



# 2016г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пет от Закона за обществените поръчка за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:  
**„Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работна“ за  
„Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ и осъществяване на последващ авторски надзор”**



Община Лясковец  
гр. Лясковец 5140  
пл. Възраждане № 1  
тел. 0619/2 20 55  
факс 0619/2 20 45  
e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net)  
[www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45  
e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net), [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)



УТВЪРДИЛ: /П/

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ” ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ВЪВ ФАЗА „РАБОТНА“  
ЗА „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЦИ, ТРОТОАРИ И  
СЪОРЪЖЕНИЯ КЪМ ТЯХ В КВАРТАЛИ НА ГРАД ЛЯСКОВЕЦ” И  
ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩ АВТОРСКИ НАДЗОР”**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **I. ДОКУМЕНТИ:**

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за възлагане на обществена поръчка;
3. Обявление за обществена поръчка.

### **II. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на обществената поръчка;
3. Приложение № 3 – Методика за определяне на комплексната оценка на офертите;
4. Приложение № 4 – Проект на договор.

### **III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:**

1. Образец № 1- Единен европейски документ за обществени поръчки;

2. Образец № 2 – Декларация при участие на обединение (когато е приложимо);

3. Образец № 3 - Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП при подизпълнител (когато е приложимо);

4. Образец № 4 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо);

5. Образец № 5 – Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

6. Образец № 6 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

7. Образец № 7 – Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

8. Образец № 8 – Списък – декларация на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка;

9. Образец № 9 – Декларация по чл. 65, ал. 1 - ал. 3 за ангажираност на експерт;

10. Образец № 10 – Справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката;

11. Образец № 11 – Декларация по чл. 101, ал. 11, от ЗОП за липса на свързаност с друг участник;

12. Образец № 12 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (когато е приложимо);

13. Образец № 13 – Техническо предложение;

14. Образец № 14 – Ценово предложение.



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45  
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



## ЗАПОВЕД

№ 1244 / 11.07.2016 г.

гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 3 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП,

### I. ОТКРИВАМ:

процедура „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП за възлагане на обществена поръчка за предоставяне на услуга с предмет: **„Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работна“ за „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ и осъществяване на последващ авторски надзор“**, при следните условия:

#### 1. Мотиви за избор на процедура:

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работна“ за „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ и осъществяване на последващ авторски надзор“**. Обществена поръчка с такъв предмет не е включена в нито една част от Плана за обществени поръчки, утвърден от възложителя за 2016 г., което определя по-нататъшния ред на възлагане.

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност и максимално допустимият финансов ресурс за заплащане. В конкретния случай, максимален финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите, обектът на настоящата поръчка, попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2 от ЗОП. От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, то безспорно са налице възможност и условия обществената

поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура „публичното състезание” осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание” гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка и едновременно с това - бенефициент при разходване на средства от Европейския съюз (ЕС) по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г. (ПРСР 2014 г. - 2020 г.).

## **2. Правно основание за възлагане на обществената поръчка:**

Настоящата обществената поръчка е с обект предоставяне на услуга и се възлага по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, съгласно чл. 176 - 181 във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, чрез процедура „публично състезание”. Публичното състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на части първа и втора от Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

## **3. Описание на предмета на поръчката (естество и количество на услугата и изисквания):**

**3.1. Предмет на обществената поръчка:** Предмет на настоящата обществената поръчка е: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работна“ за „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец” и осъществяване на последващ авторски надзор”.

**3.2. Обект на обществената поръчка:** Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 3 е предоставянето на услуги.

**3.3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):** 71320000 Инженерни услуги по проектиране и конструиране.

**3.4. Място на изпълнение на обществената поръчка:** Мястото за изпълнение на обществената поръчка е община Лясковец, област Велико Търново.

### **3.5. Обем на обществената поръчка:**

Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката са следните:

➤ **Дейност 1.** Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация на възложителя;

➤ **Дейност 2.** Упражняване на авторски надзор.

Пълният обем и естеството на работата като съдържание и качество по дефинираните дейности, включени в предмета на обществената поръчка са подробно описани в Техническа спецификация (Приложение № 1) от документацията за участие, утвърдена от възложителя.

## **4. Прогнозна стойност, условия за финансиране и начин на плащане:**

**4.1. Прогнозна стойност:** Прогнозната стойност на обществената поръчка е индикативна и е в размер на 117 000 лева (сто и седемнадесет хиляди лева) без включен ДДС.

Прогнозната стойност е формирана от следните стойности по видове дейности:

| Дейност – пореден номер | Дейност - наименование                                                                              | Цена в лв. без включен ДДС | Цена в лв. с включен ДДС |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1                       | Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация на възложителя | 97 500                     | 117 000                  |
| 2                       | Упражняване на авторски надзор                                                                      | 19 500                     | 23 400                   |
| <b>ОБЩО:</b>            |                                                                                                     | <b>117 000</b>             | <b>140 400</b>           |

Прогнозната стойност на услугите, описани по-горе е формирана въз основа на максимално допустимите разходи по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020, подмярка 7.2., а именно: разходи за изготвяне на инвестиционен проект с максимален размер до 5% от стойността на СМР и осъществяване на авторски надзор в размер на до 1% от стойността на СМР.

**4.2. Условия за финансиране:** Към настоящия момент за заплащане на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка няма осигурено финансиране. Обществената поръчка ще се финансира по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г., мярка М07, подмярка 7.2.

Община Лясковец планира да сключи договор за отпускане на финансова помощ с Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) – Разплащателна агенция, във връзка с изготвеното по Дейност 1 проектно предложение. В случай, че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на някое от проектите предложения от Държавен фонд „Земеделие“, изпълнителят няма право да претендира заплащане (с изключение на авансовото плащане, съгласно условията на проекта на договора за обществена поръчка), обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет.

Заплащането в пълен размер на видовете работи, включени в предмета на всяка дейност от обществената поръчка, се дължи единствено и само при сключен договор за отпусната финансова помощ между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на съответния проект, съгласно договора за изпълнение. В случай на получен отказ от Управляващия орган за финансиране на дадено проектно предложение/проект, възложителят не дължи възнаграждение за дейността, освен авансовото плащане, като изпълнителят няма право да претендира друго заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет.

**4.3. Начин на плащане:** Заплащането на извършените дейности, включени в предмета на услугата, ще се извършва след приемане на същите от възложителя, по реда описан в проекта на договора за изпълнение. Плащането се извършва в български левове по банков път с платежно нареждане след представяне на фактура от страна на изпълнителя.

## **5. Участие на граждански дружество (дружества по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединения/консорциуми:**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

При участие на обединение договорът за обединение следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Образец № 2).

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

## **6. Критерии за подбор:**

### **6.1. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:**

#### ***Изисквано минимално ниво:***

През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти в размер на 117 000 лв. (сто и седемнадесет хиляди лева).

\* Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби.

\*\* Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.

\*\*\* Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката са: услуги, свързани с изготвяне на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или ремонт и/или обновяване и/или реконструкция на обществени пространства, улици, площади, паркове и/или упражняване на авторски надзор.

За доказване на икономическото и финансовото състояние участниците представят следните документи:

- **Справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – Образец № 10 от документацията за участие и**

- **Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.**

## 6.2. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

### **Изисквани минимални нива:**

6.2.1. През последните три години от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил една услуга с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

*\*Услуги, сходни с предмета на обществената поръчката са: услуги, свързани с изготвяне на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или ремонт и/или обновяване и/или реконструкция на обществени пространства, улици, площади, паркове, и/или упражняване на авторски надзор.*

За доказване на техническите и професионалните способности участниците представят следните документи:

- **Списък на услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 7 от документацията за участие и**

- **Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за извършената услуга.**

6.2.2. Всеки участник трябва да разполага със следните лица за изпълнение на обществената поръчка:

**а). Ключов експерт 1: Водещ проектант - Проектант „Транспортно строителство“ със следната квалификация и опит:**

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „инженер“ в някоя от следните специалности: „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“;

- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.;

- да е участвал в минимум един екип за изготвянето на инвестиционен проект с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

*\* Под „предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира: изготвяне на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или ремонт и/или обновяване и/или реконструкция на обществени пространства, улици, площади, паркове.*

**б). Ключов експерт 2: Проектант „ВиК“ със следната квалификация и опит:**

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „инженер“ в някоя от следните специалности: „Водоснабдяване и канализация“ или „Водоснабдяване и канализация – мрежи и съоръжения“;

- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.

**в). Ключов експерт 3: Проектант „Геодезия“ със следната квалификация и опит:**

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „инженер“ в някоя от следните специалности: „Геодезия“ или „Геодезия и маркшайдерство“;

- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.

г). **Ключов експерт 4: Проектант „Електротехника”** със следната квалификация и опит:

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър”, професионална квалификация „инженер” в професионално направление: „Електротехника и енергетика”;

- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.

д). **Ключов експерт 5: Проектант „Конструкции на сгради и съоръжения”** със следната квалификация и опит:

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър”, професионална квалификация „инженер” в някоя от следните специалности: „Строителство на сгради и съоръжения” или „Сеизмично строителство” или „Изследване на строителни конструкции” или „Конструктивно инженерство” или „Реконструкция и модернизация на сгради и съоръжения” или „Промислено и гражданско строителство”;

- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.

За доказване на техническите и професионалните способности участниците представят следните документи:

- **Списък на персонала и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата – Образец № 8 от документацията за участие и**

- **Декларация за ангажираност - Образец № 9 от документацията за участие.**

6.2.3. Всеки участник трябва да има внедрена Система за управление на качеството в съответствие с международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват в областта на проектирането.

За доказване на техническите и професионалните способности участниците представят следните документи:

- **Валиден сертификат или друг документ, доказващ наличието на внедрена Система за управление на качеството, сертифицирана по международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на проектирането или еквивалентно, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.**

**Забележка:**

*а). При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните*

способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

б). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

в). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

### **6.3. Специфични изисквания за упражняване на професия:**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия. За изпълнение на проектантската услуга се изисква участникът да докаже наличието на „проектанти“ (физически лица) по смисъла на член 162, ал. 1 от ЗУТ от различни специалности, съобразно спецификата на частта, която ще изготвят от проекта, респективно - упражняването на авторски надзор, които притежават пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация, валидна за 2016 г.

Задължение на участниците е да посочат имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката.

### **6.4. Условия за изпълнение на поръчката:**

➤ Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно предоставените от възложителя Техническата спецификация с приложения.

➤ При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят/изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### **7. Срок за изпълнение на обществената поръчка:**

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е разделен съобразно дейностите, включени в нейния предмет, а именно:

- Дейност 1. Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация на възложителя и

- Дейност 2. Упражняване на авторски надзор.

а). Срок за изпълнение на Дейност 1. - Срокът за изпълнение на конкретните дейности по изготвяне на работния проект се посочва от всеки участник в Техническото му предложение (Образец № 13 от документацията за участие). Срокът започва да тече от датата на получаване на възлагателното писмо от възложителя и приключва с подписването на двустранен приемо-предавателен

протокол за приемане без възражения от страна на възложителя, като количеството и качеството на изработения инвестиционен проект във фаза „работна“. Срокът за изпълнение на Дейност 1. не може да бъде по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни, считано от получаване на възлагателното писмо изпратено от възложителя до изпълнителя.

Датата на възлагане ще бъде съобразена с крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

**\* Забележка:**

*Участник предложил срок, който е по дълъг от максималния определен от възложителя за изпълнение на обществената поръчка, ще бъде отстранен от участие.*

б). Срок за изпълнение на Дейност 2. – Срокът за изпълнение на дейностите по упражняване на авторски надзор е в зависимост от срока за изпълнение на строително-ремонтните работи. Срокът по осъществяването на последващия авторски надзор е от датата на подписване на Протокол - Образец № 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка на обекта и приключва с въвеждане на проектирания обект в експлоатация.

**8. Вид и размер на гаранцията за изпълнение:**

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % (два процента) от прогнозната стойност на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС, сключен с изпълнителя.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец;

- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

в). В първите две форми (парична сума или банкова гаранция) гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условиата и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 111, ал. 9 от ЗОП.

## **9. Критерий за оценка на офертите, показатели и относителна тежест:**

**9.1. Критерий за оценка:** Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Офертите се оценяват чрез Комплексна оценка (КО) като сбор от технически показатели и ценови показатели. Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка за изпълнение на обществената поръчка, ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

### **9.2. Показатели за оценка и относителната им тежест в КО:**

Показателите, определящи КО са технически и ценови.

9.2.1. Показател „Организация и управление“ (ОУ) с максимален брой точки 45 и относителна тежест в комплексната оценка – 45 %. Показател ОУ се определя от два подпоказателя:

а). Подпоказател „Управление на обхвата (УО) с максимален брой точки 35 и относителна тежест - 35% в КО;

б). Подпоказател Управление на риска (УР) с максимален брой точки 10 и относителна тежест в комплексната оценка – 10 %

9.2.2. Показател „Предложена цена“ (ПЦ) с максимален брой точки 55 и относителна тежест в комплексната оценка – 55 %. Показател ПЦ се определя от два подпоказателя:

а). Подпоказател „Цена по Дейност 1. Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация на възложителя“ (Ц1) с максимален брой точки 45 и относителна тежест в КО - 45 %;

б). Подпоказател „Цена по Дейност 2. Упражняване на авторски надзор“ (Ц2) с максимален брой точки 10 и относителна тежест в КО - 10 %.

## **10. Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

## **11. Промяна на обявените условия:**

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

## **12. Срок и място за получаване на оферти:**

Офертите се приемат до **17.00 часа на 03.08.2016 г.** в Информационен център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

### **13. Условия за отваряне на офертите:**

**13.1. Дата, време и място за отваряне на офертите:** Офертите, представени в определения срок, се отварят на **04.08.2016 г. от 10.00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. 1.

### **13.2. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:**

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

### **14. Получаване на информация:**

**14.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд -** Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)\*;
- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
- Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
- Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
- Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
- Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

*\* В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.*

**14.2. Информация относно условията за финансиране по Програмата за развитие на селските райони –** Органът, от който участниците могат да получат необходимата информация относно условията за финансиране по Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.:

- Държавен фонд „Земеделие” - <http://www.dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/prsr--2014-2020/>.

**14.3. Информация относно подаване на жалби -** Информация относно подаване на жалби може да се получи от:

- Комисия за защита на конкуренцията на адрес: гр. София 1000, бул. „Витоша” № 18, тел.: +359 29884070, електронна поща: [crcadmin@crc.bg](mailto:crcadmin@crc.bg), Интернет адрес: (URL) <http://www.crc.bg>

Подаването на жалби става съгласно реда, посочен в чл. 196-199 от ЗОП.

## **II. ОДОБРЯВАМ**

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

### **III. НАРЕЖДАМ:**

За оповестяване откриването на процедура „публично състезание“ на основание чл. 178, ал. 1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, обявлението и решението по чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗОП да бъдат изпратени до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки (РОП).

На основание чл. 23 от ППЗОП,

### **IV. ПРЕДОСТАВЯМ:**

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя от деня на публикуване на обявлението в Публичния регистър на АОП, която е публикувана на следния адрес: [http://www.lyaskovets.net/d4\\_adm\\_buyerprofile.php](http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php).

Документацията може да бъде изтеглена от всеки участник, за да изготви той своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**



Съгласувал юрист: /П/  
Гергана Кирилова



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. Лега 4

e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение  
☒ Решение за публикуване  
☐ Съществен предварителен контрол

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_

ДД/ММ/ГГГГ

Решение номер: 1244 От дата: 11/07/2016 ДД/ММ/ГГГГ

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00137

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: ИЖС - 3300 от дата 11/07/2016

Коментар на възложителя: \_\_\_\_\_

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен  
☐ Секторен

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:

Община Лясковец

Национален регистрационен номер:

000133844

Пощенски адрес:

пл. Възраждане № 1

Град:

Лясковец

код NUTS:

BG321

Пощенски код:

5140

Държава:

BG

Лице за контакт:

Даниела Маринова

Телефон:

0619 22055

Електронна поща:

obshtina@lyaskovets.net

Факс:

0619 22045

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

[www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.lyaskovets.net/buyerprofile/20160711-0063.php>

## I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения  
☐ Национална агенция/служба

☐ Публичноправна организация

- ☒ Регионален или местен орган  
☐ Регионална или местна агенция/служба

☐ Европейска институция/агенция или международна организация

☐ Друг тип: \_\_\_\_\_

## I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Обществени услуги

- ☐ Отбрана  
☐ Обществен ред и сигурност  
☐ Околна среда  
☐ Икономически и финансови дейности  
☐ Здравеопазване

☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

☐ Социална закрила

☐ Отдых, култура и вероизповедание

☐ Образование

☐ Друга дейност: \_\_\_\_\_

**I.4) Основна дейност**

(попълва се от секторен възложител)

☐ Газ и топлинна енергия☐ Електроенергия☐ Водоснабдяване☐ Транспортни услуги☐ Пощенски услуги☐ Експлоатация на географска област☐ Друга дейност: \_\_\_\_\_**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**☒ Откривам процедура☒ за възлагане на обществена поръчка☐ за сключване на рамково споразумение☐ за създаване на динамична система за покупки☐ конкурс за проект☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

☐ Открита процедура☐ Ограничена процедура☐ Състезателна процедура с договаряне☐ Състезателен диалог☐ Партньорство за иновации☐ Договаряне без предварително обявяване☐ Конкурс за проект☒ Публично състезание☐ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

☐ Открита процедура☐ Ограничена процедура☐ Договаряне с предварителна покана за участие☐ Състезателен диалог☐ Партньорство за иновации☐ Договаряне без предварителна покана за участие☐ Конкурс за проект☐ Публично състезание☐ Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

☐ Ограничена процедура☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка☐ Състезателен диалог☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)

☐ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП☒ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

☐ Чл. 132 от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

|                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП                   |
| <b>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</b><br><input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП |

## РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

### IV.1) Наименование

"Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работна“ за „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ и осъществяване на последващ авторски надзор".

### IV.2) Обект на поръчката

- ☐ Строителство  
☐ Доставки  
☒ Услуги

### IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката са следните:

- ☐ Дейност 1. Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация на възложителя;  
☐ Дейност 2. Упражняване на авторски надзор.

Пълният обем и естеството на работата като съдържание и качество по дефинираните дейности, включени в предмета на обществената поръчка са подробно описани в Техническа спецификация (Приложение № 1) от документацията за участие, утвърдена от възложителя.

### IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да ☐ Не ☒

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

|                                                                                      |       |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| техническата спецификация                                                            | _____ | (брой) |
| критериите за подбор                                                                 | _____ | (брой) |
| показателите за оценка на офертите                                                   | _____ | (брой) |
| изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) | _____ | (брой) |

### IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да ☒ Не ☐

Идентификация на проекта:

Обществената поръчка се реализира във връзка с кандидатстване на Община Лясковец за отпускане на финансова помощ от Държавен фонд „Земеделие“ (ДЗФ) – Разплащателна агенция по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г., мярка М07, подмярка 7.2. за проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“.

### IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да ☐ Не ☒

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Съгласно чл. 178, ал. 5 от ЗОП, възложителят не е длъжен да мотивира в обявлението невъзможността за разделяне на обособени позиции на поръчката, която е за доставки или услуги.

### IV.7) Прогнозна стойност на поръчката

Стойност, без да се включва ДДС: 117000 Валута: BGN

### IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да ☐ Не ☒

Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура: Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**РАЗДЕЛ V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyyy-xxxx)

**V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)**

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

- ☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура  
☐ поканата за участие  
☒ документацията

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.crc.bg

**VII.3) Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Подаването на жалби става съгласно реда, посочен в чл. 196-199 от ЗОП.

**VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение**

11/07/2016 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

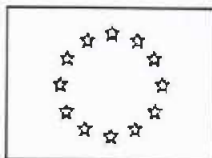
**VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

д-р Ивелина Хараламбиева Гецова - (П)

**VIII.2) Длъжност:**

Кмет на Община Лясковец

439364



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2014/24/ЕС / ЗОП**

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                            |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>                                                                                                                                                         |                    |                                                            |                |
| Официално наименование:<br>Община Лясковец                                                                                                                                                                                                                                      |                    | Национален регистрационен номер: <sup>2</sup><br>000133844 |                |
| Пощенски адрес:<br>пл. Възраждане 1                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                            |                |
| Град:<br>Лясковец                                                                                                                                                                                                                                                               | код NUTS:<br>BG321 | Пощенски код:<br>5140                                      | Държава:<br>BG |
| Лице за контакт:<br>Даниела Маринова                                                                                                                                                                                                                                            |                    | Телефон:<br>+359 61922055                                  |                |
| Електронна поща:<br>obshtina@lyaskovets.net                                                                                                                                                                                                                                     |                    | Факс:<br>+359 61922045                                     |                |
| Интернет адрес/и<br>Основен адрес (URL):<br><a href="http://www.lyaskovetys.net">www.lyaskovetys.net</a><br>Адрес на профила на купувача (URL):<br><a href="http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php">http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php</a>            |                    |                                                            |                |
| <b>I.2) Съвместно възлагане</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                            |                |
| <input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане<br>В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:                                                                       |                    |                                                            |                |
| <input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки                                                                                                                                                                                                     |                    |                                                            |                |
| <b>I.3) Комуникация</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                            |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)<br><a href="http://www.lyaskovets.net/buyerprofile/20160711-0063.php">http://www.lyaskovets.net/buyerprofile/20160711-0063.php</a> |                    |                                                            |                |
| <input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)<br>Допълнителна информация може да бъде получена от                                                                                |                    |                                                            |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                            |                |
| <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                            |                |
| Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                            |                |
| <input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                            |                |
| <input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                            |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)                                                                                                                                                                                               |                    |                                                            |                |
| Официално наименование:<br>Община Лясковец                                                                                                                                                                                                                                      |                    | Национален регистрационен номер: <sup>2</sup><br>000133844 |                |
| Пощенски адрес:<br>пл. Възраждане № 1 - Информационен център                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                                            |                |
| Град:<br>Лясковец                                                                                                                                                                                                                                                               | код NUTS:<br>BG321 | Пощенски код:<br>5140                                      | Държава:<br>BG |
| Лице за контакт:<br>Стефка Банова / Пламена Чергиланова                                                                                                                                                                                                                         |                    | Телефон:<br>+359 619-24250                                 |                |
| Електронна поща:<br>obshtina@lyaskovets.net                                                                                                                                                                                                                                     |                    | Факс:<br>+359 619-22045                                    |                |
| Интернет адрес/и<br>Основен адрес (URL):<br><a href="http://www.lyaskovetys.net">www.lyaskovetys.net</a><br>Адрес на профила на купувача (URL):<br><a href="http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php">http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php</a>            |                    |                                                            |                |

☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)

**I.4) Вид на възлагащия орган**

- ☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения
- ☐ Национална или федерална агенция/служба
- ☒ Регионален или местен орган
- ☐ Регионална или местна агенция/служба
- ☐ Публичноправна организация
- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация
- ☐ Друг тип: \_\_\_\_\_

**I.5) Основна дейност**

- ☒ Общи обществени услуги
- ☐ Отбрана
- ☐ Обществен ред и безопасност
- ☐ Околна среда
- ☐ Икономически и финансови дейности
- ☐ Здравеопазване
- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура
- ☐ Социална закрила
- ☐ Отход, култура и вероизповедание
- ☐ Образование
- ☐ Друга дейност: \_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работна“ за „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ и осъществяване на последващ авторски надзор

Референтен номер: 2

**II.1.2) Основен CPV код:** 71320000

Допълнителен CPV код: 1 2

**II.1.3) Вид на поръчка**

- ☐ Строителство ☐ Доставка ☒ Услуги

**II.1.4) Кратко описание:**

Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката са следните:  
 Дейност 1. Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация на възложителя;  
 Дейност 2. Упражняване на авторски надзор.  
 Пълният обем и естеството на работата като съдържание и качество по дефинираните дейности, включени в предмета на обществената поръчка са подробно описани в Техническа спецификация (Приложение № 1) от документацията за участие, утвърдена от възложителя.

**II.1.5) Прогнозна обща стойност: 2**

Стойност, без да се включва ДДС: 117000 Валута: BGN  
 (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

**II.1.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

- ☐ Да  
☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

- ☐ всички обособени позиции  
☐ максимален брой обособени позиции:  
☐ само една обособена позиция

- ☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:  
☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>****II.2.1) Наименование: <sup>2</sup>**

Обособена позиция №:

2

**II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup>**Основен CPV код: <sup>1</sup> 71320000Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

Мястото за изпълнение на обществената поръчка е община Лясковец, област Велико Търново

код NUTS:<sup>1</sup> BG321**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката са следните:

Дейност 1. Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация на възложителя;

Дейност 2. Упражняване на авторски надзор.

Пълният обем и естеството на работата като съдържание и качество по дефинираните дейности, включени в предмета на обществената поръчка са подробно описани в Техническа спецификация (Приложение № 1) от документацията за участие, утвърдена от възложителя.

**II.2.5) Критерии за възлагане**☒ Критериите по-долу☒ Критерий за качество – Име: / Тежест: <sup>1 2 2°</sup>1 Показател „Организация и управление“ (OU), включващ 45 %  
два подпоказателя:

2 Подпоказател „Управление на обхвата (VO) 35 %

3 Подпоказател Управление на риска (UR) 10 %

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: <sup>1 2°</sup>☒ Цена - Тежест: <sup>21</sup>

55 %

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС: 117000

Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

**II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки**

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или Продължителност в дни: 30

или

Начална дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Крайна дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

**II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени**

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: \_\_\_\_\_

или Предвиден минимален брой: \_\_\_\_\_ / Максимален брой: <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>II.2.10) Информация относно вариантите</b>                                                                                                                                                                         |                                                                    |
| Ще бъдат приемани варианти                                                                                                                                                                                            | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>II.2.11) Информация относно опциите</b>                                                                                                                                                                            |                                                                    |
| Опции                                                                                                                                                                                                                 | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Описание на опциите:                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |
| <b>II.2.12) Информация относно електронни каталози</b>                                                                                                                                                                |                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог                                                                                   |                                                                    |
| <b>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b>                                                                                                                                                       |                                                                    |
| Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз                                                                                                              | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| Идентификация на проекта:<br>Кандидатстване за финансиране по проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по ПРСР 2014-2020, мярка M07, подмярка 7.2. |                                                                    |
| <b>II.2.14) Допълнителна информация:</b>                                                                                                                                                                              |                                                                    |
| Срокът за изпълнение на дейностите по упражняване на авторски надзор е в зависимост от срока за изпълнение на СМР и не е включен в Раздел II. 2.7).                                                                   |                                                                    |

### РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

#### III.1) Условия за участие

**III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**  
Списък и кратко описание на условията:

#### III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка  
Списък и кратко описание на критериите за подбор:

За доказване на икономическото и финансовото състояние участниците представят следните документи:

1. Справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – Образец № 10 от документацията за участие и
2. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти в размер на 117 000 лв. (сто и седемнадесет хиляди лева).

\* Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби.

\*\* Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.

\*\*\* Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката са: услуги, свързани с изготвяне на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или ремонт и/или обновяване и/или реконструкция на обществени пространства, улици, площи, паркове и/или упражняване на авторски надзор.

#### III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ **Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка**

**Списък и кратко описание на критериите за подбор:**

За доказване на техническите и професионалните способности участниците представят следните документи:

1. Списък на услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 7 от документацията за участие и
2. Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за извършената услуга.
3. Списък на персонала и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата – Образец № 8 от документацията за участие и
4. Декларация за ангажираност – Образец № 9 от документацията за участие.
5. Валиден сертификат или друг документ, доказващ наличието на внедрена Система за управление на качеството, сертифицирана по международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на проектирането или еквивалентно, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

1. През последните три години от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил една услуга с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

\*Услуги, сходни с предмета на обществената поръчка са: услуги, свързани с изготвяне на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или ремонт и/или обновяване и/или реконструкция на обществени пространства, улици, площади, паркове, и/или упражняване на авторски надзор.

2. Всеки участник трябва да разполага със следните лица за изпълнение на обществената поръчка:

а). Ключов експерт 1: Водещ проектант – Проектант „Транспортно строителство“ със следната квалификация и опит:

- да има завършено висше образование, образователно – квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „инженер“ в някоя от следните специалности: „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“;
- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.;
- да е участвал в минимум един екип за изготвянето на инвестиционен проект с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

\* Под „предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира: изготвяне на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или ремонт и/или обновяване и/или реконструкция на обществени пространства, улици, площади, паркове.

б). Ключов експерт 2: Проектант „Вик“ със следната квалификация и опит:

- да има завършено висше образование, образователно – квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „инженер“ в някоя от следните специалности: „Водоснабдяване и канализация“ или „Водоснабдяване и канализация – мрежи и съоръжения“;
- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.

в). Ключов експерт 3: Проектант „Геодезия“ със следната квалификация и опит:

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „инженер“ в някоя от следните специалности: „Геодезия“ или „Геодезия и маркшайдерство“;
- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.

г). Ключов експерт 4: Проектант „Електротехника“ със следната квалификация и опит:

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „инженер“ в професионално направление: „Електротехника и енергетика“;
- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.

д). Ключов експерт 5: Проектант „Конструкции на сгради и съоръжения“ със следната квалификация и опит:

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „инженер“ в някоя от следните специалности: „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Сеизмично строителство“ или „Изследване на строителни конструкции“ или „Конструктивно инженерство“ или „Реконструкция и модернизация на сгради и съоръжения“ или „Промислено и гражданско строителство“;
- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.

3. Всеки участник трябва да има внедрена Система за управление на качеството в съответствие с международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват в областта на проектирането.

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.2) Условия във връзка с поръчката 2

#### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☒ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия. За изпълнение на проектантската услуга се изисква участникът да докаже наличието на „проектанти“ (физически лица) по смисъла на член 162, ал. 1 от ЗУТ от различни специалности, съобразно спецификата на частта, която ще изготвят от проекта, респективно - упражняването на авторски надзор, които притежават пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация, валидна за 2016 г.

#### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно предоставените от възложителя Техническата спецификация с приложения.

При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят/изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

#### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☒ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- ☐ Открита процедура  
     ☐ Ускорена процедура  
     Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура  
     ☐ Ускорена процедура  
     Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне  
     ☐ Ускорена процедура  
     Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☒ Публично състезание

**IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки**

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение  
     ☐ Рамково споразумение с един оператор  
     ☐ Рамково споразумение с няколко оператора  
     Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup>
- ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки  
     ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

**IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога**

- ☐ Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)**

- ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

**IV.1.6) Информация относно електронния търг**

- ☐ Ще се използва електронен търг  
     Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

**IV.2) Административна информация****IV.2.1) Предидшна публикация относно тази процедура <sup>2</sup>**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 0000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

**IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 03.08.2016 дд/мм/гггг

Местно време: 17:00

**IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup>**

дд/мм/гггг

**IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup>**

- |                                               |                                     |                                       |                                    |                                    |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски            | <input type="checkbox"/> Ирландски  | <input type="checkbox"/> Малтийски    | <input type="checkbox"/> Румънски  | <input type="checkbox"/> Френски   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански   | <input type="checkbox"/> Немски       | <input type="checkbox"/> Словашки  | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки               | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки     |
| <input type="checkbox"/> Датски               | <input type="checkbox"/> Латвийски  | <input type="checkbox"/> Полски       | <input type="checkbox"/> Унгарски  | <input type="checkbox"/> Шведски   |
| <input type="checkbox"/> Естонски             | <input type="checkbox"/> Литовски   | <input type="checkbox"/> Португалски  | <input type="checkbox"/> Фински    |                                    |

**IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

Офертата трябва да бъде валидна до: 30.01.2017 дд/мм/гггг  
или Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.2.7) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 04.08.2016 дд/мм/гггг

Местно време: 10:00

Място: Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>**VI.2) Информация относно електронното възлагане**☐ Ще се прилага електронно поръчване☐ Ще се използва електронно фактуриране☐ Ще се приема електронно заплащане**VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup>**

Участникът, определен за изпълнител при подписване на договора за изпълнение представи:

1. Документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП (когато е приложимо).
2. Документите по чл. 67, ал. 6 от ЗОП и
3. Представи определената гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка.

В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

Гаранция за изпълнение:

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % (два процента) от прогнозната стойност на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС, сключен с изпълнителя.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец;

- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA930033300180001.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

в). В първите две форми (парична сума или банкова гаранция) гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условието и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 111, ал. 9 от ЗОП.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

##### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Срокът за подаване на жалби е съгласно чл. 197, ал. 1 от ЗОП.

##### VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 11.07.2016 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

<sup>1</sup>

моля, повторете, колкото пъти е необходимо

<sup>2</sup>

в приложимите случаи

<sup>4</sup>

ако тази информация е известна

<sup>20</sup>

може да бъде присъдена значимост вместо важност

<sup>21</sup>

може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
„ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ВЪВ ФАЗА „РАБОТНА“ ЗА  
„РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЦИ, ТРОТОАРИ И  
СЪОРЪЖЕНИЯ КЪМ ТЯХ В КВАРТАЛИ НА ГРАД ЛЯСКОВЕЦ“ И  
ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩ АВТОРСКИ НАДЗОР“**

**I. ОСНОВАНИЕ И ЦЕЛ НА ПРОЕКТА**

Целта на проекта е възстановяване и подобряване на транспортно-експлоатационните качества и носимоспособността на настилка и пътното тяло с оглед осигуряване условия за безопасност на движението, комфорт на пътуващите и добро отводняване на улиците в разглежданите участъци, както и изграждане на необходимият брой паркоместа.

Предмет на заданието е изработване на работен проект за рехабилитация на улична мрежа в община Лясковец, заедно с прилежащите тротоари, в пълен обем и съдържание, съгласно изискванията на ЗУТ, Норми за проектиране на пътища (ДВ - бр.47 от 2000г и бр. 102 от 2005г), включително подробни количествени и количествено-стойностни сметки и последващо осъществяване на авторски надзор.

Проектът ще включва строителство, реконструкция и рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари, както и съоръженията и принадлежностите към тях. Улиците са част от второстепенната улична мрежа - пети и шести клас, съгласно Наредба № 2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии. Съобразно определения клас на улиците, обектът попада в обхвата на IV-та категория, съгласно чл. 8, ал. 1, т. 2 от Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи.

Работният проект да се изготви в обхват, достатъчен за успешно изпълнение на инвестиционното намерение.

Проектантът трябва да разработи проекта в съответствие със Закона за устройство на територията и Наредба 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, окомплектован с всички необходими документи и части и достатъчен за успешно преминаване през процедура за „оценка на съответствие на проекта“ и получаване на разрешение за строеж.

Проектът да се изготви след подробно запознаване със съществуващото положение в границите на проектирането.

**II. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ**

Понастоящем районът е в лошо състояние – улиците са с нарушена настилка, тротоарите са разрушени. В района ще бъде изградена подземна инфраструктура (Водопроводни мрежи).

По своето функционално предназначение улиците, попадащи в избрания териториален обхват, са от второстепенната улична мрежа на гр. Лясковец. Транспортно натоварване по тях е незначително. Настилка по някои от тях е разрушена изцяло, а оформените неравности, локви с кал, вода и наноси затрудняват преминаването на автомобили и пешеходци. Това налага изготвянето на работен проект за рехабилитация на

уличната мрежа на гр. Лясковец след рехабилитация (подмяна) на водопроводната мрежа. Улиците, които ще бъдат засегнати от проектната разработка са както следва:

**Улица „Стойчо Куркев”**

(≈ 450 метра) – от о.т.268 - о.т. 24 – о.т. 23 – о.т. 22 – о.т. 58 с постоянен габарит на пътното платно – 6.00 м и тротоари от двете страни по 2.00м.....;

**Улица „Любен Каравелов”**

(≈ 220 метра) – от о.т. 21 – о.т. 22 – о.т. 27 – о.т. 28 с габарит на пътното платно – 5.00 – 6.00м и тротоари от двете страни с променлив габарит от 1.00м до 2.00м;

**Улица (част от ул. „Любен Каравелов”)**

(≈ 95 метра) – от о.т. 21 до имот 114 с габарит на пътното платно – 7.00м – 8.00м;

**Улица „Иван Вазов”**

(≈ 190 метра) – от о.т. 26 – о.т. 27 с габарит на пътното платно – 6.00м и тротоари от двете страни с променлив габарит от 2.00м до 2.50м;

**Улица „3-ти Март”**

(≈ 55 метра) – от о.т. 26 – о.т. 29 с габарит на пътното платно - 5.00м;

**Улица „Вихрен”**

(≈ 140 метра) – от ул. „ Любен Каравелов“ – о.т. 60 с габарит на пътното платно – 4.00м – 5.00м;

**Улица „Шипка”**

(≈ 320 метра) – от о.т. 19 – о.т. 58 – о.т. 60 – о.т. 61 с габарит на пътното платно – 6.00м – 9.00м и тротоари от двете страни с променлив габарит от 1.50м до 2.50м;

**Улица**

(≈ 100 метра) – от о.т. 60 – о.т. 40 с габарит на пътното платно – 6.00м – 7.00м и тротоари от двете страни с променлив габарит от 1.50м до 2.50м; *(срещу църквата зад триъгълния зелен остров)*

**Улица „Максим Райкович”**

(≈ 385 метра) – от о.т. 8 – о.т. 10 – о.т. 11 – о.т. 12 с габарит на пътното платно – 6.00м и тротоари от двете страни с променлив габарит от 2.00м до 3.00м;

**Улица „Бузлуджа”**

(≈ 285 метра) – от о.т. 8 – о.т. 10 – о.т. 11 – о.т. 12 с габарит на пътното платно – 6.00м – 7.00м и тротоари от двете страни с габарит от 2.00м;

**Улица (част от ул. „Бузлуджа”, северно от Малък градски парк)**

(≈ 95 метра) – от о.т. 13 – о.т. 68 с габарит на пътното платно – 6.00м и тротоари от двете страни с променлив габарит от 2.00м до 2.50м;

**Улица (южно от ЦДГ „Пчелица”)**

(≈ 95 метра) – от ул. „Тодор Хрулев“ – ул. „Бузлуджа“ с габарит на пътното платно – 5.00м, без тротоари;

**Улица „Тодор Хрулев“**

(≈ 570 метра) – от о.т. 11 – о.т. 127 – о.т. 125 – о.т. 131 – о.т. 169 – о.т. 167 – о.т. 166 – о.т. 165 с габарит на пътното платно - 6.00м – 8.00м и тротоари от двете страни с променлив габарит от 2.00м до 2.50м;

**Улица „Хаджи Димитър“**

(≈ 770 метра) – от о.т. 6 – о.т. 17 – о.т. 16 – о.т. 15 – о.т. 14 с габарит на пътното платно – 5.00м – 6.00м и тротоари от двете страни с променлив габарит от 1.50м до 2.50м; от о.т. 15 – парцел 19 с габарит на пътното платно – 6.00м; между имот 658 и имот 657 с габарит на пътното платно – 4.50 м; от имот 157 и имот 148 с габарит на пътното платно – 5.00 м; от о.т. 16 до имот 1748 с габарит на пътното платно – 6.00м;

**Улица „Петър Караминчев“**

(≈ 200 метра) – от о.т. 305 – о.т. 304 – о.т. 302 – о.т. 301 с габарит на пътното платно – 5.00м – 6.00м;

**Улица „Д-р Петър Берон“**

(≈ 225 метра) – от о.т. 199 – о.т. 200 – о.т. 201 – о.т. 167 с габарит на пътното платно – 5.00м – 6.00м и тротоари от двете страни с променлив габарит от 1.00м до 2.00м;

**Улица „Панайот Хитов“**

(≈ 140 метра) – от о.т. 166 – о.т. 197 с габарит на пътното платно – 5.00м и тротоари от двете страни с променлив габарит от 2.00м до 2.50м;

**Улица**

(≈ 70 метра) – перпендикулярна на ул. „Панайот Хитов“ в парцел 75 с габарит на пътното платно – 7.00м;

**Улица „Чумерна“**

(≈ 225 метра) – от о.т. 205 – о.т. 196 – о.т. 195 – о.т. 192 – о.т.190 с габарит на пътното платно – 5.00м;

**Улица**

(≈ 160 метра) – от о.т. 192 – о.т. 193 – о.т.194 – имот 391 с габарит на пътното платно – 5.00м;

**Улица „Христо Ботев“**

(≈ 275 метра) – от о.т. 280 – о.т. 199 с габарит на пътното платно – 5.00м;

**Улица „Осогово“**

(≈ 210 метра) – от о.т. 206 – о.т. 207 – о.т. 208 – о.т.209 (210) с габарит на пътното платно – 5.50м;

**Улица „Иван Камбуров“**

(≈ 600 метра) – от о.т. 199 – о.т. 197 – о.т. 196 с габарит на пътното платно – 6.00м и тротоари от двете страни с променлив габарит от 2.00м до 2.50м и от о.т. 206 – о.т. 228 – около парцел 96 с габарит на пътното платно – 3.50м – 6.00м и тротоари от двете страни с габарит от 1.50м;

**Улица „Добри Чинтулов“**

(≈ 120 метра) – от о.т. 228 – о.т. 209 с габарит на пътното платно – 6.00м – 7.50м;

**Улица „Недю Жеков“**

(≈ 100 метра) – от о.т. 197 – о.т. 166 с габарит на пътното платно – 5.00м и тротоари от двете страни с габарит 1.50м;

**Улица „Моско Москов“**

(≈ 265 метра) – от о.т. 224 – о.т. 241 – о.т. 244 – о.т. 250 с габарит на пътното платно – 5.50м и тротоари от двете страни с променлив габарит от 1.50м до 2.00м;

**Улица „Росица“**

(≈ 185 метра) – от ул. „Моско Москов“ - о.т. 247 – о.т. 246 с габарит на пътното платно – 6.00м и тротоари от двете страни с габарит 1.50м;

**Улица „Васил Левски“**

(≈ 135 метра) – от о.т. 244 – о.т. 245 – о.т. 238 с габарит на пътното платно – 4.50м и тротоари от двете страни с променлив габарит от 1.50м до 2.00м и отбивка до парцел 569;

**Улица „Димо Кьорчев“**

(≈ 160 метра) – от о.т. 249 – о.т. 250 – о.т. 251 с габарит на пътното платно – 5.50м.

**Бул. „Христо Ботев“**

(≈ 437 метра) - от о.т. 136 - о.т. 263- о.т. 131 - о.т. 130 - о.т. 132 с габарит на двете платна общо 15 метра, зелена ивица 3.90 метра и тротоари от двете страни с габарит 2,50 метра.

Общата дължина на уличната мрежа предвидена за рехабилитация е ≈ 7277 м.

### III. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА

Рехабилитация и реконструкция на улици. Целите на проекта са - възстановяване и подобряване на транспортно-експлоатационните качества и носимоспособността на

настилната, с оглед осигуряване на условия за безопасност на движението и добро отводняване на пътя.

Основната нужда от реконструкция и рехабилитация е незадоволителното и лошо състояние на пътната настилка, проблеми с отводняването и лошото състояние или липсващи тротоари.

Инвестициите в реконструкция на уличната мрежа ще подобрят безопасността на движението, отводняването и ще намалят разходите за текущо и зимно поддържане на уличната мрежа, както и ще увеличат експлоатационния период на пътната конструкция.

Улиците да се проектират в съответствие с одобрения регулационен план, с проектното решение да се приложи уличната регулация на място. При несъответствие между плана и съществуващото застрояване, да се намери най-доброто компромисно решение. Да се избягват дейности засягащи масивни жилищни сгради или други постройки. Улиците да се проектират с минималния необходим габарит, съгласно Наредба № 2 от 29 юни 2004 г., а при обективна невъзможност да се използват изключенията на наредбата.

Всички предвидени в техническото задание улици да се проектират с настилки от асфалтобетон и с конструкции от минерални материали. Да се предвидят бетонни пътни бордюри висок тип за разделяне на платното за движение от тротоара, а там където няма възможност за проектиране на такъв за предпазване на околните имоти от евентуално наводняване. Навсякъде по улиците, където е възможно да се проектират тротоари с достатъчен габарит, до изпълване на уличната регулация или до съществуващото застрояване. За проектираните тротоари и бордюри да се предвиди понижаването им в зоните на кръстовищата за осигуряване на достъпна среда за хора с увреждания.

С проекта да се реши отводняването на улиците от повърхностни води, по възможно най-добрия начин. Да се защитят прилежащите имоти от повърхностни води и от наводняване. Да се проектират и необходимите отводнителни съоръжения по улиците.

С проекта да се предвидят мероприятия за реализиране на постоянна организация на движението, съгласно предвижданията на Наредба № 2 от 17 януари 2001 г. за сигнализиране на пътищата с пътна маркировка. Да се обезопаси бъдещото автомобилно движение, чрез въвеждане на адекватни мерки по пътна безопасност.

При пресичане или засягане на други инженерни съоръжения и комуникации, с проекта да се предвиди тяхното изместване или укрепване, съгласувано със собственика им.

**Основните цели на проекта са:**

- Създаване на приветлива градска среда и на по-благоприятни условия за безопасно придвижване на жителите и гостите на града и повишаване на тяхната сигурност чрез ремонт и реконструкция на уличната мрежа.

- Осигуряване на достатъчен брой места за паркиране в жилищните райони, с цел подобряване на жизнената среда и повишаване качеството на живот на населението в град Лясковец.

- С проекта да се реши строителството или реконструирането на предвидените и описани улици, част от уличната мрежа на град Лясковец.

- Да се проектират нови тротоари, които да се отделят от платното за движение с нови бетонни бордюри.

- Да се реши отводняването на повърхностните води от пътното платно и на земното легло от почвени води.

- Да се предвидят необходимите пътни съоръжения и принадлежности.

- Да се предвиди подходяща организация на движението.

- Да се одобри подходяща временна организация на движението по време на строителството.

**Основните задачи, които следва да бъдат изпълнени са:**

- 1) Проектът да се разработи така, че да дава възможност за етапна реализация на СМР.
- 2) Проектът да се разработи с геометрични елементи в план, профил и проектна скорост, съобразена с техническите характеристики за съответния клас на улиците;
- 3) Да се осигури оптимално използване на одобрения регулационен план. Решенията в проекта да съответстват на изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ;
- 4) Проектът да се изпълни в съответствие с Наредба № 2 за проектиране на комуникативно-транспортните системи на урбанизираните територии, Наредба № 1/2000 г. и Норми за проектиране на пътища, всички действащи норми и стандарти в Република България;
- 5) Да се предложи решение за реконструкция и разширение на уличното платно и тротоарите, с което да се преустанови процеса на разрушаването им и да се гарантира носимоспособността, равността и отводняването им от повърхностни води;
- 6) Да се осигури достъпна среда за движение на хора с увреждания, съгласно Наредбата за осигуряване на достъпна среда при проектиране;
- 7) Проектното решение да осигури изпълнението на СМР, без да се нанасят щети на съседните имоти, околната среда и подземно-техническата инфраструктура по време на реализацията на проекта;
- 8) Проектното решение да се обвърже ситуационно и нивелетно със изградените улици, входи и съществуващите обекти;
- 9) Да се извърши геодезическо заснемане;
- 10) Да се изготви план за безопасност и здрав е;
- 11) Да се изготви проект за организация и изпълнение на строителството (ПОИС), включващ:
  - Организация на движението и проект за Временна организация на движението, които да се съгласуват със сектор Пътна полиция при МВР – Велико Търново;
  - Строителен ситуационен план;
  - Управление на строителните и други отпадъци.
- 12) Да се изготвят подробни количествени сметки по всички части на проекта за всяка от включените улици поотделно.
- 13) Да се изготвят количествено-стойностни сметки по всички части на проекта за всяка от включените улици поотделно.
- 14) Да се изготвят технически спецификации за изпълнение на предвидените СМР по всички части на проекта. Спецификациите не трябва да съдържат имена на фирми, конкретни модели и др.

#### **IV. ОБСЛЕДВАНЕ НА УЧАСТЪКА**

За участъците няма изходни данни. Да се извърши обследване на състоянието на пътната настилка с цел:

- установяване на конструкцията на съществуващата настилка и фактическата ѝ носимоспособност по хомогенни участъци;
- оценка на повредите по пътното покритие и необходимост от локални ремонти;
- оценка на равността на пътното покритие и необходимостта от изравнителни пластове;
- оценка на състоянието на отводняването на пътя и пътното тяло;
- оценка на състоянието на пътните принадлежности и необходимостта от ремонт и възстановяване;
- оценка на състоянието на големите съоръжения;

## **V. ОБЕМ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОЕКТА. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА**

### **Обем на проекта:**

Документацията трябва да бъде разработена най-малко в следните части:

- Част „Геодезия”
- Част „Пътна”
- Част „План на отводняването”
- Част „Организация и изпълнение на строителството”
- Част „Конструктивна”
- Част „Електро”
- Част „Телекомуникации”
- Част „План за безопасност и здраве”
- Част „Пожарна безопасност”
- Част „План за управление на строителните отпадъци”
- Част „Инженерно-геоложки доклад”
- Част „Сметна документация”.

### **Съдържание на проекта:**

За всяка от частите на проекта съгласно НАРЕДБА № 4/21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти Изпълнителят трябва да представи:

**Обяснителна записка (Описание на проектното решение)** - в която да се пояснят проектните решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, проектни решения, оразмерителни изчисления и т.н.

**Чертежи, схеми и графични материали** - да се представят графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове, профили, разреза, детайли.

**Количествено-стойностни сметки** - да бъдат изготвени количествено-стойностни сметки за всяка улица поотделно и обща количествено-стойностна сметка (генерална сметка).

В количествено-стойностните сметки да са описани всички дейности, необходими за реализация на разработения проект. Да се изготвят поотделно за всички части на проекта и общо.

**Спецификация на материалите** - за всички видове и типове материали (тръби, арматури, фасонни части), предвидени в проектното решение.

### **1. ЧАСТ ГЕОДЕЗИЯ**

1. Всички измервания и получени данни от геодезичните работи да бъдат обработени и оформени съгласно действащите инструкции и практики за подобен род дейности. Тази информация да бъде систематизирана и предадена на Възложителя.

2. Част геодезия да съдържа чертежи, обяснителна записка и данни от геодезическите измервания.

3. Чертежите по част геодезия на работния проект включват чертежи за вертикално планиране, изработени върху кадастрална основа от геодезическото заснемане, с височинно обвързване на сградите, съоръженията и обектите на техническата инфраструктура, с означения на теренни и проектни коти;

4. Проектът да съдържа геодезическа снимка и трасировъчен план. Точките да се в координатна система 1970 г. и Балтийска височинна система. Заснемането на данните да се извърши от стабилизирани опорни полигони (координатна система БГС 2005 Кадастрална). Местата на точките да се изберат извън обхвата на бъдещите строителни дейности. Стабилизирани им да се извърши трайно. Точките да се реперират, да се

представи реперен карнет. От положената геодезическа основа да се извърши заснемане на съществуващите улични отсечки и прилежащите терени. Гъстотата на подробните точки да обезпечава достатъчна информация за определяне нивелетата.

5. Да се заснемат ситуационно улиците с принадлежностите им (настилка, тротоари, стълбове), предмет на настоящото проектиране;

6. Да се заснемат двата ръба на настилка и оста през 10м. и в характерни точки на улиците. В отделни участъци, в които има големи деформации на настилка, да се въведат допълнителни точки;

7. Заснемат се от ръба на настилка на директното трасе 20м. при зауствания;

8. Да се заснемат всички уширения, зауствания, кръстовища, риголи с бордюри и други площи.

9. Да се отразят всички видими съоръжения от инфраструктурни проводни.

10. Да се отразят границите и опишат видовете съществуващи настилки.

11. Да се разработи трасировъчен план.

12. Проектът да се предаде и на магнитен носител.

В тази част от проекта да се представи проект за вертикална планировка с проектни (червени) хоризонтали, с теренни и проектни коти на подробните точки и др., съгласно инструкциите за вертикално планиране.

Да се изготви подробен трасировъчен чертеж, обвързан с осовата мрежа и координатен регистър. Проектът да бъде достатъчно подробен, като служи за отлагане на проектното положение на улиците и съоръженията.

## 2. ЧАСТ ПЪТНА

Да се вземат под внимание уличните съоръжения и принадлежности, както и входи и изходи на жилищни сгради, гаражи, дворове и др., като улиците да се съобразят ситуационно и нивелетно с тях.

Надлъжни и напречни наклони: съгласно техническите норми и осигуряване на повърхностно отводняване.

По функционална класификация улиците са определени като второстепенна улична мрежа - събирателни V-ти клас и обслужващи VI-ти клас.

Конструкциите да бъдат оразмерени за категория на движение „леко“ и „много леко“, съобразно класа на улиците и фактическото им транспортно натоварване.

Да се изготвят необходимите детайли за пътна конструкция, принадлежности, съоръжения и др.

Проектът по част „Пътна“ да се представи със следното съдържание:

- Обяснителна записка, съдържаща описание на предвидените строително-ремонтни работи и технология на изпълнението им;

- Таблици с координати на подробните точки;

- Чертежи и детайли:

- Ситуация;

- Надлъжен профил;

- Типов напречен профил и детайли;

- Напречни профили в подробните точки в табличен вид;

При проектирането да се използват съществуващите улици, като ситуация.

Проектните решения за възстановяване на пътното платно и отводнителната система да се разработят при спазване на следните условия:

- Техническото решение в план и профил да съвпада със съществуващото ситуационно и нивелетно развитие на улиците;

- Изваждане на съществуващите и полагане на нови бетонови бордюри, като в зоната на кръстовищата да се предвиди понижаване на бордюрите съгласно изискванията за изграждане на общодостъпна среда;

- Разваляне на съществуващите и направа на нови тротоари с настилка от унипаваж или пясъчен асфалтобетон;
- Фрезование на съществуващата асфалтобетонена настилка;
- В зоните, където е необходимо, да се предвиди изграждане на нова трошенокаменна основа на уличната настилка;
- Да се предвиди повдигане на всички шахти и оттоци в настилка съгласувано с нивелетното решение;
- Да се проектира отводняване на улици, които в момента са без отводняване от повърхностните води;
- Полагане на пласт от плътен асфалтобетон с дебелина минимум 4 см по цялата площ на настилка, кръстовищата, уширенията и отклоненията;
- Полагане на пласт от непътен асфалтобетон с дебелина минимум 5 см;
- Съществуващата ширина на уличното платно да се запази;
- Да се проектират зони за паркиране на леки автомобили, като точното им местоположение да се съгласува с Община Лясковец;
- Нивелетното решение на всички други асфалтови площи - подходи към имоти и други да бъде съобразено с това на директното трасе;
- При проектирането на напречния профил да се спазват изискванията на НПП. Намаляване на нормативния напречен наклон в крива до 1%.

### **3. ЧАСТ ПЛАН НА ОТВОДНЯВАНЕТО**

Да се изготви план за отводняване на улиците от повърхностни и почвени води.. При изготвяне на плана да се намери най-доброто решение за заустване и отвеждане на водите. Да бъдат проектирани необходимите отводнителни съоръжения. На плана да се посочат ясно посоките и наклоните на пътя на оттичане на водите, както и местата на заустване с техните проектни коти.

### **4. ЧАСТ ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО**

Да се изготви проект за организация на движението, чрез вертикална сигнализация с пътни знаци и хоризонтална пътна маркировка. С него да се реши безпрепятственото придвижване на МПС и пешеходци по улици, чрез ясна и безконфликтна организация на движението за урбанизирана територия.

Да се изготви проект за временна организация на движението по време на строителството в съответствие с „Наредба № 03/16.08.2010 .г за временната организация на движението при извършване на строителство и ремонт на пътища и улици“. С проекта да се реши обезопасяването на строителните участъци за участниците в движението, като същевременно да се осигури необходимата достъпност на прилежащите обекти за територията.

Проектът за Временна организация и безопасност на движението, да бъде съгласуван със сектор Пътна полиция при МВР – Велико Търново.

Към тази част да бъде изработен Строителен ситуационен план.

### **5. ЧАСТ КОНСТРУКТИВНА**

При необходимост от проектиране на пътни съоръжения за тях да се изготви част конструктивна, към проекта. В проекта да се приложат статически изчисления и оразмеряване на конструктивните елементи. Да съдържа кофражни и армировъчни планове и необходимите детайли. В проекта да се приложат спецификации на материалите за конструктивните елементи.

Да се определят конструктивните решения, начин на фундиране и размери на конструктивните елементи – подпорни стени (при необходимост). Да се изработят подробни и конкретни чертежи за изпълнението на СМР за всяка от улиците поотделно.

При проектиране да се спазва Наредба № РД-02-20-19 от 2013 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции.

#### **6. ЧАСТ ЕЛЕКТРО**

При необходимост за проектираните улици да се изготви проект по част електро. Проектът да съдържа необходимите изчисления, чертежи, детайли и схеми.

#### **7. ЧАСТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ**

При пресичане или засягане на телекомуникации, оптични трасета или др., да се изготви проект за тяхното изместване или укрепване при пресичане. Проектът да съдържа необходимите обяснителни записки, изчисления, чертежи и детайли.

#### **8. ЧАСТ ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ**

При изготвянето на проекта да се спазят всички задължения, предвидени в Наредба № 2 за минималните изисквания за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, изискванията на Наредба № 3 за инструктажа на работниците по БХТПО, Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарната охрана, както и всички нормативи за безопасност и здраве.

#### **9. ЧАСТ ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ**

Да се спазват всички изисквания на:

Наредба № Из-1971 за СТПНОБП /ДВ бр.94 от 04.12.2009 год., поправка ДВ, бр.17 от 03.02.2010 год./; Закон за устройство на територията /ДВ бр.1 от 02.01.2001 год., с изм./; Наредба № 1 от 30.07.2003 год. за номенклатурата на видовете строежи - /ДВ бр.72 от 15.08.2003 год., с изм. и доп./; Наредба № 4 от 21.05.2001 год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти - /ДВ бр. 51 от 05.06.2001 год.; Наредба № 2 от 22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи /ДВ бр. 37 от 20.04.2004 год., с изм./; Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 год. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа (Обн., ДВ, бр. 3 от 13.01.2009 год.

За осигуряване на пожарната безопасност строежът трябва да е проектиран и изпълнен по такъв начин, че в случаите на възникване на пожар:

1. да са предвидени мерки за ограничаване разпространението на огъня и дима в строежа;
2. да се предвидят мерки срещу разпространяването му към съседните строежи;
3. да са осигурени условия обитателите да могат да напуснат строежа или да бъдат спасени с други средства;
4. да са създадени условия за безопасен достъп на спасителните екипи;
5. да са осигурени условия за защита на собствеността на населението

#### **10. ЧАСТ "ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ"**

Да се изготви „План за управление на строителните отпадъци“ (ПУСО), който да обхваща всички части на проекта.

#### **11. ЧАСТ „ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОЖКИ ДОКЛАД“**

Да бъдат описани установените геоложки формации (стратиграфия), скалите, от които те са представени (литологията) и тектонския строеж (тектониката) на проучвания район.

Да бъдат описани всички установени физико-геоложки процеси и явления (ерозия, абразия, изветряване, суфозия, заблатявания, гравитационни процеси - срутища, сипеи, свлачища) по местоположение, размери и характер.

Да бъде извършена инженерно-геоложка класификация на скалите и дисперсните почви по геоложки и петрографски признаци и физико-механични показатели.

Да се дадат основните изводи от извършените проучвания, като се посочат основните количествени характеристики (като стойности) и се направят съответните препоръки.

## **12. СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, съдържаща минимум:**

### **Количествени сметки по отделните части**

Да се изготвят подробни количествени сметки по видове СМР - включително демонтажни работи, по всички части на проекта и в съответствие с действащата нормативна уредба.

**Забележка: Подробните количествени сметки по видове СМР за всички части на проекта да бъдат изготвени за всяка една улица конкретно.**

### **Количествено-стойностни сметки по отделните части**

Да се изготвят подробни количествено-стойностни сметки по видове СМР - включително демонтажни работи, по всички части на проекта и в съответствие с действащата нормативна уредба. За единичните цени да се ползват максимално стандартните нормативи по УСН, СЕК или ТНС.

**Забележка: Подробните количествено-стойностни сметки по видове СМР за всички части на проекта да бъдат изготвени за всяка една улица конкретно.**

### **Спецификации на материалите и видовете СМР**

Да се изготвят подробни спецификации за материалите и видовете СМР по всички части на проекта и в съответствие с действащата нормативна уредба. Спецификациите не трябва да съдържат имена на фирми, конкретни модели и др.

**Забележка: Спецификациите на материалите и видовете СМР по всички части на проекта да бъдат изготвени за всяка една улица конкретно.**

**Обобщени количествени сметки** за всички улици по видове СМР - включително демонтажни работи, включващи всички части на проекта.

**Обобщени количествено-стойностни сметки** за всички улици по видове СМР - включително демонтажни работи, включващи всички части на проекта.

### **Обобщена спецификация на материалите**

## **VI. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА**

Проектът да бъде с обхват и съдържание в съответствие с Наредба № 4 за обхват и съдържание на инвестиционните проекти.

Проектът да се представи в 5 хартиени оригинала, подпечатани и подписани от проектант с пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на ЗУТ и 2 копия на цифров носител, идентични с хартиените.

Оригиналите на чертежите да бъдат с размери на формат А2 и А3, а където е необходимо и в друг размер, на български език. Всички документи и таблици да бъдат във формати, четими в MS Office, или PDF, а чертежите да бъдат представени като DWG или DXF файлове или еквивалентни.

Текстовата част на проекта да бъде на български език и да бъде комплектувана в отделни папки, които да съдържат:

- обяснителна записка за всяка една от частите на проекта;
- количествени сметки и ведомости - подробни и обобщени;
- към част „Геодезия” да бъде представен координатен регистър.

Изготвеният работен проект да отговаря на следните основни изисквания, свързани с нормативните документи:

- Наредба №01/2000 и Норми за проектиране на пътища (НПП);
- Наредба №01/2 за сигнализация на пътищата с пътна маркировка;
- Наредба №01/18 за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
- Наредба №03/16.08.2010 за временна организация и безопасност на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците;
- Указания за проектиране на автомобилни пътища Раздел III Част 3 Асфалтови настилки оразмеряване и типови конструкции;
- Ръководство за оразмеряване на асфалтови настилки – 2003г;
- Техническа спецификация (ТС) АПИ 2014;
- Други нормативни документи, свързани с изпълнение на предмета на поръчката.

Обемът и съдържанието на **работния проект** и приложените към него чертежи и детайли следва да бъдат **достатъчни за изпълнение на строително-ремонтните работи на отделните улици.**

Работният проект да съдържа всички части, предвидени в Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Същият да бъде подписан от правоспособните специалисти, изготвили отделните части и съгласувани с подпис от проектантите на останалите части и от възложителя, съгласно чл. 139, ал. 3 от ЗУТ. Към разработките да бъдат приложени и свидетелствата за правоспособност на проектантите.

**Забележка:** Проектирането да се съобрази със съществуваща подземна и надземна техническа инфраструктура. При проектиране да се спазва Наредба № РД-02-20-19 от 2013 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции. Инвестиционният проект да се оформи съгласно изискванията на чл. 139 ал. 3 от Закон за устройство на територията и се съгласува с експлоатационни дружества и други контролни органи.

## **VII. НОРМАТИВНИ АКТОВЕ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ**

При изготвянето на проектните разработки трябва да се спазват стриктно изискванията на следните нормативни документи, свързани с проектирането.

- Закон за устройство на територията;
- Закон за пътищата;
- Закон за движение по пътищата;
- Закон за безопасни и здравословни условия на труд;
- Наредба № 2 от 22 март 2005 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба № 2 за проектиране на комуникативно-транспортните системи на урбанизираните територии;
- Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места;
- Наредба № 3 от 9 юни 2004 за УЕУЕЛ;
- Наредба № 18 за сигнализацията на пътищата с пътни знаци;
- Наредба № 3 за временна организация и безопасност на движението при извършване на строителство и ремонт на пътищата;
- Наредба № 1 за организация на движението по пътищата;
- БДС EN 13201-2:2003;
- Противопожарни строително-технически норми, Норми и правила за проектиране на колектори за инженерни проводи и съоръжения, Правила и норми за подземни и

надземни улични проводни и съоръжения и други действащи закони, наредби, правилници, инструкции, ръководства и технически разпореждания в областта на пътищата, съоръженията и техническата инфраструктура, отнасящи се до проекта.

Проектът да се съобрази със забележките в съгласувателните писма с фирмите, експлоатиращи мрежите на техническата инфраструктура.

**Проектантът е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат по предписание на органите, съгласуващи проекта и одобряващата инстанция, за своя сметка в срок до 5 / пет / дни след писмено уведомление от възложителя.**

### **VIII. УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР**

Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

С изпълнението на авторски надзор, проектантът се задължава да подписва необходимите актове, протоколи и др. документи по време на строителството, освен ако те са в нарушение на одобрените проекти, нормативните и законови изисквания, техническите спецификации или установените строителни практики и правила.

### **IX. РИСКОВЕ В ПРОЦЕСА НА ПРОЕКТИРАНЕ**

#### **1. ПОНЯТИЕ ЗА РИСК**

Риска съществува от самото начало на поемане на проекта до предаването му на възложителя. Нужно е постоянно да се следи за своевременното и правилно изпълнение на задачата. Трябва да се предвидят всички възможни рискове или да се сведат до минимум.

Основната задача на проектанта е да прецени:

- осигурен ли е необходимия бюджет;
- има ли на разположение най-добрите специалисти;
- екипът има ли необходимата комбинация от умения;
- дали най-добрите специалисти ще поемат отговорност да подкрепят проекта;
- достатъчен ли е броят на хората;
- екипът получил ли е необходимото обучение;
- екипът има ли реална представа за заплащането;
- да създаде списък с възможните рискове

Основната задача на всеки един член на екипа от проектантите е да прецени:

- има ли и дали е достатъчен професионалният опит;

- има ли познания в съответната сфера;
- свободно време за работа;
- може ли да работи в екип;
- колко и какви са му възможностите.

С това се цели да се намалят или напълно да се избягнат някои от основните рискове.

## **2. ВИДОВЕ РИСКОВЕ**

### **Рискове на продукта:**

Проектантът няма реална представа от изискванията на възложителя и от това как трябва да изглежда крайният продукт. Той си изгражда своя представа за крайния продукт, която не отговаря на действителните изисквания.

Нереална преценка на сложността и размера на проекта. Поради неопитност има вероятност за нереално преценяване на обема на работа или подценяване количеството работа.

### **Организационен риск:**

- Невъзможност да се прецени времето необходимо за осъществяване на проекта и неизпълнение в посочения срок. Времето е ограничено. Липса на опит от страна на мениджъра при управление на проекта и организация на екипа.

- Наличие на конфликтни ситуации в екипа поради междуличностни взаимоотношения или характера/темперамента на всеки един член от екипа. Липсата на специфични способности/умения на екипа, което може да затрудни или забави успешната реализация на проекта (членовете на екипа имат теоретични познания но не и практически умения при изработването на проекта или неспособност за работа с оборудване).

- Риск на управлението – трудности в координацията между ръководството и екипа за изпълнение, липса на подкрепа на ръководството.

- Бюджетен риск - неправилен разчет на бюджета или ненавременното му осигуряване за реализиране на поетите ангажименти.

- В екипа участват недостатъчен брой хора за изработване на проекта в рамките на предложения срок.

### **Юридически риск:**

Поради неопитност или непознаване на законите може да се нарушат конфиденциалността или чужди авторски права.

### **Технически риск:**

Липса на софтуер, хардуер, офис оборудване с необходимите характеристики – забавя се работата, поява на различни неизправности. Проблеми при проектирането разработката и поддържането.

### **Времеви риск:**

- Закъснение от датата на получаване на възлагателното писмо за започване на изпълнението;

- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите свързани със затруднения/закъснения при предпроектните проучвания, получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;

- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на инвестиционния проект.

**Съществени промени в законодателството на Република България или на ЕС;**

**Трудности при изпълнението на обследването, продиктувани от протести, жалби и/или друг форми на негативна реакция от страна на местното население;**

**Липса/недостатъчно съдействие и координация и/или информация от страна на възложителя, живущите, трети лица и институции.**

**Други - други непредвидени проблеми в процеса на работа**

## **VIII. ИЗХОДНИ ДАННИ**

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

На изпълнителя по обществената поръчка ще бъде предоставена извадка от действащият застроителен регулационен план.

/П/

ИЗГОТВИЛ:.....

/Валентин Чилев/

**ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ  
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА  
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1. Възложител:**

Възложител на настоящата процедура „публично състезание“ за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45. Интернет адрес: [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net), e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net)

**2. Предмет:**

Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на публично състезание съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и по реда на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки с предмет: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работна“ за „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ и осъществяване на последващ авторски надзор“.

2.1. Предметът на обществената поръчка включва два вида дейности:

➤ **Дейност 1.** Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация на възложителя;

➤ **Дейност 2.** Упражняване на авторски надзор.

Пълният обем и естеството на работата по дефинираните дейности на обществената поръчка са подробно описани в Техническа спецификация - Приложение № 1 от документацията за участие, утвърдена от възложителя.

**3. Обект:**

Обектът на обществената поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСОВ РЕСУРС И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1. Прогнозна стойност:**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е индикативна и е в размер на 117 000 лева (сто и седемнадесет хиляди лева) без включен ДДС.

Прогнозната стойност е формирана от следните стойности по видове дейности:

| Дейност<br>–<br>пореден<br>номер | Дейност - наименование | Цена в лв.<br>без включен<br>ДДС | Цена в лв.<br>с включен<br>ДДС |
|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|--------------------------------|

|             |                                                                                                            |                |                |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>1</b>    | <b>Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация на възложителя</b> | <b>97 500</b>  | <b>117 000</b> |
| <b>2</b>    | <b>Упражняване на авторски надзор</b>                                                                      | <b>19 500</b>  | <b>23 400</b>  |
| <b>ОБЩО</b> |                                                                                                            | <b>117 000</b> | <b>140 400</b> |

Прогнозната стойност на услугите, описани по-горе е формирана въз основа на максимално допустимите разходи по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020, подмярка 7.2., а именно: разходи за изготвяне на инвестиционен проект с максимален размер до 5% от стойността на СМР и осъществяване на авторски надзор в размер на до 1% от стойността на СМР.

➤ Посочените прогнозни стойности представляват максимално допустимите разходи по „Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020“, подмярка 7.2. Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максимално допустимите разходи за съответната дейност. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от допустимата, ще бъде отстранен от участие. Възложителят ще заплаща само реално извършените дейности по обществената поръчка.

## **2. Финансов ресурс:**

Настоящата обществена поръчка ще се финансира по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г. В случай, че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на някое от проектите предложения от Държавен фонд „Земеделие“, изпълнителят няма право да претендира заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет. Плащане на предмета на всяка дейност се дължи единствено и само при сключен договор за отпусната финансова помощ между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на съответния проект, съгласно договора за изпълнение. В случай на получен отказ от Управляващия орган за финансиране на дадено проектно предложение/проект, възложителят не дължи възнаграждение за дейността, освен авансовото плащане, като изпълнителят няма право да претендира заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет.

### **\*ВАЖНО!**

Предвид факта, че възлагането на настоящата обществена поръчка е открито преди приемане на нормативните документи, свързани с реализирането на проекта, предмет на поръчката, за целите на изпълнението на настоящата поръчка, издадени или приети след откриването на обществената поръчка правила и указания на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г., които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат

по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на сключените договори по настоящата процедура.

В този смисъл издаването или приемането на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от УО, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата процедура, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП (в сила от 15.04.2016 г.), като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата, отразени в документите по т. 1 и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора.

### **3. Срок за изпълнение на обществената поръчка:**

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е разделен съобразно дейностите, включени в нейния предмет, а именно:

- Дейност 1. Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация на възложителя;
- Дейност 2. Упражняване на авторски надзор.

а). Срок за изпълнение на Дейност 1. - Срокът за изпълнение на конкретните дейности по изготвяне на работния проект се посочва от всеки участник в Техническото му предложение (Образец № 13 от документацията за участие). Срокът започва да тече от датата на получаване на възлагателното писмо от възложителя и приключва с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане без възражения от страна на възложителя, като количество и качество на изработения инвестиционен проект в работна фаза. Срокът за изпълнение на Дейност 1. не може да бъде по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни, считано от получаване на възлагателното писмо изпратено от възложителя до изпълнителя.

Датата на възлагане ще бъде съобразена с крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

#### **\* Забележка:**

*Участник предложил срок, който е по дълъг от максималния определен от възложителя за изпълнение на обществената поръчка ще бъде отстранен от участие.*

б). Срок за изпълнение на Дейност 2. – Срокът за изпълнение на дейностите по упражняване на авторски надзор е в зависимост от срока за изпълнение на строително-ремонтните работи. Срокът по осъществяването на последващия авторски надзор е от датата на подписване на Протокол - Образец № 2 към Наредба

№ 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка на обекта и приключва с въвеждане на проектирания обект в експлоатация.

### **III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на адрес: [http://www.lyaskovets.net/d4\\_adm\\_buyerprofile.php](http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php), откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 3.

5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

### **IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **1. Общи условия:**

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1, в друга държава членка или трета страна;

1.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

1.2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.3. Основанията по т. 1.2.1., т. 1.2.2. и т. 1.2.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.4. Условиата на т. 1.2. се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.5. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

## **2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:**

През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти в размер на 117 000 лв. (сто и седемнадесет хиляди лева).

*\* Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби.*

*\*\* Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.*

*\*\*\* Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката са: услуги, свързани с изготвяне на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или ремонт и/или обновяване и/или реконструкция на обществени пространства, улици, площади, паркове и/или упражняване на авторски надзор.*

**За доказване на икономическото и финансовото състояние участниците представят следните документи:**

- **Справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – Образец № 10 от документацията за участие и**

- **Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.**

## **3. Изисквания за технически и професионални способности:**

3.1. През последните три години от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил една услуга с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

*\*Услуги, сходни с предмета на обществената поръчката са: услуги, свързани с изготвяне на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или ремонт и/или обновяване и/или реконструкция на обществени пространства, улици, площади, паркове, и/или упражняване на авторски надзор.*

**За доказване на техническите и професионалните способности участниците представят следните документи:**

- **Списък на услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 7 от документацията за участие и**

- **Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за извършената услуга.**

3.2. Всеки участник трябва да разполага със следните лица за изпълнение на обществената поръчка:

➤ **Ключов експерт 1: Водещ проектант - Проектант „Транспортно строителство”** със следната квалификация и опит:

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър”, професионална квалификация „инженер” в някоя от следните специалности: „Пътно строителство” или „Транспортно строителство”;

- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.;

- да е участвал в минимум един екип за изготвянето на инвестиционен проект с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

*\* Под „предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка” следва да се разбира: изготвяне на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или ремонт и/или обновяване и/или реконструкция на обществени пространства, улици, площади, паркове.*

➤ **Ключов експерт 2: Проектант „ВиК”** със следната квалификация и опит:

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър”, професионална квалификация „инженер” в някоя от следните специалности: „Водоснабдяване и канализация” или „Водоснабдяване и канализация – мрежи и съоръжения”;

- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.

➤ **Ключов експерт 3: Проектант „Геодезия”** със следната квалификация и опит:

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър”, професионална квалификация „инженер” в някоя от следните специалности: „Геодезия” или „Геодезия и маркшайдерство”;

- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.

➤ **Ключов експерт 4: Проектант „Електротехника”** със следната квалификация и опит:

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър”, професионална квалификация „инженер” в професионално направление: „Електротехника и енергетика”;

- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.

➤ **Ключов експерт 5: Проектант „Конструкции на сгради и съоръжения”** със следната квалификация и опит:

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър”, професионална квалификация „инженер” в някоя от следните специалности: „Строителство на сгради и съоръжения” или „Сеизмично строителство” или „Изследване на строителни конструкции” или „Конструктивно инженерство” или „Реконструкция и модернизация на сгради и съоръжения” или „Промислено и гражданско строителство”;

- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.

**За доказване на техническите и професионалните способности участниците представят следните документи:**

- **Списък на персонала и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата – Образец № 8 от документацията за участие и**

- **Декларация за ангажираност - Образец № 9 от документацията за участие.**

3.3. Всеки участник трябва да има внедрена Система за управление на качеството в съответствие с международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват в областта на проектирането.

**За доказване на техническите и професионалните способности участниците представят следните документи:**

- **Валиден сертификат или друг документ, доказващ наличието на внедрена Система за управление на качеството, сертифицирана по международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на проектирането или еквивалентно, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация” или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.**

#### **4. Допълнителни указания:**

а). При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности, се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

б). Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

в). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **A. Общи указания:**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*\* „Свързани лица“ са:*

*а). лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в). лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*\*\* „Контрол“ е налице, когато едно лице:*

а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците удостоверяват отсъствието на обстоятелствата по т. 8 от настоящия раздел с декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Образец № 11 от документацията за участие).

9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

В тази връзка участниците са длъжни, ако има условия за нарушаване на търговска тайна, да подадат декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 12 от документацията за участие).

12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

13. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

14. Участник може да подаде една оферта.

15. Офертата не може да се предлага във варианти.

#### **Б. Подаване на офертата:**

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2. Върху опаковката върху се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката.

3. Върху опаковката участникът изписва следното:

До Община Лясковец  
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1

**Оферта**

за участие в процедура „публично състезание“ за възлагане на  
обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на инвестиционен проект във фаза  
„работна“ за „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и  
съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ и осъществяване на  
последващ авторски надзор“**

\_\_\_\_\_  
име на участника

\_\_\_\_\_  
адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_  
телефон, факс и електронен адрес

**2. Съдържание на опаковката:**

**2.1. Списък на представените документи, съдържащи се в офертата –**  
подписан и подпечатан;

**2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за**  
**участника в съответствие с изискванията на закона и условията на**  
**възложителя, а когато е приложимо - и ЕЕДОП за всеки от участниците в**  
**обединението, което не е юридическо лице, както и за всеки подизпълнител и за**  
**всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. –**  
**(Образец № 1 от документацията за участие).**

**2.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за  
отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен  
европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя  
съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните  
бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните  
органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е  
установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за  
доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва  
подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който  
съдържа информацията по т. 2.2.1.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при  
предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че  
съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да  
използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по  
електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи  
към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се  
потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в  
публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до  
документа.

а). Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

- лицата, които представляват участника;

- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

б). Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в случаите по т. 5.1. - 5.7. - и прокуристите, когато има такива;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

При клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставят чрез попълване в ЕЕДОП част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**2.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението** – прилага се договорът за създаване на обединение (заверено от участника копие).

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.5. Декларация по чл. 37 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки при участие на обединение** (когато е приложимо) – Образец № 2;

**2.6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнител** – Образец № 3;

**2.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** – Образец № 4;

**2.8. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари** - Образец № 5;

**2.9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици** - Образец № 6;

**2.10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката** - Образец № 13, включващо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие – когато е приложимо;

- предложение за срока за изпълнение на обществената поръчка по Дейност 1.

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя по отношение на **организацията и управлението** (Показател ОУ от утвърдената от възложителя Методика за определяне на комплексна оценка на офертите), **вкл.**

- **управление на обхвата**(Показател УО от утвърдената от възложителя Методика за определяне на комплексна оценка на офертите);

- **управление на рисковете** (Показател УР от утвърдената от възложителя Методика за определяне на комплексна оценка на офертите);

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

- декларация за срока на валидност на офертата;

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

- друго (по преценка на участника, свързано с изпълнението на обществената поръчка;

- Техническото предложение (Образец № 13) и всички приложения към него на електронен носител (работен формат на Word, Excel и др.).

**2.10.1. Указания за изготвяне на техническото предложение:**

а). Техническото предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчката, се изготвя по Образец № 13 от документацията за участие. Към техническото предложение участниците представят „Организация и управление” за изпълнение на поръчката (Приложение № 1), които следва да са в съответствие с документацията за участие, вкл. Техническата спецификация на обществената поръчка

б). Приложение № 1 към техническото предложение на участника задължително трябва да съдържа предложения за управление на обхвата на проекта и управление на рисковете, т. к. на тяхна основа се извършва оценка на офертите по техническите показатели: УО, УР от утвърдената от възложителя Методика за оценка.

При изготвяне на Приложение № 1 от техническото предложение участниците следва да съблюдават изискванията посочени в Техническата спецификация, проекта на договор и указанията в документацията за участие, вкл. указанията в утвърдената от възложителя Методика за определяне на комплексна оценка на офертите, приложена към документацията за участие в обществената поръчка.

в). По отношение на управление на обхвата:

Участниците следва да дефинират и опишат необходимите работи по предмета на поръчката, да опишат предложения как ще се организира работата на проектантския екип - как се разпределят отговорностите и задачите между тях, в съответствие с планираните дейности, методите за осъществяване на комуникацията и координацията между екипа, с останалите заинтересовани лица (страните/институциите, имащи отношение към процеса на проектирането – проектант, община, съгласувателни институции или контролни органи, експлоатационни дружества и др.), да опишат разпределението на ресурсите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга и да изготвят План-график, който дава ясна представа за сроковете за изпълнение на всяка планирана дейност и отговорните лица (членовете на екипа) за изпълнението ѝ. План-графикът се изготвя само за дейност 1 от предмета на поръчката в съответствие с предложения от участника срок за изпълнение, обхват на работите по изготвяне на работния проект, заданията за проектиране и проекта на договора. Когато една дейност обединява няколко поддейности (стъпки, етапа, части), същата трябва да се раздели на отделни редове в графика и да се съобразят сроковете (начало и край) и взаимнообвързаността на дейностите, както и да се включат отговорните лица. Графикът отразява необходимото време за изпълнение на всяка работа/задача изразена в календарни дни като показва възможността на участника за правилна организация на екипа и разпределение на дейностите по всички проектни части, включени в предмета на поръчката по Дейност 1.

г). По отношение на управление на рисковете:

При изготвяне на техническото си предложение участниците следва да направят анализ и оценка на всички възможни рискови фактори, които могат да възникнат при изпълнение на поръчката или биха повлияли за успешното ѝ реализиране, като оценят вероятността да се случат и степента на въздействието им, определят дейностите/работите, които ще бъдат засегнати от рисковите фактори или аспекти и сфери на влияние като представят адекватни превантивни, корективни, последващи мерки за управление на риска, предложат мерки за контрол и въздействие, които участникът ще предприеме в случай на настъпване на

идентифицираните от възложителя в Техническата спецификация рискове с цел недопускане/редуциране на негативното им въздействие върху успешното постигане на заложените в поръчката цели.

2.10.2. Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя се отстраняват от участие в процедурата по възлагане, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

2.10.3. Участниците следва да окомплектоват и обозначат по подходящ начин Техническото предложение и приложенията към него така, че да се различават от останалите документи в опаковката с цел да се улесни подписването им и работата на комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите в процедурата по възлагане на обществената поръчка, назначена от възложителя по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

**2.11. Съдържание на плик с надпис „Предлагани ценови параметри“** – в него се съдържа ценовото предложение (Образец № 14 от документацията за участие).

Ценовото предложение за изпълнение на поръчката се изготвя по Образец № 14 от документацията за участие и се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение на участниците не трябва да надхвърля прогнозната стойност на поръчката. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност на поръчката или на съответната дейност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

## **2.12. Изисквания към документите.**

2.12.1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица, които могат да представляват съответния участник, съгласно удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

2.12.2. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език.

2.13.3. По техническото и ценовото предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

## **3. Място и срок за подаване и отваряне на офертите:**

3.1. Офертите се приемат до **17:00 часа на 03.08.2016 г.** в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

3.2. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на **04.08.2016 г. от 10:00 часа** в Залата на общинския

съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. № 1.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

#### **4. Срок на валидност на офертите:**

4.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

### **VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

2. Класирането се извършва по утвърдена от възложителя Методика за определяне на комплексна оценка (Приложение № 3 от документацията за участие), като оценката по техническите показатели се определя от техническото предложение (Образец № 13 от документацията за участие) и приложенията към него, а оценката по ценовите показатели - от ценовото предложение на участниците (Образец № 14 от документацията за участие).

Комисията прилага утвърдената методика за оценка по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя. Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по-горе, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

### **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

14. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни,

заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

20. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

21. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

22. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от Закона за обществените поръчки.

## **VIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **1. Договор за обществена поръчка**

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1.2.1. откаже да сключи договор;

1.2.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1, или

1.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.4. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7 от ЗОП.

### **2. Договор за подизпълнение**

2.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител

изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

2.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

## **IX. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

**КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА,  
ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА  
КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ВЪВ ФАЗА „РАБОТНА“ ЗА  
„РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЦИ, ТРОТОАРИ И  
СЪОРЪЖЕНИЯ КЪМ ТЯХ В КВАРТАЛИ НА ГРАД ЛЯСКОВЕЦ“ И  
ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩ АВТОРСКИ НАДЗОР“**

**1. Критерии за оценка на офертите:**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, съгл. чл. 70, ал. 1 от ЗОП.

Икономически най-изгодната оферта се определя в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

**2. Общи правила:**

Методиката за комплексна оценка на офертите се прилага само спрямо онези участници, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие.

Използваната от възложителя Методиката за комплексна оценка на офертите определя показателите за оценка, относителната им тежест в комплексната оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател като:

- дава възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническите спецификации;

- дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения в офертите;

- осигурява на участниците достатъчно информация за правилата, които ще се прилагат при определяне на оценката по всеки показател, като за:

- а). количествено определимите показатели са определени стойности в цифри и са посочени начинът за тяхното изчисляване;

- б). качествените показатели, които са количествено неопределими, е посочен начинът за тяхното оценяване от комисията с конкретна стойност чрез експертна оценка.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение по показател „Организация и управление”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

### **3. Показатели за оценка и относителни тегла в комплексната оценка (КО):**

Комплексната оценка (КО) се формира като съвкупност от технически и ценови показатели.

Информацията за определяне на оценката по техническите показатели се взема от Техническото предложение на всеки участник (Образец № 13) и приложенията към него, а информацията относно цените – съответно от Ценовото предложение (Образец № 14).

В табличен вид са показани показателите за оценка на офертата и тяхното относително тегло в КО:

| Наименование на показателя                                                                                                  | Обозначение на показателя | Максимално възможен бр. точки | Относителна тежест в КО |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <b>1. „Организация и управление”, вкл.:</b>                                                                                 | <b>ОУ</b>                 | <b>45</b>                     | <b>45 %</b>             |
| 1.1. Управление на обхвата                                                                                                  | УО                        | 35                            | 35 %                    |
| 1.2. Управление на риска                                                                                                    | УР                        | 10                            | 10 %                    |
| <b>2. „Предложена цена”</b>                                                                                                 | <b>ПЦ</b>                 | <b>55</b>                     | <b>55 %</b>             |
| 2.1. Цена по Дейност 1. Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация на възложителя | Ц1                        | 45                            | 45 %                    |
| 2.2. Цена по Дейност 2. Упражняване на авторски надзор.                                                                     | Ц2                        | 10                            | 10 %                    |

### **4. Начин за определяне на оценката на показателите:**

**4.1.** Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на следните два показателя:

- Показател „Организация и управление” (ОУ) с максимален брой точки 45 и относителна тежест в комплексната оценка – 45 %.

- Показател „Предложена цена” (ПЦ) с максимален брой точки 55 и относителна тежест в комплексната оценка – 55 %.

**Комплексната оценка на офертите се изчислява по следната формула:**

$$КО = ОУ + ПЦ,$$

където:

**КО** е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

**ОУ** е оценката по показателя „Организация и управление” от офертата на всеки участник.

**ПЦ** е оценката по показателя „Предложена цена” от офертата на всеки участник.

**Максималната стойност на КО е 100 точки.**

**4.2. Оценката по показател „Организация и управление” (ОУ)** се формира на база експертна оценка на уменията на всеки участник да управлява качествено изпълнение на обществената поръчка. Тук се включват: дефиниране и описание на дейностите, разпределението на ресурсите, организацията на екипа, мерки за контрол на качеството и управлението на дефинираните от възложителя рискове в съпоставка с изискванията на възложителя, заложиени в документацията за участие, в т. ч. Техническа спецификация и проекта на договора за постигане на заложените цели и очакваните резултати.

ОУ се определя по следната формула:

$$ОУ = УО + УР,$$

където :

**ОУ** – оценка на организацията и управлението на изпълнението на обществената поръчка предложени от съответния участник в Техническото предложение;

**УО** – оценка на предложеното от всеки участник управление на обхвата на проекта;

**УР** – оценка на предложеното от всеки участник управление на риска.

ОУ се сформира от следните подпоказатели:

**4.2.1. Управление на обхвата (УО)** с максимален брой точки 35 и относителна тежест в комплексната оценка – 35 % – оценява се техническото предложение на база експертна оценка и по-конкретно: дефинираните и описани дейности по изпълнението на обществената поръчка, определянето и разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката, разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и начина на координация със заинтересованите лица, както и предложените мерки за осигуряване на качеството.

**Фактори влияещи на оценката:**

- Предложената организация и управление на обхвата за изпълнение на поръчката са в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати;
- Участникът е показал много добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите - предмет на поръчката, като предвидените от него дейности (работи по проекта) са реалистични, изпълними и изцяло съобразени с действащите законови нормативни актове.
- Ясно са дефинирани работите по изготвянето на проекта, в това число и работите по авторския надзор и е определена последователността им.
- Разпределените работи и отговорности между членовете на проектантския екип са в съответствие с професионалната им квалификация.

- Обезпечеността на участника от ресурси (човешки, комуникационни, технически, материални, условия за работа и др.) за качественото изпълнение на обществената поръчка.

- Офертата на участника съдържа предложения как ще се организира работата на проектантския екип - как се разпределят отговорностите и задачите между тях, в съответствие с планираните дейности, методите за осъществяване на комуникацията и координацията между екипа, както и с останалите заинтересовани лица (страните/институциите, имащи отношение към процеса на проектирането – проектант, община, съгласувателни институции или контролни органи, експлоатационни дружества и др.), които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.

- Наличие на съответствие между предложената организация за изпълнение на дейност 1 от поръчката и представения индикативен план-график за изпълнение на работите по същата дейност в рамките на предложения от всеки участник срок за изпълнение.

- План-графикът, разработен от участника дава ясна представа за сроковете за изпълнение на всяка планирана дейност и отговорните лица (членовете на екипа) за изпълнението ѝ.

- Всички предложения, допуснати до оценка по техническия показател УО се оценяват по следните критерии:

| Обстоятелства, при които се поставят точките                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Брой точки |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p><b>Комисията поставя 1 т., когато в техническото предложение има несъществени пропуски като са валидни три, повече или всички от посочените обстоятелства:</b></p> <p>Предложената от участника организация и управление на обхвата осигурява, но не може да гарантира качественото изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, в т. ч. Техническата спецификация, като участникът <b>не е:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представил описание на дейностите (работите по проекта) <b>и/или</b></li> <li>- предложил дейности (работи по проекта) в съответствие с обхвата и предмета на поръчката <b>и/или</b></li> <li>- описал последователността им <b>и/или</b>;</li> <li>- описал обезпечеността от ресурси (човешки, комуникационни, технически, материални, условия за работа и др.) за качественото изпълнение на обществената поръчка <b>и/или</b></li> <li>- предложил организация на работата на проектантския екип в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати <b>и/или</b>;</li> <li>- посочил как се разпределят отговорните лица по планираните дейности в съответствие с професионалната им квалификация <b>и/или</b>;</li> <li>- описал методите за осъществяване на комуникацията с възложителя и другите заинтересовани лица при изпълнение на обществената поръчка <b>и/или</b></li> <li>- описал как ще се осъществи координацията и съгласуването на дейностите в екипа, който ще изпълни обществената поръчка, което е необходимо за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга <b>и/или</b></li> <li>- приложил индикативен план-график за изпълнение на поръчката с включени по дейности и отговорни лица <b>и/или</b></li> <li>- представил индикативен план-график за изпълнение на работите по дейност 1 от поръчката в съответствие с предложената организация за изпълнение</li> </ul> | 1          |

| Обстоятелства, при които се поставят точките                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Брой точки |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| и/или има разминаване с предложения срок за изпълнение.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |
| <p><b>Комисията поставя 9 т., когато в техническото предложение има несъществени пропуски като са валидни поне едно или две от посочените обстоятелства:</b></p> <p>Предложената от участника организация и управление на обхвата осигурява, но не може да гарантира качественото изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, в т. ч. Техническата спецификация, като участникът <b>не е:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представил описание на дейностите (работите по проекта) <b>и/или</b></li> <li>- предложил дейности (работи по проекта) в съответствие с обхвата и предмета на поръчката <b>и/или</b></li> <li>- описал последователността им <b>и/или</b>;</li> <li>- описал обезпечеността от ресурси (човешки, комуникационни, технически, материални, условия за работа и др.) за качественото изпълнение на обществената поръчка <b>и/или</b></li> <li>- предложил организация на работата на проектантския екип в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати <b>и/или</b></li> <li>- посочил как се разпределят отговорните лица по планираните дейности в съответствие с професионалната им квалификация <b>и/или</b>;</li> <li>- описал методите за осъществяване на комуникацията с възложителя и другите заинтересовани лица при изпълнение на обществената поръчка <b>и/или</b></li> <li>- описал как ще се осъществи координацията и съгласуването на дейностите в екипа, който ще изпълни обществената поръчка, което е необходимо за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга <b>и/или</b></li> <li>- приложил индикативен план-график за изпълнение на поръчката с включени срокове по дейности и отговорни лица <b>и/или</b></li> <li>- представил индикативен план-график за изпълнение на работите по дейност 1 от поръчката в съответствие с предложената организация за изпълнение и/или има разминаване с предложения срок за изпълнение.</li> </ul> | 9          |
| <p><b>Комисията поставя 18 т., когато в техническото предложение са валидни всички от посочените обстоятелства:</b></p> <p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява качествено изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, в т. ч. Техническата спецификация, като участникът в своето Техническо предложение <b>е:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предложил организация и управление на обхвата за изпълнение на поръчката в съответствие с предмета и обхвата на поръчката, и заложените цели и резултати;</li> <li>- дефинирал е работите по изготвянето на проекта, в това число и работите по авторския надзор като е представил описание и е определил последователността им.</li> <li>- разпределил работите и отговорностите между членовете на проектантския екип като те са в съответствие с професионалната им квалификация;</li> <li>- описал е обезпечеността от ресурси (човешки, комуникационни, технически, материални, условия за работа и др.) за качественото изпълнение на обществената поръчка;</li> <li>- изготвил предложението как ще се организира работата на проектантския екип по всяка дейност - как се разпределят отговорностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията и координацията между екипа, с</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 18         |

| Обстоятелства, при които се поставят точките                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Брой точки |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>останалите заинтересовани лица (страните/институциите, имащи отношение към процеса на проектирането – проектант, община, съгласувателни институции или контролни органи, експлоатационни дружества и др.), което е необходимо за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приложил индикативен план-график за изпълнение на работите по дейност 1 от предмета на поръчката с включени срокове по дейности и отговорни лица;</li> <li>- представил индикативен план-график за изпълнение на работите по дейност 1 от поръчката в съответствие с описаната организация за изпълнение и предложени от участника срок за изпълнение.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| <p><b>Комисията поставя 27 т., когато в техническото предложение са валидни всички от посочените обстоятелства:</b></p> <p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява качествено изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, в т. ч. Техническата спецификация, като участникът в своето Техническо предложение е:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предложил организация и управление на обхвата за изпълнение на поръчката в съответствие с предмета и обхвата на поръчката, и заложените цели и резултати;</li> <li>- дефинирал е работите по изготвянето на проекта, в това число и работите по авторския надзор като е представил описание и е определил последователността им.</li> <li>- разпределил работите и отговорностите между членовете на проектантския екип като те са в съответствие с професионалната им квалификация;</li> <li>- описал е обезпечеността от ресурси (човешки, комуникационни, технически, материални, условия за работа и др.) за качествено изпълнение на обществената поръчка;</li> <li>- изготвил предложения как ще се организира работата на проектантския екип по всяка дейност - как се разпределят отговорностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията и координацията между екипа, с останалите заинтересовани лица (страните/институциите, имащи отношение към процеса на проектирането – проектант, община, съгласувателни институции или контролни органи, експлоатационни дружества и др.), което е необходимо за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li> <li>- приложил индикативен план-график за изпълнение на работите по дейност 1 от предмета на поръчката с включени срокове по дейности и отговорни лица;</li> <li>- представил индикативен план-график за изпълнение на работите по дейност 1 от поръчката в съответствие с описаната организация за изпълнение и предложени от участника срок за изпълнение.</li> </ul> <p><b>Освен това Техническото предложение на участника надгражда изискванията на възложителя относно организацията и управлението на изпълнението на обществената поръчка, посочени в документацията за участие като са налични поне две от следните обстоятелства:</b></p> <p>1. За всяка дейност са дефинирани конкретните задачи и необходимите ресурси за нейното изпълнение (събиране на информация, документи, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни, софтуер, технически средства и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектант (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен проектант и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> | 27         |

| Обстоятелства, при които се поставят точките                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Брой точки |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>2. Предложени са мерки за вътрешен контрол по отношение на организацията на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>3. Описан е ангажиментът на проектанта по упражняване на авторския надзор при изпълнение на строителството във всички фази, включително подготвителната по откриване на строителна площадка и приемането на завършения обект с издаване на разрешение за ползване;</p> <p>4. Конкретизирани са спецификите на съдържанието (текстово и графично) на проектните части на инвестиционния проект във фаза „работна” при описание на дейностите, като участникът може да е предложил допълнителни документи/части извън описаните в Техническата спецификация като задължителни, съобразно идентифицираните от участника потребности;</p> <p>5. Дефинирани са целите на проекта (обща и конкретна), резултати, които ще се постигнат от всяка планирана работа и как тя ще допринесе за изпълнение на конкретната цел на проекта.</p> <p>6. Във връзка с кандидатстване на проекта и успешното му финансиране от ПРСР 2014-2020 в съответствие с целите на проекта е обосновано как реализирането му като резултат ще допринесе за постигане на екологичен, социален и икономически ефект, както и дали реализирането му ще има устойчивост.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
| <p><b>Комисията поставя 35 т., когато в техническото предложение са валидни всички от посочените обстоятелства:</b></p> <p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява качествено изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, в т. ч. Техническата спецификация, като участникът в своето Техническо предложение е:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предложил организация и управление на обхвата за изпълнение на поръчката в съответствие с предмета и обхвата на поръчката, и заложените цели и резултати;</li> <li>- дефинирал е работите по изготвянето на проекта, в това число и работите по авторския надзор като е представил описание и е определил последователността им.</li> <li>- разпределил работите и отговорностите между членовете на проектантския екип като те са в съответствие с професионалната им квалификация;</li> <li>- описал е обезпечеността от ресурси (човешки, комуникационни, технически, материални, условия за работа и др.) за качествено изпълнение на обществената поръчка;</li> <li>- изготвил предложения как ще се организира работата на проектантския екип по всяка дейност - как се разпределят отговорностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията и координацията между екипа, с останалите заинтересовани лица (страните/институциите, имащи отношение към процеса на проектирането – проектант, община, съгласувателни институции или контролни органи, експлоатационни дружества и др.), което е необходимо за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li> <li>- приложил индикативен план-график за изпълнение на работите по дейност 1 от предмета на поръчката с включени срокове по дейности и отговорни лица;</li> <li>- представил индикативен план-график за изпълнение на работите по дейност 1 от поръчката в съответствие с описаната организация за изпълнение и предложението от участника срок за изпълнение.</li> </ul> <p><b>Освен това Техническото предложение на участника надгражда</b></p> | 35         |

| Обстоятелства, при които се поставят точките                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Брой точки |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p><b>посочените в документацията за участие фактори влияещи на оценката и изискванията на възложителя относно организацията и управлението на изпълнението на обществената поръчка, като са налични поне три от следните обстоятелства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка дейност са дефинирани конкретните задачи и необходимите ресурси за нейното изпълнение (събиране на информация, документи, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни, софтуер, технически средства и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектант (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен проектант и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;</li> <li>2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектант, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li> <li>3. Описан е ангажиментът на проектанта по упражняване на авторския надзор при изпълнение на строителството във всички фази, включително подготвителната по откриване на строителна площадка и приемането на завършения обект с издаване на разрешение за ползване;</li> <li>4. Конкретизирани са спецификите на съдържанието (текстово и графично) на проектните части на инвестиционния проект във фаза „работна“ при описание на дейностите, като участникът може да е предложил допълнителни документи/части извън описаните в Техническата спецификация като задължителни, съобразно идентифицираните от участника потребности;</li> <li>5. Дефинирани са целите на проекта (обща и конкретна), резултати, които ще се постигнат от всяка планирана работа и как тя ще допринесе за изпълнение на конкретната цел на проекта.</li> <li>6. Във връзка с кандидатстване на проекта и успешното му финансиране от ПРСР 2014-2020 в съответствие с целите на проекта е обосновано как реализирането му като резултат ще допринесе за постигане на екологичен, социален и икономически ефект, както и дали реализирането му ще има устойчивост.</li> </ol> |            |
| <p><b>Забележка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности, цели и резултати при изпълнението на поръчката.</li> <li>2. За целите на оценката под „<b>несъществени пропуски</b>“ ще се разбират установени пропуски в техническото предложение или някое приложение към него при съпоставка с дадените от възложителя обстоятелства като критерии при оценяването, които обаче няма да повлияят съществено върху качеството на изпълнението на поръчката и сроковете за изпълнението ѝ.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |

**4.2.2. Управление на риска (УР)** с максимален брой точки 10 и относителна тежест в комплексната оценка – 10 %

Показателят е пряко свързан със самостоятелна характеристика на предмета на обществената поръчка по отношение на качество и ефективността на

изпълнението, като чрез него се цели постигане на разумна увереност по отношение постигането на целите на проекта и респ. обществената поръчка.

**Максималният брой точки, които може да получи всеки участник по подпоказател УР е 10 точки, формирани на база експертна оценка.**

Оценява се умението на участника да управлява идентифицираните от възложителя рискове, както и предложените допълнителни такива от участника, на база направения от всеки участник анализ, оценка и предложените мерки за контрол и въздействие, които участникът ще предприеме в случай на настъпване на идентифицираните от възложителя в Техническата спецификация рискове с цел недопускане/редуциране на негативното им въздействие върху успешното постигане на заложените в поръчката цели.

За целите на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, под „управление на риска“ следва да се разбират „координирани дейности за ръководене и насочване на дадена организация по отношение на риска“. Доколкото при изпълнението на настоящата обществена поръчка може да се прояви влияние на различни непрекъснати и неограничени по брой въздействия, то риска представлява вредното въздействие на определени фактори върху навременното и качествено изпълнение на дейностите, възлагани чрез настоящата процедура. При изготвяне на своите предложения относно управлението на риска, участниците следва да отчетат обстоятелството, че управлението на риска преминава през няколко етапа, които оформят своеобразен алгоритъм на дейността по управление на риска, чиито основни етапи на процеса на управление се свеждат до следните:

- анализ и оценка на риска/рисковете;
- избор на методи (стратегии) за въздействие (управление) на риска;
- вземане на решение;
- непосредствено въздействие върху риска и
- контрол и коригиране на резултатите от процеса на управление на риска.

Всеки участник в своето предложение следва да формулира решения за подходяща реакция към всеки идентифициран риск, което цели да ограничи риска, да прехвърли риска и/или да прекрати (да избегне) риска. В етапа „вземане на решение“ се включват определянето на необходимите ресурси за реализиране на избрания метод за въздействие върху риска, анализ на условията на средата, разпределение на отговорностите на лицата по управление на риска. В резултат на избраните от участника способности за въздействие, следва да се прояви „непосредствено въздействие върху риска“ чрез трите основни техники: намаляване (ограничаване), запазване и предаване (трансфер) на риска.

На последния етап следва да се предвиди осъществяването на „контрол и коригиране на резултатите“ от цялостния процес на управление, при който се събира информация за евентуалните щети и предприетите действия за тяхната минимизация. На този етап е възможно да се разкрият и нови обстоятелства, които променят нивото на риска, а това може да предполага предприемане на действия за проверка на действията по управление на риска.

**Фактори, влияещи на оценката:**

- Участникът е направил оценка на всички дефинирани от възложителя рискове като е оценил вероятността за настъпване на всеки от рисковите фактори и степента на въздействието му;
- Участникът е описал дейностите (работите по проекта), които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор или аспекти и сфери на влияние;
- Участникът е представил адекватни, конкретни мерки за управление на риска - превантивни, корективни и мерки за преодоляване на последиците от настъпването.
- Участникът е предложил мерки за контрол и коригиране на резултатите от процеса на управление на риска.

**Рискове и допускания за успешното изпълнение на договора, идентифицирани от възложителя (които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора):**

- Рискове на продукта:
  - Проектантът няма реална представа от изискванията на възложителя и от това как трябва да изглежда крайният продукт. Той си изгражда своя представа за крайния продукт, която не отговаря на действителните изисквания.
  - Нереална преценка на сложността и размера на проекта. Поради неопитност има вероятност за нереално преценяване на обема на работа или подценяване количеството работа.
- Организационен риск:
  - Невъзможност да се прецени времето необходимо за осъществяване на проекта и изпълнение в посочения срок. Времето е ограничено. Липса на опит от страна на мениджъра при управление на проекта и организация на екипа.
  - Наличие на конфликтни ситуации в екипа поради междуличностни взаимоотношения или характера/темперамента на всеки един член от екипа. Липсата на специфични способности/умения на екипа, което може да затрудни или забави успешната реализация на проекта (членовете на екипа имат теоретични познания но не и практически умения при изработването на проекта или неспособност за работа с оборудване).
  - Риск на управлението – трудности в координацията между ръководството и екипа за изпълнение, липса на подкрепа на ръководството.
  - Бюджетен риск - неправилен разчет на бюджета или ненавременното му осигуряване за реализиране на поетите ангажименти.
  - В екипа участват недостатъчен брой хора за изработване на проекта в рамките на предложения срок.
- Юридически риск:
  - Поради неопитност или непознаване на законите може да се нарушат конфиденциалността или чужди авторски права.
- Технически рискове:
  - Липса на софтуер, хардуер, офис оборудване с необходимите характеристики – забавя се работата, поява на различни неизправности. Проблеми при проектирането, разработката и поддържането.

- Времеви рискове:
  - Закъснение от датата на получаване на възлагателното писмо за започване на изпълнението;
  - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите свързани със затруднения/закъснения при предпроектните проучвания, получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;
  - Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на инвестиционния проект.
- Съществени промени в законодателството на Република България или на ЕС;
- Трудности при изпълнението на обследването, продиктувани от протести, жалби и/или друг форми на негативна реакция от страна на местното население;
- Липса/недостатъчно съдействие и координация и/или информация от страна на възложителя, живущите, трети лица и институции.

| Обстоятелства, при които се поставят точките                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Брой точки |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p><b>В техническото предложение се съдържат всички от посочените обстоятелства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участникът е оценил адекватно вероятността от възникване и степента на въздействие на всеки идентифициран от възложителя риск;</li> <li>2. Участникът анализирал и определил дейностите, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор или аспекти и сфери на влияние;</li> <li>3. Участникът е предложил адекватни мерки за предотвратяване, намаляване на въздействието при възникване и намаляване на последиците от евентуалното възникване на идентифицираните рискове с цел недопускане/редуциране на негативното им въздействие върху успешното постигане на заложените в поръчката цели.</li> <li>4. Участникът е предложил мерки за контрол и коригиране на резултатите от процеса на управление на риска.</li> </ol> | 10 т.      |
| <p><b>Комисията поставя 5 т., когато участникът е засегнал всяко едно от горе посочените обстоятелства, но има несъществени пропуски в описанието на предложението си по някое от горепосочените обстоятелства.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5 т.       |
| <p><b>Комисията поставя 1 т., когато:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не е налице едно от горе посочените обстоятелства, но са в сила всички останали от Техническото предложение на участника или</li> <li>- не е налице едно от горе посочените обстоятелства и има несъществени пропуски в описанието на останалите обстоятелства в предложението си.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 т.       |
| <p><b><u>Забележка:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участникът може да идентифицира допълнителни групи рискови фактори/рискове, освен тези дадени от възложителя, които могат да възникнат при изпълнение на поръчката или биха повлияли за успешното ѝ реализиране.</li> <li>2. За целите на оценката под „несъществени пропуски“ ще се разбират установени пропуски в техническото предложение или някое приложение към него когато:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- при оценката на рисковите фактори – не е направена оценка на вероятност за възникване, но е направена оценка на степен на въздействие или обратното;</li> <li>- е направена оценка на част от идентифицираните рискови фактори или</li> <li>- е направена оценка, но не са предложени адекватни мерки за предотвратяване /</li> </ul> </li> </ol>                        |            |

| Обстоятелства, при които се поставят точките                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Брой точки |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>намаляване / преодоляване на риска по всеки идентифициран от възложителя рисков фактор,</p> <p>- предложени са мерки за предотвратяване / намаляване / преодоляване на риска по всеки идентифициран от възложителя рисков фактор, но предложените мерки не са ефективни, адекватни, неприложими или трудно постижими,</p> <p>в съпоставка с дадените от възложителя обстоятелства като критерии при оценяването и/или идентифицирани рискови фактори.</p> <p>3. За целите на оценката под „<b>ефективни и адекватни мерки</b>“ ще се разбират мерките, които посочват съответствие с аспектите на проявление на конкретния риск и мерките предложени за неговото отчитане и преодоляване, като предложените мерки са в състояние реално да въздействат за намаляване на негативното въздействие на риска или да въздействат изцяло за неговото преодоляване и предотвратяване, като същият да не би се проявявал и същият да няма въздействия върху постигането на целите на проекта срочно и качествено.</p> |            |

**4.3. Оценка по показател „Ценово предложение” (ЦП):** с максимален брой точки 55 и относителна тежест – 55 % в комплексната оценка.

До оценка по показател ЦП се допускат само офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие, а също така е извършена оценка на техническото им предложение.

Оценката на показател ЦП се изчислява по следната формула:

$$\text{ЦП} = \text{Ц 1} + \text{Ц 2}$$

където

**Ц1** е подпоказател „Цена по Дейност 1. Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация на възложителя” с максимален брой точки 45 и относителна тежест в КО - 45 %;

**Ц2** е подпоказател „Цена по Дейност 2. Упражняване на авторски надзор” с максимален брой точки 10 и относителна тежест в КО - 10 %.

а). **подпоказател Ц1** - за изчисляване на Ц1 като стойност се взема цената, предложена от всеки участник за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работна” съгласно Техническата спецификация на възложителя, т.е. предложената цена по Дейност 1. от предмета на поръчката, от ценовото предложение на всеки участник (Образец № 14 от документацията за участие) и се прилага формулата:

$$\text{Ц 1} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_i) \times 45,$$

където

**Ц<sub>i</sub>** е предложената цена от съответния участник за изпълнение Дейност 1. от обществената поръчка.

**Ц<sub>min</sub>** е най-ниската предложена цена за изпълнение Дейност 1. от обществената поръчка измежду всички допуснати до оценка участници.

б). **подпоказател Ц2** - за изчисляване на Ц2 като стойност се взема единичната цена на час вложен труд за упражняване на авторски надзор, т.е. предложената единична цена по Дейност 2. от ценовото предложение на всеки участник (Образец № 14 от документацията за участие) и се прилага формулата:

$$Ц_2 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 10,$$

където

$Ц_i$  е предложената единична цена на час вложен труд за упражняване на авторски надзор на съответния участник за изпълнение на поръчката по Дейност 2.

$Ц_{min}$  е най-ниската предложена единична цена на час измежду всички допуснати до оценка участници за изпълнение на поръчката по Дейност 2.

**Забележка:**

*С оглед коректното прилагане на методиката за оценка, участниците не могат да предложат цена за услуга в размер на 0 лева.*

/П/

Изготвил: .....  
(В. Янкова - Ст. експерт „ОП”)

**ДОГОВОР**  
**за обществена поръчка №...../.....2016 г.**

Днес,.....2016 г. в гр. Лясковец, между:

1. **Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1, с БУЛСТАТ 000133844, тел. 0619 / 2 20 55, представлявана от д-р Ивелина Хараламбиева Гецова - Кмет и Марияна Симеонова Цветкова - Главен счетоводител, наричана за кратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

и

2. „.....” със седалище и адрес на управление: гр. ...., общ. ...., обл. ...., ул. ...., № ....., тел. ...., e-mail: ...., факс: ...., ЕИК/БУЛСТАТ ....., представлявано от ..... в качеството му на ....., наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна

и определен съгласно Заповед № ..... / .....2016 г. на Кмета на Община Лясковец след проведена процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка № ..... в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки с предмет: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работна“ за „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец” и осъществяване на последващ авторски надзор”, на основание чл. 112 и сл. от ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП се сключи настоящия договор, като страните се договориха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение и при условията на настоящия договор, Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 1 към настоящия договор), Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2 към настоящия договор) и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3 към настоящия договор), да изработи работен проект за реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец, както и да осъществи последващ авторски надзор по време на строителството съгласно изискванията на ЗУТ, при условията на този договор и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация към настоящата процедура.

(2). Обхватът на предмета на договора се състои в изпълнението на следните дейности:

- Дейност 1: Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация на възложителя и

- Дейност 2: Упражняване на авторски надзор, след сключване на договори за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 (ПРСР 2014 г. - 2020 г.) и избор на изпълнител на СМР.

(3). Изпълнението на всяка една от дейностите се осъществява при спазване на изискванията и условията на Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, документацията за участие във възлагането, както и Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4). За изпълнението на конкретна дейност или отделни задачи по нея или предаването на документи по същата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписват протоколи. Окончателното изпълнение на предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удостоверяват чрез двустранно подписан протокол.

(5). Дейност 2. от настоящия договор следва да бъде изпълнена единствено и само в случай на сключване на договор за отпускане на финансова помощ между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Държавен фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция, във връзка с изготвеното по Дейност 1. проектно предложение, както и получено финансиране от страна на финансиращия орган, и само до размера на одобреното финансиране за съответната дейност. В случай на получен в Община Лясковец отказ за финансиране на дадено проектно предложение/проект или неodobрен разход за дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да претендира заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет.

## **II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ**

Чл. 2. (1). Възложителят заплаща на изпълнителя възнаграждение на базата на реално извършените и приети дейности, формирано както следва:

| <b>Дейност 1.</b>                                                                                   | <b>Цена без ДДС</b>      |                     | <b>Обща цена без ДДС</b>                 |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация на възложителя |                          |                     |                                          |                                                                       |
| <b>Дейност 2.</b>                                                                                   | <b>Мерна единица</b>     | <b>Цена без ДДС</b> | <b>Брой часове вложено време</b>         | <b>Обща цена без ДДС</b>                                              |
| Упражняване на авторски надзор                                                                      | <b>Час вложено време</b> |                     | <i>Отчита се съгласно Приложение № 4</i> | <i>Съгласно приложение № 5 (не повече от 1% от стойността на СМР)</i> |

(2). Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в следните случаи:

1. в приложимите случаи, съгласно разпоредбите на чл. 116 от Закона за обществените поръчки;

2. в случай на одобрение на съответния проект и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, ако Държавен фонд „Земеделие“ редуцира размера на възнаграждението по отделните дейности, което обстоятелство ще намери отражение в таблицата с одобрените разходи към договора за отпускане на финансова помощ или

3. сключване на допълнително споразумение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Държавен фонд „Земеделие“ към договор за отпускане на финансова помощ, съгласно който се редуцира размера на възнаграждението по отделните дейности, което обстоятелство ще намери отражение в таблицата с одобрените разходи към допълнителното споразумение;

4. в случай на неверифициране на разход, извършен по предмета на договора, цената на договора се коригира с размера на неверифицирания разход. В случай, че посочения неверифициран разход е разплатен по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на получената, но неверифицирана сума.

Чл. 3. (1). Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор се изплаща по следния ред:

1. Плащане на възнаграждението по Дейност 1. „Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация на възложителя“ се извършва по следния начин:

а). авансово плащане в размер на 9 700.00 лв. (девет хиляди и седемстотин лева) без включен ДДС, платимо в 10-дневен срок от подписване на настоящия договор и

б). окончателно плащане - в размер на остатъка от оферирания от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена за изпълнение на Дейност 1. от поръчката, платимо в срок до 15 дни след получено авансово плащане в Община Лясковец от Държавен фонд „Земеделие“, вследствие на подписан договор с Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по съответния проект и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Окончателно плащане за съответната Дейност 1. от предмета на поръчката се дължи единствено и само при сключен договор за отпусната финансова помощ между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на съответния проект. В случай на получен в Община Лясковец отказ от Управляващ орган за финансиране на дадено проектно предложение/проект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи възнаграждението по чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б“, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да претендира заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет.

2. Плащане на възнаграждението по Дейност 2. „Упражняване на авторски надзор“, осъществяван по реда на Закона за устройство на територията (ЗУТ) се извършва по следния начин:

а). окончателно - заплащането на извършения авторски надзор се извършва след отчитане на изпълнението на задълженията на проектанта във връзка с

изпълнението на договора. Заплащането се извършва по банков път в срок до 30 календарни дни от въвеждане на обекта в експлоатация.

Авторският надзор се изплаща на базата на надлежно оформени приложения № 4 и № 5 от настоящия договор. Общата цена по Дейност 2. не може да превишава максимално допустимите разходи за този вид дейност по мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2., а именно: разходи за осъществяване на авторски надзор в размер на до 1% от стойността на СМР. Финансовият ресурс, който се осигурява от „ПРСР 2014 – 2020“ е в размер до **19 500 лв. без ДДС**.

Плащанията за Дейност 2. по настоящата поръчка, се извършват единствено в случай на одобрение на дадения проект и сключване на договор за отпускане на финансова помощ.

(2). Плащанията по чл. 3, ал. 1 се извършват по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в издадените от него фактури.

(3). Във фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, задължително се посочва текст, указващ предоставените услуги (посочва се предметът на услугата) и данни за източника на финансиране. При липса на някой от изискуемите реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай, срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

(4). Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация докажат, че разходът е правомерен.

(5). Всички плащания се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: .....

IBAN: .....

БАНКА: .....

(6). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или постоянен адрес в срок до 3 (три) работни дни от промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(7). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(8). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя. В случай, че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на проектното предложение/проекта от Държавен фонд „Земеделие“, Дейност 1 и 2, няма да се изпълняват за съответния нефинансиран проект. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на подизпълнителя заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет, които са в обхвата на проекта, за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.

### III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл. 4. (1). Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2). Сроктът за изработване и предаване на пълен комплект проектна документация по Дейност 1. съгласно Техническата спецификация е ..... (.....) **календарни дни**, в съответствие с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не повече от 30 дни (тридесет) календарни дни от датата на възлагателното писмо с необходимите изходни данни за обекта до датата на предаването на изготвения инвестиционен проект в Община Лясковец, за което се подписва приемателно - предавателен протокол между представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Сроктът започва да тече от получаването на възлагателно писмо за стартиране. Възлагателното писмо се счита за получено, когато има потвърждение за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- чрез обратна разписка, ако е получено по пощата или чрез куриерска служба;
- чрез обратна електронна поща, ако е получено по електронната поща посочена в офертата;
- чрез потвърждение за получаване по факс, ако е получено чрез електронно устройство (факс).

(4). Изготвените проекти се предават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 5 (пет) екземпляра на хартия и 2 (два) - на магнитен носител (CD) за разглеждане и приемане. Предаването на проектите се извършва в административната сграда на Община Лясковец.

(5). Сроктът за упражняване на авторски надзор обхваща целия срок за изпълнение на строително-монтажните работи - от подписване на Протокол обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за откриване на строителната площадка на обекта до завършване на строително-монтажните работи и въвеждане на обекта в експлоатация. Сроктът започва да тече от получаването на възлагателно писмо, което се счита за получено при условията на предходната ал. 3.

### IV. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 5. (1). Приемането на изпълнението на извършената услуга по чл. 1 се осъществява от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2). Приемането на изпълнението се удостоверява с подписване от лицата по ал. 1 на двустранен приемо-предавателен протокол. При приемане на изпълнението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да направи възраженията си относно качеството и/или количеството на изпълнението, като те се отразяват в констативен протокол.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото му по настоящия договор възнаграждение в срок и по реда, указани в договора.

2. да предостави на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички документи и данни, необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор.

3. да осигурява необходимото административно и техническо съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на настоящия договор.

4. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.

5. при поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с извършването на услугите по този договор, в рамките на 2 работни дни.

6. по искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или по своя инициатива да организира съвместни срещи между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представители на общинската администрация, отговорна за съгласуване и изпълнение на инвестиционния проект по въпроси, свързани с предмета на настоящия договор.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да проверява изпълнението на този договор във всеки момент от изпълнението му относно качество, количество, стадии на изпълнение, технически параметри, по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка, както и да изисква от него информация за извършената работа във всеки един момент.

3. да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като при установяване на грешки и непълноти в инвестиционния проект, да изиска същите да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без допълнително заплащане, в срок до 5 (пет) работни дни, считано от получаването на писмени предписания за поправки и допълнения.

4. да задържи съответната част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размерите, определен в чл. 19 – 20 от този договор.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи по договора, като се задължава да не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово

основание за получаването на документите.

Чл. 8. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да извърши договорените услуги качествено и в срок, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да изпълнява всичките му нареждания, свързани с предмета на договора.

2. да разработи проекта в съответствие със заданието за проектиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, спазвайки срока за изпълнение и действащите нормативни разпоредби в Република България, както и да упражнява авторски надзор в съответствие с действащата нормативна уредба.

3. да организира и проведе всички необходими действия по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект с цел получаване на разрешение за строеж. При констатиране на пропуски на представления за одобрение проект от компетентните органи, след писмено уведомяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани същите за своя сметка в рамките на 5 работни дни от получаване на уведомлението.

4. да извършва за своя сметка всички допълнително възникнали работи за проектиране, вследствие допуснати от него пропуски и грешки. Отстраняването на пропуските/грешките е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се извършват в рамките на 5 дни.

5. да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1.

6. да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

7. да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

8. да не съобщава по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която му е предоставена или която е придобил по друг начин, нито да оповестява каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, не може да използва в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която му е предоставена или е получил в резултат на извършени от него в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.

9. да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

10. да предостави възможност на компетентните органи, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности, Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.

11. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

12. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани със средства от европейския съюз.

13. да предприеме съответните действия и да осигури визуалната идентификация на предоставените услуги (лого на ЕС с информация за източника на финансиране). Тези действия трябва да съответстват на правилата, публикувани от Европейската комисия.

14. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

15. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

16. след изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

17. да сключи договор/договори за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие от договора с подизпълнителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването му.

18. да спазва задълженията за осигуряване на информация и комуникация, съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“, както и всички други условия на програмата.

(2). При изпълнението на договора за обществената поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители, когато е посочил такива в офертата си са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен в случаите, предвидени в настоящия договор и в

закона, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма, информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители и/или подизпълнители (ако има такива). Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение съгласно условията на настоящия договор;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор;

3. да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 11. (1). При сключването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 2 % (два процента) от прогнозната стойност на договора без ДДС. Гаранцията възлиза на ..... (.....) лв.

(2). Гаранцията се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава поетапно по следния начин:

1. гаранцията в размер на 2% (два процента) от стойността на Дейност 1. без ДДС се освобождава в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след окончателното приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа по Дейност 1.

2. останалата част от гаранцията – 2% (процента) от стойността на Дейност 2. без ДДС се освобождава в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след въвеждането на обекта в експлоатация.

Чл. 12. (1). В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци. При прекратяване на договора на основание получен отказ за финансиране на проекта - предмет на проектантската услуга по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възстановява гаранцията за изпълнение в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на прекратяване на договора.

(2). Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд.

(3). В случай на представена банкова гаранция или застраховка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(4). Обслужването на банковата гаранция или застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането им за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

## **VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Чл. 13. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

(2). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

(4). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 14. (1). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство.

(2). В случаите на възпрепятстване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(3). Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 20 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

## **VIII. НЕРЕДНОСТИ**

Чл. 15. (1). По смисъла на настоящия договор нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общинския бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последващи действия в случай на установена нередност.

Чл. 16. (1). В случай на установена нередност, допусната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени суми.

(2). В случаите по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

(3). Подлежащите на връщане суми, включително преведени, но неусвоени средства за извършване на услугата – предмет на договора, суми по ал. 1, както и натрупани лихви, глоби и неустойки ако има такива, следва да бъдат възстановени в срока по ал. 2 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка:

Банка ДСК ЕАД

IBAN: BG 54 STSA 9300 8400 1900 00

BIC: STSABGSF

Код за вид плащане: 446500

## **РАЗДЕЛ IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 17. Настоящият договор може да бъде изменян в следните случаи:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, съобразно указанията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

2. в случаите по 116 от Закона за обществените поръчки;

3. в случаите по чл. 2, ал. 2 от договора.

## **X. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

Чл. 18. (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 14 (четиринадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, като срокът започва да тече от получаването му.

3. при констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси - с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чието действие настъпва от получаването му.

4. в случай на получен в Община Лясковец отказ от Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на проектното предложение/проект и неподписване на договор за отпускане на финансова помощ между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция - с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чието действие настъпва от получаването му.

5. от възложителя - в случай на лошо или частично изпълнение, когато отклонението е толкова съществено, че работата е негодна за нейното обикновено предназначение, като това се установяват с протокол, съставен по надлежния ред.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати настоящия договор без предизвестие, в случай, че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация. В този случай прекратяването става с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чието действие настъпва от получаването му.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(4). Настоящият договор се прекратява с изпълнението на правата и задълженията на страните по него.

## **XI. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ**

Чл. 19. (1). При забавено изпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения по настоящия договор, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.01 % от договорната цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от договорната цена по чл. 2 от настоящия договор за съответния вид дейност.

(2). При прекратяване на договора на основание чл. 18, ал. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършената работа, приета по съответния ред и съгласно условията на настоящия договор.

(3). При прекратяване на договора на основание чл. 18, ал. 1, т. 2, изправната страна има право на неустойка в размер на 10% (десет процента) от общата договорна цена по чл. 2 от настоящия договор.

(4). При прекратяване на договора на основание чл. 18, ал. 1, т. 3 и т. 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от общата договорна цена по чл. 2 от настоящия договор.

(5). При прекратяване на договора на основание чл. 18, ал. 1, т. 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на некачествено изпълнената работа.

Чл. 20. (1). Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно настоящия договор, или не изпълни

други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10% (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 2.

(2). При прекратяване на договора по чл. 18, ал. 1, т. 4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 21. Всички щети, понесени от възложителя в резултат на грешки, недостатъци и пропуски в извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа, вкл. и неспазване на срокове, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. (1). В случай на отказ от договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи и извършената до момента работа.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да се откаже от договора единствено при условията на чл. 260, ал. 1 от Закона за задълженията и договорите.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

§ 2. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори, а при невъзможност за постигане на съгласие, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

§ 3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, изпълнение и прекратяване, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

§ 4. Неразделна част от договора са следните приложения:

1. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 1;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3;
4. Протокол за извършване на авторски надзор - Приложение № 4 към настоящия договор;
5. Хонорар сметка за заплащане на възнаграждение за извършване на авторски надзор - Приложение № 5 към настоящия договор.

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и влиза в сила от датата на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Главен счетоводител:.....

Съгласувал юрист: .....

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**Проект на договор**

**Приложение № 4**

**към Договор за обществена поръчка № .....**

**ПРОТОКОЛ  
ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР**

**ОБЕКТ:** .....

**ЧАСТ:** .....

**ПРОЕКТАНТ:** .....

| № | дата | часове<br>от до | всичко<br>часове | часова<br>разценка | всичко<br>лева | подпис -<br>възложител<br>/упълномощен/ |
|---|------|-----------------|------------------|--------------------|----------------|-----------------------------------------|
|   |      |                 |                  |                    |                |                                         |
|   |      |                 |                  |                    |                |                                         |
|   |      |                 |                  |                    |                |                                         |
|   |      |                 |                  |                    |                |                                         |
|   |      |                 |                  |                    |                |                                         |

**Общ хонорар за периода време : .....ЛВ.**

**словом .....ЛВ.**

Във времето за упражняване на авторския надзор се включва и времето за пътуване от мястото на постоянна работа на упражняващия надзора до обекта и обратно.

Дата .....г.

гр. ....

Изпълнител: .....

.....

Възложител: .....

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

ОБЕКТ: .....

### ХОНОРАР СМЕТКА

за заплащане на възнаграждение за извършване на авторски надзор

№ наименование на разходите

хonorар

1. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ВЛОЖЕНО ВРЕМЕ: ..... / ..... / лв.

Авторският надзор е извършен от:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

дата .....г.

гр. ....

Изпълнител: .....

Възложител: .....