

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☒ от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП
☐ от възложител по чл.7, т. 5 или 6 от ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00137 Поделение: _____ Изходящ номер: РД-01-1197 от дата 23/02/2012 Коментар на възложителя:
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Лясковец		
Адрес пл. "Възраждане" 1		
Град Лясковец	Пощенски код 5140	Държава България
За контакти	Телефон 0619 22385	
Лице за контакт Даниела Маринова - Ст. експерт "ИП"		
Електронна поща	Факс 0619 22045	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (полето се попълва от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП) <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдиш, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
---	---

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да ☐ Не ☒

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(полето се попълва от възложители по чл. 7, т. 5 или 6)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Доставка и монтаж на техническо оборудване за провеждане на „Карвинг фестивал“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката Община Лясковец код NUTS: BG321	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Кратко описание на поръчката:

Доставка и монтаж на техническо оборудване за провеждане на „Карвинг фестивал“.

II.1.4) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
32342410	

II.1.5) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)Да ☐ Не ☒

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция
 ☐ за една или повече обособени позиции
 ☐ за всички обособени позиции
II.1.6) Ще бъдат приемани вариантиДа ☐ Не ☒**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

92 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 77055 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 09/04/2013 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнение на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (когато е приложимо):**

1. Гаранция за участие: гаранцията за участие в процедурата е банкова гаранция или парична сума в размер на 700 лв.

(седемстотин лева) внесена по следната банкова сметка на възложителя: BIC: IORTBGSF, IBAN: BG 11IORT80433300180001, Търговска банка „Инвестбанк“ АД – гр. Лясковец. Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 28 и чл. 29 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки.

2. Гаранция за изпълнение: Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Условията и сроковете за задържане и освобождаването ѝ се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Средствата се осигуряват от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013г“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-10/2010 „Подкрепа за създаване и промотиране на иновативни културни събития“, Приоритетна ос 1: Устойчиво и интегрирано градско развитие, Операция 1.1: Социална инфраструктура.
2. Размер на финансовия ресурс: 77 055 (седемдесет и седем хиляди и петдесет и пет лева) лв. без включен данък върху добавената стойност.
3. Начин на плащане:
Плащането се извършва по банков път по сметка на изпълнителя при условията на отложено плащане в календарни дни (съгласно Техническото предложение на изпълнителя) след подписване на приемателно-предавателния протокол. Цената ще бъде изплатена както следва:
- 3.1. Междинни плащания – след всяка доставка и монтаж, платими при условията на отложено плащане в календарни дни (съгласно Техническото предложение на изпълнителя) след предоставяне на фактура – оригинал и подписване на приемно-предавателен протокол за изпълнението, одобрен от възложителя. Междинните плащания не трябва да надвишават 40% от общата стойност на договора;
- 3.2. Окончателно плащане – окончателно ще бъде това плащане, което ще се извърши за хронологически последните доставка и монтаж, съгласно хода на изпълнението на проекта и изискванията на възложителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

1. Изпълнителят е длъжен да монтира и демонтира доставеното оборудване след писмено уведомление от страна на възложителя за 2 (два) фестивала до приключването на проекта – 09.04.2013 г. (през 2012 г. и през 2013 г. при провеждането на Карвинг – фестивала. Конкретните периоди, през които изпълнителят ще монтира и демонтира доставеното оборудване ще бъдат впоследствие уточнени между него и възложителя, след като бъдат насрочени датите за съответните фестивали.
2. Изпълнителят е длъжен да покрие разходите свързани с техническото обезпечаване за провеждането на Карвинг фестивал, което включва подмяна на повредени и/или прекъснати кабели на отделните устройства част от техническата спецификация и връзките и крайниците към тях; неработещи консумативи за осветителни тела и устройства като част от техническата спецификация – лампи и други консумативи; консумативи за мултимедийните прожектори, консумативи за хайзер устройството (пушек); батерии за безжични микрофони и фотоапарат (освен в случаите, когато микрофона и фотоапарата е с вградена батерия);

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Съдържание на плик "Документи за подбор" – информация за икономическото и правно състояние, техническите и финансови възможности на кандидата:

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата;

1.2. Административни сведения (Образец № 1);

*** При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението.

1.2. Документ за закупена документация за участие – копие;

1.3. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал;

1.4. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

Когато участникът е чуждестранно лице, се представя документ за регистрация съобразно националното му законодателство.

Когато не е представен ЕИК, участниците прилагат копие от Удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Неперсонифицираните дружества по Закона за задълженията и договорите следва да представят копие на документ за регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ (ЗРБ), както и нотариално заверено копие на договора за учредяването си.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- е определен водещ член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Образец № 15).

Възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, когато спечелилият участник е обединение/ консорциум.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение / консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата

за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.5. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалното му правно състояние (т. 1.4.), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата. Декларациите по т. 1.11. не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

1.6. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) или декларация, че кандидатът не е регистриран по ЗДДС – заверено от участника копие;

Доказателства за икономическото и финансовото състояние на кандидата:

1.7. Копие от годишен финансов отчет за 2010 г., включващ счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите;

1.8. Справка за общия оборот на извършени услуги за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си (Образец № 6); Доказ

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Копие от годишен финансов отчет за 2010 г., включващ счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите;
2. Справка за общия оборот на извършени услуги за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си (Образец № 6);

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Годишен финансов отчет за 2010 г.
Справка за общият оборот за 2008, 2009 и 2010 г.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1.9. Справка – Декларация на изпълнени договори за последните 3 (три) години, придружен от препоръки за добро изпълнение (Образец № 7);
1.10. Справка – Декларация за оборудването (собствено или наето) за изпълнение на поръчката (Образец № 2);

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът да има изпълнени най-малко 2 договора с предмет сходен с настоящата поръчка, придружени с най-малко 2 препоръки за добро изпълнение.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открит конкурс

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- ☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията

Показатели	Тежест
1 Брой квалифицирани работници ангажирани в изпълнение на поръчката	30
2 Гаранционен срок	20
3 Срок за отложено плащане	20
4 Оценка на финансовото предложение	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

IV.3) Административна информация

Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 13/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

В сградата на Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 6.00 лв.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти

Дата: 20/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Език/ци, на който могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 21/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Съгласно чл. 38, ал. 4 от НВМОП

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо): Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС: Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта/програмата:

„Карвинг Фестивал – Лясковец – пъстра столица на зеленчуците и градинарството“ – финансира по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-10/2010 „Подкрепа за създаване и промотиране на иновативни културни събития“, Приоритетна ос 1: Устойчиво и интегрирано градско развитие, Операция 1.1: Социална инфраструктура.)

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Предоставен е пълен достъп по електронен път на документацията – www.lyaskovets.net

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

		Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП – жалбата може да се подава в 10-дневен срок от получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 23/02/2012 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

Д) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		