

На заинтересованите лица се предоставя 14-дневен срок, считано от 10.04.2014 г., за предложения и становища по настоящия проект на Наредба за условията и реда за извършване на социални услуги в Община Лясковец.

Предложения могат да бъдат депозириани в Община Лясковец - Център за информация и услуги на граждани - гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

МОТИВИ

към проект на Наредба за условията и реда за извършване на социални услуги в Община Лясковец, приета с Решение №106/31.05.2012 г. на Общински съвет Лясковец

Община Лясковец реализира проект: „Протегнатата ръка за по-добър живот” по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0099-C0001, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”. В рамките на проекта е изградено Звено за услуги в домашна среда към Домашен социален патронаж – гр. Лясковец, което в рамките 12 месеца предоставя почасови услуги на 69 потребители от всички населени места на територията на община Лясковец. Към звеното работят 24 домашни санитарни, които всекидневно предоставят почасови социални услуги на самотно живеещи възрастни лица и хора с увреждания.

С оглед приключване на проекта на 31.05.2014 г. и прекратяване предоставянето на социалната услуга, считано от 07.04.2014 г., Община Лясковец следва да предприеме действия за продължаване на услугата като общинска дейност, с финансиране от общинския бюджет. Това произтича от договорните ангажименти на Община Лясковец за осигуряване на устойчивост на проекта, чрез наемане на минимум 8% от изпълнителите на почасови социални услуги в домашна среда, тоест минимум 3 човека.

Във връзка с подготовката за продължаване на социалната услуга като общинска дейност, Община Лясковец извърши проучване на готовността на потребителите да ползват услугата при заплащане на по-висока цена, калкулирана на база на реалните разходи за извършване на услугата, при ниво на субсидиране от страна на община Лясковец в размер на 30%. Според резултатите от проведеното проучване в периода 24.03.2014 г. – 03.04.2014 г. съществува необходимост от наемане на общо 6 изпълнители на услугата – „домашни санитарни” към Звено за услуги в домашна среда към домашен социален патронаж гр. Лясковец, които да обслужват минимум 36 потребители при 8 часов работен ден.

С оглед регламентиране на новата социална услуга в домашна среда като общинска услуга се налагат промени в Наредба за условията и реда за извършване на социални услуги в Община Лясковец, приета с Решение №106/31.05.2012 г. на Общински съвет Лясковец, като промените касаят членове 22 – 25, които регламентират Звеното за услуги в домашна среда, както следва:

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат организацията на дейността на социалните услуги, видовете социални услуги, както и условията и редът за извършването им в Община Лясковец.

Чл. 2. /1/. Предоставяните социални услуги на територията на община Лясковец в зависимост от начина на финансиране са „държавна отговорност” и „общинска отговорност”. В зависимост от срока на предоставяне, социалните услуги делегирани от държавата биват: краткосрочни и дългосрочни.

/2/. „Държавна отговорност” са предоставяните социални услуги, които се финансират от държавния бюджет.

/3/. „Общинска отговорност” са предоставяните социални услуги, които се финансират от общинския бюджет.

/4/. Кметът на общината може да възложи управлението на социалните услуги, които са делегирани от държавата дейности и местни дейности, на лицата по т. 1 и т. 2 чрез конкурс или по договаряне при единствен кандидат при условията на чл. 37 – чл. 39а от Правилника за прилагана на Закона за социално подпомагане (ППЗСП) на:

1. български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица;

2. физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава от Европейското икономическо пространство.

/5/. Лицата по ал. 4, т. 1 и 2 могат да предоставят социални услуги само след вписване в регистър към Агенцията за социално подпомагане.

/6/. Лицата по ал. 4, т. 1 и 2 могат да предоставят социални услуги за деца до 18 години след издаване на лиценз и вписване в регистър към Държавната агенция за закрила на детето.

II. ВИДОВЕ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

Чл. 3. /1/. Социалните услуги на територията на Община Лясковец се предоставят в общността.

/2/. Социалните услуги, които се предоставят в общността в Община Лясковец са:

1. Център за социална рехабилитация и интеграция;
2. Дневен център за стари хора;
3. Домашен социален патронаж;
 - 3.1. Звено за услуги в домашна среда;
 - 3.2. Обществена трапезария;
 - 3.3. Център за младежки и социални дейности;
 - 3.4. Клуб на инвалида;
 - 3.5. Клуб на ветераните от войните, военноинвалидите и запасните офицери;
 - 3.6. Клуб на пенсионера;

III. УПРАВЛЕНИЕ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ В ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

Чл. 4. /1/. Социалните услуги в Община Лясковец се управляват от кмета на общината.

/2/. Кметът на общината създава, изменя и прекратява трудовите правоотношения с Ръководителите на социални услуги.

/3/. Ръководителите на социалните услуги могат да бъдат назначавани след проведен конкурс при условията на Раздел IV от Кодекса на труда.

/4/. Длъжностното разписание се определя и утвърждава от кмета на общината, в съответствие със стандартите, утвърдени с решение на Министерския съвет за дейностите „държавна отговорност” и решение на Общинския съвет за дейностите „общинска отговорност”.

Чл. 5. /1/. За упражняване на обществен контрол при осъществяване на дейностите в областта на социалните помощи и социалните услуги с решение на общинския съвет се създава обществен съвет със следните функции:

1. съдействие за провеждане на политиката в областта на социалните помощи и социалните услуги в общината;

2. съдействие и подпомагане за разработване на областни стратегии, общински програми, планове и проекти, свързани със социалните помощи и социалните услуги;

3. съдействие за координиране на дейността по предоставяне на социални услуги от доставчиците на социални услуги;

4. контрол върху качеството на социалните услуги в съответствие с утвърдените критерии и стандарти;

5. изготвяне на становища за откриване и закриване на специализирани институции за социални услуги на територията на общината.

/2/. Общественият съвет се състои най-малко от 7 души, като в състава му се включват ръководители на социални услуги, представители на лица по доставчици на социални услуги и други заинтересувани органи, лица и организации, имащи отношение към дейностите в областта на социалните помощи и социалните услуги.

/3/. За защита на интересите на потребителите на социални услуги и упражняване на обществен контрол в социалните институции в общността могат да се създадат съвети на потребителите на социални услуги, на техните настойници или попечители, съгласно чл. 54а от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.

/4/. Съветите по ал.1 имат съветателни функции при осъществяване на дейностите по предоставянето на социални услуги и следят за качеството им.

Чл. 6. Социалните услуги, предоставяни в общността имат право на:

1. собствен кръгъл печат;

2. движимо и недвижимо имущество, собственост на общината;

3. собствен бюджет в рамките на общинския бюджет;

4. спонсорства, дарения, хуманитарни помощи и др.;

5. терапевтично – трудова и помощно – стопанска дейност.

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ В ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

Чл. 7. /1/. **Център за социална рехабилитация и интеграция /ЦСРИ/** е социална услуга, която предоставя консултации, съвети, посредничество и подкрепа на деца и семейства в риск. Основни целеви групи, с които работи Центърът са деца и семейства в неравностойно социално положение, деца със специфични образователни потребности, деца с отклоняващо се поведение, застрашени или отпаднали от училище и др.

/2/. Подкрепата се осъществява чрез предоставяне на дейности, насочени към развитие на личностните ресурси и обезпечаване на семейните възможности за справяне с трудностите по отглеждането и възпитанието на децата, успешното им интегриране в обществото и развитие на родителския капацитет.

Чл. 8. /1/. Ползватели на услугата в ЦСРИ - гр. Лясковец са:

1. деца от етнически малцинства;
2. деца от групи в неравностойно социално положение - преди всичко от семейства с ниски доходи и безработни родители;
3. деца със специални образователни потребности;
4. деца с поведенчески отклонения;
5. семейства, при които има риск от изоставяне или настаняване на детето в специализирано заведение;
6. семейства, при които има риск от влошаване/разкъсване на семейните връзки;
7. семейство, чието дете е изоставено, настанено в заведение или настанено в семейство;
8. семейства с един родител;
9. семейства с деца, за които имат специални потребности за възпитание и образование;
10. семейства, които търсят съвети за отглеждане и възпитание на детето

/2/. Насочването към социалната услуга, предоставяна в ЦСРИ става от:

1. Отдел „Закрила на детето” в Дирекция „Социално подпомагане”;
2. Директорите на учебните заведения на територията на общината;
3. Ресорния отдел на Община Лясковец;
4. Дирекция „Социално подпомагане”;
5. Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (МКБППМН);
6. Детска педагогическа стая при Районно управление на Министерството на вътрешните работи (РУ на МВР);
7. Граждани, неправителствени организации (НПО) и институции, които имат информация за предоставяната социална услуга.

Чл. 9. /1/. Организацията на работа с потребителите на ЦСРИ се осъществява по следния ред:

1. Клиентите се насочват към Център за социална рехабилитация и интеграция с направление от Отдел „Закрила на детето” в Дирекция „Социално подпомагане”, когато се касае за деца и семейства в риск;

2. Отдел „Закрила на детето” е отговорен за оценка на потребностите на детето и семейството, изготвяне на план за действие, преглед на плана и закриване на случая;

3. ЦСРИ предоставя дейности в изпълнение целите на Плана за действие, както и на приложена мярка за закрила;

3. Децата и семействата могат да ползват услугите на ЦСРИ, след като е постигнато съгласие и договореност с Отдел „закрила на детето” за определен вид услуга и след издаване на направление от Дирекция „Социално подпомагане” към доставчика за дадената услуга;

4. Клиентите сключват договор за представяне на дадената услуга с доставчика, който се съгласува от Дирекция „Социално подпомагане”;

5. Като доставчик на услугата, Община Лясковец се задължава в десетдневен срок, считано от датата на прекратяване предоставянето на краткосрочна социална услуга, да представя в Отдел „Закрила на детето” писмен доклад за резултата, с оглед на което се актуализира планът за действие;

6. При дългосрочна услуга доставчикът се задължава да представя доклад на Отдел „Закрила на детето” за развитието на случая, не по-рядко от веднъж на 3 месеца.

/2/. Ползването на социалната услуга „ЦСРИ” се урежда с договор между Доставчика на социалната услуга и пълнолетен представител на детето /родител, настойник, лице, полагащо грижи – близки, роднини, приемно семейство/ по образец, утвърден от кмета на общината. В Договора за ползване на „ЦСРИ” се посочват конкретната/-те услуга/-и, които ще ползва потребителят.

/3/. За всеки клиент на „ЦСРИ” се изготвя оценка на потребностите и план за предоставяне на социалната услуга, в който се определят целите на работното взаимодействие.

/4/. Договорът за ползване на социалната услуга „ЦСРИ” се прекратява с мотивирано предложение до насочващия орган или Ръководителя на услугата /в случаите на доброволно ползване на услугата/, при следните условия:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. със 7-дневно предизвестие от страна на потребителя;
3. при констатирано системно неспазване от потребителя на заложените в плана за действие дейности - със 7-дневно предизвестие от страна на доставчика;
4. при взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
5. при постигане на заложените в плана за действие цели.

Чл. 10. Видовете услуги, предлагани в ЦСРИ са:

а). Консултативни:

1. Психологическо консултиране:

- Работа с деца в риск от отпадане от училище; деца с поведенчески отклонения; деца с противообществени прояви; деца, преживели насилие; деца със специални образователни потребности; деца от общността с направление от Отдел „Социална закрила”; деца и техните семейства, които се нуждаят от съдействие, личностно израстване или подкрепа в труден момент; лица, нуждаещи се от осмисляне на трудности и проблеми, възникващи в ежедневието и търсене на ефективни практически действия за тяхното преодоляване.

2. Социално консултиране:

- Работа с целевата група и с техните семейства в посока включване в социалната мрежа за подкрепа, изградена на територията на общината;
- За всеки клиент се изготвя индивидуален план за определен срок, на база оценка на неговите потребности, анализ на възможностите, набелязване на цели и на конкретни дейности за тяхното постигане;

3. Педагогическа подкрепа;

4. Медицинско консултиране;

5. Двигателна рехабилитация;

6. Консултант- терапевтична дейност.

б). Информационни:

1. Информирание за същността на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция”;

2. Консултативно-информационна дейност с родителите на подрастващите, с класни ръководители и граждани по проблемите на възпитанието;

3. Информирание за социалните услуги, предлагани на територията на общината.

в). Корекционно – възпитателна работа и професионална подкрепа на деца и юноши с девиантно поведение, както и с техните семейства.

г). Професионална подкрепа на агресивни деца, деца с асоциално поведение, деца - обект на насилие, деца със специални образователни потребности (СОП), деца в риск и други, насочени от Отдел “Закрила на детето” – гр. Лясковец, МКБППМН, училищни ръководства и училищни комисии.

д). Превантивна дейност - чрез организиране на различни конкурси, изложби, обучения и др., съвместно с училищата, МКБППМН, да се предпазят младите хора от отклонения от моралните и правни норми.

Чл. 11. /1/. За ползване на услугите в Центъра за социална рехабилитация и интеграция се заплаща такса в размер 5 на сто от дохода на лицата, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 16 от Тарифа за таксите за социалните услуги, финансирани от републиканския бюджет. При изчисляване на таксата в ЦСРИ се взема предвид стойността на извършените разходи за хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци /комунално-битови разходи /КБР/, намалени с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически

лица, месечно, пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социалната услуга, но не повече от действителните месечни разходи.

/2/. Таксите се събират до 23 число на месеца, следващ месеца на ползваната услуга, от счетоводителя на Домашен социален патронаж – гр. Лясковец, който до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат таксите, ги внася по бюджетната сметка на Министерството на труда и социалната политика (МТСП). При събирането на месечната такса се издава квитанция на ползвателя на услугата. Неплатените в сроковете за доброволно плащане такси се събират със законната лихва.

/3/. Съгласно чл. 3. (1) от Тарифа за таксите за социалните услуги, финансирани от републиканския бюджет, таксите за социалните услуги се заплащат от лицата, които ги ползват, с изключение на:

1. децата до 18-годишна възраст и до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст;

2. лицата, които нямат доходи и влогове;

3. лицата, настанени в приюти и в кризисни центрове;

4. лицата от 18- до 21-годишна възраст, настанени в центрове за временно настаняване след напускането на специализирана институция за предоставяне на социални услуги;

5. лицата, дарили недвижима собственост в полза на държавата или общините с цел развитие на социални услуги.

Чл. 12. /1/. **Дневен център за стари хора /ДЦСХ/** е комплекс от социални услуги в общността, които създават условия за цялостно обслужване на потребителите през деня, свързани с предоставяне на храна, задоволяване на ежедневните, здравните, и рехабилитационните потребности, както и на потребностите от организация на свободното време и личните контакти. Дневният център осигурява включваща, преодоляваща изолацията и стимулираща инициативността среда, съобразена със специфичните потребности на възрастните хора.

/2/. Потребители на услугата „Дневен център за стари хора” са:

1. самотни възрастни хора, изолирани в тесния кръг на своите проблеми, лишени от социални контакти;

2. хора в надтрудоспособна възраст, напуснали активния живот, имащи потребност да преодолеят психологическата бариера, която ги кара да се чувстват ненужни и да им осигури условия за взаимопомощ;

3. възрастни хора запазили активното си отношение към социалния живот, които имат възможност за културни и социални изяви.

Чл. 13. /1/. Лицата, които желаят да ползват социалните услуги трябва да подадат молба по образец до Директора на дирекция „Социално подпомагане” - гр. Г. Оряховица, придружена със следните документи:

1. Копие от документ за самоличност.

2. Копие от експертно решение на ЛКК/ТЕЛК/НЕЛК при наличие на такова.

3. Копие от становище на личен лекар за текущо здравословно състояние.

4. Разпореждане за отпускане на пенсия, издадено от съответното териториално поделение на Националния осигурителен институт (ТП на НОИ).

/2/. Ползването на социалната услуга „Дневен център за стари хора” се урежда с договор между доставчика на социалната услуга и лицето, заявило писмено желание за това, по образец, утвърден от кмета на общината. В договора за ползване на „Дневен център за възрастни хора” се посочват конкретната/-те услуга/-и, които ще ползва потребителят.

/3/. За всеки клиент на „Дневен център за стари хора” се изготвя оценка на потребностите и план за предоставяне на социалната услуга, в който се определят целите на работното взаимодействие, конкретни действия и срокове за тяхното постигане, както и отговорните за това лица.

/4/. Договорът за ползване на социалната услуга „Дневен център за стари хора” се прекратява с мотивирано предложение до насочващия орган или Ръководителя на услугата /в случаите на доброволно ползване на услугата/ при следните условия:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. със 7-дневно предизвестие от страна на потребителя;
3. при констатирано системно неспазване от потребителя на заложените в плана за действие дейности - със 7-дневно предизвестие от страна на доставчика;
4. при взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
5. при постигане на заложените в плана за действие цели.

Чл. 14. /1/. Видовете услуги, предлагани от „Дневен център за стари хора” целят ограничаването на социалната изолация, в която се намират хората след пенсионирането си. Дейностите са насочени към създаването на условия за социални контакти и възможности възрастните хора да се чувстват неразделна част от обществото, подкрепа за пенсионираните и напуснали активния живот хора да преодолеят психологическата бариера, която ги кара да се чувстват ненужни и да им осигури условия за взаимопомощ.

/2/. За пълноценната реализация на услугите в Дневен център за стари хора се организират следните мероприятия:

1. Провеждане на разговори и дискусии по актуални проблеми;
2. Организиране на занимания по интереси („Бон Апети”, „От нищо нещо”, „Компютърни занимания”, „Седянка”, „Цветарство”, „Певческа група” и „Развлекателни игри”);
3. Организиране на съвместни мероприятия със социални домове, неправителствени организации, училища и детски заведения (честване на празници, екскурзии, спортни празници, изложби от произведения на потребителите, срещи с интересни личности и др.);
4. Ползване услугите на медицинско лице, рехабилитатор, психолог, социален работник и трудотерапевт.

Чл. 15. /1/. Услугите на Дневния център могат да ползват възрастни хора, целодневно и почасово срещу заплатена такса в размер 30 на сто от дохода на лицата, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 7 от Тарифа за таксите за социалните услуги, финансирани от републиканския бюджет, които отговарят на следните условия:

1. да са жители на Община Лясковец - с постоянен или настоящ адрес в община Лясковец;
2. да са навършили възраст за пенсиониране с придобито право на пенсия;
3. да са в състояние да се самообслужват;
4. да са със съхранен интелект;
5. да нямат алкохолна или наркотична зависимост;
6. да не получават месечни социални помощи от Дирекция „Социално подпомагане”.

/2/. При изчисляване на таксата в ДЦСХ се взема предвид стойността на извършените действителни месечни разходи за храна, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци /комунално-битови разходи /КБР/, намалени с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, месечно, пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социалната услуга, но не повече от действителните месечни разходи.

/3/. Таксите се събират до 23 число на месеца, следващ месеца на ползваната услуга, от счетоводителя на Домашен социален патронаж – гр. Лясковец, който до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат таксите, ги внася по бюджетната сметка на МТСП. При събирането на месечната такса се издава квитанция на ползвателя на услугата. Неплатените в сроковете за доброволно плащане такси се събират със законната лихва.

/4/. При смърт на потребителя, неиздължените месечни такси се заплащат от неговите наследници или законни представители.

Чл. 16. /1/. **Домашен социален патронаж (ДСП)** е форма на дългосрочно предоставяне на социални услуги в общността. Той представлява общинско звено – второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, което се финансира от общинския бюджет и използва материална база, която е общинска собственост.

/2/. Социалната услуга Домашен социален патронаж в Община Лясковец е с капацитет 80 лица. Управителят на ДСП изготвя справка до 5-то число на месеца, следващ

отчетния за броя на заетите и свободни места в ДСП. Справката се представя в общинска администрация.

Чл. 17. Домашен социален патронаж извършва социални услуги на следните категории лица и семейства:

1. лица над 60 г. възраст;
2. лица с определена нетрудоспособност над 70.99%;
3. деца с увреждания;
4. деца и граждани.

Чл. 18. /1/. Лицата, които желаят да ползват услугите на патронажа, подават писмена молба по настоящ адрес до кмета на общината или до Управителя на Домашен социален патронаж.

/2/. За всяка подадена молба се извършва доклад от социален работник, в който се описва мотивирано необходимостта от социални услуги за нуждаещото се лице. В 7-дневен срок от представянето на социалния доклад се издава заповед, с която се разрешава или отказва ползването на социалната услуга. В 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта, между ползвателя и доставчика се сключва договор за срок от една година за предоставяне на социалната услуга. Отказът на Управителя на Домашен социален патронаж да предостави социална услуга се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 19. /1/. Прекратяване на предоставянето на услуги от Домашния социален патронаж се извършва в следните случаи:

1. с изтичане срока на договора;
2. по желание на обслужваното лице, изразено чрез писмена молба до Управителя на Домашен социален патронаж;
3. при настаняване в специализирана институция за предоставяне на социални услуги;
4. когато месечната такса не е платена повече от един месец;
5. при смърт на обслужваното лице.

/2/. Лицата, ползващи услугите на Домашен социален патронаж имат право на отпуск до три месеца в годината, като за това време не се заплаща такса.

Чл. 20. /1/. За ползване на услугата, абонатите на Домашен социален патронаж заплащат месечна такса, съгласно чл. 22 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно чл.9 от ЗМДТ.

/2/. За ползване на услугите по предоставяне на храна се заплаща такса, включваща реалната издръжка на едно лице, калкулирана от разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия и ВиК, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

/3/. Дължимата такса се заплаща от личните доходи на лицето. „Личен доход” са всички доходи на ползвателя с изключение на:

1. добавка за чужд помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 % с определена чужда помощ;
2. хуманитарните помощи;
3. помощите, определени с акт на Министерския съвет;
4. еднократните компенсации към пенсиите или извънредните пенсии;
5. получените социални помощи от Дирекция ”Социално подпомагане”;
6. допълнителната месечна компенсация към пенсиите на навършилите 75 г. или 80 г. възраст;

7. добавки към пенсията на ветераните, доброволците и пострадалите, взели участие в Отечествената война, както и добавките към пенсията на пострадалите при изпълнение на мисиите във военни контингенти на ООН.

/4/. Месечната такса се събира до реалния размер, но не повече от 60 %, а за ветераните от войните - не повече от 30 % от общия личен доход на семейството или на лицето, живеещо само. Разликата в таксата до реалния ѝ размер се покрива от бюджета на

общината.

/5/. Събраните такси се внасят до 25-то число на месеца, следващ месеца, за които се дължат. Неплатените в сроковете за доброволно плащане такси се събират със законната лихва.

/6/. При събирането на месечната такса се издава квитанция на ползвателя на услугата. При смърт на абоната, неиздължените месечни такси се заплащат от неговите наследници или законни представители.

Чл. 21 Към структурата на Домашен социален патронаж - гр. Лясковец са включени следните звена:

1. Звено за услуги в домашна среда;
2. Обществена трапезария;
3. Център за младежки и социални дейности;
4. Клуб на инвалида
5. Клуб на ветераните от войните, военноинвалидите и запасните офицери;
6. Клуб на пенсионера.

Чл. 22. **Звено за услуги в домашна среда** предоставя почасови услуги в домашна среда - за лична помощ, за социална подкрепа и за помощ при комунално-битови дейности, ориентирани към индивидуалните нужди на всеки нуждаещ се.

Чл. 23. Право да кандидатстват за социалните услуги имат всички лица с увреждания и самотно живеещи хора със затруднения в самообслужването на територията на общината.

Чл. 23 се променя по следния начин:

„Чл. 23. /1/. Право да кандидатстват за социалните услуги имат всички лица с увреждания и самотно живеещи хора със затруднения в самообслужването на територията на общината.

/2/. Лицата, които желаят да ползват услугите на Звено за услуги в домашна среда, подават писмена молба по постоянен и/или настоящ адрес до Кмета на община Лясковец.”

Чл. 24. Подборът на потребителите се извършва след подаване на комплект документи по образец и оценка на потребностите за всеки кандидат, съгласно „Методика за оценка на потребностите на кандидатите за ползване на почасови услуги по схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома”.

Чл. 24 се променя по следния начин:

„Чл. 24. Подборът на потребителите се извършва след подаване на комплект документи по образец и оценка на потребностите на всеки кандидат съгласно Методика за начина на предоставяне на почасови социални услуги от Звено за услуги в домашна среда към ДСП гр. Лясковец, утвърдена от Кмета на Община Лясковец.”

Чл. 25. Услугите се предоставят на потребителите почасово, съгласно „Методика относно дейността и предоставянето на услуги в домашна среда”, срещу заплащане на такса, определена съгласно Методика за изчисляване на потребителска такса за ползване на услугите в Звено за услуги в домашна среда, по реда на Закона за местните данъци и такси.

Чл. 25 се променя по следния начин:

„Чл. 25. Услугите се предоставят на потребители почасово, съгласно Методика за начина на предоставяне на почасови социални услуги от Звено за услуги в домашна среда към ДСП гр. Лясковец, срещу заплащане на такса, определена съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец”.

Чл. 26. **Обществената трапезария** предоставя услуги за задоволяване на потребностите от храна за лица, които не могат да си я осигуряват сами.

Чл. 27. Право да кандидатстват да ползват тази услуга имат лица и семейства на месечно социално подпомагане по реда и условията на чл. 9 от ППЗСП; лица с доказана липса на доходи и близки, които да се грижат за тях; самотно живеещи лица и семейства,

получаващи минимални пенсии /пенсии за осигурителен стаж и възраст; пенсии за инвалидност; наследствени пенсии, пенсии, несвързани с трудова дейност, с изключение на пенсията за особени заслуги/; скитащи и бездомни лица.

Чл. 28. Лицата, желаещи да ползват услугата, подават комплект документи по образец по постоянен или настоящ адрес, ако е различен от постоянния до Управителя на Домашен социален патронаж – гр. Лясковец.

Чл. 29. **Центърът за младежки и социални дейности** организира и предоставя дейности, предназначени за гражданите на общината, в областта на социалните услуги, както и дейности в областта на образованието, науката, културата, спорта и други.

Чл. 30. Центърът за младежки и социални дейности (ЦМСД) предлага условия за осъществяване на дейности за гражданите на общината, утвърждаващи го като модерен и популярен социален, образователен и информационен център за:

1. организиране на дебати върху различни културни, образователни, научни, социални или спортни теми;
2. осъществяване на различни прояви – семинари, кръгли маси, конференции, творчески срещи, конкурси, беседи, изложби по различни поводи и други изяви;
3. осигуряване достъп на организации и граждани до организираните прояви;
4. предоставяне на залите за провеждане на различни мероприятия от неправителствени организации, училища, детски градини и други по различни поводи;
5. провеждане на културни и образователни програми за деца и младежи;
6. провеждане на мероприятия за социална интеграция, социализация и ресоциализация на различните групи и общности.

Чл. 31. Услугите, които се предоставят от ЦМСД се заплащат съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в Община Лясковец, съгласно чл. 9 от ЗМДТ.

Чл. 32. **Клуб на инвалида** като социална услуга има за цел да поддържа социалните контакти на членовете им в община Лясковец.

Чл. 33. Клуб на инвалида се открива, ако в съответното населено място има повече от 30 лица инвалиди, желаещи да учредят такъв. Клубовете са достъпни за всички лица от целевите групи без ограничение на възрастта.

Чл. 34. Основни дейности, предоставяни от Клуб на инвалида са:

1. индивидуално и групово четене на книги, вестници, списания;
2. изнасяне на беседи, лекции;
3. организиране на културно-масови прояви и художествена самодейност;
4. организиране на игри на шах, табла, карти, домино и др.;
5. честване на празници – национални, църковни, рождени дни;
6. подпомагане на членове на клубове, намиращи се в затруднено положение;
7. други.

Чл. 35. Към Клуба на инвалида се организират бюфети, в които без търговска надценка може да се предлагат чай, кафе, пакетирани захарни изделия, безалкохолни напитки. Не се разрешава развиването на търговска дейност. При констатирани нарушения санкциите са лични и са за сметка лицето, разрешило търговската дейност.

Чл. 36. **Клуб на ветераните от войните, военноинвалидите и запасните офицери** е социална услуга, която има за цел да поддържа социалните контакти на членовете им в община Лясковец.

Чл. 37. **Клуб на пенсионера** като социална услуга има за цел да поддържа социалните контакти на активното дълголетие на пенсионерите в Община Лясковец.

Чл. 38. Клуб на пенсионера се открива, ако в съответно населено място има повече от 30 лица пенсионери, желаещи да учредят такъв. Клубът е достъпен за всички пенсионери без ограничения на възрастта.

Чл. 39. Основни дейности на Клуб на пенсионера са:

1. индивидуално и групово четене на книги, вестници, списания;
2. изнасяне на беседи, лекции;
3. организиране на културно-масови прояви и художествена самодейност;

4. организиране на игри на шах, табла, карти, домино и др.;
5. честване на празници – национални, църковни, рождени дни;
6. физкултурни занимания;
7. организиране и участие в трудови дейности;
8. подпомагане на членове на клубове, намиращи се в затруднено положение;
9. други.

Чл. 40. Към клуба на пенсионера се организират бюфети, в които без търговска надценка може да се предлагат чай, кафе, пакетирани захарни изделия, безалкохолни напитки. Не се разрешава развиването на търговска дейност. При констатирани нарушения санкциите са лични и са за сметка лицето, разрешило търговската дейност.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. „Потребители на социални услуги” са лица и семейства, които ползват социални услуги в общността и специализираните институции.

§ 2. „Краткосрочни услуги” са услугите, предоставяни за срок до 3 месеца.

§ 3. „Дългосрочни услуги” са услугите, предоставяни за срок над 3 месеца.

§ 4. „Социални услуги, предоставяни в общността” са услуги, предоставяни в семейна среда или в близка до семейната среда.

§ 5. „Доставчици на социални услуги” са държавата и общините, както и вписаните в регистъра на Агенция за социално подпомагане физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица.

§ 6. „Домашен социален патронаж” е комплекс от социални услуги, предоставяни по домовете, свързани с доставката на храна; поддържане на личната хигиена и хигиената в жилищните помещения, обитавани от ползвателя; съдействие за снабдяване с необходимите технически помощни средства при ползватели с увреждане; битови услуги и др.

§ 7. „Социални услуги” са дейности, които подпомагат и разширяват възможностите на лицата да водят самостоятелен начин на живот и се извършват в специализирани институции и общността.

§ 8. „Близки” са родители, съпруг, съпруга, пълнолетни деца, настойници, попечители.

§ 9. "Център за социална рехабилитация и интеграция" е комплекс от социални услуги, свързани с извършване на рехабилитация, социално-правни консултации, образователно и професионално обучение и ориентиране, изготвяне и осъществяване на индивидуални програми за социално включване.

§ 10. Почасови услуги в дома за лична помощ – предоставяне на почасови услуги за лична помощ на нуждаещи се лица, които се изразяват в помощ за поддържане на лична хигиена, помощ при хранене, помощ при вземане на лекарства, предписани от лекар, помощ при извършване на рехабилитационни или други специализирани услуги, в дома на потребителя, придружаване до детско или друго учебно заведение, болнично заведение или месторабота и др.

§ 11. Почасови услуги в дома за социална подкрепа – предоставяне на почасови услуги в подкрепа на социалното включване на обслужваните лица като помощ в общуването и осъществяването на социални контакти, придружаване при посещения на кино, театър, изложби, концерти и др., помощ при писане на писма, заявления и подаването им до съответните институции, и всякаква друга дейност, изразена в социална работа с представители на целевата група.

§ 12. Почасови услуги в дома за комунално-битови дейности – предоставяне на почасови услуги за комунално-битови дейности като пазаруване, поддържане на хигиената в жилищата, обитавани от ползвателите, извършване и/или съдействие за дребни битови ремонти, извършване на административни услуги и плащания, приготвяне на храна с продукти на потребителя и др.

§ 15. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от Кмета на Община Лясковец и определени от него лица.

§ 16. Настоящата наредба отменя:

1. Наредба за дейността на Община Лясковец по предоставяне на услуги от Домашен социален патронаж, приета с Решение № 288 26.05.2005 г. на Общински съвет Лясковец,

2. Наредба за организацията и дейността на клубовете на пенсионера и инвалида при Община Лясковец, приета с Решение № 62 / 28.02.2008 г. от Общински съвет Лясковец.

Създава се § 17 със следното съдържание:

„§ 17. Настоящото изменение и допълнение влиза в сила от 01.05.2014 г.“