



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45  
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

## МОТИВИ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ПРИЕМАНЕ НА НАРЕДБА ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

*На основание чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове (ЗНА) и § 9 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗНА, в 14-дневен срок от публикуване на настоящото обявление на официалната интернет страница на общината, Община Лясковец приема предложения и становища относно изготвения проект на Наредба за водене на регистър на общинските детски градини на територията на Община Лясковец, на e-mail: obshtina@lyaskovets.net или в Центъра за информация и услуги на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.*

На основание чл. 28, ал. 2 от Закона за нормативните актове Ви представям следните мотиви към проекта на Наредба за водене на Регистър на общинските детски градини на територията на Община Лясковец.

### **I. Причини, които налагат приемането на Наредба за водене на регистър на общинските детски градини на територията на Община Лясковец:**

Съгласно разпоредбите на чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование (в сила от 01.08.2016 г.), във всяка община се създава и води регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, в който служебно се вписват общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие въз основа на заповедта за тяхното откриване, преобразуване, промяна и закриване. Обстоятелствата, които подлежат на вписване в регистъра, както и редът за вписване се определят с наредба на съответния общински съвет.

В Община Лясковец не са създадени и не функционират центрове за подкрепа за личностно развитие на децата, поради което в регистъра по чл. 346, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) следва да бъдат вписани само общинските детски градини.

Наредбата за водене на регистър на общинските детски градини на територията на Община Лясковец е подзаконов акт, предвиден в Закона за предучилищното и училищното образование, като съгл. чл. 8 от ЗНА, всеки общински съвет следва да издаде наредба, с която да урежда съобразно нормативния акт от по-висока степен неуредени от него обществени отношения с местно значение.

### **II. Цели, които се поставят с приемането на Наредба за водене на регистър на общинските детски градини на територията на Община Лясковец:**

С приемането на Наредба за водене на регистър на общинските детски градини на територията на Община Лясковец, Общински съвет Лясковец като орган на местното самоуправление по см. на чл. 17 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), посредством който се осъществява възможността на гражданите и избраните от тях органи да решават самостоятелно всички въпроси от

местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност в различни сфери, вкл. и тази на образованието, си поставя следните цели:

1. да се определят обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистъра на общинските детски градини на територията на Община Лясковец, както и редът за вписването им;

2. да се систематизира и обобщи на информацията за общинските детски градини, чрез която може да се постигне по-добро планиране и управление на дейността им;

3. да се осигури достъпност и публичност на информацията за общинските детски градини.

### **III. Финансови и други средства, необходими за прилагането на Наредбата за водене на регистър на общинските детски градини на територията на Община Лясковец:**

За прилагане на Наредбата за водене на регистър на общинските детски градини на територията на Община Лясковец не е необходимо разходването на допълнителни финансови или други средства или осигуряването на такива от общинския бюджет, т.к. ще се осигурява от сличители в общинска администрация.

### **IV. Очаквани резултати от прилагането на Наредбата за водене на регистър на общинските детски градини на територията на Община Лясковец:**

1. Създаден регистър на общинските детски градини на територията на Община Лясковец, въз основа на приет от Общински съвет Лясковец подзаконов нормативен акт, в съответствие с действащото законодателство в Република България;

2. Регламентиране на условията и реда за вписване на общинска детска градина в регистъра, както и обстоятелствата, които подлежат на вписване в него.

3. Поддържане на актуална база данни, включително и електронна, с информация за детските градини на територията на общината и улеснен достъп до тази информация.

### **V. Анализ за съответствието с правото на Европейския съюз:**

Настоящият проект на Наредбата за водене на регистър на общинските детски градини на територията на Община Лясковец се приема на основание Закона за предучилищното и училищното образование, предвид което съответствието му с правото на Европейския съюз е предопределено от същия закон, както и от съответствието на съотносимите нормативните актове от по-висока степен в Република България с правото на Европейския съюз.

**НАРЕДБА  
ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ  
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

**Чл. 1.** (1). С тази наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини (наричан по-нататък „регистъра“), както и редът за вписване и воденето му, в съответствие с чл. 346, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (в сила от 01.08.2016 г.).

(2). На регистрация по реда на наредбата чрез вписване в регистъра подлежат всички общински детски градини на територията на Община Лясковец.

(3). Регистърът е публичен и се поддържа от Община Лясковец.

**Чл. 2.** (1). Регистърът на общинските детски градини се води по образец съгласно Приложение № 1 към наредбата.

(2). В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

**Чл. 3.** Подлежащи на вписване в регистъра са следните обстоятелства:

1. Входящ № на заявлението за вписване.
2. Наименование, адрес на управление и на ползваните от детската градина сгради;
3. Код по БУЛСТАТ;
4. Юридически статут;
5. Основание за откриване;
6. Данни за преобразуване/промяна;
7. Форма на собственост;
8. Източник на финансиране;
9. Ръководство на детската градина;
10. Адрес, телефон, електронен адрес и адрес в интернет;
11. Основание за заличаване на регистрацията.

**Чл. 4.** (1). Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2). Компютърната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу разрушение, неправомерното изменение и контролирания достъп за вписвания и преглеждане.

**Чл. 5.** (1). За вписване в регистъра директорът на детската градина подава в Община Лясковец заявление с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване (Приложение № 2).

(2). При промяна в обстоятелствата директорът на детската градина в 7-дневен срок от настъпване на промяната подава в Община Лясковец заявление за отразяване на промените в регистъра (Приложение № 3).

**Чл. 6.** (1). Действията по вписване и водене на регистъра се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на Кмета на Община Лясковец.

(2). Длъжностното лице по ал. 1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини.

(3). Длъжностното лице по ал. 1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(4). Длъжностното лице вписва в регистъра входящия номер на заявленията за регистрация по реда на тяхното подаване.

(5). В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(6). Регистърът и заявлението за вписване с прилежащите му документи се съхраняват от длъжностното лице по ал. 1.

**Чл. 7.** (1). Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2). Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването, актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3). В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

**Чл. 8.** (1). За заличаване в регистъра директорът на детската градина подава в Община Лясковец заявление по образец с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата за извършеното заличаване (Приложение № 4).

(2). Зачичаването в регистъра се извършва от длъжностното лице по чл. 6 при прекратяване дейността на юридическото лице.

**Чл. 9.** (1). Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2). Достъпът до информацията в регистъра се осигурява чрез официалната интернет страница на Община Лясковец или от длъжностното лице по чл. 6 от наредбата.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

§ 1. Наредбата се издава на основание чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Наредбата влиза в сила от датата на приемането ѝ.



**ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ  
в регистър на общинските детски градини  
на територията на Община Лясковец**

.....  
(име, презиме, фамилия)

.....  
(длъжност)

.....  
(наименование на детската градина)

**ОСНОВАНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ:**

.....  
Моля да бъдат вписани в Регистъра на общинските детски градини на територията на Община Лясковец следните данни:

**НАИМЕНОВАНИЕ НА ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ:**

.....  
**АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ:**

Населено място гр./с. ...., пощенски код .....  
област ....., община/.....  
бул./ул./..... № .....

**АДРЕС НА ПОЛЗВАНИТЕ ОТ ДЕТСКАТА ГРАДИНА СГРАДИ:**

.....  
**АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:**

Населено място гр./с. ...., пощенски код .....  
област ....., община/.....  
бул./ул./..... № .....  
тел: ....., факс: ....., e-mail: .....,  
официална интернет-страница.....

**\*Забележка:**

Посочва се адрес за кореспонденция на територията на страната с всички държавни институции.

**АДРЕС НА МЕСТОИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА:**

Населено място гр./с. ...., пощенски код .....  
област ....., община/.....  
бул./ул./..... № .....

**КОД ПО БУЛСТАТ:**

**ЮРИДИЧЕСКИ СТАТУТ - ВИД, НОМЕР И ДАТА НА ЮРИДИЧЕСКИЯ АКТ  
ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

**ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ:**

**ФОРМА НА СОБСТВЕНОСТ:**

**ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ:**

**РЪКОВОДСТВО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:**

*(длъжност, имена)*

**ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ИСКАНОТО ВПИСВАНЕ:**

..... 20..... г.

**ЗАЯВИТЕЛ:** .....  
(подпис и печат)

**ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА,  
вписани в регистър на общинските детски градини  
на територията на Община Лясковец**

.....  
*(име, презиме, фамилия)*

.....  
*(длъжност)*

.....  
*(наименование на детската градина)*

**ОСНОВАНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ:**

.....  
**Моля да бъдат отразени в Регистъра на общинските детски градини на територията на Община Лясковец настъпилите промени в обстоятелствата по регистрацията на детската градина:**

.....  
*(посочват се настъпилите промени и причини)*

В подкрепа на искането, прилагам следните документи:

..... 20..... г.

**ЗАЯВИТЕЛ:** .....  
*(подпис и печат)*



**ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЗАЛИЧАВАНЕ  
от регистъра на общинските детски градини  
на територията на Община Лясковец**

.....  
*(име, презиме, фамилия)*

.....  
*(длъжност)*

.....  
*(наименование на детската градина)*

**ОСНОВАНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ:**

.....  
**Моля, детската градина да бъде заличена от Регистъра на общинските детски градини на територията на Община Лясковец по следните причини:**

.....  
.....  
.....  
В подкрепа на искането, прилагам следните документи:

..... 20..... г.

**ЗАЯВИТЕЛ:** .....  
(подпис и печат)