

УТВЪРДИЛ:
д-р Ивелина Хараламбиева Гецова
Кмет на Община Лясковец



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 3, Т.
1 ОТ ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
с предмет:

**„ЕНЕРГИЙНА РЕКОНСТРУКЦИЯ И МОДЕРНИЗАЦИЯ НА
ЧИТАЛИЩЕ „НАПРЕДЪК-1870” – ГР. ЛЯСКОВЕЦ”**

Възложител на процедурата:
Кметът на Община Лясковец

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

**Решение № 522/07.03.2016 г. за откриване на процедурата;
Обявление за обществена поръчка;**

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ	
1. Възложител.....	
2. Описание на обществената поръчка.....	
3. Критерий за оценка: "най- ниска цена".....	
4. Обособени позиции	
5. Възможност за представяне на варианти в офертите	
6. Място за изпълнение на обществената поръчка	
7. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка.....	
8. Разходи за участие в обществената поръчка	
II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	
9. Общи изисквания към участниците в процедурата	
10. Административни изисквания към участниците в процедурата.....	
11. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците	
12. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците	
13. Срок на валидност на офертите	
III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ	
14. Условия, размер и начин на плащане	
15. Задържане и освобождаване на гаранцията.....	
IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ	
16. Място и условия за получаване на документацията.....	
V. РАЗЯСНЕНИЯ	
17. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения	
VI. ОФЕРТА	
18. Подготовка на офертата	
19. Изчисляване на сроковете.....	
20. Съдържание на офертите и изисквания	
21. Плик № 1.....	
22. Плик № 2.....	
23. Плик № 3.....	
24. Запечатване на офертите.....	

- 25. Промени и оттегляне на офертите
- 26. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите.....
- 27. Приемане/връщане на оферти

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- 28. Разглеждане и оценка на офертите
- 29. Изключително благоприятно предложение.....
- 30. Отстраняване на участниците в процедурата.....
- 31. Класиране на участниците
- 32. Приключване на работата на комисията.....
- 33. Определяне на изпълнител на обществената поръчка.....

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....

- 34. Основания за прекратяване

IX. ОБЖАЛВАНЕ

- 35. Обжалване

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

- 36. Процедура
- 37. Срокове за сключване на договор.....

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 38.1. Условия, размер и начин на плащане
- 38.2. Задържане и освобождаване на гаранцията

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....

- 39. Обмен на информация
- 40. Приложимо законодателство

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1. Инвестиционен проект за обект: „Енергийна реконструкция и модернизация на читалище „Напредък-1870” – гр. Лясковец”
- 2. Техническа спецификация за обект: „Енергийна реконструкция и модернизация на читалище „Напредък-1870” – гр. Лясковец” ;
- 3. Технически спецификации за материали/ оборудване за обект: „Енергийна реконструкция и модернизация на читалище „Напредък-1870” – гр. Лясковец”.

СПИСЪК НА ОБРАЗЦИТЕ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

- 4. Образец № 1.1. - Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата.
- 5. Образец № 1.2. - Представяне на участника
- 6. Образец № 2 - Техническо предложение
- 7. Образец № 3 - Ценово предложение

8. Образец № 4 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)
9. Образец № 5 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
10. Образец № 6 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП
11. Образец № 7 - Декларация за използване на подизпълнител/и
12. Образец № 8 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
13. Образец № 9 - Декларация за запознаване с условията на строителната площадка
14. Образец № 10 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП
15. Образец № 11 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП
16. Образец № 12 - Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП
17. Образец № 13 - Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП
18. Образец № 14 - Количествено - стойностна сметка
19. Проект на договор



114891

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

Проект на решение

Решение за публикуване

Номер: 522 от 07/03/2016 дд/мм/гггг

А) за откриване на процедура

Б) за промяна

В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

чл. 3, ал. 2 от ЗОП

Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00137 Поделение: _____ Изходящ номер: ИЖС - 1125 от дата 07/03/2016 Коментар на възложителя:
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Лясковец		
Адрес пл. Възраждане № 1		
Град Лясковец	Пощенски код 5140	Държава Република България
За контакти Община Лясковец администрация		Телефон 0619 22055
Лице за контакт Виолета Янкова		
Електронна поща obshtina@lyaskovets.net		Факс 0619 22045
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача:		

<http://www.lyaskovets.net/buyerprofile/20160307-0058.php>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Енергийна реконструкция и модернизация на Читалище „Напредък – 1970“ – гр. Лясковец“. С проекта се предвижда изпълнение на система от мерки за енергийна ефективност (енергоспестяващи мерки – ЕСМ), както следва: ЕСМ 1: Топлоизолация по външни стени; ЕСМ 2: Подмяна дограма; ЕСМ 3: Топлоизолация на покрив ; ЕСМ 4: Ефективност на отдаване ; ЕСМ 5: Ефективност на разпределителната мрежа; ЕСМ 6: Автоматично управление; ЕСМ 7: КПД на топлоснабдяване; ЕСМ 8: Вентилация – рекуперация, ЕСМ 9: Вентилация – ефективност на отдаване, ЕСМ 10: Вентилация – ефективност на разпределителната мрежа, ЕСМ 11: Вентилация – автоматично управление, ЕСМ 12: Вентилация – КПД на топлоснабдяване и ЕСМ 13: Вентилация – помпи и вентилатори; ЕСМ 14: Намаляване разходите за осветление.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Съобразно направеното планиране за необходим размер на разходите за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка,

максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя е в размер от: 753 337,31 лв. (седемстотин петдесет и три хиляди триста тридесет и седем лева и тридесет и една стотинки) без включен ДДС. Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 15 от ЗОП, то определяща за конкретния ред за възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност. В конкретния случай, видно от посочения максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, възложителят прилага опростените правила съгласно чл. 14, ал. 3, т. 1. от ЗОП. От друга страна, мотивът за избор на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, то безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за открита процедура по реда на т.нар. „опростени правила“ съгласно ЗОП. Също така, с цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на Община Лясковец, в качеството ѝ на Възложител на обществената поръчка и едновременно – Бенефициент по проекта, който се осъществява с финансовата подкрепа на Националния доверителен екофонд.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие

- обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VI: ОБЖАЛВАНЕ**VI.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>**VI.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 07/03/2016 дд/мм/гггг

Взложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

д-р Ивелина Хараламбиева Гецова

Длъжност:

Кмет на Община Лясковец





414892

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00137 Поделение: _____ Изходящ номер: ИЖС - 1131 от дата 07/03/2016 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Лясковец		
Адрес пл. Възраждане № 1		
Град Лясковец	Пощенски код 5140	Държава Република България
За контакти Община Лясковец администрация	Телефон 0619 22055	
Лице за контакти Виолета Янкова		
Електронна поща obshtina@lyaskovets.net	Факс 0619 22045	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/buyerprofile/20160307-0058.php		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

<input type="checkbox"/> местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Енергийна реконструкция и модернизация на Читалище „Напредък – 1870“ – гр. Лясковец“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Читалище „Напредък – 1870“ – гр. Лясковец с административен адрес: гр. Лясковец, община Лясковец, област В. Търново, пл. „Възраждане“ № 2. код NUTS: BG321	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо)		

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Обект на настоящата обществена поръчка е читалище „Напредък 1870“ гр. Лясковец. С настоящият проект се предвижда изпълнение на система от мерки за енергийна ефективност (енергоспестяващи мерки – ЕСМ), както следва:

ЕСМ 1: Топлоизолация по външни стени – предвижда се топлинно изолиране на стените от вътрешната им страна, като се изпълнява вътрешна изолация от минерална вата с дебелина 70 mm и 80 mm с коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,043 \text{ W/m.K}$ и обшивка от пожароустойчив гипсокартон на конструкцията. За избягване топлинните мостове се предвижда обръщане на топлоизолацията по вътрешни стени и тавани с 60cm, а към покрив – 100cm.

ЕСМ 2: Подмяна дограма – предвижда се подмяна на съществуващата дървена дограма на външните стени с нова от PVC профили и стъклопакет, с обобщен коефициент на топлопреминаване за системата $U = 1,70 \text{ W/m}^2\text{K}$ (петкамерен профил и двоен стъклопакет с нискоемисионно стъкло) и от алуминиеви профили с прекъснат термомост. Заедно с мярката ще бъдат поставени и вътрешни подprozоречни PVC дъски на всички прозорци на сградата.

ЕСМ 3: Топлоизолация на покрив – предвижда се демонтаж на амортизираната покривна ламарина и изпълнение на топлоизолация по покрива с трислойни термопанели с дебелина 8 cm и коефициент на топлопроводност $\lambda=0,028\text{W/m.K}$. Предвижда се ремонт на дървената покривна конструкция и на дъсчената обшивка. Подменя се амортизираната отводнителна система (олуци и водосточни тръби) и се изпълняват обшивки от поцинкована ламарина по стрехи, бордове и др. части от покрива.

ЕСМ 4: Ефективност на отдаване – предвижда се подмяна на всички отоплителни тела, като ефекта ще бъде реализиран и от подобрения коефициент на топлоотдаване на новите тела и мощност, съобразена с намалените топлинни загуби на сградата.

ЕСМ 5: Ефективност на разпределителната мрежа – предвижда се изграждане на нова лъчева разпределителна мрежа от стабилизирани полипропиленови тръби, изчислена за топлоносител вода и съобразена с променените мощности на отоплението.

ЕСМ 6: Автоматично управление – предвижда се повишаване ефективността на ОИ чрез „Автоматично управление“ и „Температура с понижение“ с доставка и монтаж на контролери за управление с карта по външна температура, комбинирани с трипътен вентил с автоматичен изпълнителен механизъм за управление на всеки клон

от инсталацията, което ще повиши ефективността на разпределителната мрежа.

ЕСМ 7: КПД на топлоснабдяване - предвижда се подмяна на съществуващия парен котел с водогреен котел чугунен с номинална мощност 390 kW на газ и нафта, включително комбинирана горелка.

ЕСМ 8: Вентилация - рекуперация, ЕСМ 9: Вентилация - ефективност на отдаване, ЕСМ 10: Вентилация - ефективност на разпределителната мрежа, ЕСМ 11: Вентилация - автоматично управление, ЕСМ 12: Вентилация - КПД на топлоснабдяване и ЕСМ 13: Вентилация - помпи и вентилатори. Горезброените енергоспестяващи мерки се отнасят за вентилационната инсталация на сградата. Предвижда се внедряване на рекуперация, преработване на смукателната вентилация и монтиране на рекуператор за оползотворяване топлината на отработения въздух. Ще бъдат подменени вентилационните решетки, както и променено разположението им, подменени и топлоизолирани части от въздуховодите. Ще се промени част от трасето на смукателната вентилация с цел, поставяне на рекуператор. Ще бъде монтирано автоматично управление на вентилационната инсталация. Ще се монтира датчик, чрез който ще се измерват нивата на въглероден диоксид във въздуха в залата и при превишаване на допустимите стойности ще се задейства вентилацията в зрителната зала. Ще бъде монтирана климатична камера с рекуператор за загряване на въздуха от котела и за вентилиране.

ЕСМ 14: Намаляване разходите за осветление - ще се изпълни ремонт и ефективна оптимизация на електрическата инсталация. Предвижда се демонтиране на съществуващите осветителни тела и замяната им с нови енергоспестяващи. Подмяна на главното и обновяване на разпределителните ел. табла, подмяна на ел. инсталации.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Общият обем на СРР/СМР е описан в техническата спецификация, а количествата са определени в количествено-стойностна сметка (Образец № 14) от документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 753337.31 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие е в размер на 7 500 лева (седем хиляди и петстотин лева).

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие. В случай че участникът е обединение, като наредител по банкова гаранция, съответно вносител на паричната сума, може да е всеки от участниците в обединението.

Когато участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 180 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка, включително да е изписано за коя позиция се отнася. В банковата гаранция следва да са посочени условията, при които тя може да се усвои, а именно, ако участникът:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- определен е за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Когато участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на парична сума, сумата се превежда по банков път с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на възложителя по следната банкова сметка:

„Банка ДСК“ ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG 63 STSA 9300 3300 1800 01

Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер. Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на възложителя. Задържането и освобождаването

на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от общата цена на договора за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС, посочена в т. 2.1. от договора.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (оригинал) или парична сума, преведена по посочената в документацията за участие сметка на възложителя.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път сума за гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане следва изрично да се посочва основанието, за която се представя гаранцията.

В случай че изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по посочената по-горе банкова сметка на възложителя.

Когато избраният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, полза на възложителя, със срок на валидност – съгласно условията в проекта на договора.

Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на Договора за изпълнение на обществената, неразделна част от документацията за участие.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

финансирането на изпълнението на обществената поръчка ще се извърши със средства от Националния доверителен екофонд (НДЕФ). Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, а именно:

1. Възложителят заплаща междинно на изпълнителя в срок до 30 дни актуваните и действително извършени дейности след завършен етап или енергоспестяваща мярка (ЕСМ), в съответствие с Линейния график.

2. Междинните плащания по т. 3.1.1. от договора се извършват на база на представени от изпълнителя и одобрени дейности от лицето осъществяващо строителен надзор, както и фактура, актове и протоколи по Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и одобрените от упълномощено лице от страна на Възложителя, изпълняващо инвеститорски контрол – количествено-стойностни сметки за извършените строително-монтажни работи. Срокът за одобряване на представените количествено-стойностни сметки за извършените

строително-монтажни работи от страна на Възложителя е 5 работни дни, считано от датата на представянето им на Възложителя.

3. Окончателното плащане от Възложителя към изпълнителя се извършва, в срок до 30 дни, считано от датата на подписване по реда на т. 12.2 от договора без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и представяне от изпълнителя на Възложителя на одобрените от лицата осъществяващи инвеститорски контрол и строителен надзор регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора, както и окончателна фактура (от която следва да са приспаднати всички извършени плащания по реда на т. 3.1.1. и 3.1.2.) от договора и доказателствата за извършено плащане към подизпълнителите съгласно т.3.4. от договор.

4. Плащанията по т. 3.1 от договора се извършват по оригинални фактури след подписване на съответните протоколи до размера на сумата, посочена в ценовата оферта на изпълнителя.

5. Плащанията по договора се извършват в български лева.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Договорът за обединение следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: - всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура; - всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени. Договорът за обединение следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: - всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура; - всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

- 1.1. Който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- 1.2. Който е обявен в несъстоятелност.
- 1.3. Който се намира в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
- 1.4. Който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
- 1.5. При който лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
- 1.6. Който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- 1.7. Който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.
- 1.8. Който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.
- 1.9. При който лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.
- 1.10. При който лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки
- 1.11. Чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 1.1, т. 1.2, т. 1.3, т. 1.4, т. 1.7, т. 1.8, т. 1.9, т. 1.10, не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
- 1.12. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 1.1., т. 1.2., т. 1.3., т. 1.4., т. 1.5., 1.6., се прилагат за

подизпълнителите.

1.13. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Съдържание на Плик № 1 "Документи за подбор": 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Образец № 1.1.); 2. Представяне на участника, съгласно Образец № 1.2, което включва посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, подписано и подпечатано от участника; 3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 4); 4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние; 7. Доказателства за технически възможности и квалификация; 8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС (Образец № 5); 9. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 6 от ЗОП (Образец № 6); 10. Декларация за използване на подизпълнител/и (Образец № 7) – когато е приложимо; 11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 8) – когато е приложимо; 12. Декларация за запознаване с условията на строителната площадка (Образец № 9); 13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 10); 14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Образец № 11).

Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”:

1. Подписано и подпечатано Техническо предложение – оригинал, изготвено съгласно образца на възложителя – Образец № 2 към документацията за участие и придружено със съответните приложения съгласно указанията, посочени в образца. В Техническото предложение участникът предлага срок за изпълнение, който не може да бъде по-дълъг от посочения в документацията за участие, гаранционни срокове, които да не са по- кратки от предвидените в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.; 2. Декларация за

конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП – Образец № 13, неразделна част от документацията за участие. Декларацията по чл. 33, ал. 4 ЗОП не е задължителна част от офертата на участника, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

Съдържание на Плик № 3 "Предлагана цена": 1. Подписано и подпечатано Ценовото предложение на участника – оригинал, изготвено съгласно образца на възложителя – Образец № 3 към настоящата документация; 2. Количествено-стойностна сметка; 3. Анализ на единичните цени.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена“, елементи, свързани с предлаганата цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

За доказване на наличния финансов ресурс участниците представят един или няколко от следните документи:

- 1) удостоверение от банка;
- 2) годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите по т. 1) и 2), които са на чужд език, се представят и в превод.

Участникът може да не представя копие на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра в своята оферта. В случай че участникът в процедурата е обединение,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За изпълнението на поръчката е необходим финансов ресурс за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други, поради което участниците трябва да разполагат с финансов ресурс в размер на 50 % от прогнозната стойност на поръчката, а именно: мин. 376 668,65 лв. (триста седемдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и осем лева и шестдесет и пет стотинки) без ДДС.

<p>което не е юридическо лице, документите по т.1) и т. 2) се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, а съответствието с посочените минимални изисквания за икономическо финансово състояние, се доказва от един или повече от участниците в обединението.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1.Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Образец № 12 към документацията за участие. За посоченото изпълнено строителство в Списъка, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, участниците следва да представят в офертата едно или повече от посочените доказателства по чл. 51, ал. 1, т. 2, букви „а“ – „в“ ЗОП, а именно:</p> <p>а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или</p> <p>б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или</p> <p>в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.</p> <p>2.Копия, заверени „Вярно с оригинала“ на следните валидни</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1.Участниците следва да са изпълнили еднакво или сходно с предмета на поръчката строителство /минимум три или повече изпълнени обекта/ през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата. Под „еднакво или сходно строителство“ следва да се разбира извършването на всяка една от посочените видове мерки за енергийна ефективност (СМР):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Топлоизолиране на външни стени; -Подмяна на дограма; -Топлоизолация на покрив; -Изграждане на отоплителна инсталация; -Реконструкция на вентилация; -Подмяна на осветителни тела; <p>* За покриване на това минимално изискване е достатъчно всяка една от посочените видове мерки за енергийна ефективност да е изпълнена на поне един обект.</p> <p>2.Участниците следва да притежават следните валидни сертификати:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват строителство. -Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват строителство;

сертификати: -Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват строителство; -Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват строителство.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели**Тежест**

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

ОП-2016-002 / 07.03.2016 г.

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 05/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 73 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя пълен достъп до документацията за участие от деня на публикуване на обявлението и решението за откриване в Профил на купувача. Възложителят ще предостави документацията за участие на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка, по предварителна заявка. Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи при поискване (след предварителна заявка) от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 73.00 лв. (седемдесет и три лева) с вкл. ДДС, по пощата или по куриер за сметка на заинтересованото лице.

В случай, че документацията се заявява чрез куриер, е необходимо да се изпрати заявление писмено по факс или електронна поща, в което да се посочат данни за фактура, копие от платежно нареждане, адрес на който да се изпрати документацията, телефон за контакт, както и услугите на коя куриерска фирма да се използват.

Банкова сметка за постъпване на сумата за закупена документация за участие:

„Банка ДСК“ ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG 54 STSA 9300 8400 1900 00,

Код за вид плащане: 447000*

* В основанието на платежното нареждане следва да се посочи и код за вид плащане - 447000.

При изтегляне на документацията от Профил на купувача участниците нямат разходи по смисъла на чл.28, ал.7 от ЗОП.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 05/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 06/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

1. Възложителят няма да сключи договор с избрания изпълнител, ако преди подписване на договора той не представи Удостоверение за регистрация в ЦПРС за строежи минимум първа група, III-та категория, Застраховка за обекта (застраховка за строително – монтажните рискове съгласно договорената стойност на изграждания обект) с клаузи, включващи видовете работи СМР и Застраховка, която да обезпечи покриването на вредите към трети лица във връзка с осъществяваните СМР.

2. Прогнозната стойност на поръчката попада в обхвата на приложното поле на чл.14, ал.3, т.1 от ЗОП, с оглед на което Възложителят ще се ползва от т. нар. "опростени правила" съгласно ЗОП.

Възложителят предоставя пълен достъп до документацията за участие от деня на публикуване на обявлението и решението за откриване в Профил на купува, с оглед на което сроковете по чл. 64 от ЗОП са намалени във връзка с разпоредбата на чл. 64, ал.3 от ЗОП.

3. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва: Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите (НАП) Информационен телефон на НАП – 0700 18 700; Интернет адрес: <http://www.nar.bg> Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите (МОСВ): Информационен център в МОСВ, работи за посетители всеки работен ден от 14:00 часа до 17:00 часа. Адрес: 1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, телефон 02/940 63 31; Интернет адрес: <http://www3.moesw.government.bg> Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>; Адрес: 1051, ул. „Триадица“ № 2, телефон 8119443 и Агенция по заетостта – <http://www.az.government.bg>.

4. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на следния адрес: гр. Лясковец 5140, пл. „Възраждане“ № 1, в Информационен център на Община Лясковец.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията			
Адрес бул. Витоша № 18			
Град София		Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 07/03/2016 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			

Електронна поща			Факс		
Интернет адрес (URL):					
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)					
Официално наименование					
Адрес					
Град			Пощенски код		Държава
За контакти			Телефон		
Лице за контакти					
Електронна поща			Факс		
Интернет адрес (URL):					
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие					
Официално наименование					
Адрес					
Град			Пощенски код		Държава
За контакти			Телефон		
Лице за контакти					
Електронна поща			Факс		
Интернет адрес (URL):					

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

1.1. Възложител на настоящата поръчка е Кметът на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45. Интернет адрес: www.lyaskovets.net, e-mail: obshtina@lyaskovets.net.

1.2. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.

2. Описание на обществената поръчка

2.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е: **„Енергийна реконструкция и модернизация на Читалище „Напредък – 1870“ – гр. Лясковец“.**

Обект на настоящата обществена поръчка е Читалище „Напредък 1870“ - гр. Лясковец. Сградата на читалището е триетажна масивна сграда със сутерен. Застроената площ е 1292 м², разгъната застроена площ 3567 м². Конструктивната система е стоманобетонна скелетно-гредова. Основите са стоманобетонни, междуетажните конструкции, колоните и гредите са стоманобетонни, стените са тухлена зидария и стоманобетон, таванската конструкция е стоманобетонна, покривът е няколко типа - скатен студен и скатен топъл с гладка поцинкована ламарина върху дъсчена обшивка над стоманобетонна плоча и скатен топъл с гладка поцинкована ламарина върху дъсчена обшивка и рогозка с вътрешна мазилка на чоп.

С настоящият проект се предвижда изпълнението на система от мерки за енергийна ефективност (енергоспестяващи мерки - ЕСМ), установени с проект за енергийно обследване, както следва:

ЕСМ 1: Топлоизолация по външни стени

С цел подобряване на топлофизичните характеристики на външните стени и намаляване на топлинните загуби, се предвижда тяхната топлоизолация. Предвид специфичната архитектура на сградата с множество орнаменти по фасадата, което прави външното изолиране неудачно, се предвижда топлинно изолиране на стените от вътрешната им страна, като се изпълнява вътрешна топлинна изолация от минерална вата с дебелина 70 mm и 80 mm с коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,043 \text{ W/m.K}$ и предстенна обшивка от пожароустойчив гипскартон на конструкция. Същия ще се шпаклова и боядиса с латекс. За избягване топлинните мостове се предвижда обръщане на топлоизолацията по вътрешни стени и тавани с 60см, а към покрив – 100см. За единство се предвижда във фойетата и коридорите да се изпълни декоративен фриз от XPS/EPS с полимер-циментово покритие по страниците на топлоизолацията по таваните, като се избере профил, с височина и релеф, идентичен на съществуващия гипсов корниз.

ЕСМ 2: Подмяна дограма

Дограмата в сградата на читалището е дървена, двукатна в много лошо състояние. Предвижда се подмяна на съществуващата дървена дограма на външните стени с нова от PVC профили и стъклопакет, с обобщен коефициент на топлопреминаване за системата $U = 1,70 \text{ W/m}^2\text{K}$ (петкамерен профил и двоен стъклопакет с нискоемисионно стъкло) и от алуминиеви профили с прекъснат термомост. Заедно с мярката ще бъдат поставени и вътрешни подпрозоречни PVC дъски на всички прозорци на сградата. Дограмата да се изпълни по взети мерки от място по приложената спецификация към част архитектурна на проекта. При обръщане по прозоречни отвори с XPS, $\lambda \leq 0,036 \text{ W/m.K}$ да се избере дебелина от 2 до 5см в зависимост от кухнята на дървените каси към съществуващата дограма.

ЕСМ 3: Топлоизолация на покрив

Покривът на сградата е скатен с гладка поцинкована ламарина върху дъсчена обшивка над стоманобетонна таванска плоча и над рогозка с вътрешна мазилка на чоп.

Предвид факта, че покривната ламарина е амортизирана, тя ще бъде демонтирана и топлоизолацията по покрива се предвижда да се изпълни с покривни трислойни термопанели. По този начин ще се постигне двоен ефект – ще се монтира ефективна топлоизолация и ще се осигури надеждна хидроизолация на покрива. Термопанелите са с дебелина 8 см и коефициент на топлопроводност $\lambda=0,028\text{W/m.K}$. Предвижда се ремонт на дървената покривна конструкция и на дъсчената обшивка. Подменя се амортизираната отводнителна система (олуци и водосточни тръби) и се изпълняват обшивки от поцинкована ламарина по стрехи, бордове и др. части от покрива.

ЕСМ 4: Ефективност на отдаване

Повишаване ефективността на отоплителната инсталация (ОИ) чрез „Ефективност на отдаване” (по проект част „ОВИ”). Предвижда се подмяна на всички отоплителни тела. Сегашните отоплителни тела са изчислени за работа с топлоносител наситена пара. В проекта е извършено преоразмеряване на отоплителните тела. Ефект ще бъде реализиран и от подобрения коефициент на топлоотдаване на новите тела и мощност, съобразена с намалените топлинни загуби на сградата. Всички радиатори са комплектувани с термоглави за регулиране и поддържане на температурата в помещенията.

ЕСМ 5: Ефективност на разпределителната мрежа

Повишаване ефективността на ОИ чрез подмяна на разпределителната мрежа (по проект част „ОВИ”). Разпределителната мрежа е предназначена за работа с топлоносител пара, амортизирана е. Изолацията на места е неефективна. Освен това не позволява регулиране на топлоподаването по клонове. Ще се изгради нова лъчева разпределителна мрежа от стабилизирани полипропиленови тръби, изчислена за топлоносител вода и съобразена с променените мощности на отоплението.

ЕСМ 6: Автоматично управление

Повишаване ефективността на ОИ чрез „Автоматично управление” и „Температура с понижение” (по проект част „ОВИ” и „Автоматизация”). Към тази мярка се предвижда доставка и монтаж на контролери за управление с карта по външна температура, комбинирани с трипътен вентил с автоматичен изпълнителен механизъм за управление на всеки клон от инсталацията, което ще повиши ефективността на разпределителната мрежа.

ЕСМ 7: КПД на топлоснабдяване

Повишаване ефективността на ОИ чрез повишаване КПД на топлоснабдяване (по проект част „ОВИ”). Предвижда се подмяна на съществуващия парен котел с водогреен. Парния котел на практика се използва до няколко пъти в сезона поради неефективността си и амортизацията. Предвижда се котел чугунен с номинална мощност 390 kW на газ и нафта, включително комбинирана горелка.

ЕСМ 8: Вентилация - рекуперация

ЕСМ 9: Вентилация – ефективност на отдаване

ЕСМ 10: Вентилация – ефективност на разпределителната мрежа

ЕСМ 11: Вентилация – автоматично управление

ЕСМ 12: Вентилация – КПД на топлоснабдяване

ЕСМ 13: Вентилация – помпи и вентилатори

Предвидените гореизброени енергоспестяващи мерки (по проект по част „ОВИ”) се отнасят за вентилационната инсталация на сградата. Внедряването им ще позволи зрителната зала да бъде вентилирана при масови прояви, когато зрителният ѝ капацитет е запълнен. По принцип вентилацията за осигуряване на комфорт на пребиваващите допринася за високия разход на енергия, тъй като е необходимо да се вкарва свеж въздух, който пък следва да бъде затоплен през зимния период. Предвидените енергоспестяващи мерки, целят да сведат до минимум тези разходи.

Предвижда се внедряване на рекуперация, преработване на смукателната вентилация и монтиране на рекуператор (към климатична камера) за оползотворяване топлината на отработения въздух. Мярката ще доведе до намаляване на разходите за

затопляне на постъпващия въздух с 40%. Ще бъдат подменени вентилационните решетки, както и променено разположението им, така че свежия и затоплен въздух да бъде подаван на действително необходимото място без да предизвиква дискомфорт от скорост или температура. Ще бъдат подменени и топлоизолирани части от въздуховодите, които са невъзстановими. Ще се промени част от трасето на смукателната вентилация с цел, поставяне на рекуператор. Ще бъде монтирано автоматично управление на вентилационната инсталация. Ще се монтира датчик, чрез който ще се измерват нивата на въглероден диоксид във въздуха в залата и при превишаване на допустимите стойности ще се задейства вентилацията в зрителната зала. Ще бъде монтирана климатична камера с рекуператор за загряване на въздуха и вентилиране. Захранването с топлоенергия ще става от котела. С климатичната камера ще бъдат подменени съществуващите смукателен и нагнетателен вентилатори, които са морално и физически остарели и енергоемки.

ЕСМ 14: Намаляване разходите за осветление

Ще се изпълни ремонт и енергийно ефективна оптимизация на електрическата инсталация (по проект по част „Електро“). Ще се постигне намаляване разходите за осветление чрез намаляване на едновременната мощност. Предвижда се демонтиране на съществуващите осветителни тела и замяната им с нови с енергоспестяващи лампи или с луминесцентни лампи и ЕПРА. Подмяна на главното и обновяване на разпределителните ел. табла, подмяна на ел. инсталации – осветителна, силова, пожароизвестителна, мълниезащитна.

2.2. Срок за изпълнение на поръчката

Участниците следва да посочат срок за изпълнение на поръчката в своето Техническо предложение, представено в офертата. Предложеният от участниците срок за изпълнение не трябва да надвишава указания от възложителя в документацията за участие, а именно: не повече от 90 календарни дни.

2.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 753 337,31 лв. (седемстотин петдесет и три хиляди триста тридесет и седем лева и тридесет и една стотинки) без данък върху добавената стойност (ДДС) или 904 004,77 лв. (деветстотин и четири хиляди и четири лева и седемдесет и седем стотинки) с ДДС.

3. Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

4. Обособени позиции

В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите

Варианти на офертите не се приемат.

6. Място за изпълнение на обществената поръчка

Мястото за изпълнение на обществената поръчка е **Читалище „Напредък – 1870“ – гр. Лясковец** с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане“ № 2.

7. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка

Срокът за изпълнение на СМР дейностите, предмет на поръчката, започва да тече от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка съгласно образеца към Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

За крайна дата на изпълнение на този срок се счита датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа за конкретния обект.

8. Разходи за участие в обществената поръчка

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9. Общи изисквания към участниците в процедурата

9.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български и чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

9.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9.3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

9.4. Възложителят няма да сключи договор с избрания изпълнител, ако преди подписване на договора той не представи Удостоверение за регистрация в ЦПРС за строежи минимум **първа група, III-та категория**.

10. Административни изисквания към участниците в процедурата - Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

10.1. Който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

10. 2. Който е обявен в несъстоятелност.

10.3. Който се намира в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

10.4. Който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

10.5. При който лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

10.6. Който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

10.7. Който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

10.8. Който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

10.9. При който лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

10.10. При който лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

10.11. Изискванията на т. 10.1, т. 10.5., т. 10.9., т. 10.10., се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по т. 10.11. от б. а) до б. ж) - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.3, т. 10.4, т. 10.7, т. 10.8, т. 10.9, т. 10.10, не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

При подаване на офертата, участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 10 с една Декларация по образец съгласно документацията за участие, подписана от лицата, които го представляват според документите му за регистрация. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. В случай, че

участникът е обединение от лица, Декларация се попълва и представя за всяко едно от лицата, включени в обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 10.1., т. 10.2., т. 10.3., т. 10.4., т. 10.5., 10.6., се прилагат за подизпълнителите.

10.12. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 10.12. се удостоверява с Декларация по образец съгласно документацията за участие. Декларация се подава от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

11. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците

11.1. За изпълнението на поръчката е необходим финансов ресурс за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други, поради което участниците трябва да разполагат с финансов ресурс в размер на 50 % от прогнозната стойност на поръчката, а именно: минимум 376 668,65 лв. (триста седемдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и осем лева и шестдесет и пет стотинки) без ДДС;

11.2. За доказване на наличния финансов ресурс участниците представят един или няколко от следните документи: 1). удостоверение от банка; 2). годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите по т. 11.2., които са на чужд език, се представят и в превод.

11.3. Участникът може да не представя копие на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра в своята оферта.

11.4. В случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.11.2. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, а съответствието с посочените минимални изисквания за икономическо финансово състояние, се доказва от един или повече от участниците в обединението.

12. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците:

12.1. Участниците следва да са изпълнили еднакво или сходно с предмета на поръчката строителство /минимум три или повече изпълнени обекта/ през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „еднакво или сходно строителство“ следва да се разбира извършването на всяка една от посочените видове мерки за енергийна ефективност (СМР):

- Топлоизолиране на външни стени;
- Подмяна на дограма;
- Топлоизолация на покрив;
- Изграждане на отоплителна инсталация;
- Реконструкция на вентилация;
- Подмяна на осветителни тела.

* За покриване на това минимално изискване е достатъчно всяка една от посочените видове мерки за енергийна ефективност да е изпълнена на поне един обект.

Покриването на минималното изискване се доказва с представяне от участника на **Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП - Образец № 12** към настоящата документация. За посоченото изпълнено строителство в Списъка, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, участниците следва да представят в офертата едно или повече от посочените доказателства по чл. 51, ал. 1, т. 2, букви „а“ – „в“ ЗОП, а именно:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

12.2. Участниците следва да притежават следните валидни сертификати:

12.2.1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват строителство;

12.2.2. Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват строителство;

Покриването на минималните изисквания за валидни сертификати се доказва с представяне от участника на копие на посочените в т. 12.2.1. и 12.2.2 сертификати, заверени „Вярно с оригинала“.

В случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 12.1., т. 12.2.1., и т. 12.2.2. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с посочените минимални изисквания за технически възможности. Съответствието с посочените минимални изисквания, в случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Участниците могат да докажат съответствието си с минималните изисквания за финансово и икономическо състояние, и за технически възможности, поставени от възложителя, с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите за доказване на съответните възможности, определени от възложителя в настоящия раздел, участниците представят доказателства, че при изпълнението на

поръчката ще имат на разположение ресурсите на третите лица. В конкретния случай трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

13. Срок на валидност на офертите

13.1. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите.

13.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

13.3. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

14. Условия, размер и начин на плащане

14.1. Гаранцията за участие е в размер на **7 500 лева** (седем хиляди и петстотин лева);

14.2. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие. В случай че участникът е обединение, като наредител по банкова гаранция, съответно вносител на паричната сума, може да е всеки от участниците в обединението.

14.3. Когато участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на възложителя, със срок на валидност минимум 180 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка. В банковата гаранция следва да са посочени условията, при които тя може да се усвои, а именно, ако участникът:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- определен е за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

14.4. Когато участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на парична сума, сумата се превежда по банков път с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на възложителя по следната банкова сметка:

„Банка ДСК” ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG 63 STSA 9300 3300 1800 01

Титуляр на сметката: Община Лясковец

14.5. Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

14.6. Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на възложителя.

15. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

15.1. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

15.2. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция

за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

16. Място и условия за получаване на документацията

16.1. Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се публикува на официалния интернет адрес на възложителя [www.lyaskovets](http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi) в профила на купувача: http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi в деня на изпращането на Решението и Обявлението в АОП.

16.2. Възложителят ще предостави документацията за участие на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка, по предварителна заявка.

16.3. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата - документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи при поискване (след предварителна заявка) от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 73.00 лв. (седемдесет и три лева) с вкл. ДДС, по пощата или по куриер за сметка на заинтересованото лице.

В случай, че документацията се заявява чрез куриер, е необходимо да се изпрати заявление писмено по факс или електронна поща, в което да се посочат данни за фактура, копие от платежно нареждане, адрес на който да се изпрати документацията, телефон за контакт, както и услугите на коя куриерска фирма да се използват.

Банкова сметка за постъпване на сумата за закупена документация за участие:

„Банка ДСК” ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG 54 STSA 9300 8400 1900 00,

Код за вид плащане: 447000*

* В основанието на платежното нареждане следва да се посочи и код за вид плащане - 447000.

При изтегляне на документацията от Профил на купувача участниците нямат разходи по смисъла на чл.28, ал.7 от ЗОП.

V. РАЗЯСНЕНИЯ

17. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения

17.1. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

17.2. Искания за разяснения могат да се правят до 7 (седем) дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти . Исканията могат да бъдат изпратени и на факса, указан в Обявлението за настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

17.3. Възложителят публикува разясненията по получени искания в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

17.4. В случай че от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти, остават по-малко от 3 (три) дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти.

VI. ОФЕРТА

18. Подготовка на офертата

18.1. Участниците следва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

18.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и Правилника за прилагана на ЗОП (ППЗОП).

18.3. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

18.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

18.5. Всеки участник трябва да е посетил строителната площадка, за да се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора.

18.6. Всеки участник задължително представя в офертата си декларация, че е посетил строителната площадка и се е запознал с условията за строителство на място, за което попълва Декларация съгласно Образец № 9 от документацията за участие.

19. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

19.1. В случай, че срокът е указан в дни, то той изтича в края на последния ден от указания период.

19.2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или неработен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ неработния.

20. Съдържание на офертите и изисквания

20.1. Всяка оферта, подадена от участник, трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

(а) Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8, т. 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

(б) Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя Техническото предложение за изпълнение на поръчката, както и приложенията към него, съгласно указанията в настоящата документация и когато е приложимо - Декларация от участника за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

(в) Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

20.2. Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик № 1, Плик № 2 и в Плик № 3 трябва да бъдат последователно номерирани.

21. Плик № 1:

Плик № 1 има следното съдържание:

21.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Образец № 1.1.);

21.2. Представяне на участника, съгласно Образец № 1.2, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, подписано и подпечатано от участника;

21.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 4) - съгласно условията и изискванията, посочени в настоящите указания;

21.4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

Договорът за обединение следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата;

21.5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума – в размер и съгласно условията, посочени в документацията за участие;

21.6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние:

Съгласно условията и изискванията, посочени в т. 11 от настоящите указания.

21.7. Доказателства за технически възможности и квалификация:

Съгласно условията и изискванията, посочени в т. 12 от настоящите указания.

21.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 5) – съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.

21.9. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 6 от ЗОП (Образец № 6) - съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.

21.10. Декларация за използване на подизпълнител/и (Образец № 7) – когато е приложимо - съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.

21.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 8) - когато е приложимо - съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.

21.12. Декларация за запознаване с условията на строителната площадка (Образец № 9) - съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.

21.13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 10) – съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.

21.14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Образец № 11) – съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.

Когато участник в процедурата е **обединение**, което не е юридическо лице:

- Документите по т. 21.2. и т. 21.3. от настоящите указания, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- Документите по т. 21.6. и т. 21.7. от настоящите указания, се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

- Декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 10) се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 21.2. и т. 21.3. от настоящите указания се представя в официален превод, а документите по т. 21.6. и т. 21.7. и 21.13, които са на чужд език, се представят и в превод.

21.15. В случай че офертата или някой от документите, съдържащи се в нея, не са подписани от законния представител на участника, съгласно регистрацията му или от лицето, посочено в договора за обединение (при участие на обединения), трябва да се представи пълномощно за лицето, представляващо участника в процедурата.

Пълномощното трябва да съдържа всички данни на лицата (упълномощител и упълномощен), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

21.16. Ако участник, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

22. Плик № 2:

22.1. В плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” се поставят:

22.1.1. Подписано и подпечатано Техническо предложение - оригинал, изготвено съгласно образца на възложителя - Образец № 2 към настоящата документация и придружено със съответните приложения съгласно указанията, посочени в образца. В Техническото предложение участникът предлага:

- срок за изпълнение, който не може да бъде по-дълъг от посочения в т. 2.2. от настоящите указания;

- гаранционни срокове, които да не са по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

22.1.2 Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - Образец № 13, неразделна част от документацията за участие. Декларацията по чл. 33, ал. 4 ЗОП не е задължителна част от офертата на участника, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

23. Плик № 3:

23.1. В плик 3 с надпис „Предлагана цена” се поставят:

23.1.1. Подписано и подпечатано Ценовото предложение на участника - оригинал, изготвено съгласно образца на възложителя - Образец № 3 към настоящата документация;

23.1.2. Количествено-стойностна сметка – Образец № 14;

23.1.3. Анализ на единичните цени

23.2. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”, елементи, свързани с предлаганата цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

24. Запечатване на офертите

24.1. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът по

ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

24.2. Страниците от документите, представени в Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3, трябва да бъдат номерирани последователно.

24.3. Всички документи се представят от участника в оригинал или освен ако изрично не е посочено друго, като копие, заверено от участника „Вярно с оригинала“.

Когато някой от изискуемите документи е представен като копие, заверено от участника „Вярно с оригинала“, за такъв се счита този, върху който се съдържа текстът „Вярно с оригинала“, има собственоръчен подпис на лицето, представляващо участника в процедурата, както и свеж печат.

24.4. Офертата се представя в общ запечатан непрозрачен плик, в който се съдържат три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик № 1 – „Документи за подбор“, Плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Плик № 3 – „Предлагана цена“, При подготовката на офертата трябва да се изпълняват изискванията на чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

24.5. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис на лицата, представляващи участника в процедурата.

Върху общия непрозрачен плик се изписва следното:

До Община Лясковец
пл. „Възраждане“ № 1
гр. Лясковец 5140

Оферта

за участие в открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП с
предмет: „Енергийна реконструкция и модернизация на Читалище „Напредък – 1870“
– гр. Лясковец“

.....
/име на участника/

.....
/адрес за кореспонденция/

.....
/телефон, факс и/или електронен адрес/

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на следния адрес: гр. Лясковец 5140, пл. „Възраждане“ № 1, в Информационен център на Община Лясковец.

24.6. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за възлагане на обществена поръчка.

24.7. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

25. Промени и оттегляне на офертите

25.1. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

25.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

25.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

26. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

26.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 27а от ЗОП.

26.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки.

27. Приемане/връщане на оферти

27.1. При приемане на офертата върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаването ѝ и посочените данни се записват във входящ регистър.

27.2. За подаването на офертата на участника се издава документ с входящия номер.

27.3. Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в незапечатан или скъсан плик и се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

28. Разглеждане и оценка на офертите

28.1. Постъпилите офертите ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.

28.2. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

28.3. Действието на комисията по чл. 68, ал. 3 от ЗОП (отварянето на офертите) е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

28.4. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника.

28.5. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

28.6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

28.7. В присъствието на лицата по т. 28.3. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага - по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №

1, оповестява съдържанието на документите и информацията в него и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

28.8. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

28.9. Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверката на офертите, като описва констатациите относно наличието и редовността на представените документи в Плик № 1 в Протокол.

28.10. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по т. 28.9 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

28.11. В протокола, комисията описва изчерпателно липсващите документи или информация или констатирани нередовности, посочва точно вида на документа или документите или информацията, които следва да се представят допълнително.

28.12. Участниците са длъжни да представят съответните документи в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

28.13. След изтичането на срока посочен в протокола, Комисията проверява съответствието на документите за подбор в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор.

28.14. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

28.15. В случай, че техническото предложение не отговаря на изискванията на възложителя, съгласно документацията, участникът в процедурата ще бъде отстранен от по-нататъшно участие и ценовото му предложение няма да бъде разглеждано.

28.16. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача на възложителя датата, часа и мястото на отварянето.

28.17. Отварянето на плика с предлаганата цена на допуснатите участници се извършва публично и на него имат право да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

28.18. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

28.19. На закрито заседание комисията проверява дали ценовите предложения са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Документацията за участие в процедурата.

28.20. Участниците, представили ценови предложения, които не съответстват на Образец № 3 и/или не са придружени от посочените приложения и/или не отговарят на условията на възложителя, посочени в документацията за участие, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

28.21. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

28.22. Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

29. Изключително благоприятно предложение

29.1. Когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с 20 на сто по-ниско от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници се констатира „изключително благоприятно предложение“.

29.2. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да е по- кратък от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това.

29.3. При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че обосновката е несъстоятелна, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани от процедурата, съгласно чл. 70, ал. 3 от ЗОП.

29.4. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а). оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б). предложеното техническо решение;
- в). наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г). икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д). получаване на държавна помощ.

30. Отстраняване на участниците в процедурата

30.1. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

30.1.1. не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП и изисквани в настоящите указания;

30.1.2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

30.1.3. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

30.1.4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

30.1.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

30.1.6. след покана от възложителя по реда на чл. 58, ал. 3 от ЗОП и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие;

30.1.7. след покана от възложителя по реда на чл. 62а от ЗОП и в определения в нея срок, не представи отново гаранция за участие.

31. Класиране на участниците

31.1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка и класиране на офертите по критерий „най-ниска цена“ съгласно предложената от всеки участник „обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС“, посочена в ценовото предложение - Образец № 3, представено в неговата оферта. Участникът, чието ценово предложение („обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС“) е най-ниско, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

31.2. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „най-ниска цена“ и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При наличие на някое от хипотезите, посочени в чл. 74, ал. 2 от ЗОП и чл. 48 от ППЗОП по отношение на участника класиран на първо място, Възложителят може да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

32. Приключване на работата на комисията

32.1. Комисията съставя протокол по чл. 72 от ЗОП за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

32.1.1. състав на комисията и списък на консултантите;

32.1.2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняването им;

32.1.3. становища на консултантите;

32.1.4. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти;

32.1.5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценка;

32.1.6. датата на съставяне на протокола;

32.1.7. в случай че има такива - особените мнения със съответните мотиви на членовете на Комисията.

32.2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове на комисията и се предава на възложителя заедно с цялата документация;

32.3. Работата на комисията приключва с приемане на протокола от възложителя.

33. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

33.1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

33.2. Възложителят изпраща решението до участниците в процедурата в срок от 3 (три) дни от издаването му.

33.3. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

34. Основания за прекратяване

34.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 39 от ЗОП, като:

34.1.1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 39, ал. 1 от ЗОП;

34.1.2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 39, ал. 2 от ЗОП.

IX. ОБЖАЛВАНЕ

35. Решенията на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и действията и бездействията на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата, подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

36. Процедура

36.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

36.2. Възложителят може да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в процедурата или да прекрати процедурата, в случай че участникът в процедурата, който е избран за изпълнител откаже да подпише договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал.1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

36.3. Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва всички предложения от офертата на участника.

36.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 – 4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

36.5. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

36.5.1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП (когато такава изискване е предвидено от възложителя);

36.5.2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;

36.5.3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

36.5.4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

36.6. В случаите, в които определеният за изпълнител участник откаже или не се яви и/или не представи исканите документи в срока за сключване на договора, възложителят може да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата.

37. Срокове за сключване на договор

37.1. Договор за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 41 от ЗОП.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

38.1. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията

38.1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от общата цена на договора за обществена поръчка без включен ДДС, посочена в т. 2.1. от договора.

38.1.2. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (оригинал) или парична сума, преведена по посочената в настоящата документация сметка на възложителя.

38.1.3. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път сума за гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

38.1.4. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане следва изрично да се посочва основанието, за която се представя гаранцията.

38.1.5. В случай че изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на възложителя:

„Банка ДСК“ ЕАД;

BIC: STSABGSF

IBAN: BG 63 STSA 9300 3300 1800 01

Титуляр на сметката: Община Лясковец.

38.1.6. Когато избраният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, полза на възложителя, със срок на валидност – съгласно условията в проекта на договора.

38.1.7. Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по

откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

38.2. Задържане и освобождаване на гаранцията

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на Договора за изпълнение на обществената, неразделна част от документацията за участие.

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

39. Обмен на информация

39.1. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

39.1.1. връчване лично срещу подпис;

39.1.2. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, както и по куриер;

39.1.3. по факс;

39.1.4. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

39.2. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

39.3. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят възложителя.

39.4. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

39.5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

40. Приложимо законодателство

Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изготвянето на офертите на участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Предмет на обществената поръчка:

Обект на настоящата обществена поръчка е читалище „Напредък 1870“ гр. Лясковец, предмета на поръчката е „Енергийна реконструкция и модернизация на Читалище „Напредък 1870“ град Лясковец“. Сградата на читалището е триетажна масивна сграда със сутерен. Застроената площ е 1292 м², разгънатата застроена площ 3567 м². Конструктивната система е стоманобетонна скелетно-гредова. Основите са стоманобетонни, междуетажните конструкции, колоните и гредите са стоманобетонни, стените са тухлена зидария и стоманобетон, таванската конструкция е стоманобетонна, покривът е няколко типа - скатен студен и скатен топъл с гладка поцинкована ламарина върху дъсчена обшивка над стоманобетонова плоча и скатен топъл с гладка поцинкована ламарина върху дъсчена обшивка и рогозка с вътрешна мазилка на чоп. Дограмата е дървена, двукатна, в много лошо състояние, поради което разходите за отопление са високи. Външните ограждащи елементи не са топлоизолирани. Отоплителната инсталация е морално остаряла, амортизирана и неефективна. Същото е състоянието и на електрическата инсталация.

II. Обхват на поръчката:

Настоящата обществена поръчка ще се изпълнява в съответствие с изготвения инвестиционен проект за енергийна реконструкция и модернизация на читалището, приложен към настоящата документация. На база изготвено обследване за енергийна ефективност на сградата на читалището, проектът предвижда изпълнение на система от мерки за енергийна ефективност (енергоспестяващи мерки - ЕСМ), както следва:

ЕСМ 1: Теплоизолация по външни стени

С цел подобряване на топлофизичните характеристики на външните стени и намаляване на топлинните загуби, се предвижда тяхната теплоизолация. Предвид специфичната архитектура на сградата с множество орнаменти по фасадата, което прави външното изолиране неудачно, се предвижда топлинно изолиране на външните стени от вътрешната им страна, като се изпълнява теплоизолация от минерална вата с дебелина 70 mm и 80 mm с коефициент на топлопроводимост $\lambda \leq 0,043 \text{ W/m.K}$ и предстенна обшивка от пожароустойчив гипсокартон с дебелина минимум 13 mm на метална конструкция - стоманени профили, директни окачвачи, PVC дюбели, рапидни винтове, уплътнителни ленти. При изпълнение на предстенната обшивка се полага пароизолационно фолио между минералната вата и гипсокартона. Завършената предстенна обшивка се шпаклова с гипсова шпакловка и подсилваща лента за фугиране, грундира се и боядисва двукратно с латекс. За избягване на топлинни мостове се предвижда обръщане на теплоизолацията по вътрешни стени и тавани на 60cm, а към покрива – 100cm. За единство се предвижда във фойетата и коридорите да се изпълни декоративен фриз от XPS/EPS с полимер-циментово покритие по страниците на теплоизолацията по таваните, като се избере декоративен профил/корниз, с височина и релеф, идентичен на съществуващия гипсов корниз. В помещенията с мозаечна настилка върху предстенната обшивка се изпълняват подови первази от 10cm черен гранитогрес, а при други настилки – PVC подови первази.

ЕСМ 2: Подмяна дограма

Предвижда се подмяна на съществуващата дървена дограма на външните стени с нова енергоефективна, както следва:

- прозорци от PVC петкамерни профили и стъклопакет с нискоемисионно стъкло, като всеки отделен модул да е с коефициент на топлопреминаване $U \leq 1,70 \text{ W/m}^2\text{K}$;
- врати от комбиниран профил дърво и алуминий, с коефициент на топлопреминаване за всеки отделен модул от системата $U \leq 2 \text{ W/m}^2\text{K}$. Профилите са комбинация от дървен профил от вътрешната страна и алуминиев с прекъснат термомост от външната, за предпазване на дървесината от агресията на влагата и слънчевите лъчи. Цвета да съответства на съществуващите врати към главната фасада на сградата, ще бъде определен от проектанта;
- алуминиеви врати с прекъснат термомост с коефициент на топлопреминаване за всеки отделен модул $U \leq 2 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Дограмата ще се изпълни по взети мерки от място по приложената спецификация към част архитектурна на проекта. Бравите на указаните в проекта врати следва да се предвидят „Антипаник“ с цел спазване изискванията за пожарна безопасност на обекта.

Изпълнява се обръщане по страниците на отворите за прозорци и врати с XPS, $\lambda \leq 0,036 \text{ W/m.K}$, като се избира дебелина от 2 до 5 см в зависимост от кухината на дървените каси към съществуващата дограма. При полагане на подпрозоречните первази се спазва наклон навън 2-5%.

Заедно с мярката ще бъдат поставени и вътрешни подпрозоречни PVC первази на всички прозорци на сградата. Същите са с дебелина 20мм, поставят се под дограмата, като касата на прозореца трябва да стъпи върху подпрозоречния перваз. Конструкцията на подпрозоречния перваз следва да позволява добро уплътнение с касата на прозореца. Следва да са комплектувани със странични капачки. Широчината на подпрозоречните первази в зависимост от дебелината на стената е до 300мм, като позволява минимално наддаване извън стената 2см.

Предвидено е изкърпване на външната мазилка по страници около прозорци и врати, изкърпване с водоплътна външна гладка мазилка по стрехи и с външна теранова мазилка на компрометирани участъци от фасадите. Боядисване върху нови външни мазилки със силиконова боя.

ЕСМ 3: Теплоизолация на покрив

Покривът на сградата е скатен с гладка поцинкована ламарина върху дъсчена обшивка над стоманобетонена таванска плоча или над рогозка с вътрешна мазилка на чоп. Предвид факта, че покривната ламарина е амортизирана, тя ще бъде демонтирана и теплоизолацията по покрива се предвижда да се изпълни с покривни трислойни термопанели. По този начин ще се постигне двоен ефект – ще се монтира ефективна теплоизолация и ще се осигури надеждна хидроизолация на покрива. Предвижда се предварително да се извърши ремонт на съществуващата дървена покривна конструкция и на дъсчената обшивка на покрива. Термопанелите са трислойни, с дебелина 8 см, с коефициент на топлопроводност $\lambda=0,028 \text{ W/m.K}$ и се доставят с всички елементи за монтаж и свързване, включително и за оформяне на била, улеи, чела и т.н., съгласно спецификацията на производителя на панелите и съгласно конфигурацията на покрива. Монтажът на покривните термопанели се изпълнява съгласно спецификацията на производителя, като следва да се извършат всички необходими дейности с необходимото оборудване / материали за правилна подготовка на покривната повърхност и монтаж на термопанелите. При определяне на разходната норма за изпълнение на покрива с термопанели, следва да се има предвид конфигурацията му – чертеж „Покривни линии“ в част „Архитектурна“ от

инвестиционния проект. Изпълняват се ламаринени обшивки от поцинкована ламарина по стрехи, бордове и др. части от покрива, вкл. на места, където не е удачно полагане на термопанели и топлоизолацията се изпълни под покривната плоча. Заедно с мярката ще се извърши подмяна на амортизираната отводнителна система - олуци и водосточни тръби $\phi 150$ от поцинкована ламарина с дебелина 0.5мм.

ЕСМ 4: Ефективност на отдаване

Повишаване ефективността на отоплителната инсталация (ОИ) чрез „Ефективност на отдаване“ (по проект част „ОВИ“), като ефекта ще бъде реализиран от подобрения коефициент на топлоотдаване на новите отоплителни тела и мощност, съобразена с намалените топлинни загуби на сградата. Предвижда се подмяна на всички отоплителни тела със стоманени панелни радиатори с два панела и два конвектора, стоманени панелни радиатори с три панела и три конвектора и тръбни радиатори „лира“ или еквивалент. Радиаторите се доставят, като се спазват определените в проекта вид, размери и мощност при температура на топлоносителя 80°C и в помещенията 20°C , не по-малка от посочената в инвестиционния проект. Всеки радиатор е окомплектован с крепежни елементи за стена; с радиаторен вентил $1/2''$ комплект с термоглава за регулиране и поддържане на зададена температура в помещенията – на входа; със секретен регулиращ вентил $1/2''$ – на изхода; с ръчен обезвъздушител, тапа. Радиаторните връзки се изпълняват с наклон 1%, но не по-малък от 10мм.

ЕСМ 5: Ефективност на разпределителната мрежа

Повишаване ефективността на ОИ чрез подмяна на разпределителната мрежа (по част „ОВИ“ от инвестиционния проект). Съществуващата разпределителната мрежа е предназначена за работа с топлоносител пара, амортизирана е, поради което се демонтира. Ще се изгради нова двутръбна, лъчева разпределителна мрежа от стабилизирани полипропиленови тръби $\phi 20/\phi 25/\phi 32/\phi 40/\phi 50/\phi 63$ – с алуминиева вложка или стъклопластови, изчислена за топлоносител вода и съобразена с променените мощности на отоплението. Тръбите в отоплителната инсталация трябва да са с доказани якостни показатели за температура до 95°C и налягане $\text{PN}=20\text{atm}$. От колекторите в котелното се захранват три отоплителни клона, обслужващи цялата сграда. Тръбите се изолират с тръбна топлоизолация от микропореста гума с дебелина 9мм за тръби до $\phi 25$ и с дебелина 13мм за тръби от $\phi 32$ до $\phi 63$. При преминаване през стени и плочи, тръбите се монтират в обсадни тръби и два пласта топлоизолация за предпазване от деформации. Тръбите се укрепват със скоби през 60см. На разпределителната мрежа са предвидени П-образни компенсатори на места, обозначени в проекта. На щранговете се монтират сферични кранове с изпразнител. За обезвъздушаване на инсталацията на всеки радиатор се монтират ръчни обезвъздушители и на високите точки на разпределителната мрежа се монтират автоматични обезвъздушители.

ЕСМ 6: Автоматично управление

Повишаване ефективността на ОИ чрез „Автоматично управление“ и „Температура с понижение“ (по част „ОВИ“ и „Автоматизация“ от инвестиционния проект). Към тази мярка се предвижда доставка и монтаж на многоканални контролери (електронни регулатори) за управление с карта по външна и вътрешна температура, комбинирани с трипътни вентили с автоматичен изпълнителен механизъм (ел. задвижка) за управление на всеки клон от инсталацията, което ще

повиши ефективността на разпределителната мрежа. Системата за автоматичното управление обхваща всеки от петте клона на ОВК инсталацията – три отоплителни, клон за затопляне на постъпващия въздух за вентилационната инсталация и клон за затопляне на бойлер за БГВ. Всеки клон от отоплителната инсталация се оборудва със следните температурни сензори – сензор за външна температура, сензор за вътрешна температура, сензор повърхностен за температура на подаващата вода към съответния клон, сензор повърхностен за температура на връщащата вода към котела. В зависимост от външната температура и температурата в еталонно помещение, отоплявано от съответния клон, електронният регулатор изчислява и задава температура на подаващата вода към радиаторите. При достигане на определена температура в помещението и по зададена (програмирана) температурна крива в контролера, трипътният вентил ще намали притока на топлоносител от котела и ще осигурява циркулация само в отоплителния контур. При понижаване на температурата в контура, трипътният вентил отваря и подава гореща вода от котела. Освен да обслужва няколко отделни канала, контролерът трябва да има термостатична функция за защита на котела от температурен шок, функция за оптимизиране, трипозиционно управление на задвижките.

ЕСМ 7: КПД на топлоснабдяване

Повишаване ефективността на ОИ чрез повишаване КПД на топлоснабдяване (по част „ОВИ“ от инвестиционния проект). Предвижда се подмяна на съществуващия парен котел с водогреен. Ще се достави и монтира котел чугунен с номинална мощност 390 kW на газ и нафта. Използва се съществуващата инсталация за хранване с газ и нафта, като мястото на монтажа на котела се фиксира по оста и фронта на стария котел. Съществуващата горелка се заменя с комбинирана двустепенна газонафтова горелка в комплект с комби- блок, контрол на плътност и табло за управление. Чрез трипътен вентил с ел. задвижка и термостат за управлението се осигурява защита на котела срещу температурен шок. За всеки обособен клон от ОВ инсталацията, в т.ч. три отоплителни, клон за затопляне на подавания пресен въздух към зрителната зала и клон за БГВ, се монтират циркулационни помпи с електронно управление, с възможност за управление по дебит и по налягане, с параметри от проекта. Инсталациите се хранват чрез два броя колектори – водоразпределител и водосъбирател, като връзката им с котела и разширителния съд (500 l, максимално налягане 5 atm) се изпълнява със стоманени безшевни тръби. Всички тръби в котелното се топлоизолират с негорима изолация - минерална вата с алуминиево фолио. За отвеждане на димните газове в съществуващия зидан комин се монтира вътрешен комин от хром-никелова тръба ф300 с минимална дебелина на стената 0.8мм, с височина 21 м, комплект с шапка, ревизионен отвор и кондензоотделител. За производство на БГВ, в котелното се монтира комбиниран вертикален бойлер с обем 1000 l, с една серпентина за загряване на вода от котела и с ел. нагреватели. Хранването на бойлера с топлоносител от котела е чрез помпа с електронен контрол и управление с термостат.

ЕСМ 8: Вентилация - рекуперация

ЕСМ 9: Вентилация – ефективност на отдаване

ЕСМ 10: Вентилация – ефективност на разпределителната мрежа

ЕСМ 11: Вентилация – автоматично управление

ЕСМ 12: Вентилация – КПД на топлоснабдяване

И ЕСМ 13: Вентилация – помпи и вентилатори

Гореизброените енергоспестяващи мерки, изпълнявани по проект част „ОВИ“ се отнасят за вентилационната инсталация на сградата. Внедряването им ще позволи зрителната зала да бъде вентилирана при масови прояви, като разходите на енергия за затопляне на вкарания свеж въздух през зимния сезон бъдат сведени до минимум. Изпълнява се пълна реконструкция на съществуващата вентилационна инсталация, като се използват старите въздуховоди в каналите под зрителната зала и в стените на залата. Монтира се климатична камера с рекуператор с дебит 12000 m³/h, коефициент на рекуперация минимум 65% и др. параметри съгласно инвестиционния проект. С климатичната камера ще бъдат подменени съществуващите смукателен и нагнетателен вентилатори, които са морално и физически остарели и енергоемки. С преработването на смукателната инсталация с цел внедряване на рекуперация за оползотворяване на топлината от отработения въздух следва да се постигне намаляване на разходите за затопляне на постъпващия въздух с 40%. Захранване на климатичната камера с топлоенергия ще се извършва от котела, като за целта от колектора в котелното се обособява отделна линия за затопляне на подавания пресен въздух към зрителната зала. Ще бъдат подменени вентилационните решетки, както и променено разположението им, така че свежия и затоплен въздух да бъде подаван на действително необходимото място без да предизвиква дискомфорт от скорост или температура. Ще бъдат подменени и топлоизолирани части от въздуховодите, които са невъзстановими. Ще бъде изпълнено автоматично управление на вентилационната инсталация, изпълнява се табло КИПиА, монтира се датчик, чрез който ще се измерват нивата на въглероден диоксид във въздуха в залата и при превишаване на допустимите стойности ще се задейства вентилацията в зрителната зала.

Предвидените при изграждане на ОВ инсталациите табла КИПиА се доставят/изпълняват от изпълнителя на обекта, съобразно доставените съоръжения/оборудване, като чрез тях следва да се контролира включването, захранването и защитата на съоръженията и да се осигури възможност за работата им както в автоматичен, така и в ръчен режим. Схемите на табла КИПиА се съгласуват с проектантите по част ОВИ, Автоматика и Електро. Следва да се има предвид, че при приемане на обекта, изпълнителят представя на възложителя инструкции за експлоатация със съответните схеми на изградените инсталации, включително и на съоръженията, както и извършва обучение на обслужващия персонал, за което се съставя двустранен протокол. На възложителя се предоставят гаранционни документи за монтираните съоръжения и оборудване.

Забележка: да се има предвид, че в обхвата на част ОВИ на обекта се изпълнява демонтаж на съществуващата отоплителна инсталация, включително на тръби, радиатори, съоръжения, след което следва да се предвидят средства за пренасяне, натоварване и извозване до пункт за изкупуване на метали.

При изграждане на отоплителната/вентилационната инсталации се извършва пробиване и изкърпване на отвори в плочи и стени, изграждане на обшивки от гипсокартон на конструкцията към въздуховоди и тръбопроводи, вкл. ръбохранители, шпакловка и боядисване. Изпълняват се метални конструкции за укрепване, които се боядисват с бои за метали с антикорозионни добавки (от вида 3 в 1).

ЕСМ 14: Намаляване разходите за осветление

По тази мярка ще се изпълни ремонт и енергийно ефективна оптимизация на електрическата инсталация - по част „Електро“ от инвестиционния проект. Предвижда се демонтиране на съществуващите осветителни тела и замяната им с нови с енергоспестяващи лампи и с люминесцентни лампи и ЕПРА. Извършва се

подмяна на главното и обновяване на разпределителните ел. табла, подменят се електрическите инсталации – осветителна, силова, пожароизвестителна, мълниезащитна. Следва да се спазват параметрите на новите осветителни тела, както и параметрите на специфичното електрическо оборудване, предвидено в проекта. Същите са посочени в „Техническа спецификация на материали и оборудване“, приложена към настоящата документация и подробно отразени в проект част „Електро“.

Забележка: Техническите параметри и характеристиките на доставките на основните материали и оборудване, които са предвидени по проект за изпълнение на настоящия обект са посочени в отделен документ към настоящата документация за обществена поръчка - „Техническа спецификация на материали и оборудване“, позициите в която съответстват на позициите от количествено-стойностната сметка, в т.ч. и количествата.

III. Изисквания:

- Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд:

СМР на обекта се извършват при строго съблюдаване на изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд съобразно със Закона за здравословни и безопасни условия на труд и нормативната уредба в областта на техника на безопасност и охрана на труда, действаща в Република България, както и при спазване на всички изисквания и техническите правила и норми за осигуряване на безопасността при пожар съобразно с Наредба Из-1971 / 29.10.2009 за строително-технически правила и норми за осигуряване безопасност при пожар и приложимата нормативна уредба, действаща в Република България. Задължително избраният изпълнител следва да е застрахован по чл.171 от ЗУТ.

Възложителят и упълномощените държавни органи извършват планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение на:

- да се спазва Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- изпълнителят да разполагат с координатор по безопасност и план по безопасност на обекта;
- наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа, съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа. Преди започване на работа всички работници задължително трябва да преминат въстъпителен инструктаж. На обекта да е въведена “Книга за инструктаж” на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
- наличие на знаци и сигнализация на обекта, указващи посоки за движение и предупреждаващи за опасност (специално внимание следва да се обърне на сигнализацията, когато на обекта работят лица с нарушен слух). Преди започване на изпълнението на строителните работи е необходимо участъка да бъде сигнализиран с табели, указващи строителния обект, както и опасните места;
- наличие на обекта и ползване на ЛПС – каски, колани, ръкавици, предпазни шлемове и др.
- при изпълнение на електромонтажните работи да се спазват нормативната уредба за технически правила и норми за контрол и приемане на ел.монтажни работи. Да се спазва нормативното отстояние между силнотокните и слаботокните

инсталации, а също така и от други инженерни инсталации. Ел. таблата да се заземят и да се представи протокол за измерено преходно съпротивление. При работа по електрическата инсталация да се изключва от таблото съответния токов кръг. Монтажните и ремонтните работи по ел. инсталациите да се изпълняват само от правоспособни ел. техници. При работа да се използват инструменти с нетокопроводими дръжки и гумени ръкавици, предпазни очила и обувки с изолираща подметка. При монтаж на устройства за управление да се спазват стриктно инструкциите от производителя.

Към инвестиционния проект е изготвен План за безопасност и здраве, който следва да се изпълнява по време на изпълнение на СМР.

- Изисквания за опазване на околната среда:

От изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите към обекта имоти и дървесни видове.

От изпълнителя се изисква спазването на екологичните изисквания по време на строителството, като спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи, съобразно действащата нормативна уредба за околна среда.

Околното пространство в района на обекта следва да се почисти от отпадъчните материали и същите да се натоварят и извозят на депо за строителни отпадъци, така че да не се предизвиква замърсяване на околната среда, както и да се поддържат чисти строителните площадки по време на строителството. Изпълнява се изготвения План за управление на отпадъците, част от инвестиционния проект за обекта при спазване на нормативната уредба в областта.

- Приемане на изпълнените работи:

Приемането на изпълнените работи се извършва при спазване изискванията към строежите, съгласно нормативните актове, издадени на основание чл. 169, ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), Правилниците за изпълнение и приемане на отделните видове строителни и монтажни работи (ПИПСМР), включени в предмета на поръчката и Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

По време на изпълнение на договора за настоящата поръчка възложителят може по всяко време да осъществява контрол чрез упълномощени от него лица. Указанията на възложителя са задължителни за изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи. Възложителят осъществява контрол по отношение изпълнението на строежите в съответствие с одобрените проекти и издаденото разрешение за строеж, спазване на изискванията към строежите и влаганите в тях строителни продукти съгласно чл. 169 ал. 1 до 3 и чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, Закона за техническите изисквания към продуктите и нормативната уредба. Възложителят упражнява контрол по отношение на: пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на СМР на обектите при спазване на нормативната уредба; изпълнение на СМР на обектите съобразно одобрените инвестиционни проекти; опазване на околната среда по време на строителството; качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност; пригодността на обекта за въвеждането му в експлоатация; спазване на строителния график; контрол по актуването на действително изпълнените количества от видовете работи; контрол по съставянето на документацията за междинни плащания.

Видът и размерите на влаганите строителни продукти се съгласуват със строителния и надзор и възложителя, както и с авторския надзор. Съответствието на използваните материали с техническите изисквания към вложените строителни продукти се удостоверява по реда и условията на Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Влаганите материали се доказват със сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по реда на глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите.

Авторският надзор по проекта ще бъде осъществяван от проектантския екип, изготвил техническата документация по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) или оправомощени от проектанта правоспособни лица, съгласно Закона за КАБ и КИИП и Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. В качеството си на авторски надзор, същия съблюдава процесите на извършване на строителните дейности и гарантира спазването на параметрите на инвестиционния проект, дава указания по време на изпълнението и решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проекта, участва в приемането на изпълнените работи.

Изпълнителят отговаря изцяло за провеждането и документирането на всички изпитания, присъщи на видовете работи и изискващи се по действащата нормативна уредба. В тази връзка, за дейности, за които е необходимо доказване на постигнатите показатели от сертифициран орган, се извършват проби от лицензирани лица / лаборатории и се съставят протоколи – контрол на котела и горелката, измерване на димните газове, контрол на газсигнализацията в котелното след извършения ремонт, замерване на осветеността в помещенията, контрол и измерване на съпротивленията на заземленията (преходно съпротивление на стандартен заземител) и на зануляванията (контур фаза – защитен проводник), контрол на пожароизвестителната инсталация.

Изготвил: / П /

инж. Соня Шишкова

(Гл. експерт „Проекти” в Дирекция „ТУОСЕИ”

в общинска администрация на Община Лясковец)

ОБЕКТ: "Енергийна реконструкция и модернизация на читалище Напредък 1870" гр. Лясковец"

Възложител: Община Лясковец

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ

№ позиция от КС	Наименование	Ед. мярка	Колич.	Технически параметри, характеристики на доставката
ЕСМ 1: Топлоизолация по външни стени				
1	Предстенна обшивка от гипскартон с дебелина минимум 13мм на метална щендерна конструкция и топлоизолационен слой от 80 мм минерална вата - готова за боядисване, вкл.обръщане по таван	м2	990	Дебелина на плочите min 13 mm. Праг на пожароустойчивост 120 мин. Минерална вата минимална дебелина 8 см. Коефициент на топлопроводимост - Ламбда $\lambda \leq 0,043$ W/m.K (БДС EN 13162:2012 или еквивалент)
2	Предстенна обшивка от гипскартон с дебелина минимум 13мм на метална щендерна конструкция и топлоизолационен слой от 70 мм минерална вата - готова за боядисване, вкл.обръщане по таван	м2	1365	Дебелина на плочите min 13 mm. Праг на пожароустойчивост 120 мин. Минерална вата минимална дебелина 7 см. $\lambda \leq 0,043$ W/m.K (БДС EN 13162:2012 или еквивалент)
3	Грундиране предстенни обшивки	м2	2355	импрегнационен грунд водоразредим
4	Двукратно боядисване с латекс предстенни обшивки	м2	2355	акрилни миещи се бои, цветни, устойчивост на мокро миене - клас I; БДС EN 13300:2004 или еквивалент
5	Обръщане около отвори от вътрешна страна с EPS с дебелина до 5 см, вкл. шпакловка с мрежа и ъглозащитен профил	м	725	EPS-F100 (17 kg/m3) с дебелина до 50 mm. Коефициент на топлопроводимост $\lambda \leq 0,036$ W/m.K
6	Грундиране страници отвори	м	725	
7	Двукратно боядисване с латекс страници на отвори	м	725	
8	Направа на орнаменти от EPS с полимер-циментово покритие по тавани (по детайли), вкл. боядисване	м	350	декоративни профили и корнизи за декориране сливането на тавана със стената след полагане на предстенната обшивка - по детайл от проектанта
13	Направа на первази от 10 см черен гранитогрес по под	м	180	гранитогрес - цвят черен
14	Доставка и монтаж на PVC подови первази	м	315	PVC подови первази, цвят съобразно настилната
ЕСМ 2: Подмяна дограма				
1	Изваждане на прозорци от зид - всички видове, вкл. пренасяне до 50 м	бр.	102	
2	Изваждане на врати от зид - всички видове, вкл. пренасяне до 50 м	бр.	10	
3	Извозване стр.отпадъци на 10 км	м3	30	План за управление на отпадъците
4	Доставка и монтаж на PVC дограма петкамерна, стъклопакет с нискоемисионно стъкло съгласно спецификация на дограмата	м2	255	Чертежите с размери, отваряемост и местоположение в обекта на всеки отделен прозорец са дадени в проекта. Пет камерен профил и стъклопакет с ниско емисионно стъкло. Всеки отделен модул трябва да бъде с коефициент на топлопреминаване $\leq 1,7$ W/m2.K
5	Доставка и монтаж на врати от комбиниран профил дърво и алуминий с прекъснат термомост и брави "Антипаник" съгласно спецификация на дограмата	м2	9.3	коефициент на топлопреминаване на всеки модул ≤ 2 W/m2.K
6	Доставка и монтаж на врати от комбиниран профил дърво и алуминий с прекъснат термомост съгласно спецификация на дограмата	м2	19	коефициент на топлопреминаване на всеки модул ≤ 2 W/m2.K
7	Доставка и монтаж на алуминиева дограма с прекъснат термомост с брави „Антипаник“ съгласно спецификация на дограмата	м2	20	коефициент на топлопреминаване на всеки модул ≤ 2 W/m2.K
8	Доставка и монтаж на алуминиева дограма с прекъснат термомост съгласно спецификация на дограмата	м2	6	коефициент на топлопреминаване на всеки модул ≤ 2 W/m2.K
9	Доставка и монтаж на подпрозоречни PVC дъски вътрешни	м	153	Вътрешни PVC подпрозоречни дъски с минимално наддаване извън стената 2 см, вкл. капачки за первази двустранно, ширина до 300мм
10	Изкърпване на външна мазилка около прозорци	м	750	
11	Циментова шпакловка по страници прозорци	м	750	
12	Боядисване около прозорци с бяла силиконова боя	м	750	силиконова фасадна боя, паропропусклива, водоотблъскваща, бяла
13	Изкърпване с водоплътна външна гладка мазилка по стрехи	м2	30	
14	Изкърпване външна теранова мазилка	м2	15	
15	Боядисване теранова мазилка, стрехи и корнизи с бяла силиконова боя при ремонти	м2	265	силиконова фасадна боя, паропропусклива, водоотблъскваща, бяла и цветна (върху теранова мазилка)

№ позиция от КС	Наименование	Ед. мярка	Колич.	Технически параметри, характеристики на доставката
ЕСМ 3: Топлоизолация покрив				
1	Направа и разваляне на инвентарно фасадно тръбно скеле с височина до 30 м	м2	540	
2	Демонтаж покривно покритие от гладка ламарина	м2	1416	
3	Демонтаж обшивка от гладка ламарина по стрехи и бордове	м2	370	
4	Демонтаж олуци	м	320	
5	Демонтаж водосточни тръби	м	120	
6	Ремонт на дървена покривна конструкция – частична подмяна на греди, ребра и покривна обшивка, включително и обработка с консерванти	м3	30	съгласно: за Дървена конструкция - БДС 427:1990 или еквивалент Материали фасонизирани от иглолистни дървени видове. Греди, бичмета, летви; за Консервант - дълбокопроникващ грунд за дърво, биоцидна защита, предпазваща от плесени, гъбички, гниене, дървояди, насекоми и атмосферни влияния БДС EN 12490:2003 или еквивалент
7	Подготовка на покривна повърхност за монтаж на трислойни топлоизолационни панели	м2	1416	всички необходими дейности и материали за подготовка на покривна повърхност за монтаж панели, съгласно спецификацията на производителя на топлоизолационните панели
8	Ремонт на дъсчена обшивка	м2	1416	
9	Доставка и монтаж на покривни трислойни топлоизолационни панели 8 см с три ребра и цвят по RAL 9002 или еквивалентен цвят	м2	1416	Покривни трислойни топлоизолационни панели с дебелина 8 см, пълнеж с $\lambda=0,028\text{W/m.K}$, включително елементи по била, улеи и др., в зависимост от конфигурацията на покрива. При определяне разходната норма да се има предвид конфигурацията на покрива
10	Доставка и монтаж на билни окомплектовки	м	212	по спецификация и доставка на производителя на топлоизолационните панели
11	Доставка и монтаж на снегозадържащи елементи	м	250	по спецификация и доставка на производителя на топлоизолационните панели
12	Доставка и монтаж гладка поцинкована ламарина 0.5 мм за обшивка по стрехи и бордове	м2	525	минимална дебелина на ламарината 0,5 mm. БДС EN 10143:2006 или еквивалент Стоманени листи и ленти с непрекъснато горещонасесено покритие
13	Доставка и монтаж олуци от поцинкована ламарина 0.5 мм	м	320	минимална дебелина на ламарината 0,5 mm. БДС EN 10143:2006 или еквивалент Стоманени листи и ленти с непрекъснато горещонасесено покритие
14	Ревизия и възстановяване (15%) на гипсови корниз по стрехи	м	36	
15	Доставка и монтаж водосточни тръби Ф110mm от поцинкована ламарина 0.5 мм, вкл. водоупътна изолация при преминаване през стоманобетонните козирки	м	120	минимална дебелина на ламарината 0,5 mm. БДС EN 10143:2006 или еквивалент; обсадни PVC тръби при преминаване на водосточни тръби през стоманобетонните козирки, водоупътна изолация
ЕСМ 4: Повишаване ефективността на ОИ чрез "Ефективност на отдаване"				
1	Доставка и монтаж на стоманен панелен радиатор с два панела и два конвектора с размери 400/400 mm, комплект с крепежни елементи за стена	бр.	2	Стоманен панелен радиатор с допълнителен конвектор с мощност при температура на топлоносителя 80°C и температура в помещението 20 °С, не по-малка от посочената в техническия проект
2	Доставка и монтаж на стоманен панелен радиатор с два панела и два конвектора с размери 400/500mm, комплект с крепежни елементи за стена	бр.	1	Стоманен панелен радиатор с допълнителен конвектор с мощност при температура на топлоносителя 80°C и температура в помещението 20 °С, не по-малка от посочената в техническия проект
3	Доставка и монтаж на стоманен панелен радиатор с два панела и два конвектора с размери 500/500 mm, комплект с крепежни елементи за стена	бр.	10	Стоманен панелен радиатор с допълнителен конвектор с мощност при температура на топлоносителя 80°C и температура в помещението 20 °С, не по-малка от посочената в техническия проект
4	Доставка и монтаж на стоманен панелен радиатор с два панела и два конвектора с размери 500/600 mm, комплект с крепежни елементи за стена	бр.	10	Стоманен панелен радиатор с допълнителен конвектор с мощност при температура на топлоносителя 80°C и температура в помещението 20 °С, не по-малка от посочената в техническия проект

№ позиция от КС	Наименование	Ед. мярка	Колич.	Технически параметри, характеристики на доставката
19	Доставка и монтаж на стоманен панелен радиатор с три панела и три конвектора с размери 600/1600mm, комплект с крепежни елементи за стена	бр.	5	Стоманен трипанелен радиатор с три конвектора с мощност при температура на топлоносителя 80°C и температура в помещението 20 °С, не по-малка от посочената в техническия проект
20	Доставка и монтаж на стоманен панелен радиатор с три панела и три конвектора с размери 600/2000mm, комплект с крепежни елементи за стена	бр.	2	Стоманен трипанелен радиатор с три конвектора с мощност при температура на топлоносителя 80°C и температура в помещението 20 °С, не по-малка от посочената в техническия проект
21	Доставка и монтаж на отоплително тяло тръбен радиатор тип лира или еквивалент с размери 1290x600 и отоплителна мощност 920W, комплект с крепежни елементи за стена	бр.	3	
22	Доставка и монтаж на радиаторен вентил 1/2", комплект с термоглава	бр.	82	max. 10 bar, max. 110°C
23	Доставка и монтаж на секретен регулиращ вентил 1/2"	бр.	82	max. 10 bar
24	Доставка и монтаж на окомплектовка за отоплителни тела - панелни радиатори, включваща: ръчен обезвъздушител, 1 бр. тапа	бр.	79	max. 110°C
25	Доставка и монтаж на окомплектовка за отоплителни тела - лири, включваща: ръчен обезвъздушител, 1 бр. тапа	бр.	3	max. 110°C
ЕСМ 5: Повишаване ефективността чрез подмяна на разпределителната мрежа				
1	Доставка и монтаж на полипропиленова тръба тип STABI или еквивалент Ф20x2,8, вкл. фасонни елементи	м	177	Полипропиленови тръби, стабилизирани; PN=20 atm; 60 до 95°C
2	Доставка и монтаж на полипропиленова тръба тип STABI или еквивалент Ф25x3.5, вкл. фасонни елементи и преходи с метална резба	м	145	Полипропиленови тръби, стабилизирани; PN=20 atm
3	Доставка и монтаж на полипропиленова тръба тип STABI или еквивалент Ф32x4.5, вкл. фасонни елементи и преходи с метална резба	м	115	Полипропиленови тръби, стабилизирани; PN=20 atm
4	Доставка и монтаж на полипропиленова тръба тип STABI или еквивалент Ф40x5.6, вкл. фасонни елементи и преходи с метална резба	м	87	Полипропиленови тръби, стабилизирани; PN=20 atm
5	Доставка и монтаж на полипропиленова тръба тип STABI или еквивалент Ф50x6.9, вкл. фасонни елементи и преходи с метална резба	м	161	Полипропиленови тръби, стабилизирани; PN=20 atm
6	Доставка и монтаж на полипропиленова тръба тип STABI или еквивалент Ф63x7.1, вкл. фасонни елементи и преходи с метална резба	м	95	Полипропиленови тръби, стабилизирани; PN=20 atm
7	Тръбна топлоизолация от микропореста гума с дебелина 9 мм за тръба до ф26	м	333	
8	Тръбна топлоизолация от микропореста гума с дебелина 13 мм за тръба от ф32 мм до ф63 мм	м	458	
9	Доставка и монтаж на сферичен кран PPR DN20 с изпразнител	бр.	24	
10	Доставка и монтаж на сферичен кран PPR DN25 с изпразнител	бр.	26	
11	Доставка и монтаж на сферичен кран PPR DN32 с изпразнител	бр.	2	
12	Доставка и монтаж на сферичен кран PPR DN25	бр.	2	
13	Доставка и монтаж на сферичен кран PPR DN40	бр.	2	
14	Доставка и монтаж на сферичен кран PPR DN50	бр.	4	
15	Доставка и монтаж на кран за регулиране на дебита PPR DN25	бр.	1	
16	Доставка и монтаж на кран за регулиране на дебита PPR DN40	бр.	1	
17	Доставка и монтаж на кран за регулиране на дебита PPR DN50	бр.	2	
18	Доставка и монтаж на кран сферичен дренажен 1/2"	бр.	16	
19	Доставка и монтаж на автоматичен обезвъздушител в компл. с клапан 1/2"	бр.	18	
20	Скоби за укрепване на тръба до 2"	бр.	550	
21	Хидравлична проба	м	791	
22	Топла проба на отоплително тяло	бр.	82	
23	Функционална проба и настройка на инсталацията	бр.	1	

№ позиция от КС	Наименование	Ед. мярка	Колич.	Технически параметри, характеристики на доставката
ЕСМ 6: Повишаване ефективността на ОИ чрез "Автоматично управление" и "Температура с понижение"				
1	Доставка и монтаж регулатор по външна температура - контролер ECL comfort 210 - danfoss или еквивалентен	бр.	2	Програмируем електронен контролер с възможност да управлява два отделни канала плюс термостатична функция за защита на котела, функция за оптимизиране, трипозиционно управление на задвижките
2	Доставка и монтаж външен температурен сензор (тип esmt или еквивалентен)	бр.	2	Сензор за външна температура
3	Доставка и монтаж стаен температурен сензор (тип ESM-10 или еквивалентен)	бр.	4	Сензор за стайна температура
4	Доставка и монтаж повърхностен температурен сензор (тип ESM-11 или еквивалентен)	бр.	8	Сензор за повърхностна температура на тръбите (за подаваща температура към съответния клон и връщаща температура към котела)
	<i>Забележка!</i>			<i>Сензори за температура - позиции 2/3/4 - базовия елемент съдържа елемент от Pt (платина), 1000 W при 0°C, EN 60751 или еквивалент</i>
5	Доставка и монтаж на ел.табло, ел. връзки и контролни кабели	бр.	1	
6	Проби,наладки, пуск и симулиране автоматика	бр.	1	
7	Доставка и монтаж на трипътен смесителен вентил с ел. задвижка Ду 65	бр.	2	Трипътен смесителен вентил, диаметър DN 65, PN 6, комплект с електрическа задвижка 230V/50Hz
8	Доставка и монтаж на трипътен смесителен вентил с ел. задвижка Ду50	бр.	2	
9	Доставка и монтаж на трипътен смесителен вентил с ел. задвижка Ду 40	бр.	1	
10	Доставка и монтаж на трипътен смесителен вентил с ел. задвижка Ду 32	бр.	1	
ЕСМ 7: Повишаване ефективността на ОИ чрез повишаване КПД на топлоснабдяване				
1	Доставка и монтаж на котел чугунен с номинална мощност 390kW на газ и нафта, вкл. комбинирана горелка и табло за управление	бр.	1	Сглобяем чугунен отоплителен котел с номинална мощност 390kW на газ и нафта, вкл. комбинирана двустепенна газо - нафтова горелка горелка, в комплект с комби блок, контрол на плътност и табло за управление
2	Доставка и монтаж на циркулационна помпа с дебит 3,0 м3/л, напор 5m; 110°C; мощност 195W	бр.	1	Циркулационна помпа с електронно управление, с възможност за управление по дебит и по налягане и с параметри, описани в техническия проект
3	Доставка и монтаж на циркулационна помпа с дебит 3,5 м3/л, напор 9,2m; 110°C; мощност 585W	бр.	1	Циркулационна помпа с електронно управление, с възможност за управление по дебит и по налягане и с параметри, описани в техническия проект
4	Доставка и монтаж на циркулационна помпа с дебит 4,0м3/л, напор 9,6 m; 110°C; мощност 585W	бр.	1	Циркулационна помпа с електронно управление, с възможност за управление по дебит и по налягане и с параметри, описани в техническия проект
5	Доставка и монтаж на циркулационна помпа с дебит 6,0 м3/л, напор 10,0 m; 110°C; мощност 905W	бр.	1	Циркулационна помпа с електронно управление, с възможност за управление по дебит и по налягане и с параметри, описани в техническия проект
6	Доставка и монтаж на мембранен разширителен съд с работен обем 500 литра	бр.	1	Мембранен разширителен съд с работен обем 500 литра, работно налягане на балона 3atm. Максимално налягане 5 atm.
7	Доставка и монтаж на бойлер за БГВ 1000 литра с една серпентина и ел. нагревател 2x7,5kW	бр.	1	Бойлер комбиниран вертикален; 1000л; с ел. захранване с 1 бр. отоплителна серпентина
8	Доставка и монтаж на водоразпределител ф 219 L=1500 м. - 6 шуцера	бр.	1	
9	Доставка и монтаж на водосъбирател ф 219 L=1500 м. - 6 шуцера	бр.	1	
10	Доставка и монтаж на димоход от неръждаема стомана ф250 мм с негорима топлоизолация 50 мм и обшивка; L=4,0 м; комплект с 2бр. коляно 90°	бр.	1	
11	Доставка и монтаж на комин от неръждаема стомана ф300 мм; Н=21; комплект с шапка, ревизионен отвор и кондензоотделител	бр.	1	Секционен комин от хром никел с минимална дебелина на стената 0,8 mm.
12	Доставка и монтаж на сферичен кран PPR DN40	бр.	2	
13	Доставка и монтаж на сферичен кран PPR DN25	бр.	3	
14	Доставка и монтаж на сферичен кран PPR DN15	бр.	4	
15	Доставка и монтаж на шибърен кран Ду40, вкл. фланци и уплътнения	бр.	6	
16	Доставка и монтаж на шибърен кран Ду65, вкл. фланци и уплътнения	бр.	6	
17	Доставка и монтаж на шибърен кран Ду80, вкл. фланци и уплътнения	бр.	3	

№ позиция от КС	Наименование	Ед. мярка	Колич.	Технически параметри, характеристики на доставката
18	Доставка и монтаж на възвратна клапа Ду65	бр.	1	
19	Доставка и монтаж на възвратна клапа Ду50	бр.	2	
20	Доставка и монтаж на възвратна клапа Ду40	бр.	1	
21	Доставка и монтаж на възвратна клапа Ду32	бр.	1	
22	Доставка и монтаж на възвратна клапа Ду15	бр.	1	
23	Доставка и монтаж на автоматична допълваща система 1/2"; 0,6 Мра	бр.	1	
24	Доставка и монтаж на тръба "СТАВІ" или еквивалент ф32x3,6, вкл. фасонни елементи	м	6	Тръба от полипропилен стабилизирана с алуминиева вложка или екв. Работно налягане PN 20
25	Доставка и монтаж на стоманена тръба Ф76x3, вкл. фасонни елементи	м	32	Стоманена безшевна тръба
26	Тръбна негорима топлоизолация от минерална вата с дебелина 50 мм за тръба Ф 76x3	м	32	
27	Доставка и монтаж на воден филтър Ду65	бр.	1	
28	Доставка и монтаж на воден филтър Ду50	бр.	2	
29	Доставка и монтаж на воден филтър Ду40	бр.	1	
30	Доставка и монтаж на воден филтър Ду32	бр.	1	
31	Доставка и монтаж на предпазен клапан 1; 0,4 МРа	бр.	3	
32	Доставка и монтаж на предпазен клапан 1 1/4"; 0,4 Мра	бр.	2	
33	Доставка и монтаж на автоматичен обезвъздушител в компл. с клапан 1/2"	бр.	6	
34	Доставка и монтаж на манометър 1,0 МРа	бр.	4	
35	Доставка и монтаж на термометър 120°С	бр.	4	
36	Доставка и монтаж на табло КИПиА	бр.	1	
37	Скоби за укрепване на тръба до 3"	бр.	42	
38	Метална конструкция за укрепване	кг	280	
39	Боядисване на метални повърхности	м2	22	
40	Хидравлична проба	м	38	
41	Функционална проба и настройка на инсталацията	бр.	1	
	<i>Демонтажни и строителни работи</i>			
42	Демонтаж помпи	бр.	2	
43	Демонтаж колектори със спирателна арматура	бр.	2	
44	Демонтаж тръби до 2"	м	650	
45	Демонтаж тръби до ф108	м	25	
46	Демонтаж на радиатори	бр.	70	
47	Демонтаж на бойлер 1000 л	бр.	1	
48	Демонтаж на метална конструкция	кг	380	
49	Монтаж, шпакловка и боядисване на гипсокартонова обшивка на въздуховод 1200x600 зад сцена	м2	54	
50	Отвор в стена 30/10 см	бр.	60	
51	Отвор в плоча 20/10 см	бр.	64	
52	Бетонов фундамент за котел 2,5x1,4x0,3 м; вкл. изкопни работи и кофраж	м3	1.4	
53	Пренасяне, натоварване, извозване на демонтирани тръби и съоръжения	компл.	1	
	ЕСМ 8: Вентилация - рекуперация			
1	Доставка и монтаж на вентилационна решетка 800x300 мм, комплект с регулираща секция	бр.	10	
2	Доставка и монтаж на вентилационна решетка 500x400 мм, комплект с регулираща секция	бр.	12	
3	Доставка и монтаж на шумозаглушител 800x800мм с дължина 1000мм	бр.	4	
4	Доставка и монтаж на противопожарна клапа 600x200	бр.	1	
5	Доставка и монтаж на противопожарна клапа 600x500	бр.	1	
6	Доставка и монтаж на противопожарна клапа 600x600	бр.	1	
7	Доставка и монтаж на противопожарна клапа 800x800	бр.	1	
8	Доставка и монтаж на противопожарна клапа 1200x600	бр.	1	
9	Доставка и монтаж на вентилационна шапка 1200x600	бр.	1	
10	Доставка и монтаж на укрепваща конструкция	кг	800	

№ позиция от КС	Наименование	Ед. мярка	Колич.	Технически параметри, характеристики на доставката
11	Пуск и наладка на вентилационна инсталация	бр.	1	
	ЕСМ 9: Вентилация - ефективност на отдаване			
1	Доставка и монтаж на ПЖР 400/300мм	бр.	1	
2	Доставка и монтаж на ПЖР 600/600мм	бр.	2	
3	Доставка и монтаж на ПЖР 800/300мм	бр.	2	
4	Доставка и монтаж на НЖР 1200/500мм	бр.	1	
5	Доставка и монтаж на въздуховоди от поцинкована ламарина, к-т с фасонни елементи	м2	610	
6	Доставка и монтаж на изолация от микропореста гума с алуминиево фолио 10 мм за въздуховоди	м2	610	
	ЕСМ 10: Вентилация - ефективност на разпределителната мрежа			
1	Доставка и монтаж на полипропиленова тръба тип STABI или еквивалент Ф75x10,3, вкл. фасонни елементи и преходи с метална резба	м	48	
2	Тръбна топлоизолация от микропореста гума с дебелина 13 мм за тръба ф 75 мм	м	48	
	ЕСМ 11: Вентилация - автоматично управление			
1	Доставка и монтаж на табло КИПиА, вкл. ТРВ Ду65 и защита от замръзване, вкл. управление ниво въглероден диоксид – датчик	бр.	1	табло КИПиА - за автоматично управление вентилация, вкл. датчик за отчитане ниво въглероден диоксид в зала и вкл./изкл. вентилация, вкл. ТРВ Ду65 и защита от замръзване
	ЕСМ 12: Вентилация - КПД на топлоснабдяване			
1	Доставка и монтаж на климатична камера с рекуператор с V=12000m ³ /h; Q _{от} =125kW; N _{ел} =2x5,5kW	бр.	1	Климатична камера с коефициент на рекуперация min 65%, дебит и окомплектовка съгласно техническия проект
	ЕСМ 13: Вентилация - помпи и вентилатори			
1	Доставка и монтаж на циркуляционна помпа с дебит 6,0 м ³ /h, напор 10,6 m; 110°C; мощност 905W	бр.	1	Циркуляционна помпа с електронно управление, с възможност за управление по дебит и по налягане и с параметри, описани в техническия проект
	ЕСМ 14: Намаляване разходите за осветление			
1	Демонтаж на ключове и контакти скрит монтаж	бр.	173	
2	Демонтаж на съществуващи осветителни тела	бр.	126	
3	Демонтаж на съществуващо главно разпределително табло	бр.	1	
4	Демонтаж на съществуващи разпределителни табла	бр.	4	
5	Доставка проводник СВТ 5X16mm ² или еквивалент	м	32	
6	Доставка проводник СВТ 5X10mm ² или еквивалент	м	48	
7	Доставка проводник СВТ 5X6mm ² или еквивалент	м	95	
8	Доставка проводник СВТ 5X4mm ² или еквивалент	м	165	
9	Доставка проводник СВТ 5X2,5mm ² или еквивалент	м	72	
10	Доставка проводник ПВВ-МВ1 3X4mm ² или еквивалент	м	462	
11	Доставка проводник ПВВ-МВ1 3X2,5mm ² или еквивалент	м	985	
12	Доставка проводник ПВВ-МВ1 3X1,5mm ² или еквивалент	м	2125	
13	Доставка проводник ПВВ-МВ1 2X1,5mm ² или еквивалент	м	220	

№ позиция от КС	Наименование	Ед. мярка	Колич.	Технически параметри, характеристики на доставката
14	Доставка и монтаж специализиран негорим проводник - пожароизвестителна инсталация J- Y(L)Y 2x0.75 или еквивалент	м	1596	Материал и сечение на проводниците: медни жила 2x0.75mm ² Номинално работно напрежение: 300/500 V Екран: оплетка от медни жила Изолация на токопроводимите жила: PVC Изолация на обвивката: PVC Температура на експлоатация: - при подвижен монтаж: от - 5 °C до +70 °C - при стационарен монтаж: от - 40 °C до +70 °C Приложение: гъвкав комуникационен кабел за свързване на елементи от контролно измервателни пожарни системи, далекосъобщителни станции, механизми със свободно движение без усилие на опън.
15	Доставка и монтаж PVC тръба 36mm ²	м	450	
16	Доставка и монтаж PVC тръба 23mm ²	м	950	
17	Доставка и монтаж PVC тръба 16mm ²	м	1480	
18	Доставка и монтаж на табло разпределително за открит монтаж H930mm за 5реда x24 модула с непрозрачна врата (ново ГРТ)	бр.	1	
19	Доставка и монтаж на МЕСИНГОВА ШИНА E8X8/16 63A DIN ШИНА, 1m или еквивалент	бр.	6	
20	Доставка и монтаж на РЕД.КЛЕМА 4mm ² , сива	бр.	88	
21	Доставка и монтаж на РЕД.КЛЕМА 4mm ² , жълто-зелена	бр.	24	
22	Доставка и монтаж на шина профил AM1DR или еквивалент 1000mm /за автом.предп./	бр.	9	
23	Доставка и монтаж на гребен за автом. предп. 3P ВВ 301/трифазен или еквивалент	бр.	9	
24	Доставка на авт. прекъсвач 3P NSX100B или еквивалент 100A	бр.	1	
25	Доставка на авт. прекъсвач 3P NSX100B или еквивалент 63A	бр.	1	
26	Доставка на катоден отводител тип1 PRF1 или еквивалент 3P+N ;	бр.	1	Катоден отводител за защита от атмосферно пренапрежение тип 1 Номинален ток на разряд I _{max} : 50 kA, 35 kA Максимално непрекъснато работно напрежение U _c : 440 V, 275 V Ниво на защита по напрежение U _p : 0,9 kV – 1,5 kV Защита, адаптирана към всяка система на заземяване: TT, TN-S, TN-C и IT Съгласуване между PRF1/D125 разединител, изпитано при вълна на пренапрежение 10/350 Вградено термично изключване в края на експлоатационния срок Каскадиране с катодни отводители за защита от пренапрежение тип 2 за пълна защита
27	Доставка на катоден отводител тип2 iPF или еквивалент 3P+N	бр.	1	
28	Доставка на товаров прекъсвач INS100 3P или еквивалент С ЧЕРВЕНА РЪКОХВАТКА И ЖЪЛТ ПЦИТ 100A	бр.	1	
29	Доставка на товаров прекъсвач INS63 3P или еквивалент С ЧЕРВЕНА РЪКОХВАТКА И ЖЪЛТ ПЦИТ 63A	бр.	3	
30	Доставка на авт. прекъсвач 3P iC60N или еквивалент 63A	бр.	2	EN60898 IEC 947-2 или еквивалент Технически характеристики: номинално напрежение: 440V изключвателна възможност 6kA прекъсване с явно пълно разделяне износоустойчивост 20 000 цикъла номинален ток 63A; В крива
31	Доставка на авт. прекъсвач 3P iC60N или еквивалент 40A	бр.	2	Също, но номинален ток 40A
32	Доставка на авт. прекъсвач 3P iC60N или еквивалент 25A	бр.	2	
33	Доставка на авт. прекъсвач 3P iK60N или еквивалент 32A	бр.	6	

№ позиция от КС	Наименование	Ед. мярка	Колич.	Технически параметри, характеристики на доставката
34	Доставка на авт. прекъсвач 3P iK60N или еквивалент 25A	бр.	6	
35	Доставка на авт. прекъсвач 1P iK60N или еквивалент 25A	бр.	21	
36	Доставка на авт. прекъсвач 1P iK60N или еквивалент 16A	бр.	25	
37	Доставка на авт. прекъсвач 1P iK60N или еквивалент 6A	бр.	27	
38	Доставка на ДТЗ iID 4P 63A-30mA или еквивалент	бр.	2	IEC / EN 61008-1 или еквивалент Дефектнотокова защита iID, AC, 4P, чувствителност 30mA, номинален ток 63A, номинално напрежение 410-415V, работна честота 50/60 Hz
39	Доставка на ДТЗ iID 4P 25A-30mA или еквивалент	бр.	2	
40	Доставка на ДТЗ iID K 2p 25A-30mA или еквивалент	бр.	14	
41	Дост. и монтаж на детектори за движение - фотоелектрически превключватели CDM 180 или еквивалент	бр.	14	Диапазон на чувствителност 180°. Автоматично включване на осветлението при засичане на движещ се обект или при падане на осветеността навън под зададената прагова стойност. Автоматично изключване на осветлението след последното засечено движение в съответствие със зададеното закъснение.
45	Доставка и монтаж на контакт "ШУКО" единичен 220V/16A или еквивалент	бр.	120	
46	Доставка и монтаж на ключ обикновен	бр.	44	
47	Доставка и монтаж на ключ сериен	бр.	8	
48	Доставка и монтаж на ключ девиаторен	бр.	14	
49	Доставка и монтаж на ЕСЛ 26W на съществуващи осветителни тела - фойе и кулоари	бр.	20	Мощност – 26W (еквивалент 125W) Цветна температура – 2700K (топла светлина) Светлинен поток – 1500 lm (лумени) Цокъл – E27 Живот в часове – 12 000 ч. ЕНЕРГИЕН КЛАС – А
50	Доставка и монтаж на плафонера за монтаж на таван IP21, к-кт с ЕСЛ 23W	бр.	57	Плафонера, степен на защита IP21; Мощност лампа – 23W (еквивалент 100W) Цветна температура – 2700K (топла светлина) Светлинен поток – 1200 lm (лумени) Цокъл – E27 Живот в часове – 12 000 ч. ЕНЕРГИЕН КЛАС – А
51	Доставка и монтаж на плафонера за монтаж на таван IP54, к-кт с ЕСЛ 23W	бр.	20	Плафонера, степен на защита IP54; Мощност лампа – 23W (еквивалент 100W) Цветна температура – 2700K (топла светлина) Светлинен поток – 1200 lm (лумени) Цокъл – E27; Живот в часове – 12 000 ч. ЕНЕРГИЕН КЛАС – А
52	Доставка и монтаж на луминесцентен осветител 2x18W, IP65, с електронна ПРА, к-кт с лампи F18/840	бр.	6	Противовлажно ЛЮТ IP65, 2x18W, G13, ПОЛИКАРБОНАТЕН РАЗСЕЙВАТЕЛ Електронна ПРА - Електронни дросели - $\cos \phi > 0.98$; 198V-254V; EEI клас A2. Instant Start – незабавен старт на лампата (без претрепване), с пусково напрежение $\approx 1500V$. Време на запалване по-малко от 0.2 секунди. Препоръчителна употреба в инсталации с цикъл на запалване/гасене по-малко от 5 пъти на ден. Среден живот на лампата – 10 000 запалвания.

№ позиция от КС	Наименование	Ед. мярка	Колич.	Технически параметри, характеристики на доставката
53	Доставка и монтаж на луминесцентен осветител 2x28W, IP65, с електронна ПРА, к-кт с лампи F36/840	бр.	30	Противовлажно ЛОТ IP65, 2x28W, G5, ПОЛИКАРБОНАТЕН РАЗСЕЙВАТЕЛ Електронна ПРА - Електронни дросели - $\cos \phi > 0.98$; 198V-254V; EЕI клас А2. Instant Start – незабавен старт на лампата (без претрепване), с пусково напрежение $\approx 1500V$. Време на запалване по-малко от 0.2 секунди. Препоръчителна употреба в инсталации с цикъл на запалване/гасене по-малко от 5 пъти на ден. Среден живот на лампата – 10 000 запалвания.
54	Доставка и монтаж на осветител с луминесцентни лампи 4x14W, IP21 Class II, ЕПРА, к-кт с лампи F18/840	бр.	35	ЛОТ IP21, 4x14W, G5, Алюминиев разсейвател Електронна ПРА - Електронни дросели - $\cos \phi > 0.98$; 198V-254V; EЕI клас А2. Instant Start – незабавен старт на лампата (без претрепване), с пусково напрежение $\approx 1500V$. Време на запалване по-малко от 0.2 секунди. Препоръчителна употреба в инсталации с цикъл на запалване/гасене по-малко от 5 пъти на ден. Среден живот на лампата – 10 000 запалвания.
55	Доставка и монтаж на осветител с луминесцентни лампи 2x28W, IP21 Class II, ЕПРА, к-кт с лампи F18/841	бр.	30	ЛОТ IP21, 2x28W, G5, Алюминиев разсейвател Електронна ПРА - Електронни дросели - $\cos \phi > 0.98$; 198V-254V; EЕI клас А2. Instant Start – незабавен старт на лампата (без претрепване), с пусково напрежение $\approx 1500V$. Време на запалване по-малко от 0.2 секунди. Препоръчителна употреба в инсталации с цикъл на запалване/гасене по-малко от 5 пъти на ден. Среден живот на лампата – 10 000 запалвания.
56	Доставка и монтаж на ЛОТ 8W за евакуационно осветление за монтаж на стена IP21	бр.	46	Корпус: алуминиев Разсейвател: стъкло ПРА (пусково-регулируеща апаратура): монтирана в тялото Работа в аварийен модул: мин 2 часа Време за възстановяване: 20 часа Батерия: 3,6V 300mAh
57	Доставка и монтаж на ЛОТ 8W за евакуационно осветление за монтаж на стена IP21 С УКАЗАТЕЛНИ СТРЕЛКИ ЗА ИЗХОД	бр.	14	Корпус: алуминиев Разсейвател: стъкло ПРА: монтирана в тялото Работа в аварийен модул: мин 2 часа Време за възстановяване: 20 часа Батерия: 3,6V 300mAh
58	Доставка и монтаж на аплик степен IP21, к-кт с ЕСЛ 26W	бр.	54	Аплик-стенен осветител, степен на защита IP21; Мощност лампа – 26W (еквивалент 125W) Цветна температура – 2700K (топла светлина) Светлинен поток – 1500 lm (лумени) Цокъл – E27 Живот в часове – 12 000 ч. ЕНЕРГИЕН КЛАС – А
59	Доставка и монтаж на полилеи, к-кт с ЕСЛ 6x13W, 2x40W	бр.	4	Полилей съгл. проект, степен на защита IP21; Мощност лампи – 6x13W (еквивалент 60W) Цветна температура – 2700K (топла светлина) Светлинен поток – 600 lm (лумени) Цокъл – E27, 2x40W (еквивалент 200W) Цветна температура – 2700K (топла светлина) Светлинен поток – 2600 lm (лумени) Цокъл – E27 Живот в часове – 12 000 ч. ЕНЕРГИЕН КЛАС – А
60	Доставка и монтаж разклонителна кутия кръгла	бр.	125	
61	Доставка и монтаж разклонителна кутия квадратна	бр.	60	
62	Доставка и монтаж конзолна кутия	бр.	186	
63	Полагане на проводник ПВВ-МБ1 и СВТ или еквивалент в готов канал	м	5800	
64	Измерване импеданса на контура "фаза - защитен проводник"	бр.	130	
65	Доставка и монтаж на основа за монтаж на пожароизвестителен датчик	бр.	108	

№ позиция от КС	Наименование	Ед. мярка	Колич.	Технически параметри, характеристики на доставката
66	Доставка и монтаж на оптично - димен датчик	бр.	88	Предназначен за откриване на пожар в ранния стадий на неговото развитие, като реагира над определен праг на концентрация на дим в охраняваната среда. Захранващо напрежение – 12-30 VDC Ток в дежурен режим – 120 µA Чувствителност - в съгласно EN54-7 или еквивалент Степен на защита - IP43
67	Доставка и монтаж на температурен датчик	бр.	20	Осигурява надеждно откриване на пожар в ранния стадий на неговото развитие с или без отделяне на дим, с минимален риск от погрешно сработване. Пожароизвестителят сработва при превишаване на определена максимална температура или бързо покачване на температурата. Режимът на работа се избира от панела. Температурният праг на задействане, в съответствие с европейска норма EN 54-5 клас (A1S,A2S,BS,CS) или еквивалент.
68	Доставка и монтаж на ръчен пожароизвестителен датчик	бр.	24	ръчен пожароизвестител - комплект, степен на защита IP 24, работна температура от -10°C до +50°C
69	Доставка и монтаж на паралелен сигнализатор над врата	бр.	32	за дублиране на светлинния сигнал от задействан автоматичен пожароизвестител, степен на защита IP 40, работна температура от -10°C до +60°C
70	Доставка и монтаж на пожароизвестителен звънец	бр.	4	
71	Доставка и монтаж на пожароизвестителна сирена външна	бр.	1	
72	Доставка, настройка и монтаж на конвенционална пожароизвестителна централа	бр.	1	EN54-2/4 или еквивалент. Енергонезависим архив на събития, регистрирани от централата, съдържащ тип, дата и час на настъпване на събитието и притежаваща интерфейс за комуникация с външни устройства, включително PC
73	Доставка и монтаж на разширителен модул триканален	бр.	1	Функционални характеристики Зони: 3 Зони с моментално действие LED индикация за зоните Детектори на зона/максимален брой детектори: 32/ 128
74	Доставка и монтаж на акумулаторна батерия	бр.	2	12V, 7 Ah необслужваема
75	Доставка и монтаж заземителна шина поцинкована 40/3 за дълбочинно изграждане на заземително огнище	м	65	
76	Доставка и монтаж на PVC кабелен канал 60/20	м	10	
77	Доставка и монтаж стандартен заземителен прът за дълбочинно изграждане на заземително огнище	к-г	8	
78	Доставка и монтаж контролна клемна кутия за заземителна инсталация	к-г	8	
79	Доставка на материали и аксесоари за направа на заварки за заземителна инсталация, комплект	к-г	1	
80	Доставка и монтаж ЗАЗЕМИТ.ПРОВОДНИК AlMgSi Ф8mm НЕИЗОЛИРАН, А101 или еквивалент, 144m, 20kg	м	462	
81	Доставка и монтаж ЗАЗЕМИТ.ПРОВОДНИК ИЗОЛ.AluФ8mm А104 или еквивалент, 100m, 20kg	м	18	
82	Доставка и монтаж крепежни скоби за ЗАЗЕМИТ.ПРОВОДНИК AluФ8mm	бр.	400	
83	Измерване преходно съпротивление на стандартен заземител	бр.	8	

Изготвил:
инж. Велizar Александров
водещ проектант

ДОГОВОР ЗА СТРОИТЕЛСТВО

№/..... Г.

Днес, г., в гр. Лясковец, между:

1. Община Лясковец, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1, с БУЛСТАТ 000133844, тел. 0619 / 2 20 55, представлявана от д-р Ивелина Хараламбиева Гецова - Кмет и Марияна Симеонова Цветкова - Главен счетоводител, наричана за кратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

и

2. „.....” със седалище и адрес на управление: гр., общ., обл., ул. „.....” № тел., e-mail:, факс: ЕИК/БУЛСТАТ, представлявано от.....
(законен представител – име и длъжност)

или,
(ако има упълномощено лице – име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт), наричан по-долу за краткост “ИЗПЪЛНИТЕЛ” от друга страна,

на основание чл. 41 от ЗОП, във връзка с проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Енергийна реконструкция и модернизация на Читалище „Напредък – 1870“ – гр. Лясковец“**, финансирана от Националния доверителен екофонд, № 00137-2016-0002 в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки и Решение №/.....2016 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ,

се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши строително-монтажни работи (СМР) на обект Читалище „Напредък – 1870“ – гр. Лясковец финансиран от Националния доверителен екофонд, в съответствие с изискванията на действащото законодателство, както и съгласно разработения и одобрен инвестиционен проект, количествата и видовете СМР и всички дейности и изисквания, отразени в Техническата спецификация, проектна документация по отделните части (Приложение ...), Техническото предложение и приложенията към него (Приложение ...), и представеното Ценово предложение в офертата на участника, определен за изпълнител (Приложение ...), неразделна част от настоящия договор.

1.2. Дейностите по този договор включват: строително-монтажни работи на мястото съгласно т. 4.3 и предаване на обектите с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, подписан без забележки, както и наложилите се СМР до изтичане на гаранционните срокове.

II. ЦЕНА

2.1. Общата цена за изпълнение на договора е в размер на (цифром и словом) лева без ДДС, съответно размер на (цифром и словом) лева с ДДС. Посочената обща цена е формирана на база на количествата СМР за изпълнение на договора и единичните цени (включващи разходи за труд, механизация, материали, допълнителни разходи, печалба, разходи за временно строителство и всички други разходи, необходими за изпълнение) на отделните видове работи, посочени в количествено-стойностната сметка (КСС), към представеното Ценово предложение в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част към настоящия договор.

2.2. Единичните цени за изпълнение на строително-монтажните работи, посочени в количествено-стойностната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не подлежат на промяна и са формиран при следните технико – икономически показатели:

- средна часова ставка -лв.
- доставно-складови разходи -%
- допълнителни разходи върху труда -%
- допълнителни разходи върху механизацията -%
- печалба -%

2.3. Промяна във видовете и количествата СМР, включително влаганите материали, се извършва само след предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при наличие на условията, посочени в ЗОП и на база на изготвени заменителни таблици, до размера на стойността, посочена в член 2.1 от този договор.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 2.1., по посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по единични цени, както следва:

3.1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща междинно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 дни актуваните и действително извършени дейности след завършен етап или енергоспестяваща мярка (ЕСМ), в съответствие с Линеиния график.

3.1.2. Междинните плащания по т. 3.1.1. се извършват на база на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени дейности от лицето осъществяващо строителен надзор, както и фактура, актове и протоколи по Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и одобренията от упълномощено лице от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изпълняващо инвеститорски контрол - количествено-стойностни сметки за извършените строително-монтажни работи. Срокът за одобряване на представените количествено-стойностни сметки за извършените строително-монтажни работи от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е 5 работни дни, считано от датата на представянето им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

3.1.3. Окончателното плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва в срок до 30 дни, считано от датата на подписване по реда на т. 12.2 без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на одобренията от лицата, осъществяващи инвеститорски контрол и строителен надзор, регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора, както и окончателна фактура (от която следва да са приспаднати всички извършени плащания по реда на т. 3.1.1. и 3.1.2.) и доказателствата за извършено плащане към подизпълнителите съгласно т.3.3. от настоящия договор.

3.1.4. Плащанията по т. 3.1 се извършват по оригинални фактури след подписване на съответните протоколи до размера на сумата, посочена в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В описателната част следва да се впише следният текст: "Разходите по

тази фактура се финансират със средства по договор за финансиране №....., сключен с Националния доверителен екофонд“

3.1.4.1. Плащанията по договора се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

3.1.4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в информацията по т. 3.1.4.1. в срок от 7 работни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.2. Срокът за плащане по т. 3.1.1 и 3.1.3. спира да тече, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 5 работни дни след като бъде уведомен за това. Срокът за плащане продължава да тече, считано от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

3.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в офертата му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 12.2.

IV. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и след подписване на Договора за финансиране между Националния доверителен екофонд и възложителя (в качеството му на бенефициер).

4.2. Срокът за изпълнение на строително – монтажните дейности, предмет на договора е до(.....) **календарни дни**, съгласно представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в неговата оферта Техническо предложение и Линеен график за изпълнение на поръчката, неразделна част към договора.

4.2.1. Срокът за изпълнение на СМР дейностите започва да тече от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка съгласно образеца към Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.2.2. За крайна дата на изпълнение на срока по т. 4.2.1. се счита датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа за конкретния обект.

4.3. Мястото за изпълнение на дейностите е: Читалище „Напредък – 1970“ – гр. Лясковец с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане“ № 2.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а/. при изпълнение на всички строително-монтажни работи, да спазва действащите нормативни актове, БДС, ПИПСМР на мястото по т. 4.3, както и да съгласува действията си с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, строителния надзор и автора на техническия проект, осъществяващ авторски надзор.

б/. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи следва да отговарят на предвидените такива в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и на Техническата спецификация и проекта, и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието се удостоверява по реда и условията, посочени в същата Наредба. Влаганите материали трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и техният вид и размери да бъдат съгласувани със строителния надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

в/. да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си.

г/. да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените строително-монтажни работи.

д/. да отстранява за своя сметка и в определения срок, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на т. 7.3, всички появили се в гаранционния срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строително-монтажни работи. При неотстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на дефектите и скритите недостатъци, в определения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с възможностите по чл. 265 от ЗЗД.

е/. да отстранява за своя сметка и в определения срок, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на т. 12.1., всички некачествено изпълнени строително-монтажни работи, установени в хода на изпълнението. При неотстраняването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в определения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с възможностите по чл. 265 от ЗЗД.

ж/. по всяко време да осигурява безпрепятствена възможност за проверка и контрол на изпълняваните отделни видове работи от определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, осъществяващо инвеститорски контрол, както и от лицата, осъществяващи строителен и авторски надзор, без да се пречи на изпълнението на текущите работи.

з/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- да сключи Застраховка за обекта (застраховка за строително – монтажните рискове съгласно договорената стойност на изграждания обект) с клаузи, включващи видовете работи СМР и Застраховка, която да обезпечи покриването на вредите към трети лица във връзка с осъществяваните СМР;

- да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в срок от 7 работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването на съответния/те договор/договори за подизпълнение.

и/. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за издаване на разрешение за ползване на обектите, когато е необходимо, включително документите, доказващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и заверената ексекутивната документация, когато такава следва да се съставя.

й/. да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно предложеното в офертата му, действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него.

к/. да осигурява материали, оборудване, както и всичко друго необходимо за изпълнение на договора. Материалите се доставят със сертификат за качество на вложените материали.

л/. разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обектите, да са за негова сметка.

м/. да не възлага изпълнението на дейностите по този договор или на части от него на трети лица, непосочени в офертата.

н). При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Националния доверителен екофонд (НДЕФ), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности;

о). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

п). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

р). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по НДЕФ.

с). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички предписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности за популяризиране на факта, че проектът, в рамките на който се изпълнява договора се финансира от НДЕФ.

т). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира в писмен вид ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на обекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

у). да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените дейности, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

ф). да поддържа пълна документация относно извършването на възложената работа и да съхранява тази документация. В тази документация се включват всички документи, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а). да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

б). да получи уговореното възнаграждение по реда, в сроковете и съгласно условията на настоящия договор.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а). да заплати съответното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер, по реда, в сроковете и при условията, посочени в настоящия договор;

б). да предаде копия от следните документи за възложената дейност: Разрешение за строеж; Документи за собственост; Проектната документация за обекта.

в). в 3 (три) дневен срок от подписване на настоящия договор, да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за определените от него лица, които ще упражняват инвеститорски контрол, строителен и авторски надзор при изпълнение на строителството.

г). в срок от 5 работни дни след подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа по реда на т. 12.2. от договора и предоставяне на всички необходими документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да предприеме действия по въвеждането на обекта в експлоатация, съгласно действащата нормативна уредба в строителството.

д). да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на строителството съгласно този договор и изискванията на нормативните актове.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а). във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените строителни и монтажни работи, както и срока за цялостно изпълнение на обекта;

б). да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените строително-монтажни дейности в срок, без отклонение от договореното, без недостатъци и дефекти;

в). да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни и монтажни работи по реда и в сроковете, определени в този договор.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. За изпълнение на задълженията си по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ учредява в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ банкова гаранция или предоставя гаранция под формата на парична сума, най-късно при сключване на договора, в размер на 3 (три) на сто от общата цена на договора, посочена в т. 2.1. без включен ДДС - (цифром и словом) лева.

6.2. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN: BG 63 STSA 9300 3300 1800 01

BIC: STSABGSF

„Банка ДСК“ ЕАД

титულър на сметката: Община Лясковец

6.3. При липса на възражения по изпълнението на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възстанови на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата на гаранцията по ал. 2 в срок до 14 (четиринадесет) работни дни след издаване на разрешение за ползване на обекта. Гаранцията ще бъде възстановена по сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.4. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност до 60 (шестдесет) календарни дни след изтичане на срока по т. 4.2 от договора. При писмено искане от страна на възложителя, изпълнителят следва да удължи срока на валидност на представената банкова гаранция по т. 6. 4 с необходимия срок до датата на издаване на разрешение за ползване на обекта.

6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

6.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

6.8. При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

6.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения при некачествено или ненавременно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от гаранцията за добро изпълнение.

6.10. В случай че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

6.11. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно

неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, посочени в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които не могат да бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове по НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

7.2. На основание чл. 160, ал. 5 от ЗУТ, гаранционните срокове текат от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация с издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация.

7.3. За проявилите се в посочените гаранционни срокове дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 5 работни дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва проверка (вкл. на място). В резултат на извършената проверка и след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, двете страни определят срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме съответните действия и да отстрани тези дефекти. "Гаранционният срок" спира да тече, за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Настоящият договор се прекратява:

8.1.1. по взаимно съгласие, изразено в писмен вид;

8.1.2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, извън случаите по т. 8.2.1., с 15-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

8.1.3 при констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8.1.4. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

8.1.5. с окончателното му изпълнение.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

8.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 20 работни дни;

8.2.2. не отстрани в определения срок недостатъците/некачествено изпълнените СМР, констатирани по реда, указан в договора;

8.2.3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

8.2.4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима

сила” по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

9.2. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна:

9.2.1. да уведоми писмено другата страна, в срок от 5 работни дни от настъпването на непреодолимата сила, за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

9.2.2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

9.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

9.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

9.6. Определено събитие не може да се квалифицира като “непреодолима сила”, ако:

9.6.1. ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

9.6.2. ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

10.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. НЕУСТОЙКИ

11.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло възложени дейности и строително-монтажни работи или част от тях, или не ги изпълни съгласно изискванията за тяхното извършване, посочени в настоящия договор, извън случаите по т. 11.3., същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер до 10 (десет) на сто от стойността на договора по т. 2.1.

11.2. При забава в плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.02 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 5 (пет) на сто от тази стойност.

11.3. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 % от стойността на забавената дейност за всеки просрочен ден.

11.4. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

11.5. При прекратяване на договора по т. 8.1.1., страните не си дължат неустойки.

11.6. При прекратяване на договора по т. 8.1.4., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.7. При прекратяване на договора по т. 8.1.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и неразплатени дейности и СМР, доказани с документи и фактури, извършени до момента на получаване на уведомлението съгласно 8.1.4.

11.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа по негова преценка дължимите суми за разплащане, без да дължи санкция по чл. 11.2 от договора, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изостава съгласно Линейния график за изпълнение на обекта, което се установява с протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При отказ на една от страните да оформи изготвения протокол, същата се замества от лицето осъществяващо строителен надзор на обекта. Протоколът се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от неговото подписване.

XII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

12.1. При установяване в хода на изпълнението на некачествено изпълнени строително-монтажни работи, вкл. влагане на лошокачествени или нестандартни материали и др., се спира изпълнението им и не се заплаща възнаграждение за тях. За констатираните такива, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 5 (пет) работни дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва проверка (вкл. на място). След извършената проверка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, подписват Констативен протокол, в който се определя и срок за отстраняването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При неотстраняването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в определения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с възможностите по чл. 265 от ЗЗД.

12.2. Приемането на обекта след извършените строително-монтажни работи се удостоверява чрез подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от лицето осъществяващо строителен надзор.

12.3. Преди подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа по реда на т. 12.2. лицето осъществяващо строителен надзор проверява съответствието на извършените СМР с представеното в офертата Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в присъствието на негови представители.

12.4. След извършената проверка по реда на т. 12.3 и при констатиране на недостатъци/несъответствия на извършените дейности с Техническата спецификация и Техническото предложение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, лицата осъществяващи инвеститорски контрол и строителен надзор, подписват Констативен протокол, в който се определя и срок за отстраняването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. При неотстраняването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в определения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с възможностите по чл. 265 от ЗЗД.

12.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, след уведомяване от лицето осъществяващо строителен надзор, да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани дефекти или появили се недостатъци на изпълнените СМР.

12.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност от случайно погиване на обекта, от момента на предаването на обекта на мястото съгласно т. 4.3 с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа по реда на т. 12.2., подписан без забележки по реда и съгласно условията на настоящия договор.

12.7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

12.8. В седемдневен срок от подписване на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което да подписва Протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XIII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ НАЦИОНАЛНИЯ ДОВЕРИТЕЛЕН ЕКОФОНД

13.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разреши на представители на НДЕФ да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на проекта. Тези проверки могат да стават в срок до пет години след окончателното плащане.

13.2. Освен това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разрешава на НДЕФ да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в договора за финансиране, сключен с НДЕФ.

13.3. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на НДЕФ до персонала или представителите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за представителите на НДЕФ се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местоположение.

13.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на НДЕФ да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от НДЕФ.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

14.1. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

14.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

14.3. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

14.4. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

14.5. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

14.6. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

14.7. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Настоящият договор се подписа в 3 еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1/. Техническа спецификация – инвестиционен проект. Количествени сметки и кореспонденция между участниците и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № ...)

2/. Техническо предложение и Линеен график за изпълнение на поръчката (Приложение № ...)

3/. Ценово предложение, Количествено-стойностни сметки, Анализни цени (Приложение № ...).

4/. Копие от застрахователна полица;

.....

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

1.....

(Кмет на Община Лясковец)

2.....

(Гл. счетоводител на Община Лясковец)

Съгласувал юрист

(.....)