

2. ВРЕМЕВИ ГРАФИК

Изпълнителят оферира следните срокове за изпълнение на поръчката:

а). Първа фаза – изработване и предаване на Предварителен проект на Общия устройствен план на Община Лясковец, включващ актуализация на Опорния план, Част Екологична оценка и Оценка на съвместимост на Общия устройствен план на Община Лясковец (Доклад за тази Екологична оценка с приложена към него Оценка за степента на въздействие на ОУПОЛ върху защитените зони) 6 (шест) месеца. Считаме, че това е един реален срок, за да могат работите да приключат до 18.11.2016 г. и изпълнителят на обществената поръчка да предаде на възложителя изработения Предварителен проект на ОУПОЛ, изпълнен в необходимия обхват и съдържание, и с необходимото качество, съгласно действащата нормативна уредба.

б). Втора фаза – изработване и предаване на Окончателен проект – 6 (шест) месеца.

В Приложения 2.1 и 2.2. са представени времеви графици за изпълнение на дейностите за изработване на Общ устройствен план на община Лясковец във фаза предварителен проект и във фаза Окончателен проект, при спазване на оферирания срок за изпълнение и времевото разпределение, оферирани от Участника. Всеки календарен месец условно е разделен на периоди по 15 календарни дни с оглед детайлизиране на времевото разпределение на изпълнението на предвидените дейности.

Направена е конкретна разбивка на необходимото време за изпълнение на посочените дейности, обвързано с нормативно определената им последователност. Графикът е направен по дейности, чието съдържание и задачи показва съвместимостта на времевия график с предложения подход и методика за реализация на проекта.

При определяне на последователността на дейностите и продължителността им Участникът е отчетел тяхната взаимосвързаност, но в същото време е предвидил паралелното им изпълнение, без пълно застъпване на дейностите във времето, когато получаването на определен краен резултат от изпълнението на определена дейност зависи от резултата на предхождащата дейност. План-графикът е изготвен така, че са заложени и кратки резервни периоди, които да служат като буфери при забавянето на някоя от дейностите.

Срокът за изпълнение на фаза Първа и Втора не включва периода на провеждане на процедурите за обществено обсъждане, консултации, съгласуване, приемане и одобряване на Проекта за ОУПОЛ, включително Част Екологична оценка на плана, предвидени в действащите нормативни документи.

Изключение прави провеждането на консултациите със съответните компетентни органи по чл. 4 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (Наредбата за екологична оценка), специализираните компетентни органи по чл. 13, ал. 1 от същата наредба, относно здравно- хигиенните аспекти на околната среда и риска за човешкото здраве и др.

специализирани ведомства за изготвените от изпълнителя Задание за определяне на обхвата на оценката по чл. 19а от Наредбата за екологична оценка и Схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от реализирането на предвижданията на ОУПОЛ.

ВРЕМЕВИ ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПРОЕКТ НА ОУПОЛ

Подготвителните дейности по разработването на ОУПО Лясковец ще стартират във времето от сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка, ако Участникът бъде избран и се планират в рамките на 15 календарни дни. Те ще обхващат актуализиране и прецизиране на План-графика, преглед на наличната информация и разпределението на допълнителните задачи в екипа, изпращане на писма за информация до различните ведомства и други подготвителни дейности за изпълнение на проекта в договорените срокове.

Дейност 2 „**Разработване на информационната система на ОУПО**” започва от получаване на Възлагателното писмо от Възложителя. По същество тази дейност ще протича **през цялото време на разработване на ОУПО** и ще обслужва всички дейности. Предвидената продължителност е за цялото времетраене на изработването на предварителния проект.

Дейност 3 „**Идентифициране и проучване на интересите и очакванията на заинтересованите страни**” стартира от началото на договора за възлагане на обществената поръчка и е с продължителност 45 календарни дни. Ще се идентифицират заинтересованите страни, ще се инициират неформални срещи, ще се проведат анкетни проучвания и ще се систематизират предварителни оценки, очаквания и идеи на заинтересованите страни, които да послужат както за изводите от анализа, така и като очаквания при формиране на вариантите на прогнозите и концепцията за устройствено развитие на община Лясковец.

За Дейност 4 „**Анализ и диагноза на състоянието по функционални системи и територии**“ е предвиден срок за изпълнение от 75 календарни дни. Дейността започва още с възлагателното писмо и приключва с обобщаващи резултати от анализа и диагнозата.

За Дейност 5 „**Актуализация на заданието и опорния план**” Изпълнителят е планирал 60 дни, като дейността се съвпада по време с част от периода на подготовка на анализа, доколкото се ползват новите резултати от анализа.

За Дейност 6 „**Определяне на целите на ОУПО**” са планирани 30 дни, като за нейното изпълнение се ползват синтезираните изводи от анализа и диагнозата и SWOT анализа.

Дейност 7 „**Прогнози и сценарии/стратегически алтернативи за социално икономическо и пространствено развитие**” стартира по време на изпълнението на аналитичните проучвания и обхваща като срок за изпълнение 45 дни. Част от срока за изпълнението на тази дейност се припокрива с периода на работа по анализа, по-

специално в периода на синтезиране на изводите и проблемите и SWOT анализа и дефинирането на целите на ОУПО, което е свързано с общите изходните данни и тяхната взаимосвързаност.

Дейност 8 **„Оценка на вариантите решения за пространствено развитие и избор на вариант за реализация. Изработване на концепция за устройствено развитие на общината”** изпълнителят предвижда да изпълни за 45 календарни дни, като тук са включени и провеждане на обсъждания с възложителя и заинтересовани страни. Върху одобрения вариант се финализират детайлните текстови и графични материали на предварителния проект на ОУПОЛ.

За Дейност 9 **„Изработване на Предварителния проект на ОУПО”** са предвидени 60 календарни дни., като проектът ще се финализира след разработване и съгласуване на концепцията за устройствено развитие на община Лясковец в рамките на Дейност 8 и ще завърши в обявения срок за подготовка на Предварителния проект. В този срок се включва Оформяне на текстовите и графичните материали на ОЕПОЛ; Доставка и инсталирането на ГИС лицензиран свободен софтуер за работа с ОУПОЛ; Обучение двама служители от общинска администрация на Община Лясковец за работа, поддръжка и актуализиране на информационната база на ОУПОЛ.

Работите, свързани с изпълнение на Дейност 10: **Изготвяне на Екологична оценка и Оценка за съвместимост на предварителния проект за ОУПО** се предвижда да бъдат изпълнени през целия срок на фазата на предварителния проект, като тук се включва времето за Провеждане на консултациите със съответните компетентни органи по чл. 4 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (Наредбата за екологична оценка), специализираните компетентни органи по чл. 13, ал. 1 от същата наредба, относно здравно- хигиенните аспекти на околната среда и риска за човешкото здраве и др. специализирани ведомства за изготвените от изпълнителя Задание за определяне на обхвата на оценката по чл. 19а от Наредбата за екологична оценка и Схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от реализирането на предвижданията на ОУПОЛ.

Продължителността на етапа на съгласуване с институциите съгласно изискванията на нормативната уредба – Дейност 11, ще се извърши в нормативно определения срок, като участникът не фиксира брой календарни дни. Тази дейност приключва с провеждане на ОЕСУТ.

ВРЕМЕВИ ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОКОНЧАТЕЛНИЯ ПРОЕКТ НА ОУПОЛ

За Дейност 12: **Изработване на окончателен проект на ОУПО и окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимост** на предварителния проект за ОУПО се предвиждат също 6 месеца, в т.ч.

- Подготовка на окончателен доклад за отразяване на предложенията и изискванията от процедиране на ПП –30 календарни дни;

- Допълване съобразно решенията на експертните съвети, обществените обсъждания, становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации – 30 календарни дни;
- Подготовка на окончателни текстови и графични материали на ОУПО – 135 календарни дни;
- Окончателна Екологична оценка и Оценка на съвместимостта – за целия срок на фазата;
- Разработване на Програма за прилагане и мониторинг на ОУП на общината – 30 календарни дни.
- Предаване на окончателния проект на ОУПОЛ на Възложителя и отразяване на евентуални бележки – 60 дни.

В Приложение 2.3 е представен времеви график относно човешките ресурси, участващи при изработването на ОУПОЛ, които ще бъдат зает в рамките на календарния месец. **Конкретния брой дни в рамките на дадения месец е трудно да бъде прогнозиран.**

Конкретното участие на експертите от екип 2 за изработване на ЕО и ОС е представен в Таблица 2: Участие на експертите от екипа за ЕО и ОС в изпълнението на Екологичната оценка и Оценката на съвместимост в Приложение 3 на Техническо предложение на обществената поръчка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1 ВРЕМЕВИ ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПРОЕКТ НА ОУПОЛ В ПЕРИОДИ ОТ 15 КАЛЕНДАРНИ ДНИ*)

| ДЕЙНОСТИ И ПОДДЕЙНОСТИ | Продължителност в календарни дни | | | | | | | | | | | | ПРОЦЕДИ- РАНЕ НА ПП, ЕО И ОС***) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------------------|
| | 1- 15 | 16- 30 | 31- 45 | 46- 60 | 61- 75 | 76- 90 | 91- 105 | 106- 120 | 121- 135 | 136- 150 | 151- 165 | 166- 180 | |
| ДЕЙНОСТ 1: ПОДГОТВИТЕЛНА | | | | | | | | | | | | | |
| ДЕЙНОСТ 2: РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА НА ОУПО*) | | | | | | | | | | | | | |
| Идентифициране на информационни източници, набиране на информация | | | | | | | | | | | | | |
| Създаване на информационна и графична база данни в ГИС среда **) | | | | | | | | | | | | | |
| ДЕЙНОСТ 3: ИДЕНТИФИЦИРАНЕ И ПРОУЧВАНЕ НА ИНТЕРЕСИТЕ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ (ЗС) | | | | | | | | | | | | | |
| Идентифициране на заинтересованите страни | | | | | | | | | | | | | |
| Анкетни проучвания, интервюта и срещи със ЗС | | | | | | | | | | | | | |
| ДЕЙНОСТ 4. АНАЛИЗ И ДИАГНОЗА НА СЪСТОЯНИЕТО ПО ФУНКЦИОНАЛНИ СИСТЕМИ И ТЕРИТОРИИ | | | | | | | | | | | | | |
| Анализ на състоянието | | | | | | | | | | | | | |
| Синтезирани изводи, диагноза и SWOT анализ | | | | | | | | | | | | | |
| ДЕЙНОСТ 5. АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ЗАДАНИЕТО И | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ОПОРЕН ПЛАН | | | | | | | | | | | | | |
| ДЕЙНОСТ 6. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ОУПОЛ | | | | | | | | | | | | | |
| ДЕЙНОСТ 7. ПРОГНОЗИ И СЦЕНАРИИ ЗА СОЦИАЛНО ИКОНОМИЧЕСКО И ПРОСТРАНСТВЕНО РАЗВИТИЕ | | | | | | | | | | | | | |
| ДЕЙНОСТ 8. ОЦЕНКА НА ВАРИАНТНИТЕ РЕШЕНИЯ ЗА ПРОСТРАНСТВЕНО РАЗВИТИЕ И ИЗБОР НА ВАРИАНТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ. ИЗРАБОТВАНЕ НА КОНЦЕПЦИЯ ЗА УСТРОЙСТВЕНО РАЗВИТИЕ | | | | | | | | | | | | | |
| Оценка на вариантните решения/алтернативи и избор на стратегическа алтернатива (вариант) за устройствено развитие | | | | | | | | | | | | | |
| Изработване на устройствена концепция, реализираща избрания вариант | | | | | | | | | | | | | |
| Съгласуване/обсъждане на концепцията с основни заинтересовани страни | | | | | | | | | | | | | |
| ДЕЙНОСТ 9. ИЗРАБОТВАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРОЕКТ НА ОУПО | | | | | | | | | | | | | |
| Оформяне на текстовите и графичните материали на ОЕПОЛ | | | | | | | | | | | | | |
| Доставка и инсталирането на ГИС лицензиран свободен софтуер за работа с ОУПОЛ | | | | | | | | | | | | | |
| Обучение двама служители от общинска администрация на Община Лясковец за работа, поддръжка и актуализиране на | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| информационната база на ОУПОЛ | | | | | | | | | | | | | |
| ДЕЙНОСТ 10. ИЗГОТВЯНЕ НА ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА (ЕО) И ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ (ОС) ****) | | | | | | | | | | | | | |
| ДЕЙНОСТ 11: ПРОЦЕДИРАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПРОЕКТ, ЕКОЛОГИЧНАТА ОЦЕНКА И ОЦЕНКАТА НА СЪВМЕСТИМОСТ | | | | | | | | | | | | | |
| Изготвяне на документация за уведомяване на населението и институциите | | | | | | | | | | | | | |
| Провеждане на консултации по екологичната оценка и/или оценката за съвместимост | | | | | | | | | | | | | |
| Обществено обсъждане | | | | | | | | | | | | | |
| Процедирание на ОУПО и съгласуване със законоопределените органи | | | | | | | | | | | | | |
| Провеждане на ОЕСУТ | | | | | | | | | | | | | |

*) Условно се приема, че един месец има 30 календарни дни

**) Дейност 2 в частта разработване на информационна система за подготовка на текстови и графични материали ще продължи за целия период на изработване на ОУПО, като обслужва всички дейности и задачи

***) Изпълнителят не планира времето за ДЕЙНОСТ 11: ПРОЦЕДИРАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПРОЕКТ, ЕКОЛОГИЧНАТА ОЦЕНКА И ОЦЕНКАТА НА СЪВМЕСТИМОСТ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1 ВРЕМЕВИ ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОКОНЧАТЕЛНИЯ ПРОЕКТ НА ОУПОЛ В ПЕРИОДИ ОТ 15 КАЛЕНДАРНИ ДНИ^{*)}

| ПОДДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ | Продължителност в календарни дни | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 1-15 | 16-30 | 31-45 | 46-60 | 61-75 | 76-90 | 91-105 | 106-120 | 121-135 | 136-150 | 151-165 | 166-180 |
| ДЕЙНОСТ 12: ИЗРАБОТВАНЕ НА ОКОНЧАТЕЛЕН ПРОЕКТ НА ОУПО | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка на окончателен доклад за отразяване на предложенията и изискванията от процедиране на ПП | | | | | | | | | | | | |
| Допълване съобразно решенията на експертни съвети, обществените обсъждания, становищата на заинтересованите централни и териториални администрации | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка на окончателни текстови и графични материали на ОУПО | | | | | | | | | | | | |
| Окончателна Екологична оценка и Оценка на съвместимостта | | | | | | | | | | | | |
| Разработване на Програма за прилагане и мониторинг на ОУП на общината | | | | | | | | | | | | |
| Предаване на окончателния проект на ОУПОЛ на Възложителя и отразяване на евентуални бележки | | | | | | | | | | | | |

^{*)} Условно се приема, че един месец има 30 календарни дни

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.3. ВРЕМЕВИ ГРАФИК ОТНОСНО ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ, УЧАСТВАЩИ В ИЗРАБОТВАНЕТО НА ОУПОЛ

| Експерт | Предварителен проект в поредни месеци | | | | | | | Окончателен проект в поредни месеци | | | | | | Участие в зпълнение а дейност с № |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|---|---|---|---|--|----------------------------------------|---|---|---|---|---|-----------------------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Екип 1 - ОУПО | | | | | | | | | | | | | | |
| Ключов експерт 1 – КЕ1 Ръководител екип №1 | | | | | | | | | | | | | | Д 1-9, Д 11, Д 12 |
| Ключов експерт 1 – КЕ1 Ръководител екип №1 | | | | | | | | | | | | | | Д 1-9, Д 11, Д 12 |
| Ключов експерт 2 - КЕ2 „Устройство на урбанизирани територии” | | | | | | | | | | | | | | Д 1-9, Д 11, Д 12 |
| Ключов експерт 3 - КЕ3 „Недвижимо културно наследство” | | | | | | | | | | | | | | Д 1-9, Д 11, Д 12 |
| Ключов експерт 4 - КЕ4 „Икономически анализи и прогнози” | | | | | | | | | | | | | | Д 1-9, Д 11, Д 12 |
| Ключов Експерт 5 - КЕ5 „Техническа инфраструктура и комуникационно-транспортни системи” | | | | | | | | | | | | | | Д 1-9, Д 11, Д 12 |
| Ключов експерт 6 – КЕ6 „Водоснабдяване и канализация” | | | | | | | | | | | | | | Д 1-9, Д 11, Д 12 |
| Ключов експерт 7 - КЕ7 „Електроснабдяване и съобщения” (електро) | | | | | | | | | | | | | | Д 1-9, Д 11, Д 12 |
| Ключов експерт 7 КЕ7 „Електроснабдяване и съобщения” (съобщения) | | | | | | | | | | | | | | Д 1-9, Д 11, Д 12 |
| Ключов експерт 8 - КЕ8 „Зелена система” | | | | | | | | | | | | | | Д 1-9, Д 11, Д 12 |
| Ключов експерт 9 - КЕ9 „ГИС” | | | | | | | | | | | | | | Д 1-2, Д 9, Д 12 |
| Неключов Експерт 1 - НКЕ1 „Екология” | | | | | | | | | | | | | | Д 1-9, Д 11, Д 12 |
| Неключов експерт 2 - НКЕ2 „Социално-демографски анализи и прогнози” | | | | | | | | | | | | | | Д 1-9, Д 11, Д 12 |
| Неключов Експерт 3 - НКЕ3 „Газоснабдяване” | | | | | | | | | | | | | | Д 1-9, Д 11, Д 12 |
| Неключов Експерт 4 - НКЕ4 „Геология и хидрогеология” | | | | | | | | | | | | | | Д 1-9, Д 11, Д 12 |
| Неключов експерт - НКЕ5 „ГИС” | | | | | | | | | | | | | | Д 1-2, Д 9, Д 12 |
| ГИС оператори - НКЕ6, НКЕ7, НКЕ8 | | | | | | | | | | | | | | Д 1-2, Д 12 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|
| Програмисти - НКЕ9, НК10 | | | | | | | | | | | | | | | | Д 1-2, Д 9, Д 12 |
| Координатор на проекта - КЕ | | | | | | | | | | | | | | | | Д 1-9, Д 11, Д 12 |
| Административен и технически сътрудник - АС | | | | | | | | | | | | | | | | Д 1-9, Д 11, Д 12 |
| Екип 2- ЕО и ОС | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ключов експерт 1 – КЕ1 Ръководител екип II | | | | | | | | | | | | | | | | Д 10, Д 11, Д 12 |
| Ключов експерт 2 – КЕ2 „Климат и атмосферен въздух” | | | | | | | | | | | | | | | | Д 10, Д 11, Д 12 |
| Ключов експерт 3 – КЕ3 „Растителност” | | | | | | | | | | | | | | | | Д 10, Д 11, Д 12 |
| Ключов експерт 4 КЕ4 „Животински свят” | | | | | | | | | | | | | | | | Д 10, Д 11, Д 12 |
| Ключов експерт 5 КЕ5 „Води” | | | | | | | | | | | | | | | | Д 10, Д 11, Д 12 |
| Ключов експерт 6 – КЕ6 „Геоложка основа, земи и почви” | | | | | | | | | | | | | | | | Д 10, Д 11, Д 12 |
| Ключов експерт 7 – КЕ7 Координатор на екипа за изготвяне на ДОСВ на ОУПО | | | | | | | | | | | | | | | | Д 10, Д 11, Д 12 |
| Ключов експерт 8 – КЕ8 „Ландшафт” | | | | | | | | | | | | | | | | Д 10, Д 11, Д 12 |
| Ключов експерт 9 КЕ9 „КИН” | | | | | | | | | | | | | | | | Д 10, Д 11, Д 12 |
| Ключов експерт 10 КЕ10 „Отпадъци” | | | | | | | | | | | | | | | | Д 10, Д 11, Д 12 |
| Ключов експерт 11 - КЕ11 „Вредни физични фактори” | | | | | | | | | | | | | | | | Д 10, Д 11, Д 12 |
| Ключов експерт 12 КЕ12 „Здравно - хигиенни фактори” | | | | | | | | | | | | | | | | Д 10, Д 11, Д 12 |
| Ключов експерт 13 Член на екипа за изготвяне на ДОСВ на ОУПО върху защитените зони (Флора)” | | | | | | | | | | | | | | | | Д 10, Д 11, Д 12 |
| Ключов експерт 14 Член на екипа за изготвяне на ДОСВ на ОУПО върху защитените зони (Фауна) | | | | | | | | | | | | | | | | Д 10, Д 11, Д 12 |

/П/

Подпис и печат:

Име и фамилия: арх.Георги Митрев

Длъжност: Представяващ

