



Европейски
съюз

Схема BG051PO001-5.1.02 „Нови възможности”, проект „Нови възможности за заетост в зелената система на Община Лясковец”. Договор BG051PO001-5.1.02-0033-C0001. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски
социален фонд

О Б Я В А

На основание Заповед № 2126 /22.10.2012 г. на Кмета на община Лясковец и във връзка със реализирането на проект по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02 „Нови възможности”, Договор за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02-0033-C0001, Проект „Нови възможности за заетост в зелената система на Община Лясковец”, Община Лясковец, пл. „Възраждане” № 1 тел: 0619/ 2 20 78

I. Обявява свободно работно място за следната позиция с цел изпълнение и постигане на предвидените цели и дейности в Проект „Нови възможности за заетост в зелената система на Община Лясковец” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

1. Охранител – 1 свободно работно място

Отговорности: Отговаря за опазване на зелените площи и не допуска замърсяването им с битови отпадъци. Следи за оформянето на нерегламентирани сметища на територията на общината и търси отговорните това лица. Съставя актове на нарушители според Наредбата за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Лясковец

Изисквания към кандидата:

- Образование - средно;
- Опит на охранителна позиция е предимство;
- Професионална област – не се изисква;
- Да притежава умения за работа в екип, комуникативност.

Желаещите да кандидатстват за свободното работно място трябва да подадат в Информационния център на община Лясковец не по-късно от 17:00 ч. на 26.10.2012 г. следните документи:

- ✓ **молба;**
- ✓ **автобиография;**
- ✓ **мотивационно писмо;**
- ✓ **копие на диплом за завършено образование и следдипломна квалификация (ако е приложимо);**
- ✓ **други документи удостоверяващи наличието на изискванията според длъжността.**