотинки).

- за Обособена позиция 3. Доставка на обзавеждане – театрални столове по проект – 41 154,00 лв. (четиридесет и една хиляди сто петдесет и четири лева).

- за Обособена позиция 4. Доставка и монтаж на звукотехническо оборудване - озвучителна система по проект - 8 519,26 лв. (осем хиляди петстотин и деветнадесет лева и двадесет и шест стотинки).

В предлаганата от всеки участник цена трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническите спецификации. Участник, предложил цена по-висока от прогнозната стойност на отделните обособени позиции, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на поръчката.

**2. Източник на финансиране:** Финансирането е съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № 04/07/2/0/00679 от 19.09.2017 г., по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 .

**3. Срок за изпълнение на обществената поръчка:**

Срокът за изпълнение на дейностите по всяка от обособените позиции на настоящата обществена поръчка е 30 (тридесет) работни дни след възлагателно писмо.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на адрес:

[http://www.lyaskovets.net/d4\\_adm\\_buyerprofile\\_op.php](http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile_op.php)

откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.

**V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**1. Общи изисквания:**

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подават оферта.

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

1.5. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.6. С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.6.1. При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

1.6.2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

## **2. Лично състояние на участниците:**

### **А). Основания за задължително отстраняване:**

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

*\*Това основание за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОР;

2.1.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси\*, който не може да бъде отстранен.

*\*По смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси” е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

*\*\* По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ „облага” е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас,*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

2.2. Основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят за лицата\*, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*\*Съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП тези лица са:*

*а). лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на негови управителни и надзорни органи:*

*- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

*- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*

*- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

*- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

*- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

*- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;*

*- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*

*- в предходните случаи - и прокуристите, когато има такива;*

*- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

*б). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.*

*Съгласно чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП, това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

2.3. Условието на т. 2.1. се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се попълва в ЕЕДОП, както следва:*

*В част III., Раздел А., участникът следва да представи информацията относно присъди за следните престъпления:*

*- Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс (НК).;*

*- Корупция – по чл. 301 - 307 от НК;*

*- Измама – по чл. 209 - 213 от НК;*

*- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;*

*- Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*

*- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а-159г от НК.*

*В част III., Раздел Г., участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.*

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в Част III., Раздел В. от ЕЕДОП. При отговор „Да” участникът посочва:*

*- датата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за поставянето ѝ;*

*- срока за наложеното наказание.*

*Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.*

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълват в Част III., Раздел Б. от ЕЕДОП (Образец № 1).*

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и т. 2.1.7. се попълват в Част III., Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1).*

**Б). Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП:**

2.4. Възложителят ще се възползва от възможността, предвидена в чл. 55, ал. 1 от ЗОП да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.4.2. лишен е от правото да упражнява търговска дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.4.5. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*\* Това основание се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

**В). Други основания за отстраняване:**

2.5. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие.

2.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия на поръчката;

б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

в). участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

г). участници, които са свързани лица\*.

\*, „Свързани лица“ са:

а). лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в). лицата, които съвместно контролират трето лице;

г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

\*\* „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са на лице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС.

2.5.4. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.5.5. Участник, който е предложил цена за изпълнение на съответната обособена позиция от предмета на обществената поръчка, по-висока от определената от възложителя в документацията за участие прогнозна стойност.

2.5.6. Участник, който при проверка по реда на чл. 104, ал. 5 от ЗОП, при която е изискано да предостави разяснения или допълнителни доказателства за данните, посочени в офертата, извърши промени в техническото и/или ценовото си предложение.

**Г). Мерки за доказване на надеждност:**

2.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

В този случай участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел той може да докаже, че:

- а). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- г). е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.7. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- по отношение на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.8. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**3. Критерии за подбор на участниците.**

**3.1. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване:**

***Изисквано минимално ниво:***

*През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, всеки участник следва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти, разпределен по съответните обособените позиции, както следва:*

*а). За Обособена позиция 1. „Доставка и монтаж на обзавеждане на сцена по проект” да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти в размер на 30 000 лв.*

*б). За Обособена позиция 2. „Доставка и монтаж на оборудване – сценично осветление по проект” да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти в размер на 20 000 лв.*

*в). За Обособена позиция 3. „Доставка на обзавеждане – театрални столове по проект” да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти в размер на 80 000 лв.*

*г). За Обособена позиция 4. „Доставка и монтаж на звукотехническо оборудване - озвучителна система” да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти в размер на 16 000 лв.*

В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, минимално изискуемия общ оборот е равен или по-голям от сбора от минимално изискуемите обороти за обособените позиции, за които участникът подава оферта.

Участниците следва да представят информацията в Част IV., Раздел Б от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на икономическото и финансовото си състояние, преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:

**Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот за последните три приключили финансови години – Образец № 2 от документацията за участие и**

**Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.**

**3.2. Изисквания за технически и професионални способности на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.**

***Изисквано минимално ниво:***

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

11



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*През последните три години от датата на подаване на офертата, всеки участник следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.*

*\* Дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка са:*

*а). за Обособена позиция 1. - производство и/или търговия, включително доставки и монтаж на обзавеждане за сцена – сценично облекло и/или сценични завеси и/или подово сценично покритие;*

*б). за Обособена позиция 2. - производство и/или търговия, включително доставки и монтаж на оборудване за сценично осветление за зрителни зали в читалища, театри и др. сгради с подобно предназначение;*

*в). за Обособена позиция 3. - производство и/или търговия, включително доставки и монтаж на минимум 400 бр. театрални столове;*

*г). за Обособена позиция 4. – производство и/или търговия, включително доставки и монтаж на звукотехническо оборудване.*

Участниците следва да представят информацията в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1) за доставките с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За доказване на техническите си и професионални способности, преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:

**Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 3 от документацията за участие и**

**Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП за извършената доставка.**

**\*Забележка:**

*а). Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.*

*„Облага” по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

*б). При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

*в). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*г). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

**4. Използване на капацитета на трети лица:**

4.1. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от обществената поръчка, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В. от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV. от ЕЕДОП.

Участникът трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

4.5. Възложителят може да поиска от участника за замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

4.6. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2. - 4.4.

4.7. Когато участникът в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**5. Подизпълнители:**

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. Съответната информация се попълва в Част IV., Раздел В. от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнението на договор за обществена поръчка е на изпълнителя.

**6. Удостоверения за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти:**

6.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

6.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

6.3. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**7. Допълнителни указания:**

7.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

7.2. В част II., Раздел А. от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II., Раздел А. от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението.

- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.3. В Част II., Раздел Б. от ЕЕДОП се посочват името/-ната и адреса/-ите на лицето/-ата, упълномощено/-и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

7.4. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

7.5. При противоречие в текста на отделните документи от документацията по възлагане чрез „публично състезание” на обществената поръчка, валиден е текста в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а). Обявление за обществената поръчка;
- б). Решение за обществената поръчка;
- в). Заповед за провеждане на процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка;
- г) Техническа спецификация (Приложение № 1);
- д). Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 2);
- е). Проект на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 3);
- ж). Образци за изготвяне на офертата за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## **VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **A. Общи указания:**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител. Приложеният към офертата Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид – на подходящ оптичен носител, съгл. чл. 67, ал. 4 от ЗОП.

3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата при

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) ----- 16

*Проект „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870”, гр. Лясковец”, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

всички случаи, вкл. и след изтичане на срока за подаване на оферти, преустановява участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. В тази връзка участниците са длъжни ако има условия за нарушаване на търговска тайна, да подадат декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 4 от документацията за участие).

11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

12. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

13. Всеки участник може да подаде оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

14. Не се допуска представянето на варианти на офертата.

15. Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и подготовката на предложението за участие в процедурата, са за негова сметка. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при отстраняване.

**Б. Подаване на офертата:**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

2. Върху опаковката се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на обществената поръчка.

3. Върху опаковката участникът изписва следното:

До Община Лясковец  
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1

**Оферта**

за участие в процедура „публично състезание”

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане по проект „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870”, гр. Лясковец по обособени позиции”**

**по обособена позиция/обособени позиции:.....**

*(изброяват се позициите, за които участникът участва)*

наименование на участника

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

**В. Съдържание на опаковката:**

1. **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата** – подписан от лицето, представляващо участника.

2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - в електронен вид** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - и ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, както и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – (Образец № 1 от документацията за участие).

2.1. Указания за подготовка на ЕЕДОП:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или **при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние**, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в **отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата**. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

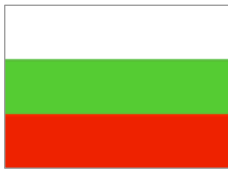
Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставят чрез попълване в ЕЕДОП част IV „Критерии за подбор“.

Информация за обособените позиции, за които участникът представя оферта, трябва да бъде попълнена в Част II., раздел А. Информация за икономическия оператор.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

***ВАЖНО!***

*Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид (в този см. и Методическо указание № МУ-4/02.03.2018 г. на АОП, публикувано в Портала на обществените поръчки).*

*Образецът на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.*

*Електронният вид на Единният европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на Община Лясковец, секция „Профил на купувача”, ведно с останалата документация за обществена поръчка.*

**2.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:**

Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdp>.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо всеки участник да премине през следните стъпки:

а). В приложените към документацията образци се намира файл - „espdp-request.xml”, който трябва да бъде съхранен на компютър.

б). Отваря се интернет страницата на системата за еЕЕДОП и се избира български език.

в). В долната част на отворилата се страница под въпроса „*Wie ste?*” се маркира „*Икономически оператор*”.

г). В новопоявилото се поле „*Искате да:*” се маркира „*Заредите файл ЕЕДОП*”.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

д). В новопоявилото се поле „*Качите документ*” се натиска бутона „*Избор на файл*”, след което трябва да бъде намерен и избран файла, който е запазен на компютъра в стъпка „а”.

е). В новопоявилото се поле се избира мястото на дейност на предприятието на икономическия опертаро и се натиска бутона „*Напред*”.

ж). Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да бъде започнат да се попълва онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „*Напред*”. Когато се попълни целия документ, на последната му страница се появява бутон „*Преглед*”, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з). След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „*Изтегляне като*”, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да се съхранят и двата формата на компютъра, за да може да се използва повторно при редактиране на документа.

и). Изтегления \*.pdf файл се подписва електронно от **всички** задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

**2.3. Предоставяне на ЕЕДОП при участие в процедурата:**

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

**Важно!** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

**3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).**

**4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението** – прилага се договорът за създаване на обединение (заверено от участника копие или оригинал) или друг документ.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) - Образец № 4.**

**\*Забележка:**

*Съгласно чл. 102 от ЗОП, участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.*

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**6. Декларация по чл. 10, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Образец № 7.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 8.**

**8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – техническото предложение на всеки участник се изготвя по приложения в документацията образец - Образец № 5.1., Образец № 5.2., Образец № 5.3. и/или Образец № 5.4., в зависимост от обособената позиция/обособените позиции, за които участва.**

8.1. Към техническото предложение се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие (когато е приложимо).

8.2. Техническото предложение включва:

- Предложение за изпълнение на обществената поръчка** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор.**
- Декларация за срока на валидност на офертата.**
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд.**

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, то за всяка от позициите представя отделно Техническо предложение по съответния образец.

Участниците следва в техническото си предложение да покажат и да докажат съответствието на предлаганото от тях обзавеждане и/или оборудване с изискванията на възложителя, описани в техническата спецификация, като за целта се приложат технически паспорти на оборудването и/или каталози с параметри на оборудването и/или други документи, доказващи съответствието на предлаганите от участниците продукти с техническата спецификация.

Горепосочените документи се представят и с превод на български език, в случай, че са изготвени на друг език.

В случай, че се представят каталози, на съответната страница от тях **ясно и точно да се посочи кой от показаните материали и оборудване ще бъде използван** в настоящата обществена поръчка.

**Забележка:**

*Участниците следва да се въздържат от представяне на излишни каталози, снимки и други материали, които нямат отношение към поръчката.*

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) ----- 23



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*На продуктите от представените документи не трябва да има обозначени цени или те следва да са заличени по подходящ начин.*

**9. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:**

В плика с надпис „Предлагани ценови показатели“ се съдържа **ценовото предложение** на участника (по Образец № 6.1., Образец № 6.2., Образец № 6.3., и/или Образец № 6.4. от документацията за участие) в зависимост от обособената позиция/обособените позиции, за които участва.

Ценовото предложение за изпълнение на съответната обособена позиция от предмета на поръчката се изготвя по съответния образец (Образец № 6.1. - Образец № 6.4) и се поставя в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри по обособена позиция ...“**

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предлаганите цени трябва да бъдат в лева с включен ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая, франко мястото на изпълнение на поръчката.

Предложенията от офертата на участниците задължително следва да включват всички артикули от съответната обособена позиция. При попълване на ценовите предложения и изчисляване на обща стойност, участниците следва да проверят и за аритметични грешки.

**\*Забележка:**

*В предлаганата от всеки участник цена трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката до мястото на изпълнение (Читалище „Напредък – 1870“ - гр. Лясковец) в описания вид и обхват в техническата спецификация.*

*Участник, предложил цена по-висока от прогнозната стойност на съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на поръчката.*

*При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.*

Преди оценяването им, ценовите предложения се проверяват от комисията за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата по възлагане на поръчката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

***ВАЖНО!***

Участниците следва да положат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите предложения към офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлексират изцяло в тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението при изготвяне на офертата всеки участник да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване на финансовия показател и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите предложения на офертите, е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

**Г. Изисквания към документите:**

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица, които могат да представляват съответния участник, съгласно удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

2. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език.

3. По техническото и ценовото предложение не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**Д. Срок на валидност на офертите:**

1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

*\*Съгласно чл. 72, ал. 1 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), срокът, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден.*

2. Възложителят може да кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

## ВИИ. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите се приемат до **17.00 часа на 21.05.2018 г.** в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

2. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят **на 22.05.2018 г. от 10:00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.

## ВИИИ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2. Класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до участие за съответната позиция, се извършва въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“ за съответната обособена позиция.

При оценка на офертите се съпоставят предложените от участниците обща стойност за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, съгласно приетия критерий за оценка от възложителя, и се изготвя класиране, като сравняваните цени се подреждат в низходящ ред.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

3. Участникът предложил най-ниска цена за съответната обособена позиция се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

4. Когато предлаганата цена за съответната обособена позиция е една и съща в две или повече оферти комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ задължително се включва правоспособен юрист.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

14. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост:

- да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или
- да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

16. Възложителят чрез помощния си орган – комисията, може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

17. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

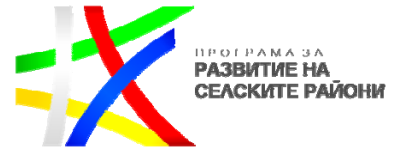
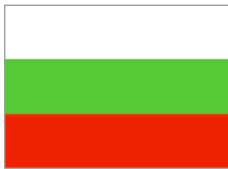
18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

19. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

20. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

21. В закрито заседание комисията извършва проверка на представените от участниците ценови предложения за наличието на аритметични грешки, както и дали предложенията са изготвени в съответствие с образците от документацията за участие.

22. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

23. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 22, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

24. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

26. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

27. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

28. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

29. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от ЗОП за:

- определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
- прекратяване на процедурата.

**Х. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1. Договор за обществена поръчка:**

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

а). представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б). изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

в). представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г). извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

1.2. Възложителят не сключва договор когато участникът, класиран на първо място:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

- а). откаже да сключи договор;
- б). не изпълни някое от условията по т. 1.1, или
- в). не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП (се налагат изменения, които не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП - определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

**2. Договор за подизпълнение:**

2.1. Участникът, определен за изпълнител, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП:

а). подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

б). замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **2 % (два процента) от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция без включен ДДС**, сключен с изпълнителя.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

1. оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В случай, че изпълнителят представя банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. При учредяване на банкова гаранция, при сключване на договора за обществена поръчка се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

2. парична сума, внесена по банкова сметка на Община Лясковец, като в този случай всички банкови разходи, свързани с превода на сумата са за сметка на изпълнителя:

Банка ДСК” ЕАД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001.

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката трябва да е със срок на валидност срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

в). В първите две форми (парична сума или банкова гаранция) гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците (участниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условието и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 111, ал. 9 от ЗОП.

## **XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

**\*Забележка:**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

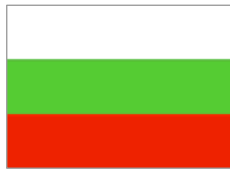
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*Съгласно чл. 72 от ЗЗД, срок, който се брой по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден. Срок, който се брой по седмици, изтича в съответния ден на последната седмица. Когато срокът се брой по дни, не се брой денят на събитието или на момента, от който започва да тече срокът. Срокът изтича в края на последния ден.*

Х Х Х



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
Проект на договор!

## ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№.....

Днес, ....., в гр. Лясковец, между:

1. **Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1, БУЛСТАТ 000133844 и номер по ЗДДС BG000133844 представлявана от д-р Ивелина Гецова, в качеството си на Кмет на Община Лясковец и Даниела Илиева – Иванова – Началник на отдел „БФПИО”, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. ...., със седалище и адрес на управление: гр. ...., общ. ...., обл. ...., ул. ...., № ....., ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен код ..... и ДДС номер ....., представлявано от ..... в качеството на ....., наричан/-о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните”, а всеки от тях поотделно „Страна”);

и определен за такъв съгласно Решение № ..... / .....2018 г. на Кмета на Община Лясковец след проведена процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка № ..... в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки с предмет: „**Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане по проект „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870” - гр. Лясковец по обособени позиции**”, на основание чл. 112 и сл. от ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП се сключи настоящия договор, като страните се договориха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). Възложителят възлага, а изпълнителят приема да извърши срещу заплащане следното: „**Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане по проект „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870” - гр. Лясковец по обособена позиция** .....

„- *Обособена позиция 1. Доставка и монтаж на обзавеждане на сцена по проект;*

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

1

*Проект „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870”, гр. Лясковец”, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
Проект на договор!**

- Обособена позиция 2. Доставка и монтаж на оборудване – сценично осветление по проект;
- Обособена позиция 3. Доставка на обзавеждане – театрални столове по проект;
- Обособена позиция 4. Доставка и монтаж на звукотехническо оборудване - озвучителна система по проект”,

подробно описана в Техническата спецификация на възложителя (Приложение № 1 към настоящия договор), Техническото предложение на изпълнителя (Приложение № 2 към настоящия договор) и Ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3 към настоящия договор), представляващи неразделна част от този договор.

(2). Изпълнението на предмета на поръчката по предходната алинея включва и изпълнението на следните дейности:

1. Извършване на монтаж и тестване на доставеното оборудване/обзавеждане;
2. Осигуряване на гаранционно обслужване на доставеното обзавеждане/оборудване.

## **II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 2. (1). Общата стойност на настоящия договор е в размер на ..... лв. .... / без ДДС или ..... лева с ДДС, разпределена както следва:

„- Обособена позиция 1. Доставка и монтаж на обзавеждане на сцена по проект - ..... лв. .... / без ДДС или ..... лева с ДДС;

- Обособена позиция 2. Доставка и монтаж на оборудване – сценично осветление по проект - ..... лв. .... / без ДДС или ..... лева с ДДС;

- Обособена позиция 3. Доставка на обзавеждане – театрални столове по проект - ..... лв. .... / без ДДС или ..... лева с ДДС;

- Обособена позиция 4. Доставка и монтаж на звукотехническо оборудване - озвучителна система по проект - ..... лв. .... / без ДДС или ..... лева с ДДС.

(2). Единичните цени са посочени в Ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3), представляващо неразделна част от настоящия договор и включват всички разходи необходими за цялостното изпълнение на предмета на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
Проект на договор!**

поръчката. Посочените единични цени не подлежат на изменение за срока на настоящия договор.

Чл. 3. Възложителят разплаща на изпълнителя извършените доставки в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от дата на приемането и одобряването на всяка извършена доставка, съгласно хода на изпълнението на проекта и изискванията на възложителя и подписване на приемно-предавателен протокол, с който работата е приета без забележки и представяне на фактура - оригинал.

Чл. 4. (1). Възложителят разплаща извършените дейности по банков път по сметка, посочена от изпълнителя. Изпълнителят следва да издаде съответната/-ите фактура/-и, в които изрично посочва, че доставката е извършена по проект: „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870”, гр. Лясковец № 04/07/2/0/00679 от 19.09.2017 г., изпълняван по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020”. Плащането се извършва след подписване на двустранен приемно-предавателен протокол за изпълнената доставка. Фактурата трябва да е издадена в съответствие с ценовото предложение, неразделна част от договора.

(2). Заплащането се извършва с платежно нареждане по следната сметка на изпълнителя:

Банка: .....

BIC:.....

IBAN:.....

(3). Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 2 (два) дни считано от момента на промяната. В случай че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

### **III. СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

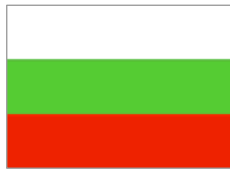
Чл. 5. (1). Настоящият договор влиза в сила от датата на сключването му.

(2). Сроковете за доставка и монтаж на обзавеждането и оборудването на артикулите започват да текат след изпращане на възлагателно писмо до изпълнителя от възложителя.

(3). Срокът за доставката и монтажа на обзавеждането и оборудването за всяка от обособените позиции е 30 (тридесет) работни дни, като започва да тече от датата на възлагане на изпълнението с възлагателно писмо от възложителя или упълномощен негов представител до изпълнителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
Проект на договор!**

Чл. 6. Мястото за изпълнение на дейностите - предмет на договора е в гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 2 – сградата на Читалище Напредък – 1870”.

Чл. 7. За приемане на изпълнението на доставката и монтажа изпълнителят изпраща писмено уведомление на възложителя най-малко 2 (два) работни дни преди датата на изпълнението.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 8. Възложителят е длъжен:

1. да окаже необходимото съдействие на изпълнителя при изпълнението на договора;
2. да заплати на изпълнителя уговорената цена в уговорени срокове, съгласно правилата на този договор;
3. да осигури представител при получаване на обзавеждането и оборудването, както и да осигури достъп до помещенията си и необходимите условия за монтажа;
4. да прегледа доставеното обзавеждане и оборудване при получаването му и ако има възражения, да уведоми незабавно за това изпълнителя.

Чл. 9. Възложителят има право:

1. да получи качествено и точно изпълнение на договора без отклонения и с необходимото добро качество.
2. да получи обзавеждането и оборудването, предмет на договора и съответната техническа и експлоатационна документация, съпътстваща монтажа и функционирането му.
3. да получи правото на собственост върху доставеното и монтирано обзавеждане и оборудване, след заплащане на договорената цена и подписването на приемо - предавателен протокол;
4. да откаже приемането на части или цялото доставено количество артикули, когато те не отговарят на изискванията му.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 10. Изпълнителят е длъжен:

1. да изпълни предмета на този договор в срок и изцяло в съответствие с Техническото си предложение и Техническата спецификация на възложителя;
2. да прехвърли правото на собственост върху доставеното и монтирано обзавеждане и оборудване на възложителя след заплащане на дължимата цена;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
Проект на договор!**

3. да осигури гаранционно обслужване на доставеното оборудване/обзавеждане;

4. да изпълни доставките с грижа на добър стопанин при спазване на изискванията за ефективност, прозрачност и стартиране, в съответствие с най-добрите практики в съответната област. За тази цел изпълнителят трябва да осигури всички човешки и материални ресурси, необходими за качествено изпълнение на доставките;

5. поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и нанасявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на доставката или като последица от него;

6. да осъществява комуникацията с възложителя (или негов представител) при осъществяването на доставките и монтажа;

7. да съгласува изпълнението на всички предвидени доставки с възложителя (или негов представител);

8. да информира възложителя (или негов представител) за всички възникнали проблеми в хода на изпълнение на договора и за предприетите мерки за преодоляването им;

9. да предостави на възложителя всички материали и документи, свързани с доставеното обзавеждане и оборудване, в това число гаранционни карти, указания за ползване и др.;

10. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

11. да докладва за възникнали нередности;

12. да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство;

13. да изготви и представи приемно-предавателни протоколи за изпълнение на всяка доставка;

14. да спазва изискванията на възложителя и действащите нормативни изисквания за този вид дейност;

15. да спазва изискванията за информация и комуникация по Програма за развитие на селските райони;

16. да пази търговската и професионална тайна на възложителя, които са му станали известни в процеса на изпълнение на настоящия договор. Изпълнителят няма право да разгласява, разпространява (възмездно и/или безвъзмездно, от свое и/или от чуждо име) информацията, до която има достъп във връзка с изпълнението на този договор;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
Проект на договор!**

17. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

18. да осигурява достъп за извършване на проверки на място, включително да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, както и да осигури достъп до обекта и цялата документация;

19. да осигурява достъп, съдействие, информация и данни, свързани с проекта на представители на Държавен фонд „Земеделие“, Министерство на земеделието, храните и горите, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Сертифициращия орган и на други, определени с нормативен акт органи, включително институции на Европейския съюз.

Чл. 11. Изпълнителят има право:

1. да получи уговорената цена в уговорените срокове, съгласно правилата на този договор;

2. да иска съдействие от възложителя при изпълнение на договора.

Чл. 12. Възложителят и изпълнителят се задължават да спазват поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, както и да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828 / 08.12.2006 г. и приложимото национално законодателство.

Чл. 13. (1). Изпълнителят е длъжен да сключи договор/-и за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/подизпълнители, като подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

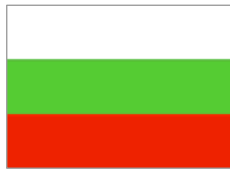
(2). След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят е длъжен да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

(3). Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
Проект на договор!**

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(4). При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по настоящия договор.

(5). В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(6). Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(7). При изпълнение на договора за обществената поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители, когато е посочил такива в офертата си, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологичното, социалното и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(8). Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **VI. ПРИЕМАНЕ**

Чл. 14. Доставка и монтажа на обзавеждането и оборудването се извършва до посоченото в договора място за доставка и се предава на определени от възложителя длъжностни лица. Предаването и приемането се удостоверява с приемателно - предавателен протокол в два екземпляра, подписан от представители на страните по настоящия договор.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

7

*Проект „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870”, гр. Лясковец”, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
Проект на договор!**

Чл. 15. При приемането на обзавеждането и оборудването, представител на възложителя проверява количеството, външния вид, техническите характеристики, монтаж (*когато е приложимо*) и начин на функциониране съгласно изискванията в присъствие на упълномощен представител на изпълнителя. Изпълнителят осигурява на възложителя или негов представител необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за недостатъци.

Чл. 16. При подписването на приемо-предавателния протокол се издава гаранционна карта за оборудването (*когато е приложимо*). В гаранционната карта се описват серийния номер на техниката, както и данни за контакт при предявяване на рекламация.

Чл. 17. Ако доставеното обзавеждане и оборудване не съответства на изискванията, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1) и Техническото предложение (Приложение № 2), възложителят може да откаже приемането ѝ, а изпълнителят заменя отказаното обзавеждане и оборудване или извършва необходимите промени, за да съответстват на изискванията. Възложителят не дължи на изпълнителя разходи за извършената замяна.

Чл. 18. Рискът от погиване или повреждане на обзавеждането и оборудването, предмет на този договор, преминава върху възложителя от момента на предаването на определеното в договора място на доставка, установено с подписването на приемателно-предавателния протокол.

## **VII. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ**

Чл. 19. (1). Изпълнителят гарантира нормалното и безопасно функциониране на обзавеждането и оборудването и се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционния срок, предложен от него в Техническото предложение (Приложение № 2).

(2). Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателния протокол и включва труд, транспорт при необходимост, профилактика, подмяна на дефектни части и др.

Чл. 20. (1). Изпълнителят поема гаранция за качеството на доставеното оборудване и обзавеждане, като се задължава:

1. да осигури гаранционно обслужване и сервиз;
2. да извършва качествено сервизно техническо поддържане и ремонт на доставеното оборудване и обзавеждане в съответствие с действащите стандарти;
3. да отстранява възникналите при нормалната експлоатация повреди;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
Проект на договор!**

4. да отстрани безвъзмездно всички повреди и отклонения от изискванията за качество в доставеното оборудване и обзавеждане, които са възникнали в рамките на посочения гаранционен срок.

(2). Изпълнителят не носи отговорност в следните случаи:

1. за повреди и отклонения от качеството на доставеното оборудване и обзавеждане, възникнали вследствие на тяхната неправилна употреба, експлоатация, неспазване на указанията в съпровождащата документация или неправилно съхранение от страна на възложителя.

2. поражения при стихийни бедствия: пожар, земетресение, наводнение, големи колебания в електрическата мрежа, посегателства и др.

Чл. 21. (1). Сигнал за възникнал проблем, свързан с доставеното оборудване и обзавеждане както и заявки за отстраняване на проявилите се в гаранционния срок дефекти/повреди/несъответствия се подава от възложителя писмено по факс, ел. поща или обикновена поща.

(2). В рамките на гаранционния срок изпълнителят се задължава да отстрани безвъзмездно възникнали дефекти или повреди;

Чл. 22. В случай, че изпълнителят не предприеме действия по отстраняване на повредите или замяна на дефектиралото оборудване и/или обзавеждане в уговорен между страните срок, възложителят може да отстрани повредата за сметка на изпълнителя. Ако повредата е такава, че не може да бъде отстранена, възложителя има право на неустойка в размер на цената на повреденото оборудване и/или обзавеждане, която може да удържи от представената гаранция за изпълнение, ако същата не е освободена. В случай, че същата е освободена, възложителя може да удовлетвори претенциите си по общия гражданскоправен ред.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 23. (1). Гаранцията за изпълнение е в размер на ..... лв. (..... лева), представляващи 2 % (два процента) от общата стойност на договора без включен ДДС.

(2). При липса на възражения по изпълнението на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява, респ. връща на изпълнителя в 30-дневен срок след приемането и одобряването на хронологически последната доставка, съгласно хода на изпълнението на проекта и изискванията на възложителя и подписване на окончателен приемно-предавателен протокол, с който работата е приета без забележки.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
Проект на договор!**

(3). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за срока по ал. 2.

(4). В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и изпълнителят не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, възложителят има право да поиска изплащането ѝ от банката - гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(5). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за срока по ал. 2.

(6). Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

(7). В случай, че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична форма и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

(8). В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие, като изпълнителя дължи гаранцията за изпълнение в парична сума в седемдневен срок от датата на прекратяването.

(9). При претенции на трети засегнати лица към възложителя по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на изпълнителя, възложителят има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(10). Възложителят не дължи на изпълнителя обезщетение и/или лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за изпълнение при условията на този договор.

(11). Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора или упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
Проект на договор!**

страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Същата се освобождава след решаване на спора, ако решението е в полза на изпълнителя, освен ако за възложителят не е налице друго основание да я задържи.

(12). При лошо или забавено или неточно или некачествено изпълнение или при липса на изпълнение, гаранцията не се възстановява, респ. възложителя упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката. Отделно от гаранцията за изпълнение възложителят може да търси и дължимите по договора неустойки.

(13). В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение, освобождаването ѝ се извършва от възложителя чрез предаване оригинала на документа (при банкова гаранция или застраховка) или чрез превеждане по сметка на изпълнителя, когато гаранцията е парична сума.

## **IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 24. (1). Настоящият договор може да бъде изменян само в следните случаи, посочени в чл. 116 от ЗОП:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в настоящия договор чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а). е невъзможна поради икономически или технически причини и

б). би предизвикала значителни затруднения, свързани с дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при наличие на универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
Проект на договор!**

6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:

а). стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор;

б). стойността на изменението независимо от условията по буква „а” не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

(2). В случаите по ал. 1, страните отразяват новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение, представляващо неразделна част от настоящия договор.

## **X. НЕУСТОЙКИ**

Чл. 25. При забавено изпълнение на доставките, предмет на настоящия договор, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора за всеки просрочен ден до датата на действителната доставка, но не повече от 20 %.

Чл. 26. (1). При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на доставките и монтажа или при отклонение от изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация за конкретната обособена позиция, възложителят има право да поиска от изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответните доставки и монтаж, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

(2). В случай, че и повторното изпълнение е некачествено, възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение за конкретната обособена позиция и да прекрати или развали договора.

Чл. 27. При прекратяване на договора на основание чл. 31, ал. 3 от настоящия договор, изпълнителят има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършените доставки, приети по съответния ред и съгласно условията на настоящия договор, като възложителят не дължи неустойка.

Чл. 28. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи на изправната страна неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността на договора.

Чл. 29. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено изпълнителя за това.

Чл. 30. Плащането на неустойките, уговорени в този договор не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
Проект на договор!**

понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 31. (1). Настоящия договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
5. в други случаи, предвидени в този договор или в действащото законодателство.

(2). Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

(3). Възложителят може да прекрати настоящия договор без предизвестие, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 32. (1). Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2). Възложителят може да развали договора само с писмено уведомление до изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
Проект на договор!**

Чл. 33. Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 34. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. възложителят и изпълнителят съставят констативен протокол за извършените към момента на прекратяване доставки и размера на евентуално дължимите плащания;

2. изпълнителят се задължава да преустанови изпълнението на доставките.

Чл. 35. При предсрочно прекратяване на договора, възложителят е длъжен да заплати на изпълнителя доставеното и приети по установения ред оборудване.

## **XII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Чл. 36. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

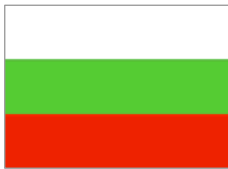
*\* „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.*

(2). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
Проект на договор!**

въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

(4). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 37. (1). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство.

(2). В случаите на възпрепятстване на изпълнителя поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(3). Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора без предизвестие, като писмено уведоми другата страна.

### **ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

§ 2. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори и постига не споразумение, а при невъзможност за постигане на такова, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

§ 3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, изпълнение и прекратяване, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

§ 4. Всяка комуникация между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

за изпълнителя:

- факс: .....

- ел. поща: ..... или

- с писмо с обратна разписка на адрес: .....

за възложителя:

- факс: 0619 / 22045;





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
Проект на договор!**

- ел. поща: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net) или  
- с писмо с обратна разписка на адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1.

§ 5. Неразделна част от договора са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя (Образец № 2);
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на изпълнителя (Образец № 3).

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за изпълнителя и два за възложителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Началник отдел „БФПИО“ : .....

Съгласувал юрист: .....