



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshchina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Изх.№ ИЖС-719 / 10.02.2012 г.

ДО:

**ВСИЧКИ ЛИЦА, ЗАКУПИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА СТРОИТЕЛСТВО С ПРЕДМЕТ:
„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ЗА ВНЕДРЯВАНЕ НА МЕРКИ ЗА ЕНЕРГИЙНА
ЕФЕКТИВНОСТ В ОБЩИНСКА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНФРАСТРУКТУРА В ГРАД
ЛЯСКОВЕЦ”**

ОТНОСНО: Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изпълнение на СМР за внедряване на мерки за енергийна
ефективност в общинска образователна инфраструктура в град
Лясковец”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпили въпроси, касаещи посочената открита процедура за възлагане на обществена поръчка, в таблицата по-долу сме изложили нашите разясненията, както следва:

№	Въпрос	Отговор
1.	Въпрос 1. При положение, че обявим подизпълнител за дадени дейности, можем ли да използваме неговите човешки и материални ресурси за покриване на изискванията за участие.	Отговор 1. Съгласно разпоредбите на чл. 51а от Закона за обществените поръчки (ЗОП), участник в обществената поръчка може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси, като тези условия се прилагат и когато участника в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица. В настоящия случай, доколкото се касае за открита процедура за възлагане на обществена поръчка, по смисъла на § 1, т. 33 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, "участник" е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта. В този смисъл е използвано понятието и е утвърдената от възложителя документация за участие в процедурата - физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

		<p>Минималните изисквания към участниците, поставени от възложителя в документацията („Указания към участниците”, раздел XIII Съдържание на офертата, т. I. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности и т. II. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности, опит и квалификация на участника за изпълнение на поръчката), са насочени към всеки участник (юридическо лице или обединение, което не е юридическо лице), представил самостоятелна оферта.</p> <p>Възможно е участието на участник, който не е юридическо лице, а обединение на физически и/или юридически лица, като изискванията по отношение на него са посочени в документацията за участие (раздел XIII. Съдържание на офертата от „Указания към участниците”). В този случай част от минималните изисквания са насочени към обединението като цяло, а друга част касаят отделни членове в обединението, като това е подробно описано в документацията за участие.</p> <p>При предвидено участие на подизпълнител обаче по отношение на него не са предвидени минимални изисквания, т.к същите са насочени само и единствено към участника (юридическо лице или обединение, представил оферта в процедурата).</p> <p>В тази връзка, не се допуска покриването на минималните изисквания, поставени от възложителя, да се доказва с човешки и материални ресурси на подизпълнителите.</p>
	xxx	xxx
2.	<p>Въпрос 2.</p> <p>Какво означава понятието „необходими, но недопустими разходи” и трябва ли и по какъв начин да ги включим в офертната цена.</p>	<p>Отговор 2.</p> <p>Съгласно подписания договор за безвъзмездна финансова помощ №BG161PO001/1.1-09/2010/015 между Община Лясковец и Министерство на регионалното развитие и благоустройството за реализация на проект „Подобряване енергийната ефективност в общинска образователна инфраструктура в НУ „Дани Гинчев”, НУ „Никола Козлев” и детска ясла „Мир” гр. Лясковец” в бюджета на проекта (в бюджетен раздел 2 „Разходи за строителство”) са включени необходими, но недопустими за финансиране от безвъзмездната финансова помощ разходи. С решение №553/13.12.2010 г. на Общински съвет гр. Лясковец е взето решение недопустимите разходи по проекта да бъдат финансирани със собствени средства на Община Лясковец. В този смисъл за участника е важно да получи увереност, че е осигурен</p>

	xxx	<p>необходимия финансов ресурс за пълния обем на строително-монтажни работи съгласно предмета на поръчката, техническите проекти и Количествената сметка към документацията. СМР, които се финансират от недопустимите разходи са отразени в колони 4, 5 и 6 на Образец 6 – Количествено-стойностна сметка, като стават част от общата офертна цена за изпълнение на поръчката.</p>
3.	<p>Въпрос 3. При положение, че дейностите трябва да се извършат през периода май-август, което прави продължителност 120 дни, как да разбирате, че срока трябва да е максимално близък до 180 дни.</p>	<p>xxx</p> <p>Отговор 3. В т. 7.1 от Раздел I „Пълно описание и технически изисквания към предмета на поръчката” на Указания към участниците, част от одобрената документация за обществена поръчка е записано, че: ...” Задължително условие на Възложителя е времето за изпълнение на всички вътрешни строително-монтажни работи по двете начални училища, предмет на настоящата обществена поръчка, е да бъдат извършвани след приключване на учебната година, а именно в периода м. Май – м. Август, за да не се възпрепятства учебния процес. Това условие следва да бъде адекватно отразено от Участника в предложения от него календарен план-график,. В този смисъл Възложителя е посочил конкретни изисквания за изпълнение на всички вътрешни строително-монтажни работи по двете начални училища, като това изискване не касае целия срок за изпълнение на поръчката. В т. 9 от Раздел I, Възложителя е посочил че „Срок за изпълнение на поръчката се определя съгласно приложен линеен график от изпълнителя на обществената поръчка, но не повече от 180 календарни дни”. При изготвяне на офертата участника има възможност сам да определи срока за изпълнение на поръчката, като се съобрази с поставените изисквания от възложителя.</p>
4.	<p>xxx</p> <p>Въпрос 4. Какви доказателства трябва да се приложат за професионалната квалификация и правоспособност на строителните работници - примерно мазачи, настилкаджии и др.подобни.</p>	<p>xxx</p> <p>Отговор 4. В одобрената от възложителя документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изпълнение на СМР за внедряване на мерки за енергийна ефективност в общинска образователна инфраструктура в град Лясковец”, в раздел XIII. Съдържание на офертата, точка 1.14. Техническо предложение, в точка 1.14.7. е посочено, че участникът представя като част от техническото предложение Списък - декларация (Образец № 5) за разпределение на квалифицирани</p>

	<p>строителни работници, които непосредствено ще участват в изпълнението на поръчката (с посочен код по НКПД 2011).</p> <p>Участникът декларира в Образец № 5 от документацията поименно квалифицирани строителни работници, съгласно Националния класификатор на професиите и длъжностите в Република България (НКПД 2011), с които разполага и които непосредствено ще участват в изпълнението на поръчката. Също така в Образец № 5 от документацията участникът декларира поименно квалифицирани строителни работници, съгласно Националния класификатор на професиите и длъжностите в Република България (НКПД 2011), разпределени в екипи (от Екип 1 до Екип 4), за изпълнение на видовете СМР в зависимост от спецификата, сложността и обема на работите за съответния екип, като част от обема на поръчката и предложената методология за изпълнение на поръчката: Екип 1 - за изпълнение на общи строителни работи и полагане на топлоизолации; Екип 2 - за изпълнение на монтажни работи по подмяна на дограма; Екип 3 - за изпълнение на ОВ част – реконструкция на котелна и отоплителна инсталация; Екип 4 - за изпълнение на Ел. част, електромонтажни работи.</p> <p>Към списък-декларация Образец № 5 следва да бъдат приложени доказателства за професионална квалификация и правоспособност на предложените квалифицирани строителни работници, които непосредствено ще участват в изпълнение на поръчката.</p> <p>Доказателства за наличието на квалифицирани строителни работници, тяхната квалификация, образование, професионален опит и/или трудов стаж, могат да бъдат всички писмени доказателства, регламентирани в българското законодателство, удостоверяващи наличието на тези обстоятелства – трудов договор и длъжностна характеристика, заверено копие от уведомление по чл. 62, ал. 3 от Кодекса на труда до ТД на НАП (придружително писмо към НАП с удостоверение за регистрираните трудови договори на работниците), документи за професионална квалификация и образование, в т.ч. дипломи, удостоверения от завършени курсове за професионално обучение, копие от трудова книжка и др.</p> <p>Към посочените документи по преценка на участника може да бъде приложена и справка от ТД на НАП за актуалното състояние на действащите трудови договори.</p> <p>Съгласно чл. 68, ал. 11 от ЗОП комисията може по</p>
--	--

	xxx	всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликите № 2 и 3.
5.	<p>Въпрос 5.</p> <p>Относно методиката за определяне на оценката какво се разбира под понятието „Екип№“ - това броя на работниците за дадената дейност ли е.</p>	<p>Отговор 5.</p> <p>Съгласно одобрената от възложителя методика за определяне на комплексна оценка на офертите в обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на СМР за внедряване на мерки за енергийна ефективност в общинска образователна инфраструктура в град Лясковец“ един от посочените показатели за оценка е 1.2. Методология на изпълнение на СМР (Ом), включващ 2 подпоказателя: Разпределение на човешки ресурси, механизация и оборудване за изпълнение на СМР (Т1) и Организация на изпълнение на СМР, етапност и технологична последователност (Т2). В екипите, които са посочени, че ще формират оценката на подпоказател Т1, следва да се посочи конкретното предложение на участника за разпределението на човешките ресурси по отделните части на СМР, според спецификата, обема и сложността на строително-монтажните работи включени в предмета на поръчката.</p> <p>За прилагане на методиката за оценка на офертите е необходимо участникът да посочи в Образец № 5 от документацията поименно квалифицирани строителни работници, разпределени в екипи (от Екип 1 до Екип 4), за изпълнение на видовете СМР в зависимост от спецификата, сложността и обема на работите за съответния екип.</p>

Моля, потвърдете с обратен факс, че настоящото писмо е получено при Вас.
Потвърждението можете да направите и върху писмото.

За връзка – факс 0619 / 2 20 45.

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

ГК/СШ