



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Изискванията към предмета на обществената поръчка са свързани със съгласуване на целите, в това число и целите на Част Екологична оценка, които преследва създаването на Общия устройствен план на Община Лясковец (ОУПОЛ) и проектирането им като основа при неговото изработване.

1. Цели на ОУПОЛ:

➤ Да създава планова основа за дългосрочно, устойчиво устройствено развитие на територията на Община Лясковец, обвързано с документите за стратегическо планиране и програмиране на регионалното развитие и с документите за стратегическо планиране на пространственото развитие, регламентирани в Закона за регионалното развитие;

➤ Да създава условия за живеене и реализация на дейности за приоритетно социално-икономическо развитие;

➤ Да осигурява равнопоставеност на физическите и юридическите лица при реализиране на инвестиционни инициативи, засягащи тяхната поземлена собственост, при гарантиране на правата им;

➤ Да определи границите на териториите в Община Лясковец, в зависимост от основното или конкретното им предназначение, както и допустимите и забранените дейности в тях и изискванията при използването, опазването и застрояването им;

➤ Да определи насоките за териториалното развитие на урбанизираните територии в Община Лясковец и екологичното им съвместяване със земеделските, горските и защитените територии и зони в общината с оглед постигане на оптимална териториална структура на Община Лясковец;

➤ Да създава възможност за възстановяване на нарушените територии в Община Лясковец и определяне на последващото им предназначение;

➤ Да предвижда подходящо развитие на техническата инфраструктура и обвързването на националните инфраструктурни коридори с европейските;

➤ Да определи устройството на поземлените имоти съобразно конкретното им предназначение и да осигурява опазването на недвижимото културно наследство;

➤ Да определи правила и нормативи за прилагане на устройствените планове съобразно местните и регионални характеристики на територията на Община Лясковец - предмет на устройственото планиране, както и специфични правила и нормативи към тях.

2. Цели на Част Екологична оценка на ОУПОЛ:

➤ Да интегрира предвижданията за дългосрочно устойчиво устройствено развитие на територията на Община Лясковец в обхвата на Общия устройствен

план на Община Лясковец по отношение на околната среда в процеса на развитие като цяло и да въведе принципа на устойчиво развитие в съответствие с чл. 3 и 9 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС);

➤ Да идентифицира, опише и оцени по подходящ начин възможните въздействия от прилагането на инвестиционните предложения, които Общият устройствен план програмира върху компонентите на околната среда при отчитане на целта и териториалния обхват, а именно територията на Община Лясковец с нейните населени места и землищата им, и степента на подробност на Общия устройствен план;

➤ Да обезпечи превантивен контрол по отношение на опазването на околната среда и защитата на здравето на хората.

3. Процедиране:

Избраният изпълнител сключва договор с възложителя – Кмета на Община Лясковец, за изработване на Проект за Общ устройствен план на община Лясковец, в това число: Предварителен проект (включващ актуализация на Опорен план); Екологична оценка (ЕО); Оценка за съвместимост (ОС) и Окончателен проект. На този етап се извършва и **актуализация на Заданието и Опорния план** (това се налага предвид времето между изготвянето на Заданието и Опорния план и началото на изработването на ОУПОЛ).

След актуализацията се пристъпва към **следващите процедури по изготвяне и одобряване** на Предварителен проект; Екологична оценка (ЕО); Оценка за съвместимост (ОС) и Окончателен проект.

Изготвянето на част Екологична оценка на Общия устройствен план на Община Лясковец, включваща Оценка на степента на въздействие на ОУПОЛ върху защитените зони изцяло се съвместява с изготвянето на предварителния проект на ОУПОЛ.

ЕО се извършва в следната последователност:

1. Преценяване на необходимостта и обхвата за ЕО – необходимостта от извършване на ЕО и обхвата ѝ са описани в Писмо с изх. № 2588 от 23.07.2013 г. на РИОСВ – Велико Търново;

2. Изготвяне на доклад за ЕО – Събраната информация, направените анализи при подготовката на екологичната оценка на плана и изискванията към обхвата на ЕО, дадени в Писмо с изх. № 2588/23.07.2013 г. на Директора на РИОСВ – Велико Търново се ползват при изработване на доклада. ЕО се извършва в съответствие с ЗООС и с Наредбата за условията, реда и методите за извършване на екологична оценка на планове и програми (наричана по-нататък „Наредбата за ЕО“).

Оценката за съвместимостта на ОУПОЛ, попада в обхвата на ЗООС и се извършва чрез процедурата по екологична оценка по реда на ЗООС и при спазване на специалните разпоредби на Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и на Глава трета от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (наричана по-нататък „Наредбата за ОС“).

Преди започване на консултациите по изготвения доклад по ЕО възложителят – Община Лясковец представя на РИОСВ – Велико Търново приложението - (Доклада по оценка за степента на въздействие на ОУПОЛ върху

предмета и целите на опазване на защитените зони), за оценка на качеството му. При положителна оценка на качеството му, възложителят провежда консултации по реда на Наредбата за ЕО по изготвения доклад по ЕО, включително по доклада за оценка на степента на въздействие. Консултациите по доклада за ЕО започват само след произнасяне на компетентния орган с положителна оценка по доклада за оценка на степента на въздействие, за което уведомява писмено възложителя.

3. Провеждане на консултации с обществеността, заинтересувани органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от ОУПОЛ:

Възложителят организира консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от ОУПОЛ през различните фази на подготовката му, съответно на ЕО.

Консултациите се провеждат по схема, разработена от изпълнителя на обществената поръчка съгласно указанията в т.ІІІ.1 на Писмо с изх. № 2588/23.07.2013 г. на Директора на РИОСВ – Велико Търново. В схемата се включват и предвидените начини за провеждане на консултации по чл. 19а, чл. 20, ал. 1 – 3 и ал. 5 и общественото обсъждане по чл. 21 от Наредбата за ЕО.

Експертите, на които е възложено да изготвят доклада за ЕО, подготвят предложение за обхват и съдържание на доклада за ЕО при съобразяване с указанията в т.І.1 на Писмо с изх. № 2588/23.07.2013 г. на Директора на РИОСВ – Велико Търново. Изготвените схема за провеждане на консултации и предложение за обхват и съдържание на доклада за ЕО следва да се представят в РИОСВ – Велико Търново, РЗИ – Велико Търново, БДУВДР – Плевен, РИМ – Велико Търново, други специализирани ведомства и заинтересованата общественост съгласно изработената схема за провеждане на консултации.

4. Отразяване на резултатите от консултациите в доклада за ЕО:

Когато в резултат на консултациите е необходимо да бъдат разгледани и оценени други алтернативи, мнения или предложения към ОУПОЛ, възложителят възлага допълване на доклада за ЕО или преценява необходимостта от продължаване на консултациите, включително организиране на ново обществено обсъждане по реда на чл. 21, ал. 2 от Наредбата за ЕО. Мотивите за възлагането на допълването или преценяването за продължаване на консултациите се включват в документацията по чл. 23, ал. 1, т. 2 от Наредбата за ЕО.

5. Определяне на мерките за наблюдение и контрол при прилагане на ОУПОЛ:

След предоставяне от възложителя на документацията по чл. 20, ал. 3 от Наредбата за ЕО, Директорът на РИОСВ – Велико Търново или оправомощено от него длъжностно лице съгласува писмено с Община Лясковец мерки за наблюдение и контрол при прилагането на плана по отношение на околна среда и човешко здраве, като определя срок за отговор до 14 дни. Когато в поставения срок не се получи становище, се счита, че мерките са съгласувани.

6. Издаване на становище по ЕО - Директорът на РИОСВ - Велико Търново е компетентният орган за издаване на становище по екологична оценка на ОУПОЛ. Становището се издава след провеждане на изискващата се процедура и се основава на цялата документация, изготвена или изискана в хода на проведената процедура, включително при отчитане на резултатите от обществените консултации. Когато при внасяне на искане за издаване на становище по ЕО по чл. 23, ал. 1 от Наредбата за ЕО компетентният орган установи, че при провеждане на консултациите е постъпила информация относно предмета и целите на защитените

зони и/или очакваната степен на увреждането им, която се различава от представената от възложителя в приложението (доклад за оценка на степента на въздействие - ДОСВ) към доклада за ЕО, компетентният орган може да възложи на друг колектив от експерти или да изиска от възложителя извършване на допълнителни проучвания и анализи или събиране на допълнителна научна информация в срок от 7 дни от даване на съответните указания. В тези случаи компетентният орган може да извърши проверка на място относно събраната информация. За извършването на допълнителните проучвания и тяхната продължителност компетентният орган информира възложителя.

Компетентният орган съгласува плана със становището по ЕО само когато заключението от оценката по глава втора, раздел IV от Наредбата за ОС е, че предметът на опазване в съответната защитена зона няма да бъде значително увреден, както и в случаите по чл. 33 ЗБР, независимо от изискванията на чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО.

7. Наблюдение и контрол при прилагането на плана.

ОС се извършва в следната последователност:

1. Уведомяване на компетентния орган - Директорът на РИОСВ - Велико Търново от страна на възложителя – Община Лясковец на ОУПОЛ;

2. Проверка за допустимост;

3. Преценка за вероятната степен на отрицателно въздействие върху защитените зони.

Етапи 1., 2. и 3. са извършени от възложителя и компетентния орган, а резултатът е описан в Писмо с изх. № 2588 от 23.07.2013 г. на РИОСВ – Велико Търново;

4. Оценка на степента на въздействие на ОУПОЛ върху защитените зони – следва да се изготви под формата на доклад (ДОСВ), отделно приложение към доклада за ЕО от изпълнителя на обществената поръчка. Докладът трябва да е структуриран съгласно изискванията на чл. 23, ал. 2 от Наредбата за ОС. При определяне на същността и степента на въздействие да се спазват критериите по чл. 22 от същата Наредба и указанията дадени в т. II от Писмо с изх. № 2588 от 23.07.2013 г. на РИОСВ – Велико Търново.

5. Оценка на качеството на доклада за степента на въздействие върху защитените зони:

Компетентният орган дава отрицателна оценка на качеството на доклада, когато представената информация е недостатъчна за вземане на решение.

Компетентният орган дава положителна оценка на качеството на доклада, когато представената информация е:

1. пълна, без пропуски и слабости;

2. с пропуски, които не са от съществено значение при вземането на решение.

При **отрицателна оценка** на качеството на доклада компетентният орган уведомява възложителя и връща доклада за допълване или преработване, като дава конкретни указания за това. Компетентният орган оценява допълнения/преработения доклад по същия ред. При три поредни отрицателни оценки на качеството на доклада компетентният орган прекратява процедурата по ОС, за което уведомява възложителя.

При **положителна оценка** на качеството на ДОСВ възложителят провежда консултации по реда на Наредбата за ЕО по изготвения доклад по ЕО към ОУПОЛ, включително по доклада за оценка на степента на въздействие, за който компетентният орган прилага реда посочен в т.6

6. Провеждане на консултации с обществеността:

6.1. Компетентният орган провежда консултации с обществеността, като в 5-дневен срок от уведомяването на възложителя за положителна оценка на качеството на доклада, публикува на интернет страницата си информация относно ОУПОЛ, включително графичен материал, и доклада за оценка на степента на въздействие.

6.2. В срок 30 дни от публикуването всички заинтересувани лица могат да депозират пред компетентния орган писмени мотивирани становища по плана и доклада.

6.3. Компетентният орган предоставя на възложителя постъпилите становища от заинтересованите лица и изисква от него писмено становище по тях, като определя срок за внасянето му. Когато възложителят не изпълни задължението си, компетентният орган му изпраща напомнително писмо и определя срок до 14 дни, в който възложителят да изпълни задължението си по процедурата или да внесе искане за прекратяването ѝ. Ако в определения срок не се получи отговор и/или не се внесе становище от възложителя, компетентният орган прекратява процедурата по ОС.

6.4. Когато при провеждане на консултациите с обществеността е постъпила информация относно предмета и целите на защитените зони и/или очакваната степен на увреждането им, която се различава от представената от възложителя в доклада, компетентният орган може да възложи на друг колектив от експерти или да изиска от възложителя извършване на допълнителни проучвания и анализи или събиране на допълнителна научна информация, като определя тяхната продължителност. В тези случаи компетентният орган може да извърши проверка на място относно събраната информация. Когато възложителят не изпълни задължението си, компетентният орган му изпраща напомнително писмо и определя срок до 14 дни, в който възложителят да изпълни задължението си по процедурата или да внесе искане за прекратяването ѝ. Ако в определения срок не се получи отговор и/или не се внесе исканата информация от възложителя, компетентният орган прекратява процедурата по ОС.

7. Издаване на решение по ОС от компетентния орган и контрол по изпълнението му:

В срок 30 дни след провеждане на консултациите или след получаване на допълнителната информация по т. 6.4. компетентният орган издава решение по оценката за съвместимостта на плана с предмета и целите на опазване на съответните защитени зони. Решението се постановява въз основа на събраната от компетентния орган информация относно предмета и целите на защитената зона, очакваната степен на увреждане на зоната, доклада за оценката на степента на въздействие, резултатите от проведените консултации с обществеността и критериите за степента на въздействие.

В срок 7 дни от издаване на решението компетентният орган го предоставя на възложителя и го оповестява на интернет страницата си.

• **Провеждане на обществено обсъждане** на проекта за ОУПОЛ, което се организира от възложителя, като проекта за общия устройствен план се публикуват в интернет страницата на общината и се разгласява мястото, датата и часа на провеждане с обявление, което се поставя на определените за това места в сградата

на общината и кметствата, както и на други предварително оповестени обществено достъпни места в съответната територия - предмет на плана, и се публикува на интернет страницата на общината, в един национален всекидневник и в един местен вестник, съгласно чл. 127, ал. (1) от ЗУТ. **На общественото обсъждане се води писмен протокол**, който се прилага към документацията за експертния съвет и за общинския съвет. Общественото обсъждане се съвместява и е част от процедурата за провеждане на консултации по екологичната оценка и оценката за съвместимост, които Възложителят на проекта – Община Лясковец организира и провежда по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие.

- **Съгласуване на проекта за ОУПОЛ** със заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост - и със специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, съгласно чл. 127, ал. (2) от ЗУТ (организира се от възложителя);

- **Приемане и разглеждане на проекта за ОУПОЛ от ЕСУТ (общинския експертен съвет по устройство на територията)**, като документацията на съответния проект се придружава от протокола от проведеното обществено обсъждане и изискуемите съгласувателни актове и писмени становища, съгласно чл. 127 ал. (3) от ЗУТ;

- **Одобряването на проекта за ОУПОЛ се извършва от Общинския съвет на Община Лясковец по доклад на Кмета на общината**, изготвен въз основа на **протокола от заседанието на ЕСУТ**, съгласно чл. 127, ал. (6) от ЗУТ.

Решението на Общинския съвет за одобряване на проекта за ОУПОЛ се изпраща в 7-дневен срок от приемането му на областния управител, който може в 14-дневен срок от получаването му да върне незаконосъобразното решение за ново обсъждане или да го оспори пред административния съд при условията и по реда на чл.45 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, съгласно чл. 127, ал. (6) от ЗУТ.

Решението на Общинския съвет се изпраща за обнародване в „Държавен вестник“, ако не е върнато за ново обсъждане или не е оспорено пред съответния административен съд, а ако е оспорено - след приключване на съдебното производство, съгласно чл. 127, ал. (6) от ЗУТ. Одобреният общ устройствен план се публикува в интернет страницата на Община Лясковец.

Изискванията на възложителя към предмета на обществената поръчка са свързани и с изработването на ОУПОЛ като качеството, обем и съдържание.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КАЧЕСТВО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство и съгласно предоставените от възложителя и приложени към Техническите спецификации от настоящата документация:

- [Писмо с изх. № 2588 от 23.07.2013 г. на РИОСВ – Велико Търново](#) относно преценяване на необходимостта от Екологична оценка и от процедура по Оценка за съвместимостта с предмета и целите на опазване на защитените зони за ОУПОЛ;

- [Писмо – Становище № 33-НН-659/28.07.2014 г. на Министерството на културата](#) за съгласуване на „Задание за изготвяне на ОУПОЛ, област Велико Търново“;

- [Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Лясковец](#), както и в съответствие с условията на възложителя от настоящата документация.

Важно:

Заданието за изработване на Общ устройствен план на Община Лясковец е прието с Решение № 293 / 26.04.2013 г. на Общински съвет. Поради изтеклия период, актуалността на заложените тогава изисквания за изработване на ОУПОЛ и изпълнение на обществената поръчка, както и измененията и нормативната уредба, касаеща предмета на поръчката, **Раздел IV., Раздел V. и Раздел VI.** от същото Задание **са неприложими**. Изискванията по споменатите раздели са актуализирани и описани в документацията за участие, вкл. Техническа спецификация, Пълно описание на предмета на поръчката и Указание към участниците.

2. Изпълнението на поръчката следва да бъде съобразено и със следните стратегически национални, регионални и общински документи:

1.) Национална стратегия за регионално развитие (НСРР) за периода от 2012-2022г.;

2.) Национална концепция за пространствено развитие 2013-2025г.;

3.) Регионален план за развитие на Северен централен район за периода от 2014-2020г.;

4.) Областна стратегия за развитие на Област Велико Търново 2014-2020г.;

5.) План за развитие на Община Лясковец за периода от 2014-2020г.

Планът за развитие на Община Лясковец за периода от 2014-2020г. може да бъде намерен на интернет страницата на Община Лясковец - www.lyaskovets.net в раздел Администрация.

3. При изготвянето на Част Екологична оценка на ОУПОЛ трябва да се вземат предвид целите, териториалния обхват и степента на подробност на Общия устройствен план, така че да се идентифицират, опишат и оценят по подходящ начин възможните въздействия от прилагането на този план.

В посочените по-горе документи са формулирани, както основните изисквания към Общия устройствен план на Общината, така и подробно разписание на съдържанието и обхватът на дейностите, които следва да бъдат извършени от изпълнителя.

4. Изисквания към изпълнителя:

Изпълнителят следва:

- да изработи ОУПОЛ като динамична информационна система за територията на общината (ГИС).

- да осигури за своя сметка доставката и инсталирането на ГИС лицензиран свободен софтуер за работа с ОУПОЛ в Община Лясковец на хардуер, предоставени от общината до крайния срок на етап „Предварителен проект на ОУПОЛ“.

Забележка:

Техническите и финансови възможностите на Община Лясковец за използване на ОУП в цифров вид са чрез софтуерни продукти (ГИС), за свободно ползване (без заплащане на лиценз, в това число абонамент за лиценз). Изискването на възложителя е да се придобие свободен¹ софтуер от изпълнителя.

¹ Един софтуер е свободен тогава, когато потребителят получава следните права:

1. Свободата да изпълнява програмата за каквато и да е цел;
2. Свободата да изучава как работи програмата и да я променя за своите нужди;
3. Свободата да разпространява копия на програмата;
4. Свободата да подобрява програмата и да публикува промените, така че цялото общество да има полза.

Точка 2. и точка 4. предполагат наличието на достъп до изходния код на програмата.

- да обучи двама служители от общинска администрация на Община Лясковец за работа, поддръжка и актуализиране на информационната база на ОУПОЛ на инсталирания ГИС софтуер в срока до приключване на договора;
- да осигури със средствата на инсталирания софтуер публичното представяне на ОУПОЛ в ГИС базиран WEB портал.
- да поддържа и актуализира инсталирания ГИС софтуер, както и да оказва методическа помощ при актуализиране на информационната база на ОУПОЛ за периода, посочен в Техническото си предложение (Образец № 17), респективно в договора за изпълнение на обществената поръчка;

Забележка:

С оглед важността на правилното функциониране на ГИС и ползването й по време на прилагането на ОУПОЛ, възложителят определя минимален срок от 5 години и максимален срок от 20 години за гаранционна поддръжка и актуализация на ГИС. Участниците следва да предложат реален, обоснован срок за поддръжка и актуализация на ГИС от 5 до 20 години, считано от датата на последната дейност по изпълнение на договора за обществена поръчка, а именно влизане в сила на Решение на Общинския съвет за одобряване на Окончателния проект за ОУПОЛ.

- да изготви Задание за определяне на обхвата на оценката по чл. 19а от Наредбата за ЕО и Схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от реализирането на предвижданията на ОУПОЛ. В схемата се включват и предвидените начини за провеждане на консултации и обществено обсъждане.

- да осигури участието на членове на своя екип, съобразно тяхната компетентност в процедурите по организиране на обществено обсъждане, съгласуване на проекта на ОУПОЛ със заинтересуваните централни и териториални администрации, със специализираните контролни органи и експлоатационните дружества и при организиране процедурата по приемане и одобряване на проекта;

- да осигури участието на членове на своя екип, съобразно тяхната компетентност в процедурите по консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от Общия устройствен план на Община Лясковец през различните фази на подготовка на плана, съответно на Екологичната оценка, обществено обсъждане на Доклада за Екологична оценка и процедурите по издаване на становища по Доклада за Екологичната оценка, съгласно разпоредбите на действащите законови и подзаконови нормативни актове.

- да осигури представител на проектантския колектив, на ръководителя и на независимите експерти на срещата за провеждане на обществено обсъждане на доклада за ЕО, като те запознават накратко присъстващите с плана или програмата и съответно с резултатите от извършената ЕО;

- да определи мотивите за възлагане на допълване на доклада за ЕО или за продължаване на консултациите, включително организиране на ново обществено обсъждане във формата на справка, за да се включат в документацията по провеждане на обществено обсъждане на доклада за ЕО, когато в резултат на консултациите е необходимо да бъдат разгледани и оценени други алтернативи, мнения или предложения към плана или програмата (т.е. да изготви справка с мотиви за приемане или не на получените мнения и предложения, както и мотивите

за възлагането/отказа от възлагането на допълването или преценяването за продължаване на консултациите);

- да допълни доклада за ЕО, когато в резултат на консултациите са разгледани и оценени други алтернативи, мнения или предложения към плана;

- да извърши допълнителни проучвания и анализи или събиране на допълнителна научна информация в срок от 7 дни от даване на съответните указания, когато при провеждане на консултациите е постъпила информация относно предмета и целите на защитените зони и/или очакваната степен на увреждането им, която се различава от представената от възложителя в приложението (доклад за оценка на степента на въздействие - ДОСВ) към доклада за ЕО;

- по процедурата за ОС в срока определен от компетентния орган да изготви писмено становище за постъпилите писмени мотивирани становища от заинтересованите лица по плана и доклада, в резултат на проведените от компетентния орган консултации с обществеността;

- да изготви и предаде на възложителя в 20-дневен срок преди одобряване на ОУПОЛ обобщена справка, включваща анализ на:

1. съответствието на плана с основните резултати и препоръки от документацията по ЕО, с резултатите от консултациите, с условията, мерките и ограниченията в становището по ЕО или в решението за преценяване на необходимостта от извършване на ЕО;

2. съответствието на плана с обоснованата в становището по ЕО алтернатива за постигане целите на плана;

3. степента, в която мерките за предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на предполагаемите неблагоприятни последици от осъществяването на плана върху околната среда, както и мерките за наблюдение и контрол при прилагането на плана, включително периодичност на изготвяне на доклад по контрола и наблюдението са предвидени в плана.

5. Авторски колектив:

При изготвянето на финалната проектна документация, като задължителен елемент на текстовата част се прилага **списък на авторския колектив, участвал в изработването на плана - проектанти, сътрудници, консултанти и технически лица**. Препоръчва се срещу името на всеки член на авторския екип да се посочи конкретното му участие, съобразно точките и подточките от съдържанието на текстовите и графичните материали.

Авторският колектив за изготвяне на ОУПОЛ, в т. ч. ЕО и ОС се определя по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Наредбата за ЕО и Наредбата за ОС.

Този авторски колектив следва да бъде формиран от набор от експерти и специалисти - **проектанти, специалисти, консултанти и технически лица**.

Проектантите следва да бъдат утвърдени в практиката **експерти по основните професионални направления**, залегнали в плана: архитекти, урбанисти, инженери - специалисти по отделните елементи на техническата инфраструктура (транспортна инфраструктура, електроснабдяване, водоснабдяване и канализация, далекосъобщения и т.н.), ландшафтни архитекти и други специалисти, съобразно спецификата на плана.

Членовете на екипите следва да бъдат и **експерти по отделните функционални системи и проблемни направления**, залегнали в плана като; географи, демографи, статистици, икономисти, социолози, еколози и други

специалисти с необходимите компетенции в съответното проблемно направление. По преценка на ръководителя на екипа, биха могли да се привлекат и съответните **консултанти**. Тяхното участие в процеса на изготвяне на плана е епизодично и обвързано с разрешаването на конкретна проблемна зона.

За подпомагане на работата на експертите и консултантите се осигурява необходимия **технически персонал**, ангажиран с набирането, обработването, съхраняването, систематизирането и представянето на текстовата и графичната информация.

ЕО се изготвя от колектив от експерти с ръководител. Ръководителят и членове на колектива могат да са български и чуждестранни физически лица, които притежават образователно-квалификационна степен „магистър”.

Членовете на колектива и ръководителят следва да отговарят на следните изисквания:

1. не са лично заинтересувани от реализацията на съответното инвестиционно предложение, плана или програмата;

2. познават изискванията на действащата българска и европейска нормативна уредба по околна среда и при работата си по ЕО се позовават и съобразяват с тези изисквания и с приложими методически документи. Членовете на колектива и ръководителят, изготвили ЕО, дават заключение, ръководейки се от принципите за предотвратяване на риска за човешкото здраве и осигуряване на устойчиво развитие съобразно действащите в страната норми за качество на околната среда.

ОС се изготвя от колектив от експерти с опит в областта на опазване на местообитанията и/или видовете, като най-малко един от тях е с образование по някоя от специалностите в професионално направление „биологически науки”. Експертите трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да имат завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър”;

2. да имат стаж по съответната специалност най-малко 5 години;

3. да извършват или да имат опит в научна дейност и/или експертна дейност, включително изработване на експертизи, писмени консултации или екологични анализи и други в областта на опазване на местообитанията и видовете, включени в приложения № 1 и 2 към ЗБР;

4. да познават действащото българско и европейско законодателство в областта на опазване на околната среда и при работата си по ОС да се позовават и съобразяват с тези изисквания и с наличните методически документи;

5. да не са лично заинтересувани от реализацията на съответния план, проект, програма или инвестиционно предложение - обект на процедурата по оценка за съвместимост;

6. да не са свързани лица по смисъла на Търговския закон с възложителя;

7. да не се намират с възложителя или с компетентния орган в отношения, порождащи основателни съмнения в тяхното безпристрастие.

Наличието на горните изисквания се удостоверява със съответните документи, които задължително се прилагат към доклада по ОС.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОУПОЛ:

1. Общи изисквания:

1.1. Обемът и съдържанието на ОУПОЛ следва да се разработи за прогнозен период от 20 години и в съответствие с [Наредба № 8 от 14 юни 2001 г.](#) за обема и съдържанието на устройствените планове. С Проекта на Общ устройствен план на Община Лясковец трябва да се определят:

1.1.1. Общата структура на територията на Община Лясковец - предмет на плана и преобладаващото предназначение на съставните и структурните ѝ части, местоположението и границите на урбанизираните територии, земеделските територии, горските територии, защитените територии, защитените зони, санитарно-охранителни зони на водоизточници, нарушените територии за възстановяване, водните течения и площи, и териториите със специално, с друго или със смесено предназначение;

1.1.2. Общият режим на устройство на всяка от териториите по т. 1.1.1, който включва най-общи цели, мерки и изисквания за тяхното опазване, използване, изграждане и развитие;

1.1.3. Извън урбанизираните територии - изключителна държавна, публична държавна и публична общинска собственост, и режимът на тяхното устройство;

1.1.4. Разположението на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура и сервитутните им зони на територията на Община Лясковец и връзките им с териториите на съседните общини и с инфраструктурни мрежи, съоръжения и обекти от национално значение;

1.1.5. Териториите с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия и необходимите превантивни мерки и начин на устройство и защита;

1.1.6. Териториите за активно прилагане на ландшафтноустройствени мероприятия и естетическо оформяне, в т.ч. териториите за превантивна устройствена защита съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗУТ;

1.1.7. Територии за специални обекти, свързани с отбраната и сигурността на страната, и прилежащи към тях забранени и сервитутни зони.

1.2 Обхватът на **Част Екологична оценка на ОУПОЛ, в това число** **Оценката на степента на въздействие на ОУПОЛ върху защитените зони** трябва да бъде съобразен с разпоредбите на:

- Закона за опазване на околната среда;
- Закона за биологичното разнообразие;
- Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми;
- Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони;

2. Фази на разработване на Проекта за ОУПОЛ:

Проектът на Общ устройствен план на Община Лясковец трябва да се разработи в две фази:

- **Фаза Предварителен проект;**
- **Фаза Окончателен проект.**

3. Съдържание на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец

При изпълнение на обществената поръчка, изпълнителят трябва да вземе в предвид Становище № 33-НН-659/28.07.2014г. на Министерството на културата

(МК), в обема и съдържанието на проекта за ОУПОЛ относно недвижимото културно наследство (извън посочените в Заданието за изготвяне на ОУПОЛ изисквания) за извършване на следното:

- да се предвиди локализиране на местата и зоните на въздействие от природни и антропогенни фактори, които представляват риск за увреждане на недвижимите културни ценности (НКЦ) и на експозиционната им среда;

- да бъдат дефинирани критерии за изменение на ОУПОЛ и изисквания към следващите нива на устройствено планиране във връзка с опазването, защитата, експонирането и социализацията на обектите на недвижимото културно наследство (НКН);

- изискване устройствените предвиждания на ОУПОЛ да създават предпоставки за опазване на цялостни културни ландшафти по смисъла на чл. 47, т. 6 от Закона за културното наследство (ЗКН);

- изработването на отделна схема на НКН към предварителната фаза на проекта, в която да се отразят защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство по смисъла на чл. 79, ал. 5 и ал. 6 от ЗКН, които включват всички недвижими културни ценности по списъците на Национален институт за недвижимо културно наследство (НИНКН), както и обектите, притежаващи статут, съгласно цитираните в т. 1 от становището документи, и техните охранителни зони, определени от Национален институт за паметниците на културата (НИПК) / НИНКН / МК или по реда на чл. 79, ал. 4 от ЗКН. Те трябва да бъдат отбелязани на схемата с оранжев тон или контур и/или с пиктограма (единна за всички НКЦ).

Предварителният проект на Общия устройствен план на Община Лясковец трябва да съдържа текстови и графични материали.

А). Текстови материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец

Текстовите материали се представят под формата на Обяснителна записка, съдържаща резултатите от всички видове проучвания, извършени в процеса на изработване на плана. Записката се структурира в две части:

- **Анализ на съществуващото положение**, който завършва с поставянето на актуална диагноза на състоянието на урбанистичната система;

- **Прогноза** за развитието на тази урбанистична система и на нейните отделни функционални и проблемни направления, която се базира на установените потенциали на територията и на очакваното влияние на фактори със стимулиращо и задържащо въздействие. В резултат на това се формулират основните урбанистични приоритети за развитие на територията на община Лясковец.

1.) Текстови материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец в част Анализ на съществуващото положение (диагноза).

Текстовите материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец в частта Анализ на съществуващото положение (диагноза) трябва да съдържат раздели за:

1.1.) Регионални проблеми, в т.ч. пространствени, икономически, социални, културни, екологични, комуникационни и др.;

1.2.) Социално-икономически условия и проблеми:

- демография, в т.ч. брой, еволюция на развитие, структура (полова, възрастова, социална), тенденции на развитие;

- структура на заетостта, в т.ч. отрасли, сектори на дейност, социална и професионална категоризация, тенденции на развитие;

- икономическа база, в т.ч. отрасли (промишленост, селско и горско стопанство, туризъм, строителство, транспорт, енергетика и др.), структура на собствеността, ефективност, регионални характеристики;

- райони със специфични проблеми.

1.3.) Териториални проучвания:

- релеф, климат, геология и хидрология, флора, фауна, поземлен ресурс по територии (урбанизирани територии - населени места и селищни образувания, земеделски територии, горски територии, защитени територии и защитени зони, защитени територии за опазване на културното наследство, нарушени територии, територии, заети от води и водни обекти, територии на транспорта);

- структура на собствеността (държавна собственост - изключителна, публична и частна, общинска собственост - публична и частна, частна собственост).

1.4.) Обитаване:

- количествено и качествено състояние на жилищния фонд;

- структура на собствеността (държавна, общинска и частна собственост) - видове (типове) пространствени структури на обитаване;

- технико-икономически характеристики на видовете (типовете) обитаване, градска динамика.

1.5.) Здравеопазване:

- териториално разположение на мрежата от обекти;

- видове лечебни заведения по нива на обслужване (доболнична и болнична помощ, центрове за спешна медицинска помощ, диспансери, рехабилитационни центрове и др.);

- собственост.

1.6.) Образование:

- териториално разположение на обектите;

- образователни равнища;

- собственост.

1.7.) Култура, включително обекти на недвижимото културно наследство:

- териториално разположение;

- значение и вид;

- собственост.

1.8.) Техническа инфраструктура:

- трасета и съоръжения;

- технически параметри на електроснабдителната, водоснабдителната, канализационната, газопроводната, електронната съобщителна и други мрежи, пътна и железопътна мрежа (класификация, състояние);

- големи структурни обекти (гари);

- телекомуникационно покритие на територията на общината;

- пречистване на отпадъчните води;

- сметосъбиране и третиране на отпадъците;

- депа за отпадъци.

1.9.) Отдых и туризъм:

- обекти;

- значимост;

- собственост;
- влияние в общото икономическо развитие.

2.) Текстови материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец в част Прогноза.

Текстовите материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец в частта Прогноза трябва да съдържат раздели за:

2.1.) Социално-икономическо развитие (прогноза за):

- демографско развитие (песимистичен, оптимистичен и реалистичен вариант),
- икономическо развитие (промишленост, селско и горско стопанство, транспорт, строителство, туризъм и др.);
- развитие на социалната база (образование, здравеопазване, култура, комунални дейности);
- приоритети за реализация.

2.2.) Пространствено развитие:

- основно предназначение на териториите;
- режими на устройство и параметри за натоварването им;
- развитие на урбанизираните територии и на техническата инфраструктура.

2.3.) Правила и нормативи за прилагане на Общия устройствен план на Община Лясковец, които включват:

- условията, при които може да се изменя планът;
- задължителните изисквания към подробните устройствени планове (ПУП);
- допустимите натоварвания на териториите;
- други.

Б). Графични материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец:

Графичните материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец трябва да илюстрират текстовите материали в същия проект. Графичните материали са основни и допълнителни.

1.) Основни графични материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец:

Основните графични материали са задължителни и трябва да съдържат:

1.1.) Опорен план на общината - актуализация в М 1:20 000, изработен върху топографска карта, с отразени кадастрални и други данни съгласно чл. 115 от ЗУТ. Този чертеж се изготвя с цел актуализация на предоставения с Плановото задание Опорен план;

1.2.) Общ устройствен план на общината в М 1:20 000 на опорния план, изработен върху картата по предходната точка 1.1.), в който се отразяват бъдещото развитие и устройството на териториите, включващо:

- режим за устройство и строителните граници на урбанизираните територии: населени места, групови и единични недвижими културни ценности, промишлени комплекси и други селищни образувания;
- земеделски територии;
- горски територии;
- територии със специфични характеристики (резервати, национални паркове, природни забележителности, поддържани резервати, природни паркове, защитени местности, защитени зони, защитени територии за опазване на

културното наследство, гробищни паркове, минерални извори, калонаходища, обекти на сигурността и отбраната и др.);

- нарушени територии (рудници, кариери, насипища, свлачища, срутища, мочурища, депа за отпадъци и др.) за етапно възстановяване и рекултивация;

- водни площи и течения - реки, езера, язовири, напоителни и отводнителни канали;

- елементи на транспортната техническа инфраструктура - пътна мрежа по класове, железопътни линии, гари, пристанища, летища;

- елементи на другата техническа инфраструктура - електропроводи, газопроводи, нефтопроводи, нефтопродуктопроводи, топлопроводи, електронни съобщителни мрежи, водопроводи, канализационни колектори, и съоръженията към тях (електрически подстанции, пречиствателни станции за питейни и отпадъчни води, понижителни и разпределителни станции и др.).

1.3.) Схема на селищната структура в община Лясковец (М 1:50 000), в която да е изяснена йерархизацията на населените места в селищната мрежа и взаимовръзките между отделните селищни единици.

1.4.) Схеми на транспортната мрежа и другите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура на територията на община Лясковец:

- ❖ Схема на транспортната мрежа (М 1:50 000);
- ❖ Схема на водоснабдяването и канализацията (М 1:50 000);
- ❖ Схема на електрооснабдяването (М 1:50 000);
- ❖ Схема на съобщителните мрежи (М 1:50 000);
- ❖ Сборна схема на техническата инфраструктура (М 1:50 000).

1.5.) Схема на защитените територии в община Лясковец (М 1:50 000), по смисъла на Закона за защитените територии (ЗЗТ).

1.6.) Схема на защитените територии в община Лясковец (М 1:50 000), по смисъла на Закона за културното наследство (ЗКН).

Забележка:

След съгласуване с Възложителя, с цел постигане на по-ясен графичен израз, мащабът на схемите може да бъде променен.

2.) Допълнителни графични материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец:

Допълнителните графични материали се представят по преценка на изпълнителя на настоящата обществена поръчка в избран от него обем и графичен вид, като може да съдържат:

- 2.1.)** Карти;
- 2.2.)** Схеми;
- 2.3.)** Графики;
- 2.4.)** Фотоси;
- 2.5.)** Други материали.

4. Екологична оценка и Оценка за съвместимост:

С екологичната оценка (ЕО) на ОУПОЛ се цели интегриране на предвижданията на плана по отношение на околната среда в процеса на развитие като цяло и въвеждане принципа на устойчиво развитие. ЕО на ОУПОЛ се извършва едновременно с изготвянето му, като се вземат предвид неговите цели, териториален обхват и степента на подробност, така че да се идентифицират,

опишат и оценят по подходящ начин възможните въздействия от прилагането му. Екологичната оценка се съвместява изцяло с действащите процедури за изготвяне и одобряване на ОУПОЛ.

ОУПОЛ попада в обхвата на ЗООС и същият е предмет едновременно на ЕО и на Оценка за съвместимостта (ОС).

ОС на ОУПОЛ се извършва чрез процедурата по ЕО, по реда на ЗООС и при спазване на специалните разпоредби на ЗБР и на глава трета от Наредбата за ОС.

В тази връзка следва да бъде изготвена Оценка за степента на въздействие на ОУПОЛ върху предмета и целите на опазване на защитените зони, попадащи в териториалния му обхват, която да бъде представена под формата на доклад (ДОСВ), отделно приложение към доклада за ЕО и представляваща неразделна част от него.

Докладът за ЕО се оформя като единен документ, който включва:

1. съдържателна част съгласно изискванията на чл. 86, ал. 3 ЗООС;
2. списък на източниците на информация на използваните методи за оценка и прогноза на въздействието върху околната среда с посочване на източника, в който са публикувани;
3. списък с експертите и ръководителя, изготвили доклада за ЕО, в който всеки удостоверява с полагане на подпис разработените от него раздели на доклада;
4. декларации по Образец № 8 и Образец № 9;
5. справка за проведени консултации и за изразените при консултациите мнения и предложения, както и за начина на отразяването им;
6. приложения.

В справката по т. 5 възложителят на доклада за ЕО и експертите описват приетите или неприетите бележки, препоръки или предложения и прилагат съставените за резултатите от консултациите документи (протоколи, становища, анкети др.).

Като отделно самостоятелно приложение към доклада за ЕО се изготвя нетехническо резюме на достъпен за обществеността език в обем, не по-малък от 10 на сто от обема на доклада. Освен текстовата част резюмето съдържа необходимите нагледни материали (карти, снимки, схеми).

Докладът за ЕО трябва да включва информация, която може да бъде изисквана основателно, като се имат предвид: съвременните познания и методи на оценка; съдържанието и детайлността на ОУПОЛ; етапът, на който е планът в процеса на одобряване; извършените оценки на друго ниво на планиране, които имат отношение към предвижданията в плана.

ОС се представя под формата на доклад, който се състои от:

1. анотация на ОУПОЛ;
2. описание на характеристиките на други планове, програми и проекти/инвестиционни предложения, съществуващи и/или в процес на разработване или одобряване, които в съчетание с оценявания план могат да окажат неблагоприятно въздействие върху защитената зона;
3. описание на елементите на плана, които самостоятелно или в комбинация с други планове, програми и проекти/инвестиционни предложения биха могли да окажат значително въздействие върху защитената зона или нейните елементи;
4. описание на защитената зона, местообитанията, видовете и целите на опазването им и тяхното отразяване (отчитане) при изготвянето на плана;

5. описание и анализ на степента на въздействие на плана върху предмета и целите на опазване на защитената зона:

а) описание и анализ на въздействието на плана върху типовете природни местообитания и видовете - предмет на опазване в защитените зони;

б) описание и анализ на въздействието на плана върху целостта на защитената зона с оглед на нейната структура, функции и природозащитни цели (загуба на местообитания, фрагментация, обезпокояване на видове, нарушаване на видовия състав, химически, хидроложки и геоложки промени и др.);

6. предложения за смекчаващи мерки, предвидени за предотвратяване, намаляване и възможно отстраняване на неблагоприятните въздействия от осъществяване на плана върху защитената зона и определяне на степента му на въздействие върху предмета на опазване на защитените зони в резултат на прилагането на предложените смекчаващи мерки;

7. разглеждане на алтернативни решения и оценка на тяхното въздействие върху защитената зона, включително нулева алтернатива;

8. картен материал с местоположението на всички елементи на плана спрямо защитената зона и нейните елементи;

9. заключение за вида и степента на отрицателно въздействие;

10. наличие на обстоятелства по чл. 33 от ЗБР, включително доказателства за това и предложение за конкретни компенсиращи мерки по чл. 34 от ЗБР - когато заключението по т. 9 е, че предметът на опазване на съответната защитена зона ще бъде значително увреден от реализирането на плана и че не е налице друго алтернативно решение;

11. информация за използваните методи на изследване, включително времетраене и период на полеви проучвания, методи за прогноза и оценка на въздействието, източници на информация, трудности при събиране на необходимата информация;

12. документите по чл. 9, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата за ОС.

Екологичната оценка (ЕО) и Оценката за съвместимост (ОС), които са изготвени във фаза Предварителен проект на ОУПОЛ трябва да са с обхват и съдържание съгласно [Писмо с изх. № 2588 от 23.07.2013 г. на РИОСВ – Велико Търново](#) относно преценяване на необходимостта от Екологична оценка и от процедура по Оценка за съвместимостта с предмета и целите на опазване на защитените зони за ОУПОЛ. Етапите в процеса на изработване на Част Екологична оценка и интегрирането на екологичната оценка с процеса на планиране на Общия устройствен план са описани в Раздел V. от настоящата техническа спецификация.

Забележка:

Изпълнителят следва да изготви предложение за определяне обхвата и съдържанието на доклада за ЕО, съгласно чл. 19а от Наредбата за ЕО, при съобразяване с указанията в т. I.1. на Писмо с изх. № 2588 от 23.07.2013 г. на РИОСВ – Велико Търново.

5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОКОНЧАТЕЛНИЯ ПРОЕКТ НА ОБЩИЯ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

5.1. Текстови материали на Окончателния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец

5.1.1. Текстовите материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации.

5.1.2. Доклад за изпълнение на препоръките към Предварителния проект на ОУПОЛ.

5.1.3. Правила и нормативи за прилагане на ОУПО.

5.2. Графични материали на Окончателния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец

5.2.1. Графичните материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации.

Пояснение: Графичните материали на Окончателния проект на ОУПОЛ, към които има препоръки и бележки, се изработват наново.

6. Окончателна Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС), в случай че има препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересованите органи и трети лица.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОФОРМЯНЕ НА ПРОЕКТА НА ОБЩИЯ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ:

1. Изисквания към текстовите материали:

Текстовите материали се комплектуват в папки формат А4 или А3 и съдържат следните задължителни елементи:

1.1. Титулна страница, на която се отразяват:

- Видът на плана - общ устройствен план;
- Обектът на планиране - Община Лясковец;
- Изпълнителят - физическо или юридическо лице;
- Възложителят - Община Лясковец;
- Главният проектант - квалификационна степен, име, презиме, фамилия, номер на документа за правоспособност, подпис;
- Трите имена на лицето, представляващо и/или управляващо юридическото лице, извършило проектирането.

1.2. Втора (вътрешна) страница, на която се представя списък на авторския колектив, участвал в изработването на ОУП на общината - проектант, сътрудници, консултанти и технически лица. Препоръчва се срещу името на всеки член на авторския екип да се посочи конкретното му участие, съобразно точките и подточките от съдържанието на текстовите и графичните документи.

1.3. Трета страница, на която се посочва съдържанието на текстовия и графичния материал.

Обемът на текстовите материали не се ограничава, както и приложените към него допълнителни таблици, фигури и схеми.

2. Изисквания към графичните материали:

Графичните материали съдържат следните допълнителни задължителни елементи:

2.1. Вид и териториален обхват на плана, мащаб, фаза на проектиране.

Надписите се поместват в дясната или лявата част на чертежа, по изключение - и на друго подходящо в композиционно отношение място;

2.2. Географските посоки и данни за ветровия режим;

2.3. Таблица с информация за изпълнителя, вида на плана, възложителя, проектантите, фазата и мащаба на проекта, датата на завършване на проекта.

Таблицата се нанася в долния десен ъгъл на всеки задължителен графичен материал; данните за проектантите съдържат тяхната специалност, име, фамилия и подпис;

2.4. Таблична информация, данни за ветровия режим, легенди за изразните средства, текстовите описания и друга допълнителна графична информация (напречни профили, разрези, силуети и др.).

Разполагат се в свободните полета на чертежа и се композират по преценка на водещия проектант.

2.5. Графичните материали се представят на хартия или на друг недеформируем материал, позволяващи тяхното многократно ползване, и в цифров вид върху технически носител.

2.6. Проектът на ОУПОЛ във всяка фаза на проектиране се изработва в един оригинал на хартиен носител и в цифров вид върху технически носител във формат в зависимост от наличния специализиран софтуер (GIS) на участника.

3. Информационна основа:

Планът следва да се изработи в цифров вид. Цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени (вид, правила и нормативи за устройство и застрояване и др. п.) и да дава възможност за динамично въвеждане, обработване и извличане на информация за статута, характеристиките и устройствените режими на териториите, устройствените зони и поземлените имоти.

Изпълнителят следва да представи план-програма за събиране, подготовка (оцифряване и промяна на формата), обработка и интегриране на изходната информация в разработката. Следва да се регламентират и изискванията към Община Лясковец в процеса на събиране и обработка на информацията.

На Общия устройствен план на община Лясковец следва да се гледа като на комплексна съвкупност от текстови и графични материали, изградена по методите на географските информационни системи (GIS). Това налага общо изискване към базите данни, получаващи графичен израз – всички таблични материали с териториални адреси да съдържат идентификационен код, привързан със съответна териториална единица.

GIS софтуерът използван за изработване на ОУПОЛ и инсталиран в Община Лясковец следва да бъде лицензиран свободен софтуер, както и да е съвместим с операционни системи Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7 и Microsoft Windows Server 2003 R2 Standart Edition.

Цялата информационна основа на Плана следва да бъде представена в цифров формат, достъпен за ползване, обработка и актуализация в процеса на приложение на плана.

4. Изисквания за съдържанието и оформянето на графичните материали към проектните части на Проекта на ОУПОЛ:

4.1. Изисквания за съдържание:

Проектът трябва да съдържа:

4.1.1. Граници:

- държавна граница;
- граници на административно-териториалните единици;
- землищни граници;
- строителни граници;
- граници на поземлените имоти.

4.1.2. Очертания на териториите с общо (преобладаващо) предназначение с обозначение на устройствения им режим;

4.1.3. Очертания, обозначения и показатели на устройствените зони, териториите и самостоятелните терени (поземлени имоти) с устройствен режим;

4.1.4. Терени на мрежите и съоръженията на транспортната техническа инфраструктура и на комуникационно-транспортната система;

4.1.5. Терени на мрежите и съоръженията на другата техническа инфраструктура;

4.1.6. Обозначения на обекти и мероприятия.

4.2. Общи правила:

При изчертаването на елементите на Проекта на ОУПОЛ трябва да се спазват следните общи правила:

4.2.1. Общият устройствен план трябва да съдържа очертания и сигнатури на площи, линейни и точкови обекти, както и буквено-цифрови обозначения и надписи. Очертанията и сигнатурите на обектите се наричат „териториални елементи“;

4.2.2. Върху плана не може да има неидентифицирани териториални елементи, което означава, че всяка територия трябва да има поне общо (преобладаващо) предназначение;

4.2.3. Делители на териториите и устройствените зони са трасетата от различен клас на транспортната техническа инфраструктура и на комуникационно-транспортната система, естествените делители, като водни течения, дерета и други елементи на релефа. Една територия с общо (преобладаващо) предназначение и/или устройствена зона не може да съдържа делител. При отсъствие на делители границите на териториалните елементи на плана се определят според фактическото им ползване или проектното им предназначение;

4.2.4. Генерализацията на контури, трасета и местоположения на обекти се извършва по общите картографски правила, валидни за съответния мащаб. Това се отнася и за степента на точност на изчертаване на елементите, съответстваща на геодезическата точност за съответния мащаб на картната основа, върху която се изработва планът;

4.2.5. Идентификацията на териториалните елементи на Общия устройствен план се извършва с буквено-цифрови обозначения по следния начин:

- Номерацията на териториалните елементи се извършва от горе на долу и отляво надясно;

- Териториите с общо (преобладаващо) предназначение се номерират последователно, като над номера се поставя идентификационният код на населеното място по ЕКАТТЕ, към което принадлежи съответното землище;

- В частите на плана, в който има устройствени зони, териториите с общо (преобладаващо) предназначение остават в основата на графичния израз (като цветна основа) и не се номерират;

- Устройствените зони в урбанизираните територии се номерират по следния начин: над буквената идентификация на типа устройствена зона се поставя

поредният номер за този тип зона в рамките на урбанизираната територия, като за всяко населено място или селищно образувание се започва от единица за всеки тип зона; за всяка устройствена зона се описват границите ѝ;

- Разновидностите на тип устройствена зона се означават с номерация след буквеното означение на устройствената зона.

4.2.6. Към записката и на свободната площ на основния чертеж се създава таблица за идентификация на териториите с общо предназначение и на устройствените зони:

- В таблицата за идентификация на териториите с общо предназначение се посочва графичното обозначение, тип на територията, териториална локализация (местности, характерни ориентации, наименования на географски забележителности, характерни обекти, традиционни наименования на квартали, улици, площи, кадастрални местности, селищни образувания и др.), специфични устройствени изисквания;

- В таблицата за идентификация на устройствените зони се посочва графичното обозначение, номер, вид на устройствената зона, границите (териториалната локализация), показателите (параметри) на застрояване, специфични изисквания, изведени от правилата и нормативите за прилагане на плана или от специфичните правила и нормативи, когато има такива.

4.2.7. В случаите, когато се запазват съществуващи функции или се предвиждат обекти на публичната общинска и държавна собственост, се определят терени (поземлени имоти) със самостоятелен устройствен режим, нормирани извън правилата на устройствените зони.

4.2.8. Смесените устройствени зони се изобразяват с редуващи се вертикални ивици от цветовете, определени за устройствените зони, които се смесват.

4.2.9. Границите на защитени територии и защитени зони могат да се припокриват с други територии или устройствени зони.

4.2.10. Изходящите комуникационно-транспортни трасета от населените места се обозначават с наименованието на посоката. Въвежда се специална сигнатура за трасета, които са част от републиканската пътна мрежа, като в този случай над наименованието на посоката се записва и номерът на пътя по националната класификация.

4.3. Изискванията за изобразяване на графичните елементи:

При изчертаване на елементите на ОУПОЛ трябва да се спазват изискванията за изобразяване на графичните елементи на територията, определени в таблица 1 от приложение № 2 към чл. 68, ал. 2 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове.

При попълване на таблицата да се спазват следните изисквания:

* Определянето на цветовете да се извършва по класификацията RAL (базова палитра от 256 цвята) - посочен е четирицифреният код на цвета и стандартното му наименование;

* Диаметрите на знаците да са според мащаба на плана (яснота на обозначенията се получава при диаметър на окръжността на знака съответно: за ОУПО - 6 мм, за ОУП - 8 мм);

* Два знака в едно поле следва да означават съответно: левият - съществуващ обект, десният - проектен обект.

4.4. Проектът за ОУПОЛ трябва да е придружен от баланс на територията, разположен в записката и върху основния чертеж в табличен вид. Балансът на територията включва съществуващите и проектните площи на териториите с общо (преобладаващо) предназначение. Балансът на територията следва да бъде представен по образца на таблица 3 от приложение № 2 към чл. 68, ал. 2 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове.

4.5. Специализираните схеми и допълнителните графични материали към ОУПОЛ се изработват върху копия от Проекта в мащаб и формат за всеки конкретен случай и в съответствие с описаните до тук изисквания към съдържанието и оформянето на графичните материали към проектните части на Проекта на ОУПОЛ.

V. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ИНТЕГРИРАНЕ НА ЕКОЛОГИЧНАТА ОЦЕНКА С ПРОЦЕСА НА ПЛАНИРАНЕ

1. Жизнен цикъл:

Целият процес на изработване на Проектът за ОУПОЛ, т.е. жизнения цикъл включва следните етапи, съгласно които се определят основни задачи на екипа, изработващ проекта на ОУПОЛ:

1.1. Инициране и концепция:

На този етап се прави:

- ✓ Набиране на информация, касаеща проекта, вкл. опит от предишни години;
- ✓ Анализ на миналия опит и на настоящото състояние на областите / секторите, за които се подготвя планът: базово проучване и SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats) анализ;
- ✓ Идентифициране на наличните ресурси /активи на организацията;
- ✓ Структуриране на проекта/ на подпроекти, фази, пакети, работи и т.н./;
- ✓ Идентифициране и анализ на заинтересованите страни;
- ✓ Формулиране и документиране на целите, на който ще бъде посветен проекта. На този етап ясно се дефинират целите на плана (обща и конкретна) и задачите за постигането им, както и взаимовръзките с други планове и програми.

Тук следва да се отговори на следните въпроси:

-Каква е общата цел, за постигането на която ще допринесе проектът на ОУПОЛ?;

-Какви конкретни цели следва да постигне проектът, за да допринесе за изпълнението на общата цел?;

-Какви са очакваните резултати? (изброяват се). Резултатите са планираните ефекти, чрез които ще се постигне конкретната цел на проекта?;

-Какви ключови дейности (задачи) трябва да бъдат осъществени и в каква последователност, за да бъдат постигнати очакваните резултати? (групират се дейностите по резултати)

✓ Анализ и документиране на общите условия, ограниченията и други начални предпоставки, от които зависят обхватът и изпълнението на проекта;

✓ Разработване на предварително виждане за обхвата на проекта.

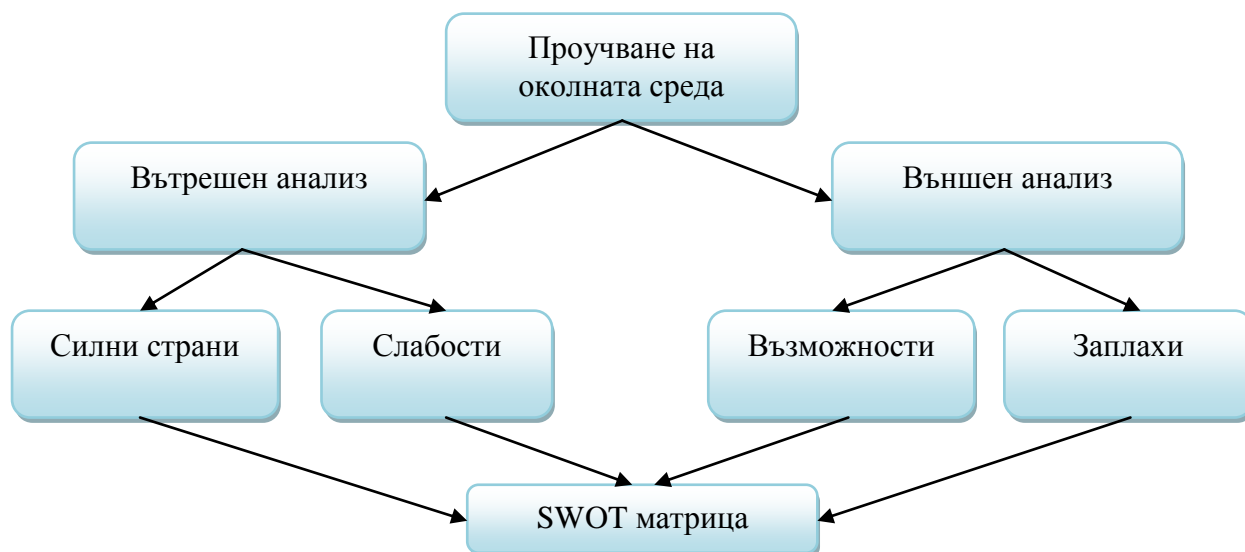
Изготвеният SWOT анализ, включва:

- Анализ на силните страни;

- Анализ на слабите страни - съществуващите проблеми в областта на

устройственото развитие на територията на община Лясковец.

- Анализ на заплахите по области / сектори и
- Анализ на възможностите за развитие.



SWOT анализът има три основни етапа, а именно:

- Генериране на идеи за силните страни и слабостите в областта на устройственото развитие на територията на община Лясковец, както и за външните възможности и заплахи.

➤ Ситуацията се анализира, като се търсят начини за надграждане на силните страни, с цел преодоляване на определените слабости, както и за използване на възможностите за намаляване до минимум на заплахите. В много отношения анализът на проблемите е най-важният етап от планирането на проекта, тъй като служи за основа на по-нататъшния анализ и вземането на решения за приоритетите;

➤ Анализът на съществуващото положение завършва с поставянето на актуална диагноза на състоянието на урбанистичната система;

➤ Формулира се прогноза и концепция за въвеждане на подобрения. Прогнозата за развитието на урбанистична система и на нейните отделни функционални и проблемни направления се базира на установените потенциали на територията и на очакваното влияние на фактори със стимулиращо и задържащо въздействие. В резултат на това се формулират основните урбанистични приоритети за развитие на територията на община Лясковец.

Концепцията трябва да включва съчетаване на силните страни / възможности за развитие в насоки за развитие и приоритети. Съгласуване на насоките за развитие с приоритетите на планиращите инстанции (секторни министерства, областни и общински управи) и приетите стратегически национални, регионални и общински документи.

1.2. Планиране:

В тази фаза се развива концепцията и се разработва основното съдържание на проекта. В тази фаза се изработват различни сценарии за развързка на проекта (оптимистичен, тенденциозен и песимистичен). Планира се и се прави анализ на различните алтернативи за постигане на поставените в предишната фаза цели. Тук се извършват по-детайлни проучвания относно начините за постигане на тези цели, съществена част от които представляват анализите на разходите на време и ресурси

за тяхното осъществяване. Определят се измерителите/критериите, които ще идентифицират постигането на целите. Дефинират се ограниченията, в рамките на които ще функционира изпълнението на проекта, в т.ч. финансови, технически, законови и др. Тази фаза е с най-много протичащи процеси, които са ресурс- и времепоглъщащи. Тук се включват следните процеси:

- ✓ Разработване на плана за управление на проекта - планира се качеството, човешките ресурси, комуникациите, управлението на риска, бюджета и др.;
- ✓ Планиране на обхвата на проекта;
- ✓ Дефиниране на обхвата на проекта;
- ✓ Разработване на структура на работите по проекта (Work Breakdown Structure – WBS);
- ✓ Дефиниране на отделните работи;
- ✓ Определяне на последователността на работите;
- ✓ Оценка на продължителността на работите;
- ✓ Разработване на графика на проекта;
- ✓ Оценка на разходите;
- ✓ Бюджетиране;

Изготвят се възможни „стратегически” алтернативи на плана. Прави се анализ на стратегически алтернативи на плана по предварително определени критерии за оценка (допустимост, приложимост, съвместимост, ефективност, устойчивост и т.н.). Сравняват се алтернативите, като се вземат в предвид всички фактори, влияещи на успеха на изработването на Проекта на ОУПОЛ – финансови, икономически, институционални, технически и технологични.

В някои отношения този аналитичен етап е най-труден и представлява най-голямо предизвикателство, тъй като включва синтезиране на значителна по обем информация и след това извършване на сложна преценка относно най-добрата стратегия (или стратегии) за реализация.

1.3. Изпълнение:

През тази фаза се провеждат планираните дейности по осъществяване на проекта. Особено значение има системата за оперативно управление, която съгласува темповете за изпълнение на работите от изпълнителите и контролира основните показатели, постигнати на всеки етап от реализацията на проекта. Тази фаза изисква използването на най-много ресурси и текущите разходи по проекта. Тук процесите, които се осъществяват са следните:

- ✓ Детайлно проектиране и подготовка за изпълнение на работите;
- ✓ Въвежда се плана за управление на изработването на Проекта на ОУПОЛ;
- ✓ Управление на изпълнението на Проекта, вкл. подробно разработване на избраната алтернатива на плана (фаза Предварителен проект), включване на мерки за намаляване на въздействието върху околната среда в плана, изготвяне на подробни процедури за мониторинг на реализацията на плана и т. н.;
- ✓ Осигуряване на качеството;
- ✓ Формиране и развитие на екипа на проекта;
- ✓ Определят се изпълнителите на специализираните работи (при спазване на съответните нормативно регламентирани процедури);
- ✓ Адресиране и разпространение на информацията;
- ✓ Събиране информация и съгласуване на документи с компетентните органи и възложителя;
- ✓ Въвеждат се в действие средствата за комуникация и свързка между

участниците в изработването на Проекта на ОУПОЛ;

✓ Организира се изпълнението на работите, предвидени в проекта и тяхното материално-техническо осигуряване.

Освен изготвянето на ОУПОЛ във фаза Предварителен проект, на този етап се включват и следните дейности:

➤ Извършва се разглеждане и приемане на проекта за ОУПОЛ от ЕСУТ (общинския експертен съвет по устройство на територията),

➤ Провежда се обществено обсъждане и съгласуване на проекта за ОУПОЛ със заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост - и със специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, които се организират се от възложителя. Протоколите, съгласувателните актове и писмени становища се прилагат към документацията на проекта на ОУПОЛ и са основа за изготвянето на ОУПОЛ във фаза Окончателен проект;

➤ Изготвяне на окончателно предложение за Плана, включително реализация и контрол на изпълнението (фаза Окончателен проект);

1.4. Приключване:

Изготвянето на Проекта за ОУПОЛ завършва с Решение на Общински съвет гр. Лясковец по доклад на Кмета на общината за одобряване, изготвен въз основа на протокола от заседанието на ЕСУТ.

Решението на Общинския съвет за одобряване на проекта за ОУПОЛ се изпраща в 7-дневен срок от приемането му на областния управител, който може в 14-дневен срок от получаването му да върне незаконосъобразното решение за ново обсъждане или да го оспори пред административния съд.

Решението на Общинския съвет се изпраща за обнародване в „Държавен вестник“, ако не е върнато за ново обсъждане или не е оспорено пред съответния административен съд, а ако е оспорено - след приключване на съдебното производство. Одобреният общ устройствен план се публикува в интернет страницата на Община Лясковец.

2. Етапи в процеса на изработване на Част Екологична оценка на Общия устройствен план (Схема):

Разделът от Закона за опазване на околната среда, отнасящ се до Екологична оценка на планове и програми, очертава рамката за Екологична оценка на планове и програми. Последните са използвани при разработването на стъпките на екологичната оценка и са представени в таблицата по-долу:

Съдържание на Доклада за Екологична оценка (ЗООС)	Стъпки на Екологичната оценка, Консултации с обществеността
1. Описание на съдържанието на основните цели на плана и връзката с други съотносими планове и програми	Описание на мястото на Общия устройствен план в системата на планиране
2. Съответни аспекти на текущото състояние на околната среда и евентуално развитие без прилагането на плана	Анализ на важните екологични проблеми, имащи отношение към Общия устройствен план
3. Характеристики на околната среда за територии, които вероятно ще бъдат значително засегнати	

4. Съществуващи екологични проблеми, установени на различно ниво, имащи отношение към плана, включително отнасящите се до райони с особено екологично значение като защитените зони по Закона за биологичното разнообразие

5а. Цели на опазване на околната среда на национално и международно равнище, имащи отношение към плана

Определяне на съответните екологични цели за Общия устройствен план

5б. Начин, по който целите на опазване на околната среда и всички екологични съображения са взети под внимание по време на изготвянето на плана

Оценка как различните алтернативи на Общия устройствен план спомагат за постигане на екологичните цели, имащи отношение към него

6. Вероятни значителни въздействия върху околната среда и връзките между тях;

Оценка на въздействията върху околната среда на окончателно избраната алтернатива на Общ устройствен план

7. Мерки, предвидени за предотвратяване, намаляване и възможно най-пълно компенсиране на неблагоприятните последици от осъществяването на плана върху околната среда

Разработване на мерки за намаляване и мониторинг на въздействията на избраната алтернатива на Общия устройствен план върху околната среда

8. Мерки във връзка с наблюдението по време на прилагането на плана

9. Мотиви за избор на разгледаните алтернативи и на методите на извършване на екологична оценка

Обосновка и обобщение за органа, вземащ решението. Представяне на резултатите от оценката във вид достъпен за широката общественост.

10. Нетехническо резюме на Екологичната оценка

3. Интегриране на процесите на планиране и изготвяне на екологична оценка:

Стъпките на процеса на планиране и на процеса на изготвяне на Екологична оценка се „трансформират” в задачи за екипа, проектиращ Общия устройствен план, и за екипа, изготвящ Част Екологична оценка на плана. Взаимовръзката между тези задачи е показана в следващата таблица:

Стъпки на изработване на плана	Основни задачи на екипа, изработващ проекта на Общия устройствен план	Съответни задачи на екипа, изготвящ Част Екологична оценка на плана
--------------------------------	---	---

1. Иниципиране на плана	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ на миналия опит и на сегашното положение 	<ul style="list-style-type: none"> •Описание на съдържанието, основните цели на плана и връзките с други планове/програми; Консултации с компетентните органи и други заинтересовани страни;
2. Анализ на настоящото състояние на областите / секторите, за които се подготвя планът: базово проучване	<ul style="list-style-type: none"> •Анализ на проблемите / заплахите по области / сектори; •Анализ на силните страни и възможностите за развитие (т.нар. SWOT анализ); •Съчетаване на силните страни / възможности за развитие в насоки за развитие и приоритети; •Съгласуване на насоките за развитие с приоритетите на планиращите инстанции (секторни министерства, областни и общински управи) и приетите стратегически национални, регионални и общински документи. 	<ul style="list-style-type: none"> •Анализ на съществуващото състояние на околната среда и евентуалното развитие без прилагането на плана; •Оценка на очакваното въздействие на насоките за развитие / приоритетите върху околната среда; •Предоставяне и обсъждане на резултатите от оценката и препоръките на екипа, изработващ проекта на плана; •Участие на обществеността
3. Дефиниране на целите, определяне на резултатите и необходимите дейности (задачи) за постигането .	<ul style="list-style-type: none"> • Поставяне на цели (обща и конкретни), проследяване на резултатите и разработване на задачите, които трябва да са съобразени с препоръките на екипа, изготвящ Екологичната оценка, формулирани в стъпка 2; •Координиране на целите и задачите с планиращите инстанции (получаване на одобрение, ако е необходимо). 	<ul style="list-style-type: none"> •Описание на целите по опазване на околната среда на национално и международно ниво, имащи отношение към плана; •Оценка дали горните цели по опазване на околната среда и други съображения са били взети предвид при изработване на проекта на плана; •Изготвяне на препоръки за екипа, изработващ проекта на плана; •Представяне на резултатите от оценката и препоръките на екипа, изработващ проекта на плана; •Участие на обществеността.

<p>4. Изготвяне на възможни "стратегически" алтернативи</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Изготвяне на възможни „стратегически” алтернативи за постигане на приетите цели и задачи; •Проверка дали стратегиите отговарят на основните приоритети за развитие на централната и местната власт, бизнеса, НПО, академичната и научна общност, обществеността и други; •Сравняване на предложените стратегии по отношение степента на възможно постигане на приетите цели и задачи и по отношение на себестойността; •Избор на предпочитаните алтернативи на база резултатите от сравнението и препоръките на екипа, изготвящ Екологичната оценка. 	<ul style="list-style-type: none"> •Оценка за това до каква степен различните алтернативи на плана спомагат за постигане на целите за опазване на околна среда за конкретната област / сектор; •Предоставяне и обсъждане на резултатите от тази оценка и препоръките на екипа, изработващ проекта на плана; •Участие на обществеността.
<p>5. Подробно разработване на избраната алтернатива</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подробно разработване на избраната алтернатива във фаза Предварителен проект в съответствие с изискванията на възложителя за изпълнение. 	<ul style="list-style-type: none"> •Оценка на въздействие върху околната среда на избраната алтернатива, чрез използване на критерии за определяне на вероятното значително въздействие; •Предлагане на мерки за предотвратяване, намаляване и доколкото е възможно пълно отстраняване на неблагоприятните последици от реализацията на плана •Предоставяне и обсъждане на резултатите от тази оценка и препоръки на екипа, изработващ проекта на плана.

<p>6. <i>Изработване на окончателно проектопредложение за плана (включително мерки за мониторинг реализацията на плана)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Включване на мерки за намаляване на въздействието върху околната среда в плана; • Изготвяне на подробни процедури за мониторинг на реализацията на плана; • Предоставяне на окончателното проектопредложение за плана на възложителя на обществената поръчка за изработването на плана. 	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка на програмата за реализация на плана; • Предложение и описание на мерки за мониторинг на околната среда; • Изготвяне на доклада за Екологична оценка на плана и нетехническото резюме • Предоставяне на доклада за Екологична оценка на плана и нетехническото резюме на Възложителя на плана; • Участие в обществено обсъждане; • Предоставяне на резултатите от Екологичната оценка на плана пред компетентните власти по околната среда
<p>7. <i>Одобряване на плана</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Необходима координация и публичност; • Обсъждане на плана в специализираните звена на възложителя; • Одобряване на плана с решение на Общински съвет. 	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в обсъжданията на плана.

4. Задачи на екипа, изготвящ Част Екологична оценка на Общия устройствен план на Община Лясковец

По-долу са описани целите на процеса на Екологична оценка и задачите на екипа, изготвящ Част Екологична оценка на ОУПОЛ:

4.1. Стъпка 1. ИНИЦИИРАНЕ НА ПЛАНА

4.1.1. Цели на процеса на Екологична оценка:

Да определи необходимостта от извършване на Екологична оценка.

4.1.2. Задачи на екипа, изготвящ Част Екологична оценка на ОУПОЛ:

Екипът, изготвящ Част Екологична оценка на плана трябва да предложи обхват и съдържание на Екологичната оценка, съобразно основните цели и евентуалната връзка на разглеждания план с други планове или програми.

4.2. Стъпка 2. АНАЛИЗ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ

4.2.1. Цели на процеса на Екологична оценка:

4.2.1.1. Да предостави на екипа, изработващ Проекта на ОУПОЛ, подходяща информация относно текущото състояние на околната среда в района, включен в обхвата на плана, и предвидимите промени в нея;

4.2.1.2. Да изясни връзката между Общия устройствен план и околната среда;

4.2.1.3. Да попълни липсващите данни в базовото проучване на околната среда.

4.2.2. Задачи на екипа, изготвящ Част Екологична оценка на Общия устройствен план на Община Лясковец:

Екипът, изготвящ Част Екологична оценка, има за задача да опише екологичното състояние на проучвания район. За тази цел трябва да се определят неговите граници. Тези граници (и необходимите данни) зависят от редица фактори, тъй като не всички въздействия се простират в едни и същи граници. Може да се наложи обхватът на базовото проучване да бъде преразгледан на по-късен етап от процеса на изготвяне на Екологичната оценка, тъй като е възможно да се появят нови подробности по ключови аспекти на Общия устройствен план.

Екипът, изготвящ Част Екологична оценка на плана, трябва да даде характеристика на:

4.2.2.1. Природните ресурси и екосистеми в областта на проучване, за да се определи състоянието на околната среда.

Тази информация трябва да покрива компоненти като вода, въздух, природни ресурси и защитени територии;

4.2.2.2. Бъдещото състояние на тези компоненти на околната среда без прилагането на Общия устройствен план.

Екипът, изработващ Част Екологична оценка на плана, трябва да опише каква би била екологичната картина интерполирано напред във времето, ако не се прилага Общият устройствен план. Това е важно за изготвянето на добра Екологична оценка. Бъдещото състояние може да бъде прогнозирано като се обърне внимание на тенденциите в развитието - въздействията върху околната среда от такива сектори като транспорт, промишленост, земеделие, енергетика трябва да бъдат отчетени от гледна точка на тяхното въздействие върху състоянието на околната среда;

4.2.2.3. Силните и слабите страни на Плана, които ще допринесат за или ще повлияят негативно върху целите на развитие.

Много е важно анализът на базовото състояние на околната среда да указва ясно къде липсва информация или има недостатъчна такава. От една страна това е важно, защото пропуските в данните могат да повлияят при разработването на плана и вземането на решение. От друга страна в резултат от идентифицирането на пропуски в данните могат да се дадат препоръки за оптимизиране на съществуващите бази данни или да се създадат нови регулярни системи за мониторинг, които да осигурят данни за бъдещи оценки. В края на тази стъпка екипът, изготвящ Част Екологична оценка на плана, трябва да предостави резултатите от оценката и съответните препоръки на екипа, изработващ Проекта на Общ устройствен план.

4.3. Стъпка 3. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛИ И ПОСТАВЯНЕ НА ЗАДАЧИ.

4.3.1. Цели на процеса на Екологична оценка:

4.3.1.1. Да се определят и конкретизират съответните екологични цели за Общия устройствен план;

4.3.1.2. Да се направи оценка дали тези цели са взети предвид при формулирането на стратегическите цели на Общия устройствен план;

4.3.1.3. Да се осигури правилното съотношение между приоритетите за развитие и приоритетите по отношение на околната среда в процеса на изработване на Общия устройствен план.

4.3.2. Задачи на екипа, изготвящ Част Екологична оценка на ОУПОЛ:

По време на изработването на Общия устройствен план е важно да се интегрират екологичните цели с целите на развитието. Доброто формулиране на екологичните цели дава значителна възможност да се осигури равновесие между приоритетите за развитие и приоритетите на околната среда. То ще подпомогне дефинирането и избора на алтернатива и ще улесни оценката на въздействие на ОУПОЛ върху околната среда.

За да формулира екологичните цели, екипът, изготвящ Част Екологична оценка на плана, трябва:

4.3.2.1. Да проучи съществуващото национално и международно законодателство в областта на околната среда;

4.3.2.2. Да наблегне на възможностите и ползата от интегрирането на екологични аспекти в ОУПОЛ (настоящо положение, бъдещо състояние от стъпка 2).

След като екипът, изготвящ Част Екологична оценка на плана, определи екологичните цели за конкретната област/сектор, той трябва да направи оценка дали тези екологични цели са взети под внимание от екипа, изработващ Проекта на ОУПОЛ, при формулиране на стратегическите цели и задачи на плана. Също така екипът, изготвящ Част Екологична оценка на плана, трябва да провери дали няма потенциални конфликтни точки между целите и задачите на плана и екологичните цели.

След оценката на тези цели и задачи екипът, изготвящ Част Екологична оценка на плана, трябва да направи препоръки към екипа, изработващ Проекта на ОУПОЛ. При сравняване на целите и задачите двата екипа експерти трябва да се разрешат потенциалните конфликти. За въпроси, по които не може да се постигне консенсус, трябва да се приложи обяснение, излагащо причините за съответния избор.

4.4. Стъпка 4. ПРОЕКТИРАНЕ НА ВЪЗМОЖНИТЕ АЛТЕРНАТИВИ

4.4.1. Цели на процеса на Екологична оценка:

4.4.1.1. Да се оцени дали предлаганите алтернативи отговарят на екологичните цели по отношение на района/сектора на плана;

4.4.1.2. Да осигури на екипа, изработващ Проекта на ОУПОЛ, препоръки и условия за по-нататъшно разработване на алтернативи.

4.4.2. Задачи на екипа, изготвящ Част Екологична оценка на ОУПОЛ.

На този етап екипът, изработващ Проекта на ОУПОЛ, развива целите във възможни алтернативи. Задачата на екипа, изготвящ Част Екологична оценка на плана, е да направи оценка дали и до каква степен тези алтернативи на плана отговарят на целите на опазване на околната среда на района.

4.4.3. Методи за оценка:

4.4.3.1. Определяне на качеството на въздействието (силно положително въздействие, положително въздействие, нулево въздействие, отрицателно въздействие, силно отрицателно въздействие, неприложимо, несигурна прогноза или информация) на екологичните цели на плана чрез матрици на въздействията;

4.4.3.2. Въпросници, интервюта и обсъждания за набиране на информация от различни видове групи;

4.4.3.3. Списъци за проверка за определяне на значителни въздействия;

4.4.3.4. Анализ на тенденциите за оценяване на състоянието на природните ресурси, екосистеми или чувствителни зони за определен период от време;

4.4.3.5. Използване на ГИС за анализ на събраните данни и пространствено представяне на резултатите от анализа;

4.4.3.6. Анализ на екосистемите и биологичното разнообразие за цялостна оценка и регионални и междурегионални перспективи;

4.4.3.7. Диаграми на мрежи и системи за онагледяване на причинно - следствените връзки, както и за определянето на непреки и кумулативни въздействия.

Въз основа на резултатите от оценката, екипът, изготвящ Част Екологична оценка на плана, дава ясни препоръки на екипа, изработващ Проекта на ОУПОЛ, под формата на практически решения.

4.5. Стъпка 5. ПОДРОБНО РАЗРАБОТВАНЕ НА ИЗБРАНИЯ ВАРИАНТ

4.5.1. Цели на процеса на Екологична оценка:

4.5.1.1. Да се определят екологични критерии;

4.5.1.2. Да се оцени избраният вариант, като се използват екологичните критерии;

4.5.1.3. Да се предложат алтернативни начини за постигане на целите по плана и мерки за намаляване на отрицателните въздействия на плана върху околната среда;

4.5.1.4. Да се предоставят на екипа, изработващ Проекта на ОУПОЛ, препоръки за детайлно разработване на избрания вариант.

4.5.2. Задачи на екипа, изготвящ Част Екологична оценка на ОУПОЛ:

С изработването на Проекта на ОУПОЛ по избрания вариант ще се улесни извършването на една по - подробна оценка. Степента на детайлност на оценката съответства на степенята на детайлност на плана. Екологичната оценка не третира количествената оценка на въздействията. Последните са обект на оценките за въздействие върху околната среда на конкретни инвестиционни предложения.

При изготвяне на Част Екологична оценка на плана трябва да се разгледат потенциалните последствия от реализацията на Общия устройствен план за областите, които планът обхваща, както и съществуващата ситуация съгласно базовите екологични проучвания.

При изготвянето на оценката, екипът, изготвящ Част Екологична на плана, трябва да вземе предвид преките, непреките, вторичните, кумулативните, синергичните, временните и постоянните въздействия.

Препоръчва се използването на матрици за представянето на резултатите от оценката, които са опростен и ясен инструмент за представяне на тези резултати. Чрез използването на матрици могат да се посочат потенциалните взаимодействия между плана и екологичните аспекти, като се използват символи и числа. Трябва обаче да се има предвид, че използването на символи и числа в матрицата не обяснява причинно - следствените връзки. По тази причина винаги е особено важно да се обобщават ключовите въпроси и направените заключения на база матрицата в писмен вид. Това може да се направи в самата матрица или в текста.

Когато възможното въздействие на ОУПОЛ се счита за отрицателно, екипът, изготвящ Част Екологична оценка на плана, може да предложи алтернативни начини да постигане на целите на плана. Ако няма варианти, той трябва да предложи мерки за намаляване на влиянието на негативните екологични въздействия на плана.

Резултатите от оценката (алтернативни решения, мерки за намаляване на въздействията и други препоръки) трябва да бъдат предоставени на екипа, изработващ Проекта на Общия устройствен план.

4.6. Стъпка 6. ИЗГОТВЯНЕ НА ОКОНЧАТЕЛНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОБЩИЯ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН (ВКЛЮЧИТЕЛНО РЕАЛИЗАЦИЯ И МОНИТОРИНГ)

4.6.1. Цели на процеса на Екологична оценка:

4.6.1.1. Да оцени предлаганата програма за реализация на плана;

4.6.1.2. Да предложи и обсъди мерки за мониторинг на околната среда, които да бъдат включени в плана;

4.6.1.3. Да се представят резултатите от Екологичната оценка като част от ОУПОЛ.

4.6.2. Задачи на екипа, изготвящ Част Екологична оценка на ОУПОЛ:

На този етап екипът, изготвящ част Екологична оценка на плана, прави оценка на предложената програма за мониторинг на реализацията на плана. Задачата на екипа е да предложи мерки за мониторинг на околната среда и оценка, за да гарантира изпълнението на мерките за защита на околната среда, предвидени в плана. По този начин се гарантира, че по време на реализацията, на въздействията върху околната среда ще бъде отделено необходимото внимание. Мерките за мониторинг на околната среда и оценка трябва да бъдат обсъдени с екипа, изработващ Проекта на ОУПОЛ. Стремешът трябва да е тези мерки да се включат в процедурите за мониторинг на реализацията на плана.

По време на всички етапи на Екологична оценка, екипът, изготвящ част Екологична оценка на плана, документира резултатите от оценката (включително получените коментари от участието на обществеността). По време на тази стъпка, екипът трябва да обобщи цялата тази информация в Доклад за Екологична оценка като част от ОУПОЛ. Функцията на Доклада за Екологична оценка е да информира относно въздействията върху околната среда на предложения план. За да изпълни тази функция, Докладът за Екологична оценка трябва да бъде разбираем, а подробностите от анализа да бъдат включени в отделни приложения. Трябва да се изготви и нетехническо резюме на Доклада за Екологична оценка, което да бъде разбираемо за широката общественост.

Екипът, изготвящ част Екологична оценка на плана, трябва да участва в общественото обсъждане на Доклада за Екологична оценка, за да отговаря на въпроси и да дава допълнителна информация.

4.7. Стъпка 7. ОДОБРЕНИЕ НА ПЛАНА

4.7.1. Цели на процеса на Екологична оценка:

Съобразяване с препоръките на Екологичната оценка.

4.7.2. Задачи на екипа, изготвящ Част Екологична оценка на ОУПОЛ:

При необходимост, екипът, изготвящ Екологична оценка на плана, може да бъде поканен да участва в дискусиите по съгласуване, приемане и одобряване на плана от компетентните органи.

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение - Писмо с изх. № 2588 от 23.07.2013 г. на РИОСВ – Велико Търново;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

2. Приложение - Писмо – Становище № 33-НН-659/28.07.2014 г. на Министерството на културата;
3. Приложение - Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Лясковец;
4. Приложение - Опорен план на Община Лясковец;
5. Опорен план НКЦ към задание за проектиране на ОУП Община Лясковец;
6. Схема комуникации към задание за проектиране на ОУП Община Лясковец;
7. Схема релеф и гори към задание за проектиране на ОУП Община Лясковец;
8. Схема собственост към задание за проектиране на ОУП Община Лясковец.

/П/

Изготвил:
(арх. К. Чотов)