



2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в „открита процедура“ по Закона за обществените поръчка
за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:
**„СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”**



Община Лясковец
гр. Лясковец 5140
пл. Възраждане № 1
тел. 0619/2 20 55
факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net
www.lyaskovets.net



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от
ЗОП

УТВЪРДИЛ:

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА - 5
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В „ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА” ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за откриване на процедура;
3. Обявление за обществена поръчка.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на „открита процедура” за възлагане на обществена поръчка;
3. Приложение № 3 - Проект на договор.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
2. Образец № 2 – Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка,

изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите;

3. Образец № 3 – Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, на персонала, включително и ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата;

4. Образец № 4 – Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП, за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката;

5. Образец № 5 – Списък - декларация по чл. 64 ал. 1, т. 4 и т. 9 от ЗОП, за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка;

6. Образец № 6 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (когато е приложимо);

7. Образец № 7 – Техническо предложение;

8. Образец № 8 – Ценово предложение.



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

ЗАПОВЕД

№ 2423 / 22.12.2017 г.

гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 3 и чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б” от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП,

І. ОТКРИВАМ:

процедура „открита процедура” по реда на чл. 74 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка за предоставяне на услуга с предмет: **„Сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци на територията на община Лясковец”**.

1. Мотиви за избор на процедура:

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци на територията на община Лясковец”**. Обществена поръчка с такъв предмет е включена в Графика за възлагане на обществени поръчки, утвърден от възложителя за 2017 г., което определя по-нататъшния ред на възлагане.

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност. В конкретния случай, прогнозната стойност на обществената поръчка, попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б” от ЗОП.

От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническата спецификация, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, то безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура - „открита процедура” осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „открита процедура” гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане

изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка и едновременно с това законосъобразното и целесъобразно разходване на средства.

2. Правно основание за възлагане на обществена поръчка:

Настоящата обществена поръчка е с обект предоставяне на услуга и се възлага по реда на чл. 74 от ЗОП, във вр. с чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б” от ЗОП чрез „открита процедура”. Откритата процедура е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.

3. Описание на предмета на поръчката (естество и количество на услугата и изисквания):

3.1. Предмет на обществената поръчка: Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци на територията на община Лясковец”.

3.2. Обект на обществената поръчка: Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 3 е предоставянето на услуги.

3.3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 90500000 (Услуги, свързани с битови отпадъци и отпадъци).

3.4. Място на изпълнение на обществената поръчка: Мястото за изпълнение на обществената поръчка е гр. Лясковец, с. Джулоница, с. Добри дял, с. Драгижево, с. Козаревец и с. Мерданя, общ. Лясковец.

3.5. Обем на обществената поръчка:

В предмета на обществената поръчка са включени дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци, генерирани на територията на Община Лясковец, вкл. и:

- събиране и транспортиране на едро габаритни отпадъци (ЕГО), биоразградими отпадъци от парковете и градините от селата, и съдове за „Сгурия и пепел от домакинствата” за гр. Лясковец;

- събиране и транспортиране на зелени отпадъци от пластмасовите контейнери за гр. Лясковец;

- събиране и транспортиране на строителни отпадъци, които се генерират при извършване на строителни и ремонтни дейности от физически и юридически лица;

- събиране и транспортиране на уличните кошчета;

- събиране и извозване на отпадъци от локални замърсявания;

- събиране и транспортиране на отпадъци при извънредни ситуации;

- ръчно метене;

- машинно метене и миене на улици.

4. Прогнозна стойност, условия за финансиране и начин на плащане:

4.1. Прогнозна стойност: Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 2 400 000 лв. (два милиона и четиристотин хиляди лева) без включен ДДС.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

4.2. Условия за финансиране: Дейностите, включени в предмета на обществената поръчка ще се финансират от бюджета на Община Лясковец.

4.3. Начин на плащане: Заплащането на извършените видове и количества работи ще се извършва веднъж месечно след приемането им от възложителя, въз основа на съставени от изпълнителя и одобрени от възложителя отчети за реално извършените количества дейности („Месечен отчет“) за извършените видове и количества работи и фактури. Възложителят разплаща извършената услуга по банков път по сметка, посочена от изпълнителя.

5. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

6. Критерии за подбор:

6.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Изисквано минимално ниво:

6.1.1. Участникът трябва да притежава регистрационен документ за изпълнение на услуги по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден в съответствие с чл. 35, ал. 3 във връзка с чл. 78 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) или еквивалентен документ.

Чуждестранните участници следва да притежават еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участниците следва да представят информацията по т. 6.1.1. в Част IV., Раздел А. Годност от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на годност (правоспособност), преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следния документ:

- **Регистрационен документ по чл. 35, ал. 3 от ЗУО, издаден от Министерство на околната среда и водите.**

6.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Изисквано минимално ниво:

6.2.1. През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, участникът следва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 4 000 000 лв., включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, не по-малко от 1 500 000 лв.

За участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

** Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби.*

*** Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.*

**** Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката, са дейности по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци.*

Участниците следва да представят информацията по т. 6.2.1. в Част IV., Раздел Б., т. 1а) и т. 2а) от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на икономическото и финансовото състояние, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП, за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (Образец № 4 от документацията за участие) и**

- **Годишните финансови отчети или техни съставни части за последните три приключили финансови години, когато публикуването им се изисква.**

6.3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

Изисквани минимални нива:

6.3.1. През последните три години от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил най-малко една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

** Дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка е дейност, включваща сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци.*

** Дейност с обем, идентичен или сходен с обема на обществената поръчка е дейност по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци от населени места с общ брой на населението им не по-малко от 13 000 (тринадесет хиляди) жители от контейнери до инсталация за третиране и/или до депо.*

Участниците следва да представят информацията по т. 6.3.1. в Част IV, Раздел В., т. 16) от ЕЕДОП (Образец № 1) за дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години (Образец № 2 от документацията за участие) с посочване на стойностите, датите и получателите и**

- **Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за извършената услуга.**

6.3.2. Всеки участник трябва да разполага с необходимия брой персонал, включително и ръководен състав, с определена професионална компетентност за изпълнението на обществената поръчка, както следва:

- 1 бригадир;

- 10 метачи;

- 8 общи работника;

- 8 правоспособни лица, които притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;

- 2 лица, които притежават квалификация и правоспособност за управление на челен товарач, колесен багер товарач и булдозер.

В Част IV, Раздел В., т. 6 от ЕЕДОП (Образец № 1) участникът следва да предостави за всяко лице от предложения екип информацията, необходима да се установи съответствие с изискванията, поставени от възложителя.

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, на персонала, включително и ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката (Образец № 3 от документацията за участие), в който е посочена професионална компетентност на лицата със съответните приложения.**

6.3.3. Всеки участник трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, с необходимия брой инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, както следва:

а). Техника за сметосъбиране и сметоизвозване:

- 1 бр. специализиран автомобил за сметосъбиране, с обем на надстройката за отпадъци до 10 м³ с повдигащо устройство – комбинирано за една или две кофи с вместимост от 110 до 240 л., и контейнер „Бобър“ с вместимост 1100 л.;

- 2 бр. специализиран автомобил за сметосъбиране, с обем на надстройката за отпадъци до 24 м³ с повдигащо устройство – комбинирано за една или две кофи с вместимост от 110 до 240 л., и контейнер „Бобър“ с вместимост 1100 л.;

- 2 бр. специализирани автомобили /самосвали/ за извозване на едрогабаритни отпадъци с минимален обем 10 м³;

- 1 бр. комбиниран багер товарач (или 1 бр. челен товарач и 1 бр. колесен багер товарач);

- 1 бр. булдозер;

- 1 бр. автометачка (*ще се използва при необходимост по заявка*);

- 1 бр. мотомиячка за машинно миене на улици (*ще се използва при необходимост по заявка*);

- 1 бр. автомобил за дезинфекция на контейнерите (*ще се използва при необходимост през летния сезон по заявка*).

б). Сметосъбиращите автомобили, използвани при изпълнение на поръчката, трябва да имат минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО IV или ЕВРО V.

в). Сметосъбиращите автомобили, използвани при изпълнение на поръчката, трябва да бъдат снабдени с GPS система, позволяваща on-line наблюдение.

г). Складова и ремонтна база, предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк, която да е разположена на територията на Община Лясковец.

Участниците декларират съответствието с този критерий чрез попълване на Част IV, Раздел В., т. 9 от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионалните способности, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък - декларация по чл. 64 ал. 1, т. 4 и т. 9 от ЗОП, за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 5 от документацията за участие).**

6.3.4. Всеки участник трябва да има внедрена Система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт ISO EN 14001:2004 (или еквивалентен сертификат) с обхват в областта на сметосъбирането и сметоизвозването на битови отпадъци от населени места.

Участниците следва да представят информацията по т. 6.3.4. в част IV., Раздел Г. от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валиден сертификат или друг документ, доказващ наличието на внедрена Система за опазване на околната среда по стандарт ISO EN 14001:2004 или еквивалентен с обхват в областта на сметосъбирането, сметоизвозването на битови отпадъци от населени места, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или друг национален орган по**

акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за система за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

6.3.5. Всеки участник трябва да има внедрена Система за управление на качеството в съответствие със стандарт БДС EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен сертификат), с обхват в областта на сметосъбирането и сметоизвозването на битови отпадъци от населени места.

Участниците следва да представят информацията по т. 6.3.5. в част IV., Раздел Г. от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валиден сертификат или друг документ, доказващ наличието на внедрена Система за управление на качеството, сертифицирана по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват: сметосъбирането и сметоизвозването на битови отпадъци от населени места, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.**

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

6.3.6. Всеки участник трябва да има внедрена Система за управление на здравословни и безопасни условия на труд в съответствие със стандарт BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент с обхват в областта на сметосъбирането и сметоизвозването на битови отпадъци от населени места.

Участниците следва да представят информацията по т. 6.3.6. в част IV., Раздел Г. от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валиден сертификат или друг документ, доказващ наличието на внедрена Система за управление на здравословни и безопасни условия на труд**

сертифицирана по стандарт BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент с обхват сметосъбирането и сметоизвозването на битови отпадъци от населени места издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на здравословни и безопасни условия на труд, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

***Забележка:**

а). *Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).*

„Облага“ по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

б). *При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

в). *Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

г). *Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

6.4. Условия за изпълнение на поръчката:

➤ Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1).

➤ При изпълнение на договора на обществената поръчка, изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

7. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 48 (четиридесет и осем) месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

8. Вид и размер на гаранцията за изпълнение:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **1 % (един процента) от прогнозната стойност на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС**, сключен с изпълнителя.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по банкова сметка на Община Лясковец:

Банка „ДСК” ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.

***Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора плюс 30 (тридесет) дни.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

***Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора .

Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорните условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.

в). В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

- Гаранцията за изпълнение ще бъде възстановена, респ. - върната на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора.

9. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

10. Критерий за възлагане на обществената поръчка:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта” въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена” съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Участникът, предложил най-ниска цена, ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

11. Промяна на обявените условия:

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до **три дни** от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в 14-дневен срок от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето,

необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

12. Срок и място за получаване на оферти:

Офертите се приемат до 17.00 часа на 01.02.2018 г. в Информационен център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

13. Условия за отваряне на офертите:

13.1. Дата, време и място за отваряне на офертите:

Офертите, представени в определения срок, се отварят на 02.02.2018 г. от 9:00 часа в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. 1.

13.2. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

14. Получаване на информация:

14.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;
- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
- Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
- Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
- Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
- Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

* В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

14.2. Информация относно подаване на жалби - Информация относно подаване на жалби може да се получи от:

- Информация относно подаване на жалби може да се получи от Комисията за защита на конкуренцията на адрес: гр. София 1000, бул. „Витоша” № 18, тел.: +359 29884070, електронна поща: cpadmin@cp.bg, Интернет адрес: (URL) <http://www.cpc.bg>

14.3. Ред за подаване на жалби - Подаването на жалби става съгласно реда, посочен в чл. 196 - 199 от ЗОП.

II. ОДОБРЯВАМ:

Обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

III. НАРЕЖДАМ:

За оповестяване откриването на процедура „открита процедура“ на основание чл. 74, във връзка с чл. 35, ал. 1, т. 2 и чл. 36, ал. 1, т. 1 и т. 2 и ал. 2 от ЗОП, обявлението и решението по чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗОП да бъдат изпратени до „Официален вестник“ на Европейския съюз и до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки (РОП).

На основание чл. 23 от ППЗОП,

IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя от деня на публикуване на обявлението в Публичния регистър на АОП, която е публикувана на следния адрес:

http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile_op.php.

Документацията може да бъде изтеглена безплатно от всеки участник, за да изготви той своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5
от ЗОП

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42,
ал. 5 от ЗОП

Съгласувал юрис

Г. Кирилова





ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”

1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Предмет на обществената поръчка, възлагана чрез настоящата открита процедура, е „Сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци на територията на община Лясковец”.

Съгласно чл. 19, ал. 2 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), кметът на общината осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица по чл. 35 от ЗУО, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

В предмета на обществената поръчка се включва и:

- доставка и разполагане на необходимия брой съдове за целите на дейностите по събиране на отпадъците;
- подобряване и оптимизиране на системата за събиране и транспортиране на битовите отпадъци, поддържане и почистване с цел осигуряване висока степен на ефективност в съотношението качество/цена;
- осъществяване на комуникация и информационен обмен между общината, изпълнителя на обществената поръчка и гражданите за качеството на услугите с цел подобряването им в обхвата на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

2. ЦЕЛИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци на територията на община Лясковец”. Обществена поръчка с такъв предмет е включена в Графика за възлагане на обществени поръчки, утвърден от възложителя за 2017 г., което определя по-нататъшния ред на възлагане.

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществената поръчка е нейната прогнозна

стойност. В конкретния случай, прогнозната стойност на обществената поръчка, попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б” от ЗОП.

От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническата спецификация, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, то безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура - „открита процедура” осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „открита процедура” гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка и едновременно с това законосъобразното и целесъобразно разходване на средства.

3. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ:

Община Лясковец се състои от 6 селищни единици - гр. Лясковец и селата Джулюница, Добри дял, Драгижево, Козаревец и Мерданя.

Населението на общината е разпределено, както следва:

Населено място	Брой население
гр. Лясковец	8959
с. Джулюница	1684
с. Добри дял	1108
с. Драгижево	647
с. Козаревец	804
с. Мерданя	448
Общо (към 15.10.2017 г.)	13 650

4. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ НА ОФЕРТИТЕ:

Не се предвижда възможност за представяне на варианти на оферти.

5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Срокът за изпълнение на поръчката е 48 (четиридесет и осем) месеца от датата на сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

6. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ:

Плащането се извършва по банков път по сметка на изпълнителя и условията на договора. Средствата са от бюджета на Община Лясковец.

7. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **2 400 000 лв.** (два милиона и четиристотин хиляди лева) без включен ДДС.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

8. ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В СМЕТОСЪБИРАНЕТО И СМЕТОИЗВОЗВАНЕТЕ:

Дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване са свързани с битовите отпадъци, генерирани на територията на Община Лясковец.

8.1. Разполагане на съдовете за битови отпадъци.

• При използване на съществуващите съдове за битови отпадъци от изпълнителя, същият запазва месторазположението им към момента на сключване на договора. Всякакви други промени в местоположението на съдовете, включително увеличаване или намаляване броя на същите, става след предварително съгласуване с възложителя.

8.2. Допустими технически операции по събиране и транспортиране на битови отпадъци.

• При претоварването на битови отпадъци от **кофи тип „Мева”** с обем 110 л. в сметоизвозващите автомобили, изпълнителят извършва:

- Изнасяне на съдовете до сметоизвозващия автомобил.
- Закачване, изсипване и откачане на кофата от сметоизвозващия автомобил.

- Връщане на кофата до старото място.
- Почистване на площадката около съда и падналите отпадъци при товароразтоварните операции.

- Разтоварване на отпадъците при спазване указанията за експлоатация на Регионалната система за управление на отпадъците /РСУО/ - Велико Търново.

- Периодично обеззаразяване - дезинфекция на съдовете по заявка от възложителя 3 пъти през периода април - ноември, като дейността се извършва със обеззаразяващ разтвор, съгласно изискванията на Регионалната здравна инспекция.

• При претоварването на битови отпадъци от **пластмасови кофи** с обем 120 л. в сметоизвозващите автомобили, изпълнителят извършва:

- Изнасяне на съдовете до сметоизвозващия автомобил.
- Закачване, изсипване и откачане на кофата от сметоизвозващия автомобил.

- Връщане на кофата до старото място.
- Почистване на площадката около съда и падналите отпадъци при товароразтоварните операции.

- Разтоварване на отпадъците при спазване указанията за експлоатация на Регионалната система за управление на отпадъците (РСУО) - Велико Търново.

- Периодично обеззаразяване - дезинфекция на съдовете по заявка от възложителя 3 пъти през периода април - ноември, като дейността се извършва със обеззаразяващ разтвор, съгласно изискванията на Регионалната здравна инспекция.

- При претоварването на битови отпадъци от **пластмасови кофи** с обем 240 л. в сметоизвозващите автомобили, изпълнителят извършва:

- Изнасяне на съдовете до сметоизвозващия автомобил.

- Закачане, изсипване и откачане на кофата от сметоизвозващия автомобил.

- Връщане на кофата до старото място.

- Почистване на площадката около съда и падналите отпадъци при товароразтоварните операции.

- Разтоварване на отпадъците при спазване указанията за експлоатация на Регионалната система за управление на отпадъците (РСУО) - Велико Търново.

- Периодично обеззаразяване - дезинфекция на съдовете по заявка от възложителя 3 пъти през периода април - ноември, като дейността се извършва със обеззаразяващ разтвор, съгласно изискванията на Регионалната здравна инспекция.

- При претоварването на **контейнери тип „Бобър“** с обем 1100 л.:

- Изнасяне на контейнера до сметоизвозващия автомобил.

- Закачане, изсипване и откачане на контейнера от автомобила.

- Връщане на контейнера до старото място.

- Почистване на района около контейнерите и падналите отпадъци при товароразтоварните операции.

- Разтоварване на отпадъците при спазване указанията за експлоатация на Регионалната система за управление на отпадъците (РСУО) - Велико Търново.

- Периодично обеззаразяване - дезинфекция на съдовете по заявка от възложителя 3 пъти през периода април - ноември, като дейността се извършва със обеззаразяващ разтвор, съгласно изискванията на Регионалната здравна инспекция.

- При претоварването на **пластмасови контейнери** с обем 1100 л., предназначени за разделно събиране на зелени отпадъци:

- Изнасяне на контейнера до сметоизвозващия автомобил.

- Закачане, изсипване и откачане на контейнера от автомобила.

- Връщане на контейнера до старото място.

- Почистване на района около контейнерите и падналите отпадъци при товароразтоварните операции.

- Разтоварване на отпадъците при спазване указанията за експлоатация на Регионалната система за управление на отпадъците (РСУО) - Велико Търново.

- Периодично обеззаразяване - дезинфекция на съдовете по заявка от възложителя 3 пъти през периода април - ноември, като дейността се извършва със обеззаразяващ разтвор, съгласно изискванията на Регионалната здравна

инспекция.

• При извозване на отпадъци, събирани в съдове за „Сгурия и пепел от домакинствата” за гр. Лясковец, които се генерират сезонно (през отоплителния период - октомври-март), изпълнителят извършва:

- Изнасяне на контейнера до сметоизвозващия автомобил.
- Закачане, изсипване и откачане на контейнера от автомобила.
- Връщане на контейнера до старото място.
- Почистване на района около контейнерите и падналите отпадъци при товароразтоварните операции.
- Периодично обеззаразяване - дезинфекция на съдовете по заявка от възложителя 3 пъти през периода април - ноември, като дейността се извършва със обеззаразяващ разтвор, съгласно изискванията на Регионалната здравна инспекция.

• При събиране и транспортиране на изхвърлени едро габаритни отпадъци (ЕГО), изпълнителят извършва:

- Ръчно или механизирано товарене - събиране и товарене с машина на големи камари отпадъци, неподходящи за ръчно натоварване в границите на гр. Лясковец и биоразградими отпадъци от парковете и от градините на селата, които ще се събират на определени за целта временни площадки, като за селата дейността ще се изпълнява по заявка на възложителя;
- Транспортиране на отпадъците с превоз до Регионалната система за управление на отпадъците (РСУО) - Велико Търново.

• При почистване на локални замърсявания изпълнителят извършва:

- Механизирано товарене - събиране и товарене с машина на големи камари отпадъци, неподходящи за ръчно натоварване по поляни и площи в границите на населено място и около основните входи към населеното място.
- Транспортиране на отпадъците с превоз до Регионалната система за управление на отпадъците (РСУО) - Велико Търново.

• При почистване на улици, платна, паркове, площи и други територии предназначени за обществено ползване - Почистват се участъци от пътя, отпадък оставен непосредствено по уличните платна, тротоари, площи и други места за обществено ползване (наноси, пясък, пръст, шума и саморасли треви и храсти), както и градински отпадъци, появяващи се сезонно от обществените места (градини, паркове и други зелени площи) и сгурия, оставена в близост до съдовете за битови отпадъци (появяваща се сезонно през отоплителния период). Изпълнителят извършва:

- Измитане и събиране на купчини на сметта от тротоарните платна и участъците от уличните платна, които се намират в близост до бордюрите.
- Оборка на зелените площи разположени в тротоарните платна и в близост до тях.
- Почистване на съществуващите улични кошчета на територията на гр. Лясковец.
- Натоварване на събраната улична смет на транспорт и извозване до Регионалната система за управление на отпадъците (РСУО) - Велико Търново.

- Натоварване на отпадъците, събрани от лицата, работещи по програми за временна заетост, на транспорт и извозването им до Регионалната система за управление на отпадъците (РСУО) - Велико Търново.

- По заявка от страна на възложителя ще се извършва машинно метене и миене на улиците от централната градска част на гр. Лясковец.

8.3. Недопустими методи на почистване.

- Недопустими са всички методи на почистване, които нарушават безопасността на работата, увреждат чужда собственост или са неудобни за гражданите.

Изпълнителят е длъжен да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електропреносни мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради (обществени или частна собственост), елементи на вертикалната пътна маркировка и др. разположени в границите на почистваните улици и в близост до тях.

8.4. Безопасност на движението.

- При извършване на услугата по събиране и извозване на битови отпадъци, изпълнителят използва всички приемливи и достъпни методи на действие, за да намали до крайна степен безпокойството или неудобството, което може да причини на трафика и пешеходците.

- Изпълнителят не позволява на нито едно ползвано от него превозно средство да превозва товар с тегло над позволеното, както и да разпилява превозваните битови отпадъци.

8.5. Празници и други общоградски прояви.

- Изпълнителят гарантира осигуряването на услуга по извозване на битови отпадъци (БО) по време на официални празници в случай, че същото се възложи писмено от възложителя на изпълнителя в срок от 3 работни дни преди проявата.

- По заявка на възложителя, изпълнителят почиства допълнително улици, паркове и територии, които не са включени в документацията по възлагане на обществената поръчка, когато това се налага във връзка с предстоящи или приключили обществени мероприятия, масови прояви, национални или местни празници, както и при други мероприятия с временен характер, състоящи се в гр. Лясковец, като предоставя допълнително съдове за битови отпадъци преди различни прояви и ги обслужва за периода на действието им.

След приключване на проявата, съдовете за битови отпадъци трябва да бъдат вдигнати, освен ако възложителя не е разпоредил писмено друго. В такива случаи изпълнителят ще бъде уведомяван предварително. Тези услуги ще се заплащат като останалите услуги по договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

8.6. Паркиране.

- Около местата на които се разполагат някои контейнери, се паркират коли и това затруднява извозването на битови отпадъци. Въпреки това се очаква, че

изпълнителят ще положи усилия да извози съда, когато това е необходимо. В тези случаи не се предвижда допълнително заплащане.

8.7. График.

Изпълнителят представя предварително на възложителя график за извозване на съдовете за смет по отделните населени места на територията на общината за всеки месец, съгласно ежегодна заповед на Кмета на Община Лясковец.

9. ВИД НА ОТПАДЪЦИТЕ, КОИТО СЕ ОБСЛУЖВАТ, ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

9.1. „Битови отпадъци” са „отпадъци от домакинствата” и „подобни на отпадъците от домакинствата”.

Към битовите отпадъци се приравняват и:

- „Биоотпадъци” са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост;

- „Сгурия и пепел от домакинствата”, които се генерират сезонно (през отоплителния период);

- „Строителни и едрогабаритни отпадъци”, които се генерират при извършване на строителни и ремонтни дейности от физически и юридически лица

9.2. Събиране и транспортиране на едро габаритни отпадъци (ЕГО), биоразградими отпадъци от парковете и градините от селата, и съдове за „Сгурия и пепел от домакинствата” за гр. Лясковец.

Изпълнителят извършва дейността по събиране и транспортиране на ЕГО и съдове за „Сгурия и пепел от домакинствата”, които се образуват в границите на гр. Лясковец. Отпадъците от сгурия и пепел от домакинствата, които се генерират сезонно (през отоплителния период от октомври до март), ще се извозват веднъж седмично.

Изпълнителят извършва дейността по събиране и транспортиране на ЕГО и биоразградими отпадъци от парковете и от градините на селата, които ще се събират на определени за целта временни площадки, като за селата дейността ще се изпълнява по заявка на възложителя.

Изпълнителят разработва съвместно с възложителя график за събиране на ЕГО след възлагане от възложителя, в зависимост от осигуреното финансиране, като това възлагане е в предмета на настоящата обществена поръчка.

9.3. Събиране и транспортиране на зелени отпадъци от пластмасовите контейнери за гр. Лясковец.

Изпълнителят извършва дейността по събиране и транспортиране на зелени отпадъци от пластмасовите контейнери за гр. Лясковец, които се генерират сезонно и ще се извозват веднъж седмично.

Изпълнителят разработва съвместно с възложителя график за събиране на зелените отпадъци, в зависимост от сезона и количеството генериран отпадък, като това възлагане е в предмета на настоящата обществена поръчка.

9.4. Събиране и транспортиране на строителни отпадъци, които се генерират при извършване на строителни и ремонтни дейности от физически и юридически лица.

Изпълнителят извършва дейността по събиране и транспортиране на строителни отпадъци, като предоставя съдове при поискване от граждани и фирми, срещу заплащане от тях на услугата и извозването им до регламентирано за целта депо. Възложителят не дължи допълнително заплащане за извършването на тази услуга.

9.5. Събиране и транспортиране на уличните кошчета

Изпълнителят събира и транспортира отпадъците от съществуващите улични кошчета на територията на гр. Лясковец.

Уличните кошчета се събират три пъти седмично през летния период и един път седмично през зимния период, като тази дейност е включена в предмета на настоящата обществена поръчка.

9.6. Събиране и извозване на отпадъци от локални замърсявания.

За нерегламентирано изхвърлени отпадъци се считат отпадъците, изхвърлени извън определените за целта места.

Изпълнителят докладва всеки месец на възложителя за местоположението на всички нерегламентирано изхвърлени отпадъци, които той идентифицира по време на изпълнението на услугите, както и вида им и техния приблизителен обем. След проверка от страна на възложителя, той може да възложи на изпълнителя да отстрани такива замърсявания, при осигурено финансиране.

9.7. Събиране и транспортиране на отпадъци при извънредни ситуации.

Възложителят може да поиска от изпълнителя да предприеме действия по събиране и транспортиране на битови отпадъци от организирано събитие, мероприятие или при извънредна ситуация, по заявка в рамките на договора.

При празници и други общоградски прояви, изпълнителят гарантира осигуряването на услуга по извозване на битови отпадъци по време на официални празници в случай, че същото се възложи писмено от възложителя на изпълнителя в срок от 3 работни дни преди проявата.

По заявка на възложителя, изпълнителят почиства допълнително улици, паркове и територии, които не са включени в документацията за обществената поръчка, когато това се налага във връзка с предстоящи или приключили обществени мероприятия, масови прояви, национални или местни празници, както и при други мероприятия с временен характер, състоящи се в гр. Лясковец да предоставя допълнително съдове за битови отпадъци (БО) преди различни прояви и да ги обслужва за периода на действието им. След приключване на проявата, съдовете за битови отпадъци (БО) трябва да бъдат вдигнати, освен ако възложителя не е разпоредил писмено друго. В такива случаи изпълнителят ще бъде уведомяван предварително като това възлагане е в предмета на настоящата обществена поръчка и се заплаща към месечната сметка.

10. СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ (БО).

1. Основното изискване към участниците в процедурата по възлагане на обществената поръчка за сметосъбирането и сметоизвозването е свързано с предложение за ефективна организация за събиране и извозване на отпадъците до Регионалната система за управление на отпадъците (PCYU) - Велико Търново.

2. Битовите отпадъци се събират в контейнери „Бобър” с обем 1100 л., кофи тип „Мева” 110 л., пластмасови кофи с обем 120 л., пластмасови кофи с обем 240 л., съдове за „Сгурия и пепел” и пластмасови контейнери с обем 1100 л. предназначени за разделно събиране на зелени отпадъци, както следва:

Таблица 1

№ по ред	населено място	налични съдове за смет						
		2017 г.						
		Контейнер тип „Бобър” 1100 л.	Пластмасо в контейнер тип “Бобър” 1100 л	Пластмасови кофи 240 л.	Пластмасова кофа 120 л.	Кофи тип „Мева” 110 л.	съдове за „Сгурия и пепел”	Пластмасо в контейнер 1100 л. за зелен отпадък
1	гр. Лясковец	285	1	0	100	540	100	34
2	с. Джулюница	22	0	0	0	825	0	0
3	с. Козаревец	22	2	490	0	0	0	0
4	с. Добри дял	140	0	0	0	0	0	0
5	с. Драгижево	100	0	0	0	0	0	0
6	с. Мерданя	80	0	0	0	0	0	0
	ОБЩО:	649	3	490	100	1365	100	34

Към настоящия момент, от посочените **налични съдове за смет, които собственост на досегашния изпълнител на обществената поръчка, са както следва:**

- контейнери тип „Бобър” 1100 л. - 629 бр.
- пластмасови контейнери тип „Бобър” 1100 л. - 3 бр.
- пластмасови кофи 240 л. - 450 бр.
- пластмасови кофи 120 л. - 100 бр.
- кофи тип „Мева” 110 л. - 600 бр.
- съда за „Сгурия и пепел от домакинствата” - 100 бр.

Наличните съдове за смет, които са собственост на Община Лясковец са както следва:

- контейнери тип „Бобър” 1100 л. - 20 бр.
- пластмасови кофи 240 л. - 40 бр.,
- кофи тип „Мева” 110 л. - 765 бр.
- пластмасови контейнери с обем 1100 л. - 34 бр.

3. **Честотата на извозване е както следва:**

Таблица 2

№ по ред	Населено място	Контейнер тип „Бобър” с обем 1100 л.	Кофи с обем 110 л., 120 л. и 240 л.	Съдове за „Сгурия и пепел”	Пластмасов контейнер 1100 л. за зелен отпадък
1.	гр. Лясковец	3 пъти седмично	3 пъти седмично	сезонно 1 път седмично	сезонно 1 път седмично
2.	с. Джулюница	3 пъти месечно	3 пъти месечно	-	-
3.	с. Козаревец	2 пъти месечно	2 пъти месечно	-	-
4.	с. Добри дял	3 пъти месечно	-	-	-
5.	с. Драгижево	3 пъти месечно	-	-	-
6.	с. Мерданя	3 пъти месечно	-	-	-

4. За изпълнение дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване изпълнителят е длъжен да достави необходимия минимален брой съдове* за отпадъци, като следва:

Таблица 3

№ по ред	Населено място	Необходима доставка на контейнери тип „Бобър” с обем 1100 куб.м.	Необходима доставка на пластмасови кофи 240 л.	Необходима доставка на пластмасови кофи 120 л.	Необходима доставка на Кофи тип „Мева” 110 л.	Необходима доставка на съдове за „Сгурия и пепел”
1.	гр. Лясковец	290	0	100	100	100
2.	с. Джулюница	25	0	0	700	0
3.	с. Козаревец	30	500	0	0	0
4.	с. Добри дял	150	0	0	0	0
5.	с. Драгижево	120	0	0	0	0
6.	с. Мерданя	90	0	0	0	0
	Общо:	705	500	100	800	100

***Забележка:**

Посочените в таблицата необходими допълнителен брой съдове за отпадъци са дадени ориентировъчно и подлежат на промяна в хода на работата.

5. Доставката на необходимия брой съдове - контейнерите тип „Бобър” с обем 1100 л., кофи тип „Мева” 110 л., пластмасови кофи с обем 120 л., пластмасови кофи с обем 240 л. и съдове за „Сгурия и пепел”, са за сметка на изпълнителя.

Доставените съдове да бъдат нови с ненарушена цялост, от качествена стомана, горещо поцинковани с въртящи се колела, 2 от тях със спирачки или стандартни пластмасови съдове и се предоставят от изпълнителя за безвъзмездно ползване от общината за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка.

В задълженията на изпълнителя е да достави и 100 броя съдове за „Сгурия и пепел от домакинствата” за гр. Лясковец, който ще се използват сезонно (през отоплителния период).

Изпълнителят трябва да разполага с резерв на склад от минимум 3% (при процента) от общия брой на съдовете, за безпрепятствено и своевременно подмяна на амортизираните и повредени съдове.

6. Битовите отпадъци ще се извозват организирано за обезвреждане до Регионалната система за управление на отпадъците (РСУО) - Велико Търново, находяща се в с. Шереметя.

Разстоянието от съответните населени места на територията на община Лясковец до Регионалната система за управление на отпадъците (РСУО) - Велико Търново, находяща се в с. Шереметя, е както следва:

Таблица 4

Разстояние населено място – депо (км)	
гр. ЛЯСКОВЕЦ	7 км
с. ДЖУЛЮНИЦА	27 км
с. КОЗАРЕВЕЦ	20 км
с. ДОБРИ ДЯЛ	17 км
с. ДРАГИЖЕВО	7 км
с. МЕРДАНЯ	12 км

7. По време на летния сезон контейнерите тип „Бобър”, пластмасовите контейнери, пластмасовите кофи и кофите тип „Мева” се дезинфекцират с разтвор по график, съвпадащ с графика на сметосъбиране и сметоизвозване.

Дезинфекцирането се извършва по заявка от страна на възложителя.

11. ПОЧИСТВАНЕ НА ТЕРИТОРИИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ:

Дейността обхваща поддържането на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и други територии, предназначени за обществено ползване в гр. Лясковец.

1. Улици за ежедневно почистване (ръчно метене) в гр. Лясковец:

- пл. „Възраждане”;
- ул. „Трети март” в участъка от пл. „Възраждане” до кръстовището с ул. „П. Калянджи”;
- ул. „Васил Левски” в участъка от пл. „Възраждане” до кръстовището с ул. „Тодор Хрулев”.

2. Улици за ежеседмично почистване (ръчно метене).

- ул. „Д-р Иван Касабов”;
- ул. „Бузлуджа”;
- ул. „Капитан дядо Никола” в участъка от пл. „Възраждане” до Поликлиника – гр. Лясковец;
- бул. „Христо Ботев” в участъка от пл. „Възраждане” до кръстовището с ул. „Оборище”
- ул. „Манастирска” в участъка от пл. „Възраждане” до кръстовището с ул. „Въстаническа”;
- ул. „Никола Козлев” в участъка от Централен парк до Църква „Свети Димитър”
- ул. „Трети март” в участъка от кръстовището с ул. „П. Калянджи” до края;
- ул. „Васил Левски” в участъка от кръстовището с ул. „Тодор Хрулев” до края.

3. *Паркови площи за ежеседмично почистване (ръчно метене, оборка, грапене).*

- Централен парк на град Лясковец, в участъка от пл. „Възраждане” до Паметника на трите епохи;

- Парк „Моста”

- Спортна площадка на ул. „Стойчо Куркев”.

Площта на уличната мрежа в гр. Лясковец, предвидена за почистване е общо 58 дка., а площта на парковете и спортната площадка, предвидени за почистване е 22 дка.

4. *Машинно метене и миене на улиците:*

При необходимост ще се извършва машинно метене и миене на улиците от централната градска част на гр. Лясковец, като предвидената за почистване площ е 30 дка.

***Забележка:**

По време на зимния период, когато липсват условия за почистване на улиците от отпадъци – при снеговалежи и натрупан сняг, се почистват от сняг тротоарите по улици: „Васил Левски” и „Трети март” по цялата им дължина.

Особено внимание следва да се обръща на местата около спирките на градския транспорт и пешеходните пътеки на посочените улици.

12. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Изпълнителят на обществената поръчка е длъжен да спазва изискванията на настоящата документация, договора за изпълнение на поръчката, техническите спецификации както и действащите нормативни изисквания за този вид дейност, включително за качеството на извършваните услуги, безопасността и охраната на труда, безопасност на движението и опазване на околната среда.

Площадките около съдовете за битови отпадъци да се почистват от изпълнителя непосредствено след обслужването на съда.

За установяване на извършените работи по сметосъбиране, сметоизвозване на битови отпадъци, почистване на териториите за обществено ползване за гр. Лясковец ежесечно изпълнителят предава отчет за реално извършените количества дейности („Месечен отчет“), който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

13. ЕКСПЛОАТАЦИЯ, РЕМОНТ И ПОЧИСТВАНЕ НА КОНТЕЙНЕРИТЕ ЗА ОТПАДЪЦИ:

Изпълнителят осигурява:

- Експлоатация и работа със съдовете за отпадъци с грижата на добър стопанин.

- Цялостно изпразване на съдовете за отпадъци в сметосъбиращите автомобили.

- След разтоварване връщане на съдовете за отпадъци на точно определените им места и затваряне на капациите.

Изпълнителят е задължен да изготви програма за редовно почистване и поддръжка на контейнерите за отпадъци, които следва да се измиват и

дезинфектират, като тези дейности се извършват след писмено уведомление от страна на възложителя, за да се гарантира, че съдовете няма да бъдат с лоша миризма, нехигиенични или неугледни. Преди измиването или дезинфекцията изпълнителят следва да освободи контейнерите от „мъртъв обем“, т.е. да отстрани отпадъците, които са останали вътре в контейнерите.

Изгорелите до степен на неизползваемост съдове за битови отпадъци, следва да се подменят в срок до 48 (четиридесет и осем) часа от получаването на съобщение от възложителя.

Счупените, без колела, без капаци и/или с други технически повреди съдове за битови отпадъци следва да се подменят в срок до 72 (седемдесет и два) часа от получаването на съобщение от възложителя.

14. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА:

Изпълнителят трябва да осигури достатъчно и добре подготвени места за паркиране на транспортните си средства, когато те не се използват. Транспортните средства не трябва да се паркират на публично място (на улиците и други места за обществено ползване), когато не са в работен режим.

Изпълнителят трябва да разполага със складова и ремонтна база предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк, разположена на територията на Община Лясковец, с оглед бърза и ефективна работа. В базата следва да осъществява поддръжка, ремонт и почистване на транспортните средства, като подsigури помещения, изцяло оборудвани с инструменти и други необходими съоръжения за тази цел.

Дейностите по поддръжка и ремонт на съдовете за битови отпадъци (контейнери тип „Бобър“ 1100 л., пластмасови контейнери 1100 л, пластмасови кофи 240 л., пластмасови кофи 120 л. и кофи тип „Мева“ 110 л. и „Съдове за сгурия и пепел“ и др.) са за сметка на изпълнителя. Разходите по извършване на тези дейности следва да са разчетени в ценовото предложение на участника, като възложителят не дължи допълнително заплащане за извършването им по време на изпълнението на договора.

15. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТРАНСПОРТНИТЕ СРЕДСТВА:

Сметосъбиращите автомобили, използвани при изпълнение на поръчката, трябва да имат минимум европейски екологичен стандарт **ЕВРО IV** или **ЕВРО V**.

Сметосъбиращите автомобили, използвани при изпълнение на поръчката, трябва да бъдат снабдени с GPS система позволяваща on-line наблюдение.

За посочените в офертата транспортни средства се попълва Справка – декларация (Образец № 5 от документацията за участие в обществената поръчка), съдържащ данни за точния модел, вид надстройка, технически характеристики, година на производство и стандарта на всяко транспортно средство, съгласно изискванията към двигателите с вътрешно горене за количеството емитирани газове в атмосферата.

Минималният брой* и вид техника, необходима за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, наличието на която участникът трябва да докаже в офертата си и трябва да поддържа налична за целия срок на договора е следната:

- 1 бр. специализиран автомобил за сметосъбиране, с обем на надстройката за отпадъци до 10 м³ с повдигащо устройство – комбинирано за една или две кофи с вместимост от 110 до 240 л., и контейнер „Бобър” с вместимост 1100 л.;

- 2 бр. специализиран автомобил за сметосъбиране, с обем на надстройката за отпадъци до 24 м³ с повдигащо устройство – комбинирано за една или две кофи с вместимост от 110 до 240 л., и контейнер „Бобър” с вместимост 1100 л.;

- 2 бр. специализирани автомобили /самосвали/ за извозване на едрогабаритни отпадъци с минимален обем 10 м³;

- 1 бр. комбиниран багер товарач (или 1 бр. челен товарач и 1 бр. колесен багер товарач);

- 1 бр. булдозер;

- 1 бр. автометачка (*ще се използва при необходимост по заявка*);

- 1 бр. мотомиячка за машинно миене на улици (*ще се използва при необходимост по заявка*);

- 1 бр. автомобил за дезинфекция на контейнерите (*ще се използва при необходимост през летния сезон по заявка*).

***Забележка:**

Посочените изисквания са за минимален брой техническо оборудване. Всеки участник може да предложи и по-голям брой техника за изпълнение на дейностите.

- Всяко транспортно средство или водач трябва да бъде екипирано с подходящи уреди за комуникация (мобилни телефони – минимум 12 броя).

- Всяко транспортно средство трябва да е оборудвано най-малко с по една метла и лопата за почистване на отпадъците, които може да се разсипят или разпилеят при почистване, събиране и извозване.

- Всички транспортни средства трябва да бъдат достатъчно сигурни, за да се предотврати всякакво замърсяване от разпилени битови отпадъци, разливане на инфилтрат или други материали и течности.

- Изпълнителят на поръчката е длъжен да поддържа всички транспортни средства чисти. Всички транспортни средства се измиват най-малко веднъж седмично. Захабени и олющени транспортни средства се пребоядисват от изпълнителя.

- Когато се транспортират отпадъци или материали в открити камиони или кошове, изпълнителят на поръчката задължително ги покрива и по подходящ начин осигурява всички товари с ламарини, мрежи или по друг начин, съобразно типа на използваното транспортно средство.

- Всички транспортни средства следва да са регистрирани и застраховани и да работят в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове.

- На транспортните средства и съоръженията трябва да работят само квалифицирани и правоспособни водачи.

16. КОНТРОЛ:

Възложителят ще контролира изпълнението на услугите и ще заплаща възнаграждение на изпълнителя, с когото е сключен договор за извършената работа, по реда, описан в договора.

Прекият контрол от страна на възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се осъществява от служители на Община Лясковец.

Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие на възложителя за наблюдение и контрол на услугите, както и да позволява на възложителя да инспектира всички записи и документи, свързани с предоставяните от него услуги по настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят е длъжен да информира възложителя за всяка планирана инспекция от други органи, за да може при необходимост възложителят да присъства на проверката.

Изпълнителят е длъжен да поддържа постоянна комуникация с възложителя, като поддържа стационарен телефон в офиса си, поддържа и отговаря на дежурни номера за непрекъсната връзка с възложителя.

Изпълнителят е длъжен да поддържа електронна поща за получаване на сигнали, която трябва да проверява ежедневно.

Изпълнителят е длъжен да поддържа комуникация и с гражданите, като отговаря на техни въпроси и взема мерки при подадени сигнали.

**ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА „ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА”
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”**

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура „открита процедура“ за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45, интернет адрес: www.lyaskovets.net, e-mail: obshtina@lyaskovets.net

II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект:

Обектът на обществената поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Предмет:

Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на открита процедура съгласно чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б” от ЗОП и по реда на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци на територията на община Лясковец”.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСОВ РЕСУРС И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 2 400 000 лева (два милиона и четиристотин хиляди лева) без включен ДДС.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

2. Финансов ресурс:

Финансовият ресурс за заплащане на дейностите, включени в настоящата обществена поръчка се осигурява от бюджета на Община Лясковец.

3. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 48 (четиридесет и осем) месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на адрес:

http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile_op.php

откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания:

1.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подават оферта

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на Закон за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.5. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.6. С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.6.1. При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

➤ всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

➤ всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2. Лично състояние на участниците:

А. Основания за задължително отстраняване:

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл.172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**Това основание за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

2.1.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**Съгласно чл. 40, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), тези лица са:*

а). лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на негови управителни и надзорни органи:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- в предходните случаи - и прокуристите, когато има такива;

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

б). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**Съгласно чл. 40, ал. 1, т. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.*

2.3. Условието на т. 2.1. се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В част III, Раздел А, участникът следва да представи информация относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс (НК).;
- Корупция – по чл. 301 - 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 - 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а-159г от НК

В част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да” участникът посочва:

- датата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за поставянето ѝ;
- срока за наложеното наказание.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълват в Част III., Раздел Б. от ЕЕДОП (Образец № 1).

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., т. 2.1.6. и т. 2.1.7. се попълват в Част III., Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1).

Б. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП:

2.4. Възложителят ще се възползва от възможността, предвидена в чл. 55, ал. 1 от ЗОП да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.4.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до

предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.4.5. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Това основание се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

В. Други основания за отстраняване:

2.5. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие.

2.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия на поръчката;

б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

в). участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

г). участници, които са свързани лица*.

**„Свързани лица“ са:*

а). лицата, едното от които контролира** другото лице или негово дъщерно дружество;

б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в). лицата, които съвместно контролират трето лице;

г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

***„Контрол“ е налице, когато едно лице:*

а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните

действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са на лице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

2.5.4. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.5.5. Участник, който е предложил цена за изпълнение на обществената поръчка, по-висока от определената от възложителя в документацията за участие.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.2., б. „г” и т. 2.5.3. се попълват в Част III., Раздел Г. от ЕЕДОП (Образец № 1).

Г. Мерки за доказване на надеждност:

2.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В този случай участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел той може да докаже, че:

а). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден

актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.

С посочените по-долу критерии за подбор възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Изисквано минимално ниво:

3.1.1. Участникът трябва да притежава регистрационен документ за изпълнение на услуги по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден в съответствие с чл. 35, ал. 3 във връзка с чл. 78 от Закона за управление на отпадъците (ЗОУ) или еквивалентен документ.

Чуждестранните участници следва да притежават еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участниците следва да представят информацията по т. 6.1.1. в Част IV., Раздел А. Годност от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на годност (правоспособност), преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следния документ:

- Регистрационен документ по чл. 35, ал. 3 от ЗОУ, издаден от Министерство на околната среда и водите.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Изисквано минимално ниво:

3.2.1. През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, участникът следва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 4 000 000 лв., включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, не по-малко от 1 500 000 лв.

За участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

* *Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби.*

** *Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.*

*** *Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката, са дейности по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци.*

Участниците следва да представят информацията по т. 3.2.1. в Част IV., Раздел Б., т. 1а) и т. 2а) от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на икономическото и финансовото състояние, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП, за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (Образец № 4 от документацията за участие) и**

- **Годишните финансови отчети или техни съставни части за последните три приключили финансови години, когато публикуването им се изисква.**

3.3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

Изисквани минимални нива:

3.3.1. През последните три години от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил най-малко една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

**** Дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка е дейност, включваща сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци.***

**** Дейност с обем, идентичен или сходен с обема на обществената поръчка е дейност по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци от населени места с общ брой на населението им не по-малко от 13 000 (тринадесет хиляди) жители от контейнери до инсталация за третиране и/или до депо.***

Участниците следва да представят информацията по т. 3.3.1. в Част IV, Раздел В., т. 16) от ЕЕДОП (Образец № 1) за дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години (Образец № 2 от документацията за участие) с посочване на стойностите, датите и получателите и**

- **Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за извършената услуга.**

3.3.2. Всеки участник трябва да разполага с необходимия брой персонал, включително и ръководен състав, с определена професионална компетентност за изпълнението на обществената поръчка, както следва:

- 1 бригадир;

- 10 метачи;

- 8 общи работника;

- 8 правоспособни лица, които притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;

- 2 лица, които притежават квалификация и правоспособност за управление на член товарач, колесен багер товарач и булдозер.

В Част IV, Раздел В., т. 6 от ЕЕДОП (Образец № 1) участникът следва да предостави за всяко лице от предложениния екип информацията, необходима да се установи съответствие с изискванията, поставени от възложителя.

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, на персонала, включително и ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката (Образец № 3 от документацията за участие), в който е посочена професионална компетентност на лицата със съответните приложения.**

3.3.3. Всеки участник трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, с необходимия брой инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, както следва:

а). Техника за сметосъбиране и сметоизвозване:

- 1 бр. специализиран автомобил за сметосъбиране, с обем на надстройката за отпадъци до 10 м³ с повдигащо устройство – комбинирано за една или две кофи с вместимост от 110 до 240 л., и контейнер „Бобър” с вместимост 1100 л.;

- 2 бр. специализиран автомобил за сметосъбиране, с обем на надстройката за отпадъци до 24 м³ с повдигащо устройство – комбинирано за една или две кофи с вместимост от 110 до 240 л., и контейнер „Бобър” с вместимост 1100 л.;

- 2 бр. специализирани автомобили /самосвали/ за извозване на едро-габаритни отпадъци с минимален обем 10 м³;

- 1 бр. комбиниран багер товарач (или 1 бр. челен товарач и 1 бр. колесен багер товарач);

- 1 бр. булдозер;

- 1 бр. автOMETACHKA (*ще се използва при необходимост по заявка*);

- 1 бр. мотомиячка за машинно миене на улици (*ще се използва при необходимост по заявка*);

- 1 бр. автомобил за дезинфекция на контейнерите (*ще се използва при необходимост през летния сезон по заявка*).

б). Сметосъбиращите автомобили, използвани при изпълнение на поръчката, трябва да имат минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО IV или ЕВРО V.

в). Сметосъбиращите автомобили, използвани при изпълнение на поръчката, трябва да бъдат снабдени с GPS система позволяваща on-line наблюдение.

г). Складова и ремонтна база, предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк, която да е разположена на територията на Община Лясковец.

Участниците декларират съответствието с този критерий чрез попълване на Част IV, Раздел В., т. 9 от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионалните способности, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък - декларация по чл. 64 ал. 1, т. 4 и т. 9 от ЗОП, за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 5 от документацията за участие).**

3.3.4. Всеки участник трябва да има внедрена Система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт ISO EN 14001:2004 (или

еквивалентен сертификат), с обхват в областта на сметосъбирането и сметоизвозването на битови отпадъци от населени места.

Участниците следва да представят информацията по т. 3.3.4. в част IV., Раздел Г. от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валиден сертификат или друг документ, доказващ наличието на внедрена Система за опазване на околната среда по стандарт ISO EN 14001:2004 или еквивалентен с обхват в областта на сметосъбирането, сметоизвозването на битови отпадъци от населени места, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.**

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за система за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.3.5. Всеки участник трябва да има внедрена Система за управление на качеството в съответствие със стандарт БДС EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен сертификат), с обхват в областта на сметосъбирането и сметоизвозването на битови отпадъци от населени места.

Участниците следва да представят информацията по т. 3.3.5. в част IV., Раздел Г. от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валиден сертификат или друг документ, доказващ наличието на внедрена Система за управление на качеството, сертифицирана по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват: сметосъбирането и сметоизвозването на битови отпадъци от населени места, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.**

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните

срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.3.6. Всеки участник трябва да има внедрена Система за управление на здравословни и безопасни условия на труд в съответствие със стандарт BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент с обхват в областта на сметосъбирането и сметоизвозването на битови отпадъци от населени места.

Участниците следва да представят информацията по т. 3.3.6. в част IV., Раздел Г. от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валиден сертификат или друг документ, доказващ наличието на внедрена Система за управление на здравословни и безопасни условия на труд сертифицирана по стандарт BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент с обхват сметосъбирането и сметоизвозването на битови отпадъци от населени места издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.**

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на здравословни и безопасни условия на труд, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните

***Забележка:**

а). *Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).*

„Облага“ по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

б). *При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на*

поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

в). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

г). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Използване на капацитета на трети лица:

4.1. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от обществената поръчка, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В. от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV. от ЕЕДОП.

Участникът трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет, и та тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да поиска от участника за замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4., с изключение на случаите, при които трето лице е включено в екипа, подлежащ на оценка.

4.6. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2. - 4.4.

4.7. Когато участникът в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Подизпълнители:

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват такива. Съответната информация се попълва в Част IV., Раздел В., т. 10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнението на договор за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. Удостоверения за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти:

6.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

6.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

6.3. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки

7. Допълнителни указания:

7.1. При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

7.2. В част II., Раздел А. от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II., Раздел А. от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението.

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по

БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.3. В Част II., Раздел Б. от ЕЕДОП се посочват името/-ната и адреса/-ите на лицето/-ата, упълномощено/-и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

7.4. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

7.5. При противоречие в текста на отделните документи от документацията по възлагане чрез „открита процедура” на обществената поръчка, валиден е текста в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а). Обявление за обществената поръчка;
- б). Решение за обществената поръчка;
- в). Заповед за провеждане на процедура „открита процедура” за възлагане на обществена поръчка;
- г). Техническа спецификация (Приложение № 1.)
- д). Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура „открита процедура” за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 2);
- е). Проект на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 3);
- ж). Образци за изготвяне на офертата за участие в процедура „открита процедура” за възлагане на обществена поръчка.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

A. Общи указания:

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

В тази връзка участниците са длъжни ако има условия за нарушаване на търговска тайна, да подадат декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 6 от документацията за участие).

11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

12. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

13. Не се допуска представянето на варианти на офертата.

Б. Подаване на офертата:

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Върху опаковката участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2. Върху опаковката върху се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението - когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката.

3. Върху опаковката участникът изписва следното:

До Община Лясковец
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1

Оферта

за участие в процедура „открита процедура” за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци
на територията на община Лясковец”

име на участника

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

В. Съдържание на опаковката:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – подписан от лицето, представляващо участника.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - и ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, както и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – (Образец № 1 от документацията за участие).

2.1. Указания за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или **при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние**, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в **отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата**. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставят чрез попълване в ЕЕДОП част IV „Критерии за подбор“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението – прилага се договорът за създаване на обединение (заверено от участника копие или оригинал) или друг документ.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) - Образец № 6 от документацията за участие.

**Забележка:*

Съгласно чл. 102 от ЗОП, участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – техническото предложение на всеки участник се изготвя по приложения в документацията образец – Образец № 7 документацията за участие.

Техническото предложение включва:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие – когато е приложимо;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;
- друго (по преценка на участника, свързано с изпълнението на обществената поръчка).

Г. Съдържание на плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:

Ценовото предложение за изпълнение на поръчката се изготвя по образец на възложителя (Образец № 8 от документацията за участие) и се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „**Предлагани ценови параметри**“.

В плика с надпис „Предлагани ценови показатели“ се съдържат:

- ценово предложение (Образец № 8 от документацията за участие) и
- всички анализи на единични цени.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение и всички анализи на единични цени следва да се представят на хартиен и на електронен носител (във формат Excel), за да бъде направена аритметична проверка на данните, начина на ценообразуване и елементите в него, въз основа на които е офертирана и предлаганата от участника цена. Всички единични цени и стойности трябва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетаята с функция ROUND.

Забележка:

Ценовите предложения се проверяват от комисията, назначена от възложителя, за да се установи, че са коректно подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

ВАЖНО!

Участниците следва да полагат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите предложения на офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в

тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението при изготвяне на офертата всеки участник да се придържа точно към обявените от възложителя условия. **Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка.**

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване на финансовия показател и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите предложения на офертите е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от процедурата за възлагане на обществената поръчка. При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.

Всяка една от формираните единични цени се доказва с анализи. В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи (преки и косвени) на участника за изпълнението на обществената поръчка.

Д. Изисквания към документите:

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица, които могат да представляват съответния участник, съгласно удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

2. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език.

3. По техническото и ценовото предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Е. Срок на валидност на офертите:

1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**Съгласно чл. 72, ал. 1 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), срокът, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден.*

2. Възложителят може да кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

VII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите се приемат до **17.00 часа на 01.02.2018 г.** в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

2. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на **02.02.2018 г. от 9:00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. № 1.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“ въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2. Класирането се извършва въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“.

3. Участникът, предложил най-ниска цена се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

4. „Най-ниската цена“ представлява най-ниската обща годишна стойност в лева без включен ДДС, посочена в Раздел III. от ценовото предложение (Образец № 8 от документацията за участие) на съответния участник, като се определя посредством сравнението на общите годишни стойности, посочени в ценовите предложения на участниците, допуснати до оценка въз основа на избория от възложителя критерий „най-ниска цена“.

4. Когато предлаганата цена е една и съща в две или повече оферти комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ задължително се включва правоспособен юрист.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват

участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. С оглед възможността, предвидена чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят чрез помощния си орган – комисията, може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

14. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

15. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

16. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост:

- да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или

- да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

17. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

19. Не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

20. На публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.

21. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

- възможността участникът да получи държавна помощ.

22. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 21, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

23. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

24. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС)*.

**Чл. 107 „Държавни помощи“ от ДФЕС:*

1. Освен когато е предвидено друго в Договорите, всяка помощ, предоставена от държава-членка или чрез ресурси на държава-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията

чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки, доколкото засяга търговията между държавите-членки, е несъвместима с вътрешния пазар.

2. За съвместими с вътрешния пазар се считат:

а) помощи със социален характер, предоставени на отделни потребители при условие, че тези помощи се предоставят, без да се прави разграничение по отношение на произхода на засегнатите стоки;

б) помощи за отстраняване на щети, причинени от природни бедствия или други извънредни събития;

в) помощи, предоставени на икономиката в отделни региони на Федерална република Германия, които са засегнати от разделението на Германия, доколкото тези помощи са необходими, за да се компенсират икономическите затруднения, предизвикани от това разделение. Пет години след влизането в сила на Договора от Лисабон, Съветът, по предложение на Комисията, може да приеме решение за отмяна на настоящата буква.

3. За съвместими с вътрешния пазар могат да се приемат:

а) помощите за насърчаване на икономическото развитие на региони, където жизненото равнище е необичайно ниско или където има високо равнище на непълна заетост, както и на регионите, посочени в член 349, като се вземе предвид структурната, икономическата и социалната ситуация в тях;

б) помощите за насърчаване изпълнението на важен проект от общоевропейски интерес или за преодоляването на сериозни затруднения в икономиката на държава-членка;

в) помощите, които имат за цел да улеснят развитието на някои икономически дейности или на някои икономически региони, доколкото тези помощи не засягат по неблагоприятен начин условията на търговия до степен, която противоречи на общия интерес;

г) помощите за насърчаване на културата и опазване на наследството, доколкото тези помощи не засягат условията на търговия и конкуренция в рамките на Съюза в степен, противоречаща на общия интерес;

д) такива други видове помощи, каквито могат да бъдат определени с решение на Съвета, по предложение на Комисията.

25. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

26. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

27. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

28. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от ЗОП за:

- определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;

- прекратяване на процедурата.

X. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Договор за обществена поръчка:

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

а). представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б). изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Съгласно ал. чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- представи определената гаранция за изпълнение на договора.

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

1.2. Възложителят не сключва договор когато участникът, класиран на първо място:

1.2.1. откаже да сключи договор;

1.2.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1, или

1.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП (се налагат изменения, които не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП - определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

2. Договор за подизпълнение:

2.1. Участникът, определен за изпълнител, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП:

- подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

- замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а). за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б). новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **1 % (един процента)** от прогнозната стойност на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС, сключен с изпълнителя.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец;

- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

в). В първите две форми (парична сума или банкова гаранция) гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условието и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 111, ал. 9 от ЗОП.

XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

****Забележка:***

Съгласно чл. 72 от ЗЗД, срок, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден.

Срок, който се брои по седмици, изтича в съответния ден на последната седмица.

Когато срокът се брои по дни, не се брои денят на събитието или на момента, от който започва да тече срокът. Срокът изтича в края на последния ден.

x x x

**СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги
№**

Днес,2017 г., в гр. Лясковец, между:

1. Община Лясковец, с адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45, интернет адрес: www.lyaskovets, e-mail: obshchina@lyaskovets.net, с БУЛСТАТ 000133844 и номер по ЗДДС BG0001338444 представлявана от д-р Ивелина Гецова, в качеството си на Кмет на общината и Даниела Илиева – главен счетоводител, наричан/а/о за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2., със седалище и адрес на управление:, ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код и ДДС номер, представлявано от, в качеството на, съгласно (документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо), наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение №2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци на територията на община Лясковец”,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **Сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци на територията на община Лясковец**, наричани за краткост „услугите”.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този договор („приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на услугите е 48 месеца, считано от датата на влизане в сила на настоящия договор.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на договора е гр. Лясковец, с. Джулоница, с. Добри дял, с. Драгижево, с. Козаревец и с. Мерданя, общ. Лясковец.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1). За предоставяне на услугите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 2 400 000 лв. (два милиона и четиристотин хиляди лева) без ДДС или 2 880 000 лв. (два милиона осемстотин и осемдесет хиляди лева) с ДДС (наричана по-нататък „цената“ или „стойността на договора“).

(2). В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на договора не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този договор чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на услугите за съответния период.

Чл. 9. (1). Всяко плащане по този договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените услуги за всеки месец, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на услугите за всеки месец, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от договора и

3. фактура за дължимата сума за съответния месец, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в

срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1). Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:.....

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1 % (едно на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно (.....) лева („гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Чл. 12. (1). В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2). Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от договора и/или

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от договора и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от договора.

Чл. 13. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „Банка ДСК“ ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

Чл. 14. (1). Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2). Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1). Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(2). Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2). Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице/изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3). Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора в срок до 10 дни след датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от договора;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

6. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. да спазва изискванията на настоящия договор, Техническата спецификация, Техническото предложение, както и действащите нормативни изисквания за този вид дейност, включително за качеството на извършените услуги, безопасността и охраната на труда, безопасност на движението и опазване на околната среда;

8. да поддържа съдовете за битови отпадъци в изправност, за предотвратяване разнасянето на отпадъци от вятър, от животни, при транспортиране и др.;

9. да почиства площадките около съдовете за битови отпадъци непосредствено след обслужването на съда;

10. да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички промени в местоположението на съдовете, включително и увеличаване или намаляване на същите;

11. по заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да почиства допълнително улици, паркове и територии, когато това се налага във връзка с предстоящи или приключили обществени мероприятия, масови прояви, национални или местни празници, както и при други мероприятия с временен характер, състоящи се в гр. Лясковец;

12. да представи предварително на възложителя график за извозване на съдовете за смет по отделните населени места на територията на общината за всеки месец, съгласно ежегодна заповед на Кмета на Община Лясковец;

13. да разработва, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график за събиране на едро габаритни отпадъци (ЕГО);

14. да разработва, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график за събиране на зелените отпадъци;

15. да докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всеки месец за всички нерегламентирано изхвърлени отпадъци, които той идентифицира по време на изпълнението на услугата;

16. да осигури възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за наблюдение и контрол на услугата, като извърши всички необходими действия, позволяващи on-line наблюдение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на сметосъбиращата техника, използвана при изпълнение на обществената поръчка;

17. да информира възложителя за всяка планирана инспекция от други органи, за да може при необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да присъства на проверката;

18. да поддържа постоянна комуникация с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като осигури телефон в офиса си, поддържа и отговаря на дежурни номера за непрекъснатата връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

19. да поддържа електронна поща за получаване на сигнали, която да проверява ежедневно;

20. да поддържа комуникация с гражданите, като отговаря на техни въпроси и взема мерки при подадени сигнали;

21. за изпълнението на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави необходимия минимален брой съдове за отпадъци, както следва:

№ по ред	Населено място	Необходима доставка на контейнери тип „Бобър” с обем 1100 куб.м.	Необходима доставка на пластмасови кофи 240 л.	Необходима доставка на пластмасови кофи 120 л.	Необходима доставка на Кофи тип „Мева” 110 л.	Необходима доставка на съдове за „Сгурия и пепел”
1.	гр. Лясковец	290	0	100	100	100
2.	с. Джулюница	25	0	0	700	0
3.	с. Козаревец	30	500	0	0	0
4.	с. Добри дял	150	0	0	0	0
5.	с. Драгижево	120	0	0	0	0
6.	с. Мерданя	90	0	0	0	0
	Общо:	705	500	100	800	100

22. да разполага с резерв на склад на минимум 3 % от общия брой на съдовете за безпрепятствено и своевременно подмяна на амортизирани и повредени съдове;

23. да подмени в срок до 48 (четиридесет и осем часа) от получаването на съобщение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изгорелите до степен на неизползваемост съдове за битови отпадъци;

24. да подмени в срок от 72 (седемдесет и два) часа от получаването на съобщение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, счупените, без колела, капаци и/или други технически повреди съдове;

25. всяко транспортно средство или водач да бъде екипирано с подходящи уреди за комуникация (мобилни телефони – минимум 12 броя);

26. да оборудва всяко транспортно средство най-малко с по една метла и лопата за почистване на отпадъците, които може да се разсипят или разпилеят при почистване, събиране и извозване.

27. всички транспортни средства трябва да бъдат достатъчно сигурни, за да се предотврати всякакво замърсяване от разпилени битови отпадъци, разливане на инфилтрат или други материали и течности;

28. да поддържа всички транспортни средства чисти. Всички транспортни средства да се измиват най-малко веднъж седмично. Захабени и олющени транспортни средства да се пребоядисват.

29. когато се транспортират отпадъци или материали в открити камиони или кошове, изпълнителят задължително да ги покрива и по подходящ начин осигурява всички товари с ламарини, мрежи или по друг начин, съобразно типа на използваното транспортно средство.

30. всички транспортни средства да са регистрирани и застраховани и да работят в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове.

31. на транспортните средства и съоръженията да работят само квалифицирани и правоспособни водачи.

32. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него месечни отчети или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от договора;

5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от договора.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16 - 20 от договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. Предаването на изпълнението на услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („приемо-предавателен протокол“).

Чл. 28. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на уговореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора.

(2). Окончателното приемане на изпълнението на услугите по този договор се извършва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 29– 33 от договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети процента) от месечната цена на услугата, за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) месечната цена.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделните дейности или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответните дейности, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС, посочена в чл. 7 от договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този договор не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1). Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

6. в други случаи, предвидени в този договор или в действащото законодателство.

(2). Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

Чл. 35. (1). Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2). За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на услугите за повече от 5 (пет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а). да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б). да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването и

в). да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 39. (1). Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2). При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Чл. 40. При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/-т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 41. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3). Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4). Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 43. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2). В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по договора.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Чл. 44. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 45. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 46. (1). Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2). За целите на този договор „*непреодолима сила*” има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5). Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6). Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 48. (1). Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2). За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3). За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4). Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5). При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 49. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 50. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 52. Този договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Чл. 51. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;
- Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: