

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00137

Поделение: _____

Изходящ номер: ИП-01-4257 от дата 13/09/2011

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Лясковец

Адрес

пл. "Възраждане" 1

Град

Лясковец

Пощенски код

5140

Държава

България

За контакти

Телефон

0619 22385

Лице за контакти

Даниела Маринова - ст. експерт

Електронна поща

Факс

0619 22045

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.lyaskovets.net

Адрес на профила на купувача (URL):

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган,

включително техни регионални или

местни подразделения

☒ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и сигурност

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдиш, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |
| Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и | |
| Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Избор на финансова институция за предоставяне на кредитна линия на Община Лясковец за финансиране на разходи по проекти по Оперативни европейски програми, средствата за които предстои да бъдат осигурени в рамките на бюджетните 2011 – 2013 години

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | <input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 6 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____ | Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____ | Място на изпълнение на услугата Община Лясковец код NUTS: BG321 |

II.1.3) Настоящото обявление е за

| | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение | <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) |
|---|---|

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители | <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител |
|---|---|

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Избор на финансова институция за предоставяне на кредитна линия на Община Лясковец за финансиране на разходи по проекти по Оперативни европейски програми, средствата за които предстои да бъдат осигурени в рамките на бюджетните 2011 – 2013 години.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

| | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|--------------|----------|-------------------------------|
| Осн. предмет | 66100000 | |

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

1. Максимален размер на кредитна линия е: 300 000 /триста хиляди/ BG лева, за финансиране на разходи по проекти по Оперативни европейски програми, средствата за които предстои да бъдат осигурени в рамките на бюджетните 2011- 2013 години;
2. Изисквания съгласно Решение № 558 / 28.12.2010г. на Общински съвет Лясковец:
 - 2.1. Обект на дълга – авансово финансиране на разходи по проекти по Оперативни европейски програми, средствата за които предстои да бъдат осигурени в рамките на бюджетните 2011 – 2013 година.
 - 2.2. Максимален размер на дълга по номинална стойност – 300 000 лева;
 - 2.3. Валута – лева;
 - 2.4. Вид на дълга – дългосрочен дълг, поет с договор за общински дълг;
 - 2.5. Начин на обезпечаване – бъдещи вземания по договори за безвъзмездна помощ № BG161PO001/1.4-05/2009/010 и № BG161PO001/1.1-09/2010/015, и собствени приходи на Община Лясковец.
 - 2.6. Условия за погасяване – Съгласно погасителен план и без такса за предсрочно погасяване на кредитната линия;
 - 2.7. Максимален лихвен процент, такси, комисионни и други – 10,5% (такса за управление – до 10 000 лева.
 - 2.8. Начин на погасяване:

- гратисен период - определя се по предложение на участниците, като не може да бъде по-кратък от 6 месеца и по-дълъг от една година. Гратисният период е за всяка отделно усвоена сума (транш) по кредита и започва да тече от деня на усвояването ѝ, която е датата на получаване на сумата по сметката на възложителя.

- на главницата - погасяването на главницата става по погасителна схема, която трябва да предвижда разпределение на дълга на равни месечни вноски след изтичане на гратисния период, с възможност за предсрочно погасяване на част или на целия дълг без такси и неустойки;

- на лихвата - всеки месец, считано от датата на подписване на договора за кредитната линия.

2.9. Лихвен процент - годишният лихвен процент ще се формира като сбор от ОЛП на БНБ плюс предложена от участника надбавка. Към датата на предложенията общият лихвен процент формиран по този начин не може да бъде по-висок от 7.5 %.

2.10. Санкции при просрочие - в случай на просрочие на погасителна вноска по главницата, просрочената сума ще се олихвява с лихвен процент за просрочие, формиран като сбор от лихвения процент по т. 9 завишен с надбавка, предложена от всеки от участниците.

2.11. Комисионна за управление и обработка на предоставената кредитна линия, дължима ежегодно върху размера на усвоената и непогасена част от главницата - не по-висока от 1.2% годишно.

2.12. Начин на усвояване: Възложителят ще усвои такава част от отпуснатия му кредит, равняваща се на дължимата сума за финансиране на разходи по проекти по Оперативни европейски програми в рамките на бюджетните 2011 - 2013 години, като усвояването ще се извърши на части, съобразно етапите и плащанията по договорите.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 300000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2013 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие в процедурата е 200 лв. (двеста лева). Гаранцията следва да бъде представена в една от следните форми: банкова гаранция или парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец: IBAN: BG 11IORT80433300180001, BIC: IORTBGSF, Търговска банка „Инвестбанк“ АД – гр. Лясковец. Гаранцията се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки;

2. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител. Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 (два) % от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка, подписан с изпълнителя. Гаранцията се представя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 63 от Закона за обществените поръчки.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Всички плащания ще се извършват по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Копие от документа за актуално състояние, издадено от компетентния орган не по – рано от два месеца преди датата на разглеждане на офертите или идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. При участие на чуждестранно лице – копие на документ, удостоверяващ актуалния юридически статус на участника и правомощията на лицата, представляващи участника в настоящата процедура, съобразно

- националното му законодателство; за обединение – заверено копие от договор за създаване на обединението;
2. Договор за консорциум или друг договор, удостоверяващ обединение, ако участникът е обединение – нотариално заверено копие.
- Изискване: Ако участникът е обединение на физически и/или юридически лица, е длъжен да представи документи за създаването му. Неперсонифицираните дружества по Закона за задълженията и договорите следва да представят копие на документ за регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ (ЗРБ), както и нотариално заверено копие на договора за учредяването си;
3. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Образец № 14);
4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата /оригинал/- представя се, когато офертата /или някой документ от нея/ не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител;
5. ЕИК/БУЛСТАТ (копие) и регистрация по ЗДДС, ако е регистриран (копие). В случай, че участникът не е регистриран по ЗДДС, следва да представи декларация за това обстоятелство;
6. Административни сведения за участника – Образец № 1;
7. Заявление за участие – Образец № 2;
8. Документ за гаранция за участие;
9. Документ за закупена документация за участие – копие;
10. Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП – Образец № 4;
11. Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП – Образец № 5;
12. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – Образец № 6;
13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – Образец № 8;
14. Декларация за запознаване с условията на процедурата и документацията и за липса на възражения по тях – Образец № 7;
15. Декларация от подизпълнител за съгласието му да участва като такъв – Образец № 9;
16. Декларация от участникът, че приема да отговаря за действията на подизпълнителя, като за свои действия – Образец № 10;
17. Списък на документите в офертата – подписан и подпечатан от участника.
18. Техническо предложение (Образец № 12);
19. Проект на договор (Образец № 11);
20. Ценовото предложение на участника – Образец № 3

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Копия от годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, оформени, съгласно Закона за счетоводството, за последната финансова година – 2010 г.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът да има положителен финансов резултат от дейността си за 2010 г. Същият се доказва със заверено копие на отчет за приходи и разходи за периода или със счетоводна справка, подписана от управителя и главния счетоводител на фирмата.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на основните договори с предмет, сходен с този на настоящата обществена поръчка за последните три години 2008, 2009 и 2010 г. (Образец № 13);
2. Заверено копие от лиценз за извършване на банкова дейност, издаден от БНБ, съгласно Закона за кредитните институции;
3. Информация за клоновата мрежа.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Опит при работа с бюджетни организации;
2. Участникът да има правото да изпълнява дейността, предмет на обществената поръчка, което се доказва със заверено копие от лиценз за извършване на банкова дейност, издаден от БНБ, съгласно Закона за кредитните институции.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☐ Не ☒**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:

☐ Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

| | |
|---|---|
| | |
| IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. | Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |

IV.2) Критерий за оценка на офертите

| | |
|---|---------------|
| IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ | |
| Показатели | Тежест |
| IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) | |
| | |
| | |

IV.3) Административна информация

| | |
|--|------------|
| IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) | |
| | |
| IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Ако да, посочете къде: | |
| <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо) | |
| IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) | |
| Срок за получаване на документация за участие | |
| Дата: 14/10/2011 дд/мм/гггг | Час: 17:00 |
| Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> | |
| Ако да, цена (в цифри): 4 Валута: BGN | |
| Условия и начин за плащане: | |
| Документацията за участие в процедурата се закупува до в Информационния център на Община Лясковец, находящ се в гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, срещу представен платежен документ за внесена такса от 4 лв. (четири лева). | |
| IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие | |
| Дата: 24/10/2011 дд/мм/гггг | Час: 17:00 |
| IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на | |

оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 25/10/2011 дд/мм/гггг

Час: 09:00

Място (когато е приложимо): Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец, находяща се в гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

| | | |
|--|-----------------------|---------------------|
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | |
| Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо) | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| | Телефон | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие. | | |
| VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби | | |
| Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията | | |
| Адрес бул. Витоша № 18 | | |
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава България |
| | Телефон 02 9884070 | |
| Електронна поща cpcadmin@cpc.bg | Факс 02 9807315 | |
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13/09/2011 дд/мм/гггг | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

| | | |
|--|--------------|---------|
| I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |

| | | | |
|---|--|--------------|---------|
| Електронна поща | | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | | |
| II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки) | | | |
| Официално наименование | | | |
| Адрес | | | |
| Град | | Пощенски код | Държава |
| За контакти | | Телефон | |
| Лице за контакти | | | |
| Електронна поща | | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | | |
| III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие | | | |
| Официално наименование | | | |
| Адрес | | | |
| Град | | Пощенски код | Държава |
| За контакти | | Телефон | |
| Лице за контакти | | | |
| Електронна поща | | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | | |