



2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура „публично състезание” по реда на
Глава двадесет и пета от Закона за обществените
поръчки за възлагане изпълнението на обществена
поръчка с предмет:

**„Доставка на оборудване по проект, финансиран по
програма за трансгранично сътрудничество „ Interreg
V-A Румъния - България 2014 - 2020”**

Община Лясковец
гр. Лясковец 5140
пл. Възраждане № 1
тел. 0619/2 20 55
факс 0619/2 20 45
e-mail:
obshtina@lyaskovets.net
www.lyaskovets.net



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

чл. 2 от ЗЗЛД и
чл.42, ал. 5 от
ЗОП

УТВЪРДИЛ:

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ ПО ПРОЕКТ, ФИНАНСИРАН ПО
ПРОГРАМА ЗА ТРАНСГРАНИЧНО СЪТРУДНИЧЕСТВО „INTERREG V-A
РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ 2014 - 2020“

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за възлагане на обществена поръчка;
3. Обявление за обществена поръчка.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура „публично състезание“ за възлагане на обществената поръчка;
3. Приложение № 3 - Проект на договор.

1



4. Приложение № 4 - Критерии за възлагане на обществената поръчка, показатели за комплексна оценка и методика за определяне на комплексната оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка;

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1 - Единен европейски документ за обществени поръчки;
2. Образец № 2 - Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот за последните три приключили финансови години;
3. Образец № 3 - Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години;
4. Образец № 4 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;
5. Образец № 5 - Техническо предложение;
6. Образец № 6 - Ценово предложение.

гр. Лясковец
2018 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

ЗАПОВЕД

№ 87 / 05.01.2018 г.
гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 2 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП,

I. ОТКРИВАМ:

процедура „публично състезание” по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на оборудване по проект, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020” по обособени позиции.**

Проект: „Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България” е финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020”, като в предмета на обществената поръчка са включени **две обособени позиции:**

- Обособена позиция 1. Доставка на компютърно и офис оборудване и
- Обособена позиция 2. Доставка и монтаж на информационни киоски.

1. Мотиви за избор на процедура:

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Доставка на оборудване по проект, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020” по обособени позиции, необходимо за нуждите**



www.interregrobg.eu

Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България



на проект: „Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България” е финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020”, което определя по-нататъшния ред на възлагане.

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност. В конкретния случай, прогнозната стойност на обществената поръчка попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2 от ЗОП. От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура - „публичното състезание” осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП процедура „публично състезание” гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

2. Правно основание за възлагане на обществена поръчка:

Настоящата обществена поръчка е с обект доставка на стоки, осъществявани чрез покупка и се възлага по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, съгласно чл. 176 - 181 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, чрез процедура „публично състезание”. Публичното състезание е процедура, предвидено в чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, чието провеждане е регламентирано в ЗОП и правилника за неговото прилагане, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП)-

3. Описание на предмета на поръчката (естество и количество на доставката и изисквания):

3.1. Предмет на обществената поръчка: Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Доставка на оборудване по проект, финансиран по



Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020” по обособени позиции:

- Обособена позиция 1. Доставка на компютърно и офис оборудване и
- Обособена позиция 2. Доставка и монтаж на информационни киоски.

Всеки участник трябва да подаде оферта и за двете обособени позиции. Участник, подал оферта само за една от обособените позиции ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3.2. Обект на обществената поръчка: Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е доставката на стоки, осъществявана чрез покупка.

3.3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

- **30000000** – Компютърни и офис машини, оборудване и принадлежности, с изключение на мебели и софтуерни пакети.

- **30231100** – Компютърни терминали.

- **35125300** – Охранителни видеокамери.

3.4. Място на изпълнение на обществената поръчка:

По обособена Позиция 1: Мястото за изпълнение на обществената поръчка по тази обособена позиция е Център за младежки и социални дейности - гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново.

По обособена позиция 2: Местата за изпълнение на обществената поръчка по тази обособена позиция са Община Лясковец, обл. Велико Търново (Република България) и Община Виделе, обл. Телеорман (Република Румъния).

3.5. Описание на обществената поръчка (естество и количество на доставките):

В предмета на обществената поръчка са включени две обособени позиции, като всеки участник следва да подаде оферта и за двете обособени позиции. Необходимото оборудване е следното:

3.5.1. По обособена позиция 1. „Доставка на компютърно и офис оборудване:

- видео проектор – 2 бр;
- екран – 2 бр.;
- експозиционна стена – 2 бр.;
- лаптоп – 20 бр.;
- цветно лазерно многофункционално устройство – 2 бр.;
- камери за сигурност – 10 бр.;
- флипчарт – 2 бр.;
- лазерен принтер – 2 бр.;
- хардуерна инфраструктура – 1 бр.

3.5.2. По обособена позиция 2. Доставка и монтаж на информационни киоски”:

- доставка и монтаж на 4 бр. информационни киоски.



4. Прогнозна стойност, финансов ресурс и начин на плащане:

4.1. Прогнозна стойност: Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 99 091,49 лева (деветдесет и девет хиляди деветдесет и един лева и четиридесет и девет стотинки) без включен ДДС.

Прогнозната стойност е формирана от прогнозните стойности по отделните обособени позиции и представлява размера на максимално допустимите разходи по проект: „Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България”, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020”.

Ценовите оферти на участниците не трябва да надхвърлят както прогнозната стойност на обществената поръчка, така и тази за отделните обособени позиции, както и единични цени на отделните артикули, посочени в техническата спецификация. Прогнозната стойност по обособените позиции е както следва:

- за Обособена позиция 1. Доставка на компютърно и офис оборудване - 69 754,05 лв. (шестдесет и девет хиляди седемстотин петдесет и четири лева и пет стотинки) без включен ДДС и

- за Обособена позиция 2. Доставка и монтаж на информационни киоски - 29 337,44 лв. (двадесет и девет хиляди триста тридесет и седем лева и четиридесет и четири стотинки).

В предлаганата от всеки участник цена трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена по-висока от прогнозната стойност на обществената поръчка или отделните ѝ обособени позиции, включително по-високи единични цени на отделните артикули от посочените в техническата спецификация, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на поръчката.

4.2. Финансов ресурс: Финансовия ресурс за заплащане на доставеното оборудване, включено в предмета на настоящата обществена поръчка, се осигурява по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020”.

4.3. Начин на плащане: Възложителят разплаща извършените доставки по банков път по сметка, посочена от изпълнителя. Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършените доставки във връзка с изпълнението на проект: „Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България”, като плащането се извършва след подписване на двустранен приемно-предавателен протокол за всяка изпълнена доставка.

Плащанията се извършват по следния начин:





а). авансово плащане в размер на 30% от общата стойност на поръчката съгласно ценовото предложение на изпълнителя, платимо в срок до 10 (десет) календарни дни след сключване на договора за обществена поръчка и предоставяне на фактура - оригинал;

б). окончателно плащане в размер на 70% от общата стойност на поръчката съгласно ценовото предложение на изпълнителя, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от дата на приемането и одобряването на хронологически последната доставка, съгласно хода на изпълнението на проекта и изискванията на възложителя и подписване на окончателен приемно-предавателен протокол, с който работата е приета без забележки и представяне на фактура - оригинал.

5. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите) – обединение/консорциум:

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или



юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

6. Критерии за подбор:

6.1. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Изисквано минимално ниво:

През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 150 000 лв., изчислен на база годишните обороти.

За доказване на икономическото и финансовото си състояние, преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:

- Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот за последните три приключили финансови години – Образец № 2 от документацията за участие и**
- Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.**

6.2. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

Изисквано минимално ниво:

През последните три години от датата на подаване на офертата, всеки участник трябва да е изпълнявал доставки с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

**Доставки с предмет, идентичен или сходни с предмета на обществената поръчка, са доставки на сървъри и/или принтери и/или информационни киоски и/или многофункционални устройства или друга офис техника и хардуер.*

**Доставки с обем, идентичен или сходен с обема на обществената поръчка, са доставки на стойност най-малко 90 000 лв. без включен ДДС.*

За доказване на техническите си и професионални способности, преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:

- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 3 от документацията за участие и**
 - Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП за извършената доставка.**
- Забележка:**





а). При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказват от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

б). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, в съответствие с чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

в). Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За доказване на икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности на участниците, възложителят приема и представянето на еквивалентни документи.

7. Условия за изпълнение на поръчката:

Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1).

При изпълнението на договора за обществена поръчка, изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

8. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка се посочва в техническото предложение (Образец № 5 от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни.



Всеки участник трябва да предложи срок за изпълнение **не по-дълъг от 60 календарни дни**, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

9. Вид и размер на гаранцията за изпълнение:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **5 % (пет процента)** от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка без включен ДДС

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В случай, че изпълнителят представя банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. При учредяване на банкова гаранция, при сключване на договора за обществена поръчка се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

- парична сума, внесена по банкова сметка на Община Лясковец, като в този случай всички банкови разходи, свързани с превода на сумата са за сметка на изпълнителя:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

„Банка ДСК“ ЕАД

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката трябва да е със срок на валидност срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.



в). В първите две форми (парична сума или банкова гаранция) гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условиата и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 111, ал. 9 от ЗОП.

10. Критерий за възлагане, показатели и относителна тежест:

10.1. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ съгл. чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Офертите се оценяват чрез Комплексна оценка (КО), представляваща сбор от оценката по технически показатели (показател „Време за отстраняване на възникнал проблем“ и показател „Срок на доставка на оборудването“) и ценови показател („Предлагана цена). Участникът, получил най-висока оценка (най-голям брой точки в комплексната оценка), ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

10.2. Показатели за оценка и относителната им тежест в КО:

Показателите, чиито сбор определя комплексната оценка (КО) са технически и ценови. Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Технически показател „Време за отстраняване на възникнал проблем“	ТП 1	100	30 %
1.1. Подпоказател „Време за отстраняване на възникнал проблем на територията на България“	ТП 1А	40	
1.2. Подпоказател „Време за отстраняване на възникнал проблем на територията на Румъния“	ТП 1Б	60	
2. Технически показател „Срок на доставка на оборудването“	ТП 2	100	20 %
2.1. Подпоказател „Срок за доставка на оборудването по обособена позиция 1“	ТП 2В	40	
2.2. Подпоказател „Срок за доставка на оборудването по обособена позиция 2“	ТП 2Г	60	
3. Ценови показател „Предлагана цена“	ЦП 3	100	50 %



11. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

12. Промяна на обявените условия:

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

13. Срок и място за получаване на оферти:

Офертите се приемат до **17:00 часа на 30.01.2018 г.** в Информационен център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

14. Условия за отваряне на офертите:

14.1. Дата, време и място за отваряне на офертите: Офертите, представени в определения срок, се отварят на **31.01.2018 г. от 10:00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. 1.

14.2. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.



15. Получаване на информация:

15.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;
- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
- Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
- Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
- Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
- Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

* В скоби са посочени интернет страниците на институциите към съответните органи.

15.2. Информация относно подаване на жалби - Информация относно подаване на жалби може да се получи от Комисията за защита на конкуренцията на адрес: гр. София 1000, бул. „Витоша“ № 18, тел.: +359 29884070, електронна поща: srcadmin@src.bg, Интернет адрес: (URL) <http://www.src.bg>

15.3. Ред за подаване на жалби - Подаването на жалби става съгласно реда, посочен в чл. 196 - 199 от ЗОП.

II. ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

III. НАРЕЖДАМ:

За оповестяване откриването на процедура „публично състезание“ на основание чл. 178, ал. 1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, обявлението и решението по чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗОП да бъдат изпратени до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки (РОП).

На основание чл. 23 от ППЗОП,

IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя



от деня на публикуване на обявлението в Публичен регистър на АОП, публикувана на следния адрес: http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile_op.php

Документацията може да бъде изтеглена безплатно от всеки участник, за да изготви той своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

чл. 2 от ЗЗЛД и
чл.42, ал. 5 от
ЗОП

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

Съгласувал юрист:
Г. чл. 2 от
ЗЗЛД и
чл.42,
ал. 5 от за
ЗОП





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ ПО ПРОЕКТ, ФИНАНСИРАН
ПО ПРОГРАМА ЗА ТРАНСГРАНИЧНО СЪТРУДНИЧЕСТВО
„INTERREG V-A РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ 2014 - 2020”**

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

- 1.1. Данни за възложителя.
- 1.2. Институционална рамка.
- 1.3. Партньор по проекта.

2. ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА.

- 2.1. Цели на проекта.
- 2.2. Продължителност на проекта.
- 2.2. Основни дейности по проекта.

3. ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

- 3.1. Цел на обществената поръчка.
- 3.2. Предмет на поръчката (естество и количество на доставките).
- 3.3. Минимални технически изисквания и гаранционен срок, изисквани от възложителя за изпълнение:

- А). За обособена позиция 1. Доставка на компютърно и офис оборудване
- Б). За обособена позиция 2. Доставка и монтаж на информационни киоски

4. ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

- 4.1. Продължителност

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ.

6. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

7. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1



www.interregobg.eu

Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Данни за възложителя.

Кмет на Община Лясковец
с адрес: гр. Лясковец 5140, общ. Лясковец, обл. Велико Търново
пл. „Възраждане” № 1,
Република България
Тел.: +359/ 619 2 20 55
Факс: +359/ 619 2 20 45
obshtina@lyaskovets.net
www.lyaskovets.net

1.2. Институционална рамка.

Настоящата процедура е свързана с възлагане на доставка на оборудване по проект: „Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България”, с Референтен № 16.4.2.070, който се финансира и изпълнява по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020” по две обособени позиции:

- Обособена позиция 1. Доставка на компютърно и офис оборудване и
- Обособена позиция 2. Доставка и монтаж на информационни киоски.

Възлагането на обществената поръчка чрез процедура „публично състезание” съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) цели качествено изпълнение на доставките на оборудването по проекта.

Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020” е съфинансирана от Европейски съюз със средства от Европейския фонд за регионално развитие. Целта на програмата е да се развие граничната зона между двете страни чрез финансиране на съвместни проекти за регионално развитие.

Стратегическата цел на програмата за периода се фокусира върху тематични области от Стратегията „Европа 2020”, свързани с изменението на климата, превенцията и управлението на риска, съхраняването и опазването на околната среда, насърчаване на ресурсната ефективност, устойчивият транспорт, насърчаване на заетостта и мобилността на работната сила, повишаване на институционалния капацитет, чрез насърчаване на сътрудничеството между гражданите и институциите.

Регионите, които обхваща са 7 окръга в Румъния (Констанца, Долж, Олт, Телеорман, Гюргево, Кълъраш, Мехединци) и 8 области в България (Видин, Враца, Монтана, Плевен, Велико Търново, Русе, Силистра, Добрич).

Общият бюджет е 258 504 126 евро, от които средствата от Европейския фонд за регионално развитие са в размер на 215 745 513 евро. Проектите се



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

финансират както следва: 85% от ЕФРР, 13% национално съфинансиране от двете партниращи държави: България и Румъния и 2 % собствен принос.

Органи на управление на програмата са:

- Управляващ орган - Министерство на регионалното развитие, публичната администрация и Европейските фондове (Румъния).
- Национален орган - Главна дирекция „Управление на териториалното сътрудничество“ към Министерство на регионалното развитие и благоустройството.
- Комитет за наблюдение - основен орган за взимане на решения по Програмата и наблюдава за изпълнението на програмните цели и резултати.
- Съвместен секретариат (СС) - подпомага дейността на органите на управление и е разположен в гр. Кълъраш, Румъния. На територията на България в град Русе е изграден офис (антена) на СС, който ще подпомага българските бенефициенти.

1.3. Партньор по проекта е Община Виделе, област Телеорман (Румъния).

2. ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА.

2.1. Цел на проекта:

Целта на проект: „Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България” е да разшири възможностите за заетост и мобилност на работната сила чрез развитие на знания и умения в сферата на екотуризма и биологичното земеделие в трансграничните региони на Румъния и България. Проектът се реализира в рамките на приоритетна ос 4: „Квалифициран и приобщаващ регион” на Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020”.

Специфични цели на проекта:

- Насърчаване на икономическите, социални и културни връзки между общностите и организациите в трансграничния регион за подобряване на мобилността на трудовите ресурси;
- Създаване на трансграничен бизнес инкубатор за екотуризъм и биологично земеделие като инструмент за активизиране на трудовия пазар и повишаване на възможностите за заетост в трансграничния регион;
- Развитие на уеб-базирана платформа за „зелени” работни места в трансграничния регион, която да бъде използвана от всяко заинтересовано лице, което търси възможности за заетост или собствен бизнес, както и от хора, заинтересовани да намерят доставчици на стоки и услуги в трансграничния район;



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

- Повишаване на капацитета на институциите в селските райони в трансграничната област на Румъния - България за разширяване на възможностите за заетост и мобилност на работната сила чрез иновативни практики за екотуризъм и биологично земеделие.

2.2. Продължителност на проекта:

Продължителността на проекта: „Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България” е **24 месеца**. Периодът на изпълнение е от 25.04.2017 г. - 24.04.2019 г.

2.3. Основни дейности по проекта:

Основните дейности по проекта: „Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България” са:

Дейност 1: Подготовка на проекта.

Дейност 2: Дейности по управление на проекта.

Дейност 3: Информация и публичност на проекта.

Дейност 4: Развитие на трансграничен бизнес инкубатор за екотуризъм и биологично земеделие. В рамките на тази дейност се предвижда извършването на реконструкция и обзавеждане на сграда за обществено обслужване (Младежки дом в гр. Лясковец), находяща се в урегулиран поземлен имот (УПИ) VII в кв. 29 по Подробен устройствен план (ПУП) на гр. Лясковец, където се предвижда създаването на трансграничния бизнес инкубатор.

Дейност 5: Разработване на съвместна трансгранична стратегия и информационна платформа за зелени работни места в селските райони. Като част от тази дейност се предвижда развитието на веб-базирана платформа за „зелени” работни места в трансграничния регион, която да бъде използвана от всяко заинтересовано лице, което търси възможности за заетост или собствен бизнес, както и от хора, заинтересовани да намерят доставчици на стоки и услуги в трансграничния район.

Дейност 6: Доставка и инсталиране 4 инфо-киоски, поставени на обществени места в двете общини - Община Лясковец и Община Виделе, за популяризиране на възможностите за заетост в сферата на екотуризма и биологичното земеделие.

Дейност 7: Организиране на съвместни обучителни програми и курсове за подобряване на мобилността в селските райони.

Дейност 8: Организиране на езикови курсове за повишаване на мобилността на работната сила.





ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Дейност 9: Организиране на съвместни трансгранични базари (трудова борса) за насърчаване на идеи, възможности и добри практики за създаване на заетост в трансграничния регион.

Дейност 10: Организиране на лятна академия „Зелена иновативна лаборатория“ за предприемачи от трансграничния регион.

3. ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

3.1. Цел на обществената поръчка:

Целта на процедурата за възлагане на обществена поръчка е да бъде избран изпълнител за обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване по проект, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020“, като в предмета на обществената поръчка са включени две обособени позиции:

- Обособена позиция 1. Доставка на компютърно и офис оборудване и
- Обособена позиция 2. Доставка и монтаж на информационни киоски.

Поръчката се възлага в рамките на проект № 16.4.2.070 „Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България“.

3.2. Предмет на обществената поръчка (естество и количество на доставките):

Община Лясковец в ролята на бенефициент по проект: „Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния-България“, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020“ следва да възложи изпълнението на обществена поръчка с предмет „Доставка на оборудване по проект, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020“ с включени две обособени позиции (Обособена позиция 1. Доставка на компютърно и офис оборудване и Обособена позиция 2. Доставка и монтаж на информационни киоски) на външен изпълнител.

Всеки участник трябва да подаде оферта и за двете обособени позиции. Участник, подал оферта само за една от обособените позиции ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Необходимото оборудване, което трябва да бъде доставено в рамките на обществената поръчка и максималната допустима цена за всеки от артикулите са следните:

3.2.1. За Обособена позиция 1. Доставка на компютърно и офис оборудване:





ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

№	Наименование	Мярка	Количество	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. с ДДС
1.	Видео проектор	бр.	2	604.35	1 208.70	1 450.44
2.	Екран	бр.	2	342.27	684.54	821.45
3.	Експозиционна стена	бр.	2	1 056.15	2 112.30	2 534.76
4.	Лаптоп	бр.	20	1 955.83	39 116.60	46 939.92
5.	Цветно лазерно многофункционално устройство	бр.	2	5 671.91	11 343.82	13 612.58
6.	Камери за сигурност	бр.	10	136.91	1 369.10	1 642.92
7.	Флипчарт	бр.	2	146.69	293.38	352.06
8.	Лазерен принтер	бр.	2	293.37	586.74	704.09
9.	Хардуерна инфраструктура	бр.	1	13 038.87	13 038.87	15 646.64

3.2.2. За Обособена позиция 2. Доставка и монтаж на информационни киоски:

№	Наименование	Мярка	Количество	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. с ДДС
1.	Доставка и монтаж на информационни киоски	бр.	4	7 334.36	29 337.44	35 204.93

***Забележка:**

Ценовите оферти на участниците не трябва да надхвърлят както прогнозната стойност на обществената поръчка, така и тази за отделните обособени позиции, както и единични цени на отделните артикули, посочени в таблиците по-горе.

3.3. Минимални технически изисквания и гаранционен срок, изисквани от възложителя за изпълнение:

А). За обособена позиция 1. Доставка на компютърно и офис оборудване:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

1. Видео проектор - 3D, разделителна способност 1024 x 768, яркост - 3500 ANSI лумена, минимален размер на снимките - 40, максимален размер на картината - 300 "HDMI, оптичен обектив - 3500 часа, консумация - 375 W, съхранение на видео, VGA (D-Sub) Keystone; гаранционен срок – 36 месеца.

2. Екран - стоящ, размер 240 * 240 см; гаранционен срок – 24 месеца.

3. Експозиционна стена – тип Pop up, обща площ 414 * 228 см, размер 360 * 230 * 75 см, четири централни панела размер 70 * 228 см, 2 странични панела 67 * 228 см, 2 халогенни прожектори; отпечатан стикер; чанта за съхранение – тип куфар; гаранционен срок – 24 месеца

4. Лаптоп – 15,6", 6-клетъчна батерия, включена операционната система, тип процесор - intel core i7, RAM - 8 GB, капацитет HDD - 1000 GB, размер на екрана 39.6 см., резолюция на дисплея 1920x1080, уеб камера, WINDOWS 10; гаранционен срок – 24 месеца.

5. Цветно лазерно многофункционално устройство:

- **Копир:** Скорост на копиране / печат монохромен - 28 страници в минута (PPM); Скоростта на копиране / печат цветно - 14 PPM; Резолюция на копиране DPI - 600 * 600; Размер на оригинала - A5 - A3;

- **Принтер:** Резолюция на печат DPI - 1800 * 600; Функции за печат: Директен печат от PCL, PS, TIFF, XPS, PDF (включително криптиран);

- **Скенер:** Скорост на сканиране: цветно до 160 DPI (300 чрез устройство за обработка на документи (Document feeder), черно-бяло: до 160 DPI (300 чрез устройство за обработка на документи (Document feeder)); разделителна способност: максимум 600 * 600 DPI; файлови формати: JPEG, TIFF, PDF, компактен PDF, криптиран PDF, XPS, компактен XPS; функции за сканиране: анотация (текст, дата, време - за PDF); памет за до 400 задачи;

- **Факс:** аналогов, Факс; цветен i-факс (RFC3949-C); и-факс, SIP факс, резолюция в DPI - Max: 600 x 600 (ултра-фин); факс модем (Kbps) - до 33,6 Kbps; отложено изпращане; PC-Факс; поверителна кутия; размер на хартията: A6-A3, персонализирани размери; банер 1200 * 297 мм;

- **Устройство:** тегло на хартията (gr / m2): 52 – 300; тава (брой листове): стандартно: 1150, макс. 3 650; капацитет на черен тонер: 27 000 страници, капацитет на цветния тонер: 25 000 страници; гаранционен срок – 36 месеца.

6. Камери за сигурност – IR сензор камера 1.3; разстояние на осветление 20-25 м; видео разделителна способност 530 LTV; обектив: 6 мм; захранване 220 V, свързване на камерите; гаранционен срок – 12 месеца.

***Забележка:**

За оборудването в т. 6. „Камери за сигурност” всеки участникът следва да включи в своето предложение всички кабели и консумативи за осигуряване на свързаност на камерите на определените места от възложителя (сградата на Община Лясковец и Център за младежки и социални дейности - гр. Лясковец).



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

7. Флипчарт – размери 100 x 70 см, маркери за гъба; гаранционен срок – 12 месеца.

8. Лазерен принтер – скорост на принтиране: 25 копия за минута А4, разделителна способност: 1 200x1 200 dpi, подаване на хартията: фронтална касета за 250 листа, цвят на принтиране: черен; гаранционен срок – 24 месеца.

9. Хардуерна инфраструктура - хардуерната инфраструктура се състои от 1 бр. сървър: процесори 2 бр., 10-ядрени процесори всеки с честота от минимум 2,2 GHz; памет: минимум 16 GB, 2400MHz; хард диск: 4 бр. по 300 GB всеки; оптично устройство; интегриран RAID контролер; захранване: минимум 750W; операционна система: Windows Server 2012 или еквивалент; гаранционен срок – 36 месеца.

***Забележка:**

Участниците следва да представят към Техническото си предложение (Образец № 5 от документацията за участие в процедурата) документи, от които е видно съответствието на предлаганото оборудване с изискванията на настоящата техническа спецификация (технически документи/документация на производителя с конкретни параметри, които доказват, че предлаганото оборудване, описано в техническото предложение е в съответствие с параметрите от офертата).

ВАЖНО!

Навсякъде в техническата спецификация, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или стоки, да се чете „или еквивалентно“.

Б). За обособена позиция 2. Доставка и монтаж на информационни киоски:

***Забележка:**

За предвидените в Обособена позиция 2. информационни киоски: Два информационни киоски ще бъдат разположени в Община Лясковец - един пред сградата на общината, а другия в непосредствена близост до изграждането на бизнес инкубатор. Останалите два информационни киоска ще бъдат монтирани в Община Виделе (Окръг Телеорман), Румъния - един пред сградата на общината, а другия в непосредствена близост до изграждането на виртуалния бизнес инкубатор.

Всеки участник следва да предвиди осигуряване на информационна свързаност и съвместимост на софтуера за информационни киоски с разработената по проекта web базирана система по проект: „Мрежа за зелени работни места“. Участникът следва да осигури за собствена сметка интернет



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

свързаност на информационните киоски посредством Ethernet и/или 3G/4G или еквивалентен канал.

1. Доставка и монтаж на информационни киоски:

- Метална кутия със защита от вандализъм;
- Секретно заключване;
- 19" LCD-TFT Тъч скрийн Монитор;
- Резолюция: минимум 1280x1024;
- Мониторът да бъде с осигурена минимум IP65 Вандализъм защита;
- Компютърна конфигурация с 2 процесора с честота минимум 2,16 Ghz;
- Интерфейси: USB 3.0, LAN RJ-45, VGA, RS232;
- SSD 60GB;
- RAM: 4 GB DDR3;
- Захранване: да бъде предвиден захранващ блок;
- Защита от напрежение: да бъде осигурена защита от напрежение;
- Високоговорители: минимум 2 x 3W;
- Операционна система: Linux, Windows или еквивалент.
- гаранционен срок – 36 месеца.

***Забележка:**

Участниците следва да представят към Техническото си предложение (Образец № 5 от документацията за участие в процедурата) документи, от които е видно съответствието на предлаганото оборудване с изискванията на техническите спецификации (технически документи/документация на производителя с конкретни параметри, които доказват, че предлаганото оборудване, описано в техническото предложение е в съответствие с параметрите от офертата).

4. ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

4.1. Продължителност:

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка се посочва в техническото предложение (Образец № 5 от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни. Всеки участник трябва да предложи срок за изпълнение **не по-дълъг от 60 календарни дни**, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ.

По Обособена позиция 1:

Общата стойност на позицията се определя в лева и не може да надвишава финансовият ресурс за заплащане в размер на 69 754.05 лв. (шестдесет и девет хиляди седемстотин петдесет и четири лева и пет стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 83 704.86 лв. (осемдесет и три хиляди седемстотин и четири лева и осемдесет и шест стотинки) с включен ДДС.

9



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

По Обособена позиция 2:

Общата стойност на позицията се определя в лева и не може да надвишава финансовият ресурс за заплащане в размер на 29 337.44 лв. (двадесет и девет хиляди триста тридесет и седем лева и четиридесет и четири стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 35 204.93 лв. (тридесет и пет хиляди двеста и четири лева и деветдесет и три стотинки) с включен данък върху добавената стойност (ДДС).

***Забележка:**

Ценовото предложение на всеки участник не трябва да надхвърлят както прогнозната стойност на обществената поръчка, така и тази за отделните обособени позиции, както и единични цени на отделните артикули, посочени в техническата спецификация.

****Забележка:**

Всеки участник следва да спазва техническите параметри на оборудването, посочени в техническата спецификация на възложителя (Приложение № 1). Участници, чиито предложения не отговарят на предварително поставените от възложителя условия ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

6. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Възложителят разплаща извършените доставки по банков път по сметка, посочена от изпълнителя. Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършените доставки във връзка с изпълнението на проект: „Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България”, като плащането се извършва след подписване на двустранен приемно-предавателен протокол за всяка изпълнена доставка. Плащанията се извършват по следния начин:

1. авансово плащане в размер на 30% от общата стойност на поръчката съгласно ценовото предложение на изпълнителя, платимо в срок до 10 (десет) календарни дни след сключване на договора за обществена поръчка и предоставяне на фактура - оригинал;

2. окончателно плащане в размер на 70% от общата стойност на поръчката съгласно ценовото предложение на изпълнителя, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от дата на приемането и одобряването на хронологически последната доставка, съгласно хода на изпълнението на проекта и изискванията на възложителя и подписване на окончателен приемно-предавателен протокол, с който работата е приета без забележки и представяне на фактура - оригинал.

Доставките се заплащат по предложената от изпълнителя цена в ценовата му оферта, представляваща неразделна част към сключения договор за доставка.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

7. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- Изпълнителят на обществената поръчка е длъжен:
- да осъществява комуникацията с мениджър проекта при осъществяването на доставките;
 - да съгласува изпълнението на всички предвидени доставки с мениджър проекта;
 - да информира възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
 - да предостави на възложителя всички материали и документи, свързани с доставеното оборудване, в това число гаранционни карти, указания за ползване и др.;
 - да изпълни доставките с грижа на добър стопанин при спазване на изискванията за ефективност, прозрачност и стартиране, в съответствие с най-добрите практики в съответната област. За тази цел изпълнителят трябва да осигури всички човешки и материални ресурси, необходими за качествено изпълнение на доставките;
 - да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и нарушения от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на доставките или като последица от него;
 - да осигури безплатен гаранционен сервиз на доставеното оборудване в сроковете, предложени от него в Техническото предложение (Образец № 5), но не по-кратки от минимално изискуемите от възложителя в Техническата спецификация. Гаранционния срок започва да тече от датата на приемане на оборудването от страна на възложителя без забележки и включва труд, транспорт при необходимост, профилактика, подмяна на дефектни части и др.
 - Времето за отстраняване на възникнал проблем на територията на България и на територията на Румъния (мястото на експлоатация) се предлага от участника в Техническото му предложение (Образец № 5). В случай, че за отстраняване на повредата е необходим по-дълъг срок от предложения от участника, изпълнителят е длъжен да осигури обратна техника с еквивалентни технически характеристики.
 - да осигури за собствена сметка интернет свързаност на информационните киоски посредством Ethernet и/или 3G/4G или еквивалентен канал;
 - Възложителят и изпълнителят се задължават да спазват поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, както и да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828 / 08.12.2006 г. и приложимото национално законодателство;



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- да докладва за възникнали нередности;
- да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство;
- да изготви и представи приемно-предавателни протоколи за изпълнение на всяка доставка;
- да спазва изискванията на възложителя и действащите нормативни изисквания за този вид дейност, както и Наръчника за изпълнение на проекти, публикуван на интернет страницата на следния интернет адрес: <http://interregrobg.eu/bg/rules-of-implementation/programme-rules.html>;
- да спазва изискванията за визуализация на Програма Интеррег V-A Румъния-България, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и от националните бюджети на Република Румъния и Република България, като всяка публикация на Изпълнителя, под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, изготвена или свързана с настоящия договор, както и всички документи, изготвени във връзка с изпълнение на доставките по договора, трябва да съдържат всички задължителни елементи и изисквания за информиране и публичност в съответствие с Програма Interreg V-A Румъния-България, намиращи се в Анекс 21 от Наръчника за изпълнение на проекти, публикуван на интернет страницата на следния интернет адрес:
<http://interregrobg.eu/bg/rules-of-implementation/programme-rules.html>;
- да издаде съответната/ите фактура/и, в които изрично посочва, че доставката е извършена по проект: „Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния-България”, № 16.4.2.070, изпълняван по Програма „Интеррег V-A Румъния – България”;
- да пази търговската и професионална тайна на Възложителя, които са му станали известни в процеса на изпълнение на настоящия договор. Изпълнителят няма право да разгласява, разпространява (възмездно и/или безвъзмездно, от свое и/или от чуждо име) информацията, до която има достъп във връзка с изпълнението на този договор;
- да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчитането, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с предмета на този договор;
- да съхранява документацията по предходната точка, указани в чл. 41 на Решение на Съвета 2007/435/ЕО от 25.06.2007 г. и чл. 15 на Решение на Комисията



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

2008/457/ЕО от 05.03.2008 година. Изпълнителят се задължава в срок от 3 години след приключване на Програма Interreg V-A Румъния-България за програмен период 2014-2020 да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки, чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с изпълнението на този договор.

- да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

чл. 2 от ЗЗЛД и

чл.42, ал. 5 от

Изготвил: ЗОП

Йордан Николов, PR експерт

Проект „Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния-България”,

№ 16.4.2.070

Община Лясковец

Съдържанието на настоящия материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.





ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ ПО ПРОЕКТ, ФИНАНСИРАН
ПО ПРОГРАМА ЗА ТРАНСГРАНИЧНО СЪТРУДНИЧЕСТВО
„INTERREG V-A РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ 2014 - 2020“,**

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура „публично състезание“ за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45, интернет адрес: www.lyaskovets.net, e-mail: obshtina@lyaskovets.net.

II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект:

Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е доставката на стоки, осъществявана чрез покупка.

2. Предмет:

Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на публично състезание съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и по реда на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Доставка на оборудване по проект, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020“ по обособени позиции:

- Обособена позиция 1. Доставка на компютърно и офис оборудване и
- Обособена позиция 2. Доставка и монтаж на информационни киоски.

Всеки участник трябва да подаде оферта и за двете обособени позиции. Участник, подал оферта само за една от обособените позиции ще бъде отстранен от участие в процедурата.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСОВ РЕСУРС И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Прогнозна стойност:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 99 091.49 лева (деветдесет и девет хиляди деветдесет и един лева и четиридесет и девет стотинки) без включен ДДС.

Прогнозната стойност е формирана от прогнозните стойности по отделните обособени позиции и представлява размера на максимално допустимите разходи по проект: „Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България”, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020”.

Ценовите оферти на участниците не трябва да надхвърлят както прогнозната стойност на обществената поръчка, така и тази за отделните обособени позиции, както и единични цени на отделните артикули, посочени в техническата спецификация. Прогнозната стойност по обособените позиции е както следва:

- за Обособена позиция 1. Доставка на компютърно и офис оборудване - 69 754,05 лв. (шестдесет и девет хиляди седемстотин петдесет и четири лева и пет стотинки) без включен ДДС и

- за Обособена позиция 2. Доставка и монтаж на информационни киоски - 29 337,44 лв. (двадесет и девет хиляди триста тридесет и седем лева и четиридесет и четири стотинки).

В предлаганата от всеки участник цена трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена по-висока от прогнозната стойност на обществената поръчка или отделните ѝ обособени позиции, включително по-високи единични цени на отделните артикули от посочените в техническата спецификация, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на поръчката.

2. Финансов ресурс:

Финансовия ресурс за заплащане на дейностите, включени в настоящата обществена поръчка се осигурява по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020”.

3. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка се посочва в техническото предложение (Образец № 5 от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни.

Всеки участник трябва да предложи срок за изпълнение **не по-дълъг от 60 календарни дни**, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на адрес:

http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile_op.php

откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания:

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подават оферта.

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.5. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

1.6. С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.6.1. При участие на обединение, договърът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2. Лично състояние на участниците:

А). Основания за задължително отстраняване:

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл.172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;





ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**Това основание за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

2.1.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**Съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП тези лица са:*

а). лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на негови управителни и надзорни органи:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;



Interreg

www.interregrobg.eu



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в предходните случаи - и прокуристите, когато има такива;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

б). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Съгласно чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП, това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.3. Условието на т. 2.1. се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В част III, Раздел А, участникът следва да представи информацията относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс (НК).;
- Корупция – по чл. 301 - 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 - 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изтиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а-159г от НК

В част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- датата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за поставянето ѝ;

- срока за наложеното наказание.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълват в Част III., Раздел Б. от ЕЕДОП (Образец № 1).

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., т. 2.1.6. и т. 2.1.7. се попълват в Част III., Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1).

Б). Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП:

2.4. Възложителят ще се възползва от възможността, предвидена в чл. 55, ал. 1 от ЗОП да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.4.2. лишен е от правото да упражнява търговска дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.4.5. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**Основанието за отстраняване по т. 2.4.5. се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

В). Други основания за отстраняване:

2.5. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие.

2.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия на поръчката;
б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

в). участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

г). участници, които са свързани лица*.

** „Свързани лица“ са:*

а). лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в). лицата, които съвместно контролират трето лице;

г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

*** „Контрол“ е налице, когато едно лице:*

а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са на лице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.2., б. „г” и т. 2.5.3. се попълват в Част III., Раздел Г. от ЕЕДОП (Образец № 1).

2.5.4. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.5.5. Участник, който при извършване на проверка от страна на комисията по реда на чл. 104, ал. 5 от ЗОП на заявените от него данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, както и при поискване от страна на комисията на разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата му, направи промени в техническото и/или ценовото си предложение.

Г). Мерки за доказване на надеждност:

2.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В този случай участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел той може да докаже, че:

а). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

3. Критерии за подбор на участниците.

3.1. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване:

Изисквано минимално ниво:

През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 150 000 лв., изчислен на база годишните обороти.

Участниците следва да представят информацията в Част IV., Раздел Б, т. 1а) от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на икономическото и финансовото си състояние, преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:

Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот за последните три приключили финансови години – Образец № 2 от документацията за участие и

Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.

3.2. Изисквания за технически и професионални способности на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.

Изисквано минимално ниво:

През последните три години от датата на подаване на офертата, всеки участник трябва да е изпълнявал доставки с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**Доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, са доставки на сървъри и/или принтери и/или информационни киоски и/или многофункционални устройства или друга офис техника и хардуер.*

**Доставки с обем, идентичен или сходен с обема на обществената поръчка, са доставки на стойност най-малко 90 000 лв. без включен ДДС.*

Участниците следва да представят информацията в Част IV, Раздел В, т. 16) от ЕЕДОП (Образец № 1) за доставките с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За доказване на техническите си и професионални способности, преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:

Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 3 от документацията за участие и

Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП за извършената доставка.

***Забележка:**

а). *Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).*

„Облага” по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

б). *При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

в). *Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва*



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

г). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Използване на капацитета на трети лица:

4.1. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от обществената поръчка, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В. от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV. от ЕЕДОП.

Участникът трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да поиска от участника за замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 4.4.

4.6. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2. - 4.4.

4.7. Когато участникът в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Подизпълнители:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. Съответната информация се попълва в Част IV., Раздел В., т. 10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнението на договор за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. Удостоверения за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти:

6.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

6.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

6.3. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

7. Допълнителни указания:

7.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

7.2. В част II., Раздел А. от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II., Раздел А. от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението.

- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.3. В Част II., Раздел Б. от ЕЕДОП се посочват името/-ната и адреса/-ите на лицето/-ата, упълномощено/-и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

7.4. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

7.5. При противоречие в текста на отделните документи от документацията по възлагане чрез „публично състезание“ на обществената поръчка, валиден е текста в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а). Обявление за обществената поръчка;
- б). Решение за обществената поръчка;
- в). Заповед за провеждане на процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка;





ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- г) Техническа спецификация (Приложение № 1);
- д). Критерий за възлагане на обществената поръчка, показатели за комплексна оценка и методика за определяне на комплексната оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 4);
- е). Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 2);
- ж). Проект на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 3);
- з). Образци за изготвяне на офертата за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

А. Общи указания:

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.
3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата при всички случаи, вкл. и след изтичане на срока за подаване на оферти, преустановява участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.
5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.
10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. В тази връзка участниците са длъжни ако има условия за нарушаване на търговска тайна, да подадат декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 4 от документацията за участие).

11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

12. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

13. Всеки участник трябва да подаде оферта и за двете обособени позиции. Участник, подал оферта само за една от обособените позиции ще бъде отстранен от участие в процедурата.

14. Не се допуска представянето на варианти на офертата.

Б. Подаване на офертата:

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Върху опаковката участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2. Върху опаковката върху се посочват наименованието на участника, вкл. участниците в обединението (когато е приложимо); адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, както и наименованието на самата поръчка.

3. Върху опаковката участникът изписва следното:

До Община Лясковец
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1

Оферта

за участие в процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на оборудване по проект, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020”

име на участника

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

В. Съдържание на опаковката:

1. **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата** – подписан от лицето, представляващо участника.

2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - и ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, както и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.** – (Образец № 1 от документацията за участие).

2.1. Указания за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или **при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние**, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в **отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата**. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставят чрез попълване в ЕЕДОП част IV „Критерии за подбор”, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор”.

Информация за обособените позиции, за които участникът представя оферта, трябва да бъде попълнена в Част II, раздел А: Информация за икономическия оператор.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението – прилага се договорът за създаване на обединение (заверено от участника копие или оригинал) или друг документ.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва,



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) - Образец № 4.

***Забележка:**

Съгласно чл. 102 от ЗОП, участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – техническото предложение на всеки участник се изготвя по приложения в документацията образец - Образец № 5.

6.1. Към техническото предложение се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие (когато е приложимо).

6.2. Техническото предложение включва:

Предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Срок за доставка на оборудването – всеки участник трябва да предложи конкретен срок за доставка на оборудването по всяка от обособените позиции. Срокът за извършване на доставката по всяка от обособените позиции започва да тече от датата на сключване на договора за обществената поръчка и приключва с приемане и монтиране на доставеното оборудване и цялата съпътстваща техническа документация, в това число гаранционни карти, сертификати, инструкции за ползване и др. Предложеният срок за доставка на оборудването по обособена позиция 1 и за обособена позиция 2 трябва да бъде в календарни дни в цяло число, като максималният срок за доставка не може да бъде повече от 60 календарни дни.

ВАЖНО!



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

До оценка по техническия показател „Срок на доставка на оборудване” (ТП 2)” се допускат оферти, които отговарят на изискванията на възложителя, посочени в настоящите указания и документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка

Време за отстраняване на възникнал проблем – всеки участник трябва да предложи времето за отстраняване на възникнал проблем, свързан с доставеното оборудване на територията на България и на Румъния. Предложеното време за отстраняване на възникнал проблем, свързан с доставеното оборудване на територията на България и на Румъния, трябва да бъде посочено като цяло число в астрономически часове.

Описание на организацията на работата при отстраняване на възникнал проблем, свързан с доставеното оборудване на територията на България и на Румъния - всеки участник трябва да предложи комплекс от действия, с които се ангажира за постигане на срочност, експедитивност и качество при отстраняване на възникнал проблем, свързан с доставеното оборудване на територията на България и на Румъния. В описанието на организацията на работа участникът следва да опише условията, методите, похватите и технологията при отстраняване на възникнал проблем, свързан с доставеното оборудване на територията на България и на Румъния. В него задължително следва да бъдат обхванати отделните етапи от момента на подаване на сигнал за възникнал проблем, свързан с доставеното оборудване, техническа диагностика и установяване на причината, до отстраняването на проблема и създаване на условия за нормално функциониране на оборудването. В случай, че за отстраняване на повредата е необходим по-дълъг срок от предложения от участника, изпълнителят е длъжен да осигури обратна техника с еквивалентни технически характеристики.

ВАЖНО!

До оценка по техническия показател „Време за отстраняване на възникнал проблем” (ТП 1) се допускат оферти, които отговарят на изискванията на възложителя, посочени в настоящите указания и документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

Декларация за срока на валидност на офертата.

Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

7. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”:

В плика с надпис „Предлагани ценови показатели” се съдържа **ценовото предложение** на участника за изпълнението на двете обособени позиции. Ценовото предложение се изготвя по образец (Образец № 6 от документацията за участие).

20



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предлаганите цени трябва да бъдат в лева с включен ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая, франко мястото на изпълнение на поръчката.

Предложенията от офертата на участниците задължително следва да включват всички артикули от двете обособени позиции. При попълване на ценовите предложения и изчисляване на обща стойност, участниците следва да проверят и за аритметични грешки.

***Забележка:**

В предлаганата от всеки участник цена трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Участник, предложил цена по-висока от прогнозната стойност на обществената поръчка или отделните ѝ обособени позиции, включително по-високи единични цени на отделните артикули от посочените в техническата спецификация, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на поръчката.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.

Преди оценяването им, ценовите предложения се проверяват от комисията за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата по възлагане на поръчката.

ВАЖНО!

Участниците следва да положат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите предложения към офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението при изготвяне на офертата всеки участник да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване по ценовия показател



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

„Предлагана цена” (ЦП 3) и дали аритметичната/техническата неточност/грешката на участника се отразява на яснотата на направеното от него ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите предложения на офертите, е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

Г. Изисквания към документите:

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица, които могат да представляват съответния участник, съгласно удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

2. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език.

3. По техническото и ценовото предложение не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Д. Срок на валидност на офертите:

1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**Съгласно чл. 72, ал. 1 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), срокът, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден.*

2. Възложителят може да кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

VII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ





ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

1. Офертите се приемат до **17.00 часа на 30.01.2018 г.** в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

2. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на **31.01.2018 г. от 10:00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ съгл. чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

2. Класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до участие се извършва по утвърдените от възложителя „Критерии за възлагане на обществената поръчка, показателите за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 4 от документацията за участие), като оценката по техническите показатели („Време за отстраняване на възникнал проблем“ и „Срок на доставка на оборудването“) се определя въз основа на техническото предложение на съответния участник (Образец № 5 от документацията за участие), а оценката по ценовия показател „Предлагана цена“ - от ценовото предложение на съответния участник (Образец № 6 от документацията за участие).

Комисията прилага утвърдената методика за оценка по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Комплексната оценка се формира като сума от оценките от двата технически показателя и ценовия показател в методиката за оценка, като максималната оценка, която може да получи даден участник е 100 (сто) точки. На първо място ще бъде класиран участникът, получил получил най-висока оценка (най-голям брой точки) в комплексната оценка, а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки комплексна оценка. Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

3. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-изгодно предложение, а именно - по-ниска предложена цена.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

4. В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред в т. 3, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ задължително се включва правоспособен юрист.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан шлик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

14. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост:

- да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или
- да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

16. Възложителят чрез помощния си орган – комисията, може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

17. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели – технически показател „Време за отстраняване на възникнал проблем” и технически показател „Срок на доставка на оборудването”.

19. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

20. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, като преди това комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

21. В закрито заседание комисията извършва проверка на представените от участниците ценови предложения за наличието на аритметични грешки, както и



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

дали предложенията са изготвени в съответствие с образците от документацията за участие.

22. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

23. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 22, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

24. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

26. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

27. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена” съгл. чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

28. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

29. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от ЗОП за:

- определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
- прекратяване на процедурата.

Х. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Договор за обществена поръчка:

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

а). представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б). изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

в). представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г). извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

1.2. Възложителят не сключва договор когато участникът, класиран на първо място:

а). откаже да сключи договор;

б). не изпълни някое от условията по т. 1.1, или

в). не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП (се налагат изменения, които не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП - определенният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

2. Договор за подизпълнение:

2.1. Участникът, определен за изпълнител, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП:

а). подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

б). замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **5 % (пет процента) от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС**, сключен с изпълнителя.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

1. оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В случай, че изпълнителят представя банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. При учредяване на банкова гаранция, при сключване на договора за обществена поръчка се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

2. парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, като в този случай всички банкови разходи, свързани с превода на сумата са за сметка на изпълнителя:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001.

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката трябва да е със срок на валидност срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при пълно или частично



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

в). В първите две форми (парична сума или банкова гаранция) гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците (участниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условиата и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 111, ал. 9 от ЗОП.

XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

***Забележка:**

Съгласно чл. 72 от ЗЗД, срок, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден. Срок, който се брои по седмици, изтича в съответния ден на последната седмица. Когато срокът се брои по дни, не се брои денят на събитието или на момента, от който започва да тече срокът. Срокът изтича в края на последния ден.

х х х

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№.....

Днес,, в гр. Лясковец, между:

1. Община Лясковец, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1, БУЛСТАТ 000133844 и номер по ЗДДС BG000133844 представлявана от д-р Ивелина Гецова, в качеството си на Кмет на Община Лясковец и Даниела Илиева – Иванова – Началник на отдел „БФПИО”, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2., със седалище и адрес на управление: гр., общ., обл., ул., №, ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен код и ДДС номер, представлявано от в качеството на, наричан/-о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 и сл. от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № на възложителя за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване по проект, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020” по две обособени позиции:

- Обособена позиция 1. Доставка на компютърно и офис оборудване и

- Обособена позиция 2. Доставка и монтаж на информационни киоски

се сключи този договор (договора/договорът) за възлагане на обществената поръчка при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). Възложителят възлага, а изпълнителят приема да извърши срещу заплащане доставка на компютърно и офис оборудване и доставка и монтаж на информационни киоски, подробно описани в Техническата спецификация на възложителя (Приложение № 1), Техническото предложение на изпълнителя (Приложение № 2) и Ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3), представляващи неразделна част от този договор, необходима за нуждите на Община Лясковец при изпълнение на проект № 16.4.2.070 „**Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България**”.

(2). Изпълнението на предмета по предходната алинея включва и изпълнението на следните дейности:

1. Извършване на инсталация, настройка и тестване на доставеното оборудване и софтуер към него;

2. Осигуряване на гаранционно обслужване на доставеното оборудване.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1). Общата стойност на настоящия договор е в размер на лв. / без ДДС или лева с ДДС.

(2). Единичните цени на всеки вид техника са посочени Ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3), представляващо неразделна част от настоящия договор и включват всички разходи необходими за цялостното изпълнение на предмета на поръчката. Посочените единични цени не подлежат на изменение за срока на настоящия договор.

Чл. 3. Цената по договора се заплаща по следния начин:

1. авансово плащане в размер на 30% от стойността на доставката, съгласно ценовото предложение на изпълнителя, платими в срок до 10 (десет) календарни дни след влизане в сила на договора и предоставяне на фактура оригинал;

2. окончателно плащане в размер на 70% от цената по договора, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от дата на приемането и одобряването на хронологически последната доставка, съгласно хода на изпълнението на проекта и изискванията на възложителя и подписване на окончателен приемно-предавателен протокол, с който работата е приета без забележки и представяне на съответната фактура.

Чл. 4. (1). Възложителят разплаща извършените дейности по банков път по сметка, посочена от изпълнителя. Изпълнителят следва да издаде съответната/-ите фактура/-и, в които изрично посочва, че доставката е извършена по проект: **„Мрежа за зелени работни места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България”** № 16.4.2.070, изпълняван по Програма „Интеррег V-A Румъния – България”. Плащането се извършва след подписване на двустранен приемно-предавателен протокол за изпълнената доставка. Фактурата трябва да е издадена в съответствие с ценовото предложение, неразделна част от договора.

(2). Заплащането се извършва с платежно нареждане по следната сметка на изпълнителя:

Банка:

BIC:.....

IBAN:.....

(3). Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 2 (два) дни считано от момента на промяната. В случай че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

III. СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1). Настоящият договор влиза в сила от датата на сключването му.

(2). Срокът за изпълнение на доставката на оборудването по Обособена позиция 1. Доставка на компютърно и офис оборудване до адреса на възложителя

на територията на община Лясковец е(.....) календарни, дни от подписване на договора, съгласно Техническото предложение на изпълнителя.

(3). Срокът за изпълнение на доставката на оборудване по Обособена позиция 2. Доставка и монтаж на информационни киоски до адреса на възложителя на територията на община Лясковец (област Велико Търново) и до адреса на партньора по проекта – община Виделе (окръг Телеорман, Румъния), е(.....) календарни дни от подписване на договора, съгласно Техническото предложение на изпълнителя.

Чл. 6. Мястото за изпълнение на доставките е следното:

1. По обособена Позиция 1: Мястото за изпълнение на обществената поръчка по тази обособена позиция е Център за младежки и социални дейности - гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново.

2. По обособена позиция 2: Местата за изпълнение на обществената поръчка по тази обособена позиция са Община Лясковец, обл. Велико Търново (Република България) и Община Виделе, обл. Телеорман (Република Румъния).

Чл. 7. За приемане на изпълнение на доставката изпълнителят изпраща писмено уведомление на възложителя най-малко 2 дни преди датата на изпълнението.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят е длъжен:

1. да окаже необходимото съдействие на изпълнителя при изпълнението на договора;

2. да заплати на изпълнителя уговорената цена в уговорени срокове, съгласно правилата на този договор;

3. да осигури представител за получаване на оборудването, както и да осигури достъп до помещенията си и необходимите условия за монтажа (инсталирането) и въвеждането в експлоатация;

4. да прегледа доставеното оборудване при получаването му и ако има възражения, да уведоми незабавно за това изпълнителя.

Чл. 9. Възложителят има право:

1. да получи качествено и точно изпълнение на договора без отклонения и с необходимото добро качество.

2. да получи оборудването, предмет на договора и съответната техническа и експлоатационна документация, съпътстваща монтажа и функционирането му.

3. да получи правото на собственост върху техниката предмет на настоящия договор, след заплащане на договорената цена и подписването на приемо - предавателен протокол;

4. да откаже приемането на части или цялото количество оборудване, когато то не отговаря на изискванията му.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. Изпълнителят е длъжен:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект!

1. да изпълни предмета на този договор в срок и изцяло в съответствие с Техническото си предложение и Техническата спецификация на възложителя;
2. да прехвърли правото на собственост върху доставеното оборудване на възложителя след заплащане на дължимата цена;
3. да осигури гаранционно обслужване на доставеното оборудване;
4. да изпълни доставките с грижа на добър стопанин при спазване на изискванията за ефективност, прозрачност и стартиране, в съответствие с най-добрите практики в съответната област. За тази цел изпълнителят трябва да осигури всички човешки и материални ресурси, необходими за качествено изпълнение на доставките;
5. поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на доставката или като последица от него;
6. да осъществява комуникацията с мениджър проекта при осъществяването на доставките;
7. да съгласува изпълнението на всички предвидени доставки с мениджър проекта;
8. да информира възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
9. да предостави на възложителя всички материали и документи, свързани с доставеното оборудване, в това число гаранционни карти, указания за ползване и др.;
10. да осигури за собствена сметка интернет свързаност на информационните киоски посредством Ethernet и/или 3G/4G или еквивалентен канал;
11. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
12. да докладва за възникнали нередности;
13. да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство;
14. да изготви и представи приемно-предавателни протоколи за изпълнение на всяка доставка;
15. да спазва изискванията на възложителя и действащите нормативни изисквания за този вид дейност, както и Наръчника за изпълнение на проекти, публикуван на интернет страницата на следния интернет адрес: <http://interregrobg.eu/bg/rules-of-implementation/programme-rules.html>;
16. да спазва изискванията за визуализация на Програма Интеррег V-А Румъния-България, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и от националните бюджети на Република Румъния и Република България, като всяка публикация на Изпълнителя, под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, изготвена или свързана с настоящия договор, както и всички документи, изготвени във връзка с изпълнение на доставките по договора, трябва да съдържат всички задължителни елементи и изисквания за информиране и публичност в съответствие с Програма Interreg V-А Румъния-България, намиращи се в Анекс 21 от Наръчника за изпълнение на проекти, публикуван на интернет страницата на следния интернет адрес:
<http://interregrobg.eu/bg/rules-of-implementation/programme-rules.html>;

17. да пази търговската и професионална тайна на възложителя, които са му станали известни в процеса на изпълнение на настоящия договор. Изпълнителят няма право да разгласява, разпространява (възмездно и/или безвъзмездно, от свое и/или от чуждо име) информацията, до която има достъп във връзка с изпълнението на този договор;

18. да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчитането, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с предмета на този договор;

19. да съхранява документацията по предходната точка, указана в чл. 41 на Решение на Съвета 2007/435/ЕО от 25.06.2007 г. и чл. 15 на Решение на Комисията 2008/457/ЕО от 05.03.2008 година. Изпълнителят се задължава в срок от 3 години след приключване на Програма Interreg V-A Румъния-България за програмен период 2014-2020 да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки, чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с изпълнението на този договор.

20. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

Чл. 11. Изпълнителят има право:

1. да получи уговорената цена в уговорените срокове, съгласно правилата на този договор;

2. да иска съдействие от възложителя при изпълнение на договора.

Чл. 12. Възложителят и изпълнителят се задължават да спазват поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, както и да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828 / 08.12.2006 г. и приложимото национално законодателство.

Чл. 13. (1). Изпълнителят е длъжен да сключи договор/-и за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/подизпълнители, като подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

(2). След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят е длъжен да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

(3). Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(4). При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по настоящия договор.

(5). В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(6). Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(7). При изпълнение на договора за обществената поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители, когато е посочил такива в офертата си, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологичното, социалното и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(8). Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

VI. ПРИЕМАНЕ

Чл. 14. Доставка на оборудването се извършва до посочените в договора места за доставка и се предава на определени от възложителя длъжностни лица. Предаването и приемането се удостоверява с приемателно - предавателен протокол в два екземпляра, подписан от представители на страните по настоящия договор.

Чл. 15. При приемането на оборудването, представител на възложителя проверява количеството, външния вид и техническите характеристики на техниката в присъствие на упълномощен представител на изпълнителя. Изпълнителят осигурява на възложителя или негов представител необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за недостатъци.

Чл. 16. При подписването на приемо-предавателния протокол се издава гаранционна карта за оборудването. В гаранционната карта се описват серийния номер на техниката. В нея се посочват и данни за контакт.

Чл. 17. Ако доставеното оборудване не съответства на изискванията, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1) и Техническото предложение (Приложение № 2), възложителят може да откаже приемането ѝ, а изпълнителят заменя отказаното оборудване или извършва необходимите промени, за да съответстват на техническите изисквания. Възложителят не дължи на изпълнителя разходи за извършената замяна.

Чл. 18. Рискът от погиване или повреждане на оборудването, предмет на този договор, преминава върху възложителя от момента на предаването на определеното в договора място на доставка, установено с подписването на приемателно-предавателния протокол.

VII. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 19. (1). Изпълнителят гарантира нормалното функциониране на оборудването и се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти на доставеното оборудване в сроковете, предложени от него в Техническото предложение (Приложение № 2).

(2). Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на приемно-предавателния протокол и включва труд, транспорт при необходимост, профилактика, подмяна на дефектни части и др.

Чл. 20. (1). Изпълнителят поема гаранция за качеството на техниката, като се задължава:

1. да осигури гаранционно обслужване и сервиз;
2. да извършва качествено сервизно техническо поддържане и ремонт на доставената техника в съответствие с действащите стандарти;
3. да отстранява възникналите при нормалната експлоатация повреди;
4. да отстрани безвъзмездно всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на посочения гаранционен срок;

(2). Изпълнителят не носи отговорност в следните случаи:

1. за повреди и отклонения от качеството на техниката, възникнали вследствие на нейната неправилна употреба, експлоатация, неспазване на указанията в съпровождащата документация или неправилно съхранение от страна на възложителя.

2. поражения при стихийни бедствия: пожар, земетресение, наводнение, големи колебания в електрическата мрежа, посегателства и др.

Чл. 21. (1). Сигнал за възникнал проблем, свързан с доставеното оборудване както и заявки за отстраняване на появилите се в гаранционния срок дефекти/повреди/несъответствия се подава от възложителя писмено по факс, ел. поща или обикновена поща.

(2). В рамките на гаранционния срок изпълнителят се задължава в съответствие с предложената от него в Техническото му предложение „Организацията на работата при отстраняване на възникнал проблем, свързан с доставеното оборудване на територията на България и на Румъния”, да отстрани възникнал проблем, като:

1. времето за отстраняване на възникнал проблем на територията на България е (.....) астрономически часа.

2. времето за отстраняване на възникнал проблем на територията на Румъния

е (.....) астрономически часа.

(3). В случай, че за отстраняване на повредата е необходим по-дълъг срок от посочения в ал. 2, изпълнителят е длъжен да осигури обратна техника с еквивалентни технически характеристики.

Чл. 22. В случай, че изпълнителят не предприеме действия по отстраняване на повредите или замяна на дефектиралото оборудване в срок, възложителят може да отстрани повредата за сметка на изпълнителя. Ако повредата е такава, че не може да бъде отстранена, възложителя има право на неустойка в размер на цената на повредената техника, която може да удържи от представената гаранция за изпълнение, ако същата не е освободена. В случай, че същата е освободена, възложителя може да удовлетвори претенциите си по общия гражданскоправен ред.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. (1). Гаранцията за изпълнение е в размер на лв. (..... лева), представляващи 5 % (пет процента) от общата стойност на договора без включен ДДС.

(2). При липса на възражения по изпълнението на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява, респ. връща на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора.

(3). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора плюс 30 дни.

(4). В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и изпълнителят не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, възложителят има право да поиска изплащането ѝ от банката - гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(5). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора.

(6). Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

(7). В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична форма и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект!

(8). В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие, като изпълнителя дължи гаранцията за изпълнение в парична сума в седемдневен срок от датата на прекратяването.

(9). При претенции на трети засегнати лица към възложителя по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на изпълнителя, възложителят има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(10). Възложителят не дължи на изпълнителя обезщетение и/или лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за изпълнение при условията на този договор.

(11). Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора или упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Същата се освобождава след решаване на спора, ако решението е в полза на изпълнителя, освен ако за възложителят не е налице друго основание да я задържи.

(12). При лошо или забавено или неточно или некачествено изпълнение или при липса на изпълнение, гаранцията не се възстановява, респ. възложителят упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката. Отделно от гаранцията за изпълнение възложителят може да търси и дължимите по договора неустойки.

(13). В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение, освобождаването ѝ се извършва от възложителя чрез предаване оригинала на документа (при банкова гаранция или застраховка) или чрез превеждане по сметка на изпълнителя, когато гаранцията е парична сума.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1). Настоящият договор може да бъде изменян само в следните случаи, посочени в чл. 116 от ЗОП:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в настоящия договор чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а). е невъзможна поради икономически или технически причини и

б). би предизвикала значителни затруднения, свързани с дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при наличие на универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или

чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:

а). стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор;

б). стойността на изменението независимо от условията по буква „а” не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 2 от ЗОП.

(2). В случаите по ал. 1, страните отразяват новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение, представляващо неразделна част от настоящия договор.

Х. НЕУСТОЙКИ

Чл. 25. При забавено изпълнение на доставките, предмет на настоящия договор, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 1 % (един процент) от стойността на забавеното оборудване за всеки просрочен ден до датата на действителната доставка, но не повече от 20 % от стойността на забавената доставка.

Чл. 26. (1). При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на доставките или при отклонение от изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация, възложителят има право да поиска от изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответните доставки, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение е некачествено, възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати или развали договора.

(2). При неизпълнение на задълженията си по чл. 21, ал. 3 от настоящия договор за осигуряване на обратна техника с еквивалентни технически характеристики, изпълнителят дължи неустойка в размер на 25 % от доставната стойност на нефункциониращата техника.

Чл. 27. При прекратяване на договора на основание чл. 31, ал. 3 от настоящия договор, изпълнителят има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършените доставки, приети по съответния ред и съгласно условията на настоящия договор, като възложителят не дължи неустойка.

Чл. 28. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи на изправната страна неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността на договора.

Чл. 29. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено изпълнителя за това.

Чл. 30. Плащането на неустойките, уговорени в този договор не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. (1). Настоящия договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
5. в други случаи, предвидени в този договор или в действащото законодателство.

(2). Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

(3). Възложителят може да прекрати настоящия договор без предизвестие, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 32. (1). Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2). Възложителят може да развали договора само с писмено уведомление до изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 33. Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 34. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. възложителят и изпълнителят съставят констативен протокол за извършените към момента на прекратяване доставки и размера на евентуално дължимите плащания;
2. изпълнителят се задължава да преустанови изпълнението на доставките.

Чл. 35. При предсрочно прекратяване на договора, възложителят е длъжен да заплати на изпълнителя доставеното и приети по установения ред оборудване.

ХІІ. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 36. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

** „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.*

(2). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

(4). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 37. (1). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство.

(2). В случаите на възпрепятстване на изпълнителя поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(3). Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора без предизвестие, като писмено уведоми другата страна.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект!

§ 2. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори и постига не споразумение, а при невъзможност за постигане на такова, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

§ 3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, изпълнение и прекратяване, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

§ 4. Всяка комуникация между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

за изпълнителя:

- факс:

- ел. поща: или

- с писмо с обратна разписка на адрес:

за възложителя:

- факс: 0619 / 22045;

- ел. поща: obshtina@lyaskovets.net или

- с писмо с обратна разписка на адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1.

§ 5. Неразделна част от договора са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя (Образец № 5);

Приложение № 3 – Ценово предложение на изпълнителя (Образец № 6).

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за изпълнителя и два за възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Началник отдел „БФПИО“ :

Съгласувал юрист:



КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

И

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ ПО ПРОЕКТ, ФИНАНСИРАН ПО ПРОГРАМА ЗА ТРАНСГРАНИЧНО СЪТРУДНИЧЕСТВО „INTERREG V-A РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ 2014 - 2020”

1. Критерии за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа икономически най-изгодната оферта, съгл. чл. 70, ал. 1 от ЗОП.

Икономически най-изгодната оферта се определя в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

2. Общи правила:

Методиката за комплексната оценка на офертите се прилага само спрямо онези участници, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие.

Използваната от възложителя методика за определяне на комплексната оценка на офертите определя показателите за оценка, относителната им тежест в комплексната оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател като:

а). дава възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническите спецификации;

б). дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения в офертите;

в). осигурява на участниците достатъчно информация за правилата, които ще се прилагат при определяне на оценката по всеки показател, като:

- за количествено определяните показатели са определени стойности в цифри и са посочени начинът за тяхното изчисляване;

- за качествените показатели, които са количествено неопределими, е посочен начинът за тяхното оценяване от комисията с конкретна стойност чрез експертна оценка.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.



Interreg

www.interregrobg.eu



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена” по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

3. Показатели за оценка и относителната им тежест в комплексната оценка (КО):

Комплексната оценка (КО) се формира като съвкупност от технически и ценови показатели.

Информацията за определяне на оценката по техническия показател се взема от Техническото предложение на всеки участник (Образец № 5) и приложенията към него, а информацията относно предлаганата цена – съответно от Ценовото предложение (Образец № 6).

***Забележка:**

Комплексната оценка (КО) се изчислява с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка (КО) на офертата на всеки участник се изчислява по формулата:

$$КО = ТП 1 \times 30\% + ТП 2 \times 20\% + ЦП 3 \times 50\%$$

Комплексната оценка се формира като сума от оценките по двата технически показателя и ценовия показател, посочени в методиката, като максималната оценка, която може да получи даден участник е 100 (сто) точки.

На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-голям брой точки в комплексната оценка, а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно броя точки в получената от всеки комплексна оценка.

В табличен вид са показани показателите за оценка на офертите и тяхното относително тегло в комплексната оценка (КО):

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Технически показател „Време за отстраняване на възникнал проблем”	ТП 1	100	30 %
1.1. Подпоказател „Време за отстраняване на възникнал проблем на територията на България”	ТП 1А	40	
1.2. Подпоказател „Време за отстраняване на възникнал проблем на територията на Румъния”	ТП 1Б	60	



Interreg

www.interregrobg.eu



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
2. Технически показател „Срок на доставка на оборудването”	ТП 2	100	20 %
2.1. Подпоказател „Срок за доставка на оборудването по обособена позиция 1”	ТП 2В	40	
2.2. Подпоказател „Срок за доставка на оборудването по обособена позиция 2”	ТП 2Г	60	
3. Ценови показател „Предлагана цена”	ЦП 3	100	50 %

4. Начин за определяне на оценката на показателите:

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на следните три показателя:

- технически показател „**Време за отстраняване на възникнал проблем**” (ТП 1) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 30 %.

- технически показател „**Срок на доставка на оборудването**” (ТП 2) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 20 %.

- ценови показател „**Предлагана цена**” (ЦП 3) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 %.

Комплексната оценка на офертите се изчислява по следната формула:

$$КО = ТП 1 \times 30\% + ТП 2 \times 20\% + ЦП 3 \times 50\%$$

където:

- КО - комплексна оценка на конкретната оферта на участника;
- ТП 1 - оценка по техническия показател „**Време за отстраняване на възникнал проблем**” на конкретната оферта;

- ТП 2 - оценка по техническия показател „**Срок на доставка на оборудването**” на конкретната оферта;

- ЦП 3 - оценка по ценовия показател „**Предлагана цена**” на конкретната оферта.

Максималният брой точки в КО е 100 точки.

4.1. Оценка по технически показател „Време за отстраняване на възникнал проблем” (ТП 1) - Максималният брой точки по този технически



Interreg

www.interregrobg.eu



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

показател е 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30%.

До оценка по **техническия показател „Време за отстраняване на възникнал проблем“ (ТП 1)** се допускат оферти, които отговарят на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка:

а). Всеки участник трябва да предложи в техническото си предложение (Образец № 5) **времето за отстраняване на възникнал проблем**, свързан с доставеното оборудване на територията на България и на Румъния.

Важно:

Предложеното време за отстраняване на възникнал проблем, свързан с доставеното оборудване на територията на България и на Румъния, трябва да бъде посочено като цяло число в астрономически часове.

б). Всеки участник трябва да предложи в техническото си предложение (Образец № 5) **комплекс от действия, с които се ангажира за постигане на срочност, експедитивност и качество при отстраняване на възникнал проблем**, свързан с доставеното оборудване на територията на България и на Румъния. В описанието на организацията на работа участникът следва да опише условията, методите, похватите и технологията при отстраняване на възникнал проблем, свързан с доставеното оборудване на територията на България и на Румъния.

На оценка по този показател подлежат само оферти, в които предложеното време за отстраняване на възникнал проблем, свързан с доставеното оборудване на територията на България и на Румъния, задължително обхваща отделните етапи от момента на подаване на сигнал за възникнал проблем, свързан с доставеното оборудване, техническа диагностика и установяване на причината, до отстраняването на проблема и създаване на условия за нормално функциониране на оборудването.

Важно:

В случай, че за отстраняване на повредата е необходим по-дълъг срок от предложението от участника, изпълнителят е длъжен да осигури обратна техника с еквивалентни технически характеристики.

Оценката по **техническия показател „Време за отстраняване на възникнал проблем“** се изчислява по следната формулата:

$$\text{ТП 1} = \text{ТП 1А} + \text{ТП 1Б},$$

където:

- ТП 1А е оценка на подпоказателя **„Време за отстраняване на възникнал проблем на територията на България“**, чието относително тегло е 40% в



Interreg

www.interregrobg.eu



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

техническият показател „Време за отстраняване на възникнал проблем” (ТП 1).

- ТП 1Б е оценка на подпоказателя „Време за отстраняване на възникнал проблем на територията на Румъния” чието относително тегло е 60% в техническият показател „Време за отстраняване на възникнал проблем” (ТП 1).

4.1.1. Подпоказател „Време за отстраняване на възникнал проблем на територията на България” (ТП 1А):

Предложеното време за отстраняване на възникнал проблем, свързан с доставеното оборудване на територията на България трябва да бъде посочено като цяло число в астрономически часове.

Най-висока оценка получава участник, който е предложил най-кратко време за отстраняване на възникнал проблем на територията на България. Оценка на останалите участници се определят в съотношение към най-краткото време за отстраняване на възникнал проблем на територията на България по следната формула:

$$\text{ТП 1А} = 100 \times \frac{\text{Вр. min.}}{\text{Вр. п}} \times 0,40$$

където:

- **Вр. min** - най-краткото време за отстраняване на възникнал проблем на територията на България;

- **Вр. п** – предложеното време за отстраняване на възникнал проблем на територията на България от конкретния участник;

- **0,40** е относително тегло на подпоказателя „Време за отстраняване на възникнал проблем на територията на България” (ТП 1А) в техническият показател „Време за отстраняване на възникнал проблем” (ТП 1).

4.1.2. Подпоказател „Време за отстраняване на възникнал проблем на територията на Румъния” (ТП 1Б):

Предложеното време за отстраняване на възникнал проблем, свързан с доставеното оборудване на територията на Румъния трябва да бъде посочено като цяло число в астрономически часове.

Най-висока оценка получава участник, който е предложил най-кратко време за отстраняване на възникнал проблем на територията на Румъния. Оценка на останалите участници се определят в съотношение към най-краткото време за



Interreg

www.interregrobg.eu



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

отстраняване на възникнал проблем на територията на Румъния по следната формула:

$$ТП 1Б = 100 \times \frac{Вр. \text{ min.}}{Вр. \text{ п}} \times 0,60$$

където:

- **Вр. min** - най-краткото време за отстраняване на възникнал проблем на територията на Румъния;
- **Вр. п** – предложеното време за отстраняване на възникнал проблем на територията на Румъния от конкретния участник;
- **0,60** е относително тегло на подпоказателя „Време за отстраняване на възникнал проблем на територията на Румъния” (ТП 1Б) в техническия показател „Време за отстраняване на възникнал проблем” (ТП 1).

4.2. Оценка по технически показател „Срок на доставка на оборудване” (ТП 2)” - Максималният брой точки по този технически показател е 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 20%.

До оценка по „Срок на доставка на оборудване” (ТП 2)” се допускат оферти, които отговарят на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка:

а). Всеки участник трябва да предложи в техническото си предложение (Образец № 5) конкретен срок за доставка на оборудването по всяка от обособените позиции.

б). Срокът за извършване на доставката по всяка от обособените позиции започва да тече от датата на сключване на договора за обществената поръчка и приключва с приемане и монтиране на доставеното оборудване и цялата съпътстваща техническа документация, в това число гаранционни карти, сертификати, инструкции за ползване и др.

Важно:

Предложеният срок за доставка на оборудването по обособена позиция 1 и за обособена позиция 2 трябва да бъде в календарни дни в цяло число.

Максималният срок за доставка на оборудването не може да бъде повече от 60 календарни дни.

Оценката по **технически показател „Срок на доставка на оборудването”** се изчислява по следната формулата:

$$ТП 2 = ТП 2В + ТП 2Г,$$

където:



Interreg ■

www.interregrobg.eu



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

- ТП 2В е оценка на подпоказателя „Срок за доставка на оборудването по обособена позиция 1”, чието относително тегло е 40% в техническия показател „Срок на доставка на оборудването” (ТП 2).

- ТП 2Г е оценка на подпоказателя „Срок за доставка на оборудването по обособена позиция 2” чието относително тегло е 60% в техническия показател „Срок на доставка на оборудването” (ТП 2).

4.2.1. Подпоказател „Срок за доставка на оборудването по обособена позиция 1” (ТП 2В):

Предложеният срок за доставка на оборудването по обособена позиция 1 трябва да бъде в календарни дни в цяло число, като максималният срок за доставка не може да бъде повече от 60 календарни дни.

Най-висока оценка получава участник, който е предложил най-кратък срок за доставка на оборудването по обособена позиция 1 до адреса на възложителя на територията на община Лясковец.

Оценките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за доставка на оборудването по обособена позиция 1 по следната формула:

$$\text{ТП 2В} = 100 \times \frac{\text{Ср.1 min.} \times 0,40}{\text{Ср.1 п}}$$

където:

- Ср.1 min - най-краткият срок за доставка на оборудването по обособена позиция 1;
- Ср.1 п – предложеният срок за доставка на оборудването по обособена позиция 1 от конкретния участник;
- 0,40 е относително тегло на подпоказателя „Срок за доставка на оборудването по обособена позиция 1” (ТП 2В) в техническия показател „Срок на доставка на оборудването” (ТП 2).

4.2.2. Подпоказател „Срок за доставка на оборудването по обособена позиция 2” (ТП 2Г):

Предложеният срок за доставка на оборудването по обособена позиция 2 трябва да бъде в календарни дни в цяло число, като максималният срок за доставка не може да бъде повече от 60 календарни дни.

Най-висока оценка получава участник, който е предложил най-кратък срок за доставка на оборудването по обособена позиция 2 до адреса на възложителя на



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

територията на община Лясковец (обл. Велико Търново, България) и до адреса на партньора по проекта – Община Виделе (окръг Телеорман, Румъния).

Оценките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за доставка на оборудването по обособена позиция 2 по следната формула:

$$ТП\ 2Г = 100 \times \frac{Ср.2\ min. \times 0,60}{Ср.2\ п}$$

където:

- **Ср.2 min** - най-краткия срок за доставка на оборудването по обособена позиция 2;
- **Ср.2 п** – предложения срок за доставка на оборудването по обособена позиция 2 от конкретния участник;
- **0,60** е относително тегло на подпоказателя „Срок за доставка на оборудването по обособена позиция 2” (ТП 2Г) в техническия показател „Срок на доставка на оборудването” (ТП 2).

4.3. Оценка по ценови показател „Предлагана цена” (ЩП 3) – Максималният брой точки по този показател е 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50%.

До оценка по **ценовия показател „Предлагана цена” (ЩП 3)** се допускат само офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие, и спрямо които е извършена оценка на техническите показатели съгласно настоящата методика.

Ценовите оферти на участниците не трябва да надхвърлят както прогнозната стойност на обществената поръчка, така и тази за отделните обособени позиции, както и единични цени на отделните артикули, посочени в техническата спецификация.

В предлаганата от всеки участник цена трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Важно:

Участник, предложил цена по-висока от прогнозната стойност на обществената поръчка или отделните ѝ обособени позиции, включително по-високи единични цени на отделните артикули от посочените в техническата спецификация, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на поръчката.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Оценката на ценовия показател „Предлагана цена” (ЦП 3) се изчислява по следната формула:

$$\text{ЦП 3} = \frac{\text{ПЦ min.} \times 100}{\text{ПЦ n}}$$

където:

- ПЦ min - най-ниската предложена цена на изпълнение на обществената поръчка;
- ПЦ n - цена на изпълнение на обществената поръчка, предложена от конкретния участник.

Преди оценяването им, ценовите предложения се проверяват от комисията за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата по възлагане на поръчката.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.

ВАЖНО!

Участниците следва да положат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите предложения към офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението при изготвяне на офертата всеки участник да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване по ценовия показател „Предлагана цена” (ЦП 3) и дали аритметичната/техническата неточност/грешката на участника се отразява на яснотата на направеното от него ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите предложения на офертите, е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да



Interreg

www.interregrobg.eu



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

5. Класиране на участниците:

5.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-висока оценка (най-голям брой точки) в комплексната оценка, а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки от тях комплексна оценка.

Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка и класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

5.2. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-изгодно предложение, а именно - по-ниска предложена цена.

5.3. В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред в т. 5.2., комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в съответствие с чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

х х х



Interreg

www.interregrobg.eu