

**2018 г.**

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие във възлагане по реда на глава двадесет и шеста  
от закона за обществените поръчки „чрез събиране на оферти с обява”  
на обществена поръчка с предмет:

**„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КУХНЕНСКО ОБЗАВЕЖДАНЕ И ОБОРУДВАНЕ НА  
ОФИС И ЗАЛИ ПО ПРОЕКТ, ФИНАНСИРАН ПО ПРОГРАМА ЗА  
ТРАНСГРАНИЧНО СЪТРУДНИЧЕСТВО „INTERREG V-A РУМЪНИЯ -  
БЪЛГАРИЯ 2014-2020”**

Община Лясковец  
гр. Лясковец 5140  
пл. Възраждане № 1  
тел. 0619/2 20 55  
факс 0619/2 20 45  
e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net)  
[www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45  
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

чл. 2 от ЗЗЛД  
и чл. 42, ал. 5  
от ЗОП

УТВЪРДИЛ:

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА  
ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ  
ПОРЪЧКИ „ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА”  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КУХНЕНСКО ОБЗАВЕЖДАНЕ И  
ОБОРУДВАНЕ НА ОФИС И ЗАЛИ ПО ПРОЕКТ, ФИНАНСИРАН ПО  
ПРОГРАМА ЗА ТРАНСГРАНИЧНО СЪТРУДНИЧЕСТВО „INTERREG V-A  
РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ 2014-2020”**

## СЪДЪРЖАНИЕ

### **I. ДОКУМЕНТИ:**

1. Обява.

### **II. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Условия за участие и указания за подготовка на офертите;
3. Приложение № 3 – Проект на договор;

### **III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:**

1. Образец № 1 – Оферта за участие;
2. Образец № 2 – Техническо предложение;
3. Образец № 3 – Ценово предложение;



4. Образец № 4 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);
5. Образец № 5 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП;
6. Образец № 6 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
7. Образец № 7 – Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
8. Образец № 8 – Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот за последните три приключили финансови години;
9. Образец № 9 – Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години;
10. Образец № 10 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;
11. Образец № 11 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
12. Образец № 12 – Декларация по чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) - при участие на обединение.

гр. Лясковец  
2018 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45  
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КУХНЕНСКО ОБЗАВЕЖДАНЕ И ОБОРУДВАНЕ НА ОФИС И ЗАЛИ ПО ПРОЕКТ, ФИНАНСИРАН ПО ПРОГРАМА ЗА ТРАНСГРАНИЧНО СЪТРУДНИЧЕСТВО „INTERREG V-A РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ 2014-2020”

#### 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

- 1.1. Данни за възложителя
- 1.2. Институционална рамка
- 1.3. Партньор по проекта

#### 2. ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА.

- 2.1. Цели на проекта
- 2.2. Продължителност на проекта
- 2.2. Основни дейности по проекта

#### 3. ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.

- 3.1. Цел на поръчката
- 3.2. Предмет на поръчката (естество и количество на доставките).
- 3.3. Минимални технически параметри/характеристики, изисквани от възложителя:
  - А). За артикулите в Таблица № 1.
  - Б). За артикулите в Таблица № 2.

#### 4. ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

- 4.1. Продължителност

#### 5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

- 5.1. Прогнозна стойност на обществената поръчка;
- 5.2. Начин на плащане;

#### 6. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България



## 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

### 1.1. Данни за възложителя:

Кмет на Община Лясковец  
с адрес: гр. Лясковец 5140, общ. Лясковец, обл. Велико Търново  
пл. „Възраждане” № 1,  
Република България  
Тел.: +359/ 619 2 20 55  
Факс: +359/ 619 2 20 45  
[obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net)  
[www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)

### 1.2. Институционална рамка.

Настоящата процедура е свързана с възлагане на доставка и монтаж на кухненско обзавеждане и оборудване на офис и зали по проект: „Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния-България”, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020”.

Възлагането на обществената поръчка цели качествено изпълнение на предвидената доставка и монтаж на кухненско обзавеждане и оборудване на офис и зали по проекта.

Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020” е съфинансирана от Европейски съюз със средства от Европейския фонд за регионално развитие. Целта на програмата е да се развие граничната зона между двете страни, чрез финансиране на съвместни проекти за регионално развитие.

Стратегическата цел на програмата за периода се фокусира върху тематични области от Стратегията „Европа 2020”, свързани с изменението на климата, превенцията и управлението на риска, съхраняването и опазването на околната среда, насърчаване на ресурсната ефективност, устойчивият транспорт, насърчаване на заетостта и мобилността на работната сила, повишаване на институционалния капацитет, чрез насърчаване на сътрудничеството между гражданите и институциите.

Регионите, които обхваща са 7 окръга в Румъния (Констанца, Долж, Олт, Телеорман, Гюргево, Кълъраш, Мехединци) и 8 области в България (Видин, Враца, Монтана, Плевен, Велико Търново, Русе, Силистра, Добрич).

Общият бюджет е 258 504 126 евро, от които средствата от Европейския фонд за регионално развитие са в размер на 215 745 513 евро. Проектите се финансират както следва: 85% от ЕФРР, 13% национално съфинансиране от двете партниращи държави: България и Румъния и 2 % собствен принос.

Органи на управление на програмата са:



Interreg 

[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)



- Управляващ орган - Министерство на регионалното развитие, публичната администрация и Европейските фондове (Румъния).
- Национален орган - Главна дирекция „Управление на териториалното сътрудничество” към Министерство на регионалното развитие и благоустройството.
- Комитет за наблюдение - основен орган за взимане на решения по Програмата и наблюдава за изпълнението на програмните цели и резултати.
- Съвместен секретариат (СС) - подпомага дейността на органите на управление и е разположен в гр. Кълъраш, Румъния. На територията на България в град Русе е изграден офис (антена) на СС, който ще подпомага българските бенефициенти.

**1.3. Партньор по проекта** е Община Виделе, област Телеорман (Румъния).

## **2. ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА.**

### **2.1. Цел на проекта:**

Целта на проект: „Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България” е да разшири възможностите за заетост и мобилност на работната сила чрез развитие на знания и умения в сферата на екотуризма и биологичното земеделие в трансграничните региони на Румъния и България. Проектът се реализира в рамките на приоритетна ос 4: „Квалифициран и приобщаващ регион” на Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020”.

### **Специфични цели на проекта:**

- Насърчаване на икономическите, социални и културни връзки между общностите и организациите в трансграничния регион за подобряване на мобилността на трудовите ресурси;
- Създаване на трансграничен бизнес инкубатор за екотуризъм и биологично земеделие като инструмент за активиране на трудовия пазар и повишаване на възможностите за заетост в трансграничния регион;
- Развитие на уеб-базирана платформа за „зелени” работни места в трансграничния регион, която да бъде използвана от всяко заинтересовано лице, което търси възможности за заетост или собствен бизнес, както и от хора, заинтересовани да намерят доставчици на стоки и услуги в трансграничния район;
- Повишаване на капацитета на институциите в селските райони в трансграничната област на Румъния - България за разширяване на възможностите за заетост и мобилност на работната сила чрез иновативни практики за екотуризъм и биологично земеделие.

### **2.2. Продължителност на проекта:**



Продължителността на проекта: „Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България” е 24 месеца.

Периодът на изпълнение е от 25.04.2017 г. - 24.04.2019 г.

### **2.3. Основни дейности по проекта:**

Основните дейности по проекта: „Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България” са:

**Дейност 1:** Подготовка на проекта.

**Дейност 2:** Дейности по управление на проекта.

**Дейност 3:** Информация и публичност на проекта.

**Дейност 4:** Развитие на трансграничен бизнес инкубатор за екотуризъм и биологично земеделие. В рамките на тази дейност се предвижда извършването на реконструкция и обзавеждане на сграда за обществено обслужване (Младежки дом в гр. Лясковец), находяща се в урегулиран поземлен имот (УПИ) VII в кв. 29 по Подробен устройствен план (ПУП) на гр. Лясковец, където се предвижда създаването на трансграничния бизнес инкубатор.

**Дейност 5:** Разработване на съвместна трансгранична стратегия и информационна платформа за зелени работни места в селските райони. Като част от тази дейност се предвижда развитието на веб-базирана платформа за „зелени” работни места в трансграничния регион, която да бъде използвана от всяко заинтересовано лице, което търси възможности за заетост или собствен бизнес, както и от хора, заинтересовани да намерят доставчици на стоки и услуги в трансграничния район.

**Дейност 6:** Доставка и инсталиране 4 инфо-киоски, поставени на обществени места в двете общини - Община Лясковец и Община Виделе, за популяризиране на възможностите за заетост в сферата на екотуризма и биологичното земеделие.

**Дейност 7:** Организиране на съвместни обучителни програми и курсове за подобряване на мобилността в селските райони.

**Дейност 8:** Организиране на езикови курсове за повишаване на мобилността на работната сила.

**Дейност 9:** Организиране на съвместни трансгранични базари (трудова борса) за насърчаване на идеи, възможности и добри практики за създаване на заетост в трансграничния регион.

**Дейност 10:** Организиране на лятна академия „Зелена иновативна лаборатория” за предприемачи от трансграничния регион.

## **3. ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

### **3.1. Цел на обществена поръчка.**



**interreg**

[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)



Целта на процедурата за възлагане на обществената поръчка е да бъде избран изпълнител за обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на кухненско обзавеждане и оборудване на офис и зали по проект, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020”.

Поръчката се възлага в рамките на проект № 16.4.2.070 „Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България”.

**3.2. Предмет на обществената поръчка (естество и количество на доставките):**

Община Лясковец в ролята на бенефициент по проект „Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България”, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020”, следва да възложи изпълнение на обществена поръчка с предмет „Доставка и монтаж на кухненско обзавеждане и оборудване на офис и зали по проект, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020” на външен изпълнител.

Необходимото обзавеждане и оборудване, което трябва да бъде доставено в рамките на обществената поръчка и максимално допустимите цени за част от артикулите, са показани в следващите таблици:

Таблица № 1

№	Наименование	Мярка	Количество	Максимално допустима единична цена (в лева без ДДС)
1.	Посетителски стол	бр.	17	33.24 лв.
2.	Председателски стол	бр.	9	146.69 лв.
3.	Поставка за брошури	бр.	8	234.70 лв.
4.	Архив шкаф	бр.	1	586.75 лв.

**\*Забележка:**

Ценовите оферти на участниците не трябва да надхвърлят както прогнозната стойност на обществената поръчка, така и единичните цени на отделните артикули, посочени в Таблица № 1.





Таблица № 2

№	Наименование	Мярка	Количество
<b>Офиси, зали – подвижно обзавеждане – доставка и монтаж</b>			
1.	Стелаж стоманен секционен 100/40/200	бр.	4
2.	Маса 70/70/65 за модул посетителски	бр.	14
3.	Бар стол	бр.	3
4.	Маса заседателна от 6 броя модули 130/70/70	бр.	1
5.	Бюро компютърно	бр.	9
6.	Диван тройка посетителски	бр.	2
7.	Маса ниска 120/60/50	бр.	2
8.	Шкаф 120/60/200	бр.	7
9.	Стол посетителски - метална рамка, прахово боядисана, дамаска - еко кожа, облегалка от многослойна дървесина	бр.	47
<b>Технологично оборудване за кухненски сектор – доставка и монтаж</b>			
1.	Скара 2.15 kW	бр.	1
2.	Фритюрник 3 л.	бр.	1
3.	Кафе-машина 1.8 л, тип робот	бр.	1
4.	Печка готварска (4 котлона и фурна 54 л)	бр.	1
5.	Хладилник 60/60/85	бр.	1
6.	Фризер 60/60/85	бр.	1
7.	Охладител напитки 60/60/200	бр.	2
8.	Бар блендер 1.25 л	бр.	1
9.	Съдомиялна машина	бр.	1
10.	Контейнер хром никел с педал – 30 л	бр.	1



11.	Гардеробче метално лични вещи 40/35/180	бр.	1
12.	Шкаф дезинфектанти 60/35/100	бр.	1

### 3.3. Минимални технически параметри/характеристики, изисквани от възложителя:

#### А). за артикулите в Таблица № 1:

1. **Посетителски стол** - максимално натоварване 90 кг, цвят - черен, материал – дамаска, с черна стоманена рамка, пластмасови капаци за седалката и облегалката, протектори на краката за защита на подовите настилки.

2. **Председателски стол** - максимално натоварване 120 кг, цвят – бежов, основа – колелца, подлакътници, газов амортизатор, регулиране на височината на седалката, люлеещ механизъм.

3. **Поставка за брошури** – алуминий, държачи 3 + 3 за размер А4, тегло: 6,5 кг, регулируема височина, метална чанта с вложка от пяна.

4. **Архив шкаф** – 2 рафта, стомана, размер: 91 см дължина, 37 см ширина, 183 см височина, 52 кг.

#### Б). за артикулите в Таблица № 2:

1. **Стелаж стоманен секционен 100/40/200** – доставка и монтаж на стоманен стелаж секционен с размери 100/40/200 см, 68 кг, 3 - 4 плота, натоварване 120 кг, или еквивалентен.

2. **Маса 70/70/65 (за модул посетителски)** – доставка и монтаж на маса с размери 70/70/65 см, 21 кг, от ламиниран ПДЧ или еквивалентна.

3. **Бар стол** – размери 40/40/100 см, 9 кг, тръбна метална конструкция, подложка за краката, седалка изкуствена кожа или MDF или еквивалентен.

4. **Маса заседателна от 6 броя модули 130/70/70** – доставка и монтаж на заседателна маса, състояща се от 6 броя модули, всеки от които с размери 130/70/70 см., позволяващи стабилно и плътно свързване, плот - ламиниран ПДЧ със стоманени конструктивни елементи или еквивалентна.

5. **Бюро компютърно** – доставка и монтаж на ъглово бюро компютърно, ламиниран ПДЧ, дължина на плотовете 130-160 см, ширина/дълбочина – 60 см, височина – 70 см, с изтеглящ плот за клавиатура, отвор за кабели или еквивалентно.

6. **Диван тройка посетителски** – доставка и монтаж на посетителски диван с три места, подходящ за офис, тапицерия изкуствена/еко кожа, без разтегателен механизъм, размери 180/60/45 см (дължина/дълбочина/височина облегалка), 26 кг или еквивалентен.

7. **Маса ниска 120/60/50** или екв. – доставка и монтаж на маса ниска с размери 120/60/50 см, 15 кг или еквивалентна, стилово обвързана с дивана.



**8. Шкаф 120/60/200** – доставка и монтаж на шкаф с рафтове, подходящ за офис, с врати и рафтове, с гръб, размери 120/60/200, 47 кг, 2-3 рафта, ламиниран ПДЧ или MDF или еквивалентен.

**9. Стол посетителски** - максимално натоварване 90 кг, метална рамка, прахово боядисана, дамаска - еко кожа, цвят тъмно сив, облегалка от многослойна дървесина.

**10. Скара 2.15 kW** - Скара електрическа 2.15 kW, размери 33.5/57/30 см, 3.8 кг, плоча с незалепващо покритие или еквивалентен.

**11. Фритюрник 3 л** - Фритюрник с вместимост 3 литра, размери 60/33/30 см, 2 kW, 25 кг или еквивалентен.

**12. Кафе-машина 1.8 л, тип робот** - Кафе-машина 1.8 л, тип робот, за еспресо, размери 42.9/21.5/33 см, 1.85 kW, 15 bar, 7.2 кг, или еквивалентен.

**13. Печка готварска (4 котлона и фурна 54 л)** - Печка готварска с 4 керамични котлона и фурна 54 л, размери 85/60/90 см или екв., 4.5 kW, 38 кг., енергиен клас A+ или еквивалентна.

**14. Хладилник 60/60/85** - Хладилник с размери 60/60/85 см или екв., вместимост 100-120 литра, 0.5 kW, 37 кг, енергиен клас A+ или еквивалентен.

**15. Фризер 60/60/85** - Фризер вертикален, вместимост 100 литра, размери 60/60/85 см, 0.5 kW, 37 кг., енергиен клас A+ или еквивалентен.

**16. Охладител напитки 60/60/200** - Охладител напитки/хладилна витрина за напитки, размери 60/60/200 см., 0.3 kW, 35 кг или еквивалентен.

**17. Бар блендер 1.25 л** - Бар блендер 1.25 л, две скорости, филтър, мелачка, размери 17/20/40 см., 0.4 kW, 4.1 кг или еквивалентен.

**18. Съдомиялна машина** - Съдомиялна машина, подходяща за вграждане, размери 60/60/84.5 см., 1.02 kW, 41 кг, енергиен клас A+ или еквивалентна.

**19. Контейнер хром никел с педал – 30 л** - Контейнер за отпадъци, от хром-никел, с педал, вместимост 30 литра, размери 40/40/80 см, 6 кг или еквивалентен.

**20. Гардеробче метално лични вещи 40/35/18** - Гардеробче метално за лични вещи, размери 40/35/180 см, 27 кг., оборудвано с полици и закачалки, заключване, врати с отвори за проветрение, прахово боядисано или еквивалентно.

**21. Шкаф дезинфектанти 60/35/100** - Шкаф за съхранение на дезинфектанти, размери 60/35/100 см, 12 кг или еквивалентен.

**\*Забележка:**

*Участниците следва да представят към Техническото си предложение (Образец № 2 от документацията за участие в процедурата) документи, от които е видно съответствието на предлаганото оборудване с изискванията на настоящата техническа спецификация (технически документи/документация на производителя с конкретни параметри, които доказват, че предлаганото оборудване, описано в техническото предложение е в съответствие с параметрите от офертата).*



## 4. ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

### 4.1. Продължителност.

Срокът за доставката и монтажа на обзавеждането и оборудването е 30 (тридесет) календарни дни, като започва да тече от датата на възлагане на изпълнението с възлагателно писмо от възложителя или упълномощен негов представител до изпълнителя и приключва с хронологически последната доставка и монтаж на кухненското обзавеждане или оборудването на офис и зали по проект: „Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България”.

## 5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

### 5.1. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 22 253.64 лв. (двадесет и две хиляди двеста петдесет и три лева и шестдесет и четири стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС).

Прогнозната стойност представлява размера на максимално допустимите разходи по проект: „Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България”, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020”.

Ценовите оферти на участниците не трябва да надхвърлят както прогнозната стойност на обществената поръчка, така и единичните цени на съответните артикули, посочени в Таблица № 1 от Техническата спецификация (Приложение 1 към документацията по възлагане на поръчката).

В предлаганата от всеки участник цена за изпълнение на поръчката в ценовото предложение (Образец № 3 към документацията по възлагане на поръчката), която представлява общата стойност за изпълнение на поръчката, трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват съгласно Техническата спецификация (Приложение 1 към документацията по възлагане на поръчката). Участник, предложил цена по-висока от прогнозната стойност на обществената поръчка, включително по-високи единични цени на съответните артикули, посочени в Техническата спецификация, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на поръчката.

### **\*Забележка:**

*Всеки участник следва да съобщи в своята оферта техническите параметри/характеристики на обзавеждането и оборудването, посочени в настоящата техническа спецификация на възложителя (Приложение № 1).*



*Участници, чиито предложения не отговарят на предварително поставените от възложителя условия ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.*

### **5.2 Начин на плащане:**

Възложителят разплаща извършените доставки по банков път по сметка, посочена от изпълнителя. Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършените доставки и монтаж на кухненско обзавеждане и оборудване на офис и зали във връзка с изпълнението на проект: „Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България”, като плащането се извършва след подписване на двустранен приемно-предавателен протокол за всяка изпълнена доставка. Плащанията се извършват по следния начин:

а). авансово плащане в размер на 30% от общата стойност на поръчката съгласно ценовото предложение на изпълнителя, платимо в срок до 20 (двадесет) календарни дни след сключване на договора за обществена поръчка и предоставяне на фактура - оригинал;

б). окончателно плащане в размер на 70% от общата стойност на поръчката съгласно ценовото предложение на изпълнителя, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от дата на приемането и одобряването на хронологически последната доставка, съгласно хода на изпълнението на проекта и изискванията на възложителя и подписване на окончателен приемно-предавателен протокол, с който работата е приета без забележки и представяне на фактура - оригинал.

Доставките се заплащат по предложената от изпълнителя цена в ценовата му оферта, представляваща неразделна част към сключения договор за доставка.

### **6. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

➤ Изпълнителят на обществената поръчка е длъжен:

- да осъществява комуникацията с мениджър проекта, при осъществяването на доставките;
- да съгласува изпълнението на всички предвидени доставки с възложителя;
- да информира възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
- да предостави на възложителя всички материали и документи, свързани с доставеното кухненско обзавеждане и оборудване на офис и зали, в това число гаранционни карти, указания за ползване и др.;
- да изпълни доставките и монтажа с грижа на добър стопанин при спазване на изискванията за ефективност, прозрачност и стартиране, в





съответствие с най-добрите практики в съответната област. За тази цел изпълнителят трябва да осигури всички човешки и материални ресурси, необходими за изпълнението на възложената услуга;

- да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на доставката или като последица от него;

- да осигури гаранционна поддръжка на доставеното кухненско обзавеждане и оборудване в срок от минимум 2 години, считано от датата на приемане на оборудването от страна на възложителя;

- да осигури безплатен гаранционен сервиз на доставеното обзавеждане и оборудване в сроковете, предложени от него в Техническото предложение (Образец № 2), но не по-кратки от минимално изискуемите от възложителя в Техническата спецификация. Гаранционния срок започва да тече от датата на приемане на артикулите от страна на възложителя без забележки и включва труд, транспорт при необходимост, профилактика, подмяна на дефектни части и др.

- възложителят и изпълнителят се задължават да спазват поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, както и да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828 / 08.12.2006 г. и приложимото национално законодателство;

- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

- да докладва за възникнали нередности;

- да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство;

- да изготви и представи приемно предавателни протоколи за изпълнение на всяка доставка;

- да спазва изискванията на възложителя и действащите нормативни изисквания за този вид дейност, както и Наръчника за изпълнение на проекти, публикуван на интернет страницата на следния интернет адрес: <http://interregrobg.eu/bg/rules-of-implementation/programme-rules.html>;

- да спазва изискванията за визуализация на Програма Интеррег V-A Румъния-България, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и от националните бюджети на Република Румъния и Република България като всяка публикация на Изпълнителя, под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, изготвена или свързана с настоящия договор, както и всички документи, изготвени във връзка с изпълнение на услугите по договора, трябва да съдържат всички задължителни елементи и изисквания за информиране и публичност в съответствие с Програма Interreg V-A Румъния-България, намиращи се в Анекс 21 от Наръчника за изпълнение на проекти, публикуван на интернет страницата на следния интернет адрес:



<http://interregobg.eu/bg/rules-of-implementation/programme-rules.html>;

- да издаде съответната/ите фактура/и, в които изрично посочва, че услугата е извършена по проект: „Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния-България”, № 16.4.2.070, изпълняван по Програма „Интеррег V-A Румъния – България”;
- да пази търговската и професионална тайна на Възложителя, които са му станали известни в процеса на изпълнение на настоящия договор. Изпълнителят няма право да разгласява, разпространява (възмездно и/или безвъзмездно, от свое и/или от чуждо име) информацията, до която има достъп във връзка с изпълнението на този договор;
- да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчитането, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с предмета на този договор;
- да съхранява документацията по предходната точка, указани в чл. 41 на Решение на Съвета 2007/435/ЕО от 25.06.2007 г. и чл. 15 на Решение на Комисията 2008/457/ЕО от 05.03.2008 година. Изпълнителят се задължава в срок от 3 години след приключване на Програма Interreg V-A Румъния-България за програмен период 2014-2020 да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки, чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с изпълнението на този договор.
- да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

чл. 2 от ЗЗЛД и  
чл. 42, ал. 5 от

Изготвил: ЗОП

Йордан Николов, PR експерт

Проект, „Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния-България” № 16.4.2.070

Община Лясковец

Съдържанието на настоящия материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.



**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ  
И  
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ  
КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА/УЧАСТНИЦИТЕ  
ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА  
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ  
„ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА”  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КУХНЕНСКО ОБЗАВЕЖДАНЕ И  
ОБОРУДВАНЕ НА ОФИС И ЗАЛИ ПО ПРОЕКТ, ФИНАНСИРАН ПО  
ПРОГРАМА ЗА ТРАНСГРАНИЧНО СЪТРУДНИЧЕСТВО „INTERREG V-A  
РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ 2014 - 2020”**

**I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**1. Възложител и правно основание за възлагане на обществена поръчка:**

Възложител на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на кухненско обзавеждане и оборудване на офис и зали по проект, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020”, възлагана по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45. Интернет адрес: [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net), e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net)

Обществената поръчка се възлага чрез „събиране на оферти с обява” съгласно чл. 187 - 195 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на части първа и втора от Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му (ППЗОП).

**2. Кореспонденция, комуникация и разяснения:**

2.1. Всички комуникации и действия на възложителя и на заинтересованите лица/участници, свързани с настоящото възлагане са в писмен вид.

2.2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

2.3. Участникът е длъжен незабавно да уведоми писмено възложителя за промяна на адреса си за кореспонденция, телефон и факс за контакт. В противен случай всички съобщения, изпратени на посочения от участника адрес за







кореспонденция, факс или електронен адрес, се считат за редовно връчени, въпреки че не са получени.

2.4. При писмено искане, направено до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

### **3. Профил на купувача:**

Възложителите са длъжни да поддържат профил на купувача, който представлява обособена част от техните електронни страници, за който е осигурена публичност.

3.1. В профила на купувача се публикуват електронни документи, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки.

3.2. Под формата на електронни документи се публикуват:

- Обявата за събиране на оферти;
- Разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обявеното възлагане на обществената поръчка;
- Протокола от работата на комисията по възлагане на обществената поръчка;
- Договора за обществена поръчка, включително приложенията към него;
- Допълнителните споразумения за изменения на договора за обществена поръчка;
- Съобщение за прекратяването на обществената поръчка.

3.3. При публикуване на документите се заличава информацията, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, както и информация, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва основанието за заличаване.

3.4. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в настоящата документация.

### **4. Използване на капацитета на трети лица:**

4.1. При подаването на оферта участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с



чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

4.6. Когато участник във възлагането е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по предходните т. 4.2 – 4.4. от настоящите указания.

## **5. Използване на подизпълнители:**

5.1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (Образец № 11).

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по предходната т. 5.2.

5.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.5. След сключване на договора за изпълнение и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване във възлагането;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.



5.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.6. от настоящите указания.

**6. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане;
- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация (Образец № 12), че всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане, както и че не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.



## 7. Получаване на информация:

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министърът на финансите (<http://www.minfin.bg/>)\*;
- Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
- Министърът на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
- Министърът на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
- Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
- Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

\* В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

## II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### A. Участие във възлагането на обществената поръчка:

1. Във възлагането по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП „чрез събиране на оферти с обява” на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на кухненско обзавеждане и оборудване на офис и зали по проект, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020” могат да участват всички лица, които отговарят на изискванията на възложителя, съобразно тази документация, приложенията към нея и на законовите изисквания, поставени със ЗОП и ППЗОП.

2. Участник във възлагането на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник във възлагането на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4. В случаите по предходната т. 3, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, то клонът трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

### Б. Ограничение за участие:

1. Не могат да участват във възлагането участници:



➤ при които лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

➤ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Във възлагането на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането на една и съща обществена поръчка.

5. Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

### **В. Основания за задължително отстраняване:**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а). престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;

б). престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;

в). престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г). престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д). престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

е). престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

ж). престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

з). подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

и). участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й). престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

#### **Забележка:**

На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП, основанието по т. 3 за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или



*социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай, участникът следва да представи доказателства чрез представяне на годишен финансов отчет или неговите съставни части, когато публикуването му се изисква и справка за общия оборот.*

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

#### **Г. Мерки за доказване на надеждност:**

ЗОП дава възможност участникът да не бъде отстранен, ако същият е предприел мерки за доказване на надеждност като:

- погасил е задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т. 3 от настоящите указания), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- платил е или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- изяснил е изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Доказателствата за мерките за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП се описват в декларация (свободен текст) и се поставят към офертата. Видове доказателства:

- документ за плащане или споразумение за разсрочване/отсрочване на задължения;

- документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства по чл. 56, ал. 1. т. 3 от ЗОП – изяснил е изчерпателно фактите и обстоятелствата и е изпълнил конкретни предписания.

За новонастъпили обстоятелства се уведомява председателят на комисията за разглеждане и оценка на офертите или възложителя.

#### **Д. Лица, за които се прилагат основанията за отстраняване:**

Изискванията на чл. 54, ал. 1 т. 1 - 5 и 7 от ЗОП (Раздел В. от настоящите указания) се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, а именно:



1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи;
3. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП, лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са както следва:

- а). лицата, които представляват участника или кандидата;
- б). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата, а именно:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 235, ал. 1 и 242, ал. 2 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични правомощия съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

- в). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

#### **Е. Прилагане на основанията за отстраняване:**

1. Към офертата участниците подават декларация (Образец № 4 и Образец № 5) за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП.

2. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (Образец № 4) се подписва от всяко от лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (Образец № 5) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

3. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.





4. Възложителят отстранява от възлагането участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на възлагането.

5. Отстраняването по т. 4 се прилага и когато участник във възлагането е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а” от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

7. Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а”, се включват в списък, който има информативен характер.

8. В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

### III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

#### 1. Общи изисквания:

1.1. Възложителят е определил критерии за подбор, които са необходими за установяване на възможността на участниците да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката. С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост.

1.2. Критериите за подбор по отношение на участниците се отнасят до:

- икономическото и финансовото състояние;
- техническите и професионалните способности.

1.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### 2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

##### *Изисквано минимално ниво:*

*През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 44 000 лв., изчислен на база годишните обороти.*







### **3. Изисквания за технически и професионални способности:**

#### ***Изисквано минимално ниво:***

*През последните три години от датата на подаване на офертата, всеки участник трябва да е изпълнявал доставки с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.*

*\*Доставки с предмет, идентичен или сходни с предмета на обществената поръчка, са производство и/или доставка на кухненско обзавеждане и оборудване и/или оборудване за офиси и зали.*

*\*Доставки с обем, идентичен или сходен с обема на обществената поръчка, са доставки на стойност най-малко 22 000 лв. без включен ДДС.*

### **IV. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА/УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. Към офертата трябва да са приложени всички изискуеми от възложителя документи, посочени в настоящата документация.

3. Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал или заверено копие от участника с думите: „*Вярно с оригинала*”, подпис и печат съобразно изискванията на възложителя към конкретните документи.

4. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „*заверено от участника копие*”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа, представляващият участника е записал: „*Вярно с оригинала*”, поставил е собственоръчен подпис със син или черен цвят под заверката и мокър печат на участника.

5. Участникът не може да предлага варианти на офертата си.

6. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

7. Офертата и всички приложения към нея се подписват и подпечатват от представляващия участника.

В случай, че офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се прилага и оригинал пълномощно на лицето, подписващо офертата. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.





8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

9. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

10. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер”.

11. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на **търговска тайна**. За целта заинтересованите лица следва да попълнят Декларация за конфиденциалност (Образец № 10).

13. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

14. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

15. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

16. В процеса на провеждане на възлагането участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им.

17. Определяне на срокове:

а). При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брой денят на настъпване на действието или на събитието.

б). Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

в). Когато последният ден от срока по б. „а” е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

г). Сроковете в документацията са в календарни дни. Сроковете изтичат в края на работното време на общинската администрация на съответния ден, а не в последния астрономически час на съответния ден.





д). Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя – 17:00 часа за Информационен център на Община Лясковец.

е). В случай на изпращане на изявление или документи по пощата или куриер, участникът следва да извърши всичко необходимо, така че те да постъпят при възложителя преди изтичането на съответния срок, като разходите за тази услуга са за негова сметка.

18. На основание чл. 23 от ППЗОП, възложителят е предоставил неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за участие във възлагането на обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя на следния адрес:

[http://www.lyaskovets.net/d4\\_adm\\_buyerprofile.php](http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php)

в деня на публикуване на информация за поръчката в Публичния регистър на АОП.

19. Документацията може да бъде изтеглена безплатно от всеки участник, за да изготви той своята оферта.

## V. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

### A. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата на всеки участник във възлагането на обществената поръчка трябва да включва:

1. **Опис на представените документи** – в свободен текст, като се подписва от лицето, представляващо участника;

2. **Оферта за участие** (Образец № 1) – в образеца се посочва информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат; информация относно използването на капацитета на трети лица, подизпълнители; информация относно възможностите на участника да отговори на критериите за подбор на възложителя и др.

3. При участник - обединение, което не е юридическо лице – **оригинал или заверено от участника копие на документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация (Образец № 12), че всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното





възлагане, както и че не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

4. **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – когато е приложимо;

5. **Техническо предложение** – техническото предложение на всеки участник се изготвя по приложения в документацията Образец № 2 и включва:

а). предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

б). декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

в). декларация за срока на валидност на офертата;

г). декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

6. **Ценово предложение** – ценовото предложение се изготвя по приложения в документацията Образец № 3.

Участниците предлагат в ценовото си предложение **единични цени** за отделните артикули, както и **обща стойност**, получена като произведение на посочените от възложителя количества и предложените от участника единични цени.

Предложенията от офертата на участниците задължително следва да включват единични цени за всички артикули. При попълване на ценовите предложения и изчисляване на общата стойност, участниците следва да проверят и за аритметични грешки.

**\*Забележка:**

*В предлаганата от всеки участник цена трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.*

*Участник, предложил цена по-висока от прогнозната стойност на обществената поръчка, включително по-високи единични цени на отделните артикули от посочените в Техническата спецификация (Приложение № 1), ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на поръчката.*

*При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изречение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.*

Преди оценяването им, ценовите предложения се проверяват от комисията за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата по възлагане на поръчката. Предлаганите цени трябва да бъдат в лева с включен ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая, франко мястото на изпълнение на поръчката.

**ВАЖНО!**

Участниците следва да положат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите предложения към офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща





задължението при изготвяне на офертата всеки участник да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване въз основа на избрания критерий за оценка и класиране на офертите – „най-ниска цена” съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП и дали аритметичната/техническата неточност/грешката на участника се отразява на яснотата на направеното от него ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите предложения на офертите, е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 4);
8. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (Образец № 5);
9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 6);
10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 7);
11. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 10) – когато е приложимо.
12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 11) – когато е приложимо. Декларацията се представя като доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
13. Декларация по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (Образец № 12) - при участие на обединение когато е приложимо.

## **Б. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА:**

1. Документите от офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Документите, свързани с участието във възлагането, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката с офертата участникът изписва следното:



До Община Лясковец  
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1

### Оферта

за участие във възлагане по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП  
„чрез събиране на оферти с обява” на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка и монтаж на кухненско обзавеждане и оборудване на офис и зали по проект,  
финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество  
„Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020”**

наименованието на участника,  
вкл. участниците в обединението  
(когато е приложимо)

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

2. Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.
3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
  - подател на офертата или заявлението за участие;
  - номер, дата и час на получаване;
  - причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.
4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Причините за връщане на офертата, се отбелязват във входящия регистър по т. 3.
7. Офертите се приемат в Информационния център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, партер.

## VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ





1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП, посочен в обявата с най-малко три дни.

2. След изтичане на срока по т. 1, възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

3. Когато не е подадена нито една оферта, включително след удължаване на срока по т. 1 и първоначалните условия на поръчката не са променени, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката като изпрати покана до определено лице/лица.

4. За разглеждане и оценка на офертите, постъпили в срока, определен в обявата, възложителят назначава по реда на чл. 97, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП комисия, в която се включват нечетен брой членове, един от които е правоспособен юрист. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

5. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане и оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

7. На закрито заседание комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

8. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола по чл. 97, ал. 4 от ППЗОП, за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците.

9. След получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни, членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, с която декларират, че по отношение на всеки от членовете на комисията не е налице конфликт на интереси с участниците.

10. Всеки член на комисията по т. 4 от настоящите указания е длъжен да се направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат или с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член, като действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.



11. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите, като съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

12. За изпълнител на поръчката се определя участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

13. След като възложителят утвърди протокола, той сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

## VII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

### 1. Доказателства за липсата на основание за отстраняване във възлагането:

1.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължава при подписването на договора да докаже липсата на основания за отстраняване като представи актуални документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган:

➤ за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/-а за съдимост на лицето/лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП и съобразно настоящите указания);

➤ за обстоятелството (наличие или липса на задължения) по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на участника;

#### **Забележка:**

*Документите по предходната т. 1.1. се представят за всички участници в обединението/ консорциума, за подизпълнителите и за третите лица, в случай че има такива.*

1.2. Когато в удостоверението по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

1.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 1.1, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.4. В случаите по предходната т. 1.3. когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава







декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

## **2. Доказателства за покриване на критериите за подбор на възложителя:**

Определеният за изпълнител на обществената поръчка, се задължава преди сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка в срока, определен по чл. 194, ал. 1 от ЗОП, да представи доказателства и документи за покриване на критериите за подбор на възложителя.

## **3. Документи за доказване на критериите за подбор:**

3.1. За доказване на икономическото и финансовото си състояние, участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:

- Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот за последните три приключили финансови години – Образец № 8 от документацията за участие и
- Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.

3.2. За доказване на техническите и професионалните способности участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:

- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 9 от документацията за участие и

- Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП за извършената доставка.

### **Забележка:**

1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.





Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**Забележка:**

Съгласно чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие

## **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, при условие че при подписване на договора определения изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

3. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участникът, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- откаже да сключи договора;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от възлагането на настоящата обществена поръчка.

## **IX. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**





1. В чл. 116 от ЗОП е дадена възможност договора за изпълнение на обществената поръчка да бъде изменян. Условието, при което това е допустимо са следните:

1.1. Промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката.

1.2. Поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

- е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

- би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя.

1.3. Поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора.

1.4. Налага се замяна на изпълнителя с нов изпълнител когато е налице универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

- промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона.

1.5. Налагат се изменения, които не са съществени.

**\*Забележка:**

*Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:*

- *изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;*

- *изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;*





- *изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;*

- *изпълнителят е заменен с нов извън допустимите случаи на т. 4 от настоящите указания.*

1.6. Изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката, като са изпълнени едновременно следните условия:

а). стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор за доставка;

б). стойността на изменението независимо от условията по буква „а” не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

2. В случаите на предходните т. 1.1. – т. 1.6. от настоящите указания при настъпване на съответното основание за изменение на договора, страните следва да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор.

## **Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка като публикува съобщение на Профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.



ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА  
№.....

Днес, ....., в гр. Лясковец, между:

1. **Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1, БУЛСТАТ 000133844 и номер по ЗДС ВГ000133844 представлявана от д-р Ивелина Гецова, в качеството си на Кмет на Община Лясковец и Даниела Илиева – Иванова – Началник на отдел „БФПИО”, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. ...., със седалище и адрес на управление: гр. ...., общ. ...., обл. ...., ул. ...., № ....., ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен код ..... и ДДС номер ....., представлявано от ..... в качеството на ....., наричан/-о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните”, а всеки от тях поотделно „Страна”);

на основание чл. 194, ал. 1 във вр. с чл. 112 и сл. от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден от възложителя Протокол от ..... г. на комисията за разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците, назначена със Заповед № ..... / ..... г. на Кмета на Община Лясковец, се сключи този договор (договора/договорът) за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на кухненско обзавеждане и оборудване на офис и зали по проект, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020” при следните условия:**

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). Възложителят възлага, а изпълнителят приема да извърши срещу заплащане доставка и монтаж на кухненско обзавеждане и оборудване на офис и зали, подробно описани в Техническата спецификация на възложителя (Приложение № 1), Техническото предложение на изпълнителя (Приложение № 2) и Ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3), представляващи неразделна част от този договор, необходима за нуждите на Община Лясковец при изпълнение на проект № 16.4.2.070 **„Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България”**.

(2). Изпълнението на предмета по предходната алинея включва и изпълнението на следните дейности:

1. Извършване на монтаж и тестване на доставеното оборудване;
2. Осигуряване на гаранционно обслужване на доставеното обзавеждане и оборудване.

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1). Общата стойност на настоящия договор е в размер на ..... лв. .... / без ДДС или ..... лева с ДДС.

(2). Единичните цени са посочени в Ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3), представляващо неразделна част от настоящия договор и включват всички разходи необходими за цялостното изпълнение на предмета на поръчката. Посочените единични цени не подлежат на изменение за срока на настоящия договор.

Чл. 3. Цената по договора се заплаща по следния начин:

1. авансово плащане в размер на 30% от общата стойност на поръчката съгласно ценовото предложение на изпълнителя, платимо в срок до 20 (двадесет) календарни дни след сключване на договора за обществена поръчка и предоставяне на фактура - оригинал;

2. окончателно плащане в размер на 70% от общата стойност на поръчката съгласно ценовото предложение на изпълнителя, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от дата на приемането и одобряването на хронологически последната доставка, съгласно хода на изпълнението на проекта и изискванията на възложителя и подписване на окончателен приемно-предавателен протокол, с който работата е приета без забележки и представяне на фактура - оригинал.

Чл. 4. (1). Възложителят разплаща извършените дейности по банков път по сметка, посочена от изпълнителя. Изпълнителят следва да издаде съответната/-ите фактура/-и, в които изрично посочва, че доставката е извършена по проект: **„Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България”** № 16.4.2.070, изпълняван по Програма „Interreg V-A Румъния – България”. Плащането се извършва след подписване на двустранен приемно-предавателен протокол за изпълнената доставка. Фактурата трябва да е издадена в съответствие с ценовото предложение, неразделна част от договора.

(2). Заплащането се извършва с платежно нареждане по следната сметка на изпълнителя:

Банка: .....

BIC:.....

IBAN:.....

(3). Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 2 (два) дни считано от момента на промяната. В случай че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

## III. СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1). Настоящият договор влиза в сила от датата на сключването му.

(2). Сроковете за доставка и монтаж на обзавеждането и оборудването на артикулите започват да текат след изпращане на възлагателно писмо до изпълнителя от възложителя.

(3). Срокът за изпълнение на доставката и монтажа на всички артикули е 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на възлагателното писмо.

Чл. 6. Мястото за изпълнение на дейностите предмет на договора е Център за младежки и социални дейности - гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново.

Чл. 7. За приемане на изпълнение на доставката изпълнителят изпраща писмено уведомление на възложителя най-малко 2 (два) работни дни преди датата на изпълнението.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 8. Възложителят е длъжен:

1. да окаже необходимото съдействие на изпълнителя при изпълнението на договора;

2. да заплати на изпълнителя уговорената цена в уговорени срокове, съгласно правилата на този договор;

3. да осигури представител за получаване на обзавеждането и оборудването, както и да осигури достъп до помещенията си и необходимите условия за монтажа;

4. да прегледа доставеното обзавеждане и оборудване при получаването му и ако има възражения, да уведоми незабавно за това изпълнителя.

Чл. 9. Възложителят има право:

1. да получи качествено и точно изпълнение на договора без отклонения и с необходимото добро качество.

2. да получи обзавеждането и оборудването, предмет на договора и съответната техническа и експлоатационна документация, съпътстваща монтажа и функционирането му.

3. да получи правото на собственост върху доставеното и монтирано обзавеждане и оборудване, след заплащане на договорената цена и подписването на приемо - предавателен протокол;

4. да откаже приемането на части или цялото доставено количество артикули, когато те не отговарят на изискванията му.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 10. Изпълнителят е длъжен:

1. да изпълни предмета на този договор в срок и изцяло в съответствие с Техническото си предложение и Техническата спецификация на възложителя;

2. да прехвърли правото на собственост върху доставеното и монтирано обзавеждане и оборудване на възложителя след заплащане на дължимата цена;

3. да осигури гаранционно обслужване на доставеното оборудване;

4. да изпълни доставките с грижа на добър стопанин при спазване на изискванията за ефективност, прозрачност и стартиране, в съответствие с най-добрите практики в съответната област. За тази цел изпълнителят трябва да

осигури всички човешки и материални ресурси, необходими за качествено изпълнение на доставките;

5. поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на доставката или като последица от него;

6. да осъществява комуникацията с мениджър проекта при осъществяването на доставките;

7. да съгласува изпълнението на всички предвидени доставки с мениджър проекта;

8. да информира възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;

9. да предостави на възложителя всички материали и документи, свързани с доставеното обзавеждане и оборудване, в това число гаранционни карти, указания за ползване и др.;

10. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

11. да докладва за възникнали нередности;

12. да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство;

13. да изготви и представи приемно-предавателни протоколи за изпълнение на всяка доставка;

14. да спазва изискванията на възложителя и действащите нормативни изисквания за този вид дейност, както и Наръчника за изпълнение на проекти, публикуван на интернет страницата на следния интернет адрес: <http://interregobg.eu/bg/rules-of-implementation/programme-rules.html>;

15. да спазва изискванията за визуализация на Програма Интеррег V-A Румъния-България, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и от националните бюджети на Република Румъния и Република България, като всяка публикация на Изпълнителя, под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, изготвена или свързана с настоящия договор, както и всички документи, изготвени във връзка с изпълнение на доставките по договора, трябва да съдържат всички задължителни елементи и изисквания за информиране и публичност в съответствие с Програма Interreg V-A Румъния-България, намиращи се в Анекс 21 от Наръчника за изпълнение на проекти, публикуван на интернет страницата на следния интернет адрес:

<http://interregobg.eu/bg/rules-of-implementation/programme-rules.html>;

16. да пази търговската и професионална тайна на възложителя, които са му станали известни в процеса на изпълнение на настоящия договор. Изпълнителят няма право да разгласява, разпространява (възмездно и/или безвъзмездно, от свое и/или от чуждо име) информацията, до която има достъп във връзка с изпълнението на този договор;

17. да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчитането, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с предмета на този договор;



18. да съхранява документацията по предходната точка, указана в чл. 41 на Решение на Съвета 2007/435/ЕО от 25.06.2007 г. и чл. 15 на Решение на Комисията 2008/457/ЕО от 05.03.2008 година. Изпълнителят се задължава в срок от 3 години след приключване на Програма Interreg V-A Румъния-България за програмен период 2014-2020 да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки, чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с изпълнението на този договор.

19. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

Чл. 11. Изпълнителят има право:

1. да получи уговорената цена в уговорените срокове, съгласно правилата на този договор;

2. да иска съдействие от възложителя при изпълнение на договора.

Чл. 12. Възложителят и изпълнителят се задължават да спазват поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, както и да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828 / 08.12.2006 г. и приложимото национално законодателство.

Чл. 13. (1). Изпълнителят е длъжен да сключи договор/-и за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/подизпълнители, като подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

(2). След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят е длъжен да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

(3). Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(4). При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по настоящия договор.

(5). В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(6). Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(7). При изпълнение на договора за обществената поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители, когато е посочил такива в офертата си, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологичното, социалното и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(8). Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## VI. ПРИЕМАНЕ

Чл. 14. Доставка и монтажа на обзавеждането и оборудването се извършва до посоченото в договора място за доставка и се предава на определени от възложителя длъжностни лица. Предаването и приемането се удостоверява с приемателно - предавателен протокол в два екземпляра, подписан от представители на страните по настоящия договор.

Чл. 15. При приемането на обзавеждането и оборудването, представител на възложителя проверява количеството, външния вид и техническите характеристики в присъствие на упълномощен представител на изпълнителя. Изпълнителят осигурява на възложителя или негов представител необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за недостатъци.

Чл. 16. При подписването на приемо-предавателния протокол се издава гаранционна карта за оборудването (*когато е приложимо*). В гаранционната карта се описват серийния номер на техниката, както и данни за контакт при предявяване на рекламация.

Чл. 17. Ако доставеното обзавеждане и оборудване не съответства на изискванията, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1) и Техническото предложение (Приложение № 2), възложителят може да откаже приемането ѝ, а изпълнителят заменя отказаното обзавеждане и оборудване или извършва необходимите промени, за да съответстват на изискванията. Възложителят не дължи на изпълнителя разходи за извършената замяна.

Чл. 18. Рискът от погиване или повреждане на обзавеждането и оборудването, предмет на този договор, преминава върху възложителя от момента на предаването на определеното в договора място на доставка, установено с подписването на приемателно-предавателния протокол.

## VII. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 19. (1). Изпълнителят гарантира нормалното и безопасно функциониране на обзавеждането и оборудването и се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционния срок, предложен от него в Техническото предложение (Приложение № 2).

(2). Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателния протокол и включва труд, транспорт при необходимост, профилактика, подмяна на дефектни части и др.

Чл. 20. (1). Изпълнителят поема гаранция за качеството на доставеното оборудване и обзавеждане, като се задължава:

1. да осигури гаранционно обслужване и сервиз;
2. да извършва качествено сервизно техническо поддържане и ремонт на доставеното оборудване и обзавеждане в съответствие с действащите стандарти;
3. да отстранява възникналите при нормалната експлоатация повреди;
4. да отстрани безвъзмездно всички повреди и отклонения от изискванията за качество в доставеното оборудване и обзавеждане, които са възникнали в рамките на посочения гаранционен срок.

(2). Изпълнителят не носи отговорност в следните случаи:

1. за повреди и отклонения от качеството на доставеното оборудване и обзавеждане, възникнали вследствие на тяхната неправилна употреба, експлоатация, неспазване на указанията в съпровождащата документация или неправилно съхранение от страна на възложителя.

2. поражения при стихийни бедствия: пожар, земетресение, наводнение, големи колебания в електрическата мрежа, посегателства и др.

Чл. 21. (1). Сигнал за възникнал проблем, свързан с доставеното оборудване и обзавеждане както и заявки за отстраняване на появилите се в гаранционния срок дефекти/повреди/несъответствия се подава от възложителя писмено по факс, ел. поща или обикновена поща.

(2). В рамките на гаранционния срок изпълнителят се задължава да отстрани безвъзмездно възникнали дефекти или повреди;

Чл. 22. В случай, че изпълнителят не предприеме действия по отстраняване на повредите или замяна на дефектиралото оборудване и/или обзавеждане в уговорен между страните срок, възложителят може да отстрани повредата за сметка на изпълнителя. Ако повредата е такава, че не може да бъде отстранена, възложителя има право на неустойка в размер на цената на повреденото оборудване и/или обзавеждане, която може да удържи от представената гаранция за изпълнение, ако същата не е освободена. В случай, че същата е освободена, възложителя може да удовлетвори претенциите си по общия гражданскоправен ред.

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. (1). Гаранцията за изпълнение е в размер на ..... лв. (..... лева), представляващи 2 % (два процента) от общата стойност на договора без включен ДДС.

(2). При липса на възражения по изпълнението на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява, респ. връща на изпълнителя в 30-дневен срок след приемането и одобряването на хронологически последната доставка, съгласно хода на изпълнението на проекта и изискванията на възложителя и подписване на окончателен приемно-предавателен протокол, с който работата е приета без забележки.

(3). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за срока по ал. 2.

(4). В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и изпълнителят не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, възложителят има право да поиска изплащането ѝ от банката - гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(5). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за срока по ал. 2.

(6). Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

(7). В случай, че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична форма и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

(8). В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие, като изпълнителя дължи гаранцията за изпълнение в парична сума в седемдневен срок от датата на прекратяването.

(9). При претенции на трети засегнати лица към възложителя по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на изпълнителя, възложителят има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(10). Възложителят не дължи на изпълнителя обезщетение и/или лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за изпълнение при условията на този договор.

(11). Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора или упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Същата се освобождава след решаване на спора, ако решението е в полза на изпълнителя, освен ако за възложителят не е налице друго основание да я задържи.

(12). При лошо или забавено или неточно или некачествено изпълнение или при липса на изпълнение, гаранцията не се възстановява, респ. възложителят упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката. Отделно от гаранцията за изпълнение възложителят може да търси и дължимите по договора неустойки.

(13). В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение, освобождаването ѝ се извършва от възложителя чрез предаване оригинала на документа (при банкова гаранция или застраховка) или чрез превеждане по сметка на изпълнителя, когато гаранцията е парична сума.

## IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1). Настоящият договор може да бъде изменян само в следните случаи, посочени в чл. 116 от ЗОП:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в настоящия договор чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а). е невъзможна поради икономически или технически причини и

б). би предизвикала значителни затруднения, свързани с дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при наличие на универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:

а). стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор;

б). стойността на изменението независимо от условията по буква „а” не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

(2). В случаите по ал. 1, страните отразяват новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение, представляващо неразделна част от настоящия договор.

## Х. НЕУСТОЙКИ

Чл. 25. При забавено изпълнение на доставките, предмет на настоящия договор, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 1 % (един процент) от стойността на забавеното обзавеждане и оборудване за всеки просрочен ден до датата на действителната доставка, но не повече от 20 % от стойността на забавената доставка.

Чл. 26. (1). При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на доставките и монтажа или при отклонение от изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация, възложителят има право да поиска от изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответните доставки и монтаж, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

(2). В случай, че и повторното изпълнение е некачествено, възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати или развали договора.

Чл. 27. При прекратяване на договора на основание чл. 31, ал. 3 от настоящия договор, изпълнителят има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършените доставки, приети по съответния ред и съгласно условията на настоящия договор, като възложителят не дължи неустойка.

Чл. 28. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи на изправната страна неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността на договора.

Чл. 29. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено изпълнителя за това.

Чл. 30. Плащането на неустойките, уговорени в този договор не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## ХІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. (1). Настоящия договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

5. в други случаи, предвидени в този договор или в действащото законодателство.

(2). Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

(3). Възложителят може да прекрати настоящия договор без предизвестие, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 32. (1). Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2). Възложителят може да развали договора само с писмено уведомление до изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 33. Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 34. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. възложителят и изпълнителят съставят констативен протокол за извършените към момента на прекратяване доставки и размера на евентуално дължимите плащания;
2. изпълнителят се задължава да преустанови изпълнението на доставките.

Чл. 35. При предсрочно прекратяване на договора, възложителят е длъжен да заплати на изпълнителя доставеното и приети по установения ред оборудване.

## ХІІ. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 36. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

*\* „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.*

(2). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

(4). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 37. (1). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство.

(2). В случаите на възпрепятстване на изпълнителя поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(3). Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора без предизвестие, като писмено уведоми другата страна.

### ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

§ 2. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори и постига не споразумение, а при невъзможност за постигане на такова, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

§ 3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, изпълнение и прекратяване, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

§ 4. Всяка комуникация между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

• за изпълнителя:

- факс: .....

- ел. поща: ..... или

- с писмо с обратна разписка на адрес: .....



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**Проект!**

- за възложителя:
  - факс: 0619 / 22045;
  - ел. поща: obshtina@lyaskovets.net или
  - с писмо с обратна разписка на адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1.

§ 5. Неразделна част от договора са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя (Образец № 2);

Приложение № 3 – Ценово предложение на изпълнителя (Образец № 3).

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за изпълнителя и два за възложителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Началник отдел „БФПИО“ :.....

Съгласувал юрист: .....