



СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР за възлагане на обществена поръчка за услуги № ОП-2017-005

Днес, 25.01...2018 г., в гр. Лясковец, между:

1. Община Лясковец, с адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45, интернет адрес: www.lyaskovets.net, e-mail: obshtina@lyaskovets.net, с БУЛСТАТ 000133844 и номер п ЗДДС BG000133844 представлявана от д-р Ивелина Гецова, в качеството си на Кмет на общината и Даниела Илиева – главен счетоводител, наричан/а/о за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „Балистик сел” ЕООД, със седалище и адрес на управление: област София, общ. Столична, гр. София, район Панчарево, ж.к. „Бела Вали”, ул. „Соколна” № 47, бл. 47, вх. 1, ет. 3, ап. 10, ЕИК 201055457 и ДДС номер BG 201055457, представлявано от Юлиан Петков, в качеството на управител и едноличен собственик на капитала на дружеството, съгласно учредителния му акт, публикуван в търговския регистър на Агенцията по вписванията, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 2444/29.12.2017 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Разработване и внедряване на web базирана система и обучения за работа с нея проект: „Мрежа за зелени работни места” - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България”,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: разработване и внедряване на web базирана система и обучения за работа с нея по проект: „Мрежа за зелени работни места” - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и

РОУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ



www.interregrobg.eu

Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България



устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България, наричани за краткост „услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този договор („приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на услугите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на влизане в сила на настоящия договор.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на договора е Център за младежки и социални дейности, гр. Лясковец, „Бузлуджа“ № 1.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1). За предоставянето на услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 300 300,00 лв. (триста хиляди и триста лева) без ДДС и 360 360,00 лв. (три хиляди и триста и шестдесет лева) с ДДС (наричана по-нататък „цената“ или „стойността на договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2). В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като



Interreg



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3). Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по този Договор, както следва:

(а). авансово плащане в размер на 30 % (тридесет на сто) от цената – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписването на договора;

(б). междинно плащане в размер на 40 % (четиридесет на сто) от цената – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от приемане на изпълнението по Етап 2.

(в). окончателно плащане в размер на 30 % (тридесет на сто) от цената – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по договора.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 8 б. (а). от договора, се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените услуги за съответния етап, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на услугите за съответния етап, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI. Предаване и приемане на изпълнението от договора и

3. фактура за дължимата сума за съответния етап, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2). Авансовото плащане по чл. 8 б. (а). от договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата сума за услугата, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: „Юробанк България“ АД

BIC: BPBIBGSF

IBAN: BG76BPB179401084268502

(2). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от

РЪМЪНИЯ, БЪЛГАРИЯ

Interreg

www.interregrobg.eu

Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България



момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно 6006,00 лв. (шест хиляди и шест лева) („гаранцията за изпълнение”), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. Страните се съгласяват, че сума в размер на 1201,20 лв. (хиляди двеста и един лева и двадесет стотинки), представляваща 20 % (двадесет на сто) от гаранцията за изпълнение, е предназначена по-конкретно за обезпечаване на гаранционното поддържане, предвидено в договора.

Чл. 12. (1). В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2). Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от договора; и/или
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от договора и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от договора.

Чл. 13. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „Банка ДСК” ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:



1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2). Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(2). Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2). Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице/изпращане на писмено уведомление до застрахователя.



(3). Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора в срок до 10 дни след датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.



V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите/докладите/разработките/материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този договор;

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. да изработи съгласно изискванията на възложителя системен анализ по време на Етап 1.;



10. да представи на възложителя доклади за изпълнение на отделните етапи от поръчката;
11. да изработи съгласно изискванията на възложителя системен и логически проект в рамките на Етап 2.;
12. да разработи съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработване на web базирана система по проекта;
13. да подготви Финален доклад за изпълнението, придружен от пълен набор от документацията, съпътстваща изпълнението на договора;
14. да подготви и проведе обучения за лицата отговорни за работата с всички елементи на web базираната система;
15. да осъществява изисканите/препоръчани последващи действия от извършените проверки и докладите за верификация на УО на Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020”, в съответствие с определените срокове;
16. да изготви инструкция за експлоатация на разработената Web базирана система по проекта;
17. да осигури необходимите ресурси за тестване на системата и синхронизация с информационната система на партньора по проекта;
18. да осигури гаранционна поддръжка за период от 18 (осемнадесет) месеца след приемане в експлоатация на всички разработени програмни модули.
19. да спазва изискванията на възложителя и действащите нормативни изисквания за този вид дейност, както и Наръчника за изпълнение на проекти, публикуван на интернет страницата на следния интернет адрес: <http://interregrobg.eu/bg/rules-of-implementation/programme-rules.html>;
20. да изпълни предвидените дейности според одобрения план за действие и бюджет на проекта;
21. да спазва изискванията за визуализация на Програма Интеррег V-A Румъния - България, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и от националните бюджети на Република Румъния и Република България като всяка публикация на Изпълнителя, под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, изготвена или свързана с настоящия договор, както и всички документи, изготвени във връзка с изпълнение на услугите по договора, трябва да съдържат всички задължителни елементи и изисквания за информиране и публичност в съответствие с Програма Interreg V-A Румъния-България, намиращи се в Анекс 21 от Наръчника за изпълнение на проекти, публикуван на интернет страницата на следния интернет адрес: <http://interregrobg.eu/bg/rules-of-implementation/programme-rules.html>;
22. да издаде съответната/ите фактура/и, в които изрично посочва, че услугата е извършена по проект с реф. №: 16.4.2.070 „Мрежа за зелени работни





места - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България”, изпълняван по Програма „Интеррег V-А Румъния – България”;

23. да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчитането, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с предмета на договора за обществената поръчка;

24. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

25. да съхранява документацията по предходната точка, указани в чл. 41 на Решение на Съвета 2007/435/ЕО от 25.06.2007 г. и чл. 15 на Решение на Комисията 2008/457/ЕО от 05.03.2008 година в срок от 3 години след приключване на Програма Interreg V-А Румъния - България за програмен период 2014 - 2020 и да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки, чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с изпълнението на обществената поръчка;

26. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;





3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/доклади/разработки/материали или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от договора;

5. да не приеме някои от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от договора;

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16 - 20 от договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. Предаването на изпълнението на услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („приемо-предавателен протокол“).

Чл. 28. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на уговореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от уговореното и в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора.





(2). Окончателното приемане на изпълнението на услугите по този договор се извършва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 29– 33 от договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от цената за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от стойността на договора.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделните етапи или дейности или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответния етап или дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността на договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този договор не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1). Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;





3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

6. в други случаи, предвидени в този договор или в действащото законодателство.

(2). Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

Чл. 35. (1). Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2). За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на услугите за повече от 5 (пет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.





Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а). да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б). да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в). да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 39. (1). Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2). При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Чл. 40. При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/-т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното



екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 41. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3). Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4). Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено





съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 43. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2). В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по договора.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Чл. 44. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 45. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.





Чл. 46. (1). Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2). За целите на този договор „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5). Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6). Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 48. (1). Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2). За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Тел.: 0619 22055



Факс: 0619 22045

e-mail: obstina@lyaskovets.net

Лице за контакт: Мария Илчева – Мениджър проект

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Васил Кънчев” № 26, вх. Д, ет. 7

Тел.: 0888022287

Факс: 02 4416726

e-mail: pavlova@ballisticcell.com

Лице за контакт: Евелина Павлова

(3). За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4). Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5). При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 50. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 51. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали



обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 52. Този договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Чл. 53. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;
- Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

Чл. 2 от ЗЗЛД и
чл. 42, ал. 5 от
ЗОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЮЛИАН ПЕТКОВ
УПРАВИТЕЛ НА
„БАЛИСТИК СЕЛ” ВООД



Чл. 2 от ЗЗЛД и чл.
42, ал. 5 от ЗОП

Началник отдел „БФПИО“

(Д. Илиева -Иванова)

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Съгласувал юрист



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБРАЗЕЦ № 6

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в „открита процедура” за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Разработване и внедряване на web базирана система и обучения за работа
с нея по проект: „Мрежа за зелени работни места” - насърчаване на
екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за
заетост и устойчиво местно развитие в селските райони
в трансграничната област Румъния - България”

Подписаният

Чл. 2 от
33ЛД и чл.
42, ал. 5 от Петков
(трите ^{от} имена)

данни по документ за самоличност:

Чл. 2 от 33ЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП

(номер на лична карта, срещу името на изобвинето)

в качеството си на

Управител

(длъжност)

На

БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 201055457

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в „открита процедура” за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване и внедряване на web базирана система и обучения за работа с нея по проект: „Мрежа за зелени работни места” - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България”, ние представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя:

1. Предлагаме да организираме и изпълним обществената поръчка съгласно условията на обявлението и документацията за участие в настоящата процедура, като към настоящия образец на техническо предложение прилагаме и:

1



www.interregrobg.eu

Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България



ОБРАЗЕЦ № 6

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие (когато е приложимо);

1.2. Предложение за изпълнение на поръчката, което е в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя. Предложението ни за изпълнение на поръчката съдържа „Обяснителна записка”, която включва:

1.2.1. Организация за изпълнение на предмета на поръчката;

1.2.2. Управление на риска;

1.2.3. Предлагани обучения.

А. Организация за изпълнение на предмета на поръчката

Ако бъдем избрани за Изпълнител, БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще реализира целта на настоящата обществена поръчка - ще бъде разработена уеб-базирана платформа за «зелени» работни места в трансграничния регион, която ще бъде използвана от всяко заинтересовано лице, с цел насърчаване на мобилността и възможностите за развитие на земеделие в трансграничния район, като част от изпълнението на Дейност 5 по проекта и организирането на обучения за служителите, които ще работят със уеб базираната платформа. Информационната система ще се състои от уеб базирана информационна система и мобилно приложение, които ще поддържат следните езици- български и румънски език. Платформата ще предоставя подробна информация както за работодатели, така и за търсещите работа лица в сферата на биоземеделието в трансграничния регион.

Платформата (уеб-базираната информационна система) ще разполага с различни функционалности и ще предоставя:

- Информация за свободните работни места в сфери, които имат потенциал за развитие, както и за работодателите в тези сфери;
- Ползена информация и съвети в областта на трудовото, социалното и данъчното законодателство на България и Румъния.



ОБРАЗЕЦ № 6

- Съвети за пътуващите работници и работодателите в трансграничния регион;
- Информация в реално време за търсенето и предлагането на работна сила.

БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще реализира следните етапи за успешното изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка:

- ✓ Етап №1: “Системен анализ”
- ✓ Етап № 2: “Системно и логическо проектиране”
- ✓ Етап №3: “Разработване на web базирана система по проект. Тестване и обучения.”
- ✓ Етап №4: “Финализиране и отчитане на изпълнението”.

Всеки един етап е декомпозиран на отделни дейности, а дейностите от своя страна са декомпозирани на отделни задачи. На следващите страници е представено детайлно описание на етапите, дейностите и задачите.

➤ Етап № 1: “Системен анализ”

По време на изпълнението на Етап 1, БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще предложи на Възложителя оптимален модел за функциониране на уеб-базираната информационна система по проекта. За тази цел ще бъде анализирана настоящата ситуация, ще се определят възможните решения за изграждане и функциониране на уеб-базираната информационна система, като се избере най-подходящия вариант с оглед целите на проекта, нуждите на възложителя и необходимостта от осигуряване на устойчивост на системата. В резултат от изпълнението на Етап 1 ще бъде разработена и одобрена в окончателен вид работната схема на Информационната система, като ще бъдат разписани в окончателни детайли функционалните ѝ параметри по отношение на логика на работа, роли на отделните компоненти и др. ключови параметри.

Етап №1 «Системен анализ» е декомпозиран на следните взаимосвързани и логически последователни Дейности:

- ❖ Дейност № 1: „Подготовка за провеждане на системен анализ“.



ОБРАЗЕЦ № 6

Екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще реализира встъпителна Дейност 1: Подготовка за провеждане на системен анализ. В рамките на тази дейност ще бъде проведена работна среща с представители на Възложителя, на която експертите ще се запознаят подробно с техническите спецификации и ще обсъдят актуална информация за изпълнението на обществената поръчка. Експертите ще съгласуват съдържанието на системния анализ, методите и похватите за разработка. Подготовката за провеждането на системен анализ е от изключителна важност за достигане на заложените резултати и цели по обществената поръчка. От БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД считаме че включването на Дейност 1 ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката, тъй като ще бъдат ясно дефинирани обхвата на системния анализ, методите и похватите за неговата разработка, а това от своя страна ще окаже влияние върху качествена разработка на уеб-базираната система.

Дейност №1 е декомпозирана на следните задачи:

- **Задача № 1: „Провеждане на работна среща с Възложителя. Преглед на технически спецификации и основни документи по обществената поръчка“.**

В рамките на задача 1, екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще проведе работна среща с представители на Възложителя. На срещата ще бъдат съгласувани технически спецификации и основни документи по обществената поръчка. Експертите ще обсъдят план-графика за изпълнение на дейностите и задачите и ще разпределят своите отговорности и задължения по изпълнението.

Начало на задача 1: 02.10.2017г.

Край на задача 1: 02.10.2017г.

Резултати от Задача 1:

- Протокол от проведена работна среща с представители на Възложителя;
- Актуализиран план-график за изпълнение на дейностите и задачите;
- Разпределени отговорности и задължения на екипа по изпълнение;



ОБРАЗЕЦ № 6

- Списък с контакти на отговорните лица за изпълнението на дейностите по поръчката.

Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 1:

- Ръководител екип – в рамките на Задача №1 експертът ще организира и проведе работна среща с представители на Възложителя. Ръководителят на екипа ще извърши разпределение на отговорности и задължение на екипа по изпълнение.
- Системен архитект– в рамките на Задача №1 експертът ще съгласува технически спецификации и основни документи по обществената поръчка по време на работната среща с представители на Възложителя. Системния архитект ще участва в разработката на протокол от проведена работна среща с представители на Възложителя.
- Експерт ИТ сигурност– в рамките на Задача №1 експертът ще съгласува технически спецификации и основни документи по обществената поръчка по време на работната среща с представители на Възложителя. Експертът ИТ сигурност ще участва в разработката на протокол от проведена работна среща с представители на Възложителя.
- Експерт Графичен дизайн– в рамките на Задача №1 експертът ще съгласува технически спецификации и основни документи по обществената поръчка по време на работната среща с представители на Възложителя. Експертът Графичен дизайн ще участва в разработката на протокол от проведена работна среща с представители на Възложителя.
- Експерт Управление на качеството– в рамките на Задача №1 експертът ще актуализира план-график за изпълнение на дейностите и задачите и ще подготви списък с контакти на отговорните лица за изпълнението на дейностите по поръчката. Експертът Управление на качеството ще съгласува технически спецификации и основни документи по обществената поръчка с представители на Възложителя.



ОБРАЗЕЦ № 6

- **Задача № 2: „Съгласуване на съдържанието на системния анализ, методи и похвати за разработка“.**

В рамките на Задача 2 експертите от екипа по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще съгласуват съдържанието на системния анализ като анализират и изберат най-подходящите методи и похвати на разработка, които ще бъдат приложени. Всеки експерт ще направи своите предложения, след съгласуване ще бъдат дискутирани с представители на Възложителя.

Начало на задача 2: 03.10.2017г.

Край на задача 2: 10.10.2017г.

Резултати от задача 2:

- Разработени методи и похвати, които да бъдат приложени за процеса по разработка на уеб-базираната информационна система;
- Разработен проект на съдържанието на системния анализ.
- Съгласувани методи и похвати, както и на съдържанието на системния анализ с Възложителя;

Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 2:

- Ръководител екип – в рамките на Задача №2 експертът ще съгласува с представители на Възложителя методи и похвати на разработка и съдържание на системен анализ.
- Системен архитект– в рамките на Задача №2 експертът ще участва в разработката на методи, похвати и съдържание на системния анализ.
- Експерт ИТ сигурност– в рамките на Задача №2 експертът ще участва в разработката на методи, похвати и съдържание на системния анализ.
- Експерт Графичен дизайн– в рамките на Задача №2 експертът ще участва в разработката на методи, похвати и съдържание на системния анализ.
- Експерт Управление на качеството– в рамките на Задача №2 експертът ще проследи в детайли изборът на методи и похвати, които ще бъдат приложени за разработката на уеб-базираната информационна система. Експертът ще приложи добрите практики и стандарти за качествена разработка на съдържанието на системния анализ.

6





Осигуряване на контрол за качество при изпълнение на Дейност 1:

- За осигуряване на контрол за качеството при изпълнение на Дейност №1, Изпълнителят ще включи допълнителен експерт в организацията на работата по изпълнение на дейността, заемащ позицията Експерт „Управление на качеството“; Той ще бъде отговорен за осъществяване на непрекъснат мониторинг/одит на изпълнението на всяка една дейност и/или задача, проследяване на съответствието на изпълнението с предварително дефинирани стандарти за качество. Прилагането на този подход ще гарантира на Възложителя, че изпълнението на работата по договора се извършва при най-високо качество и спазване на всички международни стандарти.
- Провеждане на работни срещи за текущо разпределение на работата по задачите;
- Непрекъснат контрол на изпълнението и документиране на резултатите от дейността.
- При изпълнението на обществената поръчка ще бъдат съгласувани всички решения и действия на Изпълнителя с Възложителя.

❖ Дейност № 2: „Провеждане на системен анализ“.

След приключване работата по изпълнението на Дейност №1 и достигане на съответните резултати, екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще реализира Дейност 2: Провеждане на системен анализ. В рамките на тази дейност ще бъде извършен анализ на нормативната уредба, касаеща функционирането на веб-базираната система, анализ на функционалните изисквания на Възложителя и анализ на наличните информационни системи на Възложителя. За ефективното провеждане на системния анализ ще бъдат организирани анкети, интервюта, наблюдения, организиране на фокус групи сред всички групи потребители на системата. По този начин ще бъдат формулирани основните акценти на системния анализ. За прилагане на добрите практики ще бъде извършен анализ на съществуващи веб-базирани системи с подобни характеристики. Провеждането на Системния анализ е от изключителна важност за достигане на заложените

7





ОБРАЗЕЦ № 6

резултати и цели по настоящата обществена поръчка. От БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД считаме че включването на Дейност №2 ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Дейност №2 е декомпозирана на следните задачи:

- **Задача 1: „Анализ на нормативната уредба, касаеща функционирането на веб-базираната система“.**

В рамките на задача 1 ще бъде извършен детайлен анализ на нормативната уредба, касаеща функционирането на веб-базираната система. Основно направление в методологията на анализа на нормативната уредба е определянето на степента на ефективност на съответните групи правни норми или отделни нормативни актове и идентифициране на ключови моменти и проблеми в изграждането и развитието на системата. Чрез провеждането на анализ на нормативната уредба ще се придобие ясна представа за правилата и регламентите, необходими за разработката и ефективното функциониране на веб-базираната система.

Начало на задача 1: 11.10.2017г.

Край на задача 1: 16.10.2017г.

Резултати от задача 1:

- Разработен детайлен анализ на нормативната уредба, касаеща функционирането на веб-базираната информационна система.
- Съгласуван Анализ на нормативната уредба с Възложителя.

Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 1:

- Ръководител екип- в рамките на Задача №1 Ръководителят на екипа ще организира работата на експертите, ще проследи извършването на анализ на нормативната уредба, касаеща функционирането на веб-базираната информационна система и ще съгласува резултатите с Възложителя.
- Системен архитект- в рамките на Задача №1 експертът ще извърши детайлен анализ на нормативната уредба, касаеща функционирането на веб-базираната информационна система и ще съгласува резултатите с представители на Възложителя.



ОБРАЗЕЦ № 6

- **Експерт Управление на качеството-** в рамките на Задача №1 експертът ще приложи добрите практики и стандарти за качество при разработването на детайлен анализ на нормативната уредба, касаеща функционирането на веб-базираната информационна система.
- **Експерт Управление на риска-** в рамките на Задача №1 експертът ще проследи разработването на анализ на нормативната уредба, касаеща функционирането на веб-базираната информационна система, като документира евентуално възникване на рискове в процеса по изпълнение на задачата и прилага мерки за превенция на рисковете и мерки за тяхното елиминирание/минимизиране.

- Задача 2: „Анализ на функционалните изисквания на Възложителя. Анализ на наличните информационни системи на Възложителя“.

В рамките на задача 2 ще бъде извършен детайлен анализ на функционалните изисквания на веб-базираната система и анализ на наличните информационни системи на Възложителя. За целта ще бъдат приложени подробни технически спецификации на всички функционални и нефункционални изисквания към веб-базираната система, и също така технически спецификации на наличните информационни системи на Възложителя, които ще бъдат необходими за осъществяването на интеграция и съвместимост с веб-базираната система. Чрез провеждането на анализ на функционалните изисквания на веб-базираната система и наличните информационни системи на Възложителя ще се придобие ясна представа за начина на разработка на модулите и веб-базираната система като цяло.

Начало на задача 2: 17.10.2017г.

Край на задача 2: 20.10.2017г.

Резултати от задача 2:

- Разработен детайлен анализ на функционалните и нефункционални изисквания към веб-базираната информационна система



ОБРАЗЕЦ № 6

- Съгласуван Анализ на функционалните и нефункционалните изисквания към веб-базираната система с Възложителя

Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 2:

- Ръководител екип- в рамките на Задача №2 Ръководителят на екипа ще организира работата на експертите, ще проследи извършването на анализ на функционалните и нефункционални изисквания към веб-базираната информационна система и ще съгласува резултатите с Възложителя.
 - Системен архитект- в рамките на Задача №2 експертът ще извърши детайлен анализ на функционалните и нефункционални изисквания към веб-базираната информационна система и ще съгласува резултатите с представители на Възложителя.
 - Експерт Управление на качеството- в рамките на Задача №2 експертът ще приложи добрите практики и стандарти за качество при разработването на детайлен анализ на функционалните и нефункционални изисквания към веб-базираната информационна система.
 - Експерт Управление на риска- в рамките на Задача №2 експертът ще проследи разработването на анализ на функционалните и нефункционални изисквания към веб-базираната информационна система, като документира евентуално възникване на рискове в процеса по изпълнение на задачата и прилага мерки за превенция на рисковете и мерки за тяхното елиминиране/минимизиране.
- **Задача 3: „Провеждане на анкети, интервюта и наблюдения, организиране на фокус групи сред всички групи потребители на системата“.**

В рамките на задача 3 ще бъдат проведени анкети, интервюта и наблюдения, както и ще бъдат организирани фокус групи сред всички групи потребители на системата с цел анализиране на потребителите и техните възможности за работа с веб-базираната система. Като резултат ще бъде извършена експертна оценка от проведените проучвания и ще бъдат дефинирани възможни области за подобрения. Проучването на възможностите за работа на потребителите на системата ще

10



ОБРАЗЕЦ № 6

доведе до постигане на яснота относно изграждането на потребителския интерфейс и функционалностите на веб-базираната система.

Начало на задача 3: 21.10.2017г.

Край на задача 3: 24.10.2017г.

Резултати от задача 3:

- Проведени интервюта, наблюдения и попълнени анкетни карти от проучванията с групите потребители
- Разработен протокол от проведени анкети, интервюта и наблюдения, организирани фокус групи сред групи потребители и техните възможности за работа с веб-базираната информационна система.
- Съгласуван протокол от проведени проучвания с Възложителя;

Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 3:

- Ръководител екип- в рамките на Задача №3 Ръководителят на екипа ще организира работата на експертите по провеждането на интервюта, наблюдения и попълването на анкетни карти от проучванията с групите потребители. Ръководителят на екипа ще съгласува резултатите от изпълнението на задачата с представители на Възложителя.
- Системен архитект- в рамките на Задача №3 експертът ще проведе интервюта, наблюдения и ще попълни анкетни карти от проучванията с групите потребители. Експертът ще участва в разработката на протокол от проведени анкети, интервюта и наблюдения, организирани фокус групи сред групи потребители и техните възможности за работа с веб-базираната информационна система.
- Експерт ИТ сигурност- в рамките на Задача №3 експертът ще проведе интервюта, наблюдения и ще попълни анкетни карти от проучванията с групите потребители. Експертът ще участва в разработката на протокол от проведени анкети, интервюта и наблюдения, организирани фокус групи сред групи потребители и техните възможности за работа с веб-базираната информационна система.
- Експерт Графичен дизайн- в рамките на Задача №3 експертът ще проведе интервюта, наблюдения и ще попълни анкетни карти от проучванията с групите потребители. Експертът ще участва в разработката на протокол от

11





ОБРАЗЕЦ № 6

проведени анкети, интервюта и наблюдения, организирани фокус групи сред групи потребители и техните възможности за работа с уеб-базираната информационна система.

- Експерт Управление на качеството- в рамките на Задача №3 експертът ще приложи добрите практики и стандарти за качество при провеждането на интервюта, наблюдения и попълването на анкетни карти от проучванията с групите потребители.
- Експерт Управление на риска- в рамките на Задача №3 експертът ще проследи провеждането на интервюта, наблюдения и попълването на анкетни карти от проучванията с групите потребители., като документира евентуално възникване на рискове в процеса по изпълнение на задачата и прилага мерки за превенция на рисковете и мерки за тяхното елиминирание/минимизиране.

- Задача 4: „Анализ на съществуващи уеб-базирани системи с подобни характеристики“.

В рамките на задача 4 ще бъде извършен анализ на съществуващи уеб-базирани системи с подобни характеристики с цел прилагане на добрите практики при разработката на уеб-базираната система по настоящата обществена поръчка. За целта ще бъде анализиран начина на работа и функционалните възможности на съществуващи уеб-базирани системи с подобни характеристики. Така ще се получи ясна представа за функционирането на системите и възможност за съпоставка между техническите параметри с дефинирани области на подобрения.

Начало на задача 4: 25.10.2017г.

Край на задача 4: 27.10.2017г.

Резултати от задача 4:

- Разработен детайлен анализ на съществуващи уеб-базирани информационни системи с подобни характеристики.
- Съгласуван анализ на съществуващи уеб-базирани системи с подобни характеристики с Възложителя;

Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 4:

12





ОБРАЗЕЦ № 6

- Ръководител екип- в рамките на Задача №4 Ръководителят на екипа ще организира работата на експертите, ще проследи извършването на анализ на съществуващи уеб-базирани информационни системи с подобни характеристики и ще съгласува резултатите с Възложителя.
- Системен архитект- в рамките на Задача №4 експертът ще разработи детайлен анализ на съществуващи уеб-базирани информационни системи с подобни характеристики.
- Експерт ИТ сигурност- в рамките на Задача №4 експертът ще разработи детайлен анализ на съществуващи уеб-базирани информационни системи с подобни характеристики.
- Експерт Графичен дизайн- в рамките на Задача №4 експертът ще разработи детайлен анализ на съществуващи уеб-базирани информационни системи с подобни характеристики.
- Експерт Управление на качеството- в рамките на Задача №4 експертът ще приложи добрите практики и стандарти за качество при разработването на анализ на съществуващи уеб-базирани информационни системи с подобни характеристики.
- Експерт Управление на риска- в рамките на Задача №4 експертът ще проследи извършването на анализ на съществуващи уеб-базирани информационни системи с подобни характеристики., като документира евентуално възникване на рискове в процеса по изпълнение на задачата и прилага мерки за превенция на рисковете и мерки за тяхното елиминирание/минимизиране.

Осигуряване на контрол за качество при изпълнение на Дейност 2:

- За осигуряване на контрол за качеството при изпълнение на Дейност №2, Изпълнителят ще включи допълнителен експерт в организацията на работата по изпълнение на дейността, заемащ позицията Експерт „Управление на качеството“; Той ще бъде отговорен за осъществяване на непрекъснат мониторинг/одит на изпълнението на всяка една дейност и/или задача, проследяване на съответствието на изпълнението с предварително дефинирани стандарти за качество. Прилагането на този подход ще гарантира на Възложителя, че изпълнението на работата по договора се



ОБРАЗЕЦ № 6

- извършва при най-високо качество и спазване на всички международни стандарти.
- Изпълнителят ще включи в изпълнението на Дейност №2 и Експерт „Управление на риска“, който ще отговаря за ранно идентифициране формите на проявление на рисковете, за прилагането на мерки за превенция на рисковете, както и в случай на възникване на рисковете за прилагането на мерки за тяхното елиминиране/минимизиране;
 - Провеждане на работни срещи за текущо разпределение на работата между екипите на Изпълнителя и Възложителя;
 - Непрекъснат контрол на изпълнението и документиране на резултатите от дейността.
 - При изпълнението на обществената поръчка ще бъдат съгласувани всички решения и действия на Изпълнителя с Възложителя.

❖ **Дейност № 3 : „Разработване и съгласуване на цялостна схема за функциониране на уеб-базираната система с окончателни детайли на работните ѝ параметри“.**

След приключване работата по изпълнението на Дейност №2 и достигане на съответните резултати, екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще реализира Дейност № 3: Разработване и съгласуване на цялостна схема за функциониране на уеб-базираната система с окончателни детайли на работните ѝ параметри. В рамките на тази дейност екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще изготви окончателна функционална спецификация на уеб-базираната система. След което резултатите ще бъдат предадени и съгласувани с представители на Възложителя. Разработване и съгласуване на цялостна схема за функциониране на уеб-базираната система с окончателни детайли на работните ѝ параметри е от изключителна важност за достигане на заложените резултати и цели по настоящата обществена поръчка. От БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД считаме че включването на Дейност 3 ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Дейност №3 е декомпозирана на следните задачи:



ОБРАЗЕЦ № 6

- **Задача 1: „Изготвяне на окончателна функционална спецификация на уеб-базираната система“.**

В рамките на задача 1 екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще изготви окончателна функционална спецификация на уеб-базираната система, която ще включва детайлни технически параметри и функционални възможности, изведени на база изискванията на Възложителя и анализирани области от предходната Дейност 2: Провеждане на системен анализ. Разработката на окончателната функционална спецификация на уеб-базираната система е от изключително значение за последващото проектиране и разработка на системата и за получаване на информация за възможностите за работа на потребителите със системата.

Начало на задача 1: 28.10.2017г.

Край на задача 1: 30.10.2017г.

Резултати от задача 1:

- Разработена окончателна функционална спецификация на уеб-базираната информационна система.

Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 1:

- Ръководител екип- в рамките на Задача №1 Ръководителят на екипа ще организира работата на експертите от екипа по изпълнение по разработката на окончателна функционална спецификация на уеб-базираната информационна система и ще съгласува резултатите с представители на Възложителя.
- Системен архитект- в рамките на Задача №1 експертът ще участва в разработката на окончателна функционална спецификация на уеб-базираната информационна система.
- Експерт ИТ сигурност- в рамките на Задача №1 експертът ще участва в разработката на окончателна функционална спецификация на уеб-базираната информационна система.
- Експерт Графичен дизайн- в рамките на Задача №1 експертът ще участва в



ОБРАЗЕЦ № 6

разработката на окончателна функционална спецификация на уеб-базираната информационна система.

- Експерт Управление на качеството- в рамките на Задача №1 експертът ще приложи добрите практики и стандарти за качество при разработването на окончателна функционална спецификация на уеб-базираната информационна система.
- Експерт Управление на риска- в рамките на Задача №1 експертът ще проследи разработването на окончателна функционална спецификация на уеб-базираната информационна система, като документира евентуално възникване на рискове в процеса по изпълнение на задачата и прилага мерки за превенция на рисковете и мерки за тяхното елиминиране/минимизиране.

- **Задача 2 : „Предаване и съгласуване на окончателна функционална спецификация на уеб-базираната система с представители на Възложителя“.**

В рамките на задача 2 екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще предаде и съгласува окончателната функционална спецификация на уеб-базираната система с представители на Възложителя. По този начин експертите в състав на екипите по изпълнение ще могат да обсъдят резултатите от окончателната функционална спецификация и да представят своята експертна оценка. При наличие на възникнали забележки и промени – ще бъдат своевременно коригирани и одобрени.

Начало на задача 2: 31.10.2017г.

Край на задача 2: 31.10.2017г.

Резултати от задача 2:

- Разработен протокол от съгласуваната окончателна функционална спецификация на уеб-базираната информационна система с представители на Възложителя.

Резултатите от изпълнението на Задача 1 и Задача 2 от Дейност 3: Разработване и съгласуване на цялостна схема за функциониране на уеб-базираната система с окончателни детайли на работните ѝ параметри: разработена и одобрена

16



ОБРАЗЕЦ № 6

окончателна функционална спецификация, са предпоставка за началото на следващия Етап 2: „Системно и логическо проектиране“.

Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 2:

- Ръководител екип- в рамките на Задача №2 Ръководителят на екипа ще организира работата на експертите в екипа по изпълнение и ще съгласува окончателна функционална спецификация на уеб-базираната информационна система с представители на Възложителя.
- Системен архитект- в рамките на Задача №2 експертът ще разработи протокол от съгласуваната окончателна функционална спецификация на уеб-базираната информационна система.
- Експерт Управление на качеството - в рамките на Задача №2 експертът ще провери разработената окончателна функционална спецификация на уеб-базираната информационна система, да отговаря на зададените критерии за качество и документиране.

Осигуряване на контрол за качество при изпълнение на Дейност № 3:

- За осигуряване на контрол за качеството при изпълнение на Дейност №3, Изпълнителят ще включи допълнителен експерт в организацията на работата по изпълнение на дейността, заемащ позицията Експерт „Управление на качеството“; Той ще бъде отговорен за осъществяване на непрекъснат мониторинг/одит на изпълнението на всяка една дейност и/или задача, проследяване на съответствието на изпълнението с предварително дефинирани стандарти за качество. Прилагането на този подход ще гарантира на Възложителя, че изпълнението на работата по договора се извършва при най-високо качество и спазване на всички международни стандарти.
- Изпълнителят ще включи в изпълнението на Дейност №3 и Експерт „Управление на риска“, който ще отговаря за ранно идентифициране формите на проявление на рисковете, за прилагането на мерки за превенция на рисковете, както и в случай на възникване на рисковете за прилагането на мерки за тяхното елиминиране/минимизиране;



ОБРАЗЕЦ № 6

- Провеждане на работни срещи за текущо разпределение на работата по задачите;
- Непрекъснат контрол на изпълнението и документиране на резултатите от дейността.
- При изпълнението на обществената поръчка ще бъдат съгласувани всички решения и действия на Изпълнителя с Възложителя.

Задължения на отговорните лица за изпълнението на Етап 1: „Системен анализ“:

- **Весела** ^{Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП} **Вълчанова - Ръководителят на екипа** има задължението да зададе насоки за работа на експертите в състава на екипа по изпълнение по реализация на задачите за провеждане на системен анализ. Ръководителят на екипа има задължението да организира и проведе работни срещи с представители на Възложителя за съгласуване на резултатите по изпълнението на предвидените дейности от Етап 1: Системен анализ. Ръководителят на екипа има задължението всички необходими документи да бъдат предадени във вид и съдържание на Възложителя в определения срок.
- **Яница** ^{Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от} **Русева- Системния архитект** има задължението да участва активно в провеждането на системния анализ и да изпълни качествено и в срок своята работа по изпълнението на всяка една задача. Системният архитект ще отговаря за провеждането на анализа на нормативната уредба, анализ на функционалните и нефункционалните изисквания, анализ на подобни уеб-базирани системи със сходни характеристики, както и за провеждането на анкетните проучвания/интервюта и др. с отделните групи потребители. Експертът ще има задължението да участва в провеждането на работни срещи с Възложителя (при необходимост) за отчитане на извършената работа и представяне на достигнатите резултати от изпълнението на предвидените дейности и задачи от Етап 1: Системен анализ.
- **Христо** ^{Чл. 2 от ЗЗЛД и чл.} **Миндевски- Експертът ИТ сигурност** има задължението да участва в провеждането на системния анализ и да изпълни качествено и в срок своята работа по изпълнението. Експертът по ИТ сигурност ще отговаря за провеждането на системния анализ от гледна точка осигуряване на най-високите стандарти за ИТ сигурност при разработката на уеб-базираната

18



ОБРАЗЕЦ № 6

система. Експертът ще има задължението да участва в провеждането на работни срещи с Възложителя (при необходимост) за отчитане на извършената работа и представяне на достигнатите резултати от изпълнението на предвидените дейности и задачи от Етап 1: Системен анализ.

- **Теодора** Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42 ал. 5 от ЗОП **Макавеева- Експертът Графичен дизайн** има задължението да участва в провеждането на системния анализ и да изпълни качествено и в срок своята работа по изпълнението. Експертът по графичен дизайн ще има задължението да извърши анализ на изискванията и очакванията на Възложителя и групите потребители за графичния потребителски интерфейс на системата. Експертът има задължението да участва в провеждането на информационни срещи с Възложителя (при необходимост) за отчитане на извършената работа и представяне на достигнатите резултати от изпълнението на предвидените дейности и задачи от Етап 1: Системен анализ.
- **Пепа Начева - Експерт Управление на качеството** има задължението да проследи изпълнението на предвидените дейности да бъде осъществено по определените регламенти и правила, както и да бъдат постигнати всички резултати и цели. Експертът има задължението да участва в разработката на документи за отчитане на напредъка по проекта.
- **Веселин Петков- Експерт Управление на риска** има задължението да разработи детайлен Риск-регистър и да проследи изпълнението дейностите и задачите от Етап 1: Системен анализ като документираща всяка вероятност от настъпване на евентуален риск. Експертът по „Управление на риска“ ще отговаря за ранно идентифициране формите на проявление на рисковете, за прилагането на мерки за превенция на рисковете, както и в случай на възникване на рисковете за прилагането на мерки за тяхното елиминиране/минимизиране; Експертът има задължението да отчита извършената работа по управлението на рисковете на Ръководителя на екипа и на Възложителя.

Необходими ресурси за изпълнението на Етап № 1: „Системен анализ“:

- Провеждане на работни срещи с Възложителя;
- Осигурен достъп до информация за наличните информационни системи, предоставяне на подробни технически спецификации на

19





ОБРАЗЕЦ № 6

уеб-базираната система по настоящата поръчка; списък с контакти на отговорни лица за изпълнението на дейностите от страна на Възложителя

- Технически ресурси от Изпълнителя:
 - Софтуерни - Софтуерни програми за извършване на Системен анализ и визуализиране на процеси,
 - Хардуерни – компютри, сървъри, мултифункционални устройства, проектори. Те ще бъдат осигурени от Изпълнителя;

➤ **Етап 2: “Системно и логическо проектиране”**

След приключване на Етап №1 и утвърждаване на принципната схема на функциониране на информационната уеб-базирана система, БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще изготви Системен проект и подробни спецификации за всички елементи на системата.

Етап №2 «“Системно и логическо проектиране» е декомпозиран на следните взаимосвързани и логически последователни Дейности:

❖ **Дейност № 1: „Подготовка за извършване на Системно и логическо проектиране“**

Екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще реализира встъпителната за Етап 2: „Системно и логическо проектиране“ Дейност №1: „Подготовка за извършване на системно и логическо проектиране“. В рамките на тази дейност екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще извърши преглед и запознаване с постигнатите резултати от Етап №1: „Системен анализ“. Ще бъде осъществено съгласуване на съдържанието на Системното и логическото проектиране с представители на Възложителя, както и ще бъдат формулирани методи и похвати за разработка на уеб-базираната система. Подготовката за извършване на системно и логическо проектиране е от изключителна важност за достигане на заложените резултати и цели по настоящата обществена поръчка.

20



Interreg

www.interregrobg.eu



ОБРАЗЕЦ № 6

От БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД считаме че включването на Дейност 1 ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

- **Задача № 1: „Преглед и запознаване с резултатите от Етап №1 „Системен анализ“**

В рамките на Задача №1 ще бъде извършен преглед и запознаване с постигнатите резултати от Етап №1: „Системен анализ“. Експертите от екипа по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще разгледат разработения системен анализ и ще бъдат изведени основните акценти, необходими за разработката на веб-базираната система.

Начало на задача 1: 01.11.2017г.

Край на задача 1: 01.11.2017г.

Резултати от Задача №1:

- Разработен протокол с основни акценти от системния анализ, необходими за разработката на веб-базираната информационна система.

Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по Задача 1:

- Ръководител екип - в рамките на Задача №1 Ръководителят на екипа ще организира и ще зададе насоки за работа на експертите в екипа по изпълнение. Ръководителят ще съгласува съдържанието на Системното и логическото проектиране с представители на Възложителя
- Системен архитект- в рамките на Задача №1 експертът ще формулира методи и похвати за разработка на веб-базираната система и ще участва в разработката на протокол с основни акценти от системния анализ.
- Софтуерен инженер в рамките на Задача №1 експертът ще формулира методи и похвати за разработка на веб-базираната система и ще участва в разработката на протокол с основни акценти от системния анализ.

21



ОБРАЗЕЦ № 6

- Експерт ИТ сигурност в рамките на Задача №1 експертът ще формулира методи и похвати за разработка на веб-базираната система и ще участва в разработката на протокол с основни акценти от системния анализ.
- Експерт Графичен дизайн в рамките на Задача №1 експертът ще формулира методи и похвати за разработка на веб-базираната система и ще участва в разработката на протокол с основни акценти от системния анализ.
- Експерт Управление на качеството в рамките на Задача №1 експертът ще дефинира критерии за качество при формулирането на методи и похвати за разработка на веб-базираната система.

Задача 2: „Съгласуване на съдържанието на Системното и логическото проектиране, методи и похвати за разработка. Разработка на системен проект“.

В рамките на задача 2 екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще съгласува съдържанието на системното и логическо проектиране с представители на Възложителя, както и ще бъдат формулирани основните методи и похвати за разработка на веб-базираната система. Екипът по изпълнение ще разработи **Системен проект**, включващ следните елементи:

- Функционални изисквания към веб-базираната платформа;
- Нефункционални изисквания към веб-базираната платформа;
- Системни изисквания – описания на функциите, услугите и работните ограничения на веб-базираната платформа.

Начало на задача 2: 02.11.2017г.

Край на задача 2: 05.11.2017г.

Резултати от задача 2:

- Разработено и съгласувано съдържание на Системен проект на веб-базираната информационна система.

Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 2:



ОБРАЗЕЦ № 6

- Ръководител екип- в рамките на Задача №2 Ръководителят на екипа ще организира работата на експертите по разработването на Системен проект на веб-базираната информационна система и ще съгласува резултатите с Възложителя.
- Системен архитект- в рамките на Задача №2 експертът ще участва в разработването на съдържание на Системен проект на веб-базираната информационна система.
- Експерт ИТ сигурност- в рамките на Задача №2 експертът ще участва в разработването на съдържание на Системен проект на веб-базираната информационна система.
- Експерт Графичен дизайн- в рамките на Задача №2 експертът ще участва в разработването на съдържание на Системен проект на веб-базираната информационна система.
- Експерт Управление на качеството- в рамките на Задача №2 експертът ще дефинира критерии за качество и ще проследи процеса по разработване на съдържание на Системен проект на веб-базираната информационна система.

Осигуряване на контрол за качество при изпълнение на Дейност №1:

- За осигуряване на контрол за качеството при изпълнение на Дейност №1, Изпълнителят ще включи допълнителен експерт в организацията на работата по изпълнение на дейността, заемащ позицията Експерт „Управление на качеството“; Той ще бъде отговорен за осъществяване на непрекъснат мониторинг/одит на изпълнението на всяка една дейност и/или задача, проследяване на съответствието на изпълнението с предварително дефинирани стандарти за качество. Прилагането на този подход ще гарантира на Възложителя, че изпълнението на работата по договора се извършва при най-високо качество и спазване на всички международни стандарти.
- Провеждане на работни срещи за текущо разпределение на работата по задачите;
- Непрекъснат контрол на изпълнението и документиране на резултатите от дейността.
- При изпълнението на обществената поръчка ще бъдат съгласувани всички



решения и действия на Изпълнителя с Възложителя.

❖ **Дейност № 2: „Системно и логическо проектиране“.**

След приключване работата по изпълнението на Дейност 1 и достигане на съответните резултати, екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще реализира Дейност 2: „Системно и логическо проектиране“. В рамките на тази дейност екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще извърши изграждане на архитектура на веб-базираната система., както и ще бъде изготвен физически и логически модел на данните. Ще бъдат дефинирани интерфейсите за обмен на данни с други информационни системи, също така екипът по изпълнение ще изготви подробно описание на изискванията към хардуерните компоненти, върху които ще функционира веб-базираната система. След което ще бъде изграден дизайн на потребителския интерфейс и изготвено детайлно описание на техническото решение за изграждане на веб-базираната система. Системното и логическо проектиране е от изключителна важност за достигане на заложените резултати и цели по настоящата обществена поръчка. Изпълнението на Дейност №2 е от изключителна важност и за разработката на веб-базираната система в рамките на Етап №3. От БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД считаме че включването на Дейност 2 ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

- **Задача 1: „Изграждане на архитектура на веб-базираната система“.**

В рамките на задача 1 екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще извърши изграждане на архитектура на веб-базираната система. Ще бъдат реализирани следните **Нефункционални изисквания към системата:**

- 1.1. **Архитектура на веб-базираната система:** системата ще бъде изцяло веб базирана и ще е изградена на базата на стандартна трислойна архитектура за веб приложения. База данни, приложен слой (слой на бизнес логиката, и потребителски интерфейс). Системата ще следва отворени стандарти в веб програмирането и ще дава възможност за бъдещи доработки и интеграции с други системи.





ДОПЪЛНИТЕЛЕН ПОЯСНЯВАЩ ТЕКСТ:

Съобразно техническите изисквания, първоначалното виждане на Балистик Сел е архитектурата е да бъде изградена в 3-слоя. Върху тях ще бъде надградена SOA архитектура, като всички системи ще комуникират посредством най-горния слой – презентационния.

Презентационен слой/ Front-end слой/ - съдържанието, което се възпроизвежда от уеб браузърът и достига до крайния потребител. То може да бъде генерирано статично или динамично. Презентационният слой ще отговаря за обработването на информацията, въведена от потребителя и контрола на навигацията между страниците. Негова задача е да осигури валидацията на данните въведени от потребителя. Презентационният слой ще комуникира със слоя за предоставяне на услуги посредством универсално API.

Среденния слой/ Middleware / ще реализира логиката на самото уеб приложение. Това ще се осъществи със сървър, който ще обработва и генерира динамично съдържание. Този сървър ще е с платформа един от следните езици - **Ruby on Rails, Java EE, ASP.NET, PHP, ColdFusion, Perl**, което ще се уточни допълнително след подробен анализ от страна на Балистик Сел на типа и параметрите на интерфейсите на съществуващите системи при Възложителя.

Back-end слой – той представлява база-данни, която се състои, както от самата информация в таблици, така и от система за управлението и (RDBMS). Слойт за данни ще съдържа в себе си модулите за комуникация с бази от данни и външни системи.

Балистик Сел ЕООД предлага архитектурата на решението за реализиране на софтуерното приложение да бъде 3-слойна поради изискваниата за висока надеждност на системата. Изграждането на независими слоеве осигурява предимство - всяка промяна на един от слоевете да не се отразява на другите и това позволява лесна поддръжка на системата и по-висока производителност.

Слоевите спомагат за довеждането на характерни атрибути на адаптивност и



ОБРАЗЕЦ № 6

преносимост от една до друга софтуерна система. Слойт ще се използва като приложение на принципа за скриване на информация: в случая-виртуалната машина. Теоретично промяна в по-долен слой може да се скрие зад интерфейса му и няма да въздейства на слоевете над него.

Слоеве ще бъдат част от комуникационните роли, изпълнявани от архитектурата. Те ще бъдат изградени с оглед бъдещи разширения на броя модули и зависимостите между тях. Организирането на модулите в слоеве с допирни точки (интерфейси) ще се използва като важен инструмент за справяне със сложността на системата.

- 1.2. **Достъпност на веб-базираната система:** системата ще бъде достъпна от всяка точка на света чрез HTTP и HTTPS протоколи, посредством веб браузър, на всякакви клиентски работни станции, работещи както под Windows операционни системи, така и под Mac, Linux и други, поддържащи веб браузър.
- 1.3. **Оперативна съвместимост:** всички елементи на системата ще работят безпроблемно на следните версии на веб браузърите и по-нови: Google Chrome 1, Mozilla Firefox 3, Opera 9.5, Apple Safari 3.1. без да ползват Adobe Flash, или Java Applets.
- 1.4. **Работоспособност и производителност.** Системата ще може да работи безпроблемно при натоварване от 10 000 едновременни сесии като времето за реакция няма да надвишава 2 сек.
- 1.5. **Защита и сигурност.** Предложената система ще бъде с висока степен на защита, ще има възможност за криптирана връзка по SSL/TLS и ще има инструменти за мониторинг на достъпа. Приложението ще бъде изградено по начин, който не позволява неправомерен достъп.

От БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД представяме следното Описание на начина на изпълнение на изискванията на възложителя за защита и сигурност и неправомерен достъп:



Сигурността и защитата на системата ще бъде реализирана на няколко нива:

- 1 Ниво – Криптиране на връзката. Връзката между клиентският браузър и уеб сървъра ще бъде криптирана посредством 128 битово криптиране чрез използване на сертификати от най-добрите доставчици на SSL/TLS сертификати.
- 2 Ниво – Защита на ниво приложение. CMS-ът който ще бъде използван за управление на съдържанието ще бъде актуализиран ежедневно с най-новите актуализации касаещи сигурността. Отделно, сигурността ще бъде подсилена с премахване на всички функционалности които не се използват а имат някакво отношение към сигурността, и чрез които злонамерени хакери биха могли да навредят на системата.
- 3 Ниво – Мрежова защита. На ниво TCP/IP комуникация защитата ще се осъществи по следният начин: Уеб сървърът на системата ще бъде зад рутер който спира входящият трафик освен на 80 и 443 порт. Отделно ще бъде конфигурирана DMZ зона.
- 4 Ниво, защитна стена. Уеб сървърите на приложението имат така нареченият Firewall, конфигуриран по начин по който да предоставят максимална защита.

1.6. Бекъп и възстановяване.

От БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД представяме следното Предложение за ефективен начин на бекъпване на информацията, както на базата данни, така и на файловата система със следните инструменти за бързо възстановяване на информацията в случай на хардуерни аварии, предумишлени хакерски атаки или други случай на недостъпност на системата:

За Бекъп на системата ще се ползва външно решение което ще бекъпва и файловата система и базата данни. Бекъпите ще се правят няколко пъти дневно за да се избегне максимално загуба на информация при евентуални аварии.

Възстановяването на системата от бекъп ще се извършва посредством скрипт който ще може да се задейства с един клик и след което за няколко минути системата ще бъде възстановена от последният бекъп с всички настройки и данни.



ОБРАЗЕЦ № 6

- 1.7. Информационна среда:** БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще предложи, инсталира и конфигурира освен уеб-базираната система, и поддържащите системи като: Операционна система, СУБД, или друга система от трети страни, както и ще бъдат осигурени безсрочни лицензи за същите.
- 1.8. Потребителски интерфейс:** Системата ще разполага с интуитивен и лесен за навигация потребителски интерфейс. Информацията и съответните линкове към информацията, съдържаща се в системата и видима за потребителите ще бъде на лесно достъпни и видими места без да има нужда от навигиране в различни под-менюта. Интерфейсът на системата ще има “responsive design” и ще може да се адаптира на големината и резолюцията на най-различни екрани, като елементите на уеб интерфейсът в зависимост от намаляването или уголемяването на вирочината или резолюцията на екрана ще се пренареждат, а няма да се намаляват..
- 1.9. Език и локализация.** Системата изцяло ще поддържа двуезичност, български и румънски език.

ВАЖНО!! С цел надграждане и осигуряване на качествено изпълнение на поръчката от БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД предлагаме допълнително да изградим системата като поддържа и английски език.

Във всяка част на потребителският интерфейс на системата ще има бутони за смяна на езика. Езикът по подразбиране ще бъде за потребителите от България- български, а за потребителите от Румъния – ръмънски.

Начало на задача 1: 06.11.2017г.

Край на задача 1: 12.11.2017г.

Резултати от задача 1:

- Разработен протокол от изграждането на архитектура на уеб-базираната система;



ОБРАЗЕЦ № 6

- Разработени Технически спецификации на функционални и нефункционални характеристики на веб-базираната информационна система.

Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 1:

- Ръководител екип- в рамките на Задача №1 Ръководителят на екипа ще организира и ще зададе насоки за работа на експертите по изграждане на архитектура на веб-базираната информационна система и разработка на технически спецификации на функционални и нефункционални характеристики на системата.
- Системен архитект- в рамките на Задача №1 експертът ще участва в изграждането на архитектура на веб-базираната информационна система и в разработването на технически спецификации на функционални и нефункционални характеристики на системата.
- Експерт ИТ сигурност в рамките на Задача №1 експертът ще участва в изграждането на архитектура на веб-базираната информационна система и в разработването на технически спецификации на функционални и нефункционални характеристики на системата.
- Експерт Графичен дизайн в рамките на Задача №1 експертът ще участва в изграждането на архитектура на веб-базираната информационна система и в разработването на технически спецификации на функционални и нефункционални характеристики на системата.
- Експерт Управление на качеството в рамките на Задача №1 експертът ще проследи процеса по изграждане на архитектура на веб-базираната информационна система и разработване на технически спецификации на функционални и нефункционални характеристики на системата, да отговаря на регламентираните стандарти за качество и изисквания, зададени от Възложителя.
- Експерт Управление на риска- в рамките на Задача №1 експертът ще проследи процеса по изграждане на архитектура на веб-базираната информационна система и разработване на технически спецификации на функционални и нефункционални характеристики на системата, като документира евентуално възникване на рискове в процеса по изпълнение на задачата и прилага мерки за превенция на рисковете и мерки за тяхното елиминирание/минимизиране.





- **Задача 2: Изготвяне на физически и логически модел на данните.**

В рамките на задача 2 екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще изготви физически и логически модел на данните на уеб-базираната система. За целта екипът по изпълнение ще разработи подробни технически спецификации описващи физическия и логическия модел на данните в уеб-базираната система.

Начало на задача 2: 13.11.2017г.

Край на задача 2: 16.11.2017г.

Резултати от задача 2:

- Изготвено предложение за физически и логически модел на данните.
- Разработени технически спецификации описващи физически и логически модел на данните.
- Съгласуване на изготвените документи с Възложителя;

Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 2:

- Ръководител екип- в рамките на Задача №2 Ръководителят на екипа ще организира и зададе насоки за работа на експертите по изготвянето на предложение за физически и логически модел на данните и разработката на технически спецификации описващи физически и логически модел на данните. Ръководителят на екипа ще съгласува изготвените документи с Възложителя.
- Системен архитект- в рамките на Задача №2 експертът ще участва в изготвянето на предложение за физически и логически модел на данните и в разработването на технически спецификации описващи физически и логически модел на данните.
- Софтуерен инженер- в рамките на Задача №2 експертът ще участва в изготвянето на предложение за физически и логически модел на данните и в разработването на технически спецификации описващи физически и логически модел на данните



ОБРАЗЕЦ № 6

- Експерт Управление на качеството в рамките на Задача №2 експертът ще проследи процеса по изготвяне на предложение за физически и логически модел на данните и разработване на технически спецификации описващи физически и логически модел на данните, да отговаря на регламентираните стандарти за качество и изисквания, зададени от Възложителя.
- Експерт Управление на риска- в рамките на Задача №2 експертът ще проследи процеса по изготвяне на предложение за физически и логически модел на данните и разработване на технически спецификации описващи физически и логически модел на данните, като документира евентуално възникване на рискове в процеса по изпълнение на задачата и прилага мерки за превенция на рисковете и мерки за тяхното елиминиране/минимизиране.

-Задача 3: Дефиниране на интерфейсите за обмен на данни с други информационни системи.

В рамките на задача 3 екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще дефинира интерфейсите за обмен на данни с други информационни системи на Възложителя. За целта ще бъдат разгледани предоставените от Възложителя технически спецификации на наличните информационни системи, с които ще бъде интегрирана разработената уеб-базирана система по проекта.

Начало на задача 3: 17.11.2017г.

Край на задача 3: 19.11.2017г.

Резултати от задача 3:

- Разработен протокол от дефинирани интерфейси за обмен на данни с други информационни системи на Възложителя.
- Разработени технически спецификации на наличните за Възложителя информационни системи, с които ще бъде интегрирана уеб-базираната система по проекта.
- Съгласувани документи с Възложителя



Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 3:

- Ръководител екип- в рамките на Задача №3 Ръководителят на екипа ще организира и зададе насоки за работа на експертите относно дефинирането на интерфейсите за обмен на данни с други информационни системи на Възложителя и разработването на технически спецификации на наличните за Възложителя информационни системи, с които ще бъде интегрирана уеб-базираната система по проекта. Ръководителят на екипа ще съгласува изготвените документи с Възложителя.
- Системен архитект- в рамките на Задача №3 експертът ще участва в дефинирането на интерфейсите за обмен на данни с други информационни системи на Възложителя и разработването на технически спецификации на наличните за Възложителя информационни системи, с които ще бъде интегрирана уеб-базираната система по проекта.
- Експерт ИТ сигурност- в рамките на Задача №3 експертът ще участва в дефинирането на интерфейсите за обмен на данни с други информационни системи на Възложителя и разработването на технически спецификации на наличните за Възложителя информационни системи, с които ще бъде интегрирана уеб-базираната система по проекта.
- Експерт Управление на качеството в рамките на Задача №3 експертът ще проследи процеса по дефиниране на интерфейсите за обмен на данни с други информационни системи на Възложителя и разработване на технически спецификации на наличните за Възложителя информационни системи, да отговаря на регламентираните стандарти за качество и изисквания, зададени от Възложителя.
- Експерт Управление на риска- в рамките на Задача №3 експертът ще проследи процеса по дефинирането на интерфейсите за обмен на данни с други информационни системи на Възложителя и разработването на технически спецификации на наличните за Възложителя информационни системи, като документира

32





ОБРАЗЕЦ № 6

евентуално възникване на рискове в процеса по изпълнение на задачата и прилага мерки за превенция на рисковете и мерки за тяхното елиминиране/минимизиране.

- **Задача 4: „Изготвяне на описание на изискванията към хардуерните компоненти, върху които ще функционира веб-базираната система“.**

В рамките на задача 4 екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще изготви подробно описание на изискванията към хардуерните компоненти, върху които ще функционира веб-базираната система. За целта ще бъдат изготвени детайлни технически спецификации.

Начало на задача 4: 20.11.2017г.

Край на задача 4: 23.11.2017г.

Резултати от Задача 4:

- Разработено описание на изискванията към хардуерните компоненти, върху които ще функционира веб-базираната информационна система.
- Съгласувано описание на изискванията към хардуерните компоненти с Възложителя;

Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 4:

- Ръководител екип- в рамките на Задача №4 Ръководителят на екипа ще организира и зададе насоки за работа на експертите относно изготвянето на подробно описание на изискванията към хардуерните компоненти, върху които ще функционира веб-базираната система. Ръководителят на екипа ще съгласува резултатите с представители на Възложителя.
- Системен архитект- в рамките на Задача №4 експертът ще изготви подробно описание на изискванията към хардуерните компоненти, върху които ще функционира веб-базираната система

33



ОБРАЗЕЦ № 6

- Експерт Управление на качеството в рамките на Задача №4 експертът ще проследи процеса по изготвяне на подробно описание на изискванията към хардуерните компоненти, върху които ще функционира уеб-базираната система, да отговаря на регламентираните стандарти за качество и изисквания, зададени от Възложителя.
 - Експерт Управление на риска- в рамките на Задача №4 експертът ще проследи процеса по изготвяне на подробно описание на изискванията към хардуерните компоненти, върху които ще функционира уеб-базираната система, като документира евентуално възникване на рискове в процеса по изпълнение на задачата и прилага мерки за превенция на рисковете и мерки за тяхното елиминиране/минимизиране.
- **Задача 5 : „Дизайн на потребителския интерфейс“.**

В рамките на Задача №5 екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще изгради дизайн на потребителския интерфейс.

ДОПЪЛНИТЕЛЕН ПОЯСНЯВАЩ ТЕКСТ:

От БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД предлагаме **Дизайнът на потребителския интерфейс на уеб-базираната система** да включва:

- Описание на потребителския интерфейс – дефиниране на различни аспекти от потребителския интерфейс като структура, форми, менюта, графичен дизайн, цвятова схема и други;
- Описание на фазите и средствата за разработка на потребителския интерфейс;

Начало на задача 5: 24.11.2017г.

Край на задача 5: 26.11.2017г.

Резултати от задача 5:

- Разработен протокол от изграждането на дизайна на потребителския интерфейс на уеб-базираната информационна система;

34



Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 5:

- Ръководител екип- в рамките на Задача №5 Ръководителят на екипа ще организира и зададе насоки за работа на експертите относно изграждането на дизайн на потребителския интерфейс на веб-базираната информационна система.
- Системен архитект- в рамките на Задача №5 експертът ще участва в изграждането на дизайн на потребителския интерфейс на веб-базираната информационна система и ще разработи протокол от извършената работа.
- Експерт Графичен дизайн- в рамките на Задача №5 експертът ще участва в изграждането на дизайн на потребителския интерфейс на веб-базираната информационна система и ще разработи протокол от извършената работа.
- Експерт Управление на качеството в рамките на Задача №5 експертът ще проследи процеса по изграждането на дизайн на потребителския интерфейс на веб-базираната информационна система, да отговаря на регламентираните стандарти за качество и изисквания, зададени от Възложителя.
- Експерт Управление на риска- в рамките на Задача №5 експертът ще проследи процеса по изграждането на дизайн на потребителския интерфейс на веб-базираната информационна система, като документира евентуално възникване на рискове в процеса по изпълнение на задачата и прилага мерки за превенция на рисковете и мерки за тяхното елиминиране/минимизиране.

- **Задача 6: „Изготвяне на детайлно описание на техническото решение за изграждане на веб-базираната система“.**

В рамките на задача 6 екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще изготви детайлно описание на техническото решение за изграждане на веб-базираната система. След което техническото решение за изграждане на веб-базираната система ще бъде съгласувано с представители на Възложителя. За целта ще бъдат обсъдени с Възложителя разработените технически спецификации от Дейност 2: Системно и логическо проектиране.



Начало на задача 6: 27.11.2017г.

Край на задача 6: 30.11.2017г.

Резултати от задача 6:

- Изготвено детайлно описание на техническото решение за изграждане на уеб-базираната информационна система.
- Съгласуване на описание на техническото решение за изграждане на уеб-базираната информационна система.

Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 6:

- Ръководител екип- в рамките на Задача №6 Ръководителят на екипа ще организира и зададе насоки за работа на експертите относно разработването на детайлно описание на техническото решение за изграждане на уеб-базираната информационна система. Ръководителят на екипа ще съгласува резултатите с представители на Възложителя.
- Системен архитект- в рамките на Задача №6 експертът ще участва в разработването на детайлно описание на техническото решение за изграждане на уеб-базираната информационна система.
- Експерт ИТ сигурност- в рамките на Задача №6 експертът ще участва в разработването на детайлно описание на техническото решение за изграждане на уеб-базираната информационна система.
- Експерт Графичен дизайн- в рамките на Задача №6 експертът ще участва в разработването на детайлно описание на техническото решение за изграждане на уеб-базираната информационна система.
- Експерт Управление на качеството в рамките на Задача №6 експертът ще проследи процеса по разработване на детайлно описание на техническото решение за изграждане на уеб-базираната система., да отговаря на регламентираните стандарти за качество и изисквания, зададени от Възложителя.
- Експерт Управление на риска- в рамките на Задача №6 експертът ще проследи процеса по разработване на детайлно описание на техническото решение за изграждане на уеб-базираната система., като документира евентуално възникване на рискове в процеса по изпълнение на задачата и

36



ОБРАЗЕЦ № 6

прилага мерки за превенция на рисковете и мерки за тяхното елиминиране/минимизиране.

Осигуряване на контрол за качество при изпълнение на Дейност №2:

- За осигуряване на контрол за качеството при изпълнение на Дейност №2, Изпълнителят ще включи допълнителен експерт в организацията на работата по изпълнение на дейността, заемащ позицията Експерт „Управление на качеството“; Той ще бъде отговорен за осъществяване на непрекъснат мониторинг/одит на изпълнението на всяка една дейност и/или задача, проследяване на съответствието на изпълнението с предварително дефинирани стандарти за качество. Прилагането на този подход ще гарантира на Възложителя, че изпълнението на работата по договора се извършва при най-високо качество и спазване на всички международни стандарти.
- Провеждане на работни срещи за текущо разпределение на работата по задачите;
- Непрекъснат контрол на изпълнението и документиране на резултатите от дейността.
- При изпълнението на обществената поръчка ще бъдат съгласувани всички решения и действия на Изпълнителя с Възложителя.

Задължения на отговорните лица за изпълнението на Етап 2: „Системно и логическо проектиране“:

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл.
42, ал. 5 от ЗОП

- **Весела Вълчанова- Ръководителят на екипа** има задължението да зададе насоки за работа на експертите в състава на екипа по изпълнение по реализация на задачите за провеждане на системното и логическото проектиране. Ръководителят на екипа има задължението да организира и проведе работни срещи с представители на Възложителя за съгласуване на резултатите по изпълнението на предвидените дейности от Етап 2: Системно и логическо проектиране. Ръководителят на екипа има задължението всички необходими документи да бъдат предадени във вид и съдържание на Възложителя в определения срок.

37



ОБРАЗЕЦ № 6

Чл. 2 от ЗЗЛД

и чл. 42, ал. 5
от ЗОП

- **Яница Русева- Системния архитект** Експертът има задължението да участва в провеждането на системно и логическо проектиране и да изпълни качествено и в срок своята работа по изпълнението. Системният архитект ще бъде отговорен за изготвянето на архитектура на уеб-базираната система, дефиниране на логическия и физическия модел на данните на системата, дефиниране на интерфейсите за обмен на данни с други системи, както и за изготвянето на детайлно описание на техническото решение за изграждане на уеб-базираната система. Експертът има задължението да участва в провеждането на работни срещи с Възложителя (при необходимост) за отчитане на извършената работа и представяне на достигнатите резултати от изпълнението на предвидените дейности и задачи от Етап 2: Системно и логическо проектиране
- **Христо Миндевски- Експертът ИТ сигурност.** Експертът има задължението да участва в провеждането на системно и логическо проектиране и да изпълни качествено и в срок своята работа по изпълнението. Експертът по ИТ сигурност ще бъде отговорен за дефинирането на физическия и логическия модел на данните при спазване на международните стандарти за ИТ сигурност. Той ще има задължението да участва в провеждането на работни срещи с Възложителя (при необходимост) за отчитане на извършената работа и представяне на достигнатите резултати от изпълнението на предвидените дейности и задачи от Етап 2: Системно и логическо проектиране.
- **Теодора Макавеева- Експертът Графичен дизайн.** Експертът има задължението да участва в провеждането на системно и логическо проектиране и да изпълни качествено и в срок своята работа по изпълнението. Експертът по графичен дизайн ще бъде отговорен за дефиниране на различни аспекти от потребителския интерфейс като структура, форми, менюта, графичен дизайн, цвятова схема и други; Експертът ще има задължението да участва в провеждането на информационни срещи с Възложителя (при необходимост) за отчитане на извършената работа и представяне на достигнатите резултати от изпълнението на предвидените дейности и задачи от Етап 2: Системно и логическо проектиране.
- **Пепа Начева - Експерт Управление на качеството** има задължението да проследи изпълнението на предвидените дейности да бъде осъществено по определените регламенти и правила, както и да бъдат постигнати всички





ОБРАЗЕЦ № 6

резултати и цели. Експертът има задължението да участва в разработката на документи за отчитане на напредъка по проекта.

- **Веселин Петков- Експерт Управление на риска** има задължението да разработи детайлен Риск-регистър и да проследи изпълнението дейностите и задачите от Етап 2: Системно и логическо проектиране като документира всяка вероятност от настъпване на евентуален риск. Експертът по „Управление на риска“ ще отговаря за ранно идентифициране формите на проявление на рисковете, за прилагането на мерки за превенция на рисковете, както и в случай на възникване на рисковете за прилагането на мерки за тяхното елиминиране/минимизиране; Експертът има задължението да отчита извършената работа по управлението на рисковете на Ръководителя на екипа и на Възложителя.

Необходими ресурси за изпълнението на Етап №2: „Системно и логическо проектиране“:

- Провеждане на работни срещи с Възложителя;
- Осигурен достъп до информация за наличните информационни системи, предоставяне на подробни технически спецификации на веб-базираната система по настоящата поръчка; списък с контакти на отговорни лица за изпълнението на дейностите от страна на Възложителя
- Технически ресурси от Изпълнителя:
 - Софтуерни - Софтуерни програми за извършване на Системно и логическо проектиране, за моделиране на данни, за визуализиране на процеси,
 - Хардуерни – компютри, сървъри, мултифункционални устройства, проектори.

➤ Етап 3: “Разработване на web базирана система по проект. Тестване и обучения.”



ОБРАЗЕЦ № 6

След изпълнението на Етап 2: „Системно и логическо проектиране“ и достигане на съответните резултати от дейностите и задачите в обхвата на етапа, екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще реализира Етап 3: „Разработване на web базирана система по проект. Тестване и обуения“. Изпълнението на Етап 3 ще премине през последователна реализация на следните дейности и задачи:

Етап №3 “Разработване на web базирана система по проект. Тестване и обучения.” е декомпозиран на следните взаимосвързани и логически последователни Дейности:

❖ Дейност 1: „Разработване на web базираната система“.

Екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще реализира встъпителна дейност за Етап 3: „Разработване на web базирана система по проект. Тестване и обучения“- Дейност 1: „Разработване на web базираната система“. В рамките на Дейност 1 ще бъде мобилизиран екипа за разработка на уеб-базираната система, след което ще бъде разработена уеб-базираната система в обхват дефиниран в рамките на Етап №1 и Етап №2. Етапът на разработка ще съответства на методологиите и архитектурата, утвърдени в системния проект.

От БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД предлагаме Разработката на уеб-базираната система да бъде реализирана чрез следните технически средства:

Системата ще бъде разработена по стандартна трислойна архитектура следваща най-новите тенденции и стандарти в уеб разработките, и по-точно Enterprise системите. Системата ще бъде разработена на PHP език за програмиране, като всички решения използвани за изграждането ѝ ще бъдат с отворен код. По този начин системата ще бъде отворена за евентуални доразработки в бъдеще, както и за допълнителни конфигурации. Изходният код на системата ще бъде изцяло собственост на Възложителя. За система за управление на Бази данни ще се използва MySQL. Фронтенда на системата ще бъде достъпван от всички уеб браузъри и ще бъде изцяло HTML/CSS и Javascript. За да се гарантира съвместимост и достъпност на системата от всички платформи, десктоп операционни системи и мобилни браузъри, уеб платформата няма да използва Flash, Java applets и други средства които да се изтеглят допълнително за да може

40



Interreg

www.interregrobg.eu



ОБРАЗЕЦ № 6

да се визуализира съдържанието на платформата. За CMS или система за управление на съдържанието ще се ползва готово решение на Wordpress с доказана стабилност и устойчивост на злонамерени атаки.

Разработването на web базираната система е от изключителна важност за достигане на заложените резултати и цели по настоящата обществена поръчка. От БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД считаме че включването на Дейност 1 ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Дейност №1 е декомпозирана на следните взаимосвързани и логически последователни задачи:

- **Задача 1: „Мобилизиране на екипа за разработка на уеб-базираната система“.**

В рамките на задача 1 ще бъде извършен процес по мобилизиране на екипа за разработка на уеб-базираната система. За целта ще бъде проведена работна среща с експертите в състава на екипа по изпълнение. На срещата Ръководителят на екипа ще зададе насоки за работа на екипа по изпълнение. Експертите ще обсъдят и разпределят своите отговорности и задължения по изпълнението на предвидените задачи за разработката на системата.

Начало на задача 1: 01.12.2017г.

Край на задача 1: 01.12.2017г.

Резултати от задача 1:

- Протокол от проведена работна среща между експертите от екипа по изпълнение на Балистик Сел ЕООД.

Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 1:

- Ръководител екип- в рамките на Задача №1 Ръководителят на екипа ще зададе насоки за работа на екипа по изпълнение и ще извърши разпределение на отговорности и задължения по изпълнението на

41



Interreg

www.interregrobg.eu



ОБРАЗЕЦ № 6

- предвидените задачи за разработка на системата между експертите.
- Системен архитект- в рамките на Задача №1 експертът ще се запознае с подробни технически спецификации на уеб-базираната информационна система и изисквания, зададени от Възложителя. Експертът ще прегледа разработени документи и технически спецификации на функционални и нефункционални характеристики от предходни етапи.
 - Софтуерен инженер- в рамките на Задача №1 експертът ще се запознае с подробни технически спецификации на уеб-базираната информационна система и изисквания, зададени от Възложителя. Експертът ще прегледа разработени документи и технически спецификации на функционални и нефункционални характеристики от предходни етапи.
 - Експерт ИТ сигурност- в рамките на Задача №1 експертът ще се запознае с подробни технически спецификации на уеб-базираната информационна система и изисквания, зададени от Възложителя. Експертът ще прегледа разработени документи и технически спецификации на функционални и нефункционални характеристики от предходни етапи.
 - Експерт Графичен дизайн- в рамките на Задача №1 експертът ще се запознае с подробни технически спецификации на уеб-базираната информационна система и изисквания, зададени от Възложителя. Експертът ще прегледа разработени документи и технически спецификации на функционални и нефункционални характеристики от предходни етапи.
 - Експерт Управление на качеството- в рамките на Задача №1 експертът ще се запознае с подробни технически спецификации на уеб-базираната информационна система и изисквания, зададени от Възложителя. Експертът ще определи основни критерии и стандарти за качество, които ще бъдат приложени за разработката на уеб-базираната система.
 - Експерт Управление на риска в рамките на Задача №1 експертът ще се запознае с подробни технически спецификации на уеб-базираната информационна система и изисквания, зададени от





ОБРАЗЕЦ № 6

Възложителя. Експертът ще прогнозира евентуално възникване на рискове в процеса на разработката на уеб-базираната система и ще планира прилагане на съответните мерки за превенция на рисковете и мерки за тяхното елиминиране/минимизиране.

- Задача 2: „Разработка на уеб-базираната система в обхват дефиниран в рамките на Етап №1 и Етап №2“

В рамките на Задача 2 екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще разработи уеб-базираната система в обхват, дефиниран в рамките на Етап 1: Системен анализ и Етап 2: Системно и логическо проектиране.

Процесът на разработка, включва изпълнение на следните стъпки:

- ✓ Разработка на модулите на информационната системата, съгласно изискванията на техническата спецификация;
- ✓ Изготвяне на техническа документация;
- ✓ Провеждане на предварителни тестове (неокончателни) на системата, включително с участието на потребители.

БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще разработи Уеб-базираната информационна система на български и румънски език и ще притежава следните **основни модули**:

- ✓ **Модул Администрация;**
- ✓ **Модул за управление на съдържанието;**
- ✓ **Модул Профили;**
- ✓ **Модул Информационен портал;**
- ✓ **Модул за Поддръжка (Help-desk).**

Всички модули ще бъдат интегрирани в единна информационна виртуална платформа.

Екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще реализира следните **Функционални изисквания** към Уеб-базираната информационна система и



съдържанието на следните модули:

✓ **Модул Администрация. Модул за управление на потребители и администриране на системата.**

Системата ще има разширени и детайлни функционалности за администриране. Администрирането на системата ще включва следните функционалности:

- **Администриране на потребители, права и роли.** Функционалността включва: Създаване, редактиране, изтриване на потребители. Създаване на роли и редактиране на правата и привилегиите в рамките на една роля. Възможност за глобални настройки на системата, или настройки на ниво потребител.
- **Възможност за създаване на потребителски акаунти по заявка,** т.е потребителите сами ще могат да си създават акаунти с потвърждение по и-майл. Също така ще има конфигурируема опция за това дали създаването на акаунти ще бъде одобрявано от администратор или не.
- **Административния модул ще включва и VI функционалност за отчети и доклади.** Докладите ще могат да се визуализират в таблична и графична форма като графики и чартове.

✓ **Модул за управление на съдържанието:**

Модулът за управление на съдържанието ще има функционалността за качване, редактиране, изтриване и управление на съдържанието, както следва:

- Ще може да управлява информация за фирми, бизнеси, „зелени бизнеси“, обучителни центрове за квалификация, отворени работни места във фирмите по категории, бизнеси и специално „зелени работни места“;
- Ще може да се управлява и качва актуална информация за новини от района;
- Ще може да се управлява рекламно пространство в частта „информационен портал“ видима за широката общественост;
- Ще може да се административат и модерират коментари, оставяни от потребителите под статиите с новини, в категориите с бизнеси или обявите с отворени работни места. Също така опцията за модериране

44



ОБРАЗЕЦ № 6

ще включва и позволяване и забраняване на потребителски коментари към определено съдържание.

✓ Модул „Профили“

• Потребителски профил и настройки

Всеки потребител ще има на разположение табло на потребителския профил чрез което ще може да: сменя паролата си, ще може да сменя личната информация и евентуално ще може да качва свое CV, с цел да кандидатства онлайн за обявите в системата.

• Профил на фирма работодател.

Системата ще предоставя потребителски профили на фирмите работодатели от района, където ще може да се сменят потребителските настройки, ще се променя информацията за фирмата, и ще се разглеждат CV-та на постъпили кандидатствания за работа.

✓ Модул „Информационен портал“:

Информационния портал е частта на системата видима за масовите потребители. Тази информация ще е видима за всички, без нужда от влизане с потребителско име и парола.

Порталът ще съдържа информация, обособена в информационни модули, както следва:

- **Модул за фирми-съдържа информация за фирми, бизнеси и зелени бизнеси, както и информация, насочена към работодатели.** Работодателите в района. Системата ще съдържа информация и регистър за всички фирми в района с обща информация за фирмата като предмет на дейност, адрес, контакти и информация за продуктите или услугите като фирмата предлага. В системата ще фигурират всички фирми от района, както от българската, така и от румънската страна. Фирмите ще могат да се разделят по категории бизнеси.
- **Модул за граждани- съдържа информация и обяви за работни места и „зелени“ обяви.** В този модул ще се създаде база данни за „зелени работни места“, както обявите за работа са категоризирани по сектори и региони, както и ще има възможност за търсене по ключови думи. Ще има информация за дата на публикуване и валидност на обявата.

45



ОБРАЗЕЦ № 6

Работодателите ще могат да създават тези обяви от техния потребителски профил и ще ги публикуват в този раздел. Също така ще има опция за настройки дали една обява да е видима от всички или само от регистрирани потребители, т.е потребителят ще влезе в системата с потребителско име и парола, за да може да види обявата.

- **Модул „Обучителни центрове, университети и центрове квалификация“.** В публичният информационен портал ще има раздел за учебните заведения и центрoвете за квалификация, където потребителите ще могат да се информират за наличните в района обучения и степени на квалификация, които могат да се придобият.
- **Раздел Новини от района.** Този раздел ще бъде динамичен, и в него ще могат да се публикуват ежедневно различни локални новини от българската и от румънската страна какво се случва в района.
- **Пространства за уеб реклама.** В информационният портал ще има възможност за определяне на части от интерфейса, в които рекламодатели ще могат да публикуват реклами. Системата ще поддържа банери, Google реклама и др.
- **Мобилно приложение.** Достъпът до системата ще бъде и чрез мобилно приложение, което ще бъде качено в Google Play и Apple App Store от където ще бъде достъпно безплатно за всички потребители. Мобилното приложение от функционална гледна точка ще има удобен и изчистен интерфейс и през него ще могат да се осъществяват всички операции на потребителският профил, които биха могли да бъдат извършвани в уеб интерфейса. Мобилното приложение ще има опция за език на интерфейса, български и румънски.

✓ Модул „Поддръжка“ (Help - Desk)

Системата ще притежава модул за поддръжка, който ще позволява изпращането на директни заявки/въпроси към администраторите на платформата.

ДОПЪЛНИТЕЛЕН ПОЯСНЯВАЩ ТЕКСТ:

Модулност, мащабируемост и гъвкавост на уеб-базираната система :

Уеб-базираната система ще бъде разработена на модулен принцип и на базата на трислойната архитектура, което ще осигури адаптивността ѝ при евентуално

46



ОБРАЗЕЦ № 6

възникване на нужда от промени във функционалностите. Модулността ще предостави възможност за лесно разширяване на системата и реализиране на промени в отделните ѝ части, без да се засягат останалите ѝ части.

Механизмите, които са предвидени да осигурят гъвкавостта на системата и лесното ѝ адаптиране при възникване на промени в нормативната уредба, структурата и/или организацията на работа са следните:

- Осигуряване на интерфейс за промяна на настройките на съществуващите обекти в уеб-базираната система;
- Проектиране и разработване на модулите на система във възможно най-голяма степен независимо от конкретиката на процесите, с възможност за лесно добавяне на данни към номенклатурите;
- Използване на редактируеми шаблони за основните нормативни документи;
- Осигуряване на параметризиран подход с лесно управление от страна на администратора на системата за обновяване на данните в системата;
- Определяне на списък с конфигурационни настройки, които осигуряват лесно персонализиране на системата от страна на администраторите.

Ориентираната към услуги архитектура (Service Oriented Architecture или съкратено SOA) е образец и архитектурна концепция за разработка на софтуер, при която информационната система се разделя на модули, предоставящи свободно свързани услуги с цел осигуряване на гъвкавостта на бизнеса по независим от технологичната основа метод. SOA се състои от композитен набор от свързани с бизнеса услуги, които поддържат гъвкава и динамично преконфигурируема цялостна реализация на бизнес процесите, чрез използването на интерфейсно базирани описания на услугите. В основата на SOA е дизайна на информационната система да се извлече от дизайна на бизнеса. SOA няма нищо общо с технологиите или платформи за разработка на софтуер и не предлага и не осигурява каквато и да е конкретна архитектура. Все пак, SOA осигурява основи, на които да стъпи конкретно архитектурно решение. В този контекст SOA разглежда:

- ✓ инструменти и методологии за установяване на бизнес дизайна и подобряване на бизнеса, като се използва този дизайн;
- ✓ инструменти, програмни модели и техники за имплементиране на бизнес дизайна в информационните системи;
- ✓ middleware инфраструктура за имплементацията;





ОБРАЗЕЦ № 6

- ✓ управление на имплементацията за осигуряване на достъпността ѝ за бизнеса и осигуряване на ефективни ресурси при изпълнението на тази имплементация.

SOA предполага, че всеки бизнес си има бизнес дизайн – това е документация как функционира бизнеса и процесите, които се изпълняват, както и правилата, политиките и условията, които направляват изпълнението на процесите. На бизнес процесите може да се гледа като на организиран набор от задачи. Изпълнението на бизнес процес е въпрос на координиране на изпълнението на тези задачи. Идеята на SOA е да има индивидуални задачи изпълнявани от специализирани компоненти наречени услуги (services). Работата на тези услуги се координира, за да се реализират бизнес процесите. Това, което отличава SOA е, че всяка услуга е замислена по начин, които позволява удобна повторна употреба на вече създаденото съдържание.

Ако друг бизнес процес изисква изпълнение на същата задача, то ще се използва съществуваща услуга – същата, която е била използвана за поддръжка на оригиналния бизнес процес.

Начало на задача 2: 02.12.2017г.

Край на задача 2: 18.12.2017г.

Резултати от задача 2:

- Протокол от разработката на модулите на веб-базираната система.

Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 2:

- Ръководител екип- в рамките на Задача №2 Ръководителят на екипа ще организира и зададе насоки за работа на експертите относно разработването на модулите на веб-базираната информационна система. Ръководителят на екипа ще съгласува резултатите с представители на Възложителя.
- Системен архитект- в рамките на Задача №2 експертът ще участва в разработването на модулите на веб-базираната информационна система и в изготвянето на протокол от извършената работа.
- Експерт ИТ сигурност- в рамките на Задача №2 експертът ще участва в разработването на модулите на веб-базираната информационна система и в



ОБРАЗЕЦ № 6

- изготвянето на протокол от извършената работа.
- Експерт Графичен дизайн- в рамките на Задача №2 експертът ще участва в разработването на модулите на уеб-базираната информационна система и в изготвянето на протокол от извършената работа.
 - Експерт Управление на качеството в рамките на Задача №2 експертът ще проследи процеса по разработването на модулите на уеб-базираната информационна система, да отговаря на регламентираните стандарти за качество и изисквания, зададени от Възложителя.
 - Експерт Управление на риска- в рамките на Задача №2 експертът ще проследи процеса по разработването на модулите на уеб-базираната информационна система. като документира евентуално възникване на рискове в процеса по изпълнение на задачата и прилага мерки за превенция на рисковете и мерки за тяхното елиминирание/минимизиране.

Осигуряване на контрол за качество при изпълнение на Дейност 1:

- За осигуряване на контрол за качеството при изпълнение на Дейност №1, Изпълнителят ще включи допълнителен експерт в организацията на работата по изпълнение на дейността, заемащ позицията Експерт „Управление на качеството“; Той ще бъде отговорен за осъществяване на непрекъснат мониторинг/одит на изпълнението на всяка една дейност и/или задача, проследяване на съответствието на изпълнението с предварително дефинирани стандарти за качество. Прилагането на този подход ще гарантира на Възложителя, че изпълнението на работата по договора се извършва при най-високо качество и спазване на всички международни стандарти.
- Провеждане на работни срещи за текущо разпределение на работата по задачите;
- Непрекъснат контрол на изпълнението и документиране на резултатите от дейността.
- При изпълнението на обществената поръчка ще бъдат съгласувани всички решения и действия на Изпълнителя с Възложителя.

❖ Дейност 2: „Провеждане на тестове на уеб-базираната система“.

49



ОБРАЗЕЦ № 6

След изпълнението на Дейност 1: „Разработка на web базираната система“ и достигане на съответните резултати, екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще реализира Дейност 2: „Провеждане на тестове на уеб-базираната система“. В рамките на тази дейност ще бъде изготвен план за тестване, който ще бъде съгласуван с Възложителя. След което ще бъдат проведени тестове и изпитания на уеб-базираната система по проекта. След проведените успешни тестове ще бъде извършен процес по внедряване на уеб-базираната система и интеграция с наличните информационни системи на Възложителя. Провеждането на тестове на уеб-базираната система е от изключителна важност за достигане на заложените резултати и цели по настоящата обществена поръчка. От БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД считаме че включването на Дейност 2 ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Дейност №2 е декомпозирана на следните взаимосвързани и логически последователни задачи:

- **Задача 1: „Изготвяне на план за тестване и съгласуване с Възложителя“.**

В рамките на задача 1 екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще разработи план за тестване, който ще бъде съгласуван с Възложителя. Планът за тестване ще описва в детайли целите, параметрите, процедурите и очакваните резултати. В случаите, в които ще бъдат използвани симулации за която и да е част от изпитанията, те също ще бъдат надлежно описани. Независимо от наличието на одобрен план за провеждане на изпитванията, възложителят ще има възможност да изисква изпитвания, които не са упоменати в графика.

Начало на задача 1: 19.12.2017г.

Край на задача 1: 21.12.2017г.

Резултати от задача 1:

- Разработен и одобрен план за тестване в детайли относно видове тестове, които ще бъдат приложени, целите, параметрите, процедурите и очакваните резултати от провеждането на тестове.

50





Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 1:

- Ръководител екип- в рамките на Задача №1 Ръководителят на екипа ще организира и зададе насоки за работа на експертите относно разработването на план за тестване в детайли относно видове тестове, които ще бъдат приложени, целите, параметрите, процедурите и очакваните резултати от провеждането на тестове. Ръководителят на екипа ще съгласува резултатите с представители на Възложителя.
- Софтуерен инженер- в рамките на Задача №1 експертът ще участва в разработването на план за тестване в детайли относно видове тестове, които ще бъдат приложени, целите, параметрите, процедурите и очакваните резултати от провеждането на тестове.
- Експерт Управление на качеството- в рамките на Задача №1 експертът ще участва в разработването на план за тестване в детайли относно видове тестове, които ще бъдат приложени, целите, параметрите, процедурите и очакваните резултати от провеждането на тестове и ще прилага добрите практики и регламентиранияте критерии и стандарти за качество.
- Експерт Управление на риска- в рамките на Задача №1 експертът ще проследи процеса по разработването на на план за тестване в детайли относно видове тестове, които ще бъдат приложени, целите, параметрите, процедурите и очакваните резултати от провеждането на тестове, като документира евентуално възникване на рискове в процеса по изпълнение на задачата и прилага мерки за превенция на рисковете и мерки за тяхното елиминиране/минимизиране.

- **Задача 2: „Тестване на разработената уеб-базирана система“.**

В рамките на задача 2 екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще проведе тестове и изпитания на разработената уеб-базирана система по проект.

БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще реализира следните изисквания за интеграция и оперативна съвместимост:



ОБРАЗЕЦ № 6

Системата ще има разработени API-та и интерфейси за Single Sign On с Google, Facebook и Twitter, т.е потребителите ще могат ако това е разрешено от администратора на системата, да влизат с профилите си от социалните мрежи особено Facebook, както и бутони за споделяне на съдържание в тези социални мрежи и от тях. Системата ще има разработени отворени API-та и интерфейси за евентуална интеграция в бъдеще с други системи в общините, както и със системи за търсене и намиране на работни места, бази данни с обяви за работа и т.н. Интеграцията ще може да се осъществява на ниво база данни и на ниво web services.

Тестване:

Преди която и да е част от системата да бъде приета, БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще демонстрира с помощта на изчерпателен набор от изпитвания и операции, че всички елементи от информационната система функционират задоволително и в съответствие с предоставената от възложителя техническа спецификация. Ще бъдат проведени тестове както за отделните компоненти, така и на системата като цяло.

От БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД представяме следното Описание на видове тестовете, които ще бъдат проведени:

- ✓ *тестове за приемане (acceptancetesting)* - Тестване за проверка дали продуктът отговаря на специфичните изисквания на възложителя;
- ✓ *тестове за съгласуваност* - Тестването се прави, за да се гарантира съвместимост на приложението с различни браузъри, ОС и хардуерни платформи. Тестването за съвместимост може да се прави ръчно или от серия автоматизирани функционални или регресионни тестове;
- ✓ *тестове на функционалността* - Валидирането на дадено приложение се съобразява с неговите спецификации и правилно изпълнява всички свои задължителни функции. Това включва серия от тестове, които осъществяват валидиране на характеристиките една по една, като се използва широк обхват от нормални и грешни входящи данни. Това може да включва тестване на потребителския интерфейс на продукта, ППИ, управление на бази данни, сигурност, инсталиране, мрежа, др. Тестването може да бъде

52



ОБРАЗЕЦ № 6

осъществено автоматизирано или ръчно, като се използват технологии „черна кутия” или „бяла кутия”.

- ✓ **местове на цялостта (integritytesting)** - Тестване, в което модулите са комбинирани и тествани като група. Обикновено модулите са модули с код, индивидуални приложения, клиентски или сървър приложения в мрежа и т.н.
- ✓ **местове на производителността (performancetesting)** - Тестването на производителността може да бъде приложено, за да разберете мащабността на приложението, или да се сравни изпълнението в работна среда. Този вид тестване е особено полезен за идентифициране на препятствия за изпълнението при приложения с висока натовареност. Тестването на производителността обикновено включва автоматизиран тестови пакет, като това позволява лесна симулация на множество нормални, пикови и извънредни условия на зареждане;
- ✓ **местове на системата (systemtesting)** - Тестване, което е провеждано върху цялостна интегрирана система, за да се оцени съгласуваността на системата с нейните определени изисквания. Тестването на системата попада в обхвата на тестване на принципа на черната кутия и като такава не изисква знания за вътрешния дизайн на кода или логиката.

ДОПЪЛНИТЕЛЕН ПОЯСНЯВАЩ ТЕКСТ:

БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще проведе собствени тестове и тестови итерации с представители на Възложителя. За тази цел екипът по изпълнение ще извърши инсталация на всички предвидени в разработката програмни продукти и всички необходими настройки за експлоатацията им в тестова среда. Екипът по изпълнение ще подготви предварително план за тестване и тестови сценарии.

Основните цели на итерациите с представители на Възложителя ще бъде демонстриране на тестове със следния обхват:

- Тестване на изискванията към системата и отделните модули;
- Тестване на обособени части и функционалности към всеки модул;



ОБРАЗЕЦ № 6

- Тестване на интеграцията между отделните части на системата;
- Тестване работоспособността на системата при високи натоварвания – много потребители, тежки изчисления или натоварване на базата данни;
- Тестване на интеграцията на системата със съществуващи системи;
- Тестване на интеграцията на системата с външни модули;
- Тестване на мигрираните данни.

БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД и Възложителят ще съставят протокол след всяка тестова итерация.

ДОПЪЛНИТЕЛЕН ПОЯСНЯВАЩ ТЕКСТ:

Описание на софтуерните средства и инструменти за провеждане на софтуерните тестове:

За изпълнението на обществената поръчка в рамките на задача 2 от БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще използваме следните софтуерни средства и инструменти за провеждане на тестове:

- IBM Rational Test Manager, RequisitePro
- IBM Rational Software Architect
- HP Mercury WinRunner, QTP (HP Mercury Quality Center);
- HP Load Runner
- IBM Rational Robot/LogViewer;
- IBM Rational Functional Tester;
- Bugzilla, IBM Rational ClearQuest, Mercury Test Director

Причината за избора на представените по-горе софтуерни средства и инструменти за тестване Bugzilla, IBM Rational ClearQuest, Mercury Test Director е, че те са изключително гъвкави за организации и проекти от всякакви размери, LoadRunner дава възможност за тестване на разнообразни



ОБРАЗЕЦ № 6

приложения, включително мобилни, Ajax, Flex, HTML5, .NET, Java, GWT, Silverlight, SOAP, Citrix, ERP и стари приложения. Друго водещо предложение на компанията е HP LoadRunner се прилага с цел - индустриалният стандарт за тестване на производителността на приложения. Този инструмент за лоуд тестинг спестява на организациите редица проблеми, като засича слабите места и прави точна "снимка" на производителността открай докрай преди софтуерът да влезе в продукционна среда.

Начало на задача 2: 22.12.2017г.

Край на задача 2: 24.12.2017г.

Резултати от задача 2:

- Разработен протокол от проведените тестове и изпитания на уеб-базираната информационна система.
- Одобрен протокол от проведени тестове от Възложителя

Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 2:

- Ръководител екип- в рамките на Задача №2 Ръководителят на екипа ще организира и зададе насоки за работа на експертите относно процеса по провеждане на тестове и изпитания на уеб-базираната информационна система. Ръководителят на екипа ще съгласува резултатите с представители на Възложителя.
- Системен архитект- в рамките на Задача №2 експертът ще участва в процеса по провеждане на тестове и изпитания на разработената уеб-базирана информационна система по проекта. Експертът ще участва в съставянето на протокол от проведените тестове и изпитания на системата.
- Софтуерен инженер в рамките на Задача №2 експертът ще участва в процеса по провеждане на тестове и изпитания на разработената уеб-базирана информационна система по проекта. Експертът ще участва в съставянето на протокол от проведените тестове и изпитания на системата.
- Експерт ИТ сигурност в рамките на Задача №2 експертът ще участва в процеса по провеждане на тестове и изпитания на разработената уеб-



ОБРАЗЕЦ № 6

- базирана информационна система по проекта. Експертът ще участва в съставянето на протокол от проведените тестове и изпитания на системата.
- Експерт Управление на качеството- в рамките на Задача №2 експертът ще проследи изпълнението на процеса по провеждане на тестове и изпитания на разработената веб-базирана информационна система по проекта, да отговаря на регламентираните критерии и стандарти за качество.
 - Експерт Управление на риска- в рамките на Задача №2 експертът ще проследи процеса по провеждане на тестове и изпитания на разработената веб-базирана информационна система по проекта, като документира евентуално възникване на рискове в процеса по изпълнение на задачата и прилага мерки за превенция на рисковете и мерки за тяхното елиминирание/минимизиране.

- **Задача 3: „Внедряване на веб-базираната система“.**

В рамките на задача 3 екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще извърши процес по внедряване на веб-базираната система и интеграция с наличните информационни системи на Възложителя. За целта ще бъдат обсъдени подробни технически спецификации на наличните информационни системи на Възложителя.

ДОПЪЛНИТЕЛЕН ПОЯСНЯВАЩ ТЕКСТ:

От БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД предлагаме интеграцията на информационните системи да бъде реализирана на три нива по следния начин:

Интеграция на ниво данни :

Когато връзката трябва да се извърши между системи със затворена (или неизвестна) архитектура, най-вероятния вариант за връзка между тях е именно на ниво данни, посредством утвърден метод (файл, FTP, HTTP и пр.). Тази реализация е най-подходяща, когато:

- Трябва да се обменят големи обеми от данни;
- Обменът на данни се случва рядко и спорадично;



ОБРАЗЕЦ № 6

- Интерфейсите на системите са асинхронни помежду си (произвеждат данни по различно време).

Въпреки, че най-честия вариант на обмен на данни е посредством файлове, то ние ще изградим обмена, навсякъде където е възможно, с помощта на XML, с оглед постигане на структури на обмен, които са независими от системите, които са ги произвели.

Интеграция на ниво съобщения :

Тази методика на обмен е най-подходяща, когато се свързват системи, които могат да обменят общи системни съобщения. Типичен пример за това е използване на последните приложни сървъри, които позволяват трансфер на системни съобщения.

Този модел на интеграция е подходящ при неголеми обеми от данни, които се обменят често, между асинхронни помежду си системи. В зависимост от използваната технология, съобщенията могат да се обменят или директно между приложенията или с помощта на използването на допълнителни приложения включително и виртуални .

Интеграция на ниво процедури :

Тази технология се използва, когато системите, които ще бъдат свързвани използват идентична вътрешна архитектура и технологии. В тези случаи и възможно отдалечено извикване на процедури между съответните системи. Този тип връзка между системите се използва сравнително най-рядко, поради изискването за идентична структура и технологии, но в замяна на това е без аналог при необходимост от честа обмяна на данни при системи, чиито интерфейси са синхронни помежду си.

Уеб базирани услуги :

Тази форма на интеграция е специфична и позволява връзка на ниво процедури и съобщения посредством използването на стандартизиран протокол.





ОБРАЗЕЦ № 6

Предвиждаме изготвянето на подробен график, с която да ще гарантираме последователността и комплексността на цялостната информационна инфраструктура.

Интеграцията на софтуерните информационни системи ще доведе до постигането на следните цели:

- Възможност за достъп и управление на информация въведена в различните системи без необходимост от повторно въвеждане;
- Оптимизация на ресурси свързани с повторно въвеждане на информация в различните системи;
- Минимизиране на възможността за грешка при повторно въвеждане на информация.

Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 3:

- Ръководител екип- в рамките на Задача №3 Ръководителят на екипа ще организира и зададе насоки за работа на експертите относно процеса по извършване на интеграция на уеб-базираната система с наличните информационни системи на Възложителя. Ръководителят на екипа ще съгласува резултатите с представители на Възложителя.
- Софтуерен инженер- в рамките на Задача №3 експертът ще участва в извършване на интеграция на уеб-базираната система с наличните информационни системи на Възложителя и в създаването на протокол от извършената интеграция за документирание на резултатите.
- Експерт ИТ сигурност- в рамките на Задача №3 експертът ще участва в извършване на интеграция на уеб-базираната система с наличните информационни системи на Възложителя и в създаването на протокол от извършената интеграция за документирание на резултатите.
- Експерт Управление на качеството- в рамките на Задача №3 експертът ще проследи изпълнението на процеса по извършване на интеграция на уеб-



ОБРАЗЕЦ № 6

базираната система с наличните информационни системи на Възложителя, да отговаря на регламентираните критерии и стандарти за качество.

- Експерт Управление на риска- в рамките на Задача №3 експертът ще проследи процеса по извършване на интеграция на уеб-базираната система с наличните информационни системи на Възложителя, като документираща евентуално възникване на рискове в процеса по изпълнение на задачата и прилага мерки за превенция на рисковете и мерки за тяхното елиминиране/минимизиране.

Начало на задача 3: 25.12.2017г.

Край на задача 3: 28.12.2017г.

Резултати от задача 3:

- Разработен протокол от извършената интеграция на уеб-базираната система с наличните информационни системи на Възложителя.
- Одобрен протокол от извършена интеграция от Възложителя

Осигуряване на контрол за качество при изпълнение на Дейност 2:

- За осигуряване на контрол за качеството при изпълнение на Дейност №2, Изпълнителят ще включи допълнителен експерт в организацията на работата по изпълнение на дейността, заемащ позицията Експерт „Управление на качеството“; Той ще бъде отговорен за осъществяване на непрекъснат мониторинг/одит на изпълнението на всяка една дейност и/или задача, проследяване на съответствието на изпълнението с предварително дефинирани стандарти за качество. Прилагането на този подход ще гарантира на Възложителя, че изпълнението на работата по договора се извършва при най-високо качество и спазване на всички международни стандарти.
- Провеждане на работни срещи за текущо разпределение на работата по задачите;
- Непрекъснат контрол на изпълнението и документиране на резултатите от дейността.
- При изпълнението на обществената поръчка ще бъдат съгласувани всички решения и действия на Изпълнителя с Възложителя.

59



❖ **Дейност 3: „Провеждане на обучения за работа с уеб-базираната система“.**

След изпълнение на Дейност 2: „Провеждане на тестове на уеб-базираната система“ и достигане на съответните резултати, екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще реализира Дейност 3: „Провеждане на обучения за работа с уеб-базираната система“. В рамките на тази дейност ще бъдат подготвени учебителни материали, както и ще бъде разработена и съгласувана с Възложителя-Програма за провеждане на обученията. След което ще бъдат проведени и документирани обученията за работа с уеб-базираната система. Подготовката и провеждането на обучения за работа със системата е от изключителна важност за достигане на заложените резултати и цели по настоящата обществена поръчка. От БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД считаме че включването на Дейност 3 ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

- **Задача 1: „Подготовка на учебителни материали. Разработка и съгласуване на Програма за провеждане на обученията“.**

В рамките на задача 1 екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще се запознае детайлно с организационната структура на Възложителя, както и длъжностите, за които е предназначено обучението. След като проучат детайлно изискванията на Възложителя, експертите от екипа по изпълнение ще започнат своята работа по подготовка на учебни и презентационни материали, Учебна програма за провеждане на обученията, актуализиран времеви график.

Екипът по изпълнение ще подготви анкети за обратна връзка, тестове за установяване степента на усвояемост на знанията и въпросници, които ще бъдат необходими за попълване от участниците в обучението. Подготовката за провеждането на обучение за работа с информационната система включва разработване на специализирана Учебна програма, която ще бъде приспособена за представяне на различни групи потребители на системата – лицата, отговорни за работата с всички елементи на системата и служители, които ще поддържат уеб-



ОБРАЗЕЦ № 6

базираната платформа. Списъкът с обучаемите ще се изготвя от страна на Възложителя. Балистик Сел ЕООД ще обучава всички потребителите, присъстващи на обучението.

ДОПЪЛНИТЕЛЕН ПОЯСНЯВАЩ ТЕКСТ:

За всяко обучение екипът по изпълнение на Балистик Сел ЕООД ще изготвя конкретен **учебен план**, който ще съгласува с Възложителя. Учебният план ще включва:

- Списък на обучаващи се лица – броят на обучаващите е в зависимост от броя потребители, които ще бъдат обучени;
- Час и дата на обучението;
- Продължителност на обучението, включващо разпределено време за теоретично обучение, демонстрация на системата, тренировка на системата (практически упражнения);
- Обучение по групи – ключови потребители, администратори, други;
- Целите на всяко обучение и нивото на детайлност на обучението;
- Стандарти за измерване на качеството на обучение.

Учебните материали могат да бъдат:

- Презентационни материали за провеждане на обучение с цел запознаване работата на системата – визуално представяне на системата чрез екрани, графики, диаграми, текстово описание и други нагледни инструменти, разработени на Power Point;
- Ръководство за работа, администриране и поддръжка на системата;
- Списък с функционалности, които ще бъдат демонстрирани във всяко обучение.

Всички разработени учебни и презентационни материали ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя. След одобрението им, те ще бъдат подготвени на хартиени екземпляри и в електронен вариант за провеждането на обученията.



ОБРАЗЕЦ № 6

ВАЖНО!! За осигуряване на надграждане на изискванията на Възложителя и за качествено изпълнение на дейността по подготовка и провеждане на обучения за работа с уеб-базираната система, от БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще осигурим допълнителен експерт, заемащ позицията Обучител/лектор.

Начало на задача 1: 29.12.2017г.

Край на задача 1: 07.01.2018г.

Резултати от задача 1:

- Разработена учебна програма и учебен план за провеждане на обученията за работа с уеб-базираната информационна система.
- Разработени учебителни и презентационни материали.
- Одобрени изготвените документи от Възложителя

Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 1:

- Ръководител екип- в рамките на Задача №1 Ръководителят на екипа ще организира и зададе насоки за работа на експертите относно процеса по подготовката на учебителни материали и разработката на програма за провеждане на обученията. Ръководителят на екипа ще съгласува резултатите с представители на Възложителя.
- Обучител/лектор- в рамките на Задача №1 експертът ще разработи учебна програма и учебен план за провеждане на обученията за работа с уеб-базираната информационна система; учебителни и презентационни материали; тестове и въпросници за проверка на знанията и уменията от проведените обучения; присъствени списъци и анкетни карти за получаване на обратна връзка от участниците в обученията.
- Експерт Управление на качеството- в рамките на Задача №1 експертът ще проследи изпълнението на процеса по подготовката на учебителни материали и разработката на програма за провеждане на обученията, да отговаря на регламентираните критерии и стандарти за качество.
- Експерт Управление на риска- в рамките на Задача №1 експертът ще проследи процеса по подготовката на учебителни материали и разработката на програма за провеждане на обученията, като документира евентуално възникване на рискове в процеса по изпълнение на задачата и прилага

62



ОБРАЗЕЦ № 6

мерки за превенция на рисковете и мерки за тяхното елиминиране/минимизиране.

- **Задача 2: „Провеждане на обучения за работа с уеб-базираната система. Документиране на проведените обучения“.**

В рамките на задача 2 екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще подготви и проведе 2 (две) обучения по изисквания на Възложителя и 2 (две) допълнителни обучения, надграждащи изискванията по поръчката. Обученията ще бъдат проведени в помещения, осигурени от Възложителя, с продължителност на обученията от 6 астрономически часа, както следва:

- ✓ **Провеждане на Обучение за лицата, отговорни за работата с всички елементи на системата**- брой обучаеми: 10 лица, посочени от възложителя.
- ✓ **Провеждане на Обучение за служители, които ще поддържат уеб-базираната платформа** – брой обучаеми: 3 лица, посочени от възложителя. Тази област от обучението ще предостави възможност за пълно разбиране на системата и принципите на нейното функциониране, като ще се обърне внимание на ежедневно използване на нейните основни опции за конфигуриране. Обучението ще е насочено към служителите, които осигуряват поддръжка на системата, и ще поставя акцент върху конфигурирането на системата с оглед постигането на максимална ефективност и осигуряване на ежедневната ѝ поддръжка.
- ✓ **Провеждане на допълнително Обучение по информационна сигурност на уеб-базираната система**
- ✓ **Провеждане на допълнително Обучение по бази данни на уеб-базираната система**

По време на провеждане на обученията за работа с уеб-базираната система, ще бъдат раздадени подготвените от задача 1 обучителни и презентационни

63





ОБРАЗЕЦ № 6

материали за всички обучаеми лица. След обучението ще бъдат попълнени присъствени списъци за обучаемите. Екипът по изпълнение ще разработи доклад от проведените обучения за работа с уеб-базираната система, с описание на постигнатите цели и резултати от дейността. Ще бъде предоставен снимков материал от провеждането на обученията на Възложителя.

Начало на задача 2: 08.01.2018г.

Край на задача 2: 15.01.2018г.

Резултати от задача 2:

- Разработен протокол от проведените обучения за работа с уеб-базираната информационна система;
- Попълнени присъствени списъци от обучаемите;
- Предоставен снимков материал от обученията на Възложителя.

Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 2:

- Ръководител екип- в рамките на Задача №2 Ръководителят на екипа ще организира и зададе насоки за работа на експертите относно процеса по провеждане на обучения за работа с уеб-базираната информационна система.
- Обучител/лектор- в рамките на Задача №2 експертът ще проведе обучения за работа с уеб-базираната информационна система по одобрената от Възложителя учебна програма и учебен план. Експертът ще раздаде на обучаемите лица обучителни и презентационни материали; тестове и въпросници за проверка на знанията и уменията от проведените обучения; присъствени списъци и анкетни карти за получаване на обратна връзка от участниците в обученията. Експертът ще разработи протокол от проведените обучения за работа с уеб-базираната информационна система и ще предостави снимков материал от проведените обучения на Възложителя.
- Експерт Управление на качеството- в рамките на Задача №2 експертът ще проследи изпълнението на процеса по провеждане на обученията за работа с уеб-базираната информационна система, да отговаря на зададените параметри от Възложителя и регламентиранияте критерии и стандарти за качество.



ОБРАЗЕЦ № 6

- Експерт Управление на риска- в рамките на Задача №2 експертът ще проследи процеса по провеждане на обучения за работа с уеб-базираната информационна система, като документира евентуално възникване на рискове в процеса по изпълнение на задачата и прилага мерки за превенция на рисковете и мерки за тяхното елиминиране/минимизиране.

Осигуряване на контрол за качество при изпълнение на Дейност 3:

- За осигуряване на контрол за качеството при изпълнение на Дейност №3, Изпълнителят ще включи допълнителен експерт в организацията на работата по изпълнение на дейността, заемащ позицията Експерт „Управление на качеството“; Той ще бъде отговорен за осъществяване на непрекъснат мониторинг/одит на изпълнението на всяка една дейност и/или задача, проследяване на съответствието на изпълнението с предварително дефинирани стандарти за качество. Прилагането на този подход ще гарантира на Възложителя, че изпълнението на работата по договора се извършва при най-високо качество и спазване на всички международни стандарти.
- Провеждане на работни срещи за текущо разпределение на работата по задачите;
- Непрекъснат контрол на изпълнението и документирание на резултатите от дейността.
- При изпълнението на обществената поръчка ще бъдат съгласувани всички решения и действия на Изпълнителя с Възложителя.

Задължения на отговорните лица за изпълнението на Етап 3: „Разработване на web базирана система по проект. Тестване и обучения“:

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл.
42, ал. 5 от ЗОП

- **Весела Вълчанова- Ръководителят на екипа** има задължението да зададе насоки за работа на експертите в състава на екипа по изпълнение по реализация на задачите за разработка на уеб-базираната система, подготовка и провеждане на тестове и обучения за работа със системата. Ръководителят на екипа има задължението да организира и проведе работни срещи с представители на Възложителя за съгласуване на резултатите по

65





ОБРАЗЕЦ № 6

изпълнението на предвидените дейности от настоящата поръчка. Ръководителят на екипа има задължението всички необходими документи да бъдат предадени във вид и съдържание на Възложителя в определения срок.

- **Яница** ^{Чл. 2 от ЗЗЛД и} чл. 42, ал. 5 от **Русева- Системния архитект** Експертът има задължението да участва в разработката на уеб-базираната система и да изпълни качествено и в срок своята работа по изпълнението. Експертът има задължението да участва в подготовката и провеждането на тестове и изпитания на системата и тяхното документиране. Експертът има задължението да участва в извършване на интеграция на уеб-базираната система с наличните информационни системи на Възложителя и в създаването на протокол от извършената интеграция за документиране на резултатите. Експертът има задължението да участва в провеждането на работни срещи с Възложителя (при необходимост) за отчитане на извършената работа и представяне на достигнатите резултати от изпълнението на предвидените дейности и задачи от Етап 3: Разработка на web базираната система. Тестване и обучения.
- **Христо** ^{Чл. 2 от ЗЗЛД и} чл. 42, ал. 5 от **Миндевски- Експертът ИТ сигурност.** Експертът има задължението да участва в разработката на уеб-базираната система и да изпълни качествено и в срок своята работа по изпълнението. Експертът има задължението да участва в подготовката и провеждането на тестове и изпитания на системата и тяхното документиране. Експертът има задължението да участва в извършване на интеграция на уеб-базираната система с наличните информационни системи на Възложителя и в създаването на протокол от извършената интеграция за документиране на резултатите. Той ще има задължението да участва в провеждането на работни срещи с Възложителя (при необходимост) за отчитане на извършената работа и представяне на достигнатите резултати от изпълнението на предвидените дейности и задачи от Етап 3: Разработка на web базираната система. Тестване и обучения.
- **Теодора** ^{Чл. 2 от ЗЗЛД и} чл. 42, ал. 5 от **Макавеева- Експертът Графичен дизайн.** Експертът има задължението да участва в разработването на модулите на уеб-базираната информационна система и в изготвянето на протокол от извършената работа. Експертът ще има задължението да участва в провеждането на информационни срещи с Възложителя (при необходимост) за отчитане на извършената работа и представяне на достигнатите резултати от изпълнението на предвидените



ОБРАЗЕЦ № 6

дейности и задачи от Етап 3: Разработка на web базираната система. Тестване и обучения

- **Росица Стайкова- Експерт Обучител/лектор** в състава на екипа по изпълнение има задължението да подготви и съгласува с Възложителя- учебна програма и учебен план; обучителни/презентационни материали за обучаемите; тестове и въпросници за оценка на знанията и уменията на обучаемите; присъствени списъци и снимков материал. Експертът Обучител/лектор има задължението да проведе обучения за работа със системата и предвидените допълнителни обучения за всички групи лица, предвидени да бъдат включени в обучителния процес. Експертът има задължението да проведе качествено и в срок обученията за работа със системата, след което ще документира извършената работа по дейността и ще съгласува постигнатите резултати с представители на Възложителя.
- **Пепа Начева - Експерт Управление на качеството** има задължението да проследи изпълнението на предвидените дейности да бъде осъществено по определените регламенти и правила, както и да бъдат постигнати всички резултати и цели. Експертът има задължението да участва в разработката на документи за отчитане на напредъка по проекта.
- **Веселин Петков- Експерт Управление на риска** има задължението да разработи детайлен Риск-регистър и да проследи изпълнението дейностите и задачите от Етап 3: Разработка на web базираната система. Тестване и обучения като документира всяка вероятност от настъпване на евентуален риск. Експертът по „Управление на риска“ ще отговаря за ранно идентифициране формите на проявление на рисковете, за прилагането на мерки за превенция на рисковете, както и в случай на възникване на рисковете за прилагането на мерки за тяхното елиминирание/минимизиране; Експертът има задължението да отчита извършената работа по управлението на рисковете на Ръководителя на екипа и на Възложителя.

Необходими ресурси за изпълнението на Етап 3: „Разработване на web базирана система по проект. Тестване и обучения“:



Interreg

www.interregrobg.eu



ОБРАЗЕЦ № 6

провеждане на работни срещи с Възложителя; достъп до наличните информационни системи, софтуерни програми, хардуер, компютри и сървъри на Възложителя; подробни технически спецификации на функционални и нефункционални изисквания към веб-базираната система; технически спецификации на наличните информационни системи на Възложителя; достъп до помещения, осигурени от възложителя за провеждане на обученията; описание на организационната структура на Възложителя, както и на длъжностите, за които е предназначено обучението; списък с обучаеми лица.

➤ **Етап 4: “Финализиране и отчитане на изпълнението”.**

След приключване работата по изпълнението на Етап 3: „Разработване на web базирана система по проект. Тестване и обучения.“ и достигане на съответните резултати, екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще реализира заключителен Етап 4: „Финализиране и отчитане на изпълнението“. Реализацията на Етап 4 ще премине през последователно изпълнение на следните дейности и задачи:

❖ **Дейност 1: “Подготовка на документи за финализиране и отчитане на изпълнението на обществената поръчка”.**

След приключване работата по изпълнението на Етап 3: „Разработване на web базирана система по проект. Тестване и обучения.“ и достигане на съответните резултати, екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще реализира въстъпителна Дейност 1: „Подготовка на документи за финализиране и отчитане на изпълнението на обществената поръчка“ от Етап 4: „Финализиране и отчитане на изпълнението“. В рамките на тази дейност ще бъдат разработени протоколи от извършената работа и финален доклад от изпълнението на обществената поръчка, които ще бъдат предадени за одобрение на Възложителя. Екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще разработи специализирани ръководства за експлоатация и поддръжка (на български език). Подготовка на документи за финализиране и отчитане на изпълнението на обществената поръчка е от изключителна важност за достигане на заложените резултати и цели по

68





ОБРАЗЕЦ № 6

настоящата обществена поръчка. От БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД считаме че включването на Дейност 1 ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

- **Задача 1: “Разработка на протоколи от извършената работа, финален доклад от изпълнението и предаване за одобрение от Възложителя”.**

В рамките на задача 1 екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще разработи протоколи от извършената работа от всеки етап на изпълнение на настоящата поръчка. Също така ще бъде разработен подробен финален доклад от изпълнението на поръчката, в който ще бъдат описани достигнатите резултати и цели от изпълнението на етапите, дейностите и задачите. Разработените документи ще бъдат предадени за одобрение от Възложителя.

Начало на задача 1: 16.01.2018г.

Край на задача 1: 18.01.2018г.

Резултати от задача 1:

- Разработен финален доклад от изпълнението на поръчката с описание на достигнатите резултати и цели от изпълнението на етапите, дейностите и задачите.

Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 1:

- Ръководител екип- в рамките на Задача №1 Ръководителят на екипа ще организира и зададе насоки за работа на експертите относно разработването на финален доклад от изпълнението на поръчката с описание на достигнатите резултати и цели от изпълнението на етапите, дейностите и задачите.
- Системен архитект- в рамките на Задача №1 експертът ще участва в разработването на финален доклад от изпълнението на поръчката с описание на достигнатите резултати и цели от изпълнението на етапите, дейностите и задачите.
- Софтуерен инженер в рамките на Задача №1 експертът ще участва в разработването на финален доклад от изпълнението на поръчката с

69





ОБРАЗЕЦ № 6

описание на достигнатите резултати и цели от изпълнението на етапите, дейностите и задачите.

- Експерт ИТ сигурност в рамките на Задача №1 експертът ще участва в разработването на финален доклад от изпълнението на поръчката с описание на достигнатите резултати и цели от изпълнението на етапите, дейностите и задачите.
- Експерт Графичен дизайн в рамките на Задача №1 експертът ще участва в разработването на финален доклад от изпълнението на поръчката с описание на достигнатите резултати и цели от изпълнението на етапите, дейностите и задачите.

- **Задача 2: “Разработка на ръководства за експлоатация и поддръжка (на български език)”**

В рамките на задача 2 ще бъдат разработени специализирани ръководства за експлоатация и поддръжка (на български език). Ръководствата ще съдържат пълно описание на процесите за работа с уеб-базираната система, необходими за предоставяне на информация за функционалните възможности на потребителите и експертите, отговорни за поддръжката на системата. Ръководствата ще бъдат предадени на Възложителя на хартиен екземпляр и на електронен носител.

Начало на задача 2: 19.01.2018г.

Край на задача 2: 26.01.2018г.

Резултати от задача 2:

- Разработени Ръководства за експлоатация и поддръжка с описание на процесите за работа с уеб-базираната система, необходими за предоставяне на информация за функционалните възможности на потребителите и експертите, отговорни за поддръжката на системата.

Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 2:

- Ръководител екип- в рамките на Задача №2 Ръководителят на екипа ще организира и зададе насоки за работа на експертите относно разработването на Ръководства за експлоатация и поддръжка с описание на описание на

70





ОБРАЗЕЦ № 6

процесите за работа с уеб-базираната система, необходими за предоставяне на информация за функционалните възможности на потребителите и експертите, отговорни за поддръжката на системата.

- Системен архитект- в рамките на Задача №2 експертът ще участва в разработването на Ръководства за експлоатация и поддръжка с описание на описание на процесите за работа с уеб-базираната система, необходими за предоставяне на информация за функционалните възможности на потребителите и експертите, отговорни за поддръжката на системата.
- Софтуерен инженер- в рамките на Задача №2 експертът ще участва в разработването на Ръководства за експлоатация и поддръжка с описание на описание на процесите за работа с уеб-базираната система, необходими за предоставяне на информация за функционалните възможности на потребителите и експертите, отговорни за поддръжката на системата.
- Експерт ИТ сигурност- в рамките на Задача №2 експертът ще участва в разработването на Ръководства за експлоатация и поддръжка с описание на описание на процесите за работа с уеб-базираната система, необходими за предоставяне на информация за функционалните възможности на потребителите и експертите, отговорни за поддръжката на системата.
- Експерт Управление на качеството- в рамките на Задача №2 експертът ще проследи изпълнението на процеса по разработването на Ръководства за експлоатация и поддръжка с описание на описание на процесите за работа с уеб-базираната система, необходими за предоставяне на информация за функционалните възможности на потребителите и експертите, отговорни за поддръжката на системата, да отговаря на зададените параметри от Възложителя и регламентирани критерии и стандарти за качество.
- Експерт Управление на риска- в рамките на Задача №2 експертът ще проследи процеса по разработването на Ръководства за експлоатация и поддръжка с описание на описание на процесите за работа с уеб-базираната система, необходими за предоставяне на информация за функционалните възможности на потребителите и експертите, отговорни за поддръжката на системата, като документира евентуално възникване на рискове в процеса по изпълнение на задачата и прилага мерки за превенция на рисковете и мерки за тяхното елиминиране/минимизиране.





Осигуряване на контрол за качество при изпълнение на Дейност №1:

- За осигуряване на контрол за качеството при изпълнение на Дейност №1, Изпълнителят ще включи допълнителен експерт в организацията на работата по изпълнение на дейността, заемащ позицията Експерт „Управление на качеството“; Той ще бъде отговорен за осъществяване на непрекъснат мониторинг/одит на изпълнението на всяка една дейност и/или задача, проследяване на съответствието на изпълнението с предварително дефинирани стандарти за качество. Прилагането на този подход ще гарантира на Възложителя, че изпълнението на работата по договора се извършва при най-високо качество и спазване на всички международни стандарти.
- Провеждане на работни срещи за текущо разпределение на работата по задачите;
- Непрекъснат контрол на изпълнението и документиране на резултатите от дейността.
- При изпълнението на обществената поръчка ще бъдат съгласувани всички решения и действия на Изпълнителя с Възложителя.

❖ Дейност 2: “Съгласуване на резултатите от изпълнението с представители на Възложителя”.

След приключване работата по изпълнението на Дейност 1: „Подготовка на документи за финализиране и отчитане на изпълнението на обществената поръчка“ и достигане на съответните резултати, екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще реализира финална Дейност 2: „Съгласуване на резултатите от изпълнението с представители на Възложителя“. В рамките на тази дейност ще бъде проведена информационна среща с представители на Възложителя за представяне на постигнатите резултати от изпълнението на етапите от настоящата обществена поръчка. След което ще бъдат комплектовани и предадени на Възложителя за одобрение всички изготвени проектни документи за приемане на извършената работа. Съгласуването на резултатите от изпълнението с представители на Възложителя е от изключителна важност за достигане на

72



ОБРАЗЕЦ № 6

заложените резултати и цели по настоящата обществена поръчка. От БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД считаме че включването на Дейност 2 ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

- **Задача 1: “Провеждане на информационна среща с представители на Възложителя за представяне на постигнатите резултати”.**

В рамките на задача 1 екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще проведе информационна среща с представители на Възложителя за представяне на постигнатите резултати от изпълнението. На информационната среща ще бъдат обсъдени достигнатите резултати от изпълнението на етапите и дейностите по поръчката. Експертите ще разгледат разработения финален доклад от изпълнението и ще обсъдят достигнатите резултати и цели. По този начин ще се предостави информация за напредъка по изпълнението на настоящата обществена поръчка и проект „Мрежа за зелени работни места- насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния- България“.

Начало на задача 1: 27.01.2018г.

Край на задача 1: 27.01.2018г.

Резултати от задача 1:

- Протокол от проведена информационна среща за съгласуване на резултатите от изпълнението на поръчката с представители на Възложителя.

Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 1: -

- Ръководител екип - в рамките на Задача №1 Ръководителят на екипа ще организира и проведе информационна среща с представители на Възложителя за представяне на постигнатите резултати от изпълнението.
- Експерт Управление на качеството - в рамките на Задача №1 експертът ще разработи протокол от проведена информационна среща за съгласуване на резултатите от изпълнението на поръчката с представители на Възложителя.

73



- **Задача 2: “Комплектоване и предаване на проектни документи за одобрение. Приемане на извършената работа”.**

В рамките на задача 2 ще бъдат комплектовани и предадени на Възложителя всички разработени проектни документи за приемане на извършената работа. По този начин ще бъде извършена отчетност на изпълнението на предвидените етапи, дейности и задачи. След одобрение на предадените проектни документи, от БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще считаме за успешно изпълнена настоящата обществена поръчка.

Начало на задача 2: 28.01.2018г.

Край на задача 2: 29.01.2018г.

Резултати от задача 2:

- Комплектовани и одобрени проектни документи от изпълнението на предмета на поръчката.

Разпределение на човешки ресурси за реализиране на поръчката по задача 2:

- Ръководител екип. – в рамките на Задача №2 експертът ще комплектова и предаде на Възложителя за одобрение всички разработени проектни документи от изпълнението на предмета на поръчката.

Осигуряване на контрол за качество при изпълнение на Дейност 2:

- За осигуряване на контрол за качеството при изпълнение на Дейност №2, Изпълнителят ще включи допълнителен експерт в организацията на работата по изпълнение на дейността, заемащ позицията Експерт „Управление на качеството“; Той ще бъде отговорен за осъществяване на непрекъснат мониторинг/одит на изпълнението на всяка една дейност и/или задача, проследяване на съответствието на изпълнението с предварително дефинирани стандарти за качество. Прилагането на този подход ще гарантира на Възложителя, че изпълнението на работата по договора се

74



ОБРАЗЕЦ № 6

извършва при най-високо качество и спазване на всички международни стандарти.

- Провеждане на работни срещи за текущо разпределение на работата по задачите;
- Непрекъснат контрол на изпълнението и документиране на резултатите от дейността.
- При изпълнението на обществената поръчка ще бъдат съгласувани всички решения и действия на Изпълнителя с Възложителя.

Задължения на отговорните лица за изпълнението на Етап 4: „Финализиране и отчитане на изпълнението“:

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл.
42, ал. 5 от ЗОП

- **Весела Вълчанова- Ръководителят на екипа** има задължението да зададе насоки за работа на експертите в състава на екипа по изпълнение по реализация на задачите за изготвяне на протоколи от извършената работа, финален доклад от изпълнението на етапите, дейностите и задачите и разработване на ръководства за експлоатация и поддръжка на уеб-базираната система. Ръководителят на екипа има задължението да организира и проведе работни срещи с представители на Възложителя за съгласуване на резултатите по изпълнението на предвидените дейности от настоящата поръчка. Ръководителят на екипа има задължението всички необходими документи да бъдат предадени във вид и съдържание на Възложителя в определения срок.
- **Яница Чл. 2 от ЗЗЛД и
чл. 42, ал. 5 от
усева- Системния архитект** Експертът има задължението да подробно да опише в проектната документация своята извършена работа по изпълнението на етапите и дейностите от настоящата поръчка и достигнатите съответни резултати. Системния архитект има задължението да участва в разработването на финален доклад и на специализираните ръководства за експлоатация и поддръжка на уеб-базираната система. Експертът има задължението да участва в провеждането на работни срещи с Възложителя (при необходимост) за отчитане на извършената работа и представяне на достигнатите резултати от изпълнението на предвидените дейности и задачи от Етап 4: Финализиране и отчитане на изпълнението.



ОБРАЗЕЦ № 6

- **Христо Миндевски- Експертът ИТ сигурност.** ^{Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП} Експертът има задължението да подробно да опише в проектната документация своята извършена работа по изпълнението на етапите и дейностите от настоящата поръчка и достигнатите съответни резултати. Експертът ИТ сигурност има задължението да участва в разработването на финален доклад и на специализираните ръководства за експлоатация и поддръжка на уеб-базираната система. Експертът има задължението да участва в провеждането на работни срещи с Възложителя (при необходимост) за отчитане на извършената работа и представяне на достигнатите резултати от изпълнението на предвидените дейности и задачи от Етап 4: Финализиране и отчитане на изпълнението.
- **Теодора Макавеева- Експертът Графичен дизайн.** ^{Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от} Експертът има задължението да участва в разработването на финален доклад от изпълнението на поръчката с описание на достигнатите резултати и цели от изпълнението на етапите, дейностите и задачите. Експертът има задължението да участва в провеждането на работни срещи с Възложителя (при необходимост) за отчитане на извършената работа и представяне на достигнатите резултати от изпълнението на предвидените дейности и задачи от Етап 4: Финализиране и отчитане на изпълнението.
- **Пепа Начева - Експерт Управление на качеството** има задължението да участва в разработката на финален доклад от изпълнението на поръчката с описание на достигнатите резултати и цели от изпълнението на етапите, дейностите и задачите, както и в разработването на специализираните ръководства за експлоатация и поддръжка на уеб-базираната информационна система. Експертът има задължението да проследи изпълнението на предвидените дейности да бъде осъществено по определените регламенти и правила, както и да бъдат постигнати всички резултати и цели.
- **Веселин Петков- Експерт Управление на риска** има задължението да разработи детайлен Риск-регистър и да проследи изпълнението дейностите и задачите от Етап 4: Финализиране и отчитане на изпълнението като документираща всяка вероятност от настъпване на евентуален риск. Експертът по „Управление на риска“ ще отговаря за ранно идентифициране формите на проявление на рисковете, за прилагането на мерки за превенция на рисковете, както и в случай на възникване на рисковете за прилагането на мерки за тяхното елиминиране/минимизиране; Експертът има задължението да отчита



ОБРАЗЕЦ № 6

извършената работа по управлението на рисковете на Ръководителя на екипа и на Възложителя.

- **Мерки за осъществяване на вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.**

От БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД предлагаме следните мерки за осъществяване на вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката:

- Ясно определени отговорности, задачи и компетенции на експертите в състава на екипа по изпълнение;
- Строго дефинирани срокове за изпълнение на изпълнението на всяка задача;
- Въвеждане на нива за комуникация за докладване и спазване на предложените механизми за вътрешно екипна координация и контрол;
- Провеждане на регулярни работни срещи (веднъж в седмицата или веднъж на две седмици, според оперативните нужди) вътре в екипа и с Възложителя, при необходимост.

При осъществяването на вътрешен контрол ще се следи за изпълнението на действията от страна на всеки един от експертите в срок и ще се оценява качеството на тяхната работа.

- **Организационни възможности, методи на работа, гарантиращи срочност и качество на изпълнението.**

От БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД предлагаме комплекс от следните действия, с които се ангажираме за постигане на срочност и качество на изпълнението.

- Изготвяне на йерархична структура, определяне на Ръководител на екипите по изпълнение от страна на Изпълнителя и от страна на Възложителя, които



ОБРАЗЕЦ № 6

да отговарят за изпълнението на предвидените етапи, дейности и задачи. Ясно дефиниране на задължения и отговорности.

- Осигуряване на комуникация между членовете от екипите по изпълнение, ръководителите на екипите, ръководителя на проекта, Възложителя и останалите участници в процеса.
- Организиране на приемането на работата от ръководителя на екипа, окомплектоване и взаимна съгласуваност между експертите и предаване на проектни документи на Възложителя.
- Точност и коректност на получаване на технически спецификации и входящи параметри за разработката на уеб-базираната система по проекта. За контрол и недопускане на неточни входни данни ще се въведе правилото на обратната връзка. Всеки елемент от описанието на функционалните и нефункционални изисквания и технически спецификации на системата ще бъде подложен на проверка по начин, еднозначно определящ истинността на данните. Ще се извършват контролен преглед на всички разработени документи от предходен етап на изпълнението за началото на всеки следващ етап с цел сравнение на входяща информация и извеждане на постигнати резултати.
- Провеждане на регулярни работни срещи между екипите по изпълнение на Изпълнителя и Възложителя с цел представяне на достигнатите резултати, съгласуване на решения и действия и документиране на изпълнението на етапите, дейностите и задачите.

➤ **Модел на взаимоотношения с представители на възложителя.**

Ръководителя на екипа и Експерт Управление на качеството ще имат задължението и отговорността да осъществят определяне на канали за комуникация и вътрешна отчетност на екипа като съставят **План за комуникация, мониторинг и контрол на изпълнението.**

Комуникацията между експертите на Балистик Сел ЕООД и Възложителя в рамките на етапите, дейностите и задачите ще се осъществява съгласно разработения План за комуникация, мониторинг и контрол на изпълнението.



ОБРАЗЕЦ № 6

Формалната комуникация с Възложителя по време на изпълнение на поръчката ще се осъществява чрез:

- **Провеждане на работни срещи и заседания, за които се изготвят официални протоколи** - Според методологията на изпълнението на проекта ще бъдат провеждани работни срещи на екипа, „ad hoc”(при необходимост) и/или регулярни през целия период на неговата продължителност. Предназначението на тези срещи ще бъде да:
 - помагат изпълнението на Договора и да обслужват комуникацията с Отговорното лице по договора от страна на Възложителя, относно развитието на проекта, междинните резултати и по повод на разпределените задания и отговорности съгласно графика на изпълнението му.
 - се осъществява мониторинг на напредъка в работа и да се споделя с всички участници;
 - се улеснява обмена на данни, които имат отношение към работа на отделните експерти;
 - се представя и одобрява документацията по работа на експерти.
- **Представяне на доклади за извършената работа** – съдържащи информация за изпълнението на дейността.
- **Други доклади** – ще бъдат изготвени и предоставени на Възложителя при поискване от негова страна, в рамките на разумен срок за изготвяне.

Редът и начинът на осъществяване на комуникацията ще бъдат детайлизирани и съгласувани между отделните страни по време на проведена встъпителна работна среща с представители на Възложителя.

Всички комуникации ще бъдат документирани и запазени във формат, уточнен след предварителните срещи. Всички изготвени по тази поръчка документи ще бъдат предоставени на Възложителя на хартиен и електронен носител.

С оглед на пестене на оперативно време **неформалната комуникация** с



Възложителя по време на изпълнение на поръчката ще се осъществява чрез:

- Телефон, факс
- Електронни съобщения

Редът и начинът на осъществяване на неформалната комуникация ще бъдат уточнени между отделните страни по време на проведена встъпителна работна среща с представители на Възложителя.

Б. Управление на риска

С цел осигуряване на качествено изпълнение на дейностите по поръчката и надграждане на изискванията на Възложителя, за управлението на рисковете по проекта и свеждане на негативните последици от тях, БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще осигури осигури Експерт по “Управление на риска”.

От БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД представяме следната Методология за управление на риска по време на изпълнение на предвидените етапи, дейности и задачи:

Управлението на риска включва дейностите по планиране, идентификация, анализ, планиране на реакция и мониторинг и контрол на рисковете. Целите на управлението на риска са да увеличат вероятността и/или последствията от позитивните събития и съответно ги намалят за негативните.

Управлението на риска се състои от следните процеси:

- **Планиране** – дефинира се как ще се провеждат дейностите по управление на риска



ОБРАЗЕЦ № 6

- **Идентификация** – определяне кои рискове могат да повлияят на проекта и документиране на техните характеристики
- **Качествен анализ** – приоритизиране на рисковете за бъдещ анализ или действия чрез оценка и комбиниране на тяхната вероятност от възникване и въздействието при такова възникване
- **Количествен анализ** – числен анализ на ефекта от идентифицираните рискове към целите на проекта
- **Планиране на реакцията** – разработване на варианти за действия за увеличаване на положителните влияния и намаляване на заплахите
- **Наблюдение и контрол** – прилагане на плановете за реакция, проследяване на идентифицираните рискове, идентифициране на нови рискове и оценка на ефективността на управлението на риска

Планиране на управлението на риска:

Внимателното и пълно планиране увеличава вероятността от успех на останалите процеси от управлението на риска. Планирането се извършва на срещи на екипа, включващи ръководителя на проекта, избрани членове на екипа, служители на Възложителя, които имат отношение към риска и други, ако са необходими.

Планът за управление на риска описва как ще бъде структурирано и изпълнявано това управление и може да включва:

- **Методология** – подход, инструменти и източници на данни за управлението на риска
- **Роли и отговорности** – определя екипа за управление на риска за всяка дейност и изяснява техните отговорности
- **Бюджет** – предвиждане на необходимото финансиране за управление на риска
- **График** – определя кога и колко често ще се извършват дейности по управление на риска



ОБРАЗЕЦ № 6

- Категоризиране на рисковете – осигурява структуриране за осигуряване подробен процес за систематично идентифициране на рисковете
- Дефиниране на метрики – общо определяне на нивата на вероятност и влияние на риска, съобразени с проекта

Техники за идентификация на рисковете

Съществуват различни техники за идентификация на рисковете, но всички те се основават на експертни познания.

Такива техники могат да бъдат:

- Брейнсторминг – целта е да се получи подробен списък на рисковете.
- Интервюта – интервюират се опитни участници в проекта и експерти в областта на проекта.
- Анализ на първопричините – идентифициране на проблемите чрез анализиране на първопричините за тях.
- Анализ на списъци – анализира се историческа информация и познание, придобити от предишни подобни проекти. Възможно е да се използват и външни източници.
- SWOT анализ – изследване на проекта от гледна точка на силните и слабите страни, възможностите и заплахите, за разширяване погледа към рисковете.
- Експертна оценка – рисковете могат да бъдат идентифицирани директно от експерти с релевантен опит в подобни проекти.

Резултатът от идентификацията на рисковете е *Регистър на рисковете*, който се състои от:

- Списък от идентифицирани рискове – описани са в колкото се може повече подробности.
- Списък на потенциалните реакции – те понякога могат да бъдат идентифицирани още с откриването на риска.



Качествен анализ:

Това е процес на приоритизиране на рисковете за бъдещ анализ или действия чрез оценка и комбиниране на вероятността за тяхното възникване и влияние. Организацията може да подобри ефективността на проекта като се фокусира върху рисковете с по-висок приоритет.

Качественият анализ е бързо и ефективно средство за установяване приоритетите при планиране на реакциите на рисковете и е база за провеждане на количествения анализ.

Количествен анализ:

Количественият анализ се извършва върху рисковете, които са определени като приоритетни в резултат на качествения анализ. Извършва се оценка на ефекта от тези рискови събития.

Количественият анализ в общи линии следва качествения анализ, но понякога може да не се изисква, за да се разработят реакциите на рисковете.

Техники за количествен анализ:

Прилагат се най-разнообразни техники за количествен анализ, като някои от тях могат да бъдат следните:

- Интервюта – провеждат се с подходящите експерти като обикновено се оценяват три нива на информация: оптимистично (ниско), песимистично (високо) и най-вероятно.
- Разпределение на вероятността – използват се моделиращи и симулационни инструменти, които представят несигурността на стойностите на променливи величини като продължителност на дейности и цена на компоненти.
- Метод на очакваните стойности – математическа и статистическа концепция за изчисляване на възможни стойности при различни сценарии.
- Експертна оценка – изисква се за идентифициране на потенциалните разходи, оценка на вероятности и дефиниране на входните данни за използваните инструменти.



Техники за планиране на реакцията:

Познати са различни стратегии за реакция на риска. За всеки риск трябва да се избере ефективната стратегия или съвкупност от стратегии. По-долу са представени най-често използваните стратегии за третиране на негативни рискове и заплахи:

- **Избягване:**

Състои се в промяна на плана за изпълнение на проекта за да се елиминират заплахите изцяло. Ръководителят на проекта може да изолира целите на проекта от въздействието на риска или да промени цели, които са в опасност. Примери за това са удължаване на графика, смяна на стратегията или намаляване на обхвата. Най-радикалната стратегия за избягване на рискове е спиране на проекта. Някои рискове, които възникват на ранна фаза от проекта, могат да бъдат избегнати чрез прецизиране на изискванията, събиране на допълнителна информация, подобряване на комуникацията или привличане на нови експерти.

- **Намаляване:**

Намаляването на риска (или ограничаване или оптимизиране) се състои в предприемане на действия, които водят до намаляване обема на загубите от щетата или намаляване вероятността за нейното настъпване в допустими граници. В някои случаи инструментите за намаляване на риска може да доведат до други рискове или да са толкова ресурсоемки, че да не оправдават тяхното използване. Предприемането на ранни действия за намаляване на щетите или вероятността от настъпване на негативно събитие често е много по-ефективно, отколкото опитите са се отстранят щетите след тяхното възникване. Прилагане на по-прости процеси, провеждане на повече тестове са примери за намаляване на риска. Итеративната разработка е също намаляване на риска, поради по-ранното му идентифициране и избягване опасността от мащабиране при разработката на системата. Когато не е възможно да се намали вероятността от възникване на даден риск, намаляването адресира се стремим да намалим последствията чрез определяне на връзки, които определят степента на последствия. Например, проектиране на резервирана система намалява последствията от авария на даден компонент.

- **Трансфер:**



ОБРАЗЕЦ № 6

Трансферът на риска изисква прехвърлянето на някои или всички негативни последици, заедно с отговорността за ответните мерки, към трета страна. Трансферът на риска просто прехвърля отговорността за управлението на риска, а не го елиминира. Прехвърлянето на отговорността е най-ефективно при финансовите рискове. Почти винаги прехвърлянето е свързано с някакво заплащане към страната, към която рискът се прехвърля. Това са например, но не само, инструменти като застраховки, гаранции и др.

• Приемане:

Тази стратегия се разработва, защото рядко е възможно да се елиминират всички заплахи от проекта. Тази стратегия посочва, че е решено да не се променя плана на проекта за справяне с риска или няма идентифицирана друга приложима стратегия за реакция. Тази стратегия може да е активна или пасивна.

Пасивната означава, че само се документира риска и се оставя да се търсят мерки, само ако риска възникне.

Най-разпространената активна стратегия за приемане на риска е заделяне на резерви за непредвидени разходи – бюджет, време или ресурси за справяне с последиците.

Наблюдение и контрол.

Планираните реакции на рисковете, включени в плана за управление на проекта, се изпълняват през целия жизнен цикъл на проекта, но работата трябва да бъде постоянно наблюдавана за нови, променящи се или вече остарели рискове.

Техники за наблюдение и контрол:

Използват се следните техники за наблюдение и контрол:

- Преоценка на риска – много често в резултат на наблюдението се идентифицират нови рискове, преоценяват се текущи рискове или се затварят остарели и невалидни вече.
- Одити на рисковете – изследва се и се документира ефективността на реакция на рисковете относно тяхното третиране и основните първопричини за тях, както и се оценява процесът по управление на рисковете.
- Анализ на отклонения и тенденции – сравняват се постигнатите резултати с



ОБРАЗЕЦ № 6

планираните и се прави преглед на тенденции в изпълнението на проекта.

- Анализ на резервите – сравняване на остатъка на заделените за непредвидени обстоятелства резерви и остатъчните стойности на рисковете, за да се прецени адекватността на тези резерви.
- Оперативки – управлението на риска е толкова по-лесно, колкото по често се прилага. Честите дискусии относно рисковете увеличават вероятността хората да идентифицират рискове и възможности.

По-долу е представен структуриран подход на предварителен план за управление на рисковете по проекта, като са използвани следните означения:

- **Вероятност от сбъждане на риска** – цяло число в интервала 1-3, като 1 е висока вероятност, 2 е средна вероятност, а 3 – ниска вероятност;

За оценка на вероятността от сбъждане на риска, от БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД е направен количествен анализ на риска на база на скала за оценяване. Оценката на вероятността от сбъждане на риска се прави на базата на скала от 3 степени. Най-ниската стойност на показателя е 3, а най-високата е 1.

Вероятност:	Описание на ситуацията:	Оценка:
Ниска вероятност	Вероятността от сбъждане е почти нулева, такова събитие не се е сбъждало в организацията и се счита, че практически е невъзможно.	3



ОБРАЗЕЦ № 6

Средна вероятност	Възможно е да се сбъдне, но при съвкупност на различни взаимно свързани фактори, поради извършване на определена дейност.	2
Висока вероятност	Възможно е събитието да се случи във всеки един момент, при извършване на ежедневната дейност.	1

- **Степен на влияние върху изпълнението на дейностите** - цяло число в интервала 1-3, като 1 е високо въздействие, 2 е средно въздействие, а 3 – ниско въздействие.

За оценка на степента на влияние на риска, от БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД е направен количествен анализ на риска на база на скала за оценяване. Оценката на степен на влияние се прави на базата на скала от 3 степени. Най- ниската стойност на показателя е 3, а най-високата е 1.

Степен на влияние/ въздействие на риска върху изпълнението на дейностите по поръчката	Описание на тежестта на влияние:	Оценка:
Ниско въздействие	Незначителна степен на влияние на риска, без последици	3





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБРАЗЕЦ № 6

Средно въздействие	Сериозна степен на влияние на риска– налага се да се вземат спешни мерки	2
Високо въздействие	Опасна степен на влияние на риска	1



ОБРАЗЕЦ № 6

Риск:	Степен на влияние	Вероятност на сбъждане на риска	Мерки за предотвратяване на настъпването на риска:	Мерки за преодоляване на последиците от сбъждането на риска:
1. Риск от затруднения в хода на организацията и логистиката при изпълнение на услугата	3	1	<ul style="list-style-type: none"> - Залагане на буферно време между дейностите и съставлящите ги задачи, което може да бъде използвано при проявление на риска. - Прилагане на световно утвърдената методология за управление на проекти на Project Management Institute/PMI/ с цел гарантиране изработването на систематизиран подход при изпълнение на етапите от обществената поръчка; - Включване в екипа на Изпълнителя на сертифицирани експерти с доказан опит при изпълнение на договори с подобен обхват и мащаб. - Осигуряване на Експерт по управление на качеството, който да следи за осигуряването на систематизиран подход при изпълнение на 	<ul style="list-style-type: none"> - В случай на затруднения при организацията и логистиката при изпълнение на услугата, се ангажираме да осигурим допълнителен човешки ресурс за сметка на Изпълнителя. - Събяване на сроковете за изпълнение чрез концентрация на работна сила и въвеждане на двусменен, а при възможност и трисменен режим на работа; - Ангажиране на допълнителен материален и технически ресурс за сметка на Изпълнителя. Такъв ресурс може да бъде например осигуряването на хардуерна и/или софтуерна инфраструктура, която да подпомогне своевременното изпълнение на дейностите по обществената поръчка.



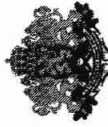
ОБРАЗЕЦ № 6

			<p>етапите от обществената поръчка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Съблюдаване на регламенти, договори, наредби, указания и др. - С оглед качествено изпълнение на проекта БАЛИСТИК СЕЛ ще съблюдава регламентите, договорите, указанията касаещи предмета и предмета и спецификата на обществената поръчка - Създаване на риск-регистър; Периодична преценка на рисковете; - съблюдавайки спецификата на обществената поръчка и препоръките на методологията за управление на проекти на РМІ, БАЛИСТИК СЕЛ ще изготви риск-регистър, в който ще бъдат документирани всички действия касаещи управлението на рисковете. Ще бъде извършвана и периодична преценка на рисковете; 	
<p>2. Риск от затруднения по изработването на систематизиран</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	<p>- Прилагане на световно утвърдената методология за управление на проекти на Project Management Institute/PMI/ с цел гарантиране изработването на систематизиран подход при изпълнение на етапите от обществената поръчка;</p>	<p>- В случай на затруднения при изработването на систематизиран подход за изпълнение на етапите на обществената поръчка, се ангажираме да осигурим допълнителен човешки ресурс за сметка на Изпълнителя.</p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!

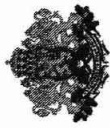


БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



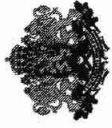
ОБРАЗЕЦ № 6

<p>подход за изпълнение на етапите от обществената поръчка;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Включване в екипа на Изпълнителя на сертифицирани експерти с доказан опит при изпълнение на договори с подобен обхват и мащаб. - Осигуряване на Експерт по управление на качеството, който да следи за осигуряването на систематизиран подход при изпълнение на етапите от обществената поръчка; 	<ul style="list-style-type: none"> - Скъсяване на сроковете за изпълнение чрез концентрация на работна сила и въвеждане на двусменен, а при възможност и трисменен режим на работа; - Ангажиране на допълнителен материален и технически ресурс за сметка на Изпълнителя. Такъв ресурс може да бъде например осигуряването на хардуерна и/или софтуерна инфраструктура, която да подпомогне съвременното изпълнение на дейностите по обществената поръчка.
<p>3. Риск от забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на</p>	<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Залагане на буферно време между дейностите и съставлящите ги задачи, което може да бъде използвано при проявление на риска. - Запознаване на всички заинтересовани страни с ресурсите, които ще трябва да ангажира и ясно дефиниране на документацията, която трябва да бъде предоставена на изпълнителя. - Провеждане на проверки на място и/или извънредни проверки - с оглед спецификата 	<ul style="list-style-type: none"> - В случай на забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на поръчката, се ангажираме да осигурим допълнителен човешки ресурс за сметка на Изпълнителя. - Скъсяване на сроковете за изпълнение чрез концентрация на работна сила и въвеждане на двусменен, а при възможност и трисменен режим на работа; - Ангажиране на допълнителен материален и



ОБРАЗЕЦ № 6

обществената поръчка;			на обществената поръчка, БАЛИСТИК СЕЛ предвижда да извършва проверки на място от страна на ръководителите на екипи върху работата на членовете на екипа, така че вероятността от възникване на рисковете да бъде сведена до минимум.	технически ресурс за сметка на Изпълнителя. Такъв ресурс може да бъде например осигуряването на хардуерна и/или софтуерна инфраструктура, която да подпомогне съвременното изпълнение на дейностите по обществената поръчка.
4. Риск от закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя;	2	1	<ul style="list-style-type: none"> - Залагане на буферно време между дейностите и съставлящите ги задачи, което може да бъде използвано при проявление на риска. - В процеса на определяне на решенията и вариантите – обсъждане с възложителя и изчистване на проблемни въпроси и ключови моменти или неясноти; - Ясно и добре структурирано изложение на решенията и вариантите, което да улеснява възприемането на информацията и вземането на решение 	<ul style="list-style-type: none"> - Ускоряване на честотата на комуникациите с отговорните страни; - Ескалиране на проблемите към по-високо ниво при невъзможност за вземане на решение от страна на Възложителя. - При искане на информация и съдействие ще се предоставя и обясновка за важността на искането по отношение на качеството на изпълнение с цел да се мотивира отговорните страни към активно съдействие; - Прокативна роля от страна на Изпълнителя за организиране на работни срещи и посещения на място с цел набяране на адекватна информация и провокиране на бързи действия от страна на отговорните страни.



ОБРАЗЕЦ № 6

5. Риск от недобра комуникация и координация между Възложителя и Изпълнителя	3	1	<p>- Създаване на План за комуникация и координация между Възложителя и Изпълнителя – целта на този план е да бъдат определени в детайли методите и начините за координация и комуникация между Възложителя, Изпълнителя и техните експерти. Ще бъдат предварително определени заседания, които да се провеждат регулярно, с цел обмяна на информация и мониторинг на изпълнението на договора.</p> <p>- Запознаване на всички заинтересовани страни с ресурсите, които ще трябва да ангажира и ясно дефиниране на документацията и информацията, която трябва да бъде предоставена на изпълнителя за изпълнението</p>	<p>- Скъпяване на сроковете за изпълнение чрез концентрация на работна сила и въвеждане на двусменен, а при възможност и трисменен режим на работа;</p>
				<p>- Ускоряване на честотата на комуникациите с отговорните страни;</p> <p>- Ескалиране на проблемите към по-високо ниво при системна недобра комуникация с Възложителя.</p> <p>- При искане на информация и съдействие ще се предоставя и обосновка за важността на искането по отношение на качеството на изпълнение с цел да се мотивират отговорните страни към активно съдействие;</p> <p>- Прокативна роля от страна на Изпълнителя за организиране на работни срещи и посещения на място с цел набиране на адекватна информация и провокиране на бързи действия от страна на отговорните страни.</p>



ОБРАЗЕЦ № 6

			<p>на проекта още при стартиране му.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Периодичен контрол върху реализирания прогрес по набавяне изискваната документация и информация преди срока, в който трябва да бъде представена; - Определяне на лице за контакт от страна на изпълнителя с всеки един от участниците/отговорните страни, вкл. канали за комуникация и контрол върху предоставянето на информация; - Залагане на буферно време между дейностите и съставящите ги задачи, което може да бъде използвано при проявление на риска. 	
<p>6. Риск от некачествено изпълнение на предвидените дейности от експертния екип</p>	<p>3</p>	<p>1</p>	<p>Създаване на риск-регистър; Периодична преоценка на рисковете; - съблюдавайки спецификата на обществената поръчка и препоръките на методологията за управление на проекти на РМД, БАЛИСТИК СЕЛ ще изготви риск-регистър, в който ще бъдат документирани всички</p>	<p>- В случай на некачествено изпълнение на предвидените дейности от експертния екип, ние се ангажираме да осигурим допълнителен човешки ресурс за сметка на Изпълнителя. Първоначално ще бъде направен преглед на некачествено извършените дейности(ако има такива) и съобразно това ще</p>



ОБРАЗЕЦ № 6

		<p>действия касаещи управлението на рисковете. Ще бъде извършвана и периодична преоценка на рисковете;</p> <p>Провеждане на проверки на място и/или извънредни проверки - с оглед спецификата на обществената поръчка БАЛИСТИК СЕЛ предвижда да извършва проверки на място от страна на ръководителите на екипи върху работата на членовете на екипа, така че вероятността от възникване на рисковете да бъде сведена до минимум.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осигуряване на отговорно лице, заемащо позицията: Експерт по качеството, който да следи за осигуряването на качествено изпълнение на предвидените дейности от проектния екип. -- Залагане на буферно време между дейностите и съставящите ги задачи, което може да бъде използвано при проявление на риска. 	<p>бъде мобилизиран допълнителен човешки ресурс, който да отстрани всички констатиран забележки. Причината за избора на това коригиращо действие, е че отчитайки предмета на обществената поръчка, както и нейния времеви срок е необходимо ако възникнат анализирани рискове да бъде ангажиран допълнителен човешки ресурс, който да подпомогне работата на Изпълнителя, така че всички срокове да бъдат спазени и обществената поръчка да бъде изпълнена качествено.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Скъпяване на сроковете за изпълнение чрез концентрация на работна сила и въвеждане на двусменен, а при възможност и трисменен режим на работа; - Ускоряване на честотата на комуникациите с отговорните страни - Ангажиране на допълнителен материален и технически ресурс за сметка на Изпълнителя. Такъв ресурс може да бъде например осигуряването на хардуерна и/или софтуерна инфраструктура, която да подпомогне
--	--	---	--



ОБРАЗЕЦ № 6

7. Неясноти и промени в условията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.	1	1	<p>Предотвратяването на този риск може да бъде извършено като бъде ангажиран от Изпълнителя Юрист, който да следи за „разбирането“ на Условията на Договора за БФП, както и за възникнали промени в условията за предоставяне на БФП, които могат да окажат влияние върху разработката и/или функционирането на уеб-базираната система.</p> <p>Юристът може да работи съвместно с Експерта по управление на риска като го информира за всякакви промени в условията за предоставяне на БФП. Експертът от своя страна попълва Регистър на рисковете.</p> <p>Създаване на план за заседания на отговорните лица за контрол на риска.- Вземайки предвид спецификата на обществената поръчка и нейната комплексност, считаме че е необходимо да бъдат дефинирани регулярни заседания на лицата отговорни за управление на</p>	<p>привеждането на изпълнението на дейностите в съответствие с изискванията на Възложителя.</p>
-			<p>В случай на възникване на риска ще бъде направен анализ на промените в Условията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ/БФП/. Целта е да бъдат установени необходимите действия на Изпълнителя касаещи разработването и/или функционирането на уеб-базираната система и привеждането ѝ в съответствие с Условията за предоставянето на БФП. След това ще ангажираме допълнителен човешки ресурс(съобразно необходимостта от такъв) за сметка на Изпълнителя. Причината за избора на това коригиращо действие, е че отчитайки предмета на обществената поръчка, както и нейния времеви срок, е необходимо ако възникнат анализирани рискове, да бъде ангажиран допълнителен човешки ресурс, който да подпомогне работата на Изпълнителя, така че всички изисквания на Условията за предоставяне на безвъзмездна финансова</p>	



ОБРАЗЕЦ № 6

			<p>риска. Дефинирането на регулярните заседания ще бъде извършено в началото на изпълнението на обществената поръчка.</p> <p>Съблюдаване на регламенти, договори, наредби, указания и др. - С оглед качествено изпълнение на проекта БАЛИСТИК СЕЛ ще съблюдава регламентите, договорите, указанията касаещи предмета и предмета и спецификата на обществената поръчка</p>	<p>помощ да бъдат спазени.</p> <p>- Също така, в случай на възникване на риска, ще ангажираме допълнителен материален и технически ресурс, за сметка на Изпълнителя. Такъв ресурс може да бъде например осигуряването на хардуерна и/или софтуерна инфраструктура, които да приведат функционирането на веб-базираната система в съответствие с Условието за предоставяне на БФП.</p> <p>- Ускоряване на честотата на комуникациите с отговорните страни;</p>
--	--	--	--	--



В. Предлагами обучения.

От БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД представяме следното предложение за начина на провеждане на обученията за работа с уеб-базираната информационна система по проект „Мрежа за зелени работни места- насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния- България“:

➤ Дейност 1 - Планиране и подготовка за провеждане на обученията:

Екипът по изпълнение на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще се запознае детайлно с организационната структура на Възложителя, както и длъжностите, за които е предназначено обучението. След като проучат детайлно изискванията на Възложителя, експертите от екипа по изпълнение ще започнат своята работа по : подготовка на учебни и презентационни материали, подготовка на учебна програма за провеждане на обученията, актуализиране на времеви график за провеждане на обученията. Екипът по изпълнение ще подготви анкети за обратна връзка, тестове за установяване степента на усвояемост на знанията и въпросници, които ще бъдат необходими за попълване от участниците в обучението. Също така ще бъде изготвен присъствен списък. Списъкът с обучаемите ще се попълва от Възложителя. Балистик Сел ЕООД ще обучава всички потребители, присъстващи на обучението. **За осигуряване на надграждане на изискванията на Възложителя и за качествено изпълнение на дейността по подготовка и провеждане на обученията за работа с уеб-базираната система, от БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще осигурим допълнителен експерт, заемащ позицията Обучител/лектор.**

За всяко обучение екипът по изпълнение на Балистик Сел ЕООД ще изготвя конкретен **учебен план**, който ще съгласува с Възложителя. Учебният план ще включва:

- Списък с обучаващи се лица – броят на обучаващите е в зависимост от броя потребители, които ще бъдат обучени;



- Час и дата на обучението;
- Продължителност на обучението, включващо разпределено време за теоретично обучение, демонстрация на системата, тренировка на системата (практически упражнения), въпроси и отговори;
- Обучение по групи – обучение за лицата, отговорни за работата с всички елементи на системата и обучение за служители, които ще поддържат веб-базираната платформа.
- Целите на всяко обучение и нивото на детайлност на обучението;

Учебните материали могат да бъдат:

- Презентационни материали за провеждане на обучение с цел запознаване работата на системата – визуално представяне на системата чрез екрани, графики, диаграми, текстово описание и други нагледни инструменти, разработени на Power Point;
- Ръководство за работа, администриране и поддръжка на системата;
- Списък с функционалности, които ще бъдат демонстрирани във всяко обучение.

Всички разработени учебни и презентационни материали ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя. След одобрението им, те ще бъдат подготвени на хартиени екземпляри и в електронен вариант за провеждането на обученията.

➤ Дейност 2 - Провеждане на обученията за работа с веб-базираната информационна система по проекта:

В обучителния период ще бъдат приложени следните **интерактивни методи за обучение**, които ще допринесат за ефективността в усвояването на нови знания и умения в участниците в обученията:



ОБРАЗЕЦ № 6

- **Лекция** – в обучителните и презентационни материали, които ще бъдат раздадени на участниците в обучението ще бъде включена теоретична част, систематизираща информацията за функционалности и спецификации на учеб-базираната информационна система по проекта. Теоретичната част ще бъде представена във форма на Лекция , проведена от Експерти Обучители/ лектори, който ще осъществява комуникация с обучаемата група. Лекцията ще бъде приложена в обучаемия процес с цел осигуряване на базови знания и подготовка за надграждане на знанията на служителите.
- **Казуси** – Методът е възможно най- близко до действителността описание на реална ситуация на вземане на решение. Описани са възможно най- много факти. Обучаемият трябва да разграничава важна от неважна информация, да анализира ситуацията и да разработва предложения за решения, съответно в някои случаи да разбере в какво се състои проблема. Няма едно правилно решение , а различни алтернативни възможности, които имат различни предимства и недостатъци.
- **Симулация**- Участниците извършват определена дейност в условия възможно най- близки до условията на реалната ситуация. Методът е изключително полезен, когато за изпълнението на някои задачи се изисква практика , а не е възможно да се упражнява съответната дейност. Методът позволява на участниците да приложат пряко усвоеното. Необходимо е симулацията да се доближава възможно най- много до действителните условия, така че да позволява на участника да пренесе пряко усвоеното в реалността;
- **Дискусионни методи** : **Анкета** , свързана с определен проблем, който трябва да бъде разрешен. Анкетата въвлича в колективно обсъждане, намаляване на разногласията, формулировка на компромисна теза ; **Беседа** – открито обсъждане, целта е обмен на опит и идеи.
- **Работа в малки групи** – решаването на казуси и изучаването на случаи ще бъде проведено чрез разпределение на общия брой участници в малки групи по време на решаване на учебните задания. Работните групи могат да бъдат между 3- 5 участника, които ще работят заедно, в екип върху конкретните казуси и ще представят своите резултати пред останалите групи с цел обмяна на идеи



ОБРАЗЕЦ № 6

Описание на обучението, които ще бъдат проведени за работа с уеб-базираната информационна система по проекта:

БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще подготви и проведе 2 (две) обучения по изисквания на Възложителя и 2 (две) допълнителни обучения, надграждащи изискванията по настоящата поръчка. Обученията ще бъдат проведени в помещения, осигурени от Възложителя.

❖ **Обучение за лицата, отговорни за работата с всички елементи на системата.**

БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще проведе обучение на 10 лица, посочени от Възложителя, отговорни за работата с всички елементи на системата. Продължителността на обучението ще бъде 6 астрономически часа.

Вид на обучението:	Обучение за лицата, отговорни за работата с всички елементи на системата.
--------------------	---



<p>Цели на обучението:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обучаемите да познават и работят с графичния потребителски интерфейс на системата; - Обучаемите да познават и умеят да работят с функционалностите и дизайна на системата; - Обучаемите да могат и умеят да работят с основните оперативни характеристики и инструментариум на системата, като например: <ul style="list-style-type: none"> ○ да могат да администрират потребители, права, роли, което включва създаване, редактиране, изтриване на потребители. Да могат да правят глобални настройки на системата или настройки на ниво потребител; ○ да могат да работят с Модул за управление на съдържанието, което включва: да управляват информация за фирми, бизнеси, „зелени“ бизнеси, обучителни центрове за квалификация, отворени работни места във фирмите по категории, бизнеси и специално „зелени работни места“, да могат да управляват и качват актуална информация за новини от района, да могат да управляват рекламно пространство в частта „информационен портал“, администрират и модерират коментари оставяни от потребителите под статиите с новини, в категориите бизнеси или обявите с отворени работни места. - Обучаемите да познават и умеят да работят с основните инструменти за отчетност на системата, например: да умеят да използват BI функционалностите за отчети и доклади, да умеят да ги визуализират в таблична и графична форма като графики и чартове. - Обучаемите да могат и умеят да администрират, конфигурират и осигуряват рутинна поддръжка на системата
-----------------------------------	---





<p>Структура на обучението:</p>	<p>Предвидените обучения ще притежават балансирано разпределение на 50% тематична и 50% практическа част от цялостното съдържание на учебната програма. Теоретичната част ще систематизира информация за функционалности и спецификации на уеб-базираната информационна система. Практическата част ще бъде насочена към решаване на казуси и задачи, целящи да предоставят практически решения за работа с уеб-базираната информационна система. В учебния план ще бъде предвидено време за задаване на въпроси и отговори, както и съгласуване на мнения и дискусии по учебните теми. От общата продължителност на обучението (6 астрономически часа) теоретичната част ще бъде 3 астрономически часа, разпределена като лекционна част и време за дискусия- „въпроси и отговори“ на темите в обучението. От общата продължителност на обучението (6 астрономически часа) практическата част ще бъде 3 астрономически часа, разпределена като решаване на казуси и задачи и време за дискусия на решенията и резултатите.</p>
<p>Съдържание на обучението по следните теми:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Представяне на функционалността и дизайна на системата; - Представяне на основните модули на системата и възможностите за работа с тях. - Графичен потребителски интерфейс; - Оперативни характеристики и инструментариум на системата; - Изисквания за отчетност; - Администриране, конфигуриране и рутинна поддръжка на системата.

❖ **Обучение за служители, които ще поддържат уеб-базираната платформа.**

БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще проведе обучение за служители, които ще поддържат уеб-базираната платформа, на 3 лица, посочени от Възложителя. Тази област от обучението ще предостави възможност за пълно разбиране на системата и

103





ОБРАЗЕЦ № 6

принципите на нейното функциониране, като ще се обърне внимание на ежедневното използване на нейните основни опции за конфигуриране. Обучението ще е насочено към служителите, които осигуряват поддръжка на системата, и ще поставя акцент върху конфигурирането на системата с оглед постигането на максимална ефективност и осигуряване на ежедневната ѝ поддръжка. Продължителността на обучението ще бъде 6 астрономически часа.

Вид на обучението:	Обучение за служители, които ще поддържат уеб-базираната платформа.
Цели на обучението:	<ul style="list-style-type: none"> - Обучаемите да познават и да могат да работят с дизайна на уеб-базираната информационна система; - Обучаемите да познават и умеят да работят с характеристиките на системата, както и да могат да прилагат инструментариума за функциониране на системата; - Обучаемите да знаят и могат да работят със структурата на базите данни на системата; - Обучаемите да могат да подготвят и въвеждат данни - Обучаемите да могат да извършват администриране, конфигуриране и рутинна поддръжка на уеб-базираната система.



<p>Структура на обучението:</p>	<p>Предвидените обучения ще притежават балансирано разпределение на 50% тематична и 50% практическа част от цялостното съдържание на учебната програма. Теоретичната част ще систематизира информация за функционалности и спецификации на уеб-базираната информационна система. Практическата част ще бъде насочена към решаване на казуси и задачи, целящи да предоставят практически решения за работа с уеб-базираната информационна система. В учебния план ще бъде предвидено време за задаване на въпроси и отговори, както и съгласуване на мнения и дискусии по учебните теми. От общата продължителност на обучението (6 астрономически часа) теоретичната част ще бъде 3 астрономически часа, разпределена като лекционна част и време за дискусия-„въпроси и отговори“ на темите в обучението. От общата продължителност на обучението (6 астрономически часа) практическата част ще бъде 3 астрономически часа, разпределена като решаване на казуси и задачи и време за дискусия на решенията и резултатите.</p>
<p>Съдържание на обучението:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дизайн на системата; - Характеристики и инструментариум за функциониране на системата; - Структура на базите данни; - Подготовка на данни и въвеждане на данни; - Администриране, конфигуриране и рутинна поддръжка.

За осигуряване на качествено изпълнение и надграждане на предмета на настоящата поръчка, БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД предлага провеждане на следните допълнителни обучения:

- ❖ **Обучение по информационна сигурност на уеб-базираната система.**

105



БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще проведе допълнително обучение по информационна сигурност на уеб-базираната информационна система на групите обучаеми лица, зададени от Възложителя: 1.) обучение за лицата, отговорни за работа с всички елементи на системата и 2.) обучение за служители, които ще поддържат уеб-базираната платформа. Продължителността на обученията ще бъде 3 (три) астрономически часа.

Вид на обучението:	Обучение по информационна сигурност на уеб-базираната система за лицата, отговорни за работа с всички елементи на системата
Теми, съобразно изискванията на възложителя, за лицата, отговорни за работата с всички елементи на системата:	<ul style="list-style-type: none"> - Методи, средства и процедури за осигуряване на информационна сигурност на уеб-базираната система; - Прилагане на подходи за вземане на решения и разработване на процедури и техники за защита на информационните ресурси на уеб-базираната система; - Използване на модели и симулации за решаване на казуси и експертни задачи за евентуално възникнали заплахи за информационната сигурност на уеб-базираната система
Продължителност:	Продължителността на обучение по информационна сигурност на уеб-базираната система за лицата, отговорни за работата с всички елементи на системата е 3 (три) астрономически часа.
Брой на обучаемите:	10 лица, посочени от Възложителя.

Вид на обучението:	Обучение по информационна сигурност на уеб-базираната система за служители, които ще поддържат уеб-базираната платформа.
---------------------------	---



ОБРАЗЕЦ № 6

Теми, съобразно изискванията на възложителя, за служители, които ще поддържат уеб-базираната платформа:	<ul style="list-style-type: none"> - Представяне на методи, средства и процедури за осигуряване на информационна сигурност в процес на поддръжката на уеб-базираната система; - Разработване на процедури и техники за защита на информационните ресурси в процес на поддръжката на уеб-базираната система; - Използване на модели и симулации за решаване на казуси и експертни задачи за евентуално възникнали заплахи за информационната сигурност в процес на поддръжката на уеб-базираната система
Продължителност:	Продължителността на обучението по информационна сигурност на уеб-базираната система за служители, които ще поддържат уеб-базираната платформа- от 3 (три) астрономически часа.
Брой на обучаемите:	3 лица, посочени от Възложителя.

❖ Обучение по Бази данни на уеб-базираната информационна система:

БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще проведе допълнително обучение по База данни на уеб-базираната информационна система на групите обучаеми лица, зададени от Възложителя: 1.) обучение за лицата, отговорни за работа с всички елементи на системата и 2.) обучение за служители, които ще поддържат уеб-базираната платформа.

Вид на обучението:	Обучение по бази данни на уеб-базираната информационна система за лицата, отговорни за работа с всички елементи на системата
---------------------------	---





ОБРАЗЕЦ № 6

Теми, съобразно изискванията на възложителя, за лицата, отговорни за работата с всички елементи на системата:	<ul style="list-style-type: none"> - Представяне на базите данни в уеб-базираната система. Описание на основни операции за работа с бази данни. - Моделиране на данни. - Възможности за работа с Език SQL – функции, групиране. Производителност на бази данни в SQL.
Продължителност:	Продължителността на обучението по база данни на уеб-базираната система за лицата, отговорни за работата с всички елементи на системата- от 3 (три) астрономически часа.
Брой на обучаемите:	10 лица, посочени от Възложителя.

Вид на обучението:	Обучение по бази данни на уеб-базираната информационна система за служители, които ще поддържат уеб-базираната платформа.
Теми, съобразно изискванията на възложителя, за служители, които ще поддържат уеб-базираната платформа:	<ul style="list-style-type: none"> - Представяне на базите данни в уеб-базираната система. Описание на основни операции за работа при поддръжката на уеб-базираната система с бази данни. - Моделиране на данни - Възможности за работа с Език SQL – функции при осъществяване на поддръжката на уеб-базираната система, групиране. Производителност на бази данни в SQL.
Продължителност:	Продължителността на обучението по база данни на уеб-базираната система за служители, които ще поддържат уеб-базираната платформа- от 3 (три) астрономически часа.
Брой на обучаемите:	3 лица, посочени от Възложителя.





➤ **Дейност 3 - Документиране на обученията за работа с уеб-базираната информационна система:**

Екипът на Изпълнителя ще разработи подробен доклад от проведените обучения, включващ: съдържание на учебната програма; учебен план и учебителни материали; попълнени присъствени списъци; описание на постигнатите цели и резултати. Ще бъде предоставен снимков материал от провеждането на обученията на Възложителя.

2. Предлагаме да изпълним обществената поръчка, за срок от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка¹.

3. Предлагаме срок за гаранционна поддръжка - 18 (осемнадесет) месеца, считано от подписването на Приемо-предавателен протокол за извършената услуга.

4. **За осъществяването на гаранционните задължения предлагаме следната процедура за гаранционно обслужване с описание на обхвата²:**

Гаранцията включва всички необходими действия за поддръжка на работоспособността на модулите и системата като цяло. Приоритетите на проблемите ще се определят от възложителя. Редът за отстраняване на проблемите ще е съобразно техния приоритет.

- Извършване на диагностика на констатиран проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на софтуера;
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните модули, които са разработени в обхвата на проекта;
- Възстановяване на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата;
- Експертна поддръжка на администраторите на системата в рамките на работното време на възложителя;
- Актуализация на документацията на системата в резултат на извършени действия в рамките на поддръжката и предаването ѝ на възложителя.



ОБРАЗЕЦ № 6

Изпълнителят ще предостави на Възложителя телефонни номера и електронен адрес, на които да съобщи за евентуално възникнала повреда. Тези телефонни номера и електронен адрес ще се използват за получаване на рекламации от понеделник до петък (от 09:00 до 18:00 часа).

Гаранционната поддръжка е дейност, която ще бъде осъществена от Изпълнителя с оглед гарантиране на качествено функциониране на внедрения в резултат на изпълнението на обществената поръчка софтуер.

ДОПЪЛНИТЕЛЕН ПОЯСНЯВАЩ ТЕКСТ:

С цел осигуряване на качествено изпълнение на настоящата обществена поръчка, от БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД предлагаме следната **Процедура за гаранционно обслужване на уеб-базираната система**: чрез осъществяване на комплексни дейности по гаранционна поддръжка:

- 1.) Поддръжка на софтуера;
- 2.) Отстраняване на неизправности на софтуера;
- 3.) Обслужване на софтуера ;
- 4.) Отчитане на статус на поддръжката – изготвяне на доклади за поддръжката.

За изпълнението на гаранционната поддръжка на уеб-базираната система и надграждане на изискванията на Възложителя за изпълнение на настоящата поръчка, БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД ще организира система за техническа поддръжка (HelpDesk).

Звеното за техническа подкрепа (ЗТП) HelpDesk ще изпълнява дейностите по координиране, асистирание и отговаряне на заявки за обслужване, касаещи отстраняване на възникнали проблеми и инциденти, свързани с използването на системата както от страна на Възложителя, така и от страна на всички нейни потребители.

По време на гаранционната поддръжка на системата ще се използва двустранно съгласувана система за регистрация и последващо проследяване на отстраняването на всички Програмни грешки, открити в нея.

Ако бъдем избрани за Изпълнител по обществената поръчка ще бъде прилагана следната методика за отстраняване на инцидентите:

110



ОБРАЗЕЦ № 6

1. Обаждане до Звеното за техническа подкрепа на Изпълнителя и съобщаване за потенциални грешки и проблеми, филтриране на проблемът и неговото разбиране и предоставяне на помощ от Първо ниво по телефона, когато е възможно. В случай, че отговорът не разрешава възникналия проблем се правят необходими запитвания към Център за поддръжка на Изпълнителя.
2. Центърът за поддръжка на изпълнителя осигурява допълнителна експертиза в системата за мониторинг и поддръжка в сравнение със Звеното за техническа поддръжка и осигурява изпълнение на следните две функции:
 - а. Техническа поддръжка на място, назначен за корективни и аварийни дейности;
 - б. Дистанционна техническа помощ, осигурена от група експерти, които работят дистанционно за решаване на всички проблеми по софтуера.
3. Отстраняване на проблема от Център за Поддръжка на Изпълнителя - по време на този етап се извършва същинското отстраняване на проблема като се извършва посещение на място или проблемът се отстранява дистанционно;
4. Отчитане и докладване – възникналите и отстранените проблеми се записват в дневници, така че да има възможност за допълнителен анализ на отстранените проблеми.

По време на гаранционния период няма да има допълнителни такси за поддръжка, обслужване и отстраняване на неизправности.

Предложената от БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД- процедура за гаранционно обслужване: гарантира, че разработената и усъвършенствана уеб-базирана система следва специфицираните технологии и най-добрите практики за софтуерно инженерство; гарантира, че разработената софтуерна система няма да има дефекти, произтичащи от дизайна, реализацията, внедряването или други елементи на процеса за разработка ; надвишава минималните параметри на качествено обслужване, зададени към Техническата спецификация.

5. Недостатъците констатирани по отношение на програмните продукти и функционалността им ще отстраним в срок от 10 (десет) работни дни от получаване на констативен протокол за констатираните недостатъци. ✓



ОБРАЗЕЦ № 6

6. Декларираме, че сме запознати с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка като го приемаме без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок. ✓

7. С подаване на настоящата оферта декларираме, че срока на валидност на нашата оферта е 6 (шест) месеца, но не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. ✓

**Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.*

8. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд. ✓

9. Не е приложимо.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП

17.08.2017 г.

Подпис и печат:

Име и фамилия:

Длъжност: Управител

¹ Всеки участник трябва да предложи срок за изпълнение **не по-кратък от 60 календарни дни и не по-дълъг от 120 календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.**

² **Минималният обхват на гаранционната поддръжка трябва да включва:**

- Извършване на диагностика на констатиран проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на софтуера;
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните модули, които са разработени в обхвата на проекта;
- Възстановяване на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата;
- Експертна поддръжка на администраторите на системата в рамките на работното време на възложителя;
- Актуализация на документацията на системата в резултат на извършени действия в рамките на поддръжката и предаването ѝ на възложителя.

112



www.interregrobg.eu



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



ОБРАЗЕЦ № 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ¹

в „открита процедура” за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Разработване и внедряване на web базирана система и обучения за работа с нея по проект: „Мрежа за зелени работни места” - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България”

Подписаният Юлиан ^{Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП} с I ^{Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП}, постоянен адрес гр. София, ул. Соколна 47, ет. 3, ап. 10, гражданство Българско, документ за самоличност № ^{Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП} в качеството ми на управител на Балистик сел ЕООД, ЕИК по БУЛСТАТ 201055457

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с настоящата документация за участие в „открита процедура” за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване и внедряване на web базирана система и обучения за работа с нея по проект: „Мрежа за зелени работни места” - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България”, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя:

1. Предлагана цена за изпълнение на услугата:

- **300 300,00 лв. (триста хиляди и триста лева)** без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или
- **360 360,00 лв. (триста и шейсет хиляди и триста и шейсет лева)** с включен ДДС.

^{Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП}

30.08.2017 г.

Подпис и печат: ...

Име и фамилия: Юлиан Иетков

Длъжност: Управител

¹ Ценовото предложение (Образец № 7) се поставя в плик с надпис „Предлагани ценови параметри” от офертата на участника.

Запознати сме с изискванията на възложителя, а именно:



www.interregrobg.eu

Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБРАЗЕЦ № 7

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 301 523,48 лева (триста и една хиляди петстотин двадесет и три лева и четиридесет и осем стотинки) без включен ДДС.

Посочената прогнозна стойност представлява максимално допустимите разходи по „Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020“.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максимално допустимите разходи.

Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие.

В предлаганата цена се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.



www.interregrobg.eu

Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България



СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ¹
на персонала и членовете на ръководния състав, които ще изпълняват
обществената поръчка

Подписаният Юлиан] Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП

данни по документ за самоличност №

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП, в качеството си на управител на Балистик сел ЕООД, ЕИК по БУЛСТАТ 201055457 - участник в „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване и внедряване на web базирана система и обучения за работа с нея по проект: „Мрежа за зелени работни места“ - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България”,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Ръководните служители/експертите², с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя³ са:

№	Служител / експерт (трите имена)	Заемана длъжност / позиция при изпълнение на обществената поръчка	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) и Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издания документ, издател)	Професионален опит (данни за успешно приключил проект, в който специалистът е участвал, наименование на проекта, възложител, начална и крайна дата на проект/договор)
1.	Весела Чл. 2 от ЗЗЛД и Вълчанова Чл. 2 от ЗЗЛД	Ръководител екип	Магистър – математика и информатика Диплома №098162/21.11.1983 СУ Климент Охридски Преминати сертификационни курсове: Situational Leadership / Blanchard International Leadership Programme / Ashridge school – Frankfurt ITIL v.3 Foundation (course + certificate) / ITCE, EXIN AGILE / HP University Project Management / TenSteps	Опит в управлението на проекти включващи разработка и внедряване на уеб базирани информационни системи: 1. Теда ММ ООД - Изграждане на интегрирана информационна система за електронен документооборот Основни функции в проекта – Ръководител проект.



www.interregrobg.eu

Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



№	Служител / експерт (трите имена)	Заемана длъжност / позиция при изпълнение на обществената поръчка	Образование (<i>степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение</i>) и Професионална квалификация (<i>направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател</i>)	Професионален опит (<i>данни за успешно приключил проект, в който специалистът е участвал, наименование на проекта, възложител, начална и крайна дата на проект/договор</i>)
			<p>IT - Projects / E.ON Academy #PM115 Project Management Fundamentals / CTEC-BG #MC302 MS Project Professional, #MC303 Microsoft Project server / CTEC-BG Designing and Managing a Windows Public Key Infrastructure (PKI) / ITCE Configuring and Troubleshooting a Windows Server 2008 Network Infrastructure / ITCE Intercultural training / E.ON Academy</p>	<p>Период на изпълнение 02.2009 – 10.2011 г. 2. Софт Системи ЕООД -Проектиране и разработване на "Уеб базирана информационна система за вътрешна комуникация и управление на документи" Описание на проекта: Изготвяне на спецификация на системата, описание на работни процеси, извършване на бизнес анализ, Изготвяне на технически проект на системата, Разработка на системата, Интеграция, внедряване и тестване на системата, Приемане на системата и обучение на служителите. Име на клиента: Софт Системи ЕООД Основни функции в проекта: Ръководител на проекта. Период на изпълнение – 10.2014 – 10.2015 г. 3. МДД Софтуер ЕООД- Разработка, инсталация и внедряване на уеб базирана информационна система за управление на връзки с клиенти и обучение на служителите за работа със системата Име на клиента: МДД Софтуер ЕООД Основни функции в</p>

РАЙОНЪТ

Interreg 

www.interregrobg.eu

Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България



№	Служител / експерт (трите имена)	Заемана длъжност / позиция при изпълнение на обществената поръчка	Образование (<i>степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение</i>) и Професионална квалификация (<i>направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател</i>)	Професионален опит (<i>данни за успешно приключил проект, в който специалистът е участвал, наименование на проекта, възложител, начална и крайна дата на проект/договор</i>)
				<p>проекта: Ръководител на проекта. Период на изпълнение – 10.2015 – 10.2016 г.</p> <p>4. Анализ, проектиране, разработка и внедряване на уеб базирана географска информационна система за следене и управление на трафика и транспортните средства на фирмата и обучение на служителите за работа с нея. Възложител: Опаковка Бг ООД, период на изпълнение: 30.05.2017 г.-20.08.2017 г.</p>
2.	Чавдар Чл. 2 от ЗЗЛД и Вунчев	Системен архитект	Бакалавър Компютърни системи и технологии Технически университет – Габрово диплома № 12ЕЕБ01143/03.09.2012 г Сертификат за преминато обучение за видеонаблюдение издаден от Рак ООД с дата 29.09.2017 г.	<p>Опит в изпълнението на проект за в областта на ИТ: Анализ, проектиране, разработка и внедряване на уеб базирана географска информационна система за следене и управление на трафика и транспортните средства на фирмата и обучение на служителите за работа с нея. Възложител: Опаковка Бг ООД, период на изпълнение: 30.05.2017 г.-20.08.2017 г.</p>
3.	Мари Чл. 2 от ЗЗЛД Драголова	Софтуерен инженер	Висше образование с образователно-квалификационна степен магистър в областта на информационните технологии – Технически Университет – София (1995 – 2011) Магистър	Участие в проекти: 1. Име на проект: Изграждане, инсталиране и тестване на специализиран правно - информационен



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



№	Служител / експерт (трите имена)	Заемана длъжност / позиция при изпълнение на обществената поръчка	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) и Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит (данни за успешно приключил проект, в който специалистът е участвал, наименование на проекта, възложител, начална и крайна дата на проект/договор)
			<p>„Компютърни системи “ Диплома № 110699 от 10.01.2012 г Инженер по компютърни системи Притежавани сертификати: работа с база данни Informix 11.7 Database Administration (SPVC) – издаден от New Horizons Bulgaria- 27.02.2015 г. http://www.newhorizons.bg</p> <p>IT Management and Leadership Professional - издаден от New Horizons Bulgaria – 01.10.2014 г. http://www.newhorizons.bg</p> <p>Oracle Database SQL Certified Expert - издаден от New Horizons Bulgaria – 17.02.2015 г. http://www.newhorizons.bg</p> <p>.NET Framework Fundamentals-издаден от Brainbench – 18.09.2015 г. www.brainbench.com</p>	<p>софтуер «Алгоритъм» за МДД Софтуер ЕООД и изграждане на бази данни. Системата е уеб- базирана интегрирана многослойна софтуерна система, ориентирана към услуги. Период 02.2012- 02.2015 г. Основни функции в проекта: Програмист на софтуерното приложение и изграждане на база данни със средствата на Oracle, изграждане на уеб-дизайна. 2. Име на проекта - Доставка, внедряване, инсталиране и тестване на платформата за електронно обучение в Университет “Проф. д-р Асен Златаров” по договор № BG051PO001-4.3.04- 0015 „Развитие на електронни форми за дистанционно обучение в системата на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“- гр. Бургас. Период 07.2013- 07.2014 г. Описание на проекта: Анализ на процесите, проектира и дизайн на системата, разработка на системата, създаване на електронно хранилище в платформата, както и разработва електронни и мултимедийни помагала за нуждите на Университет “Проф. д-р</p>

ПРОГРАМА - СЪЮЗНИ ИНИЦИАТИВИ

Interreg 

www.interregrobg.eu

Проектът е финансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България



№	Служител / експерт (трите имена)	Заемана длъжност / позиция при изпълнение на обществената поръчка	Образование (<i>степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение</i>) и Професионална квалификация (<i>направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател</i>)	Професионален опит (<i>данни за успешно приключил проект, в който специалистът е участвал, наименование на проекта, възложител, начална и крайна дата на проект/договор</i>)
				<p>Асен Златаров”., тестване и приемане на системата, обучение на потребителите. Системата е уеб- базирана многослойна софтуерна система за предоставяне на услуги на студентите. Име на клиента: Университет “Проф. д-р Асен Златаров” Основни функции в проекта: старши програмист. 3. Теда – ММ ООД- Внедряване на ERP система за управление на ресурсите - Oracle E- Business Suite“. Описание на проекта: Изготвяне на спецификация на системата, описание на работни процеси, извършване на бизнес анализ, Изготвяне на технически проект на системата, Разработка на системата, Интеграция, внедряване и тестване на системата, Приемане на системата и обучение на служителите. Основни функции в проекта: Изграждане на базата данни, програмиране на системата. Период на изпълнение 27.04.2012-27.08.2012 4. Театрален колеж "Любен Гройс" София, Име на проекта: “Доставка на ДМА,</p>



Interreg

www.interregrobg.eu

Проектът е финансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България



№	Служител / експерт (трите имена)	Заемана длъжност / позиция при изпълнение на обществената поръчка	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) и Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит (данни за успешно приключил проект, в който специалистът е участвал, наименование на проекта, възложител, начална и крайна дата на проект/договор)
				<p>анализ на основни и спомагателни работни процеси, инсталиране, конфигуриране и тестване на система за управление на ресурсите и последващи обученията за работа със системата” 02.2013 – 08.2014 г.</p> <p>Системата е многослойна информационна система базирана на многослойни архитектури.</p> <p>Основни функции в проекта: Изграждане на базата данни и програмиране на системата, изграждане на уеб-дизайна</p> <p>5. Университет „Проф. д-р Асен Златаров - Разработване, изпълнение и въвеждане на система за електронен документооборот за усъвършенстване системата на управление на Университет „Проф. д-р Асен Златаров по проект № BG051PO001-3.1.08-0027 . Системата е уеб базирана и включва предоставянето на електронни административни услуги.</p> <p>Основни функции в проекта: Програмист на софтуерното приложение.</p> <p>6. Военна академия „Г. С. Раковски“ -</p>





№	Служител / експерт (трите имена)	Заемана длъжност / позиция при изпълнение на обществената поръчка	Образование (<i>степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение</i>) и Професионална квалификация (<i>направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател</i>)	Професионален опит (<i>данни за успешно приключил проект, в който специалистът е участвал, наименование на проекта, възложител, начална и крайна дата на проект/договор</i>)
				<p>„Усъвършенстване на системите за управление във Военна академия „Г. С. Раковски“ включваща доставка на система за електронен документооборот и система за управление на ресурсите на университета по проект № BG051PO001-3.1.08-0001. Системата е уеб базирана и включва предоставянето на електронни административни услуги.</p> <p>Основни функции в проекта: Програмист на софтуерното приложение.</p> <p>7. Анализ, проектиране, разработка и внедряване на уеб базирана географска информационна система за следене и управление на трафика и транспортните средства на фирмата и обучение на служителите за работа с нея.</p> <p>Възложител: Опаковка Бг ООД, период на изпълнение: 30.05.2017 г.-20.08.2017 г.</p>
4.	Христо Чл. 2 от Миндевски 33ЛД и чл. 42, ал. 5 от	Експерт ИТ сигурност	Бакалавър по Информационна сигурност, УНИБИТ диплома № 269827/2016, рег. № 0113/14.12.2016 г. Притежаван сертификат за ИТ сигурност -Certified Ethical Hacker издаден от New Horizons Bulgaria 27.01.2017 г. http://www.newhorizons.bg-	Изпълнени проекти: 1. Период: 24.06.2013г - 31.07.2014 г.“Доставка на ДМА, анализ на основни и спомагателни работни процеси, инсталиране, конфигуриране и тестване на система за





№	Служител / експерт (трите имена)	Заемана длъжност / позиция при изпълнение на обществената поръчка	Образование (<i>степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение</i>) и Професионална квалификация (<i>направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател</i>)	Професионален опит (<i>данни за успешно приключил проект, в който специалистът е участвал, наименование на проекта, възложител, начална и крайна дата на проект/договор</i>)
			сертификат за ИТ сигурност	<p>управление на ресурсите и последващи обучения за работа със системата”</p> <p>Възложител: Театрален Колеж «Любен Гройс» ”</p> <p>Роля в проекта: експерт информационна сигурност</p> <p>2.Период 05.06.2012 г. - 05.06.2013 г. Разработка на проект и последващо изграждане и внедряване на система за информационна сигурност на софтуерните разработки.</p> <p>Клиент: „СОФТ СИСТЕМИ” ЕООД,</p> <p>Роля в проекта: експерт информационна сигурност</p> <p>3. Период: 14.10.2011 г. -20.03.2013 г.</p> <p>Разработване, инсталация, внедряване и поддръжка на информационна система за управление на съдържанието (content management system)</p> <p>Клиент: „ТРИ ДЕ ПРОДЖЕКШЪН ” ЕООД.</p> <p>Роля в проекта: експерт информационна сигурност</p> <p>4. Изпълнителна агенция по трансплантация - „Разработване на обединен регистър – публичен и служебен на ИАТ“</p> <p>Период на изпълнение: .03.2015 г-</p>





№	Служител / експерт (трите имена)	Заемана длъжност / позиция при изпълнение на обществената поръчка	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) и Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит (данни за успешно приключил проект, в който специалистът е участвал, наименование на проекта, възложител, начална и крайна дата на проект/договор)
				07.2015 г. Роля в проекта: експерт информационна сигурност 5. Анализ, проектиране, разработка и внедряване на уеб базирана географска информационна система за следене и управление на трафика и транспортните средства на фирмата и обучение на служителите за работа с нея. Възложител: Опаковка Бг ООД, период на изпълнение: 30.05.2017 г.-20.08.2017 г.
5	Карсмире Чл. 2 от ЗЗЛД и Вълчинове чл. 42, ал. 5 от ЗОП	Експерт графичен дизайн	Магистър – Спортна журналистика, диплома № 928/2008	Изпълнен проект за изработка на графичен дизайн на уеб базирана ИС: 1. Анализ, проектиране, разработка и внедряване на уеб базирана географска информационна система за следене и управление на трафика и транспортните средства на фирмата и обучение на служителите за работа с нея. Възложител: Опаковка Бг ООД, период на изпълнение: 30.05.2017 г.-20.08.2017 г.
6.	Пепа Чл. 2 от ЗЗЛД и Иачева	Експерт Управление на качеството	Висше – степен магистър специалност Електроинженер Диплома № 001281/23.05.1979 издадена от ВМЕИ Варна Свидетелства за специализации № 22/01.09.1989; №220/18.07.1990; №10-	36 г. професионален опит 28.10.2013-10.05.2014 г. Чез България ЕАД Длъжност Експерт управление на ИТ проекти – разработване,

РЪМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ

Interreg

www.interregrobg.eu

Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България



№	Служител / експерт (трите имена)	Заемана длъжност / позиция при изпълнение на обществената поръчка	Образование (<i>степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение</i>) и Професионална квалификация (<i>направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател</i>)	Професионален опит (<i>данни за успешно приключил проект, в който специалистът е участвал, наименование на проекта, възложител, начална и крайна дата на проект/договор</i>)
			<p>266/04.02.1985 Удостоверения № 479/1984;630/30.11.2005 Дипломи и Свидетелства за специализация: Диплома Електроинженер, специалност ЕМА Свидетелство за следдипломна специализация по информатика Свидетелство за следдипломна специализация по компютърни науки Сертификати за придобити знания: Сертификат "Управление на проекти" – 08.04.2011 г. Arthur Adams® Bulgaria, http://arthuradams.bg/ Сертификат "Приложен проект- мениджмънт" – 18.11.2007, http://www.kitovcenter.com/ Сертификат "Системи за управление на бизнеса" 30.01.2008 http://www.icb.bg/ Сертификат "Анализ и оптимизиране на бизнес процеси" 21.02.2008, http://www.icb.bg/ Сертификат "Моделиране на бизнес процеси с ARIS" Сертификат "the BPM- ARIS Implementation and MT" 01.10.2008 Сертификат "SAP HR Key User" 09.04.2009, SIEMENS Сертификат "SAP CATS Key User" 09.04.2009, SIEMENS Сертификат "Основни мениджърски умения" Сертификат "Програма за развитие на мениджърските умения" 01.2010 г, Business Effect Професионални Удостоверения:</p>	<p>въвеждане и поддържане на информационни системи и системи за управление. 10.08.2009 г. – 20.09.2013 г. Ръководител ИТ Проекти в Е.ОН България – разработване, въвеждане и поддържане на информационни системи и системи за управление. 05.07.2007 – 10.08.2009 г. Ръководител ИТ Проекти в Енерго-Про Мрежи Ад - – разработване, въвеждане и поддържане на информационни системи и системи за управление. От 02.02.2015 до сега – Ръководител ИТ Проекти в Балистик сел ЕООД,</p>



№	Служител / експерт (трите имена)	Заемана длъжност / позиция при изпълнение на обществената поръчка	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) и Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит (данни за успешно приключил проект, в който специалистът е участвал, наименование на проекта, възложител, начална и крайна дата на проект/договор)
			<p>Удостоверение "Контрол и анализ на бизнеса с Oracle Business Intelligence и ERP ^ ME System №2010-1001/26.01.2010</p> <p>Сертификат за "Разработване и Внедряване на Системи за управление на сигурността на информацията съгласно изискванията на ISO/IEC 27001:2013" издаден от Ем Ес Сълошънс ЕООД с № ms/isms/cert/201418 от 06.10.2014 г</p> <p>Сертификат за преминал курс "Изисквания и Вътрешни одити на Системи за управление на сигурността на информацията съгласно изискванията на ISO 27001:2013, ISO 19011:2011 и ISO 27007:2011" издаден от Ем Ес Сълошънс ЕООД с № ms/isms/cert/201417 от 19.09.2014 г</p>	
7.	Веселин Петков Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОТ	Експерт управление на риска	<p>Висше образование с образователно-квалификационна степен магистър по икономика УНСС, диплома №1450/11.12.2014 г.</p> <p>Бакалавър икономика на индустрията УНСС, диплома № 1231/11.07.2013 г.</p> <p>Сертификат изработване на Уеб сайтове с HTML I JAVA Script издаден от Българска Стопнаска Камара</p> <p>Cisco Certified Network Associate (CCNA) 1 Networking издаден от Cisco Networking Academy</p> <p>Sertified Business Analisys Professional (CBAP) издаден от New Horizons Bulgaria на 11.12.2014</p>	09.2015 г. – до сега Балистик сел ЕООД, проектиране, разработване и изграждане на информационни инфраструктури и системи.



Interreg

www.interregrobg.eu

Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България



№	Служител / експерт (трите имена)	Заемана длъжност / позиция при изпълнение на обществената поръчка	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) и Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит (данни за успешно приключил проект, в който специалистът е участвал, наименование на проекта, възложител, начална и крайна дата на проект/договор)
			http://www.newhorizons.bg Certified Ethical Hacker издаден от New Horizons Bulgaria 03.10.2014 http://www.newhorizons.bg еквивалентен на Penetration Tester	
8.	Росица Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. Стайков... 42, ал. 5 от ЗОП	Обучител/лектор	висше образование - "Магистър" Технически Университет гр. София със специалност Електронно управление на английски език, диплома №109424/02.12.2011 г	

2. Ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти за целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП

22.01.2018 г.

Подпис и печат:

Име и фамилия: Юлиан Петков

Длъжност: управител

¹ Списъкът (Образец № 3) се представя на възложителя **преди сключването на договора** за изпълнение на обществената поръчка.

² Всеки участник по своя преценка може да включи в екипа си и други служители/експерти, извън посочените от възложителя като минимално изискуеми в настоящата документация за участие.

³ Запознати сме с изискването на възложителя към техническите възможности и/или квалификация на участниците, а именно:

Всеки участник трябва да разполага с необходимия брой персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на обществената поръчка, както следва:



www.interregrobg.eu

Проектът е финансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



➤ **Ръководител екип** – лице с висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност „Компютърно и софтуерно инженерство“/„Информационни системи“/„Компютърни системи и технологии“/„Информатика“ или еквивалентни с опит като ръководител на най-малко 1 (един) успешно завършен проект, включващи разработка и внедряване на уеб базирани информационни системи.

➤ **Системен архитект** – лице с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в областите „Технически науки“ и/или „Природни науки, математика и информатика“ („Информационни и комуникационни технологии“ и/или „Компютърни системи и технологии“ или еквивалентни) с опит в реализирането на най-малко 1 (един) успешно завършен проект в областта на информационните технологии.

➤ **Софтуерен инженер** – лице с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в областите „Технически науки“ и/или „Природни науки, математика и информатика“ („Информационни и комуникационни технологии“ и/или „Компютърни системи и технологии“ или еквивалентни), с опит в реализирането на най-малко 1 (едни) успешно завършен проект, включващи разработка и внедряване на уеб базирани информационни системи.

➤ **Експерт ИТ сигурност** – лице с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в областите „Технически науки“ и/или „Природни науки, математика и информатика“ („Информационни и комуникационни технологии“ и/или „Компютърни системи и технологии“ или еквивалентни), с опит в реализирането на най-малко 1 (един) успешно завършен проект, включващи изграждане или внедряване на система в областта на информационната сигурност, притежаващ сертификат *Certified Information Systems Security Professional*, издаден от Международната сертификационна организация *International Information Systems Security Certification Consortium (ISC)* или еквивалентен сертификат за ИТ сигурност.

➤ **Експерт графичен дизайн** – лице с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в областите „Изкуства“ и/или „Социални, стопански и правни науки“ („Графичен дизайн“ и/или „Връзки с обществеността“ и/или „Журналистика“ и/или „Маркетинг“ или еквивалентни), а когато е придобито извън страната – в области, еквивалентни на посочените, с опит в реализирането на най-малко 1 (един) успешно изпълнен проект за изработка на графичен дизайн на уеб базирани информационни системи.

***Забележка:**

За успешно приключил проект се счита дейност или набор от дейности, резултатът от които е надлежно предаден и/или внедрен в срок и без възражения.



Interreg

www.interregrobg.eu

Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България



ДОГОВОР ЗА ЗАСТРАХОВКА на ГАРАНЦИЯ за ИЗПЪЛНЕНИЕ в ПОЛЗА на ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ПОЛИЦА № 0172458/19.01.2018

Предложение за застраховане Q 0074609

I. СТРАНИ

1.1. Застраховател / Гарант:

"Чертасиг - застрахователно и презастрахователно дружество АД – клон България" КЧТ, ЕИК: 203318946, седалище и адрес на управление: град София, СО-район „Оборище“, ул. „Бачо Киро“ №26-28-30, бл.2, ет.4, e-mail: office_bg@certasig.bg, **представявано от Мария Рангелова – управител**, клон на Чертасиг - Застрахователно и презастрахователно дружество АД – дружество, регистрирано в Република Румъния, единен регистрационен код 12408250, адрес на управление: Румъния, Букурещ, сектор 1, ул. „Николае Карамфил“ №61Б, лиценз за застрахователна дейност на ASF: RA-021/2003.

1.2. Застраховач / Наредител, наричан „Изпълнител“ за целите на тази полица:

БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 201055457, със седалище и адрес на управление: гр. София 1756, ж.к. "Бел Вали", ул. "Соколна" No 47, бл. 47, вх. 1, ет. 3, ап. 10, представлявано от управителя Юлиан Чл. 2 от ЗЗЛД и 33ЛД и

1.3. Застрахован / Бенефициер, наричан „Възложител“ за целите на тази полица:

ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ, с адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ No 1, с БУЛСТАТ 000133844 и номер по ЗДДС BG0001338444, представлявана от д-р Ивелина Гецова, в качеството си на Кмет на общината и Даниела Илиева – главен счетоводител.

С посредничеството на: ЗБК БАЛКАН, ЕИК: 175405608 с адрес: София 1612, бул. Цар Борис III No.7, представлявано от Мария Велева.

1.4. Детайли за договора, сключен между Застраховачия и Застрахования (Договора):

Договор №: [ще бъде уточнен след подписването]	Стойност на Договора: 300 300.00лв. (без ДДС)	Срок на договора: съгл. Раздел II от Договора
---	---	--

Предмет на Договора:

„Разработване и внедряване на web базирана система и обучения за работа с нея по проект: „Мрежа за зелени работни места“ - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България“.

БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД е определено за изпълнител на обществена поръчка с номер в АОП **00137-2017-0004**, на основание Решение за определяне на изпълнител № 2444/29.12.2017 на Възложителя.

Клаузи от Договора относно задължения на Застраховачия (Гарантирани Задължения): Под Гарантирани задължения следва да се разбират всички задължения по договора, посочен в т.1.4 от настоящия Договор за застраховка.

1.5. Гаранция (застрахователна сума)

По искане на Застрахования, "Чертасиг - Застрахователно и презастрахователно дружество АД – клон България" КЧТ, ЕИК: 203318946 в качеството на Застраховател, неотменимо се задължава, в случай на неизпълнение на Гарантираните задължения от Застраховачия спрямо Застрахования, да плати на Застрахования вместо Застраховачия, всяка сума, която не надвишава общо застрахователната сума, при получаване от Застрахователя на писмено искане (претенция) от Застрахования и писмено становище (към искането), твърдящо че:

- ✓ Застраховачият не изпълнява задълженията си по Договора (описан по-горе), придружено с описание на неизпълнените задължения и вида неизпълнение

За Застрахователя:
Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП

За Застраховачия:
Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП

За Застрахования:
Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП



1.5.1. Правото да получи гаранцията по тази застраховка е единствено в полза на Застрахования и не може да бъде прехвърлено на друго лице.

II. ДЕТАЙЛИ НА ПОКРИТИЕТО (ГАРАНЦИЯТА)

2.1. **Застрахователна сума (сума на гаранцията): 6 006.00 (словом: шест хиляди и шест и 0.00 лева) лева,** представляваща **2.00%** от стойността на Договора без ДДС.

2.2. **Срок на застраховката (валидност на гаранцията):**

Начална дата: 0.00 часа на **22.01.2018 г.**

Крайна дата: 24.00 часа на **20.08.2018 г.**

III. ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ

3.1. застрахователна премия: 320.00 лева
2% данък върху застрахователната премия: 6.40 лева
Общо дължима сума: 326.40 лева (триста двадесет и шест и 0.40 лева)

3.2. Застрахователната премия е дължима изцяло и платима преди началната дата на полицата.

IV. УСЛОВИЯ НА ЗАСТРАХОВАНЕ

4.1. Настоящата застраховка на гаранция представлява твърд и неотменим ангажимент, поет от Застраховачия и Застрахователя относно плащането в полза на Застрахования на обезщетение в размера на застрахователната сума в случай, че Застраховачият не изпълни или изпълни неподходящо (от гледна точка на количеството, качеството или на договорения период) Гарантираните задължения.

4.2. На основание Полицата Застрахователят се задължава да плати на Застрахования определената застрахователна сума (гаранция) при неизпълнение на Гарантираните задължения от страна на Застраховачия. Размерът на застрахователната сума се намалява пропорционално със стойността на всяко плащане, извършено от Застрахователя, въз основа на настоящата Полица.

4.3. При ангажиране отговорността на Застрахователя по тази Полица, Застраховачият е длъжен да възстанови на Застрахователя напълно сумите, платени от Застрахователя на Застрахования вместо Застраховачия, който е в неизпълнение на свое задължение, произтичащо от Договора.

V. ПЛАЩАНЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ОБЕЗЩЕТЕНИЕ (ГАРАНЦИЯ)

5.1. Застрахователят ще извърши плащането на обезщетението на Застрахования **при първото предявяване на претенция за плащане от страна на Застрахования.**

5.2. Размерът на обезщетението по Полицата не може да надвишава стойността на щетата, ефективно нанесена на Застрахования поради неизпълнение на Гарантираните задължения, нито да надвишава посочената в Полицата застрахователна сума или нейния към момента на предявяването актуален размер съгласно т. 4.2 по-горе.

5.3. Заедно с претенцията за плащане Застрахованият предава на Застрахователя декларация, в която се уточняват задълженията по Договора, които не са спазени от Застраховачия, както и кратко описание на договорната вина на Застраховачия и определяне на действителната стойност на понесената щета.

5.4. Крайната дата за получаване на претенцията за плащане при Застрахователя е датата на изтичане на валидността на Полицата.

5.5. Плащането на застрахователното обезщетение (гаранцията) се извършва в срок до 15 работни дни от получаване от Застрахователя на претенцията и документите съгл. т.5.3., по банкова сметка, посочена от Застрахования. Обезщетението се плаща във валутата, в която е посочена застрахователната сума в Полицата или в лева по курса на Българската Народна Банка към датата на плащане.

VI. ОБЕЗПЕЧЕНИЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ

6.1. Застраховачият ще бъде поставен по право в закъснение с оглед на задължението за плащане, считано от датата на получаване от страна на Застрахователя на уведомление, чрез всякакви информационни средства, които гарантират доказване на уведомлението, относно изплащането на Застрахования на застрахователното обезщетение.

За Застрахователя:

Малина Райчелова/
Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП

За Застраховачия:
Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от
ЗОП

За Застрахования:

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП



Застрахователят се отказва безвъзвратно от правото да оспорва под всякаква форма или поради всякаква причина, упражняването от страна на Застрахователя на правото му на обратен иск.

6.2. В случай, че Застрахователят е сдружение, членовете на сдружението отговарят солидарно пред Застрахователя що се отнася до гореспоменатото право на обратен иск.

VII. ИЗКЛЮЧЕНИ РИСКОВЕ

7.1. Отговорността на Застрахователя по тази Полица не се ангажира за:

7.1.1. вреди, причинени на Застрахования в следствие изменение на основния Договор, при условие, че не е постигнато съгласие за изменение на договора за застраховка (гаранция) по реда на Раздел IX Изменение на договора т.9.2;

7.1.2. вреди, породени от непреодолима сила и доказани съгласно закона и разпоредбите на Договора;

7.1.3. вреди, породени от политически рискове (война, нашествие или чужди вражески действия, гражданска война, революция, въстание, военен режим, конспиративни действия, конфискация, национализация, реквизиция, секвестриране, разрушаване или повреждане, резултат от правителствена заповед или заповед на друг орган на власт);

7.1.4. вреди, покрити по други застраховки;

7.1.5. разходи, по повод и във връзка с разрешаване посредством съответна инстанция (съдебна/арбитражна) на спор между Застрахования и Застрахователя.

VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАСТРАХОВАЩИЯ

8.1. Застрахователят е длъжен:

8.1.1 да представи на Застрахователя копие от подписания Договор най-късно три дни след датата на подписването му, както и всички документи, необходими за определяне на покритите (гарантирани) задължения на Застрахователя по Договора;

8.1.2. да снабди Застрахователя с всякакви финансови, счетоводни и/или търговски документи, необходими за изчисляване на застрахования риск и да осигури достъп на представители на Застрахователя до седалището си / местоизвършването на дейността / търговски площи за оценка на неговата платежоспособност;

8.1.3. да гарантира пълното припокриване на всички клаузи и условия от Проекта на Договора, предоставен при издаването на полицата с Договора съгласно т. 8.1.1.

8.1.4. да осигури договореното обезпечение в полза на Застрахователя;

8.1.5. да плати изцяло дължимата застрахователна премия;

8.1.6. да уведомява Застрахователя в срок до 2 (два) дни за всяка промяна в данните, декларирани при сключване на застраховката;

8.1.7. да положи дължимата грижа за изпълнение на задълженията си, поети с Договора, сключен със Застрахования, в срок и при уговорените условия;

8.1.8. при поискване от Застрахования да изпълни надлежно своите задължения по Договора да уведомява Застрахователя по негово искане, за изпълнението на Договора, да потвърждава по надежден начин информацията и да осигури достъп на представители на Застрахователя до местата, където се изпълняват задълженията по Договора;

8.1.9. да не изменя Договора, сключен със Застрахования, а така и задълженията, покрити по Полицата, без предварително уведомяване на Застрахователя и неговото одобрение. В случай, че тези промени могат да изменят риска за Застрахователя, поет с Полицата, последната при съгласие на Застрахователя, ще бъде изменена и ще се сключи допълнително споразумение (добавък), с плащане на допълнителна премия;

8.1.10. да уведомява Застрахователя относно всеки проблем, възникнал в отношенията със Застрахования, относно изпълнение на задълженията по Договора, който може да породи плащане/претенция за обезщетение съгласно клаузите на Полицата;

8.1.11. да уведомява Застрахователя относно всяка претенция за плащане, получена от Застрахования по повод задълженията, покрити с Полицата, както и за всички възникнали проблеми;

За Застрахователя:

/Мария Рангелова/
Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП

За Застрахователя:

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от
ЗОП

За Застрахования:

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП



- 8.1.12. в случай, че в момента на претенцията за плащане, Застраховачият е във временна неплатежоспособност, той трябва да положи всички усилия, за да осигури и запази всички ликвидни парични средства, придобити в следващ период в сметки и/или в брой, за да плати задължението си към Застрахования и/или Застрахователя, освен ако има приоритетни задължения, определени със закон (плащания на работници/служители, данъци към държавата);
- 8.1.13. да изпълнява точно всички задължения, съгласно настоящата Полица.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 9.1. На Застрахователя няма да бъде противопоставимо никакво изменение на сроковете и условията на Договора, което може да увеличи, пряко или косвено, сумата, понесена от Застраховачия в случай на вина, или може да продължи срока на Договора.
- 9.2. Получаването на съгласие от страна на Застрахователя за изменението на Полицата (поради изменение на Договора) ще се извърши на основание искане от Застраховачия и Застрахования, изпратено в оригинал на Застрахователя, заедно с документацията относно етапа на изпълнение на Договора и причините, които са довели до негово изменение и до съответното искане за промяна на Полицата, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на общото решение на Застраховачия и Застрахования за необходимост от промяна в Договора.

X. ВСТЪПВАНЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ В ПРАВАТА НА ЗАСТРАХОВАНИЯ ПРИ ПЛАЩАНЕ НА ОБЕЗЩЕТЕНИЕ (ГАРАНЦИЯ) ПО ПОЛИЦАТА

- 10.1. С частичното или пълно плащане на гаранцията вместо Застраховачия, Застрахователят встъпва в правата на Застрахования, като кредитор, срещу Застраховачия и се суброгира срещу Застраховачия, като причинител на вредата.
- 10.2. Застраховачият е длъжен да възстанови на Застрахователя платената сума на гаранцията в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на получаване от Застраховачия на уведомлението от Застрахователя за плащане на сума на гаранцията на Застрахования.
- 10.3. При неизпълнение на задължението на Застраховачия по предходната точка, Застрахователят ще упражни правата си съгласно условията на тази Полица.
- 10.4. Застрахованият се задължава да изпълни всички правни и фактически действия за реализиране на правата на Застрахователя спрямо Застраховачия, включително да предостави на Застрахователя съответните документи.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

- 11.1. Всяко съобщение на Застраховач или Застрахован, свързано със застраховката следва да бъде изпратено на адреса и/или адреса на електронна поща (e-mail) на Застрахователя, посочен в Полицата.
- 11.2. Всяко съобщение на Застрахователя към Застраховач или Застрахован се изпраща на посочените в Полицата адрес и/или адрес на електронна поща (e-mail). При сключване на застраховката Застраховачият и Застрахованият заявяват и адрес на електронна поща (e-mail), на които ще получават съобщения, включително за промени в условията на застраховката, относно размера на застрахователната премия и други. Застраховачият и Застрахованият са длъжни незабавно писмено да уведомят Застрахователя за промяна на указаните в Полицата адрес и/или в заявления e-mail и да съобщят на Застрахователя новия си адрес/e-mail. До получаване на съобщението за промяна на адреса/e-mail от страна на Застрахователя, съответните съобщения се изпращат до адреса/e-mail на Застраховачия или Застрахования, посочени в Полицата, като същите се смятат за връчени и получени от Застраховачия или Застрахования с всички предвидени в закона или договора правни последици.
- 11.3. По тази застраховка не се дължат такси и други плащания, освен данък върху застрахователната премия в размер на 2% съгласно Закона за данък върху застрахователните премии, посочен в Полицата.
- 11.4. Всички спорове, които не са разрешени по взаимно съгласие, произтичащи от тази застраховка или свързани с нея, включително и тези, произтичащи от или във връзка с нейното тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, се отнасят за решаване пред компетентния съд в град София. Приложимо по настоящата застраховка е българското законодателство.
- 11.5. Съгласно чл.19, ал.1 от Закона за защита на личните данни, Застрахователят уведомява ползвателите на застрахователни услуги, че:

За Застрахователя:
/Мария Рангелова/
Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП

За Застрахования:
Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП



- ✓ Застрахователят е вписан като администратор на лични данни в регистъра на Комисията за защита на личните данни;
- ✓ предоставените от тях лични данни се използват от Застрахователя за целите на: сключването и изпълнението на застрахователните договори и реализация на законните права и интереси във връзка с договорите;
- ✓ при наличие на изрично съгласие, личните им данни могат да бъдат разкривани на следните категории получатели: лица, имащи качеството "обработващ лични данни" по смисъла на §1, т.3 от ЗЗЛД; лица и институции, съхраняващи на законно основание данни относно тяхната платежоспособност и платежоготовност; на трети лица за нуждите на директния маркетинг; на трети лица, институции или организации в случаите, когато разкриването е по силата на изрична законова разпоредба; на трети лица за статистически цели; на трети лица, съгласно договореното между страните;
- ✓ предоставянето на личните им данни има изцяло доброволен характер. Отказът за предоставянето им е основание Застрахователят да откаже да сключи договор или да предприеме друго действие, в случай, че липсата на тези данни не му дава възможност да извърши обективна оценка на риска от сделката или по друг начин застрашава реализацията на законните интереси на Застрахователя;
- ✓ всяко лице, предоставило личните си данни има право на достъп до тях, както и право да иска коригирането им по реда и условията на ЗЗЛД.

11.6. Със сключване на настоящата застраховка, Застрахованият и Застраховачият дават изричното си съгласие личните данни, предоставени от тях, да бъдат обработвани и предоставяни от Застрахователя на трети лица (включително на лица, чието място на пребиваване не е страна-членка на Европейския съюз или на държава-членка на Европейското икономическо пространство) за нуждите на застраховката, за целите на директния маркетинг и за статистически цели, съгласно посоченото по-горе.

Настоящата застраховка (Полица) се сключи в три оригинални екземпляра, които са разпределени, както следва: един за Застраховачия, един за Застрахования и един за Застрахователя.

За Застрахователя:
/Мария Рангелова/
Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП

За Застрахования:
Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП

За Застраховачия:
Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от
ЗОП