



Европейски
съюз

Схема BG051PO001-5.1.02 „Нови възможности”, проект „Нови възможности за заетост в зелената система на Община Лясковец”. Договор BG051PO001-5.1.02-0033-C0001. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски
социален фонд

На основание Заповед № 3-693/04.04.2012 г. на Кмета на община Лясковец и във връзка със реализирането на проект по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02 „Нови възможности”, Договор за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02-0033-C0001, Проект „Нови възможности за заетост в зелената система на Община Лясковец”, Община Лясковец, пл. „Възраждане” № 1 тел: 0619/ 2 20 78

I. Обявява свободно работно място за следната позиция и с цел изпълнение и постигане на предвидените цели и дейности в Проект „Нови възможности за заетост в зелената система на Община Лясковец” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

1. Директор на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и почистване” - 1 /едно/ свободно работно място

Отговорности: Управленска и организационна работа. Ръководи дейността на общинското предприятие, утвърждава вътрешни административни актове, контролира изпълнението и прилагането на Наредбата за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Лясковец.

Изисквания към кандидата:

- Образование – висше строително, лесотехническо, хуманитарно;
- Образователно - квалификационна степен - „бакалавър” или „магистър”;
- Да притежава умения за работа в екип, адаптивност и психологическа нагласа за работа с хора от целевите групи по проекта;
- Опит на ръководна позиция;
- Компютърна грамотност – отлично владение MS Office пакет;
- Умение за самостоятелно и професионално справяне с много задачи;
- Умение да определя приоритети и планира действия, ориентиран към детайлите;
- Умение да подготвя и мотивира екипа си;
- Способност за работа под напрежение и спазване на срокове;
- Опит в работата по европейски програми и проекти е предимство;

Желаещите да кандидатстват за свободното работно място трябва да подадат в Информационния център на община Лясковец не по-късно от 16:00 ч. на 10.04.2012 г. следните документи:

- ✓ **молба;**
- ✓ **автобиография;**
- ✓ **мотивационно писмо;**
- ✓ **копие на диплом за завършено образование и следдипломна квалификация (ако е приложимо);**
- ✓ **други документи удостоверяващи наличието на изискванията според длъжността.**