



2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
„ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА”
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ И ПРИДРУЖАВАЩИ УЧИТЕЛИ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА”



Община Лясковец
гр. Лясковец 5140
пл. Възраждане № 1
тел. 0619/2 20 55
факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net
www.lyaskovets.net

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Обява.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - Условия за участие и указания към участниците;
2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - Техническа спецификация;
3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – Проект на договор;
4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1 – 4.2. Маршрутни разписания.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1 - Оферта;
2. Образец № 2 - Техническо предложение;
3. Образец № 3 - Ценово предложение;
4. Образец № 4 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);
5. Образец № 5 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП;
6. Образец № 6 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
7. Образец № 7 - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
8. Образец № 8 - Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години;
9. Образец № 9 - Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на техническите лица и персонала, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка.
10. Образец № 10 - Списък – декларация по чл. 64, ал. 1 т. 4 и т. 9 от ЗОП за техническото оборудване и съоръжения, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка;
11. Образец № 11 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – когато е приложимо;
12. Образец № 12 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – когато е приложимо;
13. Образец № 13 - Декларация при участие на обединение – когато е приложимо.

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ
КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА/УЧАСТНИЦИТЕ
ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
„ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА”
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ И ПРИДРУЖАВАЩИ
УЧИТЕЛИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА”**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител и правно основание за възлагане на обществена поръчка:

Възложител на обществена поръчка с предмет: „Специализиран превоз на ученици и придружаващи учители на територията на Община Лясковец през учебната 2017/2018 година”, възлагана по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45. Интернет адрес: www.lyaskovets.net, e-mail: obshtina@lyaskovets.net

Обществената поръчка се възлага чрез „събиране на оферти с обява” съгласно чл. 187 - 195 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на части първа и втора от Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му (ППЗОП).

2. Кореспонденция, комуникация и разяснения:

2.1. Всички комуникации и действия на възложителя и на заинтересованите лица/участници, свързани с настоящото възлагане са в писмен вид.

2.2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

2.3. Участникът е длъжен незабавно да уведоми писмено възложителя за промяна на адреса си за кореспонденция, телефон и факс за контакт. В противен случай всички съобщения, изпратени на посочения от участника адрес за кореспонденция, факс или електронен адрес, се считат за редовно връчени, въпреки че не са получени.

2.4. При писмено искане, направено до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

3. Профил на купувача:

Възложителите са длъжни да поддържат профил на купувача, който представлява обособена част от техните електронни страници, за който е осигурена публичност.

3.1. В профила на купувача се публикуват електронни документи, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки.

3.2. Под формата на електронни документи се публикуват:

- Обявата за събиране на оферти;
- Разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обявеното възлагане на обществената поръчка;
- Протокола от работата на комисията по възлагане на обществената поръчка;
- Договора за обществена поръчка, включително приложенията към него;
- Допълнителните споразумения за изменения на договора за обществена поръчка;
- Съобщение за прекратяването на обществената поръчка.

3.3. При публикуване на документите се заличава информацията, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, както и информация, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва основанието за заличаване.

3.4. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в настоящата документация.

4. Използване на капацитета на трети лица:

4.1. При подаването на оферта участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

4.6. Когато участник във възлагането е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4. от настоящите указания.

5. Използване на подизпълнители:

5.1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (Образец № 12).

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 5.2.

5.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.5. След сключване на договора за изпълнение и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване във възлагането;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.6. от настоящите указания.

6. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за

създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация (Образец № 13), че всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане, както и че не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

7. Получаване на информация:

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министърът на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;
- Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
- Министърът на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
- Министърът на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
- Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);

- Директорът на Главна инспекция по труда
(<http://www.gli.government.bg/>).

* В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

A. Участие във възлагането на обществената поръчка:

1. Във възлагането по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП „чрез събиране на оферти с обява” на обществена поръчка с предмет: „**Специализиран превоз на ученици и придружаващи учители на територията на Община Лясковец през учебната 2017/2018 година**” могат да участват всички лица, които отговарят на изискванията на възложителя, съобразно тази документация, приложенията към нея и на законовите изисквания поставени със ЗОП и ППЗОП.

2. Участник във възлагането на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник във възлагането на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4. В случаите по предходната т. 3, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Б. Ограничение за участие:

1. Не могат да участват във възлагането участници:
 > при които лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
 > които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Във възлагането на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането на една и съща обществена поръчка.

5. Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

В. Основания за задължително отстраняване:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а). престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;

- б). престъпление по чл.159а – 159г от Наказателния кодекс;
 - в). престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
 - г). престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
 - д). престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - е). престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - ж). престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - з). подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - и). участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - й). престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2 , т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка:

На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП, основанието по т. 3 за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай, участникът следва да представи доказателства чрез представяне на годишен финансов отчет или неговите съставни части, когато публикуването му се изисква и справка за общия оборот.

- 4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- 5. е установено, че:
 - е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Г. Мерки за доказване на надеждност:

ЗОП дава възможност участникът да не бъде отстранен, ако същият е предприел мерки за доказване на надеждност като:

- погасил е задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т. 3 от настоящите указания), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- платил е или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

• изяснил е изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Доказателствата за мерките за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП се описват в декларация (свободен текст) и се поставят към офертата. Видове доказателства:

- документ за плащане или споразумение за разсрочване/отсрочване на задължения;

- документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства по чл. 56, ал. 1. т. 3 от ЗОП – изяснил е изчерпателно фактите и обстоятелствата и е изпълнил конкретни предписания.

За новонастъпили обстоятелства се уведомява председателят на комисията за разглеждане и оценка на офертите или възложителя.

Д. Лица, за които се прилагат основанията за отстраняване:

Изискванията на чл. 54, ал. 1 т. 1 - 5 и 7 от ЗОП (Раздел В. от настоящите указания) се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи;
3. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП, лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са както следва:

- а). лицата, които представляват участника или кандидата;
- б). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата, а именно:
 1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 2. при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 235, ал. 1 и 242, ал. 2 от Търговския закон;
 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични правомощия съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

в). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Е. Прилагане на основанията за отстраняване:

1. Към офертата участниците подават декларация (Образец № 4 и Образец № 5) за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП.

2. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (Образец № 4) се подписва от всяко от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (Образец № 5) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

3. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

4. Възложителят отстранява от възлагането участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на възлагането.

5. Отстраняването по т. 4 се прилага и когато участник във възлагането е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а” от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

7. Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а”, се включват в списък, който има информативен характер.

8. В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Общи изисквания:

1.1. Възложителят е определил критерии за подбор, които са необходими за установяване на възможността на участниците да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката. С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост.

1.2. Критериите за подбор по отношение на участниците се отнасят до:

➤ годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност;

➤ техническите и професионалните способности.

1.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

2.1. Участникът трябва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници към лиценза или валиден лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността и заверени копия към него, съответстващи на броя на предложените автобуси за изпълнение на поръчката.

3. Изисквания за технически и професионални способности:

Възложителят определя критерии, въз основа на които ще установи дали участниците разполагат с необходимите човешки и технически ресурси, както и с опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество.

3.1. Всеки участник трябва да е изпълнил за последните три години от датата на подаване на офертата, услуги с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

**Под „услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбира извършване на специализиран превоз на деца и/или ученици.*

Изисквани минимални нива:

Всеки участник трябва да е изпълнил за последните три години от датата на подаване на офертата, поне една услуга с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

3.2. Всеки участник трябва да разполага с технически лица и персонал с необходимата професионална компетентност, включително такива, които отговарят за контрола на качеството за изпълнението на поръчката.

Изисквани минимални нива:

3.2.1. Всеки участник трябва да разполага с **квалифицирани водачи на превозни средства**, които:

➤ да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или не са лишени по съдебен или административен ред от правото да управляват моторно превозно средство;

➤ да притежават най-малко две години професионален опит като водачи на автобус;

➤ да са на възраст не по-малка от 25 години;

➤ да притежават валидни удостоверения за психологическа годност, свидетелства за управление на МПС и карти за квалификация;

3.2.2. Всеки участник трябва да разполага с **лице**, което е завършило средно или висше образование със специалност, посочена в Приложение № 9б от Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България и е в трудовоправно или облигационно правоотношение с превозвача за **извършването на предпътни прегледи за проверка на техническата изправност на превозните средства** преди всяко излизане от експлоатационния център.

3.3. Всеки участник трябва да разполага със съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката:

Изисквани минимални нива:

3.3.1. Всеки участник трябва да разполага с превозни средства – **автобуси за превоз на пътници** (собствени, наети, на лизинг или др. правно основание) за които има:

➤ издадено валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата изправност;

➤ издаден знак за преминат периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС;

➤ издадено удостоверение за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобуса;

➤ сключена застраховка „Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътниците“, валидни към датата на подаване на офертата.

Забележка:

Срокът на договора за ползване на превозни средства под наем, лизинг или др. правно основание, в случай, че участникът предвижда да използва такива при изпълнение на обществената поръчка, трябва да е не по-кратък от срока за изпълнение на услугата.

3.3.2. Всеки участник трябва да разполага с не по-малко от **6 (шест) броя автобуси** за изпълнение на автобусните линии по маршрут: с. Мерданя - с. Драгижево - гр. Лясковец и обратно и маршрут: с. Добри дял – с. Козаревец – кв. Честово - гр. Лясковец и обратно, както следва:

- 2 (два) бр. автобуси над 22 места – с не по-малко от 27 (двадесет и седем) бр. места за сядане, без мястото на водача,

- 1 (един) бр. автобус над 22 места – с не по-малко от 32 (тридесет и две) бр. места за сядане без мястото на водача,

- 1 (един) бр. автобус до 22 места,

- резервни автобуси – 2 (два) бр. – един автобус до 22 места и един над 22 места за сядане.

3.3.3. Всеки участник трябва да разполага със собствена, наета под наем или на друг вид правно основание **гаражна и/или сервизна база**.

Забележка:

Срокът на договора за ползване на гаражна и/или сервизна база под наем или друго правно основание, в случай, че участникът предвижда да използва

такава при изпълнение на обществената поръчка, трябва да е не по-кратък от срока за изпълнение на услугата.

IV. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА/УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. Към офертата трябва да са приложени всички изискуеми от възложителя документи, посочени в пояснителния документ.

3. Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал или заверено копие от участника с думите: „*Вярно с оригинала*”, подпис и печат съобразно изискванията на възложителя към конкретните документи.

4. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „*заверено от участника копие*”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа, представляващият участника е записал: „*Вярно с оригинала*”, поставил е собственоръчен подпис със син или черен цвят под заверката и мокър печат на участника.

5. Участникът не може да предлага варианти на офертата си.

6. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

7. Офертата и всички приложения към нея се подписват и подпечатват от представляващия участника.

В случай, че офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се прилага и оригинал пълномощно на лицето, подписващо офертата. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

9. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

10. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху плика бъде отбелязан и текст „*Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер*”.

11. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на **търговска тайна**. За целта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

заинтересованите лица следва да попълнят Декларация за конфиденциалност (Образец № 11).

13. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

14. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

15. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

16. В процеса на провеждане на възлагането участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им.

17. Определяне на срокове:

а). При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

б). Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

в). Когато последният ден от срока по б. „а” е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

г). Сроковете в документацията са в календарни дни. Сроковете изтичат в края на работното време на общинската администрация на съответния ден, а не в последния астрономически час на съответния ден.

д). Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя – 17:00 часа за Информационен център на Община Лясковец.

е). В случай на изпращане на изявление или документи по пощата или куриер, участникът следва да извърши всичко необходимо, така че те да постъпят при възложителя преди изтичането на съответния срок, като разходите за тази услуга са за негова сметка.

18. Начин на образуване на предлаганата цена:

При определяне на цената, участниците могат да предлагат превозни цени в лева за километър общ пробег, но не повече от:

- за автомобили до 22 места – до 1.10 лв./км общ пробег;

- за автомобили над 22 места – до 1.65 лв./км общ пробег,

съгласно № РД-09-1038/29.07.2016 г. на Министъра на образованието и науката, за определяне на максимален размер на средствата за компенсиране на километър общ пробег и чл. 6, ал. 1 от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в

нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони за издаване на превозни документи за извършване на превозите (обн. ДВ. бр. 51 от 7 юли 2015 г.).

19. Участниците предлагат в ценовото си предложение (Образец № 3) **единични цени** за километър общ пробег за автомобили до 22 места и за километър общ пробег за автомобили над 22 места, както и **обща стойност**, която се образува като се събере стойността на превоза за автомобили с до 22 места и с над 22 места, получена като произведение на посочените от възложителя прогнозни километри и предложените от участника единични цени.

20. Предлаганата от участника цена в Ценовото предложение (Образец № 3) трябва да бъде посочена в лева с точност до втория знак след десетичната запетая.

21. При различие между посочена цена в цифри и словом, за вярна се приема посочената словом.

22. На основание чл. 23 от ППЗОП, възложителят е предоставил неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за участие във възлагането на обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя на следния адрес:

http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php

в деня на публикуване на информация за поръчката в Публичния регистър на АОП.

23. Документацията може да бъде изтеглена безплатно от всеки участник, за да изготви той своята оферта.

V. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

A. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата на всеки участник във възлагането трябва да включва:

1. **Опис на представените документи** – свободен текст;

2. **Оферта** (Образец № 1) – в образеца се посочва информация относно правно-организационната форма, под която участниците осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат; информация относно използването на капацитета на трети лица, подизпълнители; информация относно възможностите на участника да отговори на критериите за подбор на възложителя и др.

3. При участник - обединение, което не е юридическо лице – **оригинал или заверено от участника копие на документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация (Образец № 13), че всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане, както и че не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

4. **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – когато е приложимо;

5. **Техническо предложение** (Образец № 2), съдържащо:

а). предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

б). декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

в). декларация за срока на валидност на офертата;

г). декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

6. **Ценово предложение** (Образец № 3), съдържащо предложението на участника относно превозни цени в лева за километър общ пробег. Предлаганите цени не могат да надвишават посочените в Заповед № РД-09-1038/29.07.2016 г. на Министъра на образованието и науката, за определяне на максимален размер на средствата за компенсиране на километър общ пробег и чл. 6, ал. 1 от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони за издаване на превозни документи за извършване на превозите (обн. ДВ. бр. 51 от 7 юли 2015 г.), а именно:

- за автомобили до 22 места – до 1.10 лв./км общ пробег;

- за автомобили над 22 места – до 1.65 лв./км общ пробег.

7. **Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП** (Образец № 4);

8. **Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП** (Образец № 5);

9. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** - когато е приложимо;

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в декларация (свободен текст). Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

9.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

9.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 6);

11. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 7);

12. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 11) – когато е приложимо.

13. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр. II от ЗОП за подизпълнителите (Образец № 12) – когато е приложимо. Декларацията се представя като доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

16. Декларация при участие на обединение (Образец № 13) – когато е приложимо.

Б. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Документите от офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Документите, свързани с участието във възлагането, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката с офертата участникът изписва следното:

До Община Лясковец гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1
Оферта за участие във възлагане по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП „чрез събиране на оферти с обява” на обществена поръчка с предмет: „Специализиран превоз на ученици и придружаващи учители на територията на Община Лясковец през учебната 2017/2018 година”

наименованието на участника, вкл. участниците в обединението (когато е приложимо)

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

2. Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата или заявлението за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Причините за връщане на офертата, се отбелязват във входящия регистъра по т. 3.

7. Офертите се приемат в Информационния център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, партер.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП, посочен в обявата с най-малко три дни.

2. След изтичане на срока по т. 1, възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

3. Когато не е подадена нито една оферта, включително след удължаване на срока по т. 1 и първоначалните условия на поръчката не са променени, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката като изпрати покана до определено лице/лица.

4. За разглеждане и оценка на офертите, постъпили в срока определен в обявата, възложителят назначава по реда на чл. 97, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП комисия, в която се включват нечетен брой членове, един от които е правоспособен юрист. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

5. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане и оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

7. На закрито заседание комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

8. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва

съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 от ЗОП, в който се отразява работата на комисията.

9. След получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни, членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, с която декларират, че по отношение на всеки от членовете на комисията не е налице конфликт на интереси с участниците.

10. Всеки член на комисията по т. 4 от настоящите указания е длъжен да се направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат или с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член, като действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

11. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите, като съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

12. За изпълнител на поръчката се определя участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

13. След като възложителят утвърди протокола, той сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

VII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Доказателства за липсата на основание за отстраняване във възлагането:

1.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължава при подписването на договора да докаже липсата на основания за отстраняване като представи актуални документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган:

➤ за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/-а за съдимост);

➤ за обстоятелството (наличие или липса на задължения) по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП:

- удостоверение от органите по приходите (ТД на НАП);
- удостоверение от общината по седалището на възложителя и
- удостоверение от общината по седалището на участника;

Забележка:

Документите се представят за всички участници в обединението/ консорциума, за подизпълнителите и за третите лица, в случай че има такива.

1.2. Когато в удостоверението по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

1.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.4. В случаите по т. 1.3 когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

1.5. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2. Доказателства за покриване на критериите за подбор на възложителя:

Определеният за изпълнител на обществената поръчка, се задължава преди сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка в срока, определен по чл. 194, ал. 1 от ЗОП да представи доказателства и документи за покриване на критериите за подбор на възложителя.

3. Документи за доказване на критериите за подбор:

3.1. За доказване на правоспособност за упражняване на професионална дейност, участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължава да представи следните документи:

- Копие на лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници към лиценза **или**

- Копие на лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността и заверени копия към него, съответстващи на броя на предложените автобуси за изпълнение на поръчката.

3.2. За доказване на техническите и професионалните способности участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка се задължава да представи следните документи и доказателства във връзка с поставените изисквания:

а). Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години (Образец № 8) със съответните доказателства;

б). Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на техническите лица и персонала, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка със съответните доказателства (Образец № 9);

Забележка:

1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

в). Списък – декларация по чл. 64, ал. 1 т. 4 и т. 9 от ЗОП за техническото оборудване и съоръжения, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка със съответните доказателства (Образец № 10).

Забележка:

1. Срокът на договора за ползване на превозни средства под наем, лизинг или др. правно основание, в случай, че участникът предвижда да използва такива при изпълнение на обществената поръчка, трябва да е не по-кратък от срока за изпълнение на услугата.

2. Срокът на договора за ползване на гаражна и/или сервизна база под наем или друго правно основание, в случай, че участникът предвижда да използва такава при изпълнение на обществената поръчка, трябва да е не по-кратък от срока за изпълнение на услугата.

3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележка:

Съгласно чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, при условие че при подписване на договора определения изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

3. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участникът, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- откаже да сключи договора;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от възлагането на настоящата обществена поръчка.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

В чл. 116 от ЗОП е дадена възможност договора за изпълнение на обществената поръчка да бъде изменян. Условията, при което това е допустимо са следните:

1. Промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката.

С оглед на това възложителя определя следните обстоятелства, които могат да доведат до изменение в условията на договора, а именно:

а). При промяна в броя на пътуващите ученици, възложителят си запазва правото да извършва промени в маршрутните разписания., доколкото посоченият брой ученици и съответно маршрути са приблизителни към момента на откриване на обществената поръчка

Предвид факта, че възлагането на настоящата обществена поръчка е открито преди започване на учебната 2017/2018 година, посочените в документацията брой пътуващи ученици и маршрутни разписания е прогнозен. Маршрутите и броя

курсове са определени на база подадена информация за броя на пътуващи ученици от местоживеенето им до училища в които се обучават, от директори на учебни заведения към края на учебната 2016/2017 година. Промяна в броя на учениците, водеща до необходимост от нови курсове по маршрутите се считат за основание за изменение на договора за изпълнение по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

б) При промяна в размера на средствата за компенсиране на километър от общия пробег, определени със Заповед на министъра на образованието и науката, единичните цени за километър общ пробег, предложени от изпълнителя се променят със същия коефициент, с който са променени определените от министъра цени за километър общ пробег.

2. Поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни услуги, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

- е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и
- би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя.

3. Поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора.

4. Налага се замяна на изпълнителя с нов изпълнител когато е налице универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;
- промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона.

5. Налагат се изменения, които не са съществени.

***Забележка:**

Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

- *изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;*
- *изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

- изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;
- изпълнителят е заменен с нов извън допустимите случаи на т. 4 от настоящите указания.

6. Изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката, като са изпълнени едновременно следните условия:

а). стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор за услуга;

б). стойността на изменението независимо от условията по буква „а” не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

7. В случаите на т. 1 – т. 6 от настоящите указания при настъпване на съответното основание за изменение на договора, страните следва да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка като публикува съобщение на Профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
„ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА”
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ И ПРИДРУЖАВАЩИ
УЧИТЕЛИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА”**

1. Обем и обхват на обществената поръчка:

1.1. Специализирания превоз ще се извършва всеки учебен ден и обхваща превозването на ученици и учители - придружители с общ брой както следва:

- по маршрут: с. Мерданя – с. Драгижево – гр. Лясковец и обратно (Приложение № 4.1.) – приблизителен брой лица, които ще пътуват – 59 лица;
- по маршрут: с. Добри дял – с. Козаревец – кв. Честово - гр. Лясковец и обратно (Приложение № 4.2.) – приблизителен брой лица, които ще пътуват – 27 лица;

1.2. Брой и капацитет на автобусите:

За изпълнение на превоза по горепосочените маршрути са необходими не по-малко от 6 (шест) броя автобуси със съответния брой места, както следва:

- 2 (два) бр. автобуси над 22 места – с не по-малко от 27 (двадесет и седем) бр. места за сядане, без мястото на водача,
- 1 (един) бр. автобус над 22 места – с не по-малко от 32 (тридесет и две) бр. места за сядане без мястото на водача,
- 1 (един) бр. автобус до 22 места,
- резервни автобуси – 2 (два) бр. – един автобус до 22 места и един над 22 места за сядане.

1.3. Общ пробег по маршрути на автобусите за ден:

I. Маршрут: с. Мерданя – с. Драгижево – гр. Лясковец и обратно (Приложение № 4.1.) – 22 км. общ пробег;

По този маршрут има необходимост от извършване на 4 курса дневно с автомобили над 22 места – общо 88 км. дневно.

II. Маршрут: с. Добри дял – с. Козаревец – кв. Честово - гр. Лясковец и обратно (Приложение № 4.2.) – 40 км. общ пробег;

По този маршрут има необходимост от извършване на 3 курса дневно, както следва:

- 2 курса с автомобили над 22 места – общо 80 км
- 1 курс с автомобили до 22 места – общо 40 км.

Общия пробег по всички маршрути за един ден е:

- с автомобили до 22 места – 40 км.;
- с автомобили над 22 места – 168 км.;

1.4. Прогнозен общ пробег за цялата учебна година, изчислен съобразно броя на учебните дни съгласно проект на Заповед на Министъра на образованието и науката за определяне на начало и край на ваканциите,

неучебните дни и начало и край на втория учебен срок за учебната 2017/2018 г. и прогнозните дневни километри:

- с автомобили до 22 места – 7 560 км.;
- с автомобили над 22 места – 31 752 км.;

2. Гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **2 % (два процента) от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС**, сключен с изпълнителя.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец;

- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

в). В първите две форми (парична сума или банкова гаранция) гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условието и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 111, ал. 9 от ЗОП.

3. Изисквания към участниците:

Участниците във възлагането по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки „чрез събиране на оферти с обява“ на обществена поръчка за услуга с предмет: **„Специализиран превоз на ученици и придружаващи учители на територията на Община Лясковец през учебната 2017/2018 година“**, следва да отговарят на следните изисквания:

а). да притежават валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници към лиценза или копие на лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността и заверени копия към него, съответстващи на броя на предложените автобуси за изпълнение на поръчката;

б). да имат опит в извършването на специализиран превоз на деца и/или ученици;

в). да разполагат с не по-малко от 6 броя превозни средства – автобуси за превоз на пътници (собствени, наети, на лизинг или др. правно основание), за които има:

- издадено валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата изправност;
- издаден знак за преминал периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС;
- издадено удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобуса;
- сключена застраховка „Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътниците“, валидни към датата на подаване на офертата.

Забележка:

Срокът на договора за ползване на превозни средства под наем, лизинг или др. правно основание, в случай, че участникът предвижда да използва такива при изпълнение на обществената поръчка, трябва да е не по-кратък от срока за изпълнение на услугата.

г). да разполагат със собствена, наета под наем или на друг вид правно основание гаражна и/или сервизна база;

Забележка:

Срокът на договора за ползване на гаражна и/или сервизна база под наем или друго правно основание, в случай, че участникът предвижда да използва такава при изпълнение на обществената поръчка, трябва да е не по-кратък от срока за изпълнение на услугата.

д). да разполагат с квалифицирани водачи на превозни средства, които:

- да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или не са лишени по съдебен или административен ред от правото да управляват моторно превозно средство;

- да притежават най-малко две години професионален опит като водачи на автобус;

- да са на възраст не по-малка от 25 години;

- да притежават валидни удостоверения за психологическа годност, свидетелства за управление на МПС и карти за квалификация;

е). да разполагат с лице за извършване на предпътни прегледи за проверка на техническата изправност на превозните средства преди всяко излизане от експлоатационния център. Предпътният преглед трябва да се извършва от лице, което е завършило средно или висше образование със специалност, посочена в Приложение № 9б от Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България и е в трудово-правно или облигационно правоотношение с превозвача.

4. Изисквания към изпълнителя на обществената поръчка:

4.1. Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото национално и европейско законодателство, както и съгласно условията на възложителя, посочени в документацията за участие, вкл. Техническата спецификация и приложените маршрути за изпълнение.

4.2. Изпълнителят на обществената поръчка се задължава:

- да осигури безопасност и култура на обслужване, както и технически изправни автобуси, за които има издадено удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобуса;

- да изпълнява стриктно разпоредбите на Закона за движение по пътищата, Закона за автомобилните превози, Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, както и всички други нормативни актове по организацията на автомобилния транспорт;

- да сключи застраховка „Гражданска отговорност“ за автобусите, с които ще се извършва специализирания превоз на ученици и застраховка „Злополука на пътниците“;

- да спазва маршрутните разписания, определени в Приложения 4.1. - 4.2. от документацията по възлагането на обществената поръчка;

- да съгласува с Областен отдел „Автомобилна администрация“ по месторегистрация на превозвача, подписаните от двете страни по договора за изпълнение на обществената поръчка, маршрутни разписания за специализиран превоз на ученици за учебната 2017/2018 г.;

- да осигури на всеки ученик и придружаващ учител карта, удостоверяваща правото му да пътува, съгласно Приложение № 10 от Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;

- да води отчет за броя на предоставените карти, техните серия и номер;

- да представя справка за издадените пътни листове през съответния месец (Приложение № 11 от Наредба № 33 от 11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България) по автомобили и да издаде първичен счетоводен документ (фактура);

- да осъществява превозите с автобуси, чиито брой места съответства на броя на превозваните ученици;

- да осигури извършването на предпътни прегледи за проверка на техническата исправност на превозните средства и медицински преглед на водачите на автобусите.

4.3. При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

чл. 2 от ЗЗЛД и чл.42,
ал. 5 от ЗОП

Изготвил:

С. КЛИСВА

ДОГОВОР №
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес,, в гр. Лясковец, между:

1. **Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1, БУЛСТАТ 000133844 и номер по ЗДДС BG000133844 представлявана от д-р Ивелина Гецова, в качеството си на Кмет на Община Лясковец и Даниела Илиева – началник на отдел „БФПИО”, наричана за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна и

2. „.....” със седалище и адрес на управление: гр., общ., обл., ул. „.....” №, тел., факс:, e-mail:, ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:, представлявано от в качеството му на, наричан за краткост по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

на основание чл. 20, ал. 2 от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г. (обн. ДВ. бр. 51 от 7 юли 2015 г.), чл. 194, ал. 1 във вр. чл. 112 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и утвърден Протокол от г. на комисията за разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците, назначена със Заповед №/ г. на Кмета на Община Лясковец, се сключи настоящия договор, като страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а изпълнителят приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Специализиран превоз на ученици и придружаващи учители на територията на Община Лясковец през учебната 2017/2018 година”** по приложени маршрутни разписания (Приложение № 4.1. и Приложение № 4.2. от документацията за участие във възлагането на обществената поръчка).

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за учебната 2017/2018 г. със срок от 15.09.2017 г. до 06.07.2018 г. (приключване на учебната 2017/2018 г.).

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1). Възложителят е длъжен да заплаща на изпълнителя до 100% от пределните разходи за километър пробег, определени от държавата към момента на

извършване на пробег за всеки учебен ден до края на учебната година по следните маршрути:

- маршрут: с. Мерданя - с. Драгижево - гр. Лясковец и обратно;

- маршрут: с. Добри дял – с. Козаревец – кв. Честово - гр. Лясковец и обратно,

съгласно предложените от него цени в ценовото му предложение, представляващо неразделна част към настоящия договор, а именно:

1. за автомобили до 22 места..... на километър общ пробег с включен данък добавена стойност (ДДС);

2. за автомобили над 22 места на километър общ пробег с включен (ДДС).

(2). Възложителят се задължава да заплаща цената по ал. 1 в срок от 14 (четиринадесет) работни дни, считано от датата на превеждане на средствата от централния бюджет.

(3). Плащането на услугата ще се извършва в български лева по банков път с платежно нареждане по посочената сметка на изпълнителя, след представяне пред възложителя на фактура и справка за извършените курсове по автомобили през изтеклия месец:

Банка:

IBAN:

BIC:

(4). Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 2 (два) работни дни считано от момента на промяната. В случай че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(5). Средствата по ал. 1, заплащани от възложителя на изпълнителя по настоящия договор са в размер до получените средства от централния бюджет.

(6). Превозите се финансират със средства от централния бюджет до размера, определен в закона за държавния бюджет за съответната година. В случаите, когато размерът на сумите по издадените фактури надвишават разполагаемите средства за заплащане на извършените превози, полагащите се суми се намаляват съразмерно на недостига. Разликата при възможност се изплаща през следващи отчетни периоди в рамките на текущата бюджетна година, съгласно чл. 73 от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони за издаване на превозни документи за извършване на превозите (обн. ДВ. бр. 51 от 7 юли 2015 г.).

(7). Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект!

Чл. 4. Изпълнителят има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение за извършване на услугата.

Чл. 5. (1). Изпълнителят е длъжен да осигури безопасност и култура на обслужване, както и технически изправни автобуси, за които има издадено удостоверение за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобуса.

(2). Изпълнителят е длъжен да извършва специализирания превоз с автобуси към лиценз за извършване на превоз на пътници

Чл. 6. Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно разпоредбите на Закона за движение по пътищата, Закона за автомобилните превози, Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, както и всички други нормативни актове по организацията на автомобилния транспорт.

Чл. 7. (1). Изпълнителят е длъжен да спазва техническата спецификация на възложителя, както и маршрутните разписания, неразделна част от настоящия договор.

(2). След подписване от двете страни на договора за изпълнение на обществената поръчка, изпълнителят е длъжен да съгласува с Областен отдел „Автомобилна администрация” по месторегистрация на превозвача, маршрутните разписания за специализиран превоз на ученици за учебната 2017/2018 г.

Чл. 8. (1). Изпълнителят е длъжен да осигури на всеки ученик карта, удостоверяваща правото му да пътува, съгласно Приложение № 10 от Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

(2). Изпълнителят е длъжен да осигури безплатни карти за пътуване на придружаващите учители.

(3). Изпълнителят е длъжен да представя справка за издадените пътни листове през съответния месец (Приложение № 11 към Наредба № 33 от 11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България) за съответното техническо средство, с което е извършен превоза.

(4). Изпълнителят е длъжен да осъществява превозите с автобуси, чиито брой места съответства на броя на превозваните ученици.

(5). Изпълнителят е длъжен да организира извършването на предпътни прегледи за проверка на техническата изправност на превозните средства преди всяко излизане на превозното средство от експлоатационния център.

(6). При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

V. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 9. (1). Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочен/посочени в офертата му.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект!

(2). В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и ал. 11 ЗОП:

а). подизпълнителят/подизпълнителите отговаря/отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява/изпълняват, и

б). за подизпълнителя/подизпълнителите не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(3). Подизпълнителят/подизпълнителите няма/нямат право да превъзлага/превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(4). Не е нарушение на забраната по ал. 3 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

(5). След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителя/подизпълнителите, посочен/посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

(6). Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в възлагането;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(7). При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната ал. 6.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. (1). Възложителят се задължава да заплаща цената по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор след представяне от страна на изпълнителя на месечна фактура и справка за издадените пътни листове.

(2). Възложителят е длъжен своевременно да уведомява изпълнителя за наложени промени в организацията на движение в някои участъци от пътната или уличната мрежа, като определя подходящ маршрут за движение.

(3). Възложителят е длъжен да осигури учители - придружители, които да гарантират реда и безопасността на учениците на спирките и по време на пътуване.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект!

(4). Възложителят е длъжен при сключване на договора да предостави на превозвача списък, съдържащ имената на превозваните лица и декларация, че същите са учители и ученици от съответните учебни заведения.

Чл. 11. (1). Възложителят има право да промени дневния пробег и брой курсове на автобусите в зависимост от учебната програма и броя на пътуващите ученици при условията на чл. 15 от настоящия договор.

(2). При наличие на обстоятелства, обуславящи промяна на маршрутното разписание, като неучебни дни, празници и др., възложителят следва да уведоми писмено изпълнителя не по-късно от три дни преди промяната на маршрутното разписание.

VI. КОНТРОЛ

Чл. 12. Контролът по изпълнение на разпоредбите на настоящия договор се осъществява от служителите в общинска администрация на Община Лясковец и Областен отдел „Автомобилна администрация“.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1). Настоящият договор се прекратява при:

1. изтичане на уговорения срок на договора.
2. системно неизпълнение на задълженията по договора от изпълнителя – в този случай възложителят може да прекрати договора едностранно без предизвестие.
3. по взаимно съгласие на страните по договора.
4. по искане на една от страните с едномесечно писмено предизвестие, отправено от другата страна.
5. при прекратяване на юридическо лице - изпълнител.
6. когато изпълнението на поръчката стане невъзможно вследствие на причина, за която никоя от страните не отговаря.
7. когато изпълнителят не е в състояние да продължи изпълнението на договора поради настъпване на изменения в обстоятелствата, при които е избран за изпълнител, а именно:

а). настъпили са основания за отстраняване от възлагането на обществената поръчка и изпълнителят вече не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП;

б). настъпили са промени в следствие на които изпълнителя не отговаря на критериите за подбор на възложителя, като:

- лиценза за превоз на пътници е отнет и/или
- настъпила е невъзможност от страна на изпълнителя да покрие минималните изисквания на възложителя за технически възможности и квалификация.

(2). Възложителят може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 14. Договорът за обществена поръчка се счита за изпълнен с изпълнението на всички задължения на страните, произтичащи от него.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1). Настоящият договор може да бъде изменян при условията на чл. 116 от ЗОП, в следните случаи:

1. при промяна в броя на учениците, водеща до необходимост от нови курсове по маршрутите, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

2. при промяна в размера на средствата за компенсиране на километър от общия пробег, определени със заповед на министъра на образованието и науката, единичните цени за километър общ пробег, предложени от изпълнителя се променят със същия коефициент, с който са променени определените от министъра цени за километър общ пробег.

3. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни услуги, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

- е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

- би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя.

4. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора.

5. налага се замяна на изпълнителя с нов изпълнител когато е налице универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

- промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона.

6. налагат се изменения, които не са съществени.

7. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката, като са изпълнени едновременно следните условия:

а). стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор за услуга;

б). стойността на изменението независимо от условията по буква „а” не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

(2). В случаите по т. 7, когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери.

(3). Изменението на договора за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

а). изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

б). изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

в). изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;

г). изпълнителят е заменен с нов извън допустимите случаи, посочени в настоящия договор.

(4). В случаите по ал. 1, страните отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение, представляващо неразделна част от настоящия договор.

IX. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1). Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на лв., представляващи 2 % (два процента) от прогнозната стойност на договора.

(2). Гаранцията за изпълнение се представя или внася при сключване на договора, като това се удостоверява с оригинал на банкова гаранция, оригинална вносна бележка за внесената сума по банкова сметка на Община Лясковец или заверено копие на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(3). Възложителят освобождава гаранцията по ал. 1 в едномесечен срок след изтичане срока на договора.

(4). Възложителят може да задържи гаранцията по ал. 1, в случай, че договорът бъде прекратен преди изтичането на договорения срок поради лошо изпълнение или пълно неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя, доказано по съответния ред.

(5). Възложителят има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение за всички претърпени вреди и пропуснати ползи, вследствие неизпълнението или неточното изпълнение на този договор от страна на изпълнителя, след установяване на размера им. Ако установеният размер надвишава размера на гаранцията за изпълнение, възложителят може да търси разликата по съдебен ред.

(6). Отговорност не се носи в случаите, в които неизпълнението на задължение по този договор е причинено от непреодолима сила.

X. ОСОБЕНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. (1). При неблагоприятни метеорологични условия през зимния период – обилни снеговалежи и залежавания на пътните участъци, което ги прави непроходими или опасни за движение, изпълнителят не носи отговорност за изпълнение на маршрутното разписание.

(2). „Непреодолима сила” по смисъла на този договор е всяко непредвидено събитие от извънреден характер, което е извън контрола на страните, настъпило след сключване на договора и възпрепятстващо изпълнението му, което не включва

грешки или небрежност и чието настъпване при полагане на дължимата от страните не са могли да предвидят. Обичайните промени в пазарните условия или във финансовата ситуация не се считат за форсмажор. За възникването и преустановяването на непреодолимата сила изпълнителят е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми възложителя. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от съответните институции, упълномощени да издават справка за това. Ако възложителят не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена, изпълнителят не може да се позова на непреодолима сила. Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на изпълнителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. Всяка комуникация между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

Чл. 19. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 20. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 21. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Маршрутни разписания (Приложение № 4.1. и Приложение № 4.2. от документацията за участие във възлагането на обществената поръчка);
2. Техническа спецификация на възложителя.

Този договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, всеки със силата на оригинал, по един за възложителя и един за изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

СЪГЛАСУВАНО С ЮРИСТ:

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2017/ 2018 г.
ПО МАРШРУТ:

С. МЕРДАНЯ – С. ДРАГИЖЕВО – ГР. ЛЯСКОВЕЦ

Разстояние /км/	Час, минути			маршрут	Час, минути		
	пристигане	престой	тръгване		пристигане	Престой	тръгване
11	-	-	-	Лясковец – сп. Моста	7.46	-	-
1	-	-	-	Лясковец – сп. Възраждане	7.44	1 мин.	7.45
0.5	-	-	-	Лясковец – сп. Н. Усенлиев	7.42	1 мин.	7.43
5	-	-	-	Драгижево – сп. Център	7.35	1 мин.	7.36
4.5	-	-	-	Мерданя – сп. Център	-	-	7.30

Разстояние /км/	Час, минути			маршрут	Час, минути		
	пристигане	престой	тръгване		пристигане	престой	тръгване
11	-	-	14.30	Лясковец – сп. Моста	-	-	-
1	14.31	1 мин.	14.32	Лясковец – сп. Възраждане	-	-	-
0.5	14.33	1 мин.	14.34	Лясковец – сп. Н. Усенлиев	-	-	-
5	14.40	1 мин.	14.41	Драгижево – сп. Център	-	-	-
4.5	14.46	-	-	Мерданя – сп. Център	-	-	-

Разстояние /км/	Час, минути			маршрут	Час, минути		
	пристигане	престой	тръгване		пристигане	престой	тръгване
11	-	-	17.00	Лясковец – сп. Моста	-	-	-
1	17.01	1 мин.	17.02	Лясковец – сп. Възраждане	-	-	-
0.5	17.03	1 мин.	17.04	Лясковец – сп. Н. Усенлиев	-	-	-
5	17.10	1 мин.	17.11	Драгижево – сп. Център	-	-	-
4.5	17.16	-	-	Мерданя – сп. Център	-	-	-

Обща дължина 11 км.
Общо време за движение 13 мин.
Общо време за пътуване 16 мин.

Средна техническа скорост 50.77 км./ч.
Средна съобщителна скорост 41.25 км./ч.

Забележка:

Курсът, тръгващ в 7.30 ч. от с. Мерданя да се изпълнява с два автобуса, а останалите курсове от разписанието - с един автобус.

I. Съгласувано с Областен отдел „Автомобилна администрация“:

.....
(подпис и печат)

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за договор за обществена поръчка, сключен между възложителя Община Лясковец и изпълнителя

ПРЕВОЗВАЧ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 г.
по маршрут: с. ДОБРИ ДЯЛ – с. КОЗАРЕВЕЦ – кв. ЧЕСТОВО – гр. ЛЯСКОВЕЦ

Разстояние /км/	Час, минути			маршрут	Час, минути		
	пристигане	престой	тръгване		пристигане	престой	тръгване
20	-	-	-	Лясковец – сп. Н. Усенлиев	7.46	-	-
1	-	-	-	Лясковец – сп. Възраждане	7.44	1 мин.	7.45
0.5	-	-	-	Лясковец – сп. Моста	7.38	1 мин.	7.39
3	-	-	-	кв. Честово	7.36	1 мин.	7.37
12.5	-	-	-	Козаревец – сп. Център	7.20	1 мин.	7.21
3	-	-	-	Добри дял – сп. Център			7.15

Разстояние /км/	Час, минути			маршрут	Час, минути		
	пристигане	престой	тръгване		пристигане	престой	тръгване
20	-	-	14.30	Лясковец – сп. Н. Усенлиев			
1	14.31	1 мин.	14.32	Лясковец – сп. Възраждане			
0.5	14.33	1 мин.	14.34	Лясковец – сп. Моста			
3	14.39	1 мин.	14.40	кв. Честово			
12.5	14.55	1 мин.	14.56	Козаревец – сп. Център			
3	15.01	-	-	Добри дял – сп. Център			

Разстояние /км/	Час, минути			маршрут	Час, минути		
	пристигане	престой	тръгване		пристигане	престой	тръгване
20	-	-	17.00	Лясковец – сп. Н. Усенлиев	-	-	-
1	17.01	1 мин.	17.02	Лясковец – сп. Възраждане	-	-	-
0.5	17.03	1 мин.	17.04	Лясковец – сп. Моста	-	-	-
3	17.09	1 мин.	17.10	кв. Честово	-	-	-
12.5	17.25	1 мин.	17.26	Козаревец – сп. Център	-	-	-
3	17.31	-	-	Добри дял – сп.	-	-	-

				Център			
--	--	--	--	--------	--	--	--

Обща дължина 20 км.
Общо време за движение 27 мин.
Общо време за пътуване 31 мин.

Средна техническа скорост 44.44 км./ч.
Средна съобщителна скорост 38.70 км./ч.

I. Съгласувано с Областен отдел „Автомобилна администрация“:

.....
(подпис и печат)

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за договор за обществена поръчка, сключен между възложителя Община Лясковец и изпълнителя

ПРЕВОЗВАЧ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ