



2015г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:

„Осъществяване на строително монтажни работи на обект: „Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о.т. 234 до о.т. 43 и отклонение за Църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“.”

Община Лясковец

гр. Лясковец 5140

пл. Възраждане № 1

тел. 0619/2 20 55

факс 0619/2 20 45

е-mail:

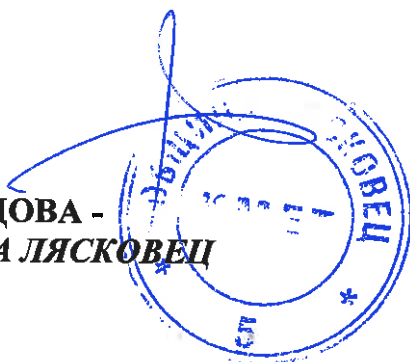
obshtina@lyaskovets.net

www.lyaskovets.net

ЦЕНА: 7.00 лева

УТВЪРДИЛ:

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:
„Осъществяване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа”, от о.т. 234 до о.т. 43 и отклонение за Църква „Св. Васил” по ПУП на гр. Лясковец”**

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за възлагане на обществена поръчка;
3. Обявление за обществена поръчка.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - Пълно описание предмета на поръчката;
2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - Техническа спецификация;
3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - Условия за участие и указания към участниците;
4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - Проект на договор;

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1 - Представяне на участника;
2. Образец № 2 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
3. Образец № 3 - Декларация по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, б. „а” и „б” от Регламент (ЕО, Евратом) № 966 / 2012 г. на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г.;
4. Образец № 4 - Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, на строителството, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата;
5. Образец № 5 - Списък - декларация по чл. 51 ал. 1, т. 3 и т. 9 от Закона за обществените поръчки, на наличната техника, оборудване и механизация;
6. Образец № 6 - Списък – декларация - списък на ръководните служители / техническите лица, вкл. тези които ще отговарят за контрола на качеството, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка;
7. Образец № 7 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;
8. Образец № 8 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

9. Образец № 9 - Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП за подизпълнители – когато е приложимо при наличие на подизпълнител;

10. Образец № 10 - Декларация – когато е приложимо при участие на обединение;

11. Образец № 11 - Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки – когато е приложимо;

12. Образец № 12 - Техническо предложение;

13. Образец № 12А Техническо описание на материалите;

14. Образец № 13 - Ценово предложение;

15. Образец № 13А - Количествено - стойностна сметка (КСС);

16. Образец № 14 - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

17. Образец № 15 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

18. Образец № 16 за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966 / 2012 г. на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



ЗАПОВЕД

№ 546 / 30.04.2015 г.

гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 3, ал. 1, т. 3, във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 1, ал. 3, т. 1, чл. 16, ал. 4 и чл. 25, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП,

I. ОТКРИВАМ:

Открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет: „Осъществяване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о.т. 234 до о.т. 43 и отклонение за Църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“.

1. Предмет, изисквания и обхват на поръчката:

1.1. Предмет: Осъществяване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о.т. 234 до о.т. 43 и отклонение за Църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“. Предметът на настоящата обществена поръчка е строителство, включващо ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“ в град Лясковец“.

1.2. Изисквания към участниците:

1.2.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности на участника:

а). Участникът трябва да е изпълнил строителни дейности, включващи строително-монтажни работи на обекти, сходни с предмета на настоящата поръчка за последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележка: Под "строителни дейности, включващи строително-монтажни работи на обекти, сходни с предмета на настоящата поръчка" следва да се разбира строителни дейности по изграждане и/или рехабилитация на



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

тротоари, в т.ч. изграждане на алеи, както и комбинация от най-малко два вида строително-монтажни работи от следните:

- доставка и полагане на пътни бордюри;
- доставка и полагане на асфалтобетон;
- направа настилка от плочи вибропресован бетон на пясъчна фуга.

б). Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на предвидените в поръчката строителни и монтажни работи, или минимум като строител, изпълняващ отделни видове строителни и монтажни работи, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция 45 „Строителство“, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите и чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, за отделни видове строителни и монтажни работи сходни на предвидените в поръчката.

в). Участникът трябва да разполага със собствена или наета механизация и оборудване за изпълнение на строителството, включваща:

- асфалторазстилагч – 1 бр.;
- автогудронатор – 1 бр.;
- лек самоходен валяк 4 - 6 т – 1 бр.;
- пневматична трамбовка – 1 бр.;
- компресор подвижен – 1 бр.;
- товарен автомобил – 1 бр.

Във връзка с извършване на асфалтовите работи участникът следва да декларира, че разполага със собствени или да представи договор с:

- асфалтова база за доставка на асфалтови смеси;
- кариера с трошачна инсталация за доставка на трошенокаменни фракции.

Забележка: Оборудването за изпълнение на дейностите може да бъде собствено или ползвано на друго правно основание, съответно - доказано с документ за собственост или договор за наем, лизинг или др. за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката.

г). Участник трябва да разполага със следния инженерно-технически и ръководен персонал и квалифицирани работници, както следва:

- не по-малко от 1 (едно) технически правоспособно лице (строителен инженер или строителен техник), което да извършва техническото ръководство на строежа, отговарящо на условията по чл. 163а от Закона за устройство на територията (ЗУТ), и което притежава:

- диплома от акредитирано висше училище с квалификация „Строителен инженер“, или да е лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ и „Техника“;



- минимум 2 (две) години професионален опит в областта на изграждането и/или реконструкцията на строителни обекти;
 - не по-малко от 1 (един) правоспособен инспектор по ЗБУТ (здравословни и безопасни условия на труд), който притежава:
 - удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, или еквивалентно;
 - минимум 1 (една) година професионален опит като координатор или инспектор по безопасност и здраве;
 - не по-малко от 1 (един) един квалифициран работник с професия „Строител” от следните квалификационни групи:
 - работник настилки;
 - пътно-строителен работник.

д). Участникът трябва да представи документи, удостоверяващи техническите характеристики на някои видове материали, посочени от възложителя в Техническата спецификация (Приложение № 2) към документацията за участие, които ще се доставят и монтират при изпълнение на СМР, включени в предмета на поръчката. С оглед на така поставеното изискване, всеки участник е длъжен да представи към офертата си:

- каталози, описание и/или фотографски снимки на материалите, които ще се доставят и монтират при изпълнение на СМР, от които да са видни техническите характеристики на съответния продукт:
 - Плочи вибропресован бетон;
 - Пътни бордюри 15/25.

Забележка: В случай, че се представят каталози, на съответната страница от тях ясно и точно трябва да се посочи кой от показаните материали и оборудване ще бъде използван при изпълнението на настоящата обществена поръчка. Участниците трябва да се въздържат от представяне на излишни каталози, снимки и други материали, които нямат отношение към предмета на поръчката. На продуктите от каталога не трябва да има обозначени цени или същите следва да са заличени по подходящ начин.

1.2.2. Допълнителни изисквания:

а). При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

б). Участниците - обединения, които не са юридически лица, задължително прилагат към офертата си копие на договора за обединение, в който трябва да се



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

съдържа представляващ. Ако това обстоятелство липсва в договора за обединение, то представляващият може да бъде определен в отделен документ, подписан от лицата в обединението и приложен към офертата на участника.

в). Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целта трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

г). Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

д). Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. Липсата на тези обстоятелства се удостоверява с декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

е). Преди изготвяне на офертите, участниците са длъжни да направят оглед на обектите, включени в предмета на обществената поръчка и да се запознаят със състоянието им.

ж). Участниците са длъжни да разработят като приложение към Техническо предложение (Образец № 12) Календарен план – график и Обяснителна записка.

1.2.3. Изисквания към изпълнителя:

- Изпълнителят ще извършва предвидените строително-ремонтни и монтажни работи (СРР/СМР) на основание изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) с определените в чл. 163, ал. 2 от ЗУТ отговорности на изпълнителите, както и подзаконовите им нормативни актове.

- По време на строителството трябва да се спазват действащите в страната нормативни актове и стандарти, както и изискванията за безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на пожарна и аварийна безопасност за обекта, както и Наредба № 13 – 1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

- Качеството на извършените СМР и вложените материали трябва да бъдат в съответствие с изискванията на БДС и EN, Правилника за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР) и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Изпълнителят носи отговорност за изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите, както и за спазване на технологичните изисквания за влагането им.



Строителните продукти, вложени в строителството да отговарят на следните технически спецификации:

- а). български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
- б). европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или
- в). признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т. „а” и т. „б”.

1.3. Обхват на поръчката:

Строително-ремонтните работи (СРР/СМР), предмет на възлагане с настоящата поръчка, са част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект: „Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа”, от о.т. 234 до о.т. 43 и отклонение за Църква „Св. Васил” по ПУП на гр. Лясковец”.

Проектът е финансиран по Договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ № 41/3/3221453/23.02.2015 г., по мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие от програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година, който се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

1.3.1. Обхват на строителните дейности: На обекта ще се извършват строително - ремонтните работи (СРР) по ремонт на тротоари, в т.ч.:

- изваждане на каменни и бетонни бордюри;
- направа на основа от торшенокаменна настилка;
- доставка и полагане на видими пътни и градински бордюри;
- доставка и полагане на асфалтобетон;
- направа на настилка от плочи вибропресован бетон на пясъчна фуга.

2. Код съгласно Общия терминологичен речник (СРВ):

Основен код: 45233161.

3. Вид на процедурата за възлагане на обществена поръчка:

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез открита процедура с прилагане на опростени правила съгласно чл. 14, ал. 3 във връзка с ал. 1 и чл. 16, ал. 4 и ал. 8 от Закона за обществените поръчки.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка се посочва в календарни дни, в Техническото предложение на участника (Образец № 12) от документацията за участие, и същия е не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни и започва да тече от датата на издаване на протокол за откриване на строителната площадка. Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай,



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

че атмосферните условия не позволяват извършването на строително-монтажни работи.

5. Финансов ресурс:

5.1. Условия за финансиране - Средствата за заплащане на поръчката се осигуряват от Държавен фонд „Земеделие” - Разплащателна агенция по Договор № 41/3/3221453/23.02.2015 г. за отпускане на финансова помощ по проект: „Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа”, от о.т. 234 до о.т. 43 и отклонение за Църква „Св. Васил” по ПУП на гр. Лясковец” по мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година, който се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

5.2. Размер на финансовия ресурс - Общият финансовият ресурс за реализиране на обществената поръчка с предмет: „Осъществяване на строително ремонтни работи по проект: „Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа”, от о.т. 234 до о.т. 43 и отклонение за Църква „Св. Васил” по ПУП на гр. Лясковец” е до **13 433.75 лв.** (тринадесет хиляди четиристотин тридесет и три лева и седемдесет и пет стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или до **16 120.50 лв.** (шестнадесет хиляди сто двадесет лева и петдесет стотинки) с включен ДДС .

6. Начин на образуване на предлаганата цена и плащане:

6.1. Начин на образуване на предлаганата цена: Всеки участник след извършен оглед на обекта, попълва количествено - стойностната сметка (КСС) (Образец № 13А), обхващаща видовете и количества строителни дейности, необходими за изпълнение на обекта и Ценово предложение (Образец № 13). Предлаганата цена в ценовото предложение следва да е в лева с точност до втори знак след десетичната запетая, със и без начислен данък добавена стойност (ДДС).

В КСС (Образец № 13 А) всеки участник предлага единична цена по видове СМР/СРР. Предлаганите единични цени следва да са формирани съобразно нормите за разход на труд, строителни материали и механизация – по уедрени сметни норми (УСН) и ценообразуващи показатели, посочени от участника в Ценовото предложение (Образец № 13). Към КСС се представят КСС на електронен носител във формат Excel и пълен комплект анализи за формиране на единичните цени.

Анализите за формиране на единичните цени се изготвят на база действащи нормативи за съответния вид работа и в съответствие с посочените в Ценовото предложение (Образец № 13) ценови показатели. При формирането на конкретните единични анализни цени участникът следва да включи всички операции, необходими за извършване на съответния вид работа. При изготвяне на Ценовото си предложение, участниците следва да имат в предвид ограниченията във



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

финансовия ресурс за изпълнение на обществената поръчка и да не го надвишават. В противен случай, участниците ще бъдат отстранени от по-нататъшното им участие в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка.

Предложената цена в ценовото предложение (посочена в Образец № 13 и Образец № 13А КСС) не може да бъде променяна за целия срок на договора, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1 букви „б“ и „г“ от ЗОП, когато е налице частична замяна на дейности от предмета на поръчката в случай, че това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или при намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности.

6.2. Начин на плащане:

Възложителят превежда по банкова сметка на изпълнителя аванс в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора, в 60-дневен срок от получаване на изрично писмено уведомление от страна на ДФЗ, с което се разрешава разходването на получените плащания.

Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа. Извършените видове и количества СРР/СМР ще се изплащат поетапно от възложителя на изпълнителя, на база действително извършени разходи, по предложените от него единични офертни цени. Дължимата сума се заплаща в лева по банкова сметка на изпълнителя, посочена в договора, с платежно нареждане след представяне на фактура от страна на изпълнителя.

Възложителят заплаща на изпълнителя извършените СРР/СМР след съставяне на Констативен протокол за приемане на изпълнени СРР/СМР, подписан от изпълнителя и възложителя, в срок от 60 дни от подписване на протокола за приемане на извършените работи.

7. Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертите е 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

8. Вид и размер на гаранциите:

8.1. Гаранция за участие - гаранцията за участие в процедурата е в размер на 130 лв. (сто и тридесет лева). Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Община Лясковец: BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001, „Банка ДСК“ ЕАД.

Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки.

а). Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител.

б). Възложителят има право да усвои гаранцията за участие когато участник:
- оттегли оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по б. „б“ когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да упражни правата си по нея.

в). Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка;

- на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

г). При прекратяване на процедурата гаранциите за участие на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8.2. Гаранция за изпълнение - участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 (два) % от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка без включен ДДС, сключен с изпълнителя.

б). Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена в касата на Община Лясковец или по сметка на общината: BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001, „Банка ДСК“ ЕАД, или банкова гаранция. В случай, че изпълнителят представи банкова гаранция за изпълнение, същата следва да е за срок на валидност с 60 (шестдесет) дни по-дълъг от срока на изпълнение на договорените ЦРР.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

в). Условието и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 63 от Закона за обществените поръчки.

8.3. Разходи, свързани с гаранциите - Разходите по издаване на банковите гаранции за участие и за изпълнение на договора за обществена поръчка са за сметка на участника, съответно - на определения за изпълнител участник. Участникът (изпълнителят) трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие. Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

9. Критерий за оценка на офертите:

Оценката на офертите на допуснатите до оценяване участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва въз основа на критерия „най-ниска цена“ за изпълнение на обществената поръчка съгл. чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

10. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата:

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде предоставена за закупуване при поискване от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 7.00 лв. (седем лева) с вкл. ДДС или по пощата / куриер за сметка на заинтересованото лице.

В случай, че документацията се заявява **чрез куриер**, е необходимо да се изпрати заявление писмено по факс или електронна поща, в което да се посочат данни за фактура (по избор), копие от платежно нареждане, адрес на който да се изпрати документацията, телефон за контакт. Банкова сметка за постъпване на сумата за закупена документация за участие:

„Банка ДСК“ ЕАД

BIC: STSABGSF,

IBAN: BG 54STSA93008400190000, (

Код за вид плащане: 447000*

** В основанието на платежното нареждане следва да се посочи и код за вид плащане - 4470000.*

11. Срок и място за подаване на офертите:

Офертите се приемат до **17.00 часа на 02.06.2015 г.** в Информационен център на Община Лясковец.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

12. Място и дата за отваряне на офертите:

Офертите, представени в определения срок, се отварят на **03.06.2015 г. от 10.00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

II. ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

III. НАРЕЖДАМ:

На основание чл. 64, ал. 1 и ал. 3, във връзка с чл. 25, ал. 1 от Закона за обществени поръчки, обявлението да бъде изпратено до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

На основание чл. 27, ал. 2 от ЗОП след публикуване на обявлението в Регистъра на обществени поръчки да бъде изпратено съобщение до средствата за масово осведомяване за обществената поръчка.

На основание чл. 64, ал. 3 от Закона за обществените поръчки,

IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочен Интернет адрес, на който може тя да бъде намерена – www.lyaskovets.net

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

Съгласувал юрист:

Гергана Кирилова

Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011-2015 г. на „МИГ Лясковец- 10
Стражица“ във връзка с изпълнението на Договор № 41/3/3221453/23.02.2015 г., Ремонт на тротоар,
разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о. т. 234 до о.т. 43 и отклонение за църква „Св.
Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

Проект на решение

Решение за публикуване

Номер: 546 от 30/04/2015 дд/мм/гггг

А) за откриване на процедура

Б) за промяна

В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

чл. 3, ал. 2 от ЗОП

Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00137

Поделение: _____

Изходящ номер: 546 от дата 30/04/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Община Лясковец, област Велико Търново

Адрес

пл. Възраждане № 1

Град

Лясковец

Пощенски код

5140

Държава

Р. България

За контакти

Община Лясковец

Телефон

0619 22055

Лице за контакт

Недялко Недялков

Електронна поща

obshtina@liaskovets.net

Факс

0619 22045

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.lyaskovets.net

Адрес на профила на купувача:

http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отход, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Осъществяване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о.т. 234 до о.т. 43 и отклонение за Църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Офис ИГ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

чл. 3, ал. 1, т. 3, във връзка с чл. 14, ал. 3, т. 1, чл. 16, ал. 4 и чл. 25, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).
 (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена

поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):		
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг		
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):		
	без ДДС	с ДДС
на обща стойност _____	Валута:	Стойност на ДДС (в %) _____
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 30/04/2015 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

д-р Ивелина Хараламбиева Гецова

Длъжност:

Кмет на Община Лясковец



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00137 Поделение: _____ Изходящ номер: 2662 от дата 30/04/2015 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Лясковец, област Велико Търново		
Адрес пл. Възраждане № 1		
Град Лясковец	Пощенски код 5140	Държава Р. България
За контакти Община Лясковец	Телефон 0619 22055	
Лице за контакти Недялко Недялков		
Електронна поща obshtina@liaskovets.net	Факс 0619 22045	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 „Осъществяване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о.т. 234 до о.т. 43 и отклонение за Църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Лясковец код NUTS: BG321	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Строително-ремонтните работи (СРР/СМР), предмет на възлагане с настоящата поръчка, са част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект: „Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о.т. 234 до о.т. 43 и отклонение за Църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“.

Проектът е финансиран по Договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ № 41/3/3221453/23.02.2015 г., по мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие от програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година, който се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Обхват та строителните дейности: На обекта ще се извършват строително - ремонтните работи (СРР) по ремонт на тротоари, в т.ч.:

- изваждане на каменни и бетонни бордюри;
- направа на основа от торшенокаменна настилка;
- доставка и полагане на видими пътни и градински бордюри;
- доставка и полагане на асфалтобетон;
- направа на настилка от плочи вибропресован бетон на пясъчна фуга.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45233161	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

- само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обхват та строителните дейности: На обекта ще се извършват строително - ремонтните работи (СРР) по ремонт на тротоари, в т.ч.:

- изваждане на каменни и бетонни бордюри;
- направа на основа от торшенокаменна настилка;
- доставка и полагане на видими пътни и градински бордюри;
- доставка и полагане на асфалтобетон;

- напраза на настилка от плочи вибропресован бетон на пясъчна фуга.
 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
 (в цифри): 13433.75 Валута: BGN
 или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не
 Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
 след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
 след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 30 (от сключване на договора)
 или
 начална дата _____ дд/мм/гггг
 крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранция за участие - гаранцията за участие в процедурата е в размер на 130 лв. (сто и тридесет лева). Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:
- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
 - парична сума, преведена по банкова сметка на Община Лясковец: BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001, „Банка ДСК“ ЕАД.
- Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки.
- а). Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител.
- б). Възложителят има право да усвои гаранцията за участие когато участник:
- оттегли оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
 - е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.
- В случаите по б. „б“ когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да упражни правата си по нея.
- в). Възложителят освобождава гаранциите за участие на:
- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
 - класираните на първо и второ място участници - след сключване

на договора за обществена поръчка;

- на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

г). При прекратяване на процедурата гаранциите за участие на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за изпълнение - участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 (два) % от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка без включен ДДС, сключен с изпълнителя.

б). Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена в касата на Община Лясковец или по сметка на общината: BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001, „Банка ДСК“ ЕАД, или банкова гаранция. В случай, че изпълнителят представи банкова гаранция за изпълнение, същата следва да е за срок на валидност с 60 (шестдесет) дни по-дълъг от срока на изпълнение на договорените СРР.

в). Условието и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 63 от Закона за обществените поръчки.

8.3. Разходи, свързани с гаранциите - Разходите по издаване на банковите гаранции за участие и за изпълнение на договора за обществена поръчка са за сметка на участника, съответно - на определения за изпълнител участник. Участникът (изпълнителят) трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие. Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Условия за финансиране - Средствата за заплащане на поръчката се осигуряват от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция по Договор № 41/3/3221453/23.02.2015 г. за отпускане на финансова помощ по проект: „Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о.т. 234 до о.т. 43 и отклонение за Църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“ по мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година, който се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Размер на финансовия ресурс - Общият финансовият ресурс за реализиране на обществената поръчка с предмет: „Осъществяване на строително ремонтни работи по проект: „Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о.т. 234 до

о.т. 43 и отклонение за Църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“ е до 13 433.75 лв. (тринадесет хиляди четиристотин тридесет и три лева и седемдесет и пет стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или до 16 120.50 лв. (шестнадесет хиляди сто двадесет лева и петдесет стотинки) с включен ДДС .

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

1. Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор
2. Списък на документите и информацията съдържаща се в офертата, подписан от участника;
3. Представяне на участника (Образец № 1);
4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2);
5. Удостоверение за вписване, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.
6. При участници обединения – копие на договора за обединение.
7. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
8. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) в съответната териториална дирекция на Националната агенция по приходите или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС.
9. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
10. Пълномощно на лицето, подписващо офертата
11. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП на строителството, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 4).
12. Списък – декларация по чл. 51 ал. 1, т. 3 и т. 9 от ЗОП на наличната техника, оборудване и механизация (Образец № 5).
13. Списък – декларация на ръководните служители на участника, включително и на лицата, които отговарят за извършване на строителството, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 6).
14. Каталог, описание и/или фотографски снимки на материалите, които ще се доставят и монтират при изпълнение на СМР
15. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1,

- чл. 107 и чл. 109, ал. 1, б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966 / 2012 г. на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. (Образец № 3);
16. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 14);
17. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 15).
18. Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966 / 2012 г. на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Образец № 16).
19. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 7);
20. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 8), когато е приложимо;
21. Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП за подизпълнители, когато е приложимо (Образец № 9);
22. Декларация при участие на обединение (Образец № 10), когато е приложимо.
23. Проект на договор (Приложение № 4) – не се попълва, а само се подписва и подпечатва от участника с оглед спазването на изискванията на чл. 41, ал. 2 от ЗОП.
24. Техническо предложение (Образец № 12).
25. Календарен план – график.
26. Техническо описание на материалите и оборудването (Образец № 12А).
27. Декларация за конфиденциалност (Образец № 11) – когато е приложимо.
28. Ценово предложение (Образец № 13) –
29. Количествено-стойностна сметка (КСС) – попълнената количествено-стойностна сметка (Образец № 13А)
30. Анализи на единични цени – към Количествено-стойностната сметка (Образец № 13А).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономически и финансови възможности.</p>
--	---

III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Удостоверение за вписване, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) минимум като строител, изпълняващ отделни видове строителни и монтажни работи, посочени в Националната класификация на икономическите</p>
---	--

държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство – заверено от участника копие. 2.Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП на строителството, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 4), а за строителните дейности, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката и:

а). посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б). удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в). копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

3.Списък – декларация по чл. 51 ал. 1, т. 3 и т. 9 от ЗОП на наличната техника, оборудване и механизация (Образец № 5). В декларацията се посочва необходимото техническо оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка, включително асфалтова база за доставка на асфалтови смеси, кариера с трошачна инсталация за доставка на фракции и нетрошен камък (НТК), Оборудването за изпълнение на дейностите може да бъде

дейности, позиция 45

„Строителство“, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите и чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, за отделни видове строителни и монтажни работи сходни на предвидените в поръчката.

* В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, посоченото удостоверение се представя от тези членове на обединението, които, според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземат участие в конкретните СРР на обекта.

** Когато се предвижда участието на подизпълнител, удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя се представя и за него, ако дела на неговата работа го изисква.

*** Когато участникът или лицето, което следва да представи гореописаното удостоверение, е регистрирано извън територията на Република България, представя еквивалентен документ съгласно националното му законодателство в официален превод или удостоверение за наличието на такава регистрация, съгласно изискванията на чл. 49, ал. 1 от ЗОП.

2. Участникът трябва да е изпълнил строителни дейности, включващи строително-монтажни работи на обекти, сходни с предмета на настоящата поръчка за последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.Забележка: Под „строителни дейности, включващи строително-монтажни работи на обекти, сходни с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира – строителни дейности по изграждане и/или рехабилитация на тротоари, в

собствено или ползвано на друго правно основание, съответно – доказано с документ за собственост или договор за наем, лизинг или др. за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката. Към списъка задължително се прилагат се доказателства за наличието на същите (документи за собственост или договори), както и договори с асфалтова база за доставка на асфалтови смеси и кариера с трошачна инсталация за доставка на трошенокаменни фракции.

4. Списък – декларация на ръководните служители на участника, включително и на лицата, които отговарят за извършване на строителството, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 6). В списъка се посочва образованието, професионалната квалификация и професионален опит на ангажираните служители. Каталози, описание и/или фотографски снимки на материалите, които ще се доставят и монтират при изпълнение на СМР, от които да са видни техническите характеристики на съответния продукт – плочи вибропресован бетон и пътни бордюри 15/25.

т.ч. изграждане на алеи, както и комбинация от най-малко два вида строително-монтажни работи от следните:

- доставка и полагане на пътни бордюри;
- доставка и полагане на асфалтобетон;
- направа настилка от плочи вибропресован бетон на пясъчна фуга.

3. 1. Участникът трябва да разполага със собствено или наето техническо оборудване както следва:

- асфалторазстилач – 1 бр.;
- автогудронатор – 1 бр.;
- лек самоходен валяк 4 – 6 т – 1 бр.;
- пневматична трамбовка – 1 бр.;
- компресор подвижен – 1 бр.;
- товарен автомобил – 1 бр.

2. Във връзка с извършване на асфалтовите работи участникът да декларира, че разполага със собствени или да представи договор с: -асфалтова база за доставка на асфалтови смеси;- кариера с трошачна инсталация за доставка на трошенокаменни фракции.4. Участникът трябва да разполага минимум с: - не по-малко от 1 (едно) технически правоспособно лице (строителен инженер или строителен техник), което да извършва техническото ръководство на строежа, отговарящо на условията по чл. 163а от Закона за устройство на територията (ЗУТ), и което притежава: •диплома от акредитирано висше училище с квалификация „Строителен инженер“, или да е лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ и „Техника“; •минимум 2 (две) години професионален опит в областта на изграждането и/или реконструкцията на строителни обекти;- не по-малко от 1 (един) правоспособен инспектор

	<p>по ЗБУТ (здравословни и безопасни условия на труд), който притежава:</p> <ul style="list-style-type: none"> • удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, или еквивалентно; • минимум 1 (една) година професионален опит като координатор или инспектор по безопасност и здраве; - не по-малко от 1; <p>5. Участникът трябва да представи документи, удостоверяващи техническите характеристики на някои видове материали, посочени от възложителя в Техническата спецификация (Приложение № 2) към документацията за участие.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p> <hr/>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</p> <p style="text-align: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ 	
Показатели	Тежест
<p>IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)</p> <hr/> <hr/>	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
<hr/>	
<p>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете къде:</p> <p><input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача</p> <p>Номер на обявлението в РОП: _____ от _____</p> <p><input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)</p>	

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие Дата: 02/06/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 7 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане: в Община Лясковец – Информационен център	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 02/06/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 03/06/2015 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП – участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011–2015 г. на „МИГ Лясковец–Стражица“ във връзка с изпълнението на Договор № 41/3/3221453/23.02.2015 г., Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о. т. 234 до о. т. 43 и отклонение за църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

--

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р. България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 30/04/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 1

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка: Предметът на обществената поръчка, възлагана посредством открита процедура с прилагане на опростени правила, описана в настоящата документация е: „Осъществяване на строително монтажни работи на обект: „Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа”, от о.т. 234 до о.т. 43 и отклонение за Църква „Св. Васил” по ПУП на гр. Лясковец”. Предметът на настоящата обществена поръчка е строителство, включващо ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа” в град Лясковец.

2. Обхват и място:

Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа”, от о.т. 234 до о.т. 43 и отклонение за Църква „Св. Васил” по ПУП на гр. Лясковец”

Обект на настоящата обществена поръчка е изпълнение на строеж (ремонтни работи) в съответствие с изискванията на възложителя по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

3. Фактическа обстановка и план за изпълнение:

3.1. Текущо състояние

Състоянието на съществуващата тротоарна настилка, разположена по южната граница на улица „Бузлуджа” от о.т.234 до о.т. 43 и отклонение за църква „Св. Васил” по ПУП на гр. Лясковец е лошо. Съществуващите тротоарни настилки са негодни за ползване, тъй като са разрушени и потънали.

3.2. Планирани строително - ремонтни работи

Предвижда се за ремонта на тротоарните настилки от о.т.234 до о.т. 43 и отклонението за църквата следните строително – ремонтни дейности: демонтиране на тротоарни плочи, да се складират и сортират. При изваждането на каменни и бетонни бордюри, да се запази асфалтовата настилка към улицата. Изваждане на градински бордюри край зелените площи. Тънките изкопи за основата да се изпълнят с дебелина до 0,50 м. Основата, върху която се полагат новите настилки бордюри да се подравни и ушълтени. Тротоарите от към улицата да се ограничат с пътни ивици с размери 15/25/50 см., а зелените площи с градински бордюри 8/16 см. Пътните и градинските бордюри да се поставят върху основа от бетон В15. Фугите между бордюрите да се запълнят с цименто – пясъчен разтвор.

В участъка от о.т.234 до отклонението преди о.т. 43 да се изпълни асфалтова настилка по *типови напречни профили*, като се предвижда: след изкопните работи да се насипе основата с трошенокаменна фракция с диаметър (0 - 40 мм.) и



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 1

дебелина на пласта 20 см. Уплътняването на пласта да се изпълни с валяк. Върху трошенокаменната основа да се изпълни първи битумен разлив, след което се разстила и уплътнява асфалтобетона с дебелина 4см.- плътна смес. Направата на покрития от горещи асфалтобетонни смеси да не се извършва при температура на въздуха по – ниска от +5°C, нито при валежи, дъжд, сняг. Асфалтовите смеси, доставени на местопологането, трябва да имат температура не по – ниски от +130°C, а при студено време не по – ниска от +150°C. При доставянето на сместа в асфалтополагащата машина, тя трябва да бъде в температурни граници 14°C от температурата на работната рецепта. Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване. Каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване с асфалтова смес. Общото време за транспортиране на асфалтовата смес не трябва да превишава 60 минути.

В участъка от тротоара преди о.т. 43 и към отклонението за църква „Св. Васил“ се предвижда: полагане на геотекстил върху добре подготвена и уплътнена основа с валяк. Над геотекстила да се насипе минерал бетон (фракция) с дебелина на пласта 10 см. и да се трамбова. Направа на настилка от вибропресовани бетонови плочи , след което фугите да се запълнят със сух фин пясък, включително трамбоване на настилката. Тротоарите от към улицата да се ограничат от пътни ивици 15/25/50 см. с оформяне на джоб с дължина 6м. за 4бр. контейнери за смет по *детайл „А“ посочен в типове напречни профили.*

4. Срок за изпълнение: Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка се посочва от всеки участник в Техническото му предложение (Образец № 12 от документацията за участие), като същият е до 30 календарни дни, считано от датата на издаване на протокол за откриване на строителната площадка.

5. Финансов ресурс:

5.1. Условия за финансиране - Средствата за заплащане на поръчката се осигуряват от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция по Договор № 41/3/3221453/23.02.2015 г. за отпускане на финансова помощ по проект: „Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о.т. 234 до о.т. 43 и отклонение за Църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“ по мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие от програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година, който се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

5.2. Размер на финансовия ресурс - Общият финансовият ресурс за реализиране на обществената поръчка с предмет: „Осъществяване на строително ремонтни работи по проект „проект: „Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о.т. 234 до о.т. 43 и отклонение за Църква „Св.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 1

Васил” по ПУП на гр. Лясковец” е до 13 433.75 лв. (тринадесет хиляди четиристотин тридесет и три лева и седемдесет и пет стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 16 120.50 лв. (шестнадесет хиляди сто двадесет лева и петдесет стотинки) с включен ДДС .

6. Начин на образуване на предлаганата цена и плащане:

6.1. Начин на образуване на предлаганата цена:

Всеки участник след извършен оглед на обектите, попълва количествено - стойностната сметка (КСС) (Образец № 13 А), обхващаща видовете и количества строителни дейности, необходими за изпълнение на обектите и ценово предложение (Образец № 13).

Единичните цени следва да са в лева с точност до втори знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (ДДС).

В КСС (Образец № 13 А) всеки участник предлага единична цена по видове СМР/СРР. Предлаганите единични цени следва да са формирани съобразно нормите за разход на труд, строителни материали и механизация – по уедрени сметни норми (УСН) и ценообразуващи показатели, посочени от участника в Ценовото предложение (Образец № 13). Към КСС се представят КСС на електронен носител във формат Excel и пълен комплект анализи за формиране на единичните цени.

Анализите за формиране на единичните цени се изготвят на база действащи нормативи за съответния вид работа и в съответствие с посочените в Ценовото предложение (Образец № 13) ценови показатели. При формирането на конкретните единични анализни цени участникът следва да включи всички операции, необходими за извършване на съответния вид работа.

При изготвяне на Ценовото си предложение, участниците следва да имат в предвид ограниченията във финансовия ресурс за изпълнение на обществената поръчка, включително по обекти и да не го надвишават. В противен случай, участниците ще бъдат отстранени от по-нататъшното им участие в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка.

Предложената цена в ценовото предложение (Образец № 13 и Образец № 13А КСС) не може да бъде променяна за целия срок на договора, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1 букви „б” и „г” от ЗОП, когато е налице частична замяна на дейности от предмета на поръчката в случай, че това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или при намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности.

6.2. Начин на плащане:

Възложителят превежда по банкова сметка на изпълнителя аванс в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора, в 60-дневен срок от



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 1

получаване на изрично писмено уведомление от страна на ДФЗ, с което се разрешава разходването на получените плащания.

Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа. Извършените видове и количества СРР/СМР ще се изплащат поэтапно от възложителя на изпълнителя, на база действително извършени разходи, по предложените от него единични офертни цени. Дължимата сума се заплаща в лева по банкова сметка на изпълнителя, посочена в договора, с платежно нареждане след представяне на фактура от страна на изпълнителя.

Възложителят заплаща на изпълнителя извършените СРР/СМР след съставяне на Констативен протокол за приемане на изпълнени СРР/СМР, подписан от изпълнителя и възложителя, в срок от 60 дни от подписване на протокола за приемане на извършените работи.

7. Критерий за оценка на офертите:

Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерия „най-ниска цена”, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

8. Код съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки:

Основен код: 45233161.

9. Гаранции:

Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно - вносител на сумата по гаранцията.

А. Гаранция за участие в процедурата:

Гаранция за участие - гаранцията за участие в процедурата е в размер на 130 лв. (сто и тридесет лева). Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Община Лясковец: BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001, „Банка ДСК” ЕАД.

Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки.

а). Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 1

участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител.

б). Възложителят има право да усвои гаранцията за участие когато участник:

- оттегли оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по б. „б” когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да упражни правата си по нея.

в). Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка;

- на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

г). При прекратяване на процедурата гаранциите за участие на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Б. Гаранция за изпълнение:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 (два) % от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка без включен ДДС, сключен с изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: банкова гаранция или парична сума, внесена в касата на Община Лясковец или по сметка на общината:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

„Банка ДСК” ЕАД.

В случай, че изпълнителят представи банкова гаранция за изпълнение, същата следва да е за срок на валидност с 30 (тридесет) дни по дълъг от срока на изпълнение на договорените СРР.

Условията и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 63 от Закона за обществените поръчки.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 1

Разходите по издаване на банковите гаранции за участие и за изпълнение на договора за обществена поръчка са за сметка на участника, съответно - на определения за изпълнител участник. Участникът (изпълнителят) трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие. Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 2

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

на обществена поръчка за строителство с предмет:

„Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о.т.234 до о.т. 43 и отклонение за Църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец”

1. ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО - МОНТАЖНИ РАБОТИ

1.1. Текущо състояние

Състоянието на съществуващата тротоарна настилка, разположена по южната граница на улица „Бузлуджа“ от о.т.234 до о.т.43 и отклонение за църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец е лошо. Съществуващите тротоарни настилки са негодни за ползване, тъй като са разрушени и потънали.

1.2. Планирани строително - ремонтни работи

Предвижда се за ремонта на тротоарните настилки от о.т.234 до о.т. 43 и отклонението за църквата следните строително – ремонтни дейности: демонтиране на тротоарни плочи, да се складират и сортират. При изваждането на каменни и бетонни бордюри, да се запази асфалтовата настилка към улицата. Изваждане на градински бордюри край зелените площи. Тънките изкопи за основата да се изпълнят с дебелина до 0,50 м. Основата, върху която се полагат новите настилки и бордюри да се подравни и уплътни. Тротоарите от към улицата да се ограничат с пътни бордюри с размери 15/25/50 см., а зелените площи с градински бордюри 8/16 см. Пътните и градинските бордюри да се поставят върху основа от бетон В15. Фугите между бордюрите да се запълнят с циментно – пясъчен разтвор.

В участъка от о.т.234 до отклонението преди о.т.43 да се изпълни асфалтова настилка по *типови напречни профили*, като се предвижда: след изкопните работи да се насипе основата с чакъл - фракция с диаметър (5 - 25 мм.) и дебелина на пласта 20 см. Уплътняването на пласта да се изпълни с валеж. Върху трошенокаменната основа да се изпълни първи битумен разлив с автогудронатор, след което се разстила и уплътнява асфалтобетона с дебелина 4см.- плътна смес. Направата на покритията от горещи асфалтобетонни смеси да не се извършва при температура на въздуха по – ниска от +5°C, нито при валежи, дъжд, сняг. Асфалтовите смеси, доставени на местопологането, трябва да имат температура не по – ниска от +130°C, а при студено време не по – ниска от +150°C. При доставянето на сместа в асфалтополагащата машина, тя трябва да бъде в температурни граници 14°C от температурата на работната рецепта. Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от

Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011-2015 г. на „МИГ Лясковец- 1
Стражица“ във връзка с изпълнението на Договор № 41/3/3221453/23.02.2015 г., Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о. т. 234 до о.т. 43 и отклонение за църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“



Приложение № 2

атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване. Каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване с асфалтова смес. Общото време за транспортиране на асфалтовата смес не трябва да превишава 60 минути.

В участъка от тротоара преди о.т. 43 и към отклонението за църква „Св. Васил“ се предвижда: полагане на геотекстил върху добре подготвена и уплътнена основа с валяк. Над геотекстила да се насипе минерал бетон (фракция) с дебелина на пласта 10 см. и да се трамбова. Направа на настилка от вибропресовани бетонови плочи, след което фугите да се запълнят със сух фин пясък, включително трамбоване на настилката. Тротоарите от към улицата да се ограничат от пътни бордюри с размери 15/25/50 см. с оформяне на джоб с дължина 6м. за 4 бр. контейнери за смет по детайл „А“, посочен в типове напречни профили.

2.МАТЕРИАЛИ

При изпълнението на строително – ремонтните работи да се използват следните материали:

- 2.1. Минерал бетон (фракция) с диаметър 0 – 40 мм.
- 2.2. Битумен разлив да бъде от 0,15 до 1,5 кг/м².
- 2.3. Асфалтобетонната смес /плътна смес/ да отговаря на изискванията на БДС EN13108-1 / NA:2009 и на „Техническата спецификация 2014 г.” На Агенция „Пътна инфраструктура” (АПИ) за изпитване на горещи асфалтобетонни смеси.
- 2.4. Геотекстила да бъде нетъкан, високо устойчив на пробиване, дренажна ефективност и UV устойчивост.
- 2.5. Тротоарни бетонови плочи да се изпълнят от вибропресован бетон със следните характеристики по БДС EN1339:2005, горния слой да е износоустойчив.
- 2.6. Пътни бордюри с размери 15/25/50 см. и градински бордюри с размери 8/16 см. от вибропресован бетон да отговарят на БДС EN 1340:2005, горния слой да е износоустойчив.
- 2.7. Пясък фин, който да отговаря на БДС 15783:1983.
- 2.8. Цименто-пясъчен разтвор в съотношение 1:2.
- 2.9. Чакъл – фракция с диаметър 5-25мм.

3. МЕХАНИЗАЦИЯ

Изпълнителят трябва да осигури минимално необходима строителна техника за качествено изпълнение на обявената поръчка:

- 3.1. Асфалторазстилаг – 1 бр.;
- 3.2. Автогудронатор – 1 бр.;
- 3.3. Лек самоходен валяк 4 - 6 т – 1 бр.;
- 3.4. Пневматична трамбовка – 1 бр.;
- 3.5. Компресор подвижен – 1 бр.;
- 3.6. Товарен автомобил – 1 бр.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 2

4. НОРМАТИВНА УРЕДБА

Качеството на строително – монтажните работи да бъдат в съответствие на следните изисквания по БДС и EN:

БДС EN 13108-1:2006 Асфалтови смеси. Изисквания за материалите. Част 1: Асфалтобетон.

БДС EN 13108-1/ NA:2009 – Изменение 1:2011 Асфалтови смеси. Изисквания към материалите. Част 1: Асфалтобетон Национално приложение (NA) на БДС EN 13108-1.

БДС EN 13043:2005 + AC:2005 Скални материали за битумни смеси и настилки за пътища, самолетни писти и други транспортни площи.

БДС EN 13043:2005 + AC:2005/NA:2012 Скални материали за битумни смеси и настилки за пътища, самолетни писти и други транспортни площи Национално приложение.

БДС 11165:1973 Емулсии битумни за пътно строителство за пътно строителство. Определяне на вискозитета.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

5.1. Общи изисквания:

5.1.1. Изпълнителя ще извършва предвидените строително – монтажни работи, съвместявайки Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закон за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите им нормативни актове.

5.1.2. По време на строителството да се спазват документи и стандарти, както и изискванията за безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Изпълнителят на поръчката е длъжен за своя сметка да осигурява:

- изискванията по Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) в сила от 01.01.2005г., условията на Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд;

- събиране, извозване, обработка на генерираните строителни отпадъци, спазвайки изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

5.1.3. Всички изпълнени СРР/СМР трябва да са съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила и нормативи, действащи в Република България.

5.1.4. Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящата Техническа спецификация, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

5.1.5. Качеството на извършените СМР и вложените материали да бъдат в съответствие с изискванията на БДС и EN, Правилника за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР) и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (отменяща от 01.03.2015г. Наредбата за съществените изисквания към строежите и



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 2

оценяване съответствието на строителните продукти).

- строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации. В зависимост от техническите спецификации, в съответствие с които са оценени строителните продукти, декларациите са:

* декларация за експлоатационни показатели, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО ;

* декларация за характеристиките на строителните продукти, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него е издадена ЕТО.

Преди влягане на материали в обекта предварително се съгласува с Възложителя съответствието с изискванията за техническите характеристики на продукта, като се представят декларации за експлоатационни показатели или за характеристиките на строителния продукт.

5.1.6. Оборудване и механизация – Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен да осигури за своя сметка подходящо оборудване и механизацията за обекта и предвидените видове СМР.

5.1.7. За установяване на извършените работи, изпълнителят на поръчката периодично съставя и представя на инвеститорския контрол протоколи за действително извършените СМР по приетите от възложителя офертни цени, неразделна част от договора.

5.1.8. Разплащането на извършените СМР ще се извършва на основание подписан Протокол за изпълнени видове СМР, след издаване на фактура, по банков път в съответствие с договорените условия.

5.1.9. Гаранционните срокове на извършените СМР съгласно чл. 160, ал. 4 от ЗУТ не могат да бъдат по – малки от посочените чл. 20, ал. 4 от Наредба №2 / 31.07.2013 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

5.1.10. Всички дефекти появили са се, вследствие на некачествено извършени СМР по време на изпълнение на поръчката, не се актуват, не се изплащат и се отстраняват за сметка на изпълнителя.

5.1.11. По време на изпълнението на строителството изпълнителят се ангажира на своя отговорност с опазването на вложените и складираните строителни материали, оборудване и инсталации.

5.2. Задължения на изпълнителя:

При изпълнението на обществената поръчка изпълнителят трябва:

- да осигурява достъп за извършване проверки на място, включително извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация;



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 2

- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- да докладва за възникнали нередности;
- да информира възложителя /или неговия представител/ за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;
- да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство;
- да води екзекутивна документация за целия строителен процес за период на изпълнение на обществената поръчка;
- да спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ по проекта;

5.3. Изисквания за безопасни условия на труд

- да се спазва Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- наличие на знаци и сигнализация на обекта, указващи посоки за движение и предупреждаващи за опасност;

5.4. Изисквания за опазване на околната среда

- от изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите към обекта имоти и дървесни видове;
- от изпълнителя се изисква спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи, съобразно действащата нормативна уредба за околна среда.
- околното пространство в района на обекта следва да се почисти от отпадъчните материали и същите да се натоварят и извозят на депо за строителни отпадъци, така че да не се предизвиква замърсяване на околната среда, както и да се поддържат чисти строителните площадки по време на строителството.

По време на строителството изпълнителят на поръчката извършва за своя сметка натоварване и извозване на строителни отпадъци до специализирано депо, съгласно изготвен от изпълнителя и съгласуван от възложителя план за управление на строителните отпадъци.

6. ТЕХНИЧЕСКИ И КАЧЕСТВЕН КОНТРОЛ:

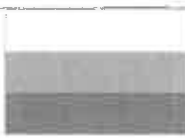
По време на изпълнение на договора за настоящата поръчка възложителят може по всяко време да осъществява контрол чрез упълномощени от него лица, стига да не възпрепятства работата на изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност. Указанията на възложителя са задължителни за изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи. Възложителят осъществява контрол по отношение изпълнението на строеж, спазване на изискванията към строежите и влаганите в тях строителни продукти съгласно чл. 169 ал. 1 до 3 и чл.



Приложение № 2

169а, ал. 1 от ЗУТ, Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Годността и съответствието с изискванията на използваните материали се доказва с декларации за експлоатационни показатели или с декларации за характеристиките на строителния продукт в зависимост от техническите спецификации, в съответствие с които са оценени строителните продукти.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 3

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
И
УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРИЛАГАНЕ НА ОПРОСТЕНИ ПРАВИЛА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ НА
ОБЕКТ: „РЕМОНТ НА ТРОТОАР, РАЗПОЛОЖЕН ПО ЮЖНАТА
ГРАНИЦА НА УЛИЦА „БУЗЛУДЖА”, ОТ О.Т. 234 ДО О.Т. 43 И
ОТКЛОНЕНИЕ ЗА ЦЪРКВА „СВ. ВАСИЛ” ПО ПУП НА ГР. ЛЯСКОВЕЦ”**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

A. Възложител:

Възложител на настоящата открита процедура с прилагане на опростени правила за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45. Интернет адрес: www.lyaskovets.net, e-mail: obshtina@lyaskovets.net

Б. Мотиви за избор на процедура и правно основание за възлагане на процедурата:

Настоящата процедура се провежда в изпълнение на Заповед № 546 / 30.04.2015 г. на Кмета на Община Лясковец за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, чл. 14, ал. 3 във връзка с ал. 1 и чл. 25, ал. 1 във връзка с Глава пета от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата процедура указания и документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

В. Цел на обществената поръчка:

Целта на провеждане на открита процедура по Закона за обществените поръчки е избор на изпълнител за осъществяване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица Бузлуджа”, от о.т. 234 до о.т. 43 и отклонение за Църква „Св. Васил” по ПУП на гр. Лясковец”.

Провеждането на процедурата ще осигури законосъобразното изпълнение на проекта, финансиран от Държавен фонд „Земеделие” - Разплащателна агенция по Договор № 41/3/3221453/23.02.2015 г. за отпускане на финансова помощ по проект: „Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица Бузлуджа”, от о.т. 234 до о.т. 43 и отклонение за Църква „Св. Васил” по ПУП на гр. Лясковец” по



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 3

мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие от програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година, който се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Провеждането на процедурата ще осигури най-качествено и оптимално изпълнение на ремонтните дейности.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура с прилагане на опростени правила гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

Г. Кореспонденция и комуникация:

1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

3. Участникът е длъжен незабавно да уведоми писмено възложителя за промяна на адреса си за кореспонденция, телефон и факс за контакт. В противен случай всички съобщения, изпратени на посочения от участника адрес за кореспонденция или факс, се считат за редовно връчени, въпреки че не са получени.

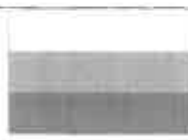
4. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, както и се публикуват в профила на купувача:

- в първия работен ден след публикуване в Регистъра на обществените поръчки при решение за промяна в обявлението и/или документацията;

- в 3 (три) дневен срок при решение за прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка;

- в 3 (три) дневен срок при мотивирано решение за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка.

5. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата - документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи при поискване от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа до 02.06.2015 г. в Община Лясковец – Информационен



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 3

център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 7.00 лв. (седем лева) с вкл. ДДС, по пощата или по куриер за сметка на заинтересованото лице.

В случай, че документацията се заявява **чрез куриер**, е необходимо да се изпрати заявление писмено по факс или електронна поща, в което да се посочат данни за фактура, копие от платежно нареждане, адрес на който да се изпрати документацията, телефон за контакт, както и услугите на коя куриерска фирма да се използват.

Банкова сметка за постъпване на сумата за закупена документация за участие:

„Банка ДСК“ ЕАД
BIC: STSABGSF,
IBAN: BG 54STSA93008400190000,
Код за вид плащане: 447000*

** В основанието на платежното нареждане следва да се посочи и код за вид плащане - 4470000.*

Д. Срок на валидност на офертата:

Срокът за валидност на офертата е **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Съгл. чл. 58, ал. 3 от ЗОП, възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

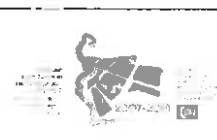
Е. Разяснения по документацията за участие.

1. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до **7 дни**, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

2. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават **по-малко от 3 дни**, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

3. Срокът се удължава с решение за промяна, което се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 3

4. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

5. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

6. Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на срока по т. 6, възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

7. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

- когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни.

8. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

- това се налага в резултат от производство по обжалване.

9. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ

1. Право на участие има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което:

1.1. отговаря на обявените условия от възложителя;

1.2. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 3

включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

1.3. не е обявен в несъстоятелност;

1.4. не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

1.5. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището си, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.6. представляващите участника лица, членовете на негов управителен съвет или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник:

1.6.1. не са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.6.2. не са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

1.7. притежава технически възможности и персонал с необходимата образователна и професионална квалификация за изпълнение на поръчката.

1.8. представляващите участника лица самостоятелно или в обединение с други лица, или като подизпълнители на участника:

1.8.1. не са участвали като външни експерти в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка при изработването на техническата спецификация, методиката за оценка на офертите при критерий икономически най-изгодна оферта, включени документацията за участие;

1.8.2. не са включени в комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2. Участникът подава една декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2), с която декларира липсата на обстоятелства:

2.1. по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а). престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б). подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в). участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 3

г). престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д). престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

2.2. по чл. 47, ал. 1, т. 2 от ЗОП, че не е обявен в несъстоятелност;

2.3. по чл. 47, ал. 1, 3 от ЗОП, че не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

2.4. по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, че няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището си, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. изискванията по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, че представляващите го лица (по смисъла на чл. 47, ал. 4 от ЗОП), членовете на негов управителен съвет или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник:

- не са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- не са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Външните експерти по чл. 8, ал. 7 от ЗОП не могат да:

4.1. бъдат включвани в комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, съответно в журито на конкурс за проект;

4.2. участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица, като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Участникът удостоверява отсъствието на обстоятелствата по т. 3. и т. 4. от настоящия раздел с една декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 7).

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.



Приложение № 3

6. „Свързани лица” или „свързани предприятия” по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. Участникът може да предвижда участие на подизпълнители. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

В Образец № 1 участникът трябва да определи видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

За подизпълнителите се прилагат само изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, като се подава декларация по образец (Образец № 9).

8. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

9. Когато участник в процедурата е обединение / консорциум, което не е юридическо лице:

9.1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 букви „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а именно:

- чл. 56, ал. 1, т. 1 б. „а” от ЗОП - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

- чл. 56, ал. 1, т. 1 б. „б” от ЗОП - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2);

9.2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „в” и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, а именно:

- чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „в” от ЗОП - доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП – Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара;

- чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП - доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка (Образец № 4, Образец № 5 и Образец № 6).



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 3

10. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в оригинал и в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

Забележка: Съгласно § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

11. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

III. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

A. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

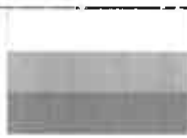
1. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

2. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер”.

3. Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

4. Количеството, вида и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от техническата спецификация и указанията за участие.

5. Офертата и всички приложения към нея, се подписват и подпечатват от представляващия участника. В случай, че офертата или някой документ от нея не е



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 3

подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се прилага и оригинал пълномощно на лицето, подписващо офертата. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

6. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

7. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа, представляващият участника е записал: ”Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син или черен цвят под заверката и мокър печат на участника.

8. Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП в офертата се подписва задължително от представляващия/представляващите участника и се подпечатва. Декларация, подписана от упълномощено лице не се приема за валидна.

9. Възложителите са длъжни да спазват изискванията на чл. 22б от ЗОП и да поддържат профил на купувача, който е публичен. Без да се нарушават приложими ограничения във връзка с обявяване на чувствителна техническа или търговска информация и правилата на конкуренцията, в профила на купувача се публикуват наред с останалите електронни документи:

- договорите за изпълнение на обществената поръчка, заедно със задължителните приложения към тях;
- договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях;
- допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки.

В тази връзка участниците са длъжни, ако има условия за нарушаване на техническа или търговска тайна да подадат декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 11). Декларацията се прилага към техническото предложение в плик № 2. При изготвянето ѝ участниците могат да посочат коя част от офертата има конфиденциален характер и да изискват от възложителя да не я разкрива.

10. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

11. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва



Приложение № 3

да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

12. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се състои от три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1 от ЗОП;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП и
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

1. Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор” – информация за икономическото и правно състояние, техническите и финансови възможности на участника:

Документи и декларации, изискващи се съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки:

1.1. Списък на документите и информацията съдържаща се в офертата, подписан от участника;

1.2. Представяне на участника (Образец № 1);

1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2);

Забележка: Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат, както следва:

а). при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго;

б). при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон – всички неограничено отговорните съдружници, без ограничено отговорните съдружници;

в). при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а именно – от всеки от управителите, а при еднолично



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 3

дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон - едноличният собственик на капитала или определен от него управител, като в случай че собственикът на капитала е юридическо лице, то това е неговият ръководител или определено от него лице, управляващо дружеството;

г). при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

д). при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон – членовете на съветът на директорите, а в случай че те са възложили управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове – от изпълнителните членове;

е). при едноличен търговец – за физическото лице - търговец

ж). във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

з). във всички изброени по-горе случаи - и за прокуристите, когато има такива.

Когато участник - чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.4. Удостоверение за вписване, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - заверено от участника копие.

Минимално изискване:

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на предвидените в поръчката строителни и монтажни работи, или минимум като строител, изпълняващ отделни видове строителни и монтажни работи, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция 45 „Строителство“, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите и чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, за отделни видове строителни и монтажни работи сходни на предвидените в поръчката.

* В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, посоченото удостоверение се представя от тези членове на



Приложение № 3

обединението, които, според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземат участие в конкретните СРР на обекта.

****** Когато се предвижда участието на подизпълнител, удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя се представя и за него, ако дела на неговата работа го изисква.

******* Когато участникът или лицето, което следва да представи гореописаното удостоверение, е регистрирано извън територията на Република България, представя еквивалентен документ съгласно националното му законодателство в официален превод или удостоверение за наличието на такава регистрация, съгласно изискванията на чл. 49, ал. 1 от ЗОП.

1.5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват договор. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

- е определен водещ член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката, като за това съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП, ако в договора не е посочено лицето към офертата се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (**Образец 10**).

Възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, когато спечелилият участник е обединение / консорциум.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 3

отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

** При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.3., 1.6., 1.7., 1.14., 1.15., 1.16, 1.17. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.*

Изискването за представяне на документите по т. 1.4., 1.10, 1.11., 1.12., 1.13. се отнася само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор и минималните изисквания, поставени от възложителя.

1.6. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие), ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица, представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, и в официален превод. Документът се представя и от подизпълнителите на участника, а в случай на обединение – от всички съдружници.

1.7. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДС) в съответната териториална дирекция на Националната агенция по приходите или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДС - заверено от участника копие;

1.8. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

1.9. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП:

1.10. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП на строителството, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 4), а за строителните дейности, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката и:

а). посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 3

актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б). удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в). копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

Минимално изискване:

Участникът трябва да е изпълнил строителни дейности, включващи строително-монтажни работи на обекти, сходни с предмета на настоящата поръчка за последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележка: Под "строителни дейности, включващи строително-монтажни работи на обекти, сходни с предмета на настоящата поръчка" следва да се разбира - строителни дейности по изграждане и/или рехабилитация на тротоари, в т.ч. изграждане на алеи, както и комбинация от най-малко два вида строително-монтажни работи от следните:

- доставка и полагане на пътни бордюри;
- доставка и полагане на асфалтобетон;
- направа настилка от плочи вибропресован бетон на пясъчна фуга.

1.11. Списък - декларация по чл. 51 ал. 1, т. 3 и т. 9 от ЗОП на наличната техника, оборудване и механизация (Образец № 5).

В декларацията се посочва необходимото техническо оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка, включително асфалтова база за доставка на асфалтови смеси, кариера с трошачна инсталация за доставка на фракции и нетрошен камък (НТК), Оборудването за изпълнение на дейностите може да бъде собствено или ползвано на друго правно основание, съответно - доказано с документ за собственост или договор за наем, лизинг или др. за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката. Към списъка задължително се прилагат се доказателства за наличието на същите (документи за собственост или договори), както и договори с асфалтова база за доставка на асфалтови смеси и кариера с трошачна инсталация за доставка на трошенокаменни фракции.

Минимално изискване:

1. Участникът трябва да разполага със собствено или наето техническо оборудване както следва:

- асфалторазстилагч – 1 бр.;
- автогудронатор – 1 бр.;
- лек самоходен валяк 4 - 6 т – 1 бр.;



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 3

- пневматична трамбовка – 1 бр.;
- компресор подвижен – 1 бр.;
- товарен автомобил – 1 бр.

2. Във връзка с извършване на асфалтовите работи участникът да декларира, че разполага със собствени или да представи договор с:

- асфалтова база за доставка на асфалтови смеси;
- кариера с трошачна инсталация за доставка на трошенокаменни фракции.

1.12. Списък – декларация на ръководните служители на участника, включително и на лицата, които отговарят за извършване на строителството, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 6). В списъка се посочва образованието, професионалната квалификация и професионален опит на ангажираните служители.

Минимално изискване:

Участникът трябва да разполага минимум с:

- не по-малко от 1 (едно) технически правоспособно лице (строителен инженер или строителен техник), което да извършва техническото ръководство на строежа, отговарящо на условията по чл. 163а от Закона за устройство на територията (ЗУТ), и което притежава:

- диплома от акредитирано висше училище с квалификация „Строителен инженер”, или да е лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство” и „Техника”;

- минимум 2 (две) години професионален опит в областта на изграждането и/или реконструкцията на строителни обекти;

- не по-малко от 1 (един) правоспособен инспектор по ЗБУТ (здравословни и безопасни условия на труд), който притежава:

- удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, или еквивалентно;

- минимум 1 (една) година професионален опит като координатор или инспектор по безопасност и здраве;

- не по-малко от 1 (един) един квалифициран работник с професия „Строител” от следните квалификационни групи:

- работник настилки;
- пътно-строителен работник.

1.13. Каталози, описание и/или фотографски снимки на материалите,

Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011-2015 г. на „МИГ Лясковец- 15 Стражица” във връзка с изпълнението на Договор № 41/3/3221453/23.02.2015 г., Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о. т. 234 до о.т. 43 и отклонение за църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 3

които ще се доставят и монтират при изпълнение на СМР, от които да са видни техническите характеристики на съответния продукт - плочи вибропресован бетон и пътни бордюри 15/25.

Минимално изискване:

Участникът трябва да представи документи, удостоверяващи техническите характеристики на някои видове материали, посочени от възложителя в Техническата спецификация (Приложение № 2) към документацията за участие, които ще се доставят и монтират при изпълнение на СМР, включени в предмета на поръчката.

С оглед на така поставеното изискване, участникът трябва да представи към офертата си каталози, описание и/или фотографски снимки на материалите, които ще се доставят и монтират при изпълнение на СМР, от които да са видни техническите характеристики на съответния продукт:

- Плочи вибропресован бетон;
- Пътни бордюри 15/25;

Документи, доказващи техническите характеристики на съответния продукт, се представят в оригинал или заверени от участника копия, а тези от тях, които са на чужд език задължително се представят и с превод на български език.

В случай, че се представят каталози, на съответната страница от тях ясно и точно трябва да се посочи кой от показаните материали и оборудване ще бъде използван при изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Участниците трябва да се въздържат от представяне на излишни каталози, снимки и други материали, които нямат отношение към предмета на поръчката. На продуктите от каталога не трябва да има обозначени цени или същите следва да са заличени по подходящ начин.

Други документи, изискуеми от възложителя в Плик № 1:

1.14. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, б. „а” и „б” от Регламент (ЕО, Евратом) № 966 / 2012 г. на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. (Образец № 3);

1.15. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 14);

1.16. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 15).

1.17. Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966 / 2012 г. на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Образец № 16).



Приложение № 3

Други документи по чл. 56 от ЗОП:

- 1.18. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 7);
- 1.19. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 8), когато е приложимо;
- 1.20. Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП за подизпълнители, когато е приложимо (Образец № 9);
- 1.21. Декларация при участие на обединение (Образец № 10), когато е приложимо.

Други документи съгласно чл. 41 от ЗОП:

- 1.22. Проект на договор (Приложение № 4) – не се попълва, а само се подписва и подпечатва от участника с оглед спазването на изискванията на чл. 41, ал. 2 от ЗОП.

2. Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

- в него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката:

2.1. Техническо предложение (Образец № 12). В техническото предложение участникът оферира възможностите си за изпълнение на поръчката, като предлага:

- Срок за изпълнение на СРР;
- Гаранционен срок за извършените строително - ремонтни работи;
- Организацията на изпълнение, вкл. посочване на техниката, техническото лица, спазване на нормативни изисквания, осигуряване безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците, приемане на обектите, отчитане на извършените СРР и др.;
- Описание на мерките за опазване на околната среда по време на строителството;
- Организация за безопасни и здравословни условия на труд.

Към техническото предложение задължително се представят:

2.2. Календарен план – график, изготвен от всеки участник, в който се предлага реален, обоснован срок за изпълнение на ремонтните дейности, в рамките на срока, обявен в документацията за участие (до 30 календарни дни от датата на издаване на протокол за откриване на строителната площадка.)

2.3. Техническо описание на материалите и оборудването (Образец № 12А).

2.4. Декларация за конфиденциалност (Образец № 11) - когато е приложимо.

3. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена”:

3.1. Ценово предложение (Образец № 13) - Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 3

3.2. Количествено-стойностна сметка (КСС) - попълнената количествено-стойностна сметка (Образец № 13А) се поставя в плика № 3 „Предлагана цена”.

3.3. Анализи на единични цени - към Количествено-стойностната сметка (Образец № 13А) задължително се представят пълен комплект анализи за формиране на единичните цени по всички позиции от КСС.

Забележка:

При формирането на конкретните единични анализни цени участникът следва да включи всички операции, необходими за извършване на съответния вид работа.

Документите по т. 2. и т. 3 трябва да бъдат в оригинал, подписани и подпечатани от лицето, представляващо участника.

В. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и за кои позиции се отнася.

Върху плика с офертата участникът изписва следното:

До Община Лясковец
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1

Оферта

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на строително монтажни работи на обект: „Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица Бузлуджа”, от о.т. 234 до о.т. 43 и отклонение за Църква „Св. Васил” по ПУП на гр. Лясковец”**

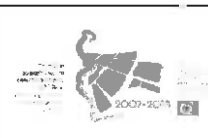
име на участника

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

2. Върху плика не се поставят никакви други обозначения.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер,



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 3

датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър по т. 3.

5. Срок и място за подаване на офертата за участие – офертите се приемат до **17.00 часа на 02.06.2015 г.** в Информационния център на Община Лясковец.

6. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на **03.06.2015 г. от 10.00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

7. Представените в процедурата документи не подлежат на връщане.

8. Офертите може да са представени и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронен подпис. Участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичане на срока за получаване на офертите.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

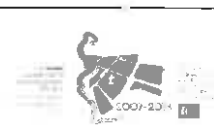
Офертите, представени в определения срок, се отварят на **03.06.2015 г. от 10.00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението на поръчката.

Възложителят назначава комисия разглеждане, оценяване и класиране на офертите за участие в откритата процедура, като определя нейния състав и резервни членове. Комисията се състои най-малко от трима членове, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 3

уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря пликовете с подадените оферти по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на всички комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, и информацията съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от всички участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП (т. 1.1. в част Б от раздел III „Оферта за участие в процедурата” от настоящите указания).

След тези действия, приключва публичната част от заседанието на комисията на основание чл. 68 от ЗОП.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на протокола с констатациите на комисията.

Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 3

на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

а). който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

б). за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

в). който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г). който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

д). за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от **два работни дни** преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същият показател за оценка, комисията трябва да изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 3

Комисията може да приеме представената писмена обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а). оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б). предложеното техническо решение;
- в). наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г). икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д). получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

2. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира предложенията на участниците по критерия „най-ниска предложена цена” за изпълнение на обществената поръчка от ценовото предложение на участниците (Образец № 13), формирана в резултат на предложената от всеки участник обща цена в КСС (Образец № 13А).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако не може да се определи „най-ниска цена”, тъй като тази цена се предлага в две или повече оферти.

V. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

1. състав на комисията и списък на консултантите;
2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
3. становищата на консултантите;
4. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти;
5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
6. дата на съставяне на протокола.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя – Кмета на Община Лясковец, заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

В срок от пет работни дни след приключване на работата на комисията, Кметът на Община Лясковец в качеството на възложител, обявява с мотивирано



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 3

решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението задължително се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за това.

Възложителят публикува в профила на купувача решението в тридневен срок от издаването му заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

VI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Възложителят - Кметът на Община Лясковец сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на поръчката и класиран на първо място, на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП при спазване изискванията на чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

2. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В този случай ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

5. Възложителят може да сключи договор преди изтичане на 14-дневния срок по т. 3, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

6. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят и допълват освен при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП. Изменение на договора се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

6.1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а). промяна в сроковете на договора, или

б). частична замяна на дейности от предмета на поръчката, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора или

в). намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности;



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 3

6.2. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

7. Не се допуска сключването на безсрочен договор за обществена поръчка.

8. При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 1-4 и чл. 48, ал. 3-5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Възложителят не изисква представяне на тези документи, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в публичен безплатен регистър и това е посочено при подаване на офертата в Образец № 2 от документацията за участие.

Освен посочените документи, участникът, определен за изпълнител, може да представи други документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

При непредставяне на тези документи не се сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

2. При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник.

3. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор.

4. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка.

5. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприемник.

VIII. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Изпълнителят няма право да:

1.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

1.2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в



Приложение № 3

предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

1.3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а). за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

б). предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в). договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите когато по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването.

г). да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. Задължения на изпълнителя:

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата на основание чл. 45а и чл. 45б от ЗОП.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по точка 1 от настоящия раздел.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на точка 1 и 2 от настоящия раздел.

3. Приемане на изпълнението на дейностите по договора:

3.1. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

3.2. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

3.3. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 3.1., освен в случаите по т. 3.2. от настоящия раздел.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 3

IX. ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване по реда на Глава единадесета от ЗОП подлежи всяко решение на възложителя по откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Решението на възложителя се обжалва пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.

2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

Жалбата може да се подава от всяко заинтересовано лице или всеки заинтересован участник.

Забележка:

Съгласно § 1, т. бв – т. бг от Допълнителните разпоредби на ЗОП:

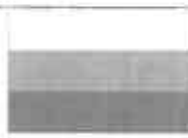
- „Заинтересован участник“ е участник, който не е отстранен окончателно от процедура. Отстраняването е окончателно, когато участникът е уведомен за решението, с което е отстранен, и това решение е влязло в сила. Заинтересован участник е участник, който е класиран, но не е избран за изпълнител.

- "Заинтересовано лице" е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

Жалбата срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“.

Жалбата срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. В тридневен срок от получаването ѝ възложителят е длъжен да изпрати до Комисията за защита на конкуренцията становище по жалбата, подкрепено при необходимост с доказателства. Възложителят може сам да отстрани нарушението до произнасяне



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 3

на Комисията за защита на конкуренцията по жалбата.

X. ОБЯВЯВАНЕ НЕДЕЙСТВИТЕЛНОСТ НА СКЛЮЧЕН ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Обявяване на недействителност на сключен договор на основанията, посочени в чл. 41б, ал. 1 от ЗОП, може да иска всяко заинтересовано лице, всеки заинтересован кандидат и/или заинтересован участник. Искът се предявява по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Недействителност на договора за възлагане на обществена поръчка може да се иска в срок до два месеца от публикуване на информация за сключен договор в Регистъра на обществените поръчки, а ако не е публикувана - от узнаването, но не по-късно от една година от сключването на договора.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

1.1 не е подадена нито една оферта или няма участник, който да отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП;

1.2 всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

1.3 всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.4 първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.5 отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.6 са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

1.7 поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1 е подадена само една оферта или заявление за участие;

2.2 има само един допуснат участник или само една оферта, която отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 3

3. Възложителя е длъжен в тридневен срок от решението по т. 1 или т. 2 да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

ХІІ. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 и ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението си за прекратяване на процедурата.

ХІІІ. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПЪЛЕН ДОСТЪП ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ

Възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена – www.lyaskovets.net.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Проект на договор

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА № 41/3/3221453/.....Г.

Днес,2015 г., в гр. Лясковец, между:

1. Община Лясковец, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане“ № 1, БУЛСТАТ: 000133844, представлявана от д-р Ивелина Хараламбиева Гецова - Кмет и Марияна Симеонова Цветкова - Главен счетоводител, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и

2. „.....“ със седалище и адрес на управление: гр., общ., обл., ул. „.....“ №, тел., e-mail:, факс:, ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:, идентификационен номер по ДДС (ако има регистрация), представлявано от, в качеството му на, определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 41 и чл. 45 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 280 и сл. от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), като страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о.т. 234 до о.т. 43 и отклонение за Църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“**, срещу посоченото в настоящия договор възнаграждение.

(2). Настоящият договор се изпълнява по мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие от програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година, който се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и по мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“, във връзка с изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ, с регистрационен номер № 41/3/3221453/23.02.2015 г.

Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011-2015 г. на „МИГ Лясковец - Стражица“ във връзка с изпълнението на Договор № 41/3/3221453/23.02.2015 г. Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о. т. 234 до о.т. 43 и отклонение за църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

(3). Съгласно Договор № 41/3/3221453/23.02.2015 г. между Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ), Сдружение „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ и Община Лясковец, изпълнението на поръчката ще се извърши при спазване на следните специфични условия:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно без предизвестие да прекрати договора за възлагане на обществена поръчка поради невъзможност за осигуряване на финансирането му, в случай че ДФЗ прекрати действието по Договор № 41/3/3221453/23.02.2015 г.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да извършва никакви платежни операции към изпълнителя на поръчката до получаване на изрично писмено уведомление от страна на ДФЗ, с което се разрешава разходването.

(4). При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство и актовете в областта на Европейски земеделски фонд и правилата на Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.

(5). С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с действащите правила на Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г. и с действащата нормативна уредба в Република България, регламентираща предмета на поръчката, в т.ч. чл. 163 от Закона за устройство на територията.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на лв. без включен ДДС или лв. с включен ДДС (съгласно конкретните суми, посочени в Приложение № 2, представляващо неразделна част от настоящия договор).

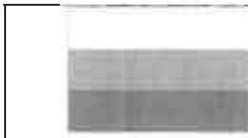
(2). Единичните ценови показатели са:

- часова ставка - лв./ човекочас.
- допълнителни разходи за труд -%
- допълнителни разходи за механизация – %
- доставно – складови разходи –%
- печалба – %
- Материали – по текущи пазарни цени

(3). Цената по ал. 1 е за цялостното извършване на СРР/СМР, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, както и печалбата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4). Извършените видове и количества СРР/СМР ще се изплащат поетапно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на база действително извършени разходи, по предложените от него единични офертни цени.

Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011-2015 г. на „МИГ Лясковец – Стражица“ във връзка с изпълнението на Договор № 41/3/3221453/23.02.2015 г., Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о. т. 234 до о.т. 43 и отклонение за църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

(5). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ аванс в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора, в 60-дневен срок считано от получаване на изрично писмено уведомление от страна на ДФЗ, с което се разрешава разходването на получените плащания. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

(6). Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и след съставяне на Констативен протокол за приемане на изпълнени СРР/СМР, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок от 60 дни считано от подписване на протокола за приемане на извършените работи.

(7). Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

(8). Стойността на поръчката по чл. 1 от настоящия договор не може да надвишава посочената в чл. 2, ал. 1 от договора сума.

(9). Количествата на видовете работи се доказват на място с подробна ведомост, двустранно подписана от ИЗПЪЛНИТЕЛ и ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

(10). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на извършените от изпълнителя разходи за надлежно и качествено изпълнение на възложените дейности в договорения обхват (т.е. всички разходи свързани с направата на анализи, замервания, обходи, консултации, командировъчни, транспорт и др. във връзка с изпълнението на предмета на поръчката, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ).

Чл. 3. (1). Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС.....

ІВАН:

Банка:

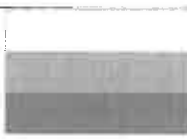
(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 2 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор / договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя / подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 14, ал. 2 от настоящия договор.

ІІІ. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4. (1). Договорът влиза в сила от момента на подписване и има действие до цялостното изпълнение по чл. 1 от настоящия договор.

Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011-2015 г. на „МІГ Лясковец - Стражица“ във връзка с изпълнението на Договор № 41/3/3221453/23.02.2015 г., Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о. т. 234 до о.т. 43 и отклонение за църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

(2). Срокът за изпълнение на договорените СРР/СМР е календарни дни (съгласно Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3 от настоящия договор) и започва да тече от датата на издаване на протокол за откриване на строителна площадка.

(3). Времетраенето на строително-ремонтните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на строително-монтажни работи (съгласно указаното в нормативните актове, уреждащи тази материя).

(4). Срокът за изпълнение на строително-ремонтните работи се спира, като се изготвя акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Образец 10) от Наредба № 3 / 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(5). При възможност за възстановяване на строително-ремонтните работи се съставя акт (Образец 11).

(6). При спирането на строително-монтажните работи, в случаите предвидени в този член, срокът за изпълнение се удължава със срока на спирането.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на поръчката е южната граница на улица „Бузлуджа“ от о.т. 234 до о.т. 43 и в отклонение за църква „Св. Васил“ по ПУП на град Лясковец.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на лв. (.....лева), представляващи 2 % (два процента) от неговата стойност, без включен ДДС.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от представената /внесената гаранция за изпълнение за всички претърпени вреди и пропуснати ползи, вследствие неизпълнението или неточното изпълнение на този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след установяване на размера им. Ако установения размер надвишава размера на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси разликата по съдебен ред. Отговорност не се носи в случаите, в които неизпълнението на задължение по този договор е причинено от непреодолима сила.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някои от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави неоснователно изпълнението на задълженията си по договора с повече от 5 (пет) работни дни.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(5). При липса на възражения по изпълнението на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал. 1 в срок от 60 (шестдесет) дни

Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011-2015 г. на „МИГ Лясковец -

Стражица” във връзка с изпълнението на Договор № 41/3/3221453/23.02.2015 г., Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о. т. 234 до о.т. 43 и отклонение за църква „Св.

Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

след приключване на изпълнението на договорените СРР, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(6). Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(7). В случай, че изпълнителят представи банкова гаранция за изпълнение, същата следва да е за срок на валидност със 60 (шестдесет) дни по-дълъг от срока на изпълнение на договорените СРР.

Чл. 7. Гаранцията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, внесена от изпълнителя, се освобождава след сключване на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното в чл. 2 от настоящия договор възнаграждение;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при поява на дефекти в изпълнените видове работи, появили се в следствие неправилна експлоатация.

Чл. 9. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши посоченото в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение и според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в обем и съдържание, съгласно законовите и подзаконовите нормативни актове;
2. да изпълни договорените СРР/СМР качествено и в срок в съответствие с изискването за непрекъснатост на производствения процес и спазването на технологичната последователност;
3. да координира пряко цялостния процес на строителство, съгласно одобрения инвестиционен проект за СРР/СМР и в съответствие с:
 - предложената оферта и приложенията към нея.
 - действащата нормативна уредба в Република България, регламентираща предмета на поръчката, в т.ч. чл. 163 от Закона за устройство на територията.
 - условията и изискванията на възложителя.
 - проектната документация и указанията на инвеститорския контрол.
4. да спазва сам и за своя сметка по времетраене на договора изискванията по Закона за здравословни и безопасни условия на труда, условията на Наредба № 2 /

Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011-2015 г. на „МИГ Лясковец - Стражица“ във връзка с изпълнението на Договор № 41/3/3221453/23.02.2015 г., Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о. т. 234 до о.т. 43 и отклонение за църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, изискванията за пожарна безопасност и противопожарните строително – технически норми на обекта, съгласно проекта и Наредба № І₃ – 1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

5. при събиране, извозване и обработка на генерираните строителни отпадъци, да спазва изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО);

6. да следи качеството на извършените СМР и вложените материали да бъдат в съответствие с изискванията на БДС и EN, Правилника за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР) и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (отменяща от 01.03.2015г. Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти).

7. да извърши СМР с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите, както и да спазва технологичните изисквания за влагането им.

8. да докаже съответствието с изискванията, като представи за всички вложени материали декларации, посочващи предвидената употреба и придружени от инструкция и информация за безопасност на български език, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

9. да осигури със свои сили и средства доставката на необходимите за обекта материали, инвентар и механизация;

10. да отговаря изцяло за всички дейности по изпълнение на обекта и тогава, когато ги е предоставил за изпълнението на други лица;

11. да отговаря за вредите, причинени от него или негови служители, причинени при изпълнение на поръчката, доколкото те не се дължат на причина, за която той не отговаря;

12. да предостави на инвеститорския контрол и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършва контрол по изпълнението на работите на обекта;

13. своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникнали при / или по повод изпълнението на договора, както и да предоставя текущата информация, изисквана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

14. по време на строителството на своя отговорност да опазва вложените и складираните строителни материали;

15. да уведоми писмено инвеститорския контрол и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността да се съставят съответните актове и протоколи;

16. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършени СРР, които подлежат на закриване, и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно;

17. да отстрани за своя сметка, без допълнително заплащане, всички допуснати дефекти, недостатъци и отклонения в изпълнените от него работи,

Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011-2015 г. на „МИГ Лясковец - Стражица” във връзка с изпълнението на Договор № 41/3/3221453/23.02.2015 г., Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о. т. 234 до о.т. 43 и отклонение за църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

появили се вследствие на некачествено извършени СМР по време на изпълнение на поръчката, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

18. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и иска неговото писмено съгласуване, ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящия договор, приложенията към него и инвестиционния проект;

19. периодично да съставя и представя на инвеститорския контрол подробни ведомости и протоколи за действително извършените СМР по приетите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ офертни цени, за установяване на извършените работи;

20. да осигурява достъп за извършване проверки на място, включително да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация;

21. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

22. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (или неговия представител) за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

23. да възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;

24. да води документация за целия строителен процес за периода на изпълнение на обществената поръчка и да спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ по проекта;

25. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички съставени по време на строителството актове и протоколи, сертификати и свидетелства за годност на всички вложени материали;

26. след изпълнение на поръчката да почисти и отстрани от обекта цялата своя механизация, съоръжения, излишни материали, отпадъци, в т.ч. строителни и битови и да възстанови околното пространство;

27. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

28. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители след сключване на настоящия договор и да предостави екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването му.

(2). Изпълнителят не може да прехвърля правата и задълженията си по настоящия договор на трети лица.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да определи със заповед за времето на изпълнение на строежа лице, което да изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве в строителството, като същото лице притежава сертификат за завършено обучение от лицензирано лице.

Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011-2015 г. на „МИГ Лясковец - Стражица“ във връзка с изпълнението на Договор № 41/3/3221453/23.02.2015 г., Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о. т. 234 до о.т. 43 и отклонение за църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

Чл. 10. Изпълнителят е длъжен да извършва всички необходими действия, насочени към изпълнение на предмета на договора, с грижата на добър стопанин и в защита интересите на възложителя.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права:

1. да изисква точното изпълнение на настоящия договор от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок и без отклонения при изпълнение на съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка;

2. да контролира качеството на извършваните СРР лично или чрез упълномощен представител;

3. да изисква и получава пълна текуща информация за хода на работата;

4. да извършва проверки относно – качество, количество, стадии на изпълнение, технически параметри и др., по всяко време и по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. ако при изпълнение на поръчката ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от нея или изпълнената работа има недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска поправяне на работата в даден от него подходящ срок и без заплащане или заплащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на разходите, необходими за поправката;

7. да откаже заплащането на съответния етап от строителството при констатиране по съответния ред на недостатъци, пропуски, отклонения от проекта, нарушения на технологията на изпълнените СРР/СМР или влагане на некачествени материали.;

8. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме извършената съгласно договора работа;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в настоящия договор възнаграждение при изпълнение на работата и при условията на чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;

3. да осигури всички условия за нормално извършване на СРР/СМР на обекта;

4. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите данни, сведения и техническа документация, с които разполага за изпълнението на обекта, вкл. проекти, чертежи, актове и др., както и да оказва пълно съдействие за осъществяване на дейностите, предмет на договора;

Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011-2015 г. на „МИГ Лясковец - Стражица“ във връзка с изпълнението на Договор № 41/3/3221453/23.02.2015 г., Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о. т. 234 до о.т. 43 и отклонение за църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

5. да се явява за подписването на съответните протоколи съгласно Наредба № 3 / 2003 г. на МРРБ за съставяне на протоколи по време на строителството, след надлежна покана от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. да уведоми своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за трите имена, адреса и телефона на лицето, изпълняващо функциите на инвеститорски контрол и упълномощено да подписва съответните актове и протоколи по време на строителството;

7. да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 15-дневен срок за установени в гаранционните срокове дефекти;

8. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за прекратяване на договора за изпълнение на обществената поръчка, поради невъзможност за осигуряване на финансирането му, в случай че Държавен фонд „Земеделие“ прекрати действието по Договор 41/3/3221335/04.08.2014 г.

9. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за получаване на изрично писмено уведомление от страна на ДФЗ, с което се разрешава изпълнението на обществената поръчка и разходването на получените плащания.

10. да съгласува с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ старта на откриването на строителната площадка и да уведоми за това ДФЗ в срок от 10 дни преди събитието.

11. да открие с протокол строителната площадка;

12. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за вредите, причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на поръчката, които са пряко и непосредствено свързани с негово или на негови служители поведение.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 14. (1). Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор / договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(3). Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по ал. 1 или ал. 2 на двустранен протокол/акт или на друг документ съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4). Обектът се счита за окончателно предаден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след представяне и подписване от всички страни на документите по ал. 3.

Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011-2015 г. на „МИГ Лясковец - Стражица“ във връзка с изпълнението на Договор № 41/3/3221453/23.02.2015 г., Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о. т. 234 до о.т. 43 и отклонение за църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

Чл. 15. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него, ако открие съществени недостатъци.

(2). Недостатъците се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, като той дължи и неустойка чл. 21 от настоящия договор.

VIII. КОНТРОЛ И УКАЗАНИЯ

Чл. 16. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на настоящия договор, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2). Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи.

IX. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 17. (1). Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено строителство, конструкции, материали, строителна техника и други материални активи, намиращи се на обекта по чл. 1, независимо чия собственост са тези активи, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от момента на предоставянето на обекта за изпълнение на СРР.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече приетите СРР, освен ако погиването или повреждането е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или последния е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

X. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, съгласно своето предложение, които са не по-малки от тези по чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2). Гаранционните срокове започват да текат от деня на окончателното предаване на обектите по чл. 1 на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда, предвиден в чл. 14 от настоящия договор.

(3). Гаранционните срокове за извършените строително-ремонтни работи са:

- за- ГОДИНИ;

- за- ГОДИНИ;

Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011-2015 г. на „МИГ Лясковец - Стражица“ във връзка с изпълнението на Договор № 41/3/3221453/23.02.2015 г., Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о. т. 234 до о.т. 43 и отклонение за църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

- за - ГОДИНИ.

(4). За появилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 3 (три) работни дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок за своя сметка и без допълнително заплащане. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не ги отстрани, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удовлетворявайки вземането си чрез упражняване на правата си по представената гаранция за изпълнение на договора.

(5). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани появилите се дефекти в гаранционния срок, както и появилите се дефекти преди края на гаранционните срокове, в резултат на некачествено извършени работи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Такива дефекти ще се установяват с протокол между страните, в който се определят и сроковете за отстраняването им.

(6). Гаранционният срок за даден вид работа спира да тече през времето, необходимо за отстраняване на дефекта.

XI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 19. При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

Чл. 20. При забава за завършване и предаване на работите по настоящия договор в уговорените срокове, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет процента) от общата цена по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената по чл. 2, ал. 1.

Чл. 21. (1). При виновно некачествено извършване на СМР, освен задължението за отстраняване на дефектите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на некачествено извършените СРР.

(2). Дължимата неустойка по предходната алинея не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да търси други обезщетения и/или да се възползва от други възможности, предоставени му от закона.

(3). Ако недостатъците, констатирани при приемане на СМР или в гаранционните срокове по чл. 18 от настоящия договор, не бъдат отстранени в договорения срок или при липса на уговорка – в подходящ срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по ал. 1 от настоящия член и неустойка в удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците.

Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011-2015 г. на „МИГ Лясковец - Стражица“ във връзка с изпълнението на Договор № 41/3/3221453/23.02.2015 г., Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о. т. 234 до о.т. 43 и отклонение за църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

(4). При прекратяване по чл. 23, ал. 1, т. 3 от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършената работа, приета по съответния ред.

(5). При прекратяване на основание чл. 23, ал. 1, т. 6 от настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на поръчката.

(6). При прекратяване на основание чл. 23, ал. 1, т. 5 от настоящия договор, изправната страна има право на неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на поръчката.

(7). При прекратяване по чл. 23, ал. 2 от настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не заплати на изпълнителя стойността на всички установени в протокола некачествено изпълнени работи и вложени некачествени материали. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от общата цена по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

(8). При неотстраняване на появили се недостатъци в гаранционния срок изпълнителят дължи на възложителя направените разходи по отстраняването им.

(9). За дължимите от изпълнителя неустойки, възложителят има право да се удовлетвори от представената/внесената гаранция за изпълнение. Ако размер на неустойката надвишава размерът на гаранцията за изпълнение, възложителят може да търси разликата по съдебен ред.

ХII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 22. (1). Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(2). В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 7 (седем) работни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4). Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, както и стачки, саботаж, бунтове, граждански вълнения, състояние на война, ембарго и др., което е извън контрола на страните, настъпило след сключване на договора и възпрепятстващо изпълнението

Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011-2015 г. на „МИГ Лясковец - Стражица“ във връзка с изпълнението на Договор № 41/3/3221453/23.02.2015 г., Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о. т. 234 до о.т. 43 и отклонение за църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

му, което не включва грешки или небрежност и чието настъпване при полагане на дължимата от страните не са могли да предвидят. Обичайните промени в пазарните условия или във финансовата ситуация не се считат за форсмажор

(5). Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от съответните институции, упълномощени да издават справка за това. Ако възложителят не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена, изпълнителят не може да се позова на непреодолима сила. Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на изпълнителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

ХІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1). Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на възложената работа съгласно чл. 1 от настоящия договор;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. вследствие на причина, за която никоя от страните не отговаря;
5. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
6. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(2). Настоящият договор се прекратява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. в случай на лошо или частично изпълнение, когато отклонението или недостатъците са толкова съществени, че работата е негодна за нейното договорно или обикновено предназначение, като това се установява с протокол, съставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. при грубо нарушение на технологията за изпълнението на строителството: влагане на некачествени материали, съществени отклонения от проекта, констатирани на неотстраними дефекти, които застрашават нормалната експлоатация на обекта. Тези вреди се установяват с протокол, съставен от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 (пет) работни дни;

Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011-2015 г. на „МИГ Лясковец - Стражица“ във връзка с изпълнението на Договор № 41/3/3221453/23.02.2015 г., Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о. т. 234 до о.т. 43 и отклонение за църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

4. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

5. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

6. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договор за обществена поръчка, когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора;

Чл. 24. В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до момента на прекратяване на договора.

Чл. 25. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ просрочи изпълнението на възложената работа или не извърши СРР по уговорения начин с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да развали договора по надлежния ред. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира за обезщетение по общия ред.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 27. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 28. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 29. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или

Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011-2015 г. на „МИГ Лясковец - Стражица“ във връзка с изпълнението на Договор № 41/3/3221453/23.02.2015 г., Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о. т. 234 до о.т. 43 и отклонение за църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

допълват елементите на договора в нарушение на чл. 43, ал. 1 от ЗОП и предходния член от настоящия договор.

Чл. 30. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 31. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 32. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Чл. 33. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение и КСС (Образец № 13А от офертата на изпълнителя, представляващ ценово предложение по видове дейности и предложени единични цени, с които участникът е спечелил откритата процедура за възлагане на обществена поръчка и е обявен за изпълнител.) - Приложение № 2 към настоящия договор.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката и Техническо описание на материалите и оборудването, които ще бъдат доставени и монтирани при изпълнение на обществена поръчка (Образец № 12А от офертата на изпълнителя) - Приложение № 3 към настоящия договор

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Гл. счетоводител:

Съгласувал юрист:

Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011-2015 г. на „МИГ Лясковец - Стражица” във връзка с изпълнението на Договор № 41/3/3221453/23.02.2015 г., Ремонт на тротоар, разположен по южната граница на улица „Бузлуджа“, от о. т. 234 до о.т. 43 и отклонение за църква „Св. Васил“ по ПУП на гр. Лясковец“