



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

МОТИВИ към предложение за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за извършване на социални услуги в Община Лясковец

На основание с чл. 26, ал. 1, ал. 3 и ал. 4 от Закона за нормативните актове (ЗНА), в 30-дневен срок от публикуване на настоящото обявление на интернет страницата на общината, Община Лясковец приема предложения и становища относно Проекта за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за извършване на социални услуги в Община Лясковец на e-mail: obshtina@lyaskovets.net или в Центъра за информация и услуги на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

На основание чл. 28, ал. 2 от ЗНА Ви представяме следните Мотиви за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за извършване на социални услуги в Община Лясковец

I. Причини, които налагат приемането:

Във връзка с Постановление на Министерски съвет № 288 от 04.11.2016 г. за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, обнародван в Държавен вестник (бр. 89 от 11.11.2016 г., в сила от 11.11.2016 г.) и Методическото ръководство за изготвяне на индивидуална оценка на потребностите от подкрепа и индивидуален план за подкрепа и ползване на асоциални услуги – делегирани от държавата дейности, утвърдено със Заповед № РД01-1234/22.11.2016 г. на Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане, е необходимо да бъде изменена и действащата на територията на Община Лясковец Наредбата за условията и реда за извършване на социални услуги в Община Лясковец.

Така направените промени в нормативната уредба налагат промени в чл. 9 и чл. 13 от Наредбата за условията и реда за извършване на социални услуги в Община Лясковец.

II. Цели:

Целта на настоящото изменение и допълнение на наредбата е постигане на съответствието ѝ с Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане, доколкото съгласно чл. 7, ал.2 от Закона за нормативните актове, наредбата е нормативен акт, който се издава за прилагане на отделни разпоредби или подразделения на нормативен акт от по-висока степен.

III. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:

Не се предвиждат поради липса на такава необходимост финансови ресурси за обезпечаване на изпълнението на изменение нормативен акт.

IV. Очаквани резултати от прилагането, включително финансови, ако има такива:

Не се очакват допълнителни финансови приходи след промяната в общинската наредба, като очакваните резултати се свеждат до съответствието ѝ с нормативен акт от

по-висока степен, а именно - с Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане.

V. Анализ на съответствие с правото в Европейския съюз:

С промяната се цели като съответствие с акт от по-висока степен, така и хармонизиране на българското законодателство с европейското.

**ПРОЕКТ
ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА**

**Наредбата за условията и реда за извършване на социални услуги в
община Лясковец**

Приета с Решение № 106/31.05.2012 г. на Общински съвет Лясковец, изм. и доп. с Решение № 451/24.04.2014 г. на Общински съвет Лясковец

§ 1. В чл. 9, ал. 1 се правят промени, като текстът придобива следната редакция:

“Чл. 9. (1). Лицата, които желаят да ползват социалната услуга Център за социална рехабилитация и интеграция, подават писмено заявление по настоящия си адрес за изготвяне на индивидуална оценка на потребностите от подкрепа и индивидуален план за подкрепа съответно:

1. до директора на дирекция „Социално подпомагане“ - за социалните услуги, които са делегирани от държавата дейности;
2. до кмета на общината - за социалните услуги, които са местни дейности;
3. до органа на управление, когато доставчикът на социалните услуги е лице по чл. 18, ал. 3 и 4 от Закона за социално подпомагане.”

§ 2. В чл. 9, ал. 2 се правят промени, като текста придобива следната редакция:

„(2). Към заявлението по ал. 1 се прилагат копие от експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК или медицински протокол на ЛКК, ако има такива, документ за самоличност - за справка, като при необходимост органите по ал. 1 могат да изискват и други документи.”

§ 3. В чл. 9, ал. 3 се правят промени, като текста придобива следната редакция:

„(3). В случай че лицето, което желае да ползва социалната услуга, е пълнолетно лице, поставено под запрещение, към заявлението по ал. 1 се прилагат и:

1. копие от съдебното решение за поставяне под запрещение;
2. копие от удостоверение от органа по настойничеството и попечителството за учредяване на настойничество/попечителство;
3. становище на попечителя/настойника на лицето.”

§ 4. В чл. 9, ал. 4 се правят промени, като текста придобива следната редакция:

„(4). Когато лицето по ал. 3 не може да предостави становището по ал. 3, т. 3, органите, до които е отправено заявлението, го изискват от попечителя/настойника.”

§ 5. В чл. 9 се създава нова ал. 5, със следното съдържание:

„(5). Директорът на дирекция „Социално подпомагане“ организира подготовката на индивидуална оценка на потребностите от подкрепа и индивидуален план за подкрепа на лицето от мултидисциплинарен екип, като в срок до три работни дни от подаването на заявлението по ал. 1, т. 1 издава направление за изготвяне на оценката и плана. В направлението задължително се посочва водещият социален работник по случая.”

§ 6. В чл. 9 се създава нова ал. 6, със следното съдържание:

„(6). Оценката и планът по ал. 5 се разработват от мултидисциплинарен екип от социалните услуги – Дневен център (ДЦ), Център за социална рехабилитация и интеграция (ЦСРИ) или Център за обществена подкрепа (ЦОП), делегирана от държавата дейност, чийто състав се определя от управителя на Общинският комплекс за социални услуги гр. Лясковец и включва:

1. не по-малко от двама специалисти (психолог, педагог/специален педагог, медицински специалист, социален работник, рехабилитатор и др.), определени, в зависимост от случая;
2. водещ социален работник, определен от директора на дирекция „Социално подпомагане“.”

§ 7. В чл. 9 се създава нова ал. 7, със следното съдържание:

„(7). Кметът на Община Лясковец организира подготовката на индивидуална оценка на потребностите от подкрепа и индивидуален план за подкрепа на лицето, като в срок до три работни дни от подаването на заявлението по ал. 1, т. 2 сформира мултидисциплинарен екип от специалисти (психолог, педагог/специален педагог, медицински специалист, социален работник, рехабилитатор и др.) за социалните услуги – ДЦ, ЦСРИ или ЦОП, местна дейност.”

§ 8. В чл. 9 се създава нова ал. 8, със следното съдържание:

„(8). Когато заявлението е подадено до лице по ал. 1, т. 3, органът на управление е длъжен в срока по ал. 5 да организира разработването на индивидуална оценка на потребностите от подкрепа и индивидуален план за подкрепа на лицето от мултидисциплинарен екип, включващ специалисти от управляваната от органа услуга.”

§ 9. В чл. 9 се създава нова ал. 9, със следното съдържание:

„(9). Оценка и планът се преразглеждат и актуализират при необходимост, но не по-късно от 12 месеца от изготвянето им, освен в случаите, когато лицето е прекратило ползването на услуга преди изтичането на този срок. В случаите, когато лицето е вписано в регистъра на чакащите за настаняване/ползване на социална услуга, оценката и планът се актуализират непосредствено преди настаняването/ползването на социалната услуга.”

§ 10. В чл. 9 се създава нова ал. 10, със следното съдържание:

„(10). За предоставянето на социални услуги за деца се прилагат разпоредбите на Закона за закрила детето и на Правилника за прилагането му относно оценката на случай и разработването на план за действие за детето. По предложение на социалния работник по чл. 14 от Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето, приет с Постановление № 153 на Министерския съвет от 2003 г. (обн., ДВ, бр. 66 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 24 от 2004 г., бр. 31 от 2005 г., бр. 93 от 2006 г., бр. 84 от 2007 г., бр. 57 от 2009 г. и бр. 68 от 2012 г.), при подготовката на оценката и на плана, се прилагат ал. 5, 6, 11, 12, 13, 14 и 15.”

§ 11. Създава се нов чл. 9а, със следното съдържание:

„Чл. 9а. (1). Мултидисциплинарният екип по чл. 9 изготвя оценката и плана в срок до 15 работни дни от подаването на заявлението по чл. 9, ал. 1, като:

1. извършва социално проучване на лицето и неговата семейна/домашна среда;
2. извършва посещение в дома на лицето или на мястото, в което пребивава;
3. провежда срещи с лицето и неговите роднини и/или близки;
4. провежда консултация с личния лекар/лекуващия лекар на лицето, в случай на необходимост;

5. анализира всички възможности за подкрепа на лицето - социални услуги, финансово подпомагане, здравни грижи, услуги за заетост и обучение и други;

6. анализира представените от лицето документи, в случай че има такива.

(2). Мултидисциплинарният екип извършва индивидуалната оценка на потребностите от подкрепа в съответствие със следните принципи:

1. обективност и пълнота на оценката;
2. всеобхватност на анализа на потребностите на лицето;
3. включване на лицето във всеки етап на оценката.”

(3). При включването на социалните услуги в индивидуалния план за подкрепа екипът по ал. 1 следи за спазването на чл. 16, ал. 2 от Закона за социално подпомагане и зачита желанието и личния избор на лицето, като в случай че то не приема препоръчаните от екипа подходящи за него социални услуги, това се отразява в плана.

- (4). Индивидуалният план за подкрепа задължително включва:

1. социални услуги, подходящи за лицето;
2. препоръки за мерки за подкрепа от социален, здравен, трудов, образователен и друг характер в зависимост от конкретните потребности на лицето, както и органа, който може да ги осигури;

3. препоръки за мерки за подкрепа в домашна среда;
4. резултатите, които следва да се постигнат чрез ползването на социалните услуги и прилагането на мерките по т. 2 и 3 - в краткосрочен и в дългосрочен план;
5. срок за изпълнението на плана.

(5). Оценката и планът се подписват от членовете на мултидисциплинарния екип и от лицето и се предоставят на лицето и на органа, поискал тяхното изготвяне, в срок до 20 работни дни от подаването на заявлението по чл. 9, ал. 1.

(6). В съответствие с оценката и с плана по ал. 1, 2, 3 и 4 се изготвят подробен индивидуален план за работа с потребителя, в който ясно са формулирани целите, които трябва да се постигнат чрез предоставянето на конкретните социални услуги.

(7). Планът по ал. 6 включва дейности по задоволяване на:

1. ежедневни потребности;
2. здравни потребности;
3. образователни потребности;
4. рехабилитационни потребности;
5. потребности в свободното време;
6. потребности от контакти със семейството, приятелите, близки и други лица.

(8). Доставчиците на дългосрочно предоставяни социални услуги оценяват изпълнението на плана по ал. 6 като го актуализират на всеки 6 месеца.

(9). При прекратяване предоставянето на краткосрочна социална услуга се оценява изпълнението на план по ал. 6, за да се проследи дали са постигнати заложените в него цели, с оглед потребностите на потребителя, ефективността и ефикасността от ползването на услугата.

(10). На потенциалните потребители се предоставя проект на договор за предоставяне на социалната услуга ЦСРИ и писмена информация относно:

1. описание на социалните услуги, които се предоставят;
2. опита на доставчика в предоставянето на социални услуги и квалификацията на персонала;
3. условията и правилата за ползване на услугите;
4. процедурата за подаване на жалби.

(11). Кметът на Община Лясковец сключва договор за предоставяне на услуги с потребителя и/или с негов законен представител. В договора се включват задължително:

1. правата и задълженията на страните по договора;
2. описание на дейностите;
3. размерът на таксата за социалните услуги - предмет на договора;
4. срок на договора;
5. условия и начин на прекратяване на договора.

§ 12. В чл. 13, ал. 1 се правят промени, като текста придобива следната редакция:

“Чл. 13. (1). Лицата, които желаят да ползват социалната услуга Дневен център за стари хора, подават писмено заявление по настоящия си адрес за изготвяне на индивидуална оценка на потребностите от подкрепа и индивидуален план за подкрепа съответно:

1. до директора на дирекция „Социално подпомагане“ - за социалните услуги, които са делегирани от държавата дейности;
2. до кмета на общината - за социалните услуги, които са местни дейности;
3. до органа на управление, когато доставчикът на социалните услуги е лице по чл. 18, ал. 3 и 4 от Закона за социално подпомагане.”

§ 13. В чл. 13, ал. 2 се правят промени, като текста придобива следната редакция:

„(2). Към заявлението по ал. 1 се прилагат копие от експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК или медицински протокол на ЛКК, ако има такива, документ за самоличност - за справка, като при необходимост органите по ал. 1 могат да изискват и други документи.”

§ 14. В чл. 13, ал. 3 се правят промени, като текста придобива следната редакция:

„(3). В случай че лицето, което желае да ползва социалната услуга, е пълнолетно лице, поставено под запрещение, към заявлението по ал. 1 се прилагат и:

1. копие от съдебното решение за поставяне под запрещение;

2. копие от удостоверение от органа по настойничеството и попечителството за учредяване на настойничество/попечителство;

3. становище на попечителя/настойника на лицето.”

§ 15. В чл. 13, ал. 4 се правят промени, като текста придобива следната редакция:

„(4). Когато лицето по ал. 3 не може да предостави становището по ал. 3, т. 3, органите, до които е отправено заявлението, го изискват от попечителя/настойника.”

§ 16. В чл. 13 се създава нова ал. 5, със следното съдържание:

„(5). Директорът на дирекция „Социално подпомагане“ организира подготовката на индивидуална оценка на потребностите от подкрепа и индивидуален план за подкрепа на лицето от мултидисциплинарен екип, като в срок до три работни дни от подаването на заявлението по ал. 1, т. 1 издава направление за изготвяне на оценката и плана. В направлението задължително се посочва водещият социален работник по случая.”

§ 17. В чл. 13 се създава нова ал. 6, със следното съдържание:

„(6). Оценката и планът по ал. 5 се разработват от мултидисциплинарен екип от социалните услуги – ДЦ, ЦСРИ или ЦОП, делегирана от държавата дейност, чийто състав се определя от управителя на Общинския комплекс за социални услуги гр. Лясковец и включва:

1. не по-малко от двама специалисти (психолог, медицински специалист, социален работник, рехабилитатор и др.), определени, в зависимост от случая;

2. водещ социален работник, определен от директора на дирекция „Социално подпомагане“.”

§ 18. В чл. 13 се създава нова ал. 7, със следното съдържание:

„(7). Кметът на Община Лясковец организира подготовката на индивидуална оценка на потребностите от подкрепа и индивидуален план за подкрепа на лицето, като в срок до три работни дни от подаването на заявлението по ал. 1, т. 2 сформира мултидисциплинарен екип от специалисти (психолог, медицински специалист, социален работник, рехабилитатор и др.) за социалните услуги – ДЦ, ЦСРИ или ЦОП, местна дейност.”

§ 19. В чл. 13 се създава нова ал. 8, със следното съдържание:

„(8). Когато заявлението е подадено до лице по ал. 1, т. 3, органът на управление е длъжен в срока по ал. 5 да организира разработването на индивидуална оценка на потребностите от подкрепа и индивидуален план за подкрепа на лицето от мултидисциплинарен екип, включващ специалисти от управляваната от органа услуга.”

§ 20. В чл. 13 се създава нова ал. 9, със следното съдържание:

„(9). Оценката и планът се преразглеждат и актуализират при необходимост, но не по-късно от 12 месеца от изготвянето им, освен в случаите, когато лицето е прекратило ползването на услуга преди изтичането на този срок. В случаите, когато лицето е вписано в регистъра на чакащите за настаняване/ползване на социална услуга, оценката и планът се актуализират непосредствено преди настаняването/ползването на социалната услуга.”

§ 21. Създава се нов чл. 13а, със следното съдържание:

„Чл. 13а. (1). Мултидисциплинарният екип по чл. 13 изготвя оценката и плана в срок до 15 работни дни от подаването на заявлението по чл. 13, ал. 1, като:

1. извършва социално проучване на лицето и неговата семейна/домашна среда;

2. извършва посещение в дома на лицето или на мястото, в което пребивава;

3. провежда срещи с лицето и неговите роднини и/или близки;

4. провежда консултация с личния лекар/лекуващия лекар на лицето, в случай на необходимост;

5. анализира всички възможности за подкрепа на лицето - социални услуги, финансово подпомагане, здравни грижи, услуги за заетост и обучение и други;

6. анализира представените от лицето документи, в случай че има такива.

(2). Мултидисциплинарният екип извършва индивидуалната оценка на потребностите от подкрепа в съответствие със следните принципи:

1. обективност и пълнота на оценката;
2. всеобхватност на анализа на потребностите на лицето;
3. включване на лицето във всеки етап на оценката.

(3). При включването на социалните услуги в индивидуалния план за подкрепа екипът по ал. 1 следи за спазването на чл. 16, ал. 2 от Закона за социално подпомагане и зачита желанието и личния избор на лицето, като в случай че то не приема препоръчаните от екипа подходящи за него социални услуги, това се отразява в плана.

(4). Индивидуалният план за подкрепа задължително включва:

1. социални услуги, подходящи за лицето;
2. препоръки за мерки за подкрепа от социален, здравен, трудов, образователен и друг характер в зависимост от конкретните потребности на лицето, както и органа, който може да ги осигури;
3. препоръки за мерки за подкрепа в домашна среда;
4. резултатите, които следва да се постигнат чрез ползването на социалните услуги и прилагането на мерките по т. 2 и 3 - в краткосрочен и в дългосрочен план;
5. срок за изпълнението на плана.

(5). Оценката и планът се подписват от членовете на мултидисциплинарния екип и от лицето и се предоставят на лицето и на органа, поискал тяхното изготвяне, в срок до 20 работни дни от подаването на заявлението по чл. 13, ал. 1.

(6). В съответствие с оценката и с плана по ал. 1, 2, 3 и 4 се изготвят подробен индивидуален план за работа с потребителя, в който ясно са формулирани целите, които трябва да се постигнат чрез предоставянето на конкретните социални услуги.

(7). Планът по ал. 6 включва дейности по задоволяване на:

1. ежедневни потребности;
2. здравни потребности;
3. образователни потребности;
4. рехабилитационни потребности;
5. потребности в свободното време;
6. потребности от контакти със семейството, приятелите, близки и други лица.

(8). Доставчиците на дългосрочно предоставяни социални услуги оценяват изпълнението на плана по ал. 6 като го актуализират на всеки 6 месеца.

(9). При прекратяване предоставянето на краткосрочна социална услуга се оценява изпълнението на плана по ал. 6, за да се проследи дали са постигнати заложените в него цели, с оглед потребностите на потребителя, ефективността и ефикасността от ползването на услугата.

(10). На потенциалните потребители се предоставя проект на договор за предоставяне на социалната услуга ДЦСХ и писмена информация относно:

1. описание на социалните услуги, които се предоставят;
2. опита на доставчика в предоставянето на социални услуги и квалификацията на персонала;
3. условията и правилата за ползване на услугите;
4. процедурата за подаване на жалби.

(11). Кметът на Община Лясковец сключва договор за предоставяне на услуги с потребителя и/или с негов законен представител. В договора се включват задължително:

1. правата и задълженията на страните по договора;
2. описание на дейностите;
3. размерът на таксата за социалните услуги - предмет на договора;

4. срок на договора;
5. условия и начин на прекратяване на договора.”

§ 22. Преходните и заключителни разпоредби се допълват с § 16 със следното съдържание:

“§ 16. Настоящото изменение и допълнение влиза в сила от влизане в сила на Решението на Общински съвет Лясковец.”